

KLASA: 039-01/26-01/002
UR.BROJ: 2170-1-39-01-26-01

Izvešće o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje
kvalitete u postupku
II. ciklusa reakreditacije

Sveučilište u Rijeci
Akademija primijenjenih umjetnosti

za razdoblje od 5. ožujka 2025. do 2. svibnja 2026. godine

Dekan

Izv. prof. art. Marko Koržinek

Rijeka, 28. siječnja 2026. g.



SVEUČILIŠTE U RIJECI
AKADEMIJA PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI
Slavka Krautzeka 83
51 000 Rijeka
Tel: +385 51 228 880
e-mail: dekanat@apuri.uniri.hr www.apuri.uniri.hr

KLASA: 030-04/26-01/01
URBROJ: 2170-1-39-01-26-1
Rijeka, 28. siječnja 2026.

Na temelju članka 11. Statuta Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci, Akademijsko vijeće na 250. sjednici održanoj 28. siječnja 2026. godine donosi sljedeću

ODLUKU
o prihvatanju Izvješća o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje kvalitete

I. Prihvaća se Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje kvalitete Akademije primijenjenih umjetnosti Rijeci u postupku II. ciklusa reakreditacije za razdoblje od 5. ožujka 2025. do 2. svibnja 2026. godine.

II. Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o realizaciji *Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije za razdoblje od 5. ožujka 2025. do 2. svibnja 2026. godine.*

III. Odluka se dostavlja Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.

Privitak: - kao u tekstu

Dekan
izv. prof. art. Marko Koržinek



Dostaviti:

- AZVO, Donje Svetice 38, 10000, Zagreb
- Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju, e-poštom
- Pravna i kadrovska služba, e-poštom
- Pismohrana Akademijskog vijeća, ovdje
- Pismohrana, ovdje

Sadržaj

<i>Uvod</i>	4
<i>Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme</i>	6
I. <i>Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta</i>	6
II. <i>Studijski programi</i>	13
III. <i>Nastavni proces i podrška studentima</i>	18
IV. <i>Nastavnički i institucijski kapaciteti</i>	24
V. <i>Znanstvena/umjetnička djelatnost</i>	28
<i>Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima</i>	32

Uvod

1. Na temelju Plana reakreditacije visokih učilišta u 2022. godini, Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje proveo je postupak vrednovanja Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci, te je stručno povjerenstvo donijelo završno izvješće.

2. Akademija primijenjenih umjetnosti se očitovala na završno izvješće (očitoвање KLASA: 039-01/22-01/15; URBROJ: 2170-2401-22-07, od 16. studenog 2022. godine), a s obzirom na dostavljeno očitovanje Akreditacijski savjet je zatražio dodatno očitovanje koje je Akademija primijenjenih umjetnosti dostavila Agenciji (KLASA: 039-01/22-01/15; URBROJ: 2170-24-01-22-08, od 16. siječnja 2023. godine).

3. Agencija je zatim donijela Akreditacijsku preporuku (KLASA: 602-04/21-04/0018, URBROJ: 355-02-04-23-18, od 6. travnja 2023. godine).

4. Na temelju cjelokupne dokumentacije i preporuke Agencije, državni tajnik je, po ovlasti ministra znanosti i obrazovanja, izdao Pismo očekivanja (KLASA: 602-04/23-13/00080, URBROJ: 533-04-23-0002 od 2. svibnja 2023. godine) s rokom uklanjanja nedostataka od jedne godine, kojim se nalaže da je Akademija dužna:

- u roku od 6 mjeseci od dana primitka Pisma očekivanja donijeti akcijski plan u skladu s preporukama stručnog povjerenstva te ga dostaviti Agenciji
- svake godine do dana podnošenja izvješća o otklanjanju nedostataka izvještavati Agenciju o realizaciji akcijskog plana te u skladu s time ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu MOZVAG.

5. Povjerenstvo za izradu Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije (kojeg čine članovi dekanskog kolegija u proširenom sastavu, predstavnik vanjskih dionika, zaposlenika, Studentskog zbora i alumniija Akademije) i koordinatori za izradu Akcijskog plana su pripremili konačni dokument kojeg je Vijeće Akademije usvojilo na 208. sjednici održanoj 31. listopada 2023. godine (KLASA: 030-04/23-01/137, URBROJ: 2170-1-39-01-23-01 od 31. listopada 2023. godine) i dostavilo Agenciji.

6. Po dobivanju mišljenja Akreditacijskog savjeta na Akcijski plan (KLASA: 602-04/21-04/0018, URBROJ: 355-01-04-24-21 od 23. siječnja 2024. godine), a na temelju preporuka o doradi indikatora provedbe, doradeni Akcijski plan je usvojen na 214. sjednici Akademijskog vijeća (KLASA: 030-04/24-01/16, URBROJ: 2170-1-39-01-24-01 od 16. veljače 2024.) i dostavljen Akreditacijskom savjetu. Taj akcijski plan izrađen je za jednogodišnje razdoblje tijekom kojega su se provodile aktivnosti uklanjanja nedostataka uočenih od strane stručnog povjerenstva.

7. Po dobivanju pozitivnog Mišljenja Akreditacijskog savjeta na Akcijski plan 15. ožujka 2024. godine (KLASA: 602-04/21-04/0018, URBROJ: 355-02-04-24-0023) izrađeno je konačno Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije koje je usvojeno na 219. sjednici Vijeća Akademije 30. travnja 2024. (KLASA: 030-04/24-01/50, URBROJ: 2170-1-39-01-24-01) te su u skladu s time ažurirani uvjeti izvođenja studijskih programa u informacijskom sustavu MOZVAG. Izvješće je izrađeno za jednogodišnje razdoblje tijekom kojega su provedene aktivnosti uklanjanja nedostataka uočenih od strane stručnog povjerenstva. Izvješće je dostavljeno Agenciji.

8. Akreditacijski savjet je proučio svu dokumentaciju, uključujući i Izvješće o otklanjanju nedostataka sa dokazima. Na svojoj 15. redovitoj sjednici, održanoj 11. srpnja 2024. godine doneseno je Mišljenje (KLASA: 602-04/21-04/0018; URBROJ: 355-01-01-24-25 od 22. kolovoza 2024. godine). Zaključeno je da je Akademija ostvarila određeni napredak i poduzela dosta aktivnosti u cilju otklanjanja nedostataka (koji su naznačeni plavom bojom iza prvih preporuka Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme). Međutim, Akreditacijski savjet smatra kako bi Akademiji trebalo izdati pismo očekivanja s rokom otklanjanja nedostataka računajući tri godine od dana izdanog pisma očekivanja Ministarstva znanosti i obrazovanja, odnosno računajući tri godine od 2. svibnja 2023. godine. Prema tome, rok od 3 godine ističe 2. svibnja 2026. godine.

Slijedom toga, Akademija je, prema istom mišljenju dužna:

- u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja pisma očekivanja donijeti akcijski plan u cilju otklanjanja nedostataka, a u skladu s preporukama stručnog povjerenstva te ga dostaviti Agenciji
- svake godine do dana podnošenja izvješća o otklanjanju nedostataka izvještavati Agenciju o realizaciji akcijskog plana te u skladu s time ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu Agencije.

9. Agencija za znanost i visoko obrazovanje, sukladno čl. 22. st. 3. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09) uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta donosi Akreditacijsku preporuku za Akademiju primijenjenih umjetnosti u Rijeci.

10. Po ovlasti ministra, državna tajnica Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih izdaje pismo očekivanja Akademiji s rokom uklanjanja nedostataka od tri godine od izdanog prvog pisma očekivanja, odnosno od 2. svibnja 2023. g. (KLASA: 602-04/23-13/00080; URBROJ: 533-04-24-004 od 20. prosinca 2024. godine).

11. Na 233. sjednici Akademijskog Vijeća održanoj 5. ožujka 2025. godine usvojen je ovaj Akcijski plan kojim su obuhvaćene planirane aktivnosti do 2. svibnja 2026. godine.

12. Potvrda prihvaćanja akcijskog plana od 20. lipnja 2025. godine kao što je vidljivo iz dokumenta u nastavku.



Sveučilište u Rijeci
Akademija primijenjenih umjetnosti
Primljeno: 25.7.2025.
KLASA: 039-01/22-01/015
URBROJ: 2170-1-39-25-18

KLASA: 602-04/21-04/0018
URBROJ: 355-01-01-25-32
Zagreb, 20. lipnja 2025. godine

SVEUČILIŠTE U RIJECI
AKADEMIJA PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI
Slavka Krautzeka 83
51 000 Rijeka

n/p dekana, prof. art. Hrvoja Urumovića

**PREDMET: Mišljenje Akreditacijskog savjeta na Akcijski plan u postupku
reakreditacije Sveučilišta u Rijeci, Akademije primijenjenih umjetnosti**
- *dostavlja se*

**Veza: dostavljeni Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa
reakreditacije Sveučilišta u Rijeci, Akademije primijenjenih umjetnosti za razdoblje od
5. ožujka 2025. do 2. svibnja 2026. godine (KLASA: 030-01/25-01/20; URBROJ: 2170-1-
39-01-25-03, od 10. ožujka 2025. godine)**

Poštovani dekane, prof. art. Urumoviću,

dostavljamo Vam mišljenje Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Akreditacijski savjet) na dostavljeni Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije Sveučilišta u Rijeci, Akademije primijenjenih umjetnosti za razdoblje od 5. ožujka 2025. do 2. svibnja 2026. godine (KLASA: 030-01/25-01/20; URBROJ: 2170-1-39-01-25-03, od 10. ožujka 2025. godine) (u daljnjem tekstu: Akcijski plan).

Na temelju točke 3.14. Postupka reakreditacije visokih učilišta – pročišćeni tekst (KLASA: 602-04/18-04/0025; URBROJ: 355-02-04-19-0004, od dana 17. srpnja 2019. godine) (u daljnjem tekstu: Postupak reakreditacije visokih učilišta), a u vezi s člankom 22. i člankom 26. stavak 3. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 45/09), Akreditacijski savjet je na svojoj 22. sjednici, održanoj dana 10. travnja 2025. godine utvrdio:

- **da je** Ministarstvo znanosti i obrazovanja izdalo Sveučilištu u Rijeci, Akademiji primijenjenih umjetnosti, **pismo očekivanja s rokom otklanjanja nedostataka od jedne godine za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja** (KLASA: 602-04/23-13/00080; URBROJ: 533-04-23-0002, od 2. svibnja 2023. godine);

A Donje Svetice 38/5
10 000 Zagreb
Republika Hrvatska

T +385 1 6274 800
E ured@azvo.hr
W www.azvo.hr



- **da je** u skladu s izdanim pismom očekivanja Sveučilište u Rijeci, Akademija primijenjenih umjetnosti, dana 6. studenoga 2023. godine, dostavila Agenciji **Akcijski plan u cilju otklanjanja nedostataka u postupku reakreditacije Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci** (KLASA: 030-04/23-01/137; URBROJ: 2170-1-39-01-23-02, od 31. listopada 2023. godine) koji je Akreditacijski savjet razmatrao na svojoj 9. sjednici, održanoj 11. siječnja 2024. godine, te donio mišljenje kako je predmetni Akcijski plan potrebno doraditi (Mišljenje Akreditacijskog savjeta (KLASA: 602-04/21-04/0018; URBROJ: 355-02-04-24-21, od 23. siječnja 2024. godine));

- **da je** u skladu s predmetnim mišljenjem Akreditacijskog savjeta, Sveučilište u Rijeci, Akademija primijenjenih umjetnosti dostavila, dana 20. veljače 2024. godine, **dorađeni Akcijski plan u cilju otklanjanja nedostataka u postupku reakreditacije Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci** (KLASA: 030-04/24-01/16; URBROJ: 2170-1-39-01-24-01, od 16. veljače 2024. godine) koji je Akreditacijski savjet usvojio na svojoj 11. sjednici održanoj 14. ožujka 2024. godine (Mišljenje Akreditacijskog savjeta (KLASA: 602-04/21-04/0018; URBROJ: 355-02-04-24-0023, od 15. ožujka 2024. godine));

- **da je** Sveučilište u Rijeci, Akademija primijenjenih umjetnosti, dana 8. svibnja 2024. godine, dostavila Agenciji objedinjeno **Izvješće o realizaciji Akcijskog plana i Izvješće o otklanjanju nedostataka prema pismu očekivanja** (KLASA: 030-04/24-01/50; URBROJ: 2170-1-39-01-24-01, od 30. travnja 2024. godine) koje je Akreditacijski savjet razmatrao na svojoj 15. redovitoj sjednici održanoj 11. srpnja 2024. godine i donio mišljenje kojim se Agenciji preporučuje donošenje akreditacijske preporuke kojom ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporuča izdavanje pisma očekivanja za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja s rokom otklanjanja nedostataka računajući tri godine od dana izdanog pisma očekivanja (KLASA: 602-04/23-13/00080; URBROJ: 533-04-23-0002, od 2. svibnja 2023. godine), odnosno računajući tri godine od 2. svibnja 2023. godine (Mišljenje Akreditacijskog savjeta (KLASA: 602-04/21-04/0018; URBROJ: 355-01-01-24-25, od 22. kolovoza 2024. godine));

- **da je** Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih izdalo Sveučilištu u Rijeci, Akademiji primijenjenih umjetnosti, **pismo očekivanja s rokom otklanjanja nedostataka od tri godine** (KLASA: 602-04/23-13/00080; URBROJ: 533-04-24-0004, od 20. prosinca 2024. godine) **od izdanog prvog pisma očekivanja** (KLASA: 602-04/23-13/00080; URBROJ: 533-04-23-0002, od 2. svibnja 2023.) **za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja;**

- **da je** u skladu s izdanim pismom očekivanja Sveučilište u Rijeci, Akademija primijenjenih umjetnosti, dana 13. ožujka 2025. godine, dostavila Akcijski plan koji je Akreditacijski savjet razmatrao na svojoj 22. sjednici, održanoj 10. travnja 2025. godine (KLASA: 030-04/25-01/20; URBROJ: 2170-1-39-01-25-02, od 26. veljače 2025. godine).

Slijedom navedenog, a nakon uvida u **završno izvješće stručnog povjerenstva o reakreditaciji** Sveučilišta u Rijeci, Akademije primijenjenih umjetnosti i dostavljeni **Akcijski plan**, Akreditacijski je savjet na svojoj 22. sjednici, održanoj 10. travnja 2025. godine, donio mišljenje o **usvajanju Akcijskog plana** Sveučilišta u Rijeci, Akademije primijenjenih

umjetnosti. Dostavljeni Akcijski plan slijedi sve preporuke stručnog povjerenstva koje su sadržane u završnom izvješću stručnog povjerenstva.

U skladu s točkom 3.14. Postupka reakreditacije visokih učilišta, vrednovano visoko učilište je dužno jednom godišnje dostaviti Agenciji izvješće o realizaciji akcijskog plana te u skladu s time ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu Agencije.

Dodatno napominjemo kako je vrednovano visoko učilište dužno voditi računa o roku otklanjanja nedostataka određenog pismom očekivanja te je, najkasnije tri mjeseca prije isteka vremenskog roka za otklanjanje nedostataka koje je određeno pismom očekivanja, dužno podnijeti Agenciji izvješće o učinjenom (odnosno izvješće o otklanjanju nedostataka).

predsjednica Akreditacijskog savjeta



Dostaviti:

1. Naslovu,
2. Pismohrana, ovdje.

A Donje Svetice 38/5
10 000 Zagreb
Republika Hrvatska

T +385 1 6274 800
E ured@azvo.hr
W www.azvo.hr



13. Na sjednici Akademskog vijeća 28. siječnja 2026. prihvaćeno je Izvješće o izvršenju Akcijskog plana u sklopu II. ciklusa reakreditacije Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci.

Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta

1.1. Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.

Iako se čini kako su na Akademiji prisutni svi uobičajeni procesi osiguravanja kvalitete, dokumenti koji definiraju institucijsku politiku moraju rezultirati i učinkovitim procedurama, a što je stručno povjerenstvo utvrdilo da nije tako. Akademija se, prema mišljenju stručnog povjerenstva, odmaknula od provedbe pravodobnih i smislenih procedura kojima bi se rješavalo hitne probleme studenata i zaposlenika. Postupci osiguravanja kvalitete moraju služiti unapređenju studentskog iskustva učenja, osiguravanju boljeg učenja i osuvremenjivanju i povećanju broja prilika za učenje koje im se nude. Temeljno načelo svake obrazovne institucije mora biti trajan i neprestan razvoj studijskih programa i ishoda učenja uz primjenu alata za osiguravanje kvalitete, vrijednih informacija prikupljenih od studenata i drugih dionika, te maštovitosti i iskustva talentiranog osoblja. Stručno povjerenstvo je mišljenja kako su zaposlenici, slijedeći ustaljeni i prešutno odobreni obrazac ponašanja, onespobili nekoliko važnih mehanizama pomoću kojih bilo koji sustav za osiguravanje kvalitete ukazuje na potrebu za hitnom i neodgodivom promjenom. Studentske su ankete izvrstan primjer takvog onespobljenog mehanizma na Akademiji. Naime, podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvaliteta studijskih programa na Akademiji. Trenutno se ti podaci ne koriste u svrhu poboljšanja kvalitete. Isto tako stručno povjerenstvo smatra kako se nije dovoljno poduzelo u vezi preporuka iz prethodnih izvješća o vrednovanju ili ih se u potpunosti zanemarilo. Stručno povjerenstvo je, između ostalog, preporučilo izradu jedinstvene, kratke, jasne i sažete politike međusobnog poštovanja na Akademiji koja će se odnositi i na zaposlenike i na studente. Stručno je povjerenstvo utvrdilo kako više odsjeka na Akademiji međusobno ne raspravlja redovito te su vrlo izolirani jedni od drugih i bave se samo vlastitim aktivnostima. Stoga je potrebno uspostaviti sastanke svih odsjeka na Akademiji na kojima će se redovito i učinkovito surađivati (ne samo razgovarati), a što će osnažiti Akademiju. Također, stručno je povjerenstvo utvrdilo kako previše zaposlenika ne razumije u potpunosti proces, razloge i strategije donošenja odluka na instituciji. Programi i odsjeci previše su neusklađeni. Dodatno, stručno je povjerenstvo utvrdilo kako Politika kvalitete na Akademiji nije jasno usmjerena ni na studente ni na poboljšanje kvalitete procesa na Akademiji s ciljem

unapređivanja iskustva studiranja i pripreme diplomanata Akademije za stjecanje karakteristika i ostvarenje ishoda koji su relevantni za 21. stoljeće. Isto tako stručno povjerenstvo smatra kako su na nekim odsjecima i dalje prisutni ozbiljni problemi s osobljem. Postoji veliki broj stručnih suradnika, nedostaje tehničkog osoblja, utvrđena je neujednačena raspodjela nastavnih sati, a suvremeno usavršavanje pedagoških vještina nastavnika trebalo bi biti prioritet.

- Uspostaviti jedinstvenu i učinkovitu politiku međusobnog poštovanja na APURI-ju koja se odnosi i na studente i na zaposlenike. Studente i zaposlenike Akademije treba dobro upoznati s navedenom politikom, a u slučaju bilo kakvog problema potrebno je navesti jasne i jednostavne korake koje treba poduzeti kako bi se svi problemi riješili javno i transparentna. Potrebno je imenovati kontakt osobe (osoblje na višim položajima i predstavnike studenata odgovorne za provedbu politike). Potrebno je prozvati studente ili zaposlenike u slučaju lošeg ili neprofesionalnog ponašanja, te riješiti problem edukacijom ili putem stegovnog postupka. Utemeljene pritužbe treba odmah saslušati i poduzeti korake u vezi njih
- Revidirati (ili uspostaviti) procedure u slučaju kritičnih incidenata na APURI-ju - što poduzeti ako nešto ozbiljno pođe po krivu vezano za studente, koga kontaktirati, tko se treba odmah posvetiti incidentu, koga treba obavijestiti (uključujući vanjske aktere kao što su policija, liječnici ili odvjetnici) ? Potrebno je podrobno testirati nove procedure i utvrditi jesu li djelotvorne, svrsishodne, jasne i razumljive.
- Način rada s podacima prikupljenima od studenata potrebno je u potpunosti revidirati. Nastavno osoblje treba informirati o tome da su navedeni podaci povjerljivi i ne smije ih se objavljivati, pomoću njih utvrđivati identitet pojedinih studenata ili im prijetiti.
- Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvaliteta studijskih programa na APURI-ju. Trenutno se ti podaci ne koriste u svrhu poboljšanja kvalitete.
- Povjerenje studenata u studentske ankete i u proces osiguravanja kvalitete na APURI-ju potrebno je postupno osnažiti. Studenti moraju imati povjerenja u proces kako bi osiguravanje kvalitete ponovno moglo zaživjeti na APURI-ju.
- Potrebno je uključiti vanjske dionike, stručne organizacije, organizacije civilnog društva i alumni u razvoj kvalitete diljem APURI-ja putem daleko redovitijih (više puta godišnje) mehanizama koji su formalni, dokumentirani i na temelju kojih se djeluje (radionice, prezentacije studija slučaja informacija i fokus grupe).
- Dati prioritet jasnoj i transparentnoj proceduri s jasno određenim vremenskim rokovima putem koje će se sklopiti ugovori o radu s nastavnicima-vanjskim

suradnicima. Razmotriti nastavno opterećenje nastavnog osoblja. Razmotriti i revidirati angažman asistenata s ciljem smanjivanja opsega njihovih tehničkih i administrativnih zadataka, te omogućivanja maksimalnoga nastavnog angažmana sa studentima.

- Zaposliti više tehničkog osoblja, čistačica/spremačica i zaštitara (pogotovo noćnih zaštitara) na APURI-ju.
- Akcijski plan APURI-ja potrebno je temeljiti na SWOT analizi osoblja Odsjeka za izvedbene umjetnosti i SWOT analizi vanjskih dionika. Taj bi hitni akcijski plan trebao jasno odrediti vremenske rokove i predvidjeti znatna sredstva iz budžeta.
- Društvenu ulogu institucije potrebno je ponovo osmisliti, osuvremeniti je i strateški uklopiti u suvremeni okvir kako bi se iskoristio entuzijazam i angažman dionika, dinamičnost riječkoga kulturnog života, snaga APURI-jevih diplomskih i istraživačkih projekata i povijesna važnost institucije u gradu i široj okolini.
- U potpunosti revidirati i čvrsto usmjeriti fokus svih politika, procesa i procedura na APURI-ju na studente, s ciljem unapređenja iskustva studiranja i omogućenja pripreme diplomanata APURI-ja za stjecanje karakteristika i ostvarenje ishoda koji su istinski relevantni za 21. stoljeće.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

1.2. Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.

Iako je Akademija riješila neke nedostatke navedene u Izvješću o reakreditaciji iz 2015. godine, određeni ozbiljni problemi nisu riješeni, a u međuvremenu su se pojavili i novi. Stručno povjerenstvo je uočilo kako je primjetna „nedosljednost“ između tretmana različitih odsjeka i studijskih programa na Akademiji te je potrebno postići veću ujednačenost i pravedniju raspodjelu prostora, resursa, sredstava i nastavnih sati. Stručno povjerenstvo je mišljenja kako su ishodi učenja na preddiplomskim studijima i dalje veliki problem. Dodatno, utvrđeno je kako učinkoviti postupci za praćenje i unapređenje kvalitete studijskih programa (uključujući studente i dionike) i dalje nisu razvijeni te stručno povjerenstvo smatra kako navedeno i dalje predstavlja ozbiljan problem. Stručno povjerenstvo je mišljenja kako na Akademiji nisu uspostavljeni učinkoviti mehanizmi i strukture za unapređenje i razvoj vještina učenja, poučavanja i vrednovanja. Osim navedenog, stručno povjerenstvo smatra kako je reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa potrebno učiniti strateškim prioritetom te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja svih nastavnika i članova uprave na Akademiji, a potrebno je dati prioritet pedagoškom usavršavanju svog osoblja (nastavnika i članova uprave).

- Svi nastavnici i članovi Uprave na APURI-ju moraju razumjeti i poštivati suvremene procese učenja, poučavanja i vrednovanja. Daleko više zaposlenika na APURI-ju trebalo bi pohađati radionice i edukacije Sveučilišta usmjerene na pedagoški razvoj.
- Učiniti reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja svih nastavnika i članova Uprave na APURI-ju
- Potrebno je dati prioritet pedagoškom usavršavanju svog osoblja (nastavnika i članova Uprave).
- Revidirati interna vrednovanja i revizije na APURI-ju s ciljem poduzimanja koraka kako bi se riješili stvarni i hitni svakodnevni problemi studenata i nastavnog osoblja vezani za učenje i poučavanje.
- Kvalitetno integrirati Katedru za glumu u APURI. Novu katedru potrebno je kvalitetno integrirati s drugim, ranije uspostavljenim odsjecima i provesti pravednu dodjelu prostora, osoblja, sredstava i resursa.
- Neusklađenosti između različitih odsjeka i studijskih programa potrebno je ujednačiti i postići ujednačeniji tretman, razinu prioriteta i dostupnost resursa. Potrebno je postići pravednu raspodjelu prostora, resursa, sredstava i nastavnih sati.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

1.3. Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.

Stručno povjerenstvo je utvrdilo kako nastavnici odbijaju prepoznati vrlo stvarnu potrebu za modernizacijom svojih kompetencija i vještina potrebnih za poučavanje. Na Akademiji se ne shvaćaju osnovna načela i procesi razvoja suvremenih europskih studijskih programa te se zanemaruju ili redovito odbacuju svoje stvarne potrebe i problemi ostalih nastavnika, vanjskih dionika i studenata. Na Akademiji nema učinkovitih, žurnih ili automatskih procedura u slučaju kritičnih incidenata čije bi temeljno načelo bila zaštita studenata te stručno povjerenstvo smatra kako je na Akademiji potrebno uspostaviti takve procedure. Stručno povjerenstvo smatra kako je isto tako moguće da na Akademiji brojni neprikladni i neprofesionalni incidenti ostaju neprijavljeni, neotkriveni i neriješeni. Nadalje, stručno povjerenstvo je mišljenja kako je na Akademiji potrebno uspostaviti politiku međusobnog poštovanja koja će se odnositi i na studente i na zaposlenike. Preporuka je stručnog povjerenstva da se žurno definira zasebna politika Akademije na temu akademske čestitosti. Studenti bi o tim pitanjima trebali učiti od samog početka preddiplomskih studija, u

sklopu cjelina o pravilnom citiranju, navođenju izvora i korištenju tuđeg intelektualnog vlasništva. Zaposlenici i studenti bi trebali jasno razumjeti ograničenu ulogu alata kao što je Turnitin, kao i to da je plagiranje česti dio šireg problema akademske čestitosti.

- Revidirati Etički kodeks Sveučilišta u Rijeci (ili uspostaviti Etički kodeks APURI-ja) koji uključuje „bullying“ (zastrašivanje). Uspostaviti jednostavne i jasne procedure putem kojih se mogu prijaviti i brzo riješiti (tj. stvarno riješiti, ne zataškati ili odbaciti) uvredljivi rodno neosvijesćeni komentari, uznemiravanje ili drugo neprihvatljivo ponašanje.
- APURI treba uspostaviti politiku međusobnog poštovanja koja će se odnositi i na studente i na zaposlenike. U tom je dokumentu potrebno jasno navesti odgovornosti i opisati jednostavne procedure kojima će se rješavati pitanja međusobnog poštovanja i incidenti neprofesionalnog ili neprikladnog ponašanja (uključujući zastrašivanje i načine na koji se neki nastavnici ponašaju prema studentima, pogotovo prema studenticama)
- Preporuka je Stručnog povjerenstva da se žurno definira zasebna politika APURI-ja na temu akademske čestitosti. Studenti bi o tim pitanjima trebali učiti od samog početka preddiplomskih studija, u sklopu cjelina o pravilnom citiranju, navođenju izvora i korištenju tuđeg intelektualnog vlasništva. Zaposlenici i studenti na APURI-ju trebali bi jasno razumjeti ograničenu ulogu alata kao što je Turnitin, kao i to da je plagiranje često dio šireg problema akademske čestitosti.
- Bilo kakve incidente koji uključuju moguće dogovore između studenata i profesora potrebno je adresirati, istražiti i vrlo javno riješiti. Profesore koji se upuštaju u takvo, potpuno neprihvatljivo ponašanje potrebno je oštro kazniti. APURI-ju je kao instituciji potrebna veća transparentnost i stručnost u ovom području podrške studentima. Potrebno se voditi načelom da svi studenti i zaposlenici moraju imati potpuno povjerenje u institucijske procedure i standarde vrednovanja. Brojni studenti na APURI-ju trenutno nemaju povjerenja u sustav vrednovanja i ocjenjivanja.
- Revidirati prikladnost procedure reagiranja na probleme koja uključuje više instanci, kao što je opisana gore, u analizi standarda 1.3. Procedure koje uključuju više instanci često su dugotrajne i vrše prevelik pritisak na žrtvu koja se osjeća odgovornom. Potrebno je definirati jasne i žurne procedure u slučaju ozbiljnih kritičnih incidenata, a osobito na višim položajima bi trebalo preuzeti najveću odgovornost. Također, procedura reagiranja na neke probleme ne bi smjela započinjati „pokušajem rješavanja problema među kolegama“. Često će situacija eskalirati u toj mjeri da je problem nemoguće riješiti na najnižoj instanci u trenutku kada se podnese službeni prigovor.

- Ponekad je procedura koja uključuje više instanci potpuno neprikladna ako se radi o kritičnom incidentu.

Ocjena kvalitete: nezadovoljavajuća razina kvalitete

1.4. Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, znanstvenoj/umjetničkoj i društvenoj ulozi).

- Nastaviti unaprjeđivati informacije o studijskim programima na mrežnoj stranici, namijenjene kandidatima za upis, dionicima i sadašnjim studentima.
- Potruditi se da informacije o upisima (datumi, vrijeme, lokacije i adrese e-pošte relevantnih kontakt osoba) budu jasne, jednostavne i lako uočljive na naslovnici mrežne stranice APURI-ja kada se datumi upisa približavaju.
- Prevesti mrežnu stranicu na strane jezike dio po dio, u nekoliko navrata (ne sve odjednom jer je to iznimno skupo) i u sklopu šireg plana i internacionalizacije institucije. Taj bi plan trebao predvidjeti uvođenje studijskih programa i kolegija na stranim jezicima na APURI-ju, te ambicioznije razmjene nastavnika s partnerskim ustanovama izvan RH (nastavnici na APURI-ju bi trebali provesti neko vrijeme učeći i poučavajući u inozemstvu, a nastavnici sa stranih ustanova bi došli na APURI).
- Akademija bi trebala češće održavati Dne otvorenih vrata za širu javnost (pogotovo za buduće studente) a odsjeci bi trebali biti otvoreni za posjete. Sve odsjeke i studijske programe na APURI-ju trebalo bi poticati na aktivno sudjelovanje na Danima otvorenih vrata i na održavanje besplatnih radionica o definiciji / sadržaju mape radova u sklopu različitih studijskih programa. Također bi trebali odgovarati na pitanja kandidata, roditelja i školskih nastavnika.

Ocjena kvalitete: zadovoljavajuća razina kvalitete

1.5. Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.

- Vanjski dionici pozivaju na više suradnje s APURI-jem i primjećuju određenu zadržku u smislu svojevoljnog uključivanja nastavnika i studenata na APURI-ju u kulturne aktivnosti u Rijeci. Uključiti dionike na formalnijoj i redovitijoj osnovi u aktivnosti APURI-ja, pogotovo vezano za razvoj studijskih programa.

- Preispitati društvenu ulogu institucije s ciljem njena osuvremenjivanja postavljanja u okvir 21. stoljeća. Aktivnosti i pristupe studenata i osoblja potrebno je preispitati i ispuniti novom energijom.
- APURI i Sveučilište trebaju adekvatno podržati nove Centre i Ured za projekte u važnim zadacima koje obavljaju, te im dodijeliti resurse, osoblje i financijska sredstva.
- Nastavnici na APURI-ju moći će razumjeti „znanstvene“ aspekte profesije obrazovnog djelatnika samo pod uvjetom da unaprijede i usavrše svoj e pedagoške vještine. Previše nastavnika na APURI-ju na sebe gleda isključivo kao na prakticirajuće umjetnike a ne nastavnike. To se mora promijeniti.
- Nastaviti s razvojem programa cjeloživotnog učenja, pogotovo u sklopu krovnih inicijativa Sveučilišta kao što je Sveučilište za treću dob.
- S vremenom nastojati razviti potencijal programa cjeloživotnog učenja kako bi se iz sadašnjeg statusa „amaterskih ili hobističkih umjetničkih“ tečajeva preobrazili u kratke akreditirane programe za koje se dodjeljuju ECTS bodovi, specijalizirani certifikati (special purpose awards) ili mikro-kvalifikacije, te koje bi polaznici koji rade u području umjetnosti ili u gospodarstvu mogli pohađati s ciljem prekvalifikacije ili usavršavanja vještina i kompetencija.

Ocjena kvalitete: zadovoljavajuća razina kvalitete

1.6. Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama.

- Nastaviti s razvojem programa cjeloživotnog učenja, pogotovo u sklopu krovnih inicijativa Sveučilišta kao što je Sveučilište za treću dob.
- S vremenom nastojati razviti potencijal programa cjeloživotnog učenja kako bi se iz sadašnjeg statusa „amaterskih ili hobističkih umjetničkih“ tečajeva preobrazili u kratke akreditirane programe za koje se dodjeljuju ECTS bodovi, specijalizirani certifikati (special purpose awards) ili mikro-kvalifikacije, te koje bi polaznici koji rade u području umjetnosti ili u gospodarstvu mogli pohađati s ciljem prekvalifikacije ili usavršavanja vještina i kompetencija.

Ocjena kvalitete: zadovoljavajuća razina kvalitete

Akreditacijski savjet je u Mišljenju dostavljenom 22. kolovoza 2024. g. utvrdio kako je Akademija postigla, između ostalih sljedeća poboljšanja, odnosno ispunila, između ostalih, sljedeće preporuke stručnog povjerenstva:

I. tema: Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta

- Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije usvojio je Proceduru za postupanje u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te u kriznim i izvanrednim situacijama.
- Imenovano je Povjerenstvo za prigovore koje će adresirati pritužbe studenata i zaposlenika, te slučajeve hitnih i kritičnih situacija.
- Imenovano je Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete i usvojena je revidirana politika kvalitete koja je objavljena na mrežnim stranicama Akademije.
- Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete izradio je procedure za postupanje sa studentskim evaluacijama. Procedure su usvojene na Akademijском vijeću.
- Izrađena je analiza rezultata evaluacija za zimski semestar 2023./2024. i prezentirana na Akademijском vijeću
- Izrađen je popis vanjskih dionika za unaprjeđenje kvalitete studiranja.
- Vanjski dionici i alumni imenovani su u sljedeća povjerenstva: Povjerenstvo za izradu akcijskog plana, Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete, Povjerenstvo za prigovore, Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete, Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja, Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu, Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika, Povjerenstvo za izradu strateškog programa znanstvenih istraživanja.
- Vanjski dionici su imenovani kao mentori u stručnim i nastavnim bazama.
- Na mrežnim stranicama su objavljeni izvedbeni nastavni planovi za sve studijske programe (izvedbeni planovi, kalendar nastave, raspored, ispitni rokovi, konzultacije, detaljni izvedbeni planovi svih nastavnika).
- Izrađen je popis angažmana asistenata u drugim administrativnim poslovima te novi prijedlog angažmana asistenata.
- Izrađena je SWOT analiza Odsjeka za izvedbene umjetnosti.
- Studenti su javno predstavili radove na raznim lokacijama u Rijeci i široj okolini.
- Nastavnici su održali 16 javnih stručnih predavanja iz umjetničko-znanstvenog i znanstvenog područja.
- Javno je predstavljena virtualna izložba - OPUS VENETUM.: Zaboravljena venecijanska baština.
- Izrađeni su i popunjeni obrasci za umjetničke aktivnosti i znanstvene aktivnosti.
- Studenti su uključeni u rad proširenog dekanskog kolegija, Odbora za upravljanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete Akademije te mnogih drugih povjerenstava

(Povjerenstvo za izradu akcijskog plana u postupku reakreditacije, Povjerenstvo za prigovore, Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete, Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu, Povjerenstvo za izradu smjernica karijernog savjetovanja, Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika, Stegovno povjerenstvo za provođenje postupaka stegovne odgovornosti zaposlenika, Stegovno povjerenstvo za provođenje postupaka stegovne odgovornosti studenata, Žalbeno stegovno povjerenstvo za studente, Etičko povjerenstvo, Akademijско vijeće, Povjerenstvo za mrežne stranice).

- U okviru Centra za karijere za diplomante u svrhu pripreme za rad u nastavničkoj struci organizirano je nekoliko predavanja.
- Osigurana su sredstva za nabavu softverskih licenci za Akademiju.
- Nastavnici Akademije se redovito uključuju u razna organizirana stručna i pedagoška usavršavanja.
- Donesene su strateške smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa.
- Zaposlena su 4 nastavnika na Katedri za glumu.
- Prikupljene su potrebe za izvođenje nastave glume, opremanja i radnih prostora od Katedre za glumu i Odsjeka za izvedbene umjetnosti te je izrađen popis potrebne opreme.
- Izrađeni su prijedlozi reorganizacije prostora na Akademiji.
- Prikupljene su potrebe za umjetnički, znanstveni i nastavni rad od nastavnika i Studentskog zbora te naručen dio opreme za kabinete,
- Odluka o angažmanu na odsjecima Akademije usvojena je na Akademijском vijeću.
- Izrađene su upute za korištenje antiplagijat programa Turnitin za nastavnike.
- Donesena je odluka Akademijскоg vijeća sa uputama o samoarhiviranju završnih i diplomskih radova u repozitoriju Dabar.
- Uveden je kolegij Akademsko pismo na prijediplomske programe.
- Uvrštena je edukacija o autorskim pravima i intelektualnom vlasništvu u nastavu (tečaj SRCE-a).
- Studenti su informirani o vrednovanju i ocjenjivanju koje uključuje i mogućnost prigovora na ocjenu, te o neprihvatljivom ponašanju na motivacijsko-orijentacijskom praktikumu za 1. godinu prijediplomskog studija.
- Tablice konstruktivnog poravnanja ishoda učenja sa metodama učenja i načinima vrednovanja su uvrštene u sve detaljne nastavne izvedbene planove.
- Na mrežnim stranicama je objavljen Pravilnik o polaganju ispita i ocjenjivanju.
- Izrađena je nova mrežna stranica Akademije, a dio mrežne stranice je preveden na engleski jezik.
- Nastavnici su informirani o stručnom usavršavanju u inozemstvu putem elektroničke pošte i objavama na mrežnim stranicama.
- Na mrežnim stranicama dostupan je popis dolaznih i odlaznih studenata, dolaznog i odlaznog osoblja, te obavljanje stručne prakse u inozemstvu.
- Izrađen je inicijalni paket za dolazne studente i usvojen na Akademijском vijeću.

- Izrađen je informacijski paket za upise na prijediplomske studije i diplomske studije.
- Organizirani su Dani otvorenih vrata.
- Izrađene su smjernice za razvoj cjeloživotnog obrazovanja i prezentirane na Akademijском vijeću.
- Imenovano je Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja i dr.

Ostala poboljšanja kao i dokazi za provedena poboljšanja nalaze se u Izvješću o otklanjanju nedostataka.

II. Studijski programi

2.1. Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te društvenim potrebama.

- Učiniti reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja svih nastavnika i članova Uprave na APURI-ju. Prema potrebi zatražiti pomoć drugih ustanova u RH ili u inozemstvu.
- Dati prioritet pedagoškom usavršavanju za sve zaposlenike APURI-ja (nastavnike i članove Uprave). Prema potrebi zatražiti pomoć drugih ustanova u RH ili u inozemstvu.
- Prekinuti sadašnju praksu revizije ishoda učenja „odozgo prema dolje“ na cijeloj ustanovi. Ishodi učenja zadatak su svakog nastavnika. Dobro poznavanje ishoda učenja, načina i kriterija ocjenjivanja te ECTS sustava moraju činiti temeljne kompetencije svakog nastavnika na visokim učilištima diljem Europe.

Ocjena kvalitete: zadovoljavajuća razina kvalitete

2.2. Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.

Naime, stručno povjerenstvo je, između ostalog, utvrdilo kako se jedan od nedostataka visokog učilišta naveden u prošloj reakreditaciji provedenoj 2015. godine odnosio na studijske programe. Preporuka je bila da je potrebno napraviti jasnu razliku između preddiplomske i diplomske razine studijskih programa, te da kompetencije i ishodi trebaju biti jasni. Ishode je također trebalo puno jasnije povezati s razinom i profilom stečenih kvalifikacija. Stručno je povjerenstvo utvrdilo

kako se u proteklih sedam godina premalo toga poduzelo u ovom važnom području. Kod revizije i unapređenja ishoda učenja primijenjen je izraženi pristup „odozgo prema dolje“. Stručno povjerenstvo smatra kako je nedostatak tog pristupa posljedica da će nastavnici biti još uvjereniji u to da ishodi i suvremeni pedagoški pristupi „nemaju veze s njima“ ili bi ih „trebalo prepustiti stručnjacima“. Dobro poznavanje ishoda učenja, načina i kriterija ocjenjivanja te ECTS sustava temeljne su kompetencije svakog nastavnika na visokim učilištima diljem Europe. Stručno povjerenstvo nadalje smatra kako je dodatan problem neusklađenost različitih studijskih programa. Neki se pokušavaju razviti, te stručno povjerenstvo vidi problem programa na dva odsjeka koji su slični na određenoj razini (programi Primijenjena umjetnost i Likovna pedagogija imaju preklapanja), dok je situacija s Odsjekom za izvedbene umjetnosti nejasna. Nadalje, stručno povjerenstvo je utvrdilo kako ishodi učenja i dalje nisu jasno definirani i nisu usklađeni na svim studijskim programima. Nema jasnih dokaza o mapiranju ili prilagodbi ishoda učenja kako bi bili dosljedno usklađeni s opisnicama Hrvatskog ili Europskog kvalifikacijskog okvira. Nema jasnih dokaza o tome da predviđeni ishodi učenja jasno odražavaju kompetencije potrebne za uključanje na tržište rada, nastavak obrazovanja ili neke druge potrebe pojedinca/društva. Isto tako detalji o poučavanju i raspored ECTS bodova po aktivnostima nisu vidljivi u svim izvedbenim planovima objavljenima na mrežnoj stranici Akademije. Previše nastavnika nema objavljene izvedbene planove. I dalje postoji problem s programima na preddiplomskoj i diplomskoj razini, kao i s ishodima na razini programa i predmeta. Stručno povjerenstvo je u završnom izvješću navelo nekoliko takvih primjera. U mnogim slučajevima ECTS bodovi nisu dosljedno usklađeni s ishodima učenja. Osim navedenog, stručno povjerenstvo je preporučilo snažniju povezanost između praktičnog rada i teorije.

- Učiniti reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja svih nastavnika i članova Uprave na APURI-ju.
- Dati prioritet pedagoškom usavršavanju za sve zaposlenike APURI-ja (nastavnike i članove Uprave).
- Prekinuti sadašnju praksu revizije ishoda učenja „odozgo prema dolje“ na cijeloj ustanovi.
- Ishodi učenja moraju postati zadatak kojim se bavi svaki nastavnik na APURI-ju. Svi nastavnici na APURI-ju moraju biti izravno uključeni u pisanje i reviziju ishoda učenja za svoje predmete. Dobro poznavanje ishoda učenja, načina i kriterija ocjenjivanja te ECTS sustava moraju činiti temeljne kompetencije svakog nastavnika na visokim učilištima diljem Europe.
- Ishodi učenja ne smiju se navoditi u obliku sadržaja predmeta. Moraju sadržavati aktivne glagole (poslužiti se Bloomovom taksonomijom). U

ishodima mora biti jasno navedeno što će studenti moći učiniti po završetku svakog modula ili predmeta.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

2.3. Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.

Na mnogim studijskim programima ne postoje jasni dokazi o postignuću predviđenih ishoda učenja. Ishodi učenja većinom su sasvim pogrešno navedeni: ili su loše formulirani, navedeni u obliku sadržaja predmeta ili nisu povezani s kriterijima vrednovanja. Kriteriji ocjenjivanja na Akademiji moraju biti jasno povezani s ishodima učenja. Provjere znanja moraju na pravedan, valjan, jasan, transparentan i pouzdan način utvrditi jesu li studenti postigli predviđene ishode učenja na modulu ili kolegiju. Način rada s podacima prikupljenim od studenata potrebno je u potpunosti revidirati. Nastavno osoblje mora biti upoznato s činjenicom da su takvi podaci povjerljivi. Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvaliteta studijskih programa na Akademiji. Trenutno se ti podaci ne koriste u svrhu poboljšanja kvalitete.

- Kriteriji ocjenjivanja na APURI-ju moraju biti jasno povezani s ishodima učenja. Provjere znanja moraju na pravedan, valjan, jasan, transparentan i pouzdan način utvrditi jesu li studenti postigli predviđene ishode učenja na modulu ili kolegiju.
- Način rada s podacima prikupljenima od studenata potrebno je u potpunosti revidirati. Nastavno osoblje mora biti upoznata s činjenicom da su takvi podaci povjerljivi i da ih se nikada ne smije objaviti ili pomoću njih utvrditi identitet pojedinih studenata i prijetiti im.
- Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvaliteta studijskih programa na APURI-ju. Trenutno se ti podaci ne koriste u svrhu poboljšanja kvalitete.
- Povjerenje studenata u studentske ankete i u proces osiguravanja kvalitete na APURI-ju potrebno je postupno osnažiti. Studenti moraju imati povjerenja u siguran proces anketiranja kako bi osiguravanje kvalitete ponovno moglo zaživjeti na APURI-ju
- Potrebno je uključiti vanjske dionike, stručne organizacije, organizacije civilnog društva i alumnije u razvoj kvalitete diljem APURI-ja putem daleko redovitijih (više puta godišnje) mehanizama koji su formalni, dokumentirani i na temelju kojih se djeluje (radionice, prezentacije studija slučaja i

strukturirana prikupljanje informacija i fokus grupe).

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

2.4. Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, alumnijske.

Mišljenje studenata uglavnom se ne koristi dosljedno u svrhu razvoja studijskih programa. Studenti nisu kvalitetno informirani o naprednijim umjetničkim i istraživačkim projektima, online nastavi u sklopu YUFE-a, izvannastavnim aktivnostima i Centrima na Akademiji. Planiranje i predlaganje novih programa te revizija postojećih treba na formalnoj razini biti usklađenija s kulturnim potrebama društva. Postoji vrlo malo dokaza o jasnim kriterijima ocjenjivanja na dosta kolegija na Akademiji. Ako brojni nastavnici ne razumiju pristup učenju i poučavanju koji se temelji na ishodima učenja ne može se ni očekivati da će povezivati kriterije ocjenjivanja s postignućem ishoda učenja. Nije jasno hoće li Akademija podatke prikupljene tijekom razgovora sa sudionicima fokus grupe stvarno i koristiti za modernizaciju i unapređenje studijskih programa. Navedeni su podaci vrijedni i trebalo bi ih primijeniti. Isto tako potrebno je uključiti vanjske dionike, stručne organizacije, organizacije civilnog društva i alumnije u razvoj kvalitete na Akademiji putem daleko redovitijih (više puta godišnje) mehanizama koji su formalni, dokumentirani i na temelju kojih se djeluje.

- Način rada s podacima prikupljenima od studenata potrebno je u potpunosti revidirati. Nastavnici moraju biti upoznati s činjenicom da su takvi podaci povjerljivi i da ih se nikad ne smije objaviti ili pomoću njih utvrđivati identitet pojedinih studenata te im prijetiti.
- Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvaliteta studijskih programa na APURI-ju. Trenutno se ti podaci ne koriste u svrhu poboljšanja kvalitete.
- Povjerenje studenata u studentske ankete i u proces osiguravanja kvalitete na APURI-ju potrebno je postupno osnažiti. Studenti moraju imati povjerenja u siguran proces anketiranja kako bi osiguravanje kvalitete ponovno moglo zaživjeti na APURI-ju.
- Potrebno je uključiti vanjske dionike, stručne organizacije, organizacije civilnog društva i alumnije u razvoj kvalitete diljem APURI-ja putem daleko redovitijih (više puta godišnje) mehanizama koji su formalni, dokumentirani i na temelju kojih se djeluje (radionice, prezentacije studija slučaja i

strukturirana prikupljanje informacija i fokus grupe).

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

2.5. Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem.

Razvoj učenja i poučavanja, pristup koji se temelji na ishodima učenja i dodjela ECTS bodova po predmetima na Akademiji je često sasvim proizvoljna. Reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa potrebno je učiniti strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja svih nastavnika i članova uprave na Akademiji. Isto tako, potrebno je dati prioritet pedagoškom usavršavanju za sve zaposlenike Akademije. Svo osoblje trebalo bi dobro poznavati ishode učenja, vrednovanje i ECTS sustav.

- Učiniti reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja SVIH nastavnika i članova Uprave na APURI-ju.
- Dati prioritet pedagoškom usavršavanju za sve zaposlenike APURI-ja (nastavnike i članove Uprave). Svo osoblje trebalo bi dobro poznavati ishode učenja, vrednovanje i ECTS sustav.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

2.6. Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa (gdje je to primjenjivo).

- Potrebno je uključiti vanjske dionike, stručne organizacije, organizacije civilnog društva i alumni u razvoj kvalitete diljem APURI-ja putem daleko redovitijih (više puta godišnje) mehanizama koji su formalni, dokumentirani i na temelju kojih se djeluje (radionice, prezentacije studija slučaja informacija i fokus grupe).
- Iskoristiti program naukovanja u sklopu Erasmus+ programa za studente preddiplomskih studija na APURI-ju.

Ocjena kvalitete: zadovoljavajuća razina kvalitete

Akreditacijski savjet je u Mišljenju dostavljenom 22. kolovoza 2024. g. utvrdio kako je Akademija postigla, između ostalih sljedeća poboljšanja, odnosno ispunila, između ostalih, sljedeće preporuke stručnog povjerenstva:

II. tema: Studijski programi

- Izrađene su smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa.
- Nastavnici Akademije se redovito uključuju u organizirana stručna i pedagoška usavršavanja.
- U povjerenstvo za ishode učenja pozvana je vanjska dionica. Vanjska dionica izvršila je stručnu analizu zatečenog stanja te prijedloge mogućih rješenja.
- Izrađeni su upitnici za studente i prikupljeni podaci o ishodima učenja i izlaznim kompetencijama na prijediplomskim i diplomskim studijima.
- Imenovano je Povjerenstvo za reviziju ishoda učenja.
- Izrađen je hodogram za reviziju ishoda učenja te održani radni sastanci sa svim nositeljima kolegija.
- Revidirani su ishodi učenja za 4 studijska programa (na razini predmeta i studijskog programa) te usvojeni na Akademijском vijeću i Senatu Sveučilišta u Rijeci.
- Ažurirani ishodi učenja na razini studijskih programa objavljeni su na mrežnim stranicama.
- Ažurirani ishodi na razini predmeta upisani su u detaljne izvedbene nastavne planove nastavnika.
- Ishodi učenja na razini predmeta i na razini studijskih programa prevedeni su na engleski jezik.
- Tablice konstruktivnog poravnanja su uvrštene u sve detaljne nastavne izvedbene planove,
- Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete izradio je procedure za postupanje sa studentskim evaluacijama. Procedure su usvojene na Akademijском vijeću.
- Analiza rezultata evaluacije za zimski semestar 2023./2024. prezentirana je na Akademijском vijeću.
- Izrađen je popis vanjskih dionika za unaprjeđenje kvalitete studiranja (umjetnika i znanstvenika sa domaćih i stranih institucija, iz gospodarstva, udruga, civilnog društva).
- Vanjski dionici i alumni imenovani su u razna povjerenstva te u nastavnim i stručnim bazama.
- Organizirana su predavanja sa pozvanim vanjskim dionicima ili stručnjacima.
- Na mrežnim stranicama dostupan je popis dolaznih i odlaznih studenata, dolaznog i odlaznog osoblja, te obavljanje stručne prakse u inozemstvu.
- Održanje orijentacijsko-motivacijski praktikum za 1. godinu prijediplomskih studija na kojem su studenti informirani o svim bitnim pitanjima vezanim za studiranje, te o mogućnosti sudjelovanja u programu Erasmus+ i dr.

Ostala poboljšanja kao i dokazi za provedena poboljšanja nalaze se u Izvješću o otklanjanju nedostataka.

III. Nastavni proces i podrška studentima

3.1. Uvjeti za upis ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.

Stručno povjerenstvo smatra kako je potrebno uložiti što veći napor kako bi se kandidatima omogućilo lakše snalaženje u upisnom procesu. Potrebno je nastaviti unaprjeđivati informacije o studijskim programima na mrežnoj stranici, namijenjene kandidatima za upis, dionicima i sadašnjim studentima. Isto tako potrebno je potruditi se da informacije o upisima (datumi, vrijeme, lokacije i adrese e-pošte relevantnih kontakt osoba) budu jasne, jednostavne i lako uočljive na naslovnici mrežne stranice kada se datumi upisa približavaju. Stručno povjerenstvo smatra kako bi Akademija trebala češće održavati Dane otvorenih vrata za širu javnost (pogotovo za buduće studente). Sve odsjeke i studijske programe na Akademiji trebalo bi poticati na aktivno sudjelovanje na Danima otvorenih vrata i na održavanje besplatnih radionica o definiciji/sadržaju mape radova u sklopu različitih studijskih programa. Također bi trebali odgovarati na pitanja kandidata, roditelja i školskih nastavnika.

- Nastaviti unaprjeđivati informacije o studijskim programima na mrežnoj stranici, namijenjene kandidatima za upis, dionicima i sadašnjim studentima.
- Potruditi se da informacije o upisima (datumi, vrijeme, lokacije i adrese e-pošte relevantnih kontakt osoba) budu jasne, jednostavne i lako uočljive na naslovnici mrežne stranice APURI-ja kada se datumi upisa približavaju.
- Akademija bi trebala češće održavati Dane otvorenih vrata za širu javnost (pogotovo za buduće studente). Sve odsjeke i studijske programe na APURI-ju trebalo bi poticati na aktivno sudjelovanje na Danima otvorenih vrata i na održavanje besplatnih radionica o definiciji/sadržaju mape radova u sklopu različitih studijskih programa. Također bi trebali odgovarati na pitanja kandidata, roditelja i školskih nastavnika.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

3.2. Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.

- Način rada s podacima prikupljenima od studenata potrebno je u potpunosti revidirati. Nastavnici moraju biti upoznati s činjenicom da su takvi podaci povjerljivi i da ih se nikad ne smije objaviti ili pomoću njih utvrđivati identitet pojedinih studenata te im prijetiti.
- Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvalitetu studijskih programa na APURI-ju. Trenutno se ti podaci ne koriste u svrhu poboljšanja kvalitete.

Ocjena kvalitete: zadovoljavajuća razina kvalitete

3.3. Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.

S obzirom na to da nastavnici i članovi uprave slabo razumiju osnove kao što su ishodi, ECTS bodovi i kriteriji ocjenjivanja, teško je zamisliti kako se na Akademiji osigurava učenje usmjereno na studenta. Nadalje, većina se profesora ne želi uključiti u bilo kakvo pedagoško usavršavanje ili razvoj, čak i onda kada je besplatno dostupno u sklopu Sveučilišta. S obzirom na to da se rezultati studentskih anketa prikupljaju, ali institucija ništa ne poduzima u vezi s time, teško je zamisliti kako se učenje usmjereno na studenta primjenjuje diljem Akademije. Centar za karijere je u početnoj fazi i započeo je s informiranjem studenata o mogućnostima nakon završetka studija, no takve inicijative treba unaprijediti i dosljedno razvijati. Interes nastavnika za dostupno pedagoško usavršavanje i razvoj je vrlo skroman, a zaposlenici Akademije bi prvo trebali uložiti još dosta truda kako bi bolje razumjeli ECTS sustav.

- Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvaliteta studijskih programa na APURI-ju.
- U potpunosti revidirati i čvrsto usmjeriti fokus svih politika, procesa i procedura vezanih za osiguravanje i unapređivanje kvalitete na APURI-ju na studente, s ciljem unapređenja iskustva studiranja i omogućenja pripreme diplomanata APURI-ja za stjecanje karakteristika i ostvarenja ishoda koji su relevantni za 21. stoljeće.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

3.4. Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.

Studentsko se mišljenje ne koristi i ne poštuje kao alat promjene. Akademija je donijela različite pravilnike no prisutna je ozbiljna sumnja o tome primjenjuju li se ti pravilnici dosljedno, odnosno na institucionalnoj je razini izostala poveznica između dokumenata koji definiraju politiku visokog učilišta i njene provedbe od strane uprave i nastavnog osoblja. Što se tiče ocjenjivanja i vrednovanja, Akademiji je kao instituciji potrebno više transparentnosti i stručnosti vezano za ovo područje podrške studentima. Temeljno načelo mora biti potpuno povjerenje studenata i osoblja u postupke i standarde vrednovanja i ocjenjivanja. Iako postoje dokumenti o podršci studentima, studenti uglavnom imaju negativna iskustva s ispunjavanjem upitnika o evaluaciji nastave zbog malih grupa, straha od manjka anonimnosti i od toga da će se odgovori negativno odraziti na ocjene. Stoga je potrebno revidirati način rada s podacima prikupljenima od studenata, a nastavnici moraju biti upoznati s činjenicom da su takvi podaci povjerljivi. Povjerenje studenata u studentske ankete i u proces osiguravanja kvalitete na Akademiji potrebno je postupno osnažiti. Studenti moraju imati povjerenja u siguran proces anketiranja kako bi osiguravanje kvalitete ponovno moglo zaživjeti na Akademiji.

- Način rada s podacima prikupljenima od studenata potrebno je u potpunosti revidirati. Nastavnici moraju biti upoznati s činjenicom da su takvi podaci povjerljivi i da ih se nikad ne smije objaviti ili pomoću njih utvrđivati identitet pojedinih studenata te im prijetiti.
- Povjerenje studenata u studentske ankete i u proces osiguravanja kvalitete na APURI-ju potrebno je postupno osnažiti. Studenti moraju imati povjerenja u siguran proces anketiranja kako bi osiguravanje kvalitete ponovno moglo zaživjeti na APURI-ju.
- Razmotriti i unaprijediti situaciju sa zaštitarskim osobljem na Akademiji, posebno noću.

Ocjena kvalitete: nezadovoljavajuća razina kvalitete

3.5. Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.

Potrebno je uspostaviti učinkovitu politiku međusobnog poštovanja na Akademiji koja se odnosi i na studente i na zaposlenike. Studente i zaposlenike Akademije treba dobro upoznati s navedenom politikom, a u slučaju bilo kakvog problema potrebno je navesti jasne i jednostavne korake koje treba poduzeti kako bi se problem riješio javno i transparentno. Potrebno je prozvati studente ili zaposlenike u slučaju lošeg ili

neprofesionalnog ponašanja, te riješiti problem edukacijom ili putem stegovnog postupka. Utemeljene pritužbe treba odmah saslušati i poduzeti korake u vezi njih. Potrebno je revidirati (ili uspostaviti) procedure u slučaju kritičnih incidenata na Akademiji. Potrebno je detaljno testirati nove procedure i utvrditi jesu li djelotvorne, svrsishodne, jasne i razumljive.

- Uspostaviti učinkovitu politiku međusobnog poštovanja na APURL-ju koja se odnosi i na studente i na zaposlenike. Studente i zaposlenike Akademije treba dobro upoznati s navedenom politikom, a u slučaju bilo kakvog problema potrebno je navesti jasne i jednostavne korake koje treba poduzeti kako bi se problem riješio javno i transparentno. Potrebno je imenovati kontakt osobe (predstavnike osoblja i studenata odgovorne za provedbu politike) koje treba educirati za taj zadatak. Potrebno je prozvati studente ili zaposlenike u slučaju lošeg ili neprofesionalnog ponašanja, te riješiti problem edukacijom ili putem stegovnog postupka. Utemeljene pritužbe treba odmah saslušati i poduzeti korake u vezi njih.
- Revidirati (ili uspostaviti) procedure u slučaju kritičnih incidenata na APURL-ju - što poduzeti ako nešto ozbiljno pođe po krivu vezano za studente, koga kontaktirati, tko se treba odmah posvetiti incidentu, koga treba obavijestiti (uključujući vanjske aktere kao što su policija, liječnici ili odvjetnici)? Potrebno je detaljno testirati nove procedure i utvrditi jesu li djelotvorne, svrsishodne, jasne i razumljive.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

3.6. Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.

- Akademija mora pokušati uvesti neke predmete i studijske programe koji se (bar djelomično) izvode na stranom jeziku. Osim što će na taj način pomoći iskustvu učenja inozemnih studenata, svi će studenti usvojiti važnu međunarodnu terminologiju iz umjetničkog područja koje su odabrali.

Ocjena kvalitete: zadovoljavajuća razina kvalitete

3.7. Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.

Akademija ne nudi studijske programe ili predmete na stranim jezicima, niti nudi akreditirane programe na stranom (engleskom) jeziku. Zasad su na engleskom jeziku

dostupna samo dva manja online kolegija, te se uistinu radi o početnoj fazi. Stoga je broj dolaznih mobilnosti studenata relativno skroman.

- Akademija mora pokušati uvesti neke predmete i studijske programe koji se (bar djelomično) izvode na stranim jezicima. Osim što će na taj način pomoći iskustvu učenja inozemnih studenata, svi će studenti usvojiti važnu međunarodnu terminologiju iz umjetničkog područja koje su odabrali.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

3.8. Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.

Na Akademiji je uspostavljena funkcionalna procedura ulaganja prigovora na ocjenu, te je dostupan Pravilnik o polaganju ispita i ocjenjivanju. Ipak, postavlja se pitanje u kojoj mjeri „objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća“ uistinu funkcionira. Također je upitno je li sadašnji sustav, na način na koji je implementiran, dosljedno pravedan, valjan i pouzdan. Brojni studenti nemaju povjerenja u sustav vrednovanja i ocjenjivanja na Akademiji. Bez jasnog razumijevanja suvremenih ishoda učenja teško je shvatiti na koji se način postignuće ishoda može povezati s pravednim, valjanim i pouzdanim kriterijima ocjenjivanja. Na mnogim studijskim programima ne postoje jasni dokazi o postignuću predviđenih ishoda učenja. Ishodi učenja na Akademiji većinom su sasvim pogrešno navedeni: ili su loše formulirani, navedeni u obliku sadržaja predmeta ili nisu povezani s kriterijima ocjenjivanja. Metode poučavanja također je potrebno osuvremeniti. Na Akademiji se inicijativama za profesionalno usavršavanje nastavnika ne pristupa strukturirano. Nastavnicima je prepuštena odluka hoće li pohađati takve tečajeve. Stručno povjerenstvo preporučuje da nastavnici na Akademiji posjete usporedive ustanove u svrhu job shadowinga i usvajanja suvremenih dobrih praksi. Naučeno bi trebalo dalje prenijeti svim nastavnicima na Akademiji putem strukturiranih radionica i edukacija koje će voditi nastavno osoblje.

- Svi nastavnici na APURI-ju trebaju osuvremeniti, revidirati i ažurirati vještine i pristupe vrednovanju u sklopu hitnog pedagoškog usavršavanja. Svi nastavnici na APURI-ju trebali bi osmisliti suvremene kriterije vrednovanja za svoje module/predmete.
- Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja moraju biti jasno formulirani i navedeni u sklopu osnovnih podataka o modulima/predmetima. Rubrike za vrednovanje mogle bi pomoći studentima da shvate što se od njih traži kako bi doradili

svoje radove prije vrednovanja. Studenti moraju znati što moraju postići kako bi položili ispit ili dobili dobru ocjenu.

- Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja na APURI-ju moraju biti jasno povezani s ishodima učenja. Vrednovanje mora na pravedan, valjan, jasan, transparentan i pouzdan način utvrditi jesu li studenti postigli predviđene ishodi učenja na modulu ili kolegiju.
- Povjerenje studenata u studentske ankete i u proces osiguravanja kvalitete na APURI-ju potrebno je postupno osnažiti. Studenti moraju imati povjerenja u siguran proces anketiranja kako bi osiguravanje kvalitete ponovno moglo zaživjeti na APURI-ju.

Ocjena kvalitete: nezadovoljavajuća razina kvalitete

3.9. Visoko učilište izdaje diplomu i dopunske isprave o studiju u skladu s odgovarajućim propisima.

- Uvrstiti (revidirane i osuvremenjene) ishode učenja na dopunske isprave o studiju u budućnosti.

Ocjena kvalitete: zadovoljavajuća razina kvalitete

3.10. Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.

- Studenti (uključujući i one na preddiplomskim studijima) moraju ovladati temeljnim „mekim vještinama“ i vještinama potrebnima za zapošljavanje koje će im biti potrebne u budućnosti (kako predstaviti svoje radove, kako pripremiti mapu radova, ostvariti članstvo u stručnim udrugama, pokrenuti vlastiti posao i zarađivati za život umjetnošću nakon diplome).
- Novi Centar za karijere je inicijativa koja ima potencijala, no APURI ga treba snažno uključiti u studijske programe i rad svih odsjeka.
- Dionike (uključujući alumnije) treba redovitije i na formalnijoj razini uključiti u aktivnosti APURI-ja, pogotovo u području razvoja studijskih programa i aktivnosti vezanih za zapošljivost diplomanata.

Ocjena kvalitete: zadovoljavajuća razina kvalitete

Akreditacijski savjet je u Mišljenju dostavljenom 22. kolovoza 2024. g. utvrdio kako je Akademija postigla, između ostalih sljedeća poboljšanja, odnosno ispunila, između ostalih, sljedeće preporuke stručnog povjerenstva:

III. tema: Nastavni proces i podrška studentima

- Izrađena je nova mrežna stranica Akademije.
- Na mrežnoj stranici su istaknute informacije o upisu, uvrštene su i kratice (poveznice) na studijske programe i upise.
- Izrađen je informacijski paket za upise na prijediplomske i diplomske studije.
- Organizirani su Dani otvorenih vrata.
- Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete izradio je procedure za postupanje sa studentskim evaluacijama koje su usvojene na Akademijском vijeću.
- Izrađena je Analiza rezultata evaluacije za zimski semestar 2023./2024..
- Studenti su uključeni u rad proširenog dekanskog kolegija i Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.
- Studenti su uključeni u rad sljedećih povjerenstava: Povjerenstvo za izradu akcijskog plana u postupku reakreditacije, Povjerenstvo za prigovore, Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete, Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu, Povjerenstvo za izradu smjernica karijernog savjetovanja, Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika, Stegovno povjerenstvo za provođenje postupaka stegovne odgovornosti zaposlenika, Stegovno povjerenstvo za provođenje postupaka stegovne odgovornosti studenata, Žalbeno stegovno povjerenstvo za studente, Etičko povjerenstvo, Akademijско vijeće, Povjerenstvo za mrežne stranice.
- Izrađeni su i popunjeni obrasci za umjetničke aktivnosti iz kojih su vidljivi samostalne i skupne izložbe i javni radovi, predstave, javne izvedbe, umjetnički projekti sa studentima, nagrade, projekti grafičkog dizajna, publikacije, sudjelovanja na javnim umjetničkim okupljanjima, organizacija umjetničkih skupova i radionica, predavanja gostujućih umjetnika.
- Pri Centru za karijere organizirana su predavanja za diplomante u svrhu pripreme za rad u nastavničkoj struci.
- Osigurana su sredstva za nabavu licenci za Akademiju.
- Usvojene su Procedure za postupanje u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te u kriznim i izvanrednim situacijama.
- Odluka o imenovanju Povjerenstva za pritužbe objavljena je na mrežnim stranicama, a na naslovnoj stranici objavljen je direktni link na obrazac za pritužbe.

- Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente izradio je inicijalni paket na engleskom jeziku koji je objavljenim na mrežnim stranicama Akademije.
- Za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano je pedagoško usavršavanje.
- Tablice konstruktivnog poravnanja su uvrštene u sve detaljne nastavne izvedbene planove te objavljene na mrežnim stranicama Akademije.
- Izrađena je probna dopunska isprava o studiju sa ishodima učenja prema novom unificiranom obrascu Sveučilišta u Rijeci.
- Vanjski dionici uključeni su u izradu smjernica karijernog savjetovanja.
- Izrađene su smjernice karijernog savjetovanja diplomanata.
- Izrađen je popis vanjskih dionika za unaprjeđenje kvalitete studiranja (umjetnika i znanstvenika sa domaćih i stranih institucija, iz gospodarstva, udruga, civilnog društva).
- Vanjski dionici i alumni imenovani su u sljedeća povjerenstva: Povjerenstvo za izradu akcijskog plana, Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete, Povjerenstvo za prigovore, Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete, Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja, Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu, Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika, Povjerenstvo za izradu strateškog programa znanstvenih istraživanja.
- Vanjski dionici imenovani su u stručnim i nastavnim bazama i dr..

Ostala poboljšanja kao i dokazi za provedena poboljšanja nalaze se u Izvješću o otklanjanju nedostataka.

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

4.1. Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.

Nastavnici su kvalificirani za predmet/predmete koji/koje izvode, iako je većem broju nastavnika hitno potrebno dodatno pedagoško usavršavanje i modernizacija pristupa poučavanju i vrednovanju. Akademija bi trebala ponovno razmotriti broj nastavnih i radnih sati kako bi se utvrdilo jesu li sati pravedno raspodijeljeni i provjerilo jesu li određene skupine nastavnika (npr. asistenti) možda previše opterećene administrativnim zadacima. Reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa potrebno je učiniti strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja svih nastavnika i članova uprave na Akademiji. Svo osoblje trebalo bi dobro poznavati koncept učenja usmjerenog na studenta, ishode učenja, vrednovanje, davanje povratnih informacija i ECTS sustav. Ured za projekte bi se također trebao angažirati oko podrške vezane za unapređenje i

osuvremenjivanje nastavničkih kompetencija. Potrebno je iskoristiti europske fondove za mobilnost kako bi nastavnici na Akademiji posjetili druge institucije diljem Europe koje nude programe iz područja likovne umjetnosti i dizajna, kako bi putem job shadowinga stekli iskustva suvremenih praksi učenja, poučavanja i vrednovanja.

- APURI treba ponovo razmotriti broj nastavnih i radnih sati kako bi se utvrdilo jesu li sati pravedno raspodijeljeni i provjerila jesu li određene skupine nastavnika (npr. asistenti) možda previše opterećene administrativnim zadacima.
- Učiniti reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja svih nastavnika i članova Uprave na APURI-ju. Iako su nastavnici kvalificirani za predmete koje izvode, hitno su im potrebne formalne i suvremene kvalifikacije iz poučavanja kako bi uhvatili korak sa suvremenom europskom praksom likovne pedagogije i pedagogije dizajna. Svo osoblje trebalo bi dobro poznavati koncept učenja usmjerenog na studenta, ishode učenja, vrednovanje, davanje povratnih informacija i ECTS sustav.
- APURI mora učiniti sve što je u njihovoj moći kako bi potaknuli nastavnike da iskoriste formalne prilike za pedagoška usavršavanje koje su im na raspolaganju.
- Ured za projekte bi se također mogao i trebao angažirati oko podrške vezane za unapređenje i osuvremenjivanje nastavničkih kompetencija.
- Iskoristiti europske fondove za mobilnost kako bi nastavnici na APURI-ju posjetili druge institucije diljem Europe koje nude programe iz područja likovne umjetnosti i dizajna, kako bi putem job shadowinga stekli iskustva suvremenih praksi učenja, poučavanja i vrednovanja.
- Previše izvrsnih i jako sposobnih vanjskih suradnika što hitnije treba ugovore o radu, kao i jaču podršku starijih profesora, uprave i same institucije.
- Kako bi se povećala transparentnost cijelog sustava napredovanja, odsjeci bi trebali jasno definirati kriterije i svake godine ažurirati potrebe za osobljem. Bilo bi korisno kada bi navedeni podaci bili dostupni na mrežnoj stranici ustanove.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

4.2. Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti.

Postupak odabira novih nastavnika na APURI-ju usklađen je sa zakonskim propisima, no tijekom cijelog postupka postavljanja prioriteta u zapošljavanju nije baš jasno tko

je odgovoran za postavljanje prioriteta i kako točno izgleda procedura putem koje se odlučuje o zapošljavanju i/ili napredovanju. Uglavnom se prioritete temelje na nastavnom opterećenju i broju studenata. Kako bi se povećala transparentnost cijelog sustava, odsjeci (koji su zaduženi za kvalitetu nastave) bi trebali jasno definirati kriterije i svake godine ažurirati potrebe za osobljem. Bilo bi korisno kada bi navedeni podaci dostupni na mrežnoj stranici ustanove kako bi vanjski suradnici, koji godinama surađuju s Akademijom, mogli na transparentan način steći uvid u prioritete kod zapošljavanja. Pri odabiru, imenovanju i vrednovanju nastavnika uzimaju se u obzir njihove dosadašnje aktivnosti (nastavna aktivnost, istraživačka aktivnost, povratne informacije od studenata i sl.). Povratne informacije od studenata se slabo uzimaju u obzir, te nisu navedeni dokazi ili primjeri postupka odabira nastavnika. Teško je shvatiti objektivne kriterije postupka imenovanja nastavnika (s izuzetkom prethodno navedenih brojčanih pokazatelja).

- Kako bi se povećala transparentnost cijelog sustava napredovanja, odsjeci (koji su zaduženi za kvalitetu nastave) bi trebali jasno definirati kriterije i svake godine ažurirati potrebe za osobljem. Bilo bi korisno kada bi navedeni podaci bili dostupni na mrežnoj stranici ustanove kako bi vanjski suradnici, koji godinama surađuju s APURI-jem, mogli na transparentan način steći uvid u prioritete kod zapošljavanja.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

4.3. Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.

Iako je Akademija uložila velik trud kako bi osigurala potporu nastavnicima u provedbi projekata, istovremeno nije učinila gotovo ništa po pitanju podrške unapređenju nastavničkih vještina i kompetencija. Slaba je provedba anketa o zadovoljstvu studenata i vrednovanja rezultata anketa i takav način prikupljanja podataka ne uzima se dovoljno u obzir. Nastavnici Akademije nisu toliko aktivni u programima međunarodne mobilnosti iako Akademija iz godine u godinu povećava broj potpisanih međunarodnih ugovora. Potpisuju se novi Erasmus+ ugovori, a neke od njih izravno predlažu studenti. Kako bi se unaprijedile nastavničke kompetencije nastavnici trebaju koristiti mogućnosti job shadowinga u okviru programa međunarodne mobilnosti.

- Akademija se treba jače angažirati na osuvremenjivanju i unapređivanju nastavnih vještina nastavnika putem radionica, predavanja, navedenih programa Sveučilišta u Rijeci, skupova o toj temi i job shadowinga na drugim srodnim visokim učilištima.

- Akademija mora poticati nastavnike da iskoriste prilike za pedagoška usavršavanje koje su im na raspolaganju. Nastavnicima i profesorima Akademije zaista je nužno osigurati sustavno suvremeno pedagoška usavršavanje.
- Treba koristiti europske fondove za mobilnost kako bi se nastavnike Akademije upućivalo na druga srodna europska visoka učilišta na job shadowing kako bi se upoznali sa suvremenim praksama učenja, poučavanja i provjere znanja u umjetničkoj izobrazbi.
- Ured za projekte bi se također mogao i trebao angažirati oko podrške vezane za unapređenje i osuvremenjivanje nastavničkih kompetencija.
- Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvalitetu studijskih programa na Akademiji. Trenutno se ti podaci ne koriste u svrhu poboljšanja kvalitete.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

4.4. Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti.

Velika je razlika u kvaliteti učionica i opreme na različitim katedrama. Prioritet Akademije treba biti unapređenje radnih i nastavnih uvjeta na studiju Gluma i mediji. Nastavnici imaju dovoljno prostora i odgovarajuću opremu za rad, no njihovi kabineti nisu opremljeni za umjetnički rad. Reorganizacijom prostora bi se lako mogli osigurati dodatni prostori. Treba reorganizirati odnosno prenamijeniti prostorije kako bi se osigurao prostor za boravak studenata.

- Prioritet Akademije treba biti unapređenje radnih i nastavnih uvjeta na studiju Gluma i mediji.
- Treba reorganizirati odnosno prenamijeniti prostorije Akademije kako bi se osigurao prostor za boravak studenata.
- Treba osnovati knjižnicu na Akademiji u kojoj će biti zaposlen dovoljan broj djelatnika i koja će biti odgovarajuće opremljena resursima kao što su tekstovi i literatura iz područja umjetnosti, dizajna i medija te drugim materijalima (analogni, digitalni ili oboje).
- Nastavnički kabineti nisu opremljeni za umjetnički rad te bi se reorganizacijom prostora lako mogli osigurati dodatni prostori.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

4.5. Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno- nastavne / umjetničko-nastavne djelatnosti.

Akademija nije ništa učinila po pitanju unapređenja sustava knjižnice i dostupnosti osnovne literature od prošlog vrednovanja. Nastavnici i uprava Akademije ne smatraju da je nedostatak knjižnice na Akademiji problem za visoko učilište. Obližnja knjižnica Filozofskog fakulteta koja je na raspolaganju studentima ima mali broj knjiga iz područja umjetnosti i Akademija ne može naručivati nove knjige budući da nema potpisan ugovor. Isto se odnosi i na Sveučilišnu knjižnicu. Studenti uglavnom posuđuju literaturu u gradskim knjižnicama koje teško mogu nabaviti suvremene primjere stručne literature i profesori posuđuju vlastite knjige studentima. Knjižnica ne služi samo studentima, već i profesorima omogućuje nabavu novih knjiga kako bi ostali u toku.

- Osnovati knjižnicu Akademije kako bi se studentima Akademije osigurala ključna literatura.
- Zaposlenici Akademije, što uključuje nastavnike i upravu, trebaju shvatiti nužnost povezanosti teorijskog ili akademskog učenja i praktičnog učenja u izobrazbi 21. stoljeća.

Ocjena kvalitete: nezadovoljavajuća razina kvalitete

4.6. Visoko učilište racionalno upravlja financijskim resursima.

Prisutni su problemi s održavanjem zgrade Akademije i sustavom koji jamči sigurnost studenata i opreme. Omogućiti studentima stalan pristup Akademiji (24 sata dnevno) je pohvalan potez, ali ne radi se o potpuno učinkovitom sustavu i studenti se ne osjećaju sigurno. Čini se da nedostaje pomoćno-tehničkog osoblja. Dodatno, neki su odsjeci izvrsno opremljeni dok drugi nemaju osnovna sredstva za rad.

- Osnovati akademsku knjižnicu s kvalificiranim osobljem i adekvatnom financijskom potporom.
- postaviti održiv i adekvatno financiran plan podrške potencijalno važne djelatnosti Centara i Ureda za projekte.
- Uspostaviti kvalitetan akcijski plan kojim će se predvidjeti pravedna dodjela sredstava, nastavnih sati, prostora i opreme studijima Gluma i mediji i Gluma.

- Promisliti o namjeni prostora u zgradi Akademije, te revidirati i unaprijediti osnovne zadatke kao što su čišćenje, održavanje i zaštitarski poslovi noću.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

Akreditacijski savjet je u Mišljenju dostavljenom 22. kolovoza 2024. g. utvrdio kako je Akademija postigla, između ostalih sljedeća poboljšanja, odnosno ispunila, između ostalih, sljedeće preporuke stručnog povjerenstva:

IV. tema: Nastavnički i institucijski kapaciteti

- Izvedbeni nastavni plan sa nastavnim opterećenjima usvojen je na Akademijskom vijeću i objavljen na mrežnim stranicama Akademije.
- Izrađen je popis angažmana asistenata u drugim administrativnim poslovima te novi prijedlog angažmana asistenata.
- Donesene su strateške smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa.
- Nastavnici Akademije se redovito uključuju u organizirana stručna i pedagoška usavršavanja.
- Nastavnicima se prosljeđuju informacije o natjecajima u okviru projekata.
- Na mrežnim stranicama dostupan je popis dolaznih i odlaznih studenata, dolaznog i odlaznog osoblja, te obavljanje stručne prakse u inozemstvu.
- Nastavnici su informirani o stručnom usavršavanju putem programa Erasmus elektroničkom poštom i objavom na mrežnim stranicama.
- Postupci napredovanja, reizbora i izbora na radna mjesta provode se javno i transparentno, te sukladno zakonskoj regulativi, kriterijima i odlukama Rektorskog zbora.
- Zapošljavanja na slobodna radna mjesta nastavnika i suradnika provode se u javno objavljenom natjecajnom postupku sukladno zakonskim propisima.
- Na mrežnim stranicama su objavljeni zakoni, pravilnici i kriteriji vezani za izbore na radna mjesta.
- Na Katedri za glumu zaposlena su četiri nastavnika na puno radno vrijeme.
- Prikupljene su potrebe za izvođenje nastave glume, opremanja i radnih prostora od Katedre za glumu i Odsjeka za izvedbene umjetnosti te je izrađen popis potrebne opreme.
- Odobrena su sredstva za razvojni projekt „Unaprjeđenje infrastrukture i resursa APURI“.
- Predložena je reorganizacija prostorija Akademije.

- Izrađen je popis literature koja je nabavljena za potrebe Akademije u Sveučilišnoj knjižnici te popis literature koja je u postupku nabave.
- U sklopu Sveučilišne knjižnice u Rijeci formiran je knjižni fond za potrebe Akademije.
- Nabavljeno je 30 laserskih printera/skenera/kopirke u boji za kabinete i 30 stropnih LED rasvjetnih tijela.
- Odobrena su financijska sredstva za realizaciju UNIRI razvojnog projekta „Dizajn, projektiranje i opremanje studentskih prostorija — čitaonica, dnevni boravak, garderobni ormari“ i dr..

Ostala poboljšanja kao i dokazi za provedena poboljšanja nalaze se u Izvješću o otklanjanju nedostataka.

V. Znanstvena/umjetnička djelatnost

5.1. Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenog istraživanja.

- Akademija treba ozbiljno razmotriti mogućnost pokretanja doktorskog studija
- Neki nastavnici Akademije već sudjeluju u aktivnostima Doktorske škole Sveučilišta u Rijeci, što uključuje mentorstva u izradi doktorskih disertacija. Akademija treba svesrdno poticati uvođenje međunarodnoga interdisciplinarnog doktorskog studija u području istraživanja u umjetnosti, koji je spomenut tijekom sastanaka i on treba postati primjer dobre prakse nastavnicima na Akademiji.

Ocjena kvalitete: zadovoljavajuća razina kvalitete

5.2. Visoko učilište dokazuje društvenu relevantnost svojih znanstvenih, stručnih i umjetničkih istraživanja i prijenosa znanja.

- Sudjelovanje u projektu YUFE treba aktivno promicati među nastavnicima studentima.
- Akademija treba unaprijediti praćenje i mentoriranje studenata u suradnji s vanjskim dionicima.
- Treba nastaviti razvijati i unapređivati rad novih centara (Ured za projekte, Centar za karijere itd.).

Ocjena kvalitete: zadovoljavajuća razina kvalitete

5.3. Znanstvena/umjetnička i stručna postignuća visokog učilišta prepoznata su u nacionalnim i međunarodnim okvirima.

Osim međunarodnog simpozija o inovativnim metodama poučavanja u umjetničkom području, prevelik udio aktivnosti Akademiji lokalnog je karaktera. Iako Akademija sudjeluje u nekim međunarodnim projektima, međunarodni profil Akademije slabo je razvijen. Akademija bi trebala aktivno poticati zaposlenike da traže mogućnosti za objavljivanje u inozemstvu i da rade na unapređenju međunarodnog profila Akademije češćom provedbom aktivnosti usmjerenih ka međunarodnoj zajednici.

- Akademija treba aktivno poticati zaposlenike da aktivno traže mogućnosti za objavljivanje u inozemstvu i da rade na unapređenju međunarodnog profila Akademije češćom provedbom aktivnosti usmjerenih ka međunarodnoj zajednici.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

5.4. Znanstvena/umjetnička djelatnost visokog učilišta održiva je i razvojna.

- Povjerenstvo je već navelo potrebu za osnivanjem knjižnice Akademije (ili za zaključenjem posebnih ugovora sa Sveučilišnom knjižnicom u Rijeci).
- Također treba uspostaviti repozitorij završnih i diplomskih umjetničkih radova, a takav arhiv (analogni, digitalni ili oba) trebao bi biti dijelom nove knjižnice Akademije.
- Akademija također treba uvesti učinkovit postupak nagrađivanja istraživačke izvrsnosti i/ili inovativne nastavne aktivnosti svojih zaposlenika.
- Akademija treba izraditi petogodišnji Strateški program znanstvenih istraživanja

Ocjena kvalitete: zadovoljavajuća razina kvalitete

5.5. Znanstvena/umjetnička i stručna aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprjeđuju nastavni proces.

Dio opreme nabavljen u okviru raznih umjetničkih i znanstvenoistraživačkih projekata se koristi u nastavi. Međutim samo na pojedinim studijskim programima, dok su drugi studijski programi i katedre (posebice Katedra za glumu) nedovoljno opremljene.

Umjetničke i/ili istraživačke projekte nastavnika treba povezati i s obveznim kolegijima, a ne samo izbornim, a Akademija bi trebala organizirati funkcionalnu knjižnicu za potrebe studenata.

- Nabava raznih materijala ili digitalne opreme sredstvima osiguranim iz umjetničkih/istraživačkih projekata pohvalna je praksa, koja treba služiti kao primjer koji treba slijediti i na drugim studijskim programima i katedrama.
- Projekt Teorija i praksa također se treba razvijati i na drugim studijskim projektima kako bi se unaprijedile sposobnosti studenata za promišljanje i pravilnu kontekstualizaciju svog rada. Čak i na stručno orijentiranom visokom učilištu teorija treba biti sastavni dio kurikuluma.
- Umjetničke i/ili istraživačke projekte nastavnika treba povezati i s obveznim kolegijima, a ne samo izbornim.
- Akademija treba organizirati funkcionalnu knjižnicu za potrebe studenata.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

Akreditacijski savjet je u Mišljenju dostavljenom 22. kolovoza 2024. g. utvrdio kako je Akademija postigla, između ostalih sljedeća poboljšanja, odnosno ispunila, između ostalih, sljedeće preporuke stručnog povjerenstva:

V. tema: Znanstvena djelatnost

- Na sastanku proširenog dekanskog kolegija analizirana je mogućnost pokretanja doktorskog studija.
- Informacije o aktivnostima YUFE mreže objavljuju se redovno na mrežnim stranicama Akademije te prosljeđuju članovima Akademijskog vijeća.
- U sklopu YUFE mreže studenti svih prijediplomskih i diplomskih studija mogu u 2023./2024. upisati kolegij Interaktivni dizajn i održivost i kolegij Kolaž u nematerijalnom (digitalnom) prostoru iznad minimalnog broja od 30 ECTS-a po semestru.
- Vanjski dionici su uključeni u praćenje i mentoriranje studenata.
- Zatražena je ponuda vanjskog dionika — stručnjaka za usluge prijave, konzultacija i vođenja dokumentacije složenijih projekata.
- Izrađene su smjernice karijernog savjetovanja diplomanata.
- Kad god je to moguće zaposlenicima se pruža financijska podrška za nastavni, umjetnički i znanstveni rad.
- U sklopu Sveučilišne knjižnice u Rijeci formiran je knjižni fond za potrebe Akademije.

- Prikupljene su potrebe za nabavom literature od nastavnika i izrađen je popis potrebne literature. Osigurana su sredstva za literaturu kroz razvojni projekt: Nabava matičnog knjižnog fonda, licenci, digitalnih resursa za APURI.
- Odobrena su financijska sredstva za realizaciju UNIRI razvojnog projekta „Dizajn, projektiranje i opremanje studentskih prostorija — čitaonica, dnevni boravak, garderobni ormari“,
- Osigurana je i ispražnjena prostorija za čitaonicu na Akademiji.
- Svim nastavnicima i studentima su poslane upute za korištenje Turnitina i samoarhiviranje završnog i diplomskog rada na repozitoriju Dabar koje su objavljene i na mrežnim stranicama Akademije.
- Imenovano je Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika koje je predložilo izmjene i dopune Pravilnika o poticanju i nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika Akademije u nastavnom, umjetničkom i znanstveno-istraživačkom radu te realizaciji umjetničkih i znanstvenih projekata.
- Donesen je Strateški program znanstvenoistraživačkog rada na Akademiji za razdoblje od 2024. do 2029. godine.
- Odobrena su sredstva za razvojni projekt „Dizajn, projektiranje i opremanje studentskih prostorija — čitaonica, dnevni boravak, garderobni ormari“.
- Odobrena su sredstva za razvojni projekt „Unaprjeđenje infrastrukture i resursa APURI“ i dr..

Ostala poboljšanja kao i dokazi za provedena poboljšanja nalaze se u Izvješću o otklanjanju nedostataka.

Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima

Napomena: svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način oba roda

Standard	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta					
1.1. Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.	ustrojiti sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, odnosno izraditi mehanizme praćenja i unaprjeđivanja kvalitete Akademije u skladu sa Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022, čl. 3.)	prosinac 2025.	izrađeni mehanizmi praćenja i unaprjeđivanja kvalitete Akademije (1. praćenje provedbe strategije razvoja 2. provedba postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete 3. praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa 4. praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima 5. praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata 6. praćenje i unaprjeđivanje znanstvene odnosno umjetničke produktivnosti nastavnika 7. praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika	S ciljem osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete osnovan je Ured za kvalitetu i zaposlen suradnik za kvalitetu. Zaposlena osoba pratit će mehanizme praćenja i unaprjeđenja kvalitete. Mehanizmi praćenja i unaprjeđivanja kvalitete su sljedeći: 1. Strategija razvoja prati se	Uprava Odbor za kvalitetu

			8. praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi 9. praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje visoko učilište obavlja) <i>mehanizmi praćenja i unaprjeđivanja kvalitete Akademije</i>	kroz sustav SEAP Sveučilišta u Rijeci. 2. Unutarnje osiguravanja i unaprjeđivanje kvalitete usklađeno je s Pravilnicima Sveučilišta u Rijeci i odvija se na način da Akademija kreira Akcijski plan te Odbor za kvalitetu prati realizaciju i popunjava izvješće. 3. Praćenje i unaprjeđenje kvalitete studijskog programa odvija se pomoću studentskih anketa koje se zatim analiziraju i na temelju kojih se planiraju daljnje izmjene. Također, nastavnike se potiče da redovno	
--	--	--	--	---	--

				ažuriraju i aktualiziraju izvedbene nastavne planove. 4. Praćenje i unaprjeđenje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima realizira se tako da se redovito organiziraju pedagoška usavršavanja za nastavnike, kao i edukacije za sve novoizabrane docente, a potiče se i svo zaposleno osoblje da se uključuje u programe usavršavanja i mobilnosti. 5. Praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja ostvaruje se redovnim ažuriranjem mrežnih stranica	
--	--	--	--	--	--

				sa svim relevantnim informacijama (ispitnim rokovima, izvedbenim planovima, radnim vremenom službi, informacijskim paketom, itd.), kao i izdavanje relevantnih dokumenata kao što su diplome i dopunske isprave o studiju. 6. Praćenje i unaprjeđivanje znanstvene odnosno umjetničke produktivnosti nastavnika prati se preko Obrasca za popunjavanje znanstvene odnosno umjetničke aktivnosti te se osigurava financiranje odjeka i katedri,	
--	--	--	--	--	--

				ali i materijalnih troškova studiranja. Za praćenje ove kategorije zadužen je Ured za projekte koji prati aktivne projekte na Akademiji. 7. Praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika odvija se na redovitim sjednicama odsjeka i katedri, kao i preko studentskih anketa i prilika za usavršavanje. 8. Za praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi zadužena je Pravna i kadrovska služba koja evidentira radno vrijeme stručnih službi. Kao i nastavni kadar, stručne	
--	--	--	--	--	--

				službe se potiču na stručno usavršavanje i mobilnost. 9. Zbog specifičnosti svoga djelovanja, ostale aktivnosti koje Akademija obavlja je organizacija izložbi u Galeriji APU i izdavanje časopisa "Dispozitiv. Navedene aktivnosti prate se redovitom analizom i raspravom na dekanskom kolegiju i Akademskom vijeću te se po potrebi unapređuju. - zahtjev za izdavanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje	
--	--	--	--	---	--

				- <u>suglasnost od MZOM-a za nova zapošljavanja</u> - <u>tekst natječaja za zapošljavanje suradnika za kvalitetu</u> - <u>upute za testiranje za kandidate prijavljene na natječaj</u> - <u>zapisnik o provedbi natječajnog postupka</u> - <u>primjer testa za prvi krug zapošljavanja</u> - <u>objašnjenje bodovanja testa u prvom krugu zapošljavanja</u> - <u>odluka o izboru kandidata</u>	
	zatražiti radno mjesto potrebno za formiranje Ureda za kvalitetu, a za administrativnu podršku oko ustrojavanja sustava kvalitete	veljača 2025.	zatraženo radno mjesto administrativnog djelatnika u Uredu za kvalitetu <i><u>dopis Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih</u></i>	Zatraženo je radno mjesto suradnika u Uredu za kvalitetu i dobivena suglasnost Sveučilišta u Rijeci i MZOM-a.	Dekan

				- dopis Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih - suglasnost Sveučilišta u Rijeci - suglasnost MZOM-a Proveden je natječajni postupak za radno mjesto suradnika u Uredu za kvalitetu. - test za kandidate - uputa za kandidate - bodovanje testa odabran kandidat za radno mjesto - odluka o izboru kandidata	
	izraditi izvještaj o ostvarenom po strateškim dokumentima Akademije i plan postupanja po rezultatima	listopad 2025.	izrađen i Akademijском vijeću prezentiran izvještaj o ostvarenom po strateškim dokumentima i plan postupanja po rezultatima izvještaj	Sve sastavnice Sveučilišta u Rijeci generiraju podatke u sustav SEAP na temelju kojeg se izrađuje	radna skupina za provjeru ostvarenosti strateških ciljeva Uprava Odbor za kvalitetu

			<i>zapisnik Akademijaskog vijeća</i> formirana radna skupina za provjeru ostvarenosti strateških ciljeva <i>imenovanje radne skupine</i>	izvješće o ostvarenim ciljevima. <i>- popunjeno izvješće o ostvarenim ciljevima 2024</i> <i>- grafički prikaz SEAP</i> <i>- tablični prikaz podataka iz sustava SEAP</i> <i>- UNIRI ovlaštenja za sustav SEAP</i> <i>- prikaz unesenih podataka u SEAP</i>	Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
	izraditi matricu odgovornosti na Akademiji i istaknuti povezanost Odbora za kvalitetu sa svim osobama i tijelima	ožujak 2025.	izrađena matrica odgovornosti na Akademiji i objavljena na mrežnim stranicama <i>matrica odgovornosti - poveznica</i>	Izrađena je matrica odgovornosti na Akademiji koja je sastavni dio Priručnika za kvalitetu APURI. Priručnik za kvalitetu izglasan je na sjednici Odbora za kvalitetu i potvrđen na sjednici Akademijaskog vijeća.	Uprava Odbor za kvalitetu

				- Priručnik za kvalitetu	
	revidirati Pravilnik o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Akademije u skladu s Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/22) i u njega integrirati mehanizme praćenja i unaprjeđivanja kvalitete Akademije	prosinac 2025.	revidiran Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Akademije (u kojeg su integrirani mehanizmi praćenja i unaprjeđivanja kvalitete Akademije), usvojen na Akademijском vijeću i objavljen na mrežnim stranicama Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Akademije - poveznica	Revidiran je Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Akademije, usvojen na Akademijском vijeću i objavljen na mrežnim stranicama. - Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Akademije - Odluka o prihvatanju Pravilnika o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Akademije - poveznica	Odbor za kvalitetu
	podnijeti Akademijском vijeću godišnje izvješće rada Odbora za kvalitetu	ožujak 2026.	Akademijском vijeću podneseno godišnje izvješće rada Odbora za kvalitetu	Podneseno je izvješće Odbora za kvalitetu o	Odbor za kvalitetu

			zapisnik Akademijškog vijeća	provedenim aktivnostima od 15.4.2024. do 30.9.2025. Akademijškom vijeću i usvojeno na 243. sjednici Akademijškog vijeća. - Zapisnik 243. sjednice AV - Izvješće Odbora za kvalitetu Izvješće objavljeno na mrežnoj stranici - poveznica	
	revidirati Priručnik za kvalitetu studiranja u skladu s novim procedurama, obrascima i mehanizmima osiguravanja kvalitete na Akademiji	veljača 2026.	revidirani Priručnik za kvalitetu usvojen na Akademijškom vijeću i objavljen na mrežnim stranicama Odluka Vijeća, Priručnik za kvalitetu studiranja - poveznica revidiran Priručnik za kvalitetu u skladu sa Priručnikom Sveučilišta (2022.) i novim procedurama i obrascima na Akademiji Priručnik za kvalitetu studiranja imenovana radna skupina za reviziju Priručnika za kvalitetu na Akademijškom vijeću imenovanje	Imenovana je Radna skupina za izradu Priručnika za kvalitetu. - Odluka o imenovanju radne skupine Izrađen je revidirani Priručnik za kvalitetu studiranja APURI, izglasan je na sjednici Odbora za kvalitetu i odobren na	Odbor za kvalitetu

				sjednici Akademijskog vijeća. - Priručnik za kvalitetu studiranja APUR/	
	primjenjivati po potrebi Procedure za postupanje u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te u kriznim i izvanrednim situacijama	kontinuirano	poduzeti koraci navedeni u procedurama u slučaju utemeljene pritužbe primjer zaprimljene pritužbe, očitovanje Povjerenstva za pritužbe	Zaprimljena je pritužba nakon čega je održan sastanak Povjerenstva za pritužbe na kojem je napisano očitovanje. - očitovanje – odgovor na pritužbu Povjerenstva za pritužbe	Povjerenstvo za pritužbe
	provesti ispitivanje o uspostavljenosti politici međusobnog poštovanja putem anketnih upitnika za studente i nastavnike i upoznati sve nastavnike i studente sa rezultatima	prosinac 2025.	izrađeni anketni upitnici za studente i nastavnike sa svrhom ispitivanja o uspostavljenosti politici međusobnog poštovanja Upitnik-međusobno poštovanje analizirani podaci iz prikupljenih anketnih upitnika (posebno za nastavnike i posebno za studente) Rezultati upitnika-međusobno poštovanje	Donesena je odluka o imenovanju Povjerenika za zaštitu dostojanstva radnika. - Odluka o imenovanju	Odbor za kvalitetu

			rezultati predstavljeni na Akademijском vijeću <i>zapisnik Akademijскоg vijeća</i>		
	započeti s primjenom novih Procedura za postupanje sa studentskim evaluacijama	ožujak 2025./ po dobivanju rezultata studentskih anketa	odluka o početku i završetku vrednovanja nastavnika od strane studenata poslana svim nastavnicima <i>Odluka o evaluacijama</i> <i>e-mail iz Ureda za nastavu</i> izrađena analiza rezultata <i>analiza rezultata studentskih</i> <i>evaluacija</i> izrađena prezentacija rezultata za sve kolegije i nastavnike <i>analiza rezultata studentskih</i> <i>evaluacija</i> prezentacija prikazana Studentskom zboru, Akademijском vijeću <i>zapisnici sastanaka</i> primijenjene mjere za nastavnike ili kolegije ocijenjene ocjenom manjom od 3,00 na pojedinim česticama s ciljem povećanja kvalitete nastave <i>primjer ispunjenih</i> <i>samoevaluacijskih listića</i> <i>bilješka sa sastanka</i> <i>(savjetovanja) sa nastavnicima</i> izdane potvrde o kvaliteti nastavnog rada s pozitivnom ocjenom u svrhu izbora u zvanje	Provedena evaluacija nastave i kolegija od strane studenata u zimskom semestru. U ljetnom semestru ankete se provode na zahtjev nastavnika. <i>- Odluka o</i> <i>provedbi</i> <i>evaluacija</i> <i>- zahtjev za</i> <i>aktiviranjem</i> <i>evaluacije od</i> <i>strane nastavnika</i> <i>- zahtjev za</i> <i>aktiviranjem</i> <i>evaluacije od</i> <i>strane studenata</i> <i>- poziv</i> <i>nastavnicima da</i> <i>studente upute u</i> <i>ispunjavanje</i> <i>anketa</i>	Odbor za kvalitetu ISVU koordinator

			<i>primjer institucijske potvrde nastavniku o rezultatima studentskih evaluacija</i>	Izrađena analiza izlaznosti i analiza rezultata. - <u>Analiza rezultata studentskih evaluacija</u> - <u>sirovi podatci anketa zimskog semestra 2024. - 2025.</u> - <u>tablica s podacima o izlaznosti</u> - <u>poziv na sastanak sa studentskim zborom</u> - <u>poziv na sastanak Odbora za kvalitetu</u> - <u>zapisnik sjednice Odbora za kvalitetu (2)</u> - <u>zapisnik sa sastanka Studentskog zbora</u> Izdane potvrde o kvaliteti nastavnog rada s pozitivnom	
--	--	--	---	---	--

				ocjenom u svrhu izbora u zvanje. - primjeri institucijske potvrde nastavniku	
	osmisлити redovite mehanizme za ispitivanje kvalitete provedenih suradnji za vanjske dionike, stručne organizacije, organizacije civilnog društva, mentore u vježbaonicama, stručnim i umjetničkim bazama	ožujak 2026.	izrađeni formalni, dokumentirani mehanizmi za ispitivanje kvalitete za vanjske dionike, stručne organizacije, organizacije civilnog društva, mentore u vježbaonicama, stručnim i umjetničkim bazama anketni upitnik/intervju/fokus grupe	Izrađen je anketni upitnik koji će se redovno koristiti za ispitivanje mišljenja vanjskih dionika o usklađivanju studijskih programa s potrebama zajednice. - anketni upitnik za vanjske dionike o usklađivanju studijskih programa s potrebama zajednice	Odbor za kvalitetu
	voditi evidenciju profesionalnog usavršavanja svih zaposlenika, učiniti podatke o usavršavanju nastavnoga i nenastavnoga osoblja dostupnima	listopad 2025.	izrađena tablica o profesionalnom usavršavanju svih zaposlenika vidljiva svim nastavnicima i stručnim službama tablica profesionalnog usavršavanja	Izrađen je obrazac za unos profesionalnog usavršavanja svih zaposlenika. Iz obrasca je generirana tablica o profesionalnom	Uprava Kadrovska služba

			prikupljeni podaci od zaposlenika o profesionalnom usavršavanju <i>ispunjene tablice profesionalnog usavršavanja – poveznica</i> otvoren registrator sa evidencijom/ dokazima o usavršavanju u dekanatu <i>registrator</i>	usavršavanju svih zaposlenika. <i>- obrazac za unos informacija o profesionalnom usavršavanju</i> <i>- poziv za ispunjavanje obrasca o profesionalnom usavršavanju</i> <i>- tablica o profesionalnom usavršavanju zaposlenika</i>	
	organizirati predavanja /izložbe sa pozvanim vanjskim dionicima ili stručnjacima	kontinuirano	organizirana predavanja i objavljen poziv na mrežnim stranicama <i>poziv na predavanje - poveznica fotografije</i>	Akademija organizira izložbe i radionice te pozive objavljuje na mrežnoj stranici. <i>- primjeri poziva na izložbe</i> <i>- dvadeseta godišnjica Akademije - primjeri poziva</i> <i>- dokument s poveznicama na objave o izložbama</i>	Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost Nastavnici Akademije

	revidirati popis angažmana asistenata, suradnika i nastavnika u drugim administrativnim poslovima i po potrebi rasporediti opseg poslova	ožujak 2025.	izrađen popis angažmana asistenata, suradnika i nastavnika u drugim administrativnim poslovima <i>popis angažmana u drugim administrativnim poslovima</i>	Revidiran je popis angažmana asistenata, suradnika i nastavnika u izvannastavnim aktivnostima. <i>- popis angažmana</i> Nakon revidiranja popisa angažmana došlo je do imenovanja koordinatora za Turnitin, koordinatora Čitaonice i pročelnika odsjeka LU. <i>- imenovanje – Turnitin</i> <i>- imenovanje Čitaonica</i> <i>- imenovanje – pročelnik Odsjeka LU</i>	Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
	izraditi swot analizu ili provesti anketiranje vanjskih dionika o usklađivanju studijskih programa sa potrebama zajednice, te o kadrovskim potrebama na tržištu rada u likovnom, vizualnom i	veljača 2026.	izrađena swot analiza ili anketni upitnik za ispitivanje mišljenja vanjskih dionika <i>swot analiza vanjskih dionika</i> rezultati provedene swot analize predstavljeni na sastancima odsjeka	Izrađen je anketni upitnik za ispitivanje mišljenja vanjskih dionika. <i>- anketa za vanjske dionike</i>	Odbor za kvalitetu

	izvedbenom području i rezultati predstavljeni na odsjecima		<i>zapisnici sastanaka</i>	Rezultati provedenog istraživanja predstavljeni su na dekanskom kolegiju u proširenom sastavu. <i>- tablica s rezultatima provedene ankete</i> <i>- usklađivanje studijskih programa s potrebama zajednice - prezentacija</i> <i>- poziv na dekanski kolegij u proširenom sastavu</i> <i>- zapisnik dekanskog kolegija u proširenom sastavu</i>	
	javno predstaviti umjetnički/znanstveni rad ili projekte široj zajednici	kontinuirano	javno predstavljeni studentski radovi i izvedbe te održana javna predavanja nastavnika u institucijama, galerijama i organizacijama u široj zajednici <i>ispunjena tablica sa umjetničkim i znanstvenim aktivnostima</i>	Ispunjene su tablice s popisom znanstvenih i umjetničkih aktivnosti nastavnika i suradnika s	Uprava Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost Nastavnici Akademije

			<i>nastavnika sa poveznicama/dokazima</i>	popratnim dokazima. <i>- tablica s umjetničkim aktivnostima - tablica sa znanstvenim aktivnostima</i>	
	održati sastanke sa Studentskim zborom o svim pitanjima vezanim za unaprjeđenje iskustva studiranja	kontinuirano	održani sastanci sa Studentskim zborom o svim pitanjima vezanim za unaprjeđenje iskustva studiranja <i>zapisnici sastanaka</i>	Sastanci sa Studentskim zborom održani 2.4.2024., 3.6.2024., 27.11.2024., 25.2.2025., 21.5.2025., 21.10.2025. <i>- pozivi na sastanak Predstavnici Studentskog zбора pozvani na orijentacijsko- motivacijski praktikum 7.10.2024. - mail-poziv na sudjelovanje u praktikumu</i>	Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Odbor za kvalitetu
	provesti dodatne aktivnosti koje omogućuju pripremu diplomata za samostalan rad nakon završetka studija	svibanj 2026.	održana predavanja za diplomante <i>prezentacije</i>	Održano je predavanje za diplomante na temu osnova	Centar za karijere

				samozapošljavanj a. - poziv na predavanje o osnovama samozapošljavanj a - prijava na predavanje o osnovama samozapošljavanj a - prikaz prijavnog obrasca - prezentacija s predavanja o osnovama samozapošljavanj a	
1.2. Visoko učilište primjenjuje preporuke za unapređenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.	izraditi završno izvješće o otklanjanju nedostataka u svrhu dobivanja dopusnice u II. ciklusu reakreditacije	svibanj 2026.	izrađeno izvješće o realizaciji akcijskog plana i otklanjanju nedostataka na temelju preporuka akreditacijskog savjeta u postupku reakreditacije Akademije i objavljeno na mrežnim stranicama Akademije Izvješće o realizaciji Akcijskog plana (reakreditacija) - poveznica	Završno izvješće o realizaciji akcijskog plana i otklanjanju nedostataka na temelju preporuka akreditacijskog savjeta dio je ovog dokumenta.	Uprava Odbor za kvalitetu Predstojnici odsjeka
	popuniti izvješće o realiziranim aktivnostima do 1. studenoga 2027. godine prema	svibanj 2026.	popunjeno izvješće o realiziranim aktivnostima iz Akcijskog plana u postupku unutarnje prosudbe	Popunjeno je izvješće o realiziranim	Odbor za kvalitetu

	preporukama povjerenstva i Akcijskom planu za unaprjeđenje kvalitete Akademije u postupku III. ciklusa unutarnje prosudbe Sveučilišta u Rijeci		<i>Izvešće o realizaciji Akcijskog plana (unutarnja prosudba)</i> analizirane aktivnosti koje je potrebno realizirati do 1. studenoga 2027. godine na sastanku Odbora za kvalitetu <i>Zapisnik sastanka Odbora za kvalitetu</i>	aktivnostima iz Akcijskog plana u postupku unutarnje prosudbe. <i>- Izvešće o realizaciji Akcijskog plana unutarnje prosudbe</i>	
	organizirati usavršavanje nastavnika usmjereno na pedagoški razvoj	svibanj 2025. svibanj 2026.	organizirano usavršavanje nastavnika usmjereno na pedagoški razvoj u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci <i>Potvrde o pedagoškom usavršavanju</i> <i>Potpisne liste</i>	Dobivena je ponuda za stručno usavršavanje nastavnika usmjereno na pedagoški razvoj. <i>- ponuda za stručno usavršavanje</i> <i>- dogovori oko usavršavanja - e-mailovi</i> <i>- narudžbenica</i>	Odbor za kvalitetu
	primjenjivati po potrebi Procedure za postupanje u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te u kriznim i izvanrednim situacijama	kontinuirano	poduzeti koraci navedeni u procedurama u slučaju utemeljene pritužbe <i>primjer zaprimljene pritužbe, očitovanje Povjerenstva za pritužbe</i>	Zaprimljena je pritužba nakon čega je održan sastanak Povjerenstva za pritužbe na kojem je napisano očitovanje.	Povjerenstvo za pritužbe

				- očitovanje – odgovor na pritužbu Povjerenstva za pritužbe	
1.3. Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprečava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije .	revidirati Pravilnik o radu etičkog povjerenstva na Akademiji	svibanj 2025.	revidirani pravilnik o radu Etičkog povjerenstva usvojen na Akademijском vijeću i objavljen na mrežnim stranicama Pravilnik o radu Etičkog povjerenstva - poveznica	Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva prihvaćen je na 237. sjednici Akademijского vijeća (28. svibnja 2025.) i objavljen na mrežnim stranicama - zapisnik 237. sjednice AV - Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva - poveznica na mrežnu stranicu	Etičko povjerenstvo
	po potrebi (ako je primjenjivo) sankcionirati neetično ponašanje, netoleranciju i diskriminaciju sukladno propisanim aktima za studente i zaposlenike	kontinuirano	izrečene mjere za sankcioniranje neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije po utemeljenim pritužbama primjer zaprimljene pritužbe, očitovanje Etičkog ili Stegovnog povjerenstva, izrečene mjere	Zaprimljen zahtjev za sankcioniranje neetičnog ponašanja po utemeljenim pritužbama. - zahtjev za pokretanje postupka i mišljenje	Dekan Etičko povjerenstvo Stegovno povjerenstvo za nastavnike i studente

				Pokrenut stegovni postupak zbog neetičnog ponašanja studentice. - prijedlog za pokretanje stegovnog postupka	
	prikupiti podatke od nastavnika o metodama i načinima provedbe seminarskih radova u kontekstu dostupnosti alata umjetne inteligencije i donijeti zaključke o primjerenim načinima provedbe i vrednovanja seminara	prosinac 2025.	prikupljeni podaci od nastavnika o metodama i načinima provedbe seminarskih radova u kontekstu dostupnosti alata umjetne inteligencije poziv na fokus grupu Katedre za povijest umjetnosti i opće predmete doneseni zaključci o primjerenim načinima provedbe i vrednovanja seminara zapisnik sastanka Katedre	Prikupljeni su podaci od nastavnika o metodama i načinima provedbe seminarskih radova u kontekstu dostupnosti alata umjetne inteligencije. Doneseni su zaključci o primjerenim načinima provedbe i vrednovanja seminara usklađeni sa Smjernicama za odgovorno korištenje alata UI na SURi	Pročelnik Katedre za povijest umjetnosti i opće predmete

				Sveučilišta u Rijeci. - poziv na sastanak Katedre za povijest umjetnosti i opće predmete - zapisnik sastanka Katedre za povijest umjetnosti i opće predmete - Smjernice za odgovorno korištenje alata UI na SURJ	
	primjenjivati po potrebi Procedure za postupanje u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te u kriznim i izvanrednim situacijama	kontinuirano	poduzeti koraci navedeni u procedurama u slučaju utemeljene pritužbe primjer zaprimljene pritužbe, očitovanje Povjerenstva za pritužbe	Zaprimljena je pritužba nakon čega je održan sastanak Povjerenstva za pritužbe na kojem je napisano očitovanje. - očitovanje Povjerenstva za pritužbe	Povjerenstvo za pritužbe
	prikupiti podatke od nastavnika o svrhovitosti obaveznog antiplagijat programa Turnitin za završne i diplomske radove	prosinac 2025.	prikupljeni podaci od nastavnika o metodama i načinima provedbe seminarskih radova u kontekstu dostupnosti alata umjetne inteligencije	Prikupljeni su podaci od nastavnika o metodama i načinima provedbe	Odbor za kvalitetu Katedra za povijest umjetnosti i opće predmete

			<i>poziv na fokus grupu Katedre za povijest umjetnosti i opće predmete</i> doneseni zaključci o primjerenim načinima provedbe seminara <i>zapisnik sastanka Katedre</i>	seminarskih radova u kontekstu dostupnosti alata umjetne inteligencije. Doneseni su zaključci o primjerenim načinima provedbe i vrednovanja seminara usklađeni sa Smjernicama za odgovorno korištenje alata UI na SURi Sveučilišta u Rijeci. <i>- poziv na sastanak Katedre za povijest umjetnosti i opće predmete</i> <i>- zapisnik sastanka Katedre za povijest umjetnosti i opće predmete</i> <i>- Smjernice za odgovorno</i>	
--	--	--	--	--	--

				korištenje alata UI na SURF - prezentacija Turnitin i umjetna inteligencija: upute i prijedlog sveučilišnih smjernica	
	ponovno uvrstiti edukaciju o autorskim pravima, intelektualnom vlasništvu na studijski program Likovne pedagogije (tečajevi SRCA - Creative commons licence,..)	rujan 2025.	uvrštena edukacija o autorskim pravima i intelektualnom vlasništvu u nastavu Syllabus Uvod u metodiku likovne kulture	Edukacija o autorskim pravima i intelektualnom vlasništvu uvrštena je u Syllabus kolegija Uvod u metodiku likovne kulture. - syllabus kolegija Uvod u metodiku likovne kulture Studenti su odslušali tečaj SRCA "Autorstvo, plagijat i citiranje: što, kako i zašto?". - primjeri potvrda o završenom tečaju	nositelj kolegija Uvod u metodiku likovne kulture
	ponovno informirati studente prvih godina prijediplomskog studija na motivacijsko-	listopad 2025.	na motivacijsko-orijentacijskom praktikumu za 1. godinu prijediplomskog studija studenti	7. listopada 2024., 28.5.2025. i 6. listopada	Prodekan za nastavu, studijske

	orijentacijskom praktikumu o vrednovanju i ocjenjivanju koje uključuje i mogućnost prigovora na ocjenu, o neprihvatljivom ponašanju i ulozi studentskog pravobranitelja		informirani o vrednovanju i ocjenjivanju koje uključuje i mogućnost prigovora na ocjenu, o neprihvatljivom ponašanju i ulozi studentskog pravobranitelja Poziv Prezentacija	2025. g. održan orijentacijsko-motivacijski praktikum za 3. godinu prijediplomskih studija o postupku dodatnih provjera i 1. godinu prijediplomskog studija na kojem su studenti informirani o svim bitnim elementima studiranja i napredovanja kroz studij . - prezentacije s praktikuma 2024. i 2025. - poziv na sudjelovanje u praktikumu	programe i studentska pitanja
1.4. Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima	izraditi nove informacije o upisima na studijske programe u ak. godinu 2025./2026. i istaknuti ih na mrežnoj stranici	lipanj 2025.	izrađen informacijski paket za upise na prijediplomske studije informacijski paket za upise na prijediplomske studije izrađen informacijski paket za upise na diplomske studije informacijski paket za upise na diplomske studije	Izrađen je informacijski paket o razredbenom postupku, terminima i upisima i objavljen na	Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Povjerenstvo za mrežne stranice

svojih aktivnosti (nastavnoj, znanstvenoj/u mjetničkoj i društvenoj ulozi).			istaknute informacije o upisu na mrežnim stranicama, uvrštene kratice (poveznice) na studijske programe i upise informacije o upisu - poveznica snimka zaslona	mrežnim stranicama - informacijski paket za upis na prijediplomske studije - informacijski paket za upis na diplomske studij - upis u više godine informacije Informacijski paketi istaknuti su na mrežnim stranicama - izvadak s mrežnih stranica, poveznica	
	organizirati Dan otvorenih vrata Akademije uz sudjelovanje svih odsjeka i objaviti na društvenim mrežama	ožujak 2025. ožujak 2026.	organiziran Dan otvorenih vrata program Dana otvorenih vrata informacije objavljene na mrežnim stranicama Akademije i društvenim mrežama poveznice	Formirana je Radna skupina za promociju Akademije po školama u 2024./2025. - Odluka dekana - mail - Poziv na sastanak Radne skupine Organiziran Dan otvorenih vrata namijenjen	Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost

				kandidatima za upis. <i>- izvadak s mrežnih stranica</i> <i>- pismo ravnateljima (primjeri)</i> Organiziran informativni dan 29. 4. 2025. sa predstavljanjem izbornih kolegija na koji su pozvani učenici srednjih škola izrađena brošura za predstavljanje izbornih kolegija. <i>- izvadak s mrežnih stranica</i> <i>- raspored – informativni dan</i> <i>- brošura sa izbornim kolegijima na prijediplomskim studijima</i> <i>- brošura sa izbornim kolegijima na diplomskim studijima</i>	
--	--	--	--	---	--

	voditi podatke o broju posjetitelja na Danu otvorenih vrata Akademije i podatke o školama i broju učenika u kojima se Akademija prezentirala	ožujak 2025.	angažirati studente za doček posjetitelja na Dan otvorenih vrata Akademije e-mail izrađen izvještaj sa brojem posjetitelja na Danu otvorenih vrata i brojem posjećenih škola izvještaj o posjetama	Poslan je poziv za Dan otvorenih vrata Akademije. - poziv (mail) na Dan otvorenih vrata Akademije	Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju
	izraditi brošuru u tiskanom i elektroničkom obliku namijenjenu kandidatima za upise	ožujak 2025.	izrađena i tiskana brošura namijenjena kandidatima za upise, te podijeljena na Danu otvorenih vrata i potencijalnim kandidatima u školama brošura brošura objavljena na mrežnim stranicama Akademije brošura - poveznica	Izrađen je informacijski paket o razredbenom postupku, terminima i upisima i objavljen na mrežnim stranicama. - izvadak s mrežnih stranica, poveznica - informacijski paket za upis na prijediplomske studije - informacijski paket za upis na diplomske studij - informacije o upisima u više godine Izrađena i tiskana brošura za	Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja

				dijeljenje potencijalnim kandidatima. - brošura za tiskanje	
	organizirati posjet i prezentaciju studijskih programa i postupak upisa na Akademiju srednjim školama iz kojih najviše dolaze učenici na upis	travanj 2025.	poslati zamolbu ravnateljima srednjih škola za prezentaciju Akademije učenicima e-mail ravnateljima izraditi hodogram odlaska u škole hodogram odlaska u škole prezentirati učenicima u srednjim školama studijske programe i postupak upisa na Akademiju prezentacija	Poslana zamolba ravnateljima za prezentaciju Akademije u srednjim školama. - dopis ravnateljima Izrađena i tiskana brošura za dijeljenje potencijalnim kandidatima. - brošura za tiskanje Izrađen i tiskan plakat za Dan otvorenih vrata, podijeljen srednjim školama pri posjetu. - plakat - prezentacije	Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
	prevesti dio mrežnih stranica na engleski jezik (druga faza prijevoda)	travanj 2026.	preveden dio mrežnih stranica na engleski jezik poveznica	Preveden dio mrežnih stranica na engleski jezik.	Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju

				- primjer mrežne stranice na engleskom jeziku - poveznica na web stranice na engleskom jeziku	Povjerenstvo za mrežne stranice
	oglasiti putem službenih mrežnih stranica i društvenih mreža sve aktivnosti vezane uz 20. obljetnicu Akademije	srpanj 2025.	aktivnosti vezane uz 20. obljetnicu Akademije oglašene na službenim mrežnim stranicama i društvenim medijima poveznice	Na mrežnim stranicama objavljen program obilježavanja 20. obljetnice Akademije. - poveznica Na društvenim mrežama kontinuirano objavljujane aktivnosti povodom obilježavanja 20. obljetnice Akademije. - tablica s popisom objava	Uprava Povjerenstvo za mrežne stranice
	zatražiti pomoć PR agencije za usluge odnosa s javnostima, promocije, marketinga i ostalih komunikacijskih aktivnosti vezanih za 20. obljetnicu Akademije	veljača 2025.	dobivena ponuda PR agencije za promociju aktivnosti oko 20. obljetnice Akademije ponuda PR agencije	28. siječnja 2025. godine dobivena ponuda PR stručnjaka za promociju programa povodom 20. godina Akademije.	Uprava Povjerenstvo za mrežne stranice

				- mail-ponuda PR agencije	
	izraditi i tiskati publikacije povodom 20. obljetnice Akademije	lipanj 2025.	tiskane publikacije sa izložbi nastavnika i studenata povodom 20. obljetnice Akademije	Tiskan je katalog s izložbe povodom 20. obljetnice Akademije - primjer tiskanog kataloga	Centar za dizajn i produkciju
	organizirati međunarodni umjetničko-znanstveni simpozij iz područja likovne ili primijenjene umjetnosti na kojem će sudjelovati znanstvenici, umjetnici, teoretičari i stručnjaci iz Hrvatske i Europe	lipanj 2025.	organiziran međunarodni umjetničko-znanstveni simpozij primjer pozivnog pisma mrežna stranica simpozija imenovanje članova organizacijsko-programskog odbora simpozija fotografije simpozija	Organiziran i održan Međunarodni umjetničko- znanstveni simpozij u povodu 20. obljetnice Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci „Umjetničke, teorijske i pedagoške perspektive o stripu, APU 2025.“ 12. i 13. lipnja 2025. - mrežna stranica simpozija - program simpozija	Dekan Uprava Organizacijsko- programski odbor simpozija

				- Knjižica sažetaka ASSC 2025 Organizirane 3 izložbe u okviru simpozija na APURI i u Galeriji SRCE V.B.Z. u centru Rijeke. - depliani - plakati - primjer poziva na izložbu - fotografije Poslana pozivna pisma potencijalnim sudionicima. - primjer pozivnog pisma Imenovani članovi organizacijsko-programskog odbora simpozija 14. ožujka 2025. - Odluka o imenovanju	
	izraditi i publicirati knjižicu sažetaka i program umjetničko-znanstvenog simpozija, te objaviti program na mrežnim stranicama Akademije	lipanj 2025.	izrađena i publicirana knjižica sažetaka i program umjetničko-znanstvenog simpozija knjižica sažetaka sa programom objavljen program simpozija na mrežnim stranicama Akademije	Izrađena i tiskana knjižica sažetaka sa programom simpozija, te objavljena u	Uprava Organizacijsko-programski odbor simpozija

			<i>program simpozija – poveznica</i>	elektroničkom obliku. - Knjižica sažetaka ASSC 2025 Program simpozija izrađen u obliku plakata i brošure, objavljen na mrežnim stranicama. - poveznica - program simpozija	
	izraditi promotivne proizvode Akademije i u izradu uključiti studente	svibanj 2025.	izrađena idejna rješenja studenata za promotivne proizvode Akademije prikaz idejnih rješenja studenata izrađeni promotivni proizvodi Akademije fotografije promotivnih proizvoda Akademije	izrađeni promotivni proizvodi Akademije - rješenja i fotografije promotivnih proizvoda Akademije studentica izradila diplomski rad na temu vizualnog identiteta obljetnice APURI - završni rad studentice P.B.	Uprava Centar za dizajn i produkciju nositelji kolegija iz područja dizajna

	izraditi prepoznatljivi vizualni identitet u povodu 20. obljetnice Akademije i integrirati ga u sve vidljive digitalne i fizičke materijale u 2025. godini	ožujak 2025.	izrađen novi memorandum Akademije i novi izgled potpisa u mailu za djelatnike Akademije <i>primjer – novi memorandum Akademije</i> <i>primjer – novi izgled potpisa u mailu za djelatnike Akademije</i> novi vizual korišten na mrežnoj stranici Akademije i društvenim mrežama <i>snimke zaslona</i> izrađen i tiskan plakat u povodu 20. obljetnice Akademije i stavljen ga na vidljivo mjesto u/na zgradi <i>fotografija plakata</i>	Izrađeni različiti materijali sa vizualnim identitetom povodom 20. obljetnice Akademije. <i>- poziv na Svečanu sjednicu</i> <i>program obilježavanja 20. godišnjice</i> <i>- snimka zaslona-naslovnica weba</i> <i>- fotografije plakata i vizuala</i> <i>- iz medija-Moja Rijeka</i> <i>- završni rad studentice P.B.</i>	Uprava Centar za dizajn i produkciju nositelji kolegija iz područja dizajna
	organizirati program završne izložbe i zabave te pozvati vanjske dionike i širu javnost na otvorenje	lipanj 2025.	organiziran program završne izložbe i zabave za nastavnike i studente Akademije, te širu javnost <i>e-mail – poziv nastavnicima i studentima, vanjskim dionicima i široj javnosti</i> <i>popis uzvanika</i>	Organiziran program završne izložbe i zabave za nastavnike i studente te širu javnosti <i>- objava na mrežnoj stranici</i> <i>- poziv na svečanu sjednicu</i> <i>- program obilježavanja 20. obljetnice APURI</i>	Uprava Voditelj Galerije APU

				- popis uzvanika - iz medija – Culturenet.hr Moja Rijeka – s weba Art Kvar – s weba HRT – s weba	
	organizirati na Akademiji sastanak svih dekana i prodekana umjetničkih Akademija u Hrvatskoj	travanj 2025.	izrađen program za sastanak svih dekana i prodekana umjetničkih akademija u Hrvatskoj program pozvani svi dekani umjetničkih Akademija na dvodnevni sastanak e-mail – poziv dekanima i prodekanima	Organiziran posjet dekana, prodekana i tajnika umjetničkih akademija 6. svibnja 2025. - poziv - dopis - e-mail – poziv i program sastanka - fotografije	Dekan Tajnik Akademije Uprava
	organizirati na Akademiji okrugli stol likovnih pedagoga koji uključuje stručnjake iz Hrvatske i okruženja u svrhu razmjene iskustava o studijskim programima likovne pedagogije	travanj 2025.	pozvani nastavnici likovne pedagogije sa umjetničkih akademija i pedagoških fakulteta u Hrvatskoj, Sloveniji, BiH, Srbiji e-mail – poziv likovnim pedagozima izrađen program okruglog stola program organiziran dvodnevni okrugli stol likovnih pedagoga sa zaključcima skupa prezentacije, fotografije i zapisnik okruglog stola	Na Akademiji održan Međunarodni stručni skup nastavnika metodike likovne kulture i umjetnosti 27. i 28. ožujka 2025. godine. - pozivno pismo i program - fotografije	nositelji kolegija metodike nastave na studiju Likovne pedagogije

				- poveznica – izvještaj održanog skupa - objava na mrežnim stranicama - prezentacija Formiran Organizacijsko-programski odbor skupa. - Odluka o imenovanju	
	organizirati izložbe studenata i alumni na Akademiji i poziv sa informacijama o izložbama poslati široj javnosti	lipanj 2025.	organizirane izložbe na Akademiji primijenjenih umjetnosti kalendar sa umjetničkim aktivnostima izložbeni program Galerije APU publicirati kataloge izložbi u Galeriji APU katalozi izložbi pozvati širu javnost na otvorenje izložbi e-mail sa popisom pozvanih osoba	Organizirane su izložbe na APURI - objave s mrežnih stranica o izložbama - izvješće o izložbi Katarine Podobnik - primjeri kataloga Izrađen je program Galerije APU. - tablica programa Galerije APU	Voditelj Galerije APU Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost Centar za dizajn i produkciju
	povećati vidljivost Akademije sa ciljem uključivanja nastavnika u kulturne aktivnosti u Rijeci putem organizacije izložbe nastavnika u relevantnom prostoru u gradu	lipanj 2025.	organizirana izložba nastavnika u relevantnom prostoru u gradu Rijeci katalog izložbe pozivno pismo	Organizirana izložba nastavnika i suradnika u Muzeju grada	Uprava Voditelj Galerije APU Prodekan za umjetničku i

	Rijeci i publiciranja kataloga izložbe			Rijeke 17. lipnja 2025.. - najava izložbe - poziv za prijavu radova Tiskan je opsežan katalog izložbe. - fotografije kataloga	znanstvenu djelatnost
	učiniti Akademiju vidljivijom putem studentskih i nastavnčkih izložbi izvan Akademije	lipanj 2025.	organizirane izložbe u prostorima izvan Akademije izložbeni program poziv na izložbu katalog izložbe	Organizirano je 7 izložbi u Galeriji Srce V.B.Z.: „Kiparstvo i grafika“ 27. svibnja 2025. poveznica „Crtanje i keramika“ 13. svibnja 2025. poveznica „Scenografija, kostimografija, ilustracija i strip“ 29. travnja 2025. poveznica „Web dizajn i grafički dizajn“ 15. travnja 2025. poveznica „Slikarstvo i mozaik“ 1. travnja 2025. poveznica	Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost

				„Video, animacija i digitalne umjetnosti“ 18. ožujka 2025. poveznica „Fotografija i staklo“ 4. ožujka 2025. poveznica Organizirana izložba likovnih radova studenata PIAQ5454 u Galeriji AŽ (Atelijeri Žitnjak) 7. prosinca 2024. poveznica Organizirana izložba likovnih radova nagrađenih studenata u Galeriji HDLU Varaždin 1. travnja 2025. poveznica Izrada ilustracija i tekstova studenata za izložbeni program	
--	--	--	--	---	--

				„Bajkoteca“ Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja Rijeka, srpanj – studeni 2024. g. poveznica - primjeri poziva na izložbe	
	pokrenuti prvo izdanje novoformiranog časopisa „Dispozitiv“ s ciljem šireg promicanja vizualne, izvedbene i primijenjene umjetnosti i aktualizacije nekih od ključnih tema koje u društvenoj sferi uvode umjetničke prakse i u njega uključiti vanjske dionike	lipanj 2025.	imenovano uredništvo i urednički odbor časopisa (koje uključuje vanjske dionike) imenovanje uredništva časopisa imenovanje uredničkog odbora časopisa poslani pozivi za prijavu radova u prvom broju časopisa „Dispozitiv“ poziv na prijavu radova publicirano prvo izdanje novoformiranog časopisa prvo izdanje časopisa Dispozitiv	Imenovano uredništvo i urednički odbor časopisa - imenovanje Uredničkog odbora - imenovanje međunarodnog savjetodavnog uredničkog odbora Pokrenut je časopis “Dispozitiv” - odluka o osnivanju časopisa Dispozitiv Poslani su pozivi za prijavu radova	Uredništvo časopisa Urednički odbor časopisa

				u prvom broju časopisa “Dispozitiv” - poziv za prijavu radova - e-mail - poziv za prijavu radova - web Publicirano prvo izdanje novoformiranog časopisa. - Culturnet.hr - mrežna objava o predstavljanju prvog broja časopisa Dispozitiv - objava na mrežnoj stranici APURI - sadržaj prvog broja	
1.5. Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.	organizirati predavanja /izložbe sa pozvanim vanjskim dionicima ili stručnjacima	kontinuirano	organizirana predavanja i objavljen poziv na mrežnim stranicama poziv na predavanje - poveznica fotografije	Oorganizirane 3 izložbe u organizaciji Akademije u okviru simpozija o stripu u Galeriji Srce V.B.Z.: 16. - 23. lipnja 2025. Igor Kordej 24. - 30. lipnja 2025. Revija stripa	Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost Nastavnici Akademije

				1. - 7. srpnja 2025. Dubravko Mataković - depliani - plakati - primjer poziva na izložbu Prof. Martha Munro (University of Pretoria, Južnoafrička Republika) – gostujuće radionice na Odsjeku za izvedbene umjetnosti . - poveznica Predavanje Sanjina Ćorovića – u okviru projekta FASIH. - poveznica	
	povećati broj ugovora o suradnji, stručnih i umjetničkih baza za izvođenje dijela nastave i projekata sa vanjskim dionicima	svibanj 2026.	povećan broj ugovora o suradnji, stručnih i umjetničkih baza za izvođenje dijela nastave i projekata sa vanjskim dionicima ugovori o suradnji odluke o dodjeli statusa stručne i umjetničke baze imenovani mentori u stručnim i umjetničkim bazama imenovanje mentora u bazama	Povećan broj ugovora o suradnji stručnih i umjetničkih baza. - odluka o dodjeli statusa umjetničke baze - Kontejner - popis aktivnih baza APURI	Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost Odsjeci

			iskazan interes za suradnjom sa vanjskim dionicima pisma namjere	- Ugovor o suradnji s HNK Ivan pl. Zajc Rijeka Iskazan interes za suradnjom s vanjskim dionicima. - primjeri pisma namjere	
	organizirati Dan otvorenih vrata Akademije uz sudjelovanje svih odsjeka i objaviti na društvenim mrežama	svibanj 2025. svibanj 2026.	organiziran Dan otvorenih vrata program Dana otvorenih vrata informacije objavljene na mrežnim stranicama Akademije i društvenim mrežama poveznice	Dan otvorenih vrata organiziran 25. ožujka 2025. g., u program su uvrštene sve važne informacije o pripremi mapa za prijemni ispit i prezentacija mapa za pojedine studije. Program je objavljen na mrežnim stranicama - poveznica - objave na društvenim mrežama izrađen i tiskan plakat za Dan otvorenih vrata, podijeljen	Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost

				srednjim školama pri posjetu - plakat - roll-up	
	oglasiti putem službenih mrežnih stranica i društvenih mreža sve aktivnosti vezane uz 20. obljetnicu Akademije	srpanj 2025.	aktivnosti vezane uz 20. obljetnicu Akademije oglašene na službenim mrežnim stranicama i društvenim medijima poveznice	Na mrežnim stranicama objavljen program obilježavanja 20. obljetnice Akademije - poveznica Na društvenim mrežama kontinuirano objavljivane aktivnosti povodom obilježavanja 20. obljetnice Akademije - tablica popisa objava s društvenih mreža	Uprava Povjerenstvo za mrežne stranice
	prikupiti podatke o stručnim, umjetničkim i znanstvenim aktivnostima djelatnika, te projektima sa studentima	prosinac 2025.	prikupljeni podaci o stručnim, umjetničkim i znanstvenim aktivnostima djelatnika, te projektima sa studentima tablica umjetničkih aktivnosti tablica znanstvenih aktivnosti	Prikupljeni podaci o znanstvenim i umjetničkim aktivnostima djelatnika. - tablica umjetničkih aktivnosti	Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost

				- tablica znanstvenih aktivnosti	
	organizirati međunarodni umjetničko-znanstveni simpozij iz područja likovne ili primijenjene umjetnosti na kojem će sudjelovati znanstvenici, umjetnici, teoretičari i stručnjaci iz Hrvatske i Europe	lipanj 2025.	organiziran međunarodni umjetničko-znanstveni simpozij primjer pozivnog pisma mrežna stranica simpozija imenovanje članova organizacijsko-programskog odbora simpozija fotografije simpozija	Organiziran i održan Međunarodni umjetničko-znanstveni simpozij u povodu 20. obljetnice Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci „Umjetničke, teorijske i pedagoške perspektive o stripu, APU 2025.“ 12. i 13. lipnja 2025. - mrežna stranica simpozija - program simpozija - Knjižica sažetaka ASSC 2025 - snimke zaslona - fotografije sa simpozija	Dekan Uprava Organizacijsko-programski odbor simpozija

				Organizirane 3 izložbe u okviru simpozija na APURI i u Galeriji SRCE V.B.Z. u centru Rijeke. - depliani - plakati - primjer poziva na izložbu Poslana pozivna pisma potencijalnim sudionicima. - primjer pozivnog pisma Imenovani članovi organizacijsko-programskog odbora simpozija 14. ožujka 2025. - Odluka o imenovanju	
	izraditi i publicirati knjižicu sažetaka i program umjetničko-znanstvenog simpozija, te objaviti program na mrežnim stranicama Akademije	lipanj 2025.	izrađena i publicirana knjižica sažetaka i program umjetničko-znanstvenog simpozija knjižica sažetaka sa programom objavljen program simpozija na mrežnim stranicama Akademije program simpozija – poveznica	izrađena i tiskana knjižica sažetaka sa programom simpozija, te objavljena u elektroničkom obliku - Knjižica sažetaka ASSC 2025	Uprava Organizacijsko-programski odbor simpozija

				- poveznica program simpozija izrađen u obliku plakata i brošure, objavljen na mrežnim stranicama - poveznica - program simpozija	
	organizirati program završne izložbe i zabave te pozvati vanjske dionike i širu javnost na otvorenje	lipanj 2025.	organiziran program završne izložbe i zabave za nastavnike i studente Akademije, te širu javnost e-mail – poziv nastavnicima i studentima, vanjskim dionicima i široj javnosti popis uzvanika	Organiziran program završne izložbe i zabave za nastavnika i studente te širu javnost. - program obilježavanja 20. godišnjice APUR - objave iz medija	Uprava Voditelj Galerije APU
	izraditi i tiskati publikacije povodom 20. obljetnice Akademije	lipanj 2025.	tiskane publikacije sa izložbi nastavnika i studenata povodom 20. obljetnice Akademije	Izrađen i tiskan katalog izložbe nastavnika i suradnika u Muzeju grada Rijeke povodom 20 godina stvaranja. - fotografije kataloga Izrađena i tiskana knjižica sažetaka	Centar za dizajn i produkciju

				Međunarodnog umjetničko-znanstvenog simpozija o stripu (ASSC 2025) povodom obilježavanja 20. obljetnice u Rijeci. - knjižica sažetaka	
	organizirati na Akademiji sastanak svih dekana i prodekana umjetničkih Akademija u Hrvatskoj	travanj 2025.	izrađen program za sastanak svih dekana i prodekana umjetničkih akademija u Hrvatskoj program pozvani svi dekani umjetničkih Akademija na dvodnevni sastanak e-mail – poziv dekanima i prodekanima	Organiziran posjet dekana, prodekana i tajnika umjetničkih akademija 6. svibnja 2025. - poziv - dopis - e-mail – poziv - program sastanka	Dekan Tajnik Akademije Uprava
	organizirati na Akademiji okrugli stol likovnih pedagoga koji uključuje stručnjake iz Hrvatske i okruženja u svrhu razmjene iskustava o studijskim programima likovne pedagogije	travanj 2025.	pozvani nastavnici likovne pedagogije sa umjetničkih akademija i pedagoških fakulteta u Hrvatskoj, Sloveniji, BiH, Srbiji e-mail – poziv likovnim pedagozima izrađen program okruglog stola program organiziran dvodnevni okrugli stol likovnih pedagoga sa zaključcima skupa	Na Akademiji održan Međunarodni stručni skup nastavnika metodike likovne kulture i umjetnosti 27. i 28. ožujka 2025. godine.	nositelji kolegija metodike nastave na studiju Likovne pedagogije

			prezentacije, fotografije i zapisnik okruglog stola	- pozivno pismo i program - fotografije - izvještaj održanog skupa - prezentacije Formiran Organizacijsko-programski odbor skupa. - Odluka o imenovanju	
	povećati vidljivost Akademije sa ciljem uključivanja nastavnika u kulturne aktivnosti u Rijeci putem organizacije izložbe nastavnika u relevantnom prostoru u gradu Rijeci i publiciranja kataloga izložbe	lipanj 2025.	organizirana izložba nastavnika u relevantnom prostoru u gradu Rijeci katalog izložbe pozivno pismo	Organizirana izložba nastavnika i suradnika u Muzeju grada Rijeke 17. lipnja 2025. - najava izložbe - objave iz medija Tiskan opsežan katalog izložbe. - katalog izložbe	Uprava Voditelj Galerije APU Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
	organizirati izložbe studenata i alumnijsa na Akademiji i poziv sa informacijama o izložbama poslati široj javnosti	lipanj 2025.	organizirane izložbe na Akademiji primijenjenih umjetnosti kalendar sa umjetničkim aktivnostima izložbeni program Galerije APU publicirati kataloge izložbi u Galeriji APU katalozi izložbi	na Akademiji u Galeriji APU organizirane različite izložbe studenata i alumnijsa te informacije objavljene na	Voditelj Galerije APU Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost Centar za dizajn i produkciju

			pozvati širu javnost na otvorenje izložbi <i>e-mail sa popisom pozvanih osoba</i>	mrežnim stranicama - poveznica – Galerija APU program organizirane različite izložbe studenata i alumna na Akademiji i izvan nje, te informacije objavljene na mrežnim stranicama - poveznica na otvorenja izložbi redovito se šalju pozivi za izložbe u organizaciji Akademije na različite adrese nastavnika, suradnika, vanjskih dionika i drugih uzvanika - primjeri kataloga	
	učiniti Akademiju vidljivijom putem studentskih i nastavničkih izložbi izvan Akademije	lipanj 2025.	organizirane izložbe u prostorima izvan Akademije <i>izložbeni program poziv na izložbu katalog izložbe</i>	Organizirane izložbe u prostorima izvan Akademije. - primjeri poziva i programa	Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost

	pokrenuti prvo izdanje novoformiranog časopisa „Dispozitiv“ s ciljem šireg promicanja vizualne, izvedbene i primijenjene umjetnosti i aktualizacije nekih od ključnih tema koje u društvenoj sferi uvode umjetničke prakse i u njega uključiti vanjske dionike	lipanj 2025.	imenovano uredništvo i urednički odbor časopisa (koje uključuje vanjske dionike) imenovanje uredništva časopisa imenovanje uredničkog odbora časopisa poslani pozivi za prijavu radova u prvom broju časopisa „Dispozitiv“ poziv na prijavu radova publicirano prvo izdanje novoformiranog časopisa prvo izdanje časopisa Dispozitiv	Imenovano uredništvo i urednički odbor časopisa - imenovanje Uredničkog odbora - imenovanje međunarodnog savjetodavnog uredničkog odbora Pokrenut je časopis “Dispozitiv” - odluka o osnivanju časopisa Dispozitiv Poslani su pozivi za prijavu radova u prvom broju časopisa “Dispozitiv” - poziv za prijavu radova - e-mail - poziv za prijavu radova - web Publicirano prvo izdanje novoformiranog časopisa.	Uredništvo časopisa Urednički odbor časopisa
--	---	--------------	---	--	--

				- Culturnet.hr - mrežna objava o predstavljanju prvog broja časopisa Dispozitiv - objava na mrežnoj stranici APURI - sadržaj prvog broja	
	organizirati usavršavanje nastavnika usmjereno na pedagoški razvoj	svibanj 2025. svibanj 2026.	organizirano usavršavanje nastavnika usmjereno na pedagoški razvoj u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci Potvrde o pedagoškom usavršavanju Potpisne liste	Dobivena je ponuda za stručno usavršavanje nastavnika usmjereno na pedagoški razvoj. - ponuda za stručno usavršavanje - dogovori oko usavršavanja - e-mailovi - narudžbenica	Odbor za kvalitetu
	provesti program cjeloživotnog obrazovanja sa različitim skupinama u zajednici	svibanj 2025.	proveden program cjeloživotnog obrazovanja za odgojitelje u vrtićima poziv odgojiteljima – e-mail	Proveden dvotjedni online program stop-animacije tijekom svibnja i lipnja 2025. godine za odgojitelje u vrtićima.	Voditelj cjeloživotnog obrazovanja Voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja

				- pozivni mail - izvještaj o provedenom programu	
1.6. Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama.	provesti program cjeloživotnog obrazovanja sa različitim skupinama u zajednici	svibanj 2025.	proveden program cjeloživotnog obrazovanja za odgojitelje u vrtićima poziv odgojiteljima – e-mail	Proveden dvotjedni online program stop-animacije tijekom svibnja i lipnja 2025. godine za odgojitelje u vrtićima. - pozivni mail Sastavljen izvještaj o provedenom programu. - izvještaj o provedenom programu	Voditelj cjeloživotnog obrazovanja Voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja
	evaluirati postojeće programe cjeloživotnog obrazovanja sukladno strateškim ciljevima, misijom i širim društvenim potrebama	prosinac 2025.	izrađen evaluacijski upitnik za postojeće programe cjeloživotnog obrazovanja evaluacijski upitnik prikupljeni podaci od polaznika o zadovoljstvu i svrhovitosti postojećih programa cjeloživotnog obrazovanja poziv na ispunjavanje upitnika izvještaj o rezultatima evaluacija rezultati evaluacijskog upitnika prezentirani Povjerenstvu za	Izrađen Upitnik za evaluaciju programa cjeloživotnog učenja. - evaluacijski upitnik Poslan poziv polaznicima za ispunjavanje Upitnika za evaluaciju programa	Voditelj cjeloživotnog obrazovanja Voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja

			unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja <i>zapisnik sastanka</i>	- poziv – e-mail - rezultati anketnog upitnika	
	preispitati provedbu Smjernica za razvoj cjeloživotnog obrazovanja	prosinac 2025.	održan tematski sastanak Povjerenstva za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja i doneseni zaključci o provedbi Smjernica za razvoj cjeloživotnog obrazovanja <i>zapisnik sastanka</i>	25. studenog 2025.g. održan sastanak Povjerenstva za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja. Analizirane su i doradene prethodno usvojene Smjernice. - zapisnik sastanka - smjernice za razvoj cjeloživotnog obrazovanja	Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja
	izraditi i objaviti dvogodišnji akcijski plan cjeloživotnog obrazovanja	studen 2025.	izrađen i na mrežnim stranicama objavljen akcijski plan za cjeloživotno obrazovanje <i>akcijski plan cjeloživotnog obrazovanja</i>	Povjerenstvo za razvoj cjeloživotnog obrazovanja usvojilo je na sastanku 25. studenoga 2025. g. Dvogodišnji akcijski plan cjeloživotnog obrazovanja.	Voditelj cjeloživotnog obrazovanja Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja

				- zapisnik sastanka - dvogodišnji akcijski plan cjeloživotnog obrazovanja	
II. Studijski programi					
2.1. Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te društvenim potrebama.	osmisli redovite mehanizme za ispitivanje kvalitete provedenih suradnji za vanjske dionike, stručne organizacije, organizacije civilnog društva, mentore u vježbaonicama, stručnim i umjetničkim bazama	ožujak 2026.	izrađeni formalni, dokumentirani mehanizmi za ispitivanje kvalitete za vanjske dionike, stručne organizacije, organizacije civilnog društva, mentore u vježbaonicama, stručnim i umjetničkim bazama anketni upitnik/intervju/fokus grupe	Izrađen je anketni upitnik koji će se redovno koristiti za ispitivanje mišljenja vanjskih dionika o usklađivanju studijskih programa s potrebama zajednice. - anketni upitnik za vanjske dionike	Odbor za kvalitetu
	izraditi swot analizu vanjskih dionika ili provesti anketiranje o usklađivanju studijskih programa sa potrebama zajednice, te o kadrovskim potrebama na tržištu rada u likovnom, vizualnom i izvedbenom području i rezultati predstavljeni na odsjecima	veljača 2026.	izrađena swot analiza ili anketni upitnik za ispitivanje mišljenja vanjskih dionika swot analiza vanjskih dionika rezultati provedene swot analize/upitnika predstavljeni na sastancima odsjeka zapisnici sastanaka	Izrađen je anketni upitnik za ispitivanje mišljenja vanjskih dionika. - anketa za vanjske dionike Rezultati provedenog istraživanja predstavljeni su na dekanskom	Odbor za kvalitetu Odsjeci

				kolegiju u proširenom sastavu. - tablica s rezultatima provedene ankete - usklađivanje studijskih programa s potrebama zajednice - prezentacija - poziv na dekanski kolegij u proširenom sastavu - zapisnik dekanskog kolegija u proširenom sastavu	
	utvrditi potrebne kadrovske kapacitete za optimalno izvođenje studijskih programa vodeći računa o misiji i strateškim ciljevima razvoja studijskih programa Akademije	kolovoz 2025.	napravljen izračun optimalnog broja nastavnika, suradnika i asistenata po studijskim programima, sa utvrđenim nedostacima tablica sa optimalnim kadrovskim kapacitetima	Napravljen izračun optimalnih kadrovskih kapaciteta. - tablica s optimalnim kadrovskim kapacitetima	Ured za nastavu
	organizirati usavršavanje nastavnika usmjereno na pedagoški razvoj	svibanj 2025. svibanj 2026.	organizirano usavršavanje nastavnika usmjereno na pedagoški razvoj u suradnji sa	Dobivena je ponuda za stručno	Odbor za kvalitetu

			Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci potvrde o pedagoškom usavršavanju potpisne liste	usavršavanje nastavnika usmjereno na pedagoški razvoj. - ponuda za stručno usavršavanje - dogovori oko usavršavanja - e- mailovi - narudžbenica	
2.2. Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.	analizirati studijski program Likovne pedagogije u pogledu usklađenosti s drugim nastavničkim studijima likovne pedagogije u Hrvatskoj i okruženju	svibanj 2025.	provedena analiza studijskog programa Likovne pedagogije na okruglom stolu likovnih pedagoga iz Hrvatske i okruženja poziv sudionicima studijski program uspoređen sa drugim nastavničkim studijima u Hrvatskoj i okruženju prezentacije doneseni zaključci okruglog stola zaključci okruglog stola zaključci prezentirani Odsjeku za likovnu umjetnost i Odboru za kvalitetu prezentacija zapisnik sastanka Odsjeka za likovnu umjetnost i Odbora za kvalitetu	Na Akademiji održan Međunarodni stručni skup nastavnika metodike likovne kulture i umjetnosti 27. i 28. ožujka 2025. godine. - poziv sudionicima - brošura - Odluka o imenovanju članova Organizacijsko - programskog odbora međunarodnog stručnog skupa - fotografije	Organizacijski odbor okruglog stola

	razmotriti usklađenost naziva Odsjeka za likovnu umjetnost sa studijskim programom o kojem brine	svibanj 2025.	predložen novi naziv Odsjeka za likovnu umjetnost zapisnik sastanka Odsjeka za likovnu umjetnost	Na Međunarodnom stručnom skupu nastavnika metodike likovne kulture i umjetnosti raspravljeno je o novom nazivu Odsjeka za likovnu umjetnost. - brošura skupa	Odsjek za likovnu umjetnost
	predložiti manje izmjene i dopune studijskih programa u skladu s potrebama, ishodima na razini programa i mogućnostima izmjena bez provedbe inicijalne akreditacije	svibanj 2025.	doneseni zaključci o potrebama manjih izmjena i dopuna studijskih programa na odsjecima zapisnici sastanaka odsjeka utvrđena opravdanost i sadržajna valjanost izmjena na Odboru za kvalitetu zapisnik sastanka Odbora za kvalitetu prijedlog izmjena usvojen na Vijeću zapisnik Akademskog vijeća prijedlog izmjena upućen Povjerenstvu za vrednovanje studijskih programa na Sveučilištu u Rijeci dopis-prijedlog izmjena upućen Povjerenstvu	Doneseni su zaključci o potrebama manjih izmjena i dopuna studijskih programa. - poziv na sjednicu Odsjeka LU - prijedlog izmjena i dopuna - poziv za uređivanje podataka o kolegijima i o uređivanje opisa kolegija - poziv na sjednicu Odbora za kvalitetu	Odsjeci Odbor za kvalitetu Akademijsko vijeće Povjerenstvo za vrednovanje studijskih programa (UNIRI)

				Utvrđena opravdanost izmjena na Odboru za kvalitetu. - zapisnik odbora za kvalitetu Izmjene prihvaćene na Povjerenstvu za vrednovanje studijskih programa Sveučilišta u Rijeci. - mišljenje o prijedlogu izmjena - Odluka o prihvatanju izmjena i dopuna	
	analizirati dostupne podatke o zadovoljstvu studijem, zaposlenosti diplomiranih studenata (putem službenih statistika) i sve ostale povratne informacija prikupljenih drugim kanalima te izvijestiti o tome sve nastavnike	prosinac 2025.	prikupljeni svi dostupni podaci i povratne informacije o zadovoljstvu studijem, zaposlenosti diplomiranih studenata i izrađeno cjelovito izvješće izvješće podaci prezentirani Akademijском vijeću zapisnik Akademijскоg vijeća	Izrađeno izvješće o zadovoljstvu i zaposlenosti diplomiranih studenata na razini Sveučilišta u Rijeci. - izvješće o zadovoljstvu završenih studenata UNIRI 2022-2023	Odbor za kvalitetu Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja

				- izvješće o zadovoljstvu završenih studenata UNIRI 2023-2024	
2.3. Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.	analizirati studijski program Likovne pedagogije u pogledu usklađenosti s drugim nastavničkim studijima likovne pedagogije u Hrvatskoj i okruženju	svibanj 2025.	provedena analiza studijskog programa Likovne pedagogije na okruglom stolu likovnih pedagoga iz Hrvatske i okruženja poziv sudionicima studijski program uspoređen sa drugim nastavničkim studijima u Hrvatskoj i okruženju prezentacije doneseni zaključci okruglog stola zaključci okruglog stola zaključci prezentirani Odsjeku za likovnu umjetnost i Odboru za kvalitetu prezentacija zapisnik sastanka Odsjeka za likovnu umjetnost i Odbora za kvalitetu	Na Akademiji održan Međunarodni stručni skup nastavnika metodike likovne kulture i umjetnosti 27. i 28. ožujka 2025. godine. - pozivno pismo i program - fotografije - brošura Formiran Organizacijsko-programski odbor skupa. - Odluka o imenovanju	Organizacijski odbor okruglog stola
	izraditi swot analizu vanjskih dionika ili provesti anketiranje o usklađivanju studijskih programa sa potrebama zajednice, te o kadrovskim potrebama na tržištu rada u likovnom, vizualnom i izvedbenom području	veljača 2026.	izrađena swot analiza ili anketni upitnik za ispitivanje mišljenja vanjskih dionika swot analiza vanjskih dionika rezultati provedene swot analize predstavljeni na sastancima odsjeka zapisnici sastanaka	Izrađen je anketni upitnik za ispitivanje mišljenja vanjskih dionika. - anketa za vanjske dionike	Odbor za kvalitetu Odsjeci

				Rezultati provedenog istraživanja predstavljeni su na dekanskom kolegiju u proširenom sastavu. - tablica s rezultatima provedene ankete - usklađivanje studijskih programa s potrebama zajednice - prezentacija - poziv na dekanski kolegij u proširenom sastavu - zapisnik dekanskog kolegija u proširenom sastavu	
	izraditi swot analize svih studijskih programa sa nastavnicima i prikupiti prijedloge poboljšanja	veljača 2026.	strukturirane teme sastanka sa odsjecima vezano za prijedloge unaprjeđenja studijskih programa poziv na sastanak sa tematskim točkama	Provedena je anketa za nastavnike o usklađivanju studijskih programa s	Odsjeci Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja

			izrađena swot analiza na sastancima sa odsjecima <i>swot analize</i> <i>prijedlozi za poboljšanja</i>	potrebama zajednice. <i>- anketa za nastavnike</i> Rezultati ankete predstavljeni su na sjednici dekanskog kolegija u proširenom sastavu. <i>- tablica s rezultatima ankete</i> <i>- usklađivanje studijskih programa s potrebama zajednice - prezentacija</i> <i>- poziv na dekanski kolegij u proširenom sastavu</i> <i>- zapisnik dekanskog kolegija u proširenom sastavu</i>	
	prikupiti mišljenja studenata o kvaliteti studijskih programa i prijedloge za poboljšanje	veljača 2026.	pripremiti metodologiju prikupljanja podataka od studenata <i>metodologija rada i upute</i>	Pripremljena metodologija prikupljanja	Odbor za kvalitetu Prodekan za nastavu, studijske

			napraviti tematski sastanak sa Studentskim zborom i dati predstavnicima studenata upute za prikupljanje podataka (stavova) od studenata na svim studijskim programima zapisnik sastanka prikupiti mišljenja studenata i napraviti analizu rezultata izvješće	podataka od studenata. - anketni upitnik primjer - upute za provođenje ankete Provedene Ankete i izrađen Izvještaj o Istraživanju mišljenja studenata. - Izvještaj - Istraživanje mišljenja studenata - e-mail - najava provođenja anketa	programe i studentska pitanja
	napraviti izvješće o rezultatima provedenog istraživanja sa vanjskim dionicima, nastavnicima i studentima i predstaviti zaključke o kvaliteti studijskih programa	lipanj 2026.	izrađeno kumulativno izvješće o rezultatima provedenog istraživanja sa vanjskim dionicima, nastavnicima i studentima i doneseni zaključci o kvaliteti studijskih programa izvješće – studijski programi izvješće prezentirano Akademijском vijeću zapisnik Akademijскоg vijeća	Izrađeno kumulativno izvješće o rezultatima provedenog istraživanja s vanjskim dionicima, nastavnicima i studentima te doneseni zaključci o kvaliteti studijskih programa na	Odbor za kvalitetu Odsjeci Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja

				sjednici dekanskog kolegija u proširenom sastavu. - usklađivanje studijskih programa s potrebama zajednice - prezentacija - poziv na sjednicu dekanskog kolegija u proširenom sastavu - zapisnik sastanka dekanskog kolegija u proširenom sastavu	
	ispuniti tablice usklađenosti ishoda učenja na razini kolegija sa ishodima učenja na razini studijskog programa	lipanj 2025.	ispunjene tablice usklađenosti ishoda učenja na razini kolegija sa ishodima učenja na razini studijskog programa tablice TP	Ispunjene tablice usklađenosti ishoda učenja za sve studijske programe i razine studija. - tablice TP za sve studijske programe	Ured za nastavu svi nastavnici

	analizirati dostupne podatke o zadovoljstvu studijem, zaposlenosti diplomiranih studenata (putem službenih statistika) i sve ostale povratne informacija prikupljenih drugim kanalima te izvijestiti o tome sve nastavnike	prosinac 2025.	prikupljeni svi dostupni podaci i povratne informacije o zadovoljstvu studijem, zaposlenosti diplomiranih studenata i izrađeno cjelovito izvješće izvješće podaci prezentirani Akademijском vijeću zapisnik Akademijскоg vijeća	Izrađeno izvješće o zadovoljstvu i zaposlenosti diplomiranih studenata na razini Sveučilišta u Rijeci. - izvješće o studentskom zadovoljstvu 2023-2024	Odbor za kvalitetu Odsjeci Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
	izmijeniti Pravilnik o završnom ispitu i Pravilnik o diplomskom radu i diplomskom ispitu u skladu s novim zahtjevima studija i ZVOZD-om (2022)	ožujak 2025.	uskладiti Pravilnik o završnom i Pravilnik o diplomskom radu i diplomskom ispitu s novim zahtjevima studija (antiplagijat program, spremanje radova u repozitorij, ...) i ZVOZD-om (2022) i usvojiti na Akademijском vijeću zapisnik Akademijскоg vijeća objaviti usvojene pravilnike na mrežne stranice Akademije pravilnici - poveznice	3. veljače 2025. na sjednici Akademijскоg vijeća usvojen Pravilnik o diplomskom radu i diplomskom ispitu. - Odluka Vijeća - Pravilnik 28. ožujka 2025. na sjednici Akademijскоg vijeća usvojen Pravilnik o završnom radu. - zapisnik s odlukama Vijeća - Pravilnik Pravilnici objavljeni na mrežnoj stranici	Pravna služba Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja

				pod izbornikom „Studiranje“. - poveznica	
2.4. Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, alumnijsa.	analizirati studijski program Likovne pedagogije u pogledu usklađenosti s drugim nastavničkim studijima likovne pedagogije u Hrvatskoj i okruženju	svibanj 2025.	provedena analiza studijskog programa Likovne pedagogije na okruglom stolu likovnih pedagoga iz Hrvatske i okruženja poziv sudionicima studijski program uspoređen sa drugim nastavničkim studijima u Hrvatskoj i okruženju prezentacije doneseni zaključci okruglog stola zaključci okruglog stola zaključci prezentirani Odsjeku za likovnu umjetnost i Odboru za kvalitetu prezentacija zapisnik sastanka Odsjeka za likovnu umjetnost i Odbora za kvalitetu	Na Akademiji održan Međunarodni stručni skup nastavnika metodike likovne kulture i umjetnosti 27. i 28. ožujka 2025. godine. - pozivno pismo i program - fotografije Formiran Organizacijsko-programski odbor skupa. - Odluka o imenovanju	Organizacijski odbor okruglog stola
	izraditi swot analizu vanjskih dionika ili provesti anketiranje o usklađivanju studijskih programa sa potrebama zajednice, te o kadrovskim potrebama na tržištu rada u likovnom, vizualnom i izvedbenom području	veljača 2026.	izrađena swot analiza ili anketni upitnik za ispitivanje mišljenja vanjskih dionika swot analiza vanjskih dionika rezultati provedene swot analize predstavljeni na sastancima odsjeka zapisnici sastanaka	Izrađen je anketni upitnik za ispitivanje mišljenja vanjskih dionika. - anketa za vanjske dionike Rezultati provedenog istraživanja predstavljeni su	Odbor za kvalitetu Odsjeci

				na dekanskom kolegiju u proširenom sastavu. - tablica s rezultatima provedene ankete - usklađivanje studijskih programa s potrebama zajednice - prezentacija - poziv na dekanski kolegij u proširenom sastavu - zapisnik dekanskog kolegija u proširenom sastavu	
	izraditi swot analize svih studijskih programa sa nastavnicima i prikupiti prijedloge poboljšanja	veljača 2026.	strukturirane teme sastanka sa odsjecima vezano za prijedloge unaprjeđenja studijskih programa poziv na sastanak sa tematskim točkama izrađena swot analiza na sastancima sa odsjecima swot analize prijedlozi za poboljšanja	Provedena je anketa za nastavnike o usklađivanju studijskih programa s potrebama zajednice. - anketa za nastavnike	Odsjeci Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja

				Rezultati ankete predstavljeni su na sjednici dekanskog kolegija u proširenom sastavu. - tablica s rezultatima ankete - usklađivanje studijskih programa s potrebama zajednice - prezentacija - poziv na dekanski kolegij u proširenom sastavu - zapisnik dekanskog kolegija u proširenom sastavu	
	prikupiti mišljenja studenata o kvaliteti studijskih programa i prijedloge za poboljšanje	veljača 2026.	pripremiti metodologiju prikupljanja podataka od studenata metodologija rada i upute napraviti tematski sastanak sa Studentskim zborom i dati predstavnicima studenata upute za prikupljanje podataka	Izrađena je metodologija za prikupljanje podataka od studenata i prezentirana na sjednici Odbora za kvalitetu gdje	Odbor za kvalitetu Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja

			(stavova) od studenata na svim studijskim programima zapisnik sastanka prikupiti mišljenja studenata i napraviti analizu rezultata izvješće	su prisutni i predstavnici studenta. Anketa o mišljenjima studenata provedena je tijekom studenog i prosinca 2025. te je izrađeno izvješće o rezultatima anketa. - izvještaj - Istraživanje mišljenja studenata APUR! - poziv sjednicu Odbora za kvalitetu - zapisnik sastanka Odbora za kvalitetu	
	napraviti izvješće o rezultatima provedenog istraživanja sa vanjskim dionicima, nastavnicima i studentima i predstaviti zaključke o kvaliteti studijskih programa	lipanj 2026.	izrađeno kumulativno izvješće o rezultatima provedenog istraživanja sa vanjskim dionicima, nastavnicima i studentima i doneseni zaključci o kvaliteti studijskih programa izvješće – studijski programi izvješće prezentirano Akademijском vijeću zapisnik Akademijскоg vijeća	Izrađeno kumulativno izvješće o rezultatima provedenog istraživanja s vanjskim dionicima, nastavnicima i studentima te doneseni	Odbor za kvalitetu Odsjeci Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja

				zaključci o kvaliteti studijskih programa na sjednici dekanskog kolegija u proširenom sastavu. - istraživanje o mišljenjima studenata - prezentacija - poziv na sjednicu dekanskog kolegija u proširenom sastavu - zapisnik sastanka dekanskog kolegija u proširenom sastavu	
	predložiti manje izmjene i dopune studijskih programa u skladu s potrebama, ishodima na razini programa i mogućnostima izmjena bez provedbe inicijalne akreditacije	svibanj 2025.	poslan poziv nastavnicima za ažuriranje opisa programa (bez sadržajnih promjena) za koje vrednovanje provodi Odbor za kvalitetu Akademije e-mail nastavnicima doneseni zaključci o potrebama manjih izmjena i dopuna	Doneseni su zaključci o potrebama manjih izmjena i dopuna studijskih programa. - poziv na sjednicu Odsjeka LU	Odsjeci Odbor za kvalitetu Akademijsko vijeće Povjerenstvo za vrednovanje studijskih programa (UNIRI)

			studijskih programa na odsjecima <i>zapisnici sastanaka odsjeka</i> utvrđena opravdanost i sadržajna valjanost izmjena na Odboru za kvalitetu <i>zapisnik sastanka Odbora za kvalitetu</i> prijedlog izmjena usvojen na Vijeću <i>zapisnik Akademijskog vijeća</i> prijedlog izmjena po potrebi upućen Povjerenstvu za vrednovanje studijskih programa na Sveučilištu u Rijeci <i>dopis-prijedlog izmjena upućen Povjerenstvu</i>	<i>- prijedlog izmjena i dopuna</i> <i>- poziv za uređivanje podataka o kolegijima i o uređivanje opisa kolegija</i> <i>- poziv na sjednicu Odbora za kvalitetu</i> Utvrđena opravdanost izmjena na Odboru za kvalitetu. <i>- zapisnik odbora za kvalitetu</i> Izmjene prihvaćene na Povjerenstvu za vrednovanje studijskih programa Sveučilišta u Rijeci. <i>- mišljenje o prijedlogu izmjena</i> <i>- Odluka o prihvatanju izmjena i dopuna</i>	
--	--	--	---	---	--

	objaviti na mrežnim stranicama aktualne inačice studijskih programa sa izmjenama i dopunama	lipanj 2025.	ažurirani cjeloviti studijski programi u skladu s trenutnim planom izvedbe i verificiranim promjenama <i>zapisnik Akademijaskog vijeća</i> objavljene aktualne inačice studijskih programa sa izmjenama i dopunama prije početka nastavne godine <i>studijski programi - poveznice</i>	Ažurirani detaljni izvedbeni planovi. <i>- detaljni izvedbeni plan za kolegij Metodika likovne kulture</i> Objavljene aktualne inačice studijskih programa sa izmjenama i dopunama na mrežnoj stranici. <i>- poveznica na mrežnu stranicu - studijski programi</i>	Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
2.5. Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem .	provesti provjeru stvarnog opterećenja studenata i dodijeljenih ECTS bodova pojedinim kolegijima, te vrstom nastave i prema rezultatima, donijeti zaključke o potrebnim izmjenama studijskih programa	travanj 2026.	sazvani tematski sastanci odsjeka u vezi raspodjele ECTS-a na kolegijima u skladu sa stvarnim studentskim opterećenjem i vrstom nastave <i>poziv na sastanke odsjeka</i> doneseni zaključci o potrebnim izmjenama ECTS-a i raspodjele u odnosu na vrstu nastave na kolegijima <i>zapisnici sa sastanaka odsjeka sa prijedlozima revizije studentskog opterećenja iskazane ECTS bodovima</i>	Provedena je anketa za studente u vezi provjere stvarnog opterećenja i dodijeljenih ECTS bodova na pojedinim kolegijima. Napravljeno je izvješće o provedenoj anketi i predstavljeno na sastanku dekanskog kolegija u	Odsjeci

				proširenom sastavu. - istraživanje o mišljenjima studenata - prezentacija - poziv na sjednicu dekanskog kolegija u proširenom sastavu - zapisnik sastanka dekanskog kolegija u proširenom sastavu	
	konstatirati prijedloge revizije studentskog opterećenja na sastanku sa Studentskim zborom	travanj 2026.	predstaviti prijedloge revizije studentskog opterećenja na sastanku sa Studentskim zborom i prikupiti mišljenja studenata zapisnici sa sastanaka sa Studentskim zborom	Provedena je anketa za studente u vezi provjere stvarnog opterećenja i dodijeljenih ECTS bodova na pojedinim kolegijima. Napravljeno je izvješće o provedenoj anketi i predstavljeno na sastanku dekanskog	Pročelnici odsjeka Odbor za kvalitetu Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja

				kolegija u proširenom sastavu. - istraživanje o mišljenjima studenata - prezentacija - poziv na sjednicu dekanskog kolegija u proširenom sastavu - zapisnik sastanka dekanskog kolegija u proširenom sastavu	
2.6. Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa (gdje je to primjenjivo).	izraditi prijedlog praćenja i evidencije izvannastavnih oblika stručne prakse radi upisa u dopunsku ispravu o studiju	lipanj 2025.	izrađen prijedlog praćenja i evidencije izvannastavnih oblika stručne prakse radi upisa u dopunsku ispravu o studiju obrazac – praćenje izvannastavnih aktivnosti primjer – dopunska isprava o studiju	Utvrđen način evidencije izvannastavnih oblika stručne prakse iz ISVU sustava. - pismo potvrde o ERASMUS boravku - izvadak iz ISVU - obrazac za izvannastavne aktivnosti tijekom studija	Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Studentska služba

				Izvanastavne aktivnosti upisane u dopunsku ispravu o studiju. - primjer Dopunske isprave o studiju	
	povećati broj ugovora o suradnji, stručnih i umjetničkih baza	svibanj 2026.	potpisani novi ugovori o suradnji, stručne i umjetničke baze ugovori o suradnji odluka o dodjeli naziva stručne i umjetničke baze	Povećan broj ugovora o suradnji stručnih i umjetničkih baza - odluka o dodjeli statusa umjetničke baze - Kontejner - popis aktivnih baza APURI - Ugovor o suradnji s HNK Ivan pl. Zajc Rijeka Iskazan interes za suradnjom s vanjskim dionicima. - primjeri pisma namjere	Prodekan za umjetničku i znanstvenu Odsjeci
	uključiti vanjske dionike u studijske programe putem baza	svibanj 2026.	imenovani mentori-vanjski dionici u stručnim i umjetničkim bazama odluka o imenovanju mentora u stručnim i umjetničkim bazama	Donesena je odluka o imenovanju vježbaonica i mentora. Po	Prodekan za umjetničku i znanstvenu

				novom pravilniku o bazama Sveučilišta u Rijeci više nije potrebno imenovati mentore u bazama. - pravilnik o bazama UNIRI - Odluka o dodjeli statusa umjetničke baze - Kontejner - Odluka - imenovanje vježbaonica i mentora - objašnjenje	
	organizirati predavanja /izložbe sa pozvanim vanjskim dionicima ili stručnjacima	kontinuirano	organizirana predavanja i objavljen poziv na mrežnim stranicama poziv na predavanje - poveznica fotografije	Organizirane izložbe s vanjskim dionicima i objavljeni pozivi na mrežnoj stranici. - poziv na izložbu - primjeri plakata izložbe	Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost Nastavnici Akademije
	izraditi evaluacijski upitnik za studente i mentore o kvaliteti studentske prakse	veljača 2026.	izrađen evaluacijski upitnik za studente i mentore o kvaliteti studentske prakse evaluacijski upitnik	Izrađen evaluacijski upitnik za mentore o kvaliteti	Odsjeci Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja

				studentske prakse. - evaluacijski upitnik za mentore o kvaliteti studentske prakse Izrađeni dnevnici prakse. - primjeri dnevnika prakse	
	uključiti studente u Erasmus+ program i ažurirati popis dolaznih i odlaznih studenata	svibanj 2026.	uključeni studenti u Erasmus+ program i ažuriran popis dolaznih i odlaznih studenata popis dolaznih i odlaznih studenata - poveznica	Ažuriran je popis dolaznih i odlaznih studenata u sklopu Erasmus+ programa. Dostupne informacije za studente o mogućnostima Erasmus+ programa. - popis odlaznih i dolaznih studenata - prikaz mrežne stranice UNIRI s informacijama o mobilnosti	Erasmus voditelj Erasmus koordinator
III. Nastavni proces i podrška studentima					

3.1. Uvjeti za upis ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.	osigurati jasne uvjete i kriterije upisa ili nastavka studija koji su jasno usklađeni sa zahtjevima studijskih programa i njihovu dosljednu primjenjivost	kontinuirano (jednom u akademskoj godini)	doneseni uvjeti i kriteriji upisa ili nastavka studija za iduću akademsku godinu na odsjecima zapisnici odsjeka uvjeti i kriteriji upisa usvojeni na Akademijском vijeću odluka Akademijского vijeća	Doneseni su uvjeti i kriteriji upisa i nastavka studija za iduću akademsku godinu. - odluka o upisnim mjestima 2026-2027 - odluka o postupku dodatnih provjera za upis na prijediplomske studije - odluka o postupku dodatnih provjera za upis na diplomske studije - odluka za upisna mjesta za I. godinu na diplomske studije	Odsjeci Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
	izraditi nove informacije o upisima na studijske programe u ak. godinu 2025./2026. i istaknuti ih na mrežnoj stranici	lipanj 2025.	izrađen informacijski paket za upise na prijediplomske studije informacijski paket za upise na prijediplomske studije izrađen informacijski paket za upise na diplomske studije informacijski paket za upise na diplomske studije	Izrađen informacijski paket o razredbenom postupku, terminima i upisima i objavljen na	Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Povjerenstvo za mrežne stranice

			istaknute informacije o upisu na mrežnim stranicama, uvrštene kratice (poveznice) na studijske programe i upise <i>informacije o upisu - poveznica snimka zaslona</i>	mrežnim stranicama. <i>- informacijski paket za upis na prijediplomske studije</i> <i>- informacijski paket za upis na diplomske studij</i> Informacijski paketi istaknuti na mrežnim stranicama. <i>- izvadak s mrežnih stranica, poveznice</i>	
	izraditi analizu napredovanja studenata kroz studij, brojem ponavljača, brojem studenata na izbornim kolegijima, brojem studenata s drugih visokih učilišta ili studijskih programa i drugim relevantnim podacima	kontinuirano (jednom u akademskoj godini)	izrađena analiza napredovanja studenata kroz studij, brojem ponavljača, brojem studenata na izbornim kolegijima, brojem studenata s drugih visokih učilišta ili studijskih programa i drugim relevantnim podacima <i>analiza</i>	Izrađen je analitički pregled kadrovske strukture, upisa studenata i tijeka studiranja za razdoblje od ak. godine 2019/2020 do 2025/2026 (podaci o strukturi upisanih i analiza uspješnosti studiranja, analiza upisa na studijske programe i izborne kolegije,	Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Studentska služba

				analiza dolaznih i odlaznih studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja, kadrovska struktura). - analitički pregled	
	definirati postupke priznavanja prethodnog učenja, stečenih kvalifikacija te prelazaka s drugih visokih učilišta ili studijskih programa	prosinac 2025.	definiran mehanizam priznavanja prethodnog učenja, stečenih kvalifikacija te prelazaka s drugih visokih učilišta ili studijskih programa sukladno jasnim i transparentnim kriterijima odnosno važećoj i javno objavljenoj regulativi postupak priznavanja prethodnog učenja, stečenih kvalifikacija, prelazaka s drugih visokih učilišta Pravilnik o studiranju i studijima	Priznavanje prethodnog učenja, stečenih kvalifikacija te prelazak s drugih visokih učilišta ili studijskih programa definirano je Pravilnikom o studijima i studiranju na APURI. Izdaju se odluke o priznavanju prethodnog učenja. - Odluka o priznavanju prethodnog učenja - Pravilnik o studijima i	Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Studentska služba Tajnik Akademije

				studiranju na APURI - poveznica	
	u program Dana otvorenih vrata uvrstiti informacije o sadržaju mape radova u sklopu različitih studijskih programa	svibanj 2025. svibanj 2026.	organiziran Dan otvorenih vrata i u program uvrštene informacije o sadržaju mape radova program Dana otvorenih vrata informacije o Danu otvorenih vrata objavljene na mrežnim stranicama Akademije i društvenim mrežama poveznice	Dan otvorenih vrata organiziran 25. ožujka 2025. g., u program su uvrštene sve važne informacije o pripremi mapa za prijemni ispit i prezentacija mapa za pojedine studije. Program je objavljen na mrežnim stranicama. - poveznica - program Dana otvorenih vrata - banner - objava na mrežnoj stranici APURI	Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost Odsjeci
	izraditi brošuru u tiskanom i elektroničkom obliku namijenjenu kandidatima za upise	veljača 2025.	izrađena i tiskana brošura namijenjena kandidatima za upise, te podijeljena na Danu otvorenih vrata i potencijalnim kandidatima u školama brošura brošura objavljena na mrežnim stranicama Akademije brošura - poveznica	Izrađen informacijski paket o razredbenom postupku, terminima i upisima i objavljen na	Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja

				mrežnim stranicama. - izvadak s mrežnih stranica, poveznica - informacijski paket za upis na prijediplomske studije - informacijski paket za upis na diplomske studij Izrađena i tiskana brošura za dijeljenje potencijalnim kandidatima. - brošura za tiskanje	
	organizirati posjet i prezentaciju studijskih programa i postupak upisa na Akademiju srednjim školama iz kojih najviše dolaze učenici na upis	travanj 2025.	poslati zamolbu ravnateljima srednjih škola za prezentaciju Akademije učenicima e-mail ravnateljima izraditi hodogram odlaska u škole hodogram odlaska u škole prezentirati učenicima u srednjim školama studijske programe i postupak upisa na Akademiju prezentacija	Poslana zamolba ravnateljima za prezentaciju Akademije u srednjim školama. - dopis ravnateljima Izrađena i tiskana brošura za dijeljenje potencijalnim kandidatima.	Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja

				- brošura za tiskanje Izrađen i tiskan plakat za Dan otvorenih vrata, podijeljen srednjim školama pri posjetu. - fotografije - prezentacije	
3.2. Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.	izraditi analizu napredovanja studenata kroz studij, brojem ponavljača, brojem studenata na izbornim kolegijima, brojem studenata s drugih visokih učilišta ili studijskih programa i drugim relevantnim podacima	kontinuirano (jednom u akademskoj godini)	izrađena analiza napredovanja studenata kroz studij, brojem ponavljača, brojem studenata na izbornim kolegijima, brojem studenata s drugih visokih učilišta ili studijskih programa i drugim relevantnim podacima analiza	Izrađen analitički pregled kadrovske strukture, upisa studenata i tijeka studiranja za razdoblje od ak. godine 2019/2020 do 2025/2026 (podaci o strukturi upisanih i analiza uspješnosti studiranja, analiza upisa na studijske programe i izborne kolegije, analiza dolaznih i odlaznih studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja,	Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Studentska služba

				kadrovska struktura). - analitički pregled	
	prikupiti podatke o stručnim, umjetničkim i znanstvenim aktivnostima djelatnika, te projektima sa studentima	prosinac 2025.	prikupljeni podaci o stručnim, umjetničkim i znanstvenim aktivnostima djelatnika, te projektima sa studentima tablica umjetničkih aktivnosti tablica znanstvenih aktivnosti	Prikupljeni podaci o znanstvenim i umjetničkim aktivnostima djelatnika. - tablica umjetničkih aktivnosti - tablica znanstvenih aktivnosti	Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
3.3. Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.	objaviti detaljne nastavne izvedbene planove svih kolegija u kojima su jasno navedeni ishodi učenja te pripadajući načini i metode izvođenja nastave te načini vrednovanja u tablici konstruktivnog poravnanja	kontinuirano (jednom u akademskoj godini)	objavljeni detaljni nastavni izvedbeni planovi svih kolegija sa tablicama konstruktivnog poravnanja primjeri DNIP-a - poveznice	Objavljeni su detaljni nastavni izvedbeni planovi kolegija. - detaljni nastavni izvedbeni plan za kolegij Uvod u metodiku likovne kulture - poveznica na mrežnu stranicu gdje su objavljeni izvedbeni planovi	svi nastavnici Ured za nastavu
	organizirati motivacijsko-orijentacijski praktikum na kojem se studente prvih godina informira o napredovanju kroz studij, vrednovanju i ocjenjivanju,	kontinuirano (jednom u akademskoj godini,	organiziran motivacijsko-orijentacijski praktikum za studente prvih godina prijediplomskog studija poziv na praktikum	7. listopada 2024., 28.5.2025. i 6. listopada 2025. g. održan orijentacijsko-	Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Odbor za kvalitetu

	pravilima studiranja, pravima, obavezama i mogućnostima studenata, evaluaciji nastavnika od strane studenata, mogućnostima mobilnosti u programu Erasmus i različitim aktivnostima Akademije koje podrazumijevaju njihovo sudjelovanje	listopad 2025.)	prezentacija	motivacijski praktikum za 3. godinu prijediplomskih studija o postupku dodatnih provjera i 1. godinu prijediplomskog studija na kojem su studenti informirani o svim bitnim elementima studiranja i napredovanja kroz studij . - prezentacije s praktikuma 2024. i 2025. - poziv na sudjelovanje u praktikumu	
	prikupiti mišljenja studenata o kvaliteti studijskih programa i prijedloge za poboljšanje	veljača 2026.	pripremiti upute/metodologiju prikupljanja podataka od studenata metodologija rada i upute napraviti tematski sastanak sa Studentskim zborom i dati predstavnicima studenata upute za prikupljanje podataka (stavova) od studenata na svim studijskim programima	Pripremljena metodologija prikupljanja podataka od studenata. - anketni upitnik primjer - upute za provođenje ankete	Odbor za kvalitetu Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja

			<i>zapisnik sastanka</i> prikupiti mišljenja studenata i napraviti analizu rezultata <i>izvješće</i>	Provedene Ankete i izrađen Izvještaj o Istraživanju mišljenja studenata. <i>- Izvještaj -</i> <i>Istraživanje</i> <i>mišljenja</i> <i>studenata</i> <i>- e-mail - najava</i> <i>provođenja</i> <i>anketa</i>	
	osigurati različite nastavne metode koje potiču kreativnost, samostalnost i odgovornost studenata	kontinuirano	osigurati različite nastavne metode koje potiču kreativnost, samostalnost i odgovornost studenata <i>fotografije umjetničkog rada studenata</i> <i>primjeri seminarskih radova</i> <i>primjeri diplomskih radova</i>	Osigurane su različite nastavne metode koje potiču kreativnosti, samostalnost i odgovornost studenata. <i>- primjeri diplomskih radova</i> <i>- primjeri završnih radova</i> <i>- primjeri seminarskih radova</i> <i>- primjeri radova studenata</i> <i>- fotografije radne atmosfere</i>	svi nastavnici

	definirati postupke priznavanja prethodnog učenja, stečenih kvalifikacija te prelazaka s drugih visokih učilišta ili studijskih programa	prosinac 2025.	definiran mehanizam priznavanja prethodnog učenja, stečenih kvalifikacija te prelazaka s drugih visokih učilišta ili studijskih programa sukladno jasnim i transparentnim kriterijima odnosno važećoj i javno objavljenoj regulativi <i>postupak priznavanja prethodnog učenja, stečenih kvalifikacija, prelazaka s drugih visokih učilišta</i> <i>Pravilnik o studiranju i studijima</i>	Priznavanje prethodnog učenja, stečenih kvalifikacija te prelazak s drugih visokih učilišta ili studijskih programa definirano je Pravilnikom o studijima i studiranju na APURI. Izdaju se odluke o priznavanju prethodnog učenja. <i>- Odluka o priznavanju prethodnog učenja</i> <i>- Pravilnik o studijima i studiranju na APURI - poveznica</i> Pravilnik o studijima i studiranju na APURI objavljen je na mrežnoj stranici. <i>- prikaz na mrežnoj stranici</i>	Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Studentska služba Tajnik Akademije
--	--	----------------	---	---	---

	prikupiti podatke od nastavnika o metodama i načinima provedbe seminarskih radova u kontekstu dostupnosti alata umjetne inteligencije i donijeti zaključke o primjerenim načinima provedbe seminara	prosinac 2025.	prikupljeni podaci od nastavnika o metodama i načinima provedbe seminarskih radova u kontekstu dostupnosti alata umjetne inteligencije poziv na fokus grupu Katedre za povijest umjetnosti i opće predmete doneseni zaključci o primjerenim načinima provedbe seminara zapisnik sastanka Katedre	Prikupljeni su podaci od nastavnika o metodama i načinima provedbe seminarskih radova u kontekstu dostupnosti alata umjetne inteligencije. Doneseni su zaključci o primjerenim načinima provedbe i vrednovanja seminara usklađeni sa Smjernicama za odgovorno korištenje alata UI na SURU Sveučilišta u Rijeci. - poziv na sastanak Katedre za povijest umjetnosti i opće predmete - zapisnik sastanka Katedre	Pročelnik Katedre za povijest umjetnosti i opće predmete
--	---	----------------	---	--	--

				za povijest umjetnosti i opće predmete - Smjernice za odgovorno korištenje alata UI na SURF	
	organizirati usavršavanje nastavnika usmjereno na pedagoški razvoj s ciljem više razine motiviranosti i veće kvalitete iskustva studiranja	svibanj 2025. svibanj 2026.	organizirano usavršavanje nastavnika usmjereno na pedagoški razvoj u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci potvrde o pedagoškom usavršavanju potpisne liste	Dobivena je ponuda za stručno usavršavanje nastavnika usmjereno na pedagoški razvoj. - ponuda za stručno usavršavanje - dogovori oko usavršavanja - e-mailovi - narudžbenica	Odbor za kvalitetu
3.4. Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.	predložiti uspostavu programa <i>student mentor</i> Studentskom zboru	veljača 2025.	uvrštena tematska točka o uspostavi programa <i>student mentor</i> na sastanku sa Studentskim zborom zapisnik sastanka sa Studentskim zborom	Studentskom zboru 25. veljače 2025. g. predložena uspostava programa Student mentor. - poziv na sastanak - zapisnik sastanka	Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja

	ojačati povezivanje alumnijske Akademije	kontinuirano	osmišljene aktivnosti za povezivanje alumnijske Akademije <i>dokazi o provedbi aktivnosti sa alumnijima</i>	Osmišljene i realizirane aktivnosti povezivanja alumnijske Akademije. Radi se o organizaciji niza izložbi. <i>- primjeri izložbi organiziranih u suradnji s alumnijima</i>	Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
	izraditi uputu o prikupljanju informacija o studijskim programima od studenata	veljača 2026.	izrađena uputa o prikupljanju informacija od studenata <i>uputa</i>	Izrađena uputa o prikupljanju informacija od studenata za svaki smjer i razinu studija. <i>- uputa o provedbi ankete za studente</i>	Odbor za kvalitetu
	uvesti obavezu distribucije silabusa na početku semestra	ožujak 2025.	poslan nastavnicima mail podsjetnika sa obavezom distribucije silabusa studentima <i>uputa</i>	Silabusi se objavljuju na profilima nastavnika i objedinjeno na dijelu mrežne stranice s informacijama za studente po studijskim programima.	Odbor za kvalitetu

				- prikaz profila nastavnika s istaknutim silabusima - mjesto na mrežnoj stranici s postavljenim silabusima	
	objaviti pravovremeno izvedbene planove na mrežnim stranicama (vrijeme konzultacija, ispitne rokove, raspored sati, izvedbene programe i druge relevantne informacije)	kontinuirano (prije početka semestra)	objavljeni izvedbeni planovi (raspored sati, kalendar nastave, izvedbeni planovi, ispitni rokovi, vrijeme konzultacija) na mrežnim stranicama poveznice	Na mrežnim stranicama ažurirani izvedbeni planovi (raspored sati, kalendar nastave, popis kolegija, ispitni rokovi, vrijeme konzultacija). poveznica - akademski kalendar 2025-2026	Ured za nastavu
	izraditi nove informacije o upisima na studijske programe u ak. godinu 2025./2026. za nove studente i istaknuti ih na mrežnoj stranici	lipanj 2025.	izrađen informacijski paket za upise na prijediplomske studije informacijski paket za upise na prijediplomske studije izrađen informacijski paket za upise na diplomske studije informacijski paket za upise na diplomske studije istaknute informacije o upisu na mrežnim stranicama, uvrštene	Izrađen informacijski paket o razredbenom postupku, terminima i upisima i objavljen na mrežnim stranicama.	Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Povjerenstvo za mrežne stranice

			kratice (poveznice) na studijske programe i upise <i>informacije o upisu - poveznica snimka zaslona</i>	- informacijski paket za upis na prijediplomske studije - informacijski paket za upis na diplomske studij Informacijski paketi istaknuti na mrežnim stranicama. - izvadak s mrežnih stranica, poveznica	
	definirati postupke priznavanja prethodnog učenja, stečenih kvalifikacija te prelazaka s drugih visokih učilišta ili studijskih programa	prosinac 2025.	definiran mehanizam priznavanja prethodnog učenja, stečenih kvalifikacija te prelazaka s drugih visokih učilišta ili studijskih programa sukladno jasnim i transparentnim kriterijima odnosno važećoj i javno objavljenoj regulativi postupak priznavanja prethodnog učenja, stečenih kvalifikacija, prelazaka s drugih visokih učilišta Pravilnik o studiranju i studijima	Priznavanje prethodnog učenja, stečenih kvalifikacija te prelazak s drugih visokih učilišta ili studijskih programa definirano je Pravilnikom o studijima i studiranju na APURI. Izdaju se odluke o priznavanju prethodnog učenja. - Odluka o priznavanju	Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Studentska služba Tajnik Akademije

				prethodnog učenja - Pravilnik o studijima i studiranju na APURI - poveznica	
	organizirati izložbene aktivnosti studenata na Akademiji i izvan nje i poziv sa informacijama o izložbama poslati široj javnosti	lipanj 2025.	organizirane izložbe na Akademiji primijenjenih umjetnosti i izvan nje kalendar sa umjetničkim aktivnostima izložbeni program Galerije APU publicirani katalozi izložbi u Galeriji APU katalozi izložbi pozvana šira javnost na otvorenje izložbi e-mail sa popisom pozvanih osoba	Organizirane izložbe na APURI i izvan nje te su objavljeni pozivi na mrežnim stranicama. - primjeri organiziranih izložbi s popratnim materijalima	Voditelj Galerije APU Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost Centar za dizajn i produkciju
	uključiti studente u sve aktivnosti Akademije povodom obilježavanja 20. obljetnice Akademije	lipanj 2025.	studenti uključeni u koordinaciju međunarodnog umjetničko-znanstvenog simpozija ugovori sa studentima studenti uključeni u izradu idejnih rješenja vizualnog identiteta Akademije u povodu 20. obljetnice idejna rješenja studenata studenti uključeni u izradu idejnih rješenja za promotivne materijale Akademije idejna rješenja studenata	Formirano Povjerenstvo za odabir studentskih radova u projektu izrade medalje i Organizacijski odbor prilikom 20. godišnjice Akademije u čijem se sastavu nalaze studenti. - Odluka o imenovanju	Uprava Organizacijsko-programski odbor simpozija Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost Voditelj Galerije APU Centar za dizajn i produkciju

			studenti uključeni u izradu idejnih rješenja za promotivne materijale Akademije <i>idejna rješenja studenata</i> isplanirana izlagačka djelatnost studenata u 2025. godini <i>plan izlagačke aktivnosti studenata</i>	<i>Povjerenstva za odabir studentskih radova u projektu izrade medalje</i> <i>- Odluka o imenovanju članova Organizacijskog odbora prilikom organizacije 20. godišnjice Akademije</i> <i>- e-mail - dogovor oko organizacije u koji su uključeni studenti</i> <i>- program obilježavanja 20. godišnjice Akademije - poveznica</i>	
	formirati prostor Čitaonice za učenje i korištenje resursa za nastavu	veljača 2025.	formiran prostor Čitaonice namijenjen studentima i zaposlenicima Akademije <i>fotografije Čitaonice</i>	Formirana Čitaonica i svečano otvorena 18. prosinca 2024. na drugom katu Akademije (A-207). <i>- Čitaonica – fotografije opremanja</i>	

				- fotografije otvorenja	
	organizirati dostupnost Čitaonice	veljača 2025.	organizirani studenti- demonstratori koji će biti na raspolaganju za pomoć u Čitaonici ugovor o demonstraturi utvrditi radno vrijeme Čitaonice objavljeno na mrežnim stranicama Akademije i oglašeno na ulazu u Čitaonicu poveznica, fotografija ulaza	Korištenje građe koja se nalazi u čitaonici omogućeno je uz konzultaciju s demonstratoricom prema radnom vremenu objavljenom na mrežnim stranicama. - poveznica - Obavijest o radu čitaonice i proceduri korištenja za sastanke - e-mail - imenovanje voditeljice Čitaonice - fotografije otvaranja Čitaonice	Prodekan za financije i poslovne odnose
	objaviti na mrežnim stranicama administrativne službe koje su dostupne studentima sa istaknutim kontaktima i radnim vremenom za studente	veljača 2025.	objavljene na mrežnim stranicama administrativne službe koje su dostupne studentima sa istaknutim kontaktima i radnim vremenom za studente	Kontakt podaci administrativnih službi i radno vrijeme za studente objavljeni u dnu naslovne mrežne stranice.	Tajnik Akademije

	uključiti studente viših godina u aktivniju podršku studentima na početku studija	veljača 2025.	proveden projekt UNIRI brine za podršku studentima na početku studija <i>izvješće o realizaciji projekta poziv studentima na početku studija</i>	<i>- poveznica</i> Radionica novog ciklusa projekta „UNIRI brine“ naziva „Startaj osnaženo“ održana u utorak 26. studenog 2024. g. (za studente prvih godina). <i>- poveznica - poziv studentima</i> Održane radionice i 4. lipnja 2024. objavljeno izvješće o održanim radionicama u svibnju s ciljem stručne i vršnjačke potpore studentima. <i>- poveznica – održane radionice</i> <i>- opis održane aktivnosti</i> <i>- potpisna lista</i> <i>- imenovanje koordinatorice projekta</i>	koordinator projekta UNIRI brine na Akademiji
--	---	---------------	--	--	---

				- prezentacija projekta	
	prikupiti podatke o stručnim, umjetničkim i znanstvenim aktivnostima djelatnika, te projektima sa studentima	prosinac 2025.	prikupljeni podaci o stručnim, umjetničkim i znanstvenim aktivnostima djelatnika, te projektima sa studentima tablica umjetničkih aktivnosti tablica znanstvenih aktivnosti	Prikupljeni podaci o znanstvenim i umjetničkim aktivnostima djelatnika. - tablica umjetničkih aktivnosti - tablica znanstvenih aktivnosti	Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
	provesti provjeru stvarnog opterećenja studenata i dodijeljenih ECTS bodova pojedinim kolegijima, te vrstom nastave i prema rezultatima, donijeti zaključke o potrebnim izmjenama studijskih programa	travanj 2026.	sazvani tematski sastanci odsjeka u vezi raspodjele ECTS-a na kolegijima u skladu sa stvarnim studentskim opterećenjem i vrstom nastave poziv na sastanke odsjeka doneseni zaključci o potrebnim izmjenama ECTS-a i raspodjele u odnosu na vrstu nastave na kolegijima zapisnici sa sastanaka odsjeka sa prijedlozima revizije studentskog opterećenja iskazane ECTS bodovima	Provedena je anketa za studente u vezi provjere stvarnog opterećenja i dodijeljenih ECTS bodova na pojedinim kolegijima. Napravljeno je izvješće o provedenoj anketi i predstavljeno na sastanku dekanskog kolegija u proširenom sastavu. - istraživanje o mišljenjima	Odsjeci

				<i>studentata - prezentacija</i> <i>- poziv na sjednicu dekanskog kolegija u proširenom sastavu</i> <i>- zapisnik sastanka dekanskog kolegija u proširenom sastavu</i>	
	održati sastanke sa Studentskim zborom o svim pitanjima vezanim za unaprjeđenje iskustva studiranja	kontinuirano	održani sastanci sa Studentskim zborom o svim pitanjima vezanim za unaprjeđenje iskustva studiranja <i>zapisnici sastanaka</i>	Sastanci sa Studentskim zborom održani 2.4.2024., 3.6.2024., 27.11.2024., 25.2.2025., 21.5.2025., - <i>pozivi na sastanak</i> Predstavnic Studentskog zbora pozvani na orijentacijsko-motivacijski praktikum 7.10.2025.	Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Odbor za kvalitetu

				- mail-poziv na sudjelovanje u praktikumu	
	provesti dodatne aktivnosti koje omogućuju pripremu diplomata za samostalan rad nakon završetka studija	svibanj 2026.	održana predavanja za diplomante prezentacije	Održano je predavanje za diplomante na temu osnova samozapošljavanj a. - poziv na predavanje o osnovama samozapošljavanj a - prijava na predavanje o osnovama samozapošljavanj a - prikaz prijavnog obrasca - prezentacija s predavanja o osnovama samozapošljavanj a	Centar za karijere
	definirati proceduru financiranja materijala za studentske radove	kolovoz 2025.	programirana Excel tablica koja povlači podatke iz ISVU sustava za financiranje materijala potrebnog za izvedbu nastave po katedrama Excel tablica	Programirana Excell tablica s izračunom sufinanciranja materijalnih troškova studija, kao i dodatni	Prodekan za financije i poslovne odnose

			raspodjela financijskih sredstava iz Excel tablice prezentirana na proširenom dekanskom kolegiju <i>zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i>	dokument s objašnjenjima tablice. <i>- tablica izračuna sufinanciranja materijalnih troškova studija</i> <i>- objašnjenje tablice</i>	
	izraditi protokol o reguliranju boravka studenata na Akademiji i objaviti ga na mrežne stranice	lipanj 2025.	protokol o boravku studenata na Akademiji usvojen na Akademijском vijeću i objavljen na mrežnim stranicama <i>protokol o boravku studenata na Akademiji - poveznica odluka Akademijскоg vijeća</i>	Donesena Odluka o radnom vremenu Akademije. <i>- Odluka o radnom vremenu Akademije</i> Radno vrijeme Akademije istaknuto na mrežnoj stranici. <i>- prikaz na mrežnoj stranici</i>	Uprava Prodekan za poslovne odnose i financije Studentski zbor
	izraditi analizu rezultata evaluacija od strane studenata i prezentirati Studentskom zboru rezultate i mjere za poboljšanje kvalitete nastave	kontinuirano (jednom u akademskoj godini)	izrađena analiza rezultata evaluacija i održana prezentacija evaluacija i mjera za poboljšanje kvalitete nastave Studentskom zboru <i>prezentacija zapisnik sastanka sa Studentskim zborom</i>	Predstavnik Studentskog zbora sudjeluje u radu Odbora za kvalitetu te je na sjednicama Odbora informiran o rezultatima evaluacija.	Odbor za kvalitetu

				- poziv na sjednicu Odbora za kvalitetu - zapisnik Odbora za kvalitetu	
	primjenjivati po potrebi Procedure za postupanje u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te u kriznim i izvanrednim situacijama	kontinuirano	poduzeti koraci navedeni u procedurama u slučaju utemeljene pritužbe <i>primjer zaprimljene pritužbe, očitovanje Povjerenstva za pritužbe</i>	Zaprimljena pritužba, održan sastanak Povjerenstva za pritužbe na kojem je napisano očitovanje. <i>- očitovanje – odgovor na pritužbu Povjerenstva za pritužbe</i>	Povjerenstvo za pritužbe
3.5. Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.	uključiti studente viših godina u aktivniju podršku studentima na početku studija	veljača 2025.	proveden projekt UNIRI brine za podršku studentima na početku studija <i>izvješće o realizaciji projekta poziv studentima na početku studija</i>	Radionica novog ciklusa projekta „UNIRI brine“ naziva „Startaj osnaženo“ održana u utorak 26. studenog 2024. g. (za studente prvih godina). <i>- poveznica - poziv studentima</i> Održane radionice i 4. lipnja 2024. objavljeno	koordinator projekta UNIRI brine na Akademiji

				izvješće o održanim radionicama u svibnu s ciljem stručne i vršnjačke potpore studentima. - poveznica – održane radionice - opis održane aktivnosti - potpisna lista - imenovanje koordinatorice projekta - prezentacija projekta	
	informirati studente o radu Sveučilišnog Savjetovanišnog Centra i mogućnostima savjetovanja i podrške (individualnog i grupnog psihološkog savjetovanja, studiranja uz podršku za studente koji se susreću s izazovima, posebice onima koje zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u realizaciji svakodnevnih akademskih aktivnosti te karijernog savjetovanja)	listopad 2025.	na motivacijsko-orijentacijskom praktikumu za 1. godinu prijediplomskog studija studenti informirani o radu Sveučilišnog Savjetovanišnog Centra Poziv Prezentacija	7. listopada 2024., 28.5.2025. i 6. listopada 2025. g. održan orijentacijsko-motivacijski praktikum za 3. godinu prijediplomskih studija o postupku dodatnih provjera i 1. godinu prijediplomskog studija na kojem su studenti	Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja

				informirani o svim bitnim elementima studiranja i napredovanja kroz studij . - prezentacije s praktikuma 2024. i 2025. - poziv na sudjelovanje u praktikumu	
	organizirati prezentaciju rada Studentskog zbora Akademije i studentskog pravobranitelja za upisane studente na prijediplomske studije	listopad 2025.	na motivacijsko-orijentacijskom praktikumu za 1. godinu prijediplomskog studija organizirana prezentacija rada Studentskog zbora Akademije i studentskog pravobranitelja Poziv Prezentacija	7. listopada 2024., 28.5.2025. i 6. listopada 2025. g. održan orijentacijsko-motivacijski praktikum za 3. godinu prijediplomskih studija o postupku dodatnih provjera i 1. godinu prijediplomskog studija na kojem su studenti informirani o svim bitnim elementima studiranja i	Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Studentski zbor studentski pravobranitelj

				napredovanja kroz studij. - prezentacije s praktikuma 2024. i 2025. - poziv na sudjelovanje u praktikumu	
	predložiti uspostavu programa <i>student mentor</i> Studentskom zboru	veljača 2025.	uvrštena tematska točka o uspostavi programa <i>student mentor</i> na sastanku sa Studentskim zborom zapisnik sastanka sa Studentskim zborom	Studentskom zboru 25. veljače 2025. g. predložena uspostava programa Student mentor - poziv na sastanak - zapisnik sastanka	Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
3.6. Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.	ažurirati paket kolegija za Erasmus dolazne studente, prevesti na engleski jezik i objaviti na mrežne stranice	listopad 2025.	ažuriran paket kolegija za Erasmus dolazne studente i preveden na engleski jezik paket kolegija na engleskom jeziku paket kolegija prezentiran i verificiran na sastanku Odbora za kvalitetu zapisnik Odbora za kvalitetu paket kolegija za dolazne studente objavljen na mrežnim stranicama paket kolegija na engleskom jeziku - poveznica	Ažuriran paket kolegija na engleskom jeziku i objavljen na mrežnoj stranici. Paket kolegija potvrđen na Odboru za kvalitetu i uvršten u Izvješće o radu Odbora za kvalitetu za 2025. godinu.	Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju Erasmus voditelj Erasmus koordinator Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu

				- lista kolegija na engleskom jeziku - izvješće o radu Odbora za kvalitetu 2025. - poziv za sjednicu Akademijaskog vijeća - prikaz mjesta na web stranici s popisom kolegija za dolazne studente	
	nastaviti osiguravati jasno i dosljedno vrednovanje i priznavanja ECTS bodova stečenih na inozemnim visokim učilištima	kontinuirano	jasno i dosljedno vrednovani i priznati ECTS bodovi stečeni na inozemnim visokim učilištima primjer priznavanja ECTS bodova	Jasno i dosljedno vrednovani i priznati ECTS bodovi stečeni na inozemnim visokim učilištima. - primjeri priznavanja ECTS bodova	Erasmus voditelj Erasmus koordinator
	izraditi proceduru prijave za odlazne studente	veljača 2026.	izrađena procedura prijave za odlazne studente procedura prijave za odlazne studente u Erasmus programu	Izrađena odluka o proceduri prijave za odlazne studente. - Odluka za studente koji odlaze na ERASMUS	Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju Erasmus voditelj Erasmus koordinator

3.7. Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.	ažurirati paket kolegija za Erasmus dolazne studente, prevesti na engleski jezik i objaviti na mrežne stranice	listopad 2025.	ažuriran paket kolegija za Erasmus dolazne studente i preveden na engleski jezik paket kolegija na engleskom jeziku paket kolegija prezentiran i verificiran na sastanku Odbora za kvalitetu zapisnik Odbora za kvalitetu paket kolegija za dolazne studente objavljen na mrežnim stranicama paket kolegija na engleskom jeziku - poveznica	Ažuriran paket kolegija na engleskom jeziku i objavljen na mrežnoj stranici. Paket kolegija potvrđen na Odboru za kvalitetu i uvršten u Izvješće o radu Odbora za kvalitetu za 2025. godinu. - lista kolegija na engleskom jeziku - izvješće o radu Odbora za kvalitetu 2025. - poziv za sjednicu Akadmeijskog vijeća - prikaz mjesta na web stranici s popisom kolegija za dolazne studente	Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju Erasmus voditelj Erasmus koordinator Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu
	ažurirati sve relevantne informacije o međunarodnoj suradnji na mrežnim stranicama i prevesti na engleski jezik	listopad 2025.	ažurirane sve relevantne informacije o međunarodnoj suradnji na mrežnim stranicama i prevedene na engleski jezik međunarodna suradnja - poveznica	Ažurirane su informacije o međunarodnoj suradnji i prevedene na engleski jezik.	Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju Erasmus voditelj Erasmus koordinator

				- prikaz mjesta na mrežnoj stranici gdje su objavljeni podaci o međunarodnoj suradnji - poveznica	Povjerenstvo za mrežne stranice
3.8. Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.	objaviti detaljne nastavne izvedbene planove svih kolegija u kojima su jasno navedeni ishodi učenja te pripadajući načini i metode izvođenja nastave te načini vrednovanja u tablici konstruktivnog poravnanja	kontinuirano (jednom u akademskoj godini)	objavljeni detaljni nastavni izvedbeni planovi svih kolegija sa tablicama konstruktivnog poravnanja primjeri DNIP-a - poveznice	Objavljeni su detaljni nastavni izvedbeni planovi kolegija. - DNIP kolegija Metodika likovne kulture - primjeri mjesta na mrežnoj stranici gdje su objavljeni izvedbeni planovi	svi nastavnici Ured za nastavu
	ponovno informirati studente prvih godina prijediplomskog studija na motivacijsko-orijentacijskom praktikumu o vrednovanju i ocjenjivanju koje uključuje i mogućnost prigovora na ocjenu, o neprihvatljivom ponašanju i ulozi studentskog pravobranitelja	listopad 2025.	na motivacijsko-orijentacijskom praktikumu za 1. godinu prijediplomskog studija studenti informirani o vrednovanju i ocjenjivanju koje uključuje i mogućnost prigovora na ocjenu, o neprihvatljivom ponašanju i ulozi studentskog pravobranitelja Poziv Prezentacija	7. listopada 2024., 28.5.2025. i 6. listopada 2025. g. održan orijentacijsko-motivacijski praktikum za 3. godinu prijediplomskih studija o postupku dodatnih provjera i 1. godinu prijediplomskog	Prodekan za nastavu, studentske programe i studentska pitanja

				studija na kojem su studenti informirani o svim bitnim elementima studiranja i napredovanja kroz studij. - prezentacije s praktikuma 2024. i 2025. - poziv na sudjelovanje u praktikumu	
	prikupiti podatke od nastavnika o metodama i načinima provedbe seminarskih radova u kontekstu dostupnosti alata umjetne inteligencije i donijeti zaključke o primjerenim načinima provedbe i vrednovanja seminara	prosinac 2025.	prikupljeni podaci od nastavnika o metodama i načinima provedbe seminarskih radova u kontekstu dostupnosti alata umjetne inteligencije poziv na fokus grupu Katedre za povijest umjetnosti i opće predmete doneseni zaključci o primjerenim načinima provedbe i vrednovanja seminara zapisnik sastanka Katedre	Prikupljeni su podaci od nastavnika o metodama i načinima provedbe seminarskih radova u kontekstu dostupnosti alata umjetne inteligencije. Doneseni su zaključci o primjerenim načinima provedbe i vrednovanja seminara	Pročelnik Katedre za povijest umjetnosti i opće predmete

				usklađeni sa Smjericama za odgovorno korištenje alata UI na SURI Sveučilišta u Rijeci. - poziv na sastanak Katedre za povijest umjetnosti i opće predmete - zapisnik sastanka Katedre za povijest umjetnosti i opće predmete - Smjernice za odgovorno korištenje alata UI na SURI	
	primjenjivati po potrebi Procedure za postupanje u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te u kriznim i izvanrednim situacijama	kontinuirano	poduzeti koraci navedeni u procedurama u slučaju utemeljene pritužbe primjer zaprimljene pritužbe, očitovanje Povjerenstva za pritužbe	Zaprimljena pritužba, održan sastanak Povjerenstva za pritužbe na kojem je napisano očitovanje. - očitovanje – odgovor na pritužbu Povjerenstva za pritužbe	Povjerenstvo za pritužbe

	prikupiti podatke od nastavnika o svrhovitosti obaveznog antiplagijat programa Turnitin za završne i diplomske radove	prosinac 2025.	prikupljeni podaci od nastavnika o metodama i načinima provedbe seminarskih radova u kontekstu dostupnosti alata umjetne inteligencije poziv na fokus grupu Katedre za povijest umjetnosti i opće predmete doneseni zaključci o primjerenim načinima provedbe seminara zapisnik sastanka Katedre	Prikupljeni su podaci od nastavnika o metodama i načinima provedbe seminarskih radova u kontekstu dostupnosti alata umjetne inteligencije. Doneseni su zaključci o primjerenim načinima provedbe i vrednovanja seminara usklađeni sa Smjernicama za odgovorno korištenje alata UI na SURU Sveučilišta u Rijeci. - poziv na sastanak Katedre za povijest umjetnosti i opće predmete - zapisnik sastanka Katedre	Odbor za kvalitetu Katedra za povijest umjetnosti i opće predmete
--	---	----------------	--	--	---

				za povijest umjetnosti i opće predmete - Smjernice za odgovorno korištenje alata UI na SURF	
	nastaviti s provedbom evaluacije nastave i kolegija od strane studenata i javno i transparentno (studentima i nastavnicima) prezentirati rezultate prema Procedurama o postupanju sa studentskim evaluacijama	srpanj 2025.	provedena evaluacija nastave i kolegija od strane studenata u zimskom i ljetnom semestru odluka o provedbi evaluacija izrađena analiza rezultata, te javno i transparentno (studentima i nastavnicima) prezentirani kvantitativni rezultati prema Procedurama o postupanju sa studentskim evaluacijama zapisnik sastanka sa Studentskim zborom zapisnik Akademijaskog vijeća	Provedena evaluacija nastave i kolegija od strane studenata u zimskom semestru. U ljetnom semestru ankete se provode na zahtjev nastavnika. - Odluka o provedbi evaluacija - zahtjev za aktiviranjem evaluacije od strane nastavnika - zahtjev za aktiviranjem evaluacije od strane studenata Izrađena analiza izlaznosti i analiza rezultata.	Odbor za kvalitetu

				- tablica s podacima o izlaznosti Odrađen sastanak sa Studentskim zborom. - zapisnik sastanka	
	primijeniti mjere za poboljšanje nastave za nastavnike ili kolegije ocijenjene ocjenom manjom od 3,00 na pojedinim česticama prema Procedurama o postupanju sa studentskim evaluacijama ili izdati potvrde o kvaliteti nastavnog rada s pozitivnom ocjenom u svrhu izbora u zvanje	kontinuirano	primijenjene mjere za nastavnike ili kolegije ocijenjene ocjenom manjom od 3,00 na pojedinim česticama s ciljem povećanja kvalitete nastave primjer ispunjenih samoevaluacijskih listića bilješka sa sastanka (savjetovanja) sa nastavnicima izdane potvrde o kvaliteti nastavnog rada s pozitivnom ocjenom u svrhu izbora u zvanje primjer institucijske potvrde nastavniku o rezultatima studentskih evaluacija	Primijenjene mjere za nastavnike i kolegije ocijenjene ocjenom manjom od 3,00 na pojedinim česticama. Lošije ocijenjeni nastavnici popunili su obrazac za samovrednovanje - primjeri samovrednovanja nastavnika - dopisi Odbora za kvalitetu dekanu u vezi nastavnika s ocjenom manjom od 3,0 Izdane su potvrde o kvaliteti	Odbor za kvalitetu

				nastavnog rada u svrhu izbora u zvanje. - primjeri institucijske potvrde nastavniku o rezultatima studentskih evaluacija	
3.9. Visoko učilište izdaje diplomu i dopunske isprave o studiju u skladu s odgovarajućim propisima.	nastaviti sa izdavanjem odgovarajućih dokumenata o završetku studija (diploma i dopunska isprava o studiju) u skladu s propisima	kontinuirano	izdana diploma i dopunska isprava o studiju za sve kvalifikacije stečene na studijskim programima Akademije primjeri diploma i dopunskih isprava o studiju	Izdaju se diplome i dopunske isprave o studiju za sve kvalifikacije stečene na studijskim programima APURI. - primjeri diploma i dopunskih isprava o studiju za sve studijske programe prijediplomskog studija - primjeri diploma i dopunskih isprava za sve studijske programe diplomskog studija	Studentska služba

3.10. Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.	provesti aktivnosti Centra za karijere u svrhu podrške studentima nakon studija	kontinuirano	provedene aktivnosti Centra za karijere u svrhu podrške studentima nakon studija aktivnosti – poveznice pozivi studentima	Održano je predavanje za diplomante na temu osnova samozapošljavanja. - poziv na predavanje o osnovama samozapošljavanja - prijava na predavanje o osnovama samozapošljavanja - prikaz prijavnog obrasca - prezentacija s predavanja o osnovama samozapošljavanja	Centar za karijere
	organizirati izložbe studenata i alumna na Akademiji i poziv sa informacijama o izložbama poslati široj javnosti	lipanj 2025.	organizirane izložbe na Akademiji primijenjenih umjetnosti kalendar sa umjetničkim aktivnostima izložbeni program Galerije APU publicirati kataloge izložbi u Galeriji APU katalozi izložbi pozvati širu javnost na otvorenje izložbi	Organizirane su izložbe na Akademiji u koje su uključeni studenti i alumni. - primjeri izložbi koje su organizirane s alumnijima	Voditelj Galerije APU Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost Centar za dizajn i produkciju

			<i>e-mail sa popisom pozvanih osoba</i>	<i>- primjeri kataloga izložbi</i>	
	ojačati povezivanje alumnija s Akademijom	kontinuirano	osmišljene aktivnosti za povezivanje alumnija sa Akademijom <i>dokazi o provedbi aktivnosti sa alumnijima</i>	Organizirane su izložbe na Akademiji u koje su uključeni alumni. <i>- primjeri izložbi koje su organizirane s alumnijima</i>	Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
IV. Nastavni proces i podrška studentima					
4.1. Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.	revidirati popis angažmana asistenata, suradnika i nastavnika u drugim administrativnim poslovima i po potrebi rasporediti opseg poslova	ožujak 2025.	izrađen popis angažmana asistenata, suradnika i nastavnika u drugim administrativnim poslovima <i>popis angažmana u drugim administrativnim poslovima</i>	revidiran popis angažmana asistenata, suradnika i nastavnika u izvannastavnim aktivnostima <i>- popis angažmana</i> revidirana stara i napravljena nova imenovanja radi raspodjele poslova u izvannastavnim aktivnostima.	Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
	izraditi tablicu opterećenja nastavnika nastavom	ožujak 2025.	izrađene tablice opterećenja nastavnika <i>tablice opterećenja nastavnika</i>	Tablice opterećenja nastavnika se	Ured za nastavu

				kontinuirano izrađuju za svaku akademsku godinu i po svakoj promjeni izvedbenog programa - tablice opterećenja nastavnika 2023-2024, 2024-2025	
	utvrditi potrebne kadrovske kapacitete za optimalno izvođenje studijskih programa vodeći računa o misiji i strateškim ciljevima razvoja studijskih programa Akademije	kolovoz 2025.	napravljen izračun optimalnog broja nastavnika, suradnika i asistenata po studijskim programima, sa utvrđenim nedostacima tablica sa optimalnim kadrovskim kapacitetima	Napravljen izračun optimalnih kadrovskih kapaciteta. - tablica optimalne pokrivenosti	Ured za nastavu
	organizirati usavršavanje nastavnika usmjereno na pedagoški razvoj s ciljem više razine motiviranosti i veće kvalitete iskustva studiranja	svibanj 2025. svibanj 2026.	organizirano usavršavanje nastavnika usmjereno na pedagoški razvoj u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci potvrde o pedagoškom usavršavanju potpisne liste	Dobivena je ponuda za stručno usavršavanje nastavnika usmjereno na pedagoški razvoj. - ponuda za stručno usavršavanje - e-mail dogovori oko usavršavanja - narudžbenica	Odbor za kvalitetu

	ažurirati na mrežnoj stranici aktualne zakone, pravilnike i kriterije vezane za izbore na radna mjesta, te postupke napredovanja nastavnika	svibanj 2026.	ažurirani relevantni akti o zapošljavanju, napredovanju i reizboru nastavnika na mrežnim stranicama poveznice	Relevantni akti o zapošljavanju, napredovanju i reizboru nastavnika objavljeni na mrežnim stranicama pod „Zakoni i uredbe“: Odluka o minimalnim uvjetima radnih obveza za reizbor na znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta te o obliku izvješća stručnog povjerenstva o radu zaposlenika u postupku reizbora, Odluka o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u umjetničko-	Tajnik Akademije
--	---	---------------	--	---	------------------

				nastavna i nastavna zvanja u području umjetnosti, Pravilnik o uvjetima za izbor u umjetničko-nastavna zvanja, Temeljni kolektivni ugovor za zaposlenike u javnim službama, Uredba o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama - poveznica	
	voditi evidenciju profesionalnog usavršavanja svih zaposlenika, učiniti podatke o usavršavanju nastavnoga i nenastavnoga osoblja dostupnima	listopad 2025.	izrađena tablica o profesionalnom usavršavanju svih zaposlenika tablica profesionalnog usavršavanja prikupljeni podaci od zaposlenika o profesionalnom usavršavanju ispunjene tablice profesionalnog usavršavanja – poveznica otvoren registrator sa evidencijom/ dokazima o usavršavanju u dekanatu	Izrađen je obrazac za unos profesionalnog usavršavanja svih zaposlenika. Iz obrasca je generirana tablica o profesionalnom usavršavanju svih zaposlenika. - obrazac za unos informacija o	Uprava Kadrovska služba

			<i>registrator</i>	<i>profesionalnom usavršavanju - poziv za ispunjavanje obrasca o profesionalnom usavršavanju - tablica o profesionalnom usavršavanju zaposlenika</i>	
4.2. Zapošljavanje , napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti.	ažurirati na mrežnoj stranici aktualne zakone, pravilnike i kriterije vezane za izbore na radna mjesta, te postupke napredovanja nastavnika	svibanj 2026.	ažurirani relevantni akti o zapošljavanju, napredovanju i reizboru nastavnika na mrežnim stranicama <i>poveznice</i>	Relevantni akti o zapošljavanju, napredovanju i reizboru nastavnika objavljeni na mrežnim stranicama pod „Zakoni i uredbe“: Odluka o minimalnim uvjetima radnih obveza za reizbor na znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta te o obliku izvješća stručnog	Tajnik Akademije

				povjerenstva o radu zaposlenika u postupku reizbora, Odluka o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u umjetničko-nastavna i nastavna zvanja u području umjetnosti, Pravilnik o uvjetima za izbor u umjetničko-nastavna zvanja, Temeljni kolektivni ugovor za zaposlenike u javnim službama, Uredba o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama - poveznica	
	postupati prema Sveučilišnom Pravilniku o provedbi postupka	prosinac 2025.	primijenjeni postupci navedeni u Pravilniku o provedbi postupka	Pravilnik o provedbi	Tajnik Akademije

	izbora i reizbora na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta na Sveučilištu u Rijeci nakon njegovog stupanja na snagu		izbora i reizbora na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta na Sveučilištu u Rijeci nakon njegovog stupanja na snagu <i>Pravilnik - poveznica</i> <i>primjer postupka izbora na radna mjesta</i>	postupka izbora i reizbora na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta stupio je na snagu, objavljen je na mrežnoj stranici i primijenjuju se postupci navedeni u njemu. Donose se odluke o izboru u određeno radno mjesto. <i>- Pravilnik o provedbi postupka izbora i reizbora na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnika i stručna radna mjesta - poveznica</i>	
--	--	--	--	---	--

				- Odluka o izboru docenta - Odluka o izboru na suradničko radno mjesto	
4.3. Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalno m razvoju.	primijeniti revidirani Pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika Akademije prema kategorijama i kriterijima za izvrsnost u nastavi i odnos prema studentima, za umjetničko-istraživački rad, za znanstveno-istraživački rad, za prijavu i realizaciju projekata	lipanj 2025.	formirano Povjerenstvo za dodjelu nagrade Odluka Vijeća o Povjerenstvu za dodjelu nagrade dodijeljene nagrade za izvrsnost prema kategorijama i kriterijima za nagrađivanje izvješće Povjerenstva - odluka o dodjeli nagrada	Primijenjuje se Pravilnik o nagrađivanju nastavnika i suradnika Akademije te je Pravilnik objavljen na mrežnim stranicama. - Pravilnik o nagrađivanju nastavnika i suradnika APURI Izrađeno je izvješće s prijedlogom o dodjeli nagrada. - izvješće s prijedlogom o dodjeli nagrada	Dekan
	organizirati usavršavanje nastavnika usmjereno na pedagoški razvoj	svibanj 2025. svibanj 2026.	organizirano usavršavanje nastavnika usmjereno na pedagoški razvoj u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci Potvrde o pedagoškom usavršavanju	Dobivena je ponuda za stručno usavršavanje nastavnika usmjereno na pedagoški razvoj.	Odbor za kvalitetu

			<i>Potpisne liste</i>	- ponuda za stručno usavršavanje - e-mail dogovori oko usavršavanja - narudžbenica	
	organizirati po potrebi edukaciju docenata na početku njihovog rada na umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu ili ih potaknuti na pedagoško usavršavanje	svibanj 2025. svibanj 2026.	organizirana edukacija docenata na početku njihovog radnog odnosa ili poslan poziv na pedagoško usavršavanje	Organizirana edukacija docenata na početku njihovog radnog odnosa. - poziv za edukaciju docenata	Odbor za kvalitetu
	primijeniti mjere za poboljšanje nastave za nastavnike ili kolegije ocijenjene ocjenom manjom od 3,00 na pojedinim česticama prema Procedurama o postupanju sa studentskim evaluacijama ili izdati potvrde o kvaliteti nastavnog rada s pozitivnom ocjenom u svrhu izbora u zvanje	kontinuirano	primijenjene mjere za nastavnike ili kolegije ocijenjene ocjenom manjom od 3,00 na pojedinim česticama s ciljem povećanja kvalitete nastave primjer ispunjenih samoevaluacijskih listića bilješka sa sastanka (savjetovanja) sa nastavnicima izdane potvrde o kvaliteti nastavnog rada s pozitivnom ocjenom u svrhu izbora u zvanje primjer institucijske potvrde nastavniku o rezultatima studentskih evaluacija	Primijenjene mjere za nastavnike i kolegije ocijenjene ocjenom manjom od 3,00 na pojedinim česticama. Lošije ocijenjeni nastavnici popunili su obrazac za samovrednovanje . - primjeri samovrednovanja nastavnika	Odbor za kvalitetu

				- dopisi Odbora za kvalitetu dekanu u vezi nastavnika s ocjenom manjom od 3,0 Izdane su potvrde o kvaliteti nastavnog rada u svrhu izbora u zvanje. - primjeri institucijske potvrde nastavniku o rezultatima studentskih evaluacija	
	nastaviti s informiranjem nastavnika o Erasmusu za međunarodnu mobilnost i o dostupnim projektima	kontinuirano	nastavnici informirani o stručnom usavršavanju putem programa Erasmus elektroničkom poštom i objavom na mrežnim stranicama elektronička pošta poveznica	Nastavnici su informirani o stručnom usavršavanju putem programa Erasmus. - poziv za prijavu Erasmus+ - prezentacija s informativnog dana - Erasmus+ poziv 2025.	Erasmus voditelj Erasmus koordinator Ured za projekte
	nastaviti s izdavanjem suglasnosti za izbivanje	kontinuirano (prema	izdane suglasnosti svim zaposlenicima za bilo kakvu vrstu	Izdaju se suglasnosti	Dekan Akademsko vijeće

	nastavnika zbog stručnog usavršavanja, sudjelovanja u međunarodnim radionicama, konferencijama, projektima, izložbama, rezidencijalnim programima itd.	potrebama nastavnika)	izbivanja za potrebe stručnog usavršavanja, sudjelovanja u međunarodnim radionicama, konferencijama, projektima, izložbama, rezidencijalnim programima itd. <i>Pravilnik o radu Akademija, čl. 10</i> <i>Primjeri odobrenja</i>	zaposlenicima za bilo kakvu vrstu odsutstva s radnog mjesta te su suglasnosti usklađene s Pravilnikom o radu Akademije. <i>- Pravilnik o radu APURI - poveznica</i> <i>- primjeri odsutstva nastavnika i suradnika</i>	
	osigurati financijsku podršku po odsjecima i katedrama za sudjelovanje zaposlenika na skupovima, organizaciju radionica, terenskih posjeta sl.	veljača 2026.	odobrena financijska podrška odsjecima i katedrama za unapređenje akademskih i umjetničkih aktivnosti <i>Ugovor</i> <i>primjeri projektnih aktivnosti odsjeka/katedri</i> <i>odobrenje za tražena sredstva</i>	Sveučilište u Rijeci odobrilo je Akademiji financijsku potporu na razvojnim projektima. <i>- Odluka o financijskoj potpori UNIRI</i> Izrađeni su prijavni obrascu za prijavu na financiranje. Prijave se evidentiraju i na temelju njih je formirano Završno izvješće i Tablice	Prodekan za financije i poslovne odnose

				s pokazateljima i aktivnostima, kao i Tablica financijskog plana. - prijavni obrasci za prijavu na financiranje - završno izvješće razvojnog projekta - tablica s pokazateljima i aktivnostima - tablica sažetka financijskog plana	
4.4. Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju	osigurati opremljenost Čitaonice te pristup dodatnim relevantnim sadržajima za potrebe kvalitetnog studiranja te znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne djelatnosti zaposlenika Akademije	veljača 2025.	formirana (izvedeni građevinski radovi, uređenje interijera, opremljenost računalima i uređajima, prikupljanje relevantne literature) i svečano otvorena Akademijaska čitaonica fotografije Čitaonice poziv na svečano otvorenje Čitaonice izrađena skripta koja povlači podatke o knjižnoj građi iz NSK na temelju ISBN-a fotografija programa izrađen katalog čitaonice sa detaljnim opisima literature kategorizirane prema umjetničkim i znanstvenim područjima	Akademijaska čitaonica opremljena je svom potrebnom opremom i svečano otvorena. - fotografije uređivanja čitaonice - fotografije otvorenja čitaonice Izrađen je i javno dostupan katalog dostupne literature.	Prodekan za financije i poslovne odnose

postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju znanstvene/u mjetničke i stručne djelatnosti.			<i>katalog</i>	- skupni katalog dostupne literature . - pozivnica za svečano otvorenje izložbe	
	povećati broj relevantne literature za potrebe Akademije u Sveučilišnoj knjižnici	svibanj 2026.	popis nabavljene literature za potrebe Akademije u Sveučilišnoj knjižnici <i>popis, e-mail</i>	Poslan je poziv nastavnicima za dostavljanje prijedloga za nabavu nove literature. - poziv djelatnicima na dostavljanje prijedloga za novu literaturu Izrađen je posljednji popis traženih knjiga od strane nastavnika. - skupni katalog dostupne literature - posljednji popis traženih knjiga sa strane nastavnika	Prodekan za financije i poslovne odnose
	organizirati dostupnost Čitaonice	veljača 2025.	organizirani studenti-demonstratori koji će biti na raspolaganju za pomoć u Čitaonici <i>ugovor o demonstraturi</i>	Korištenje građe koja se nalazi u čitaonici omogućeno je uz konzultaciju s	Prodekan za financije i poslovne odnose

			utvrditi radno vrijeme Čitaonice objavljeno na mrežnim stranicama Akademije i oglašeno na ulazu u Čitaonicu <i>poveznica, fotografija ulaza</i>	demonstratoricom prema radnom vremenu objavljenom na mrežnim stranicama. <i>- e-mail studentima i djelatnicima o radnom vremenu čitaonice</i>	
	ispitana zadovoljstvo studenata i nastavnika prostornim uvjetima i opremljenosti za studiranje i studentske aktivnosti	svibanj 2026.	izrađen upitnik za studente i nastavnike o zadovoljstvu prostornim uvjetima i opremljenosti za studiranje i studentske aktivnosti <i>upitnik za studente i nastavnike</i> prikupljeni podaci o zadovoljstvu od studenata i nastavnika <i>ispunjeni upitnici</i> izrađeno izvješće s rezultatima zadovoljstva studenata i nastavnika prostornim uvjetima i opremljenosti <i>izvješće</i>	Izrađen upitnik za studente o zadovoljstvu prostornim uvjetima i opremljenosti za studiranje i studentske aktivnosti. <i>- primjeri anketnog upitnika</i> Izrađeno izvješće o rezultatima zadovoljstva studenata prostornim uvjetima i opremljenosti. <i>- Izvješće: Istraživanje mišljenja studenata APURI</i>	Prodekan za financije i poslovne odnose Odbor za kvalitetu

				Izvešće o rezultatima upitnika predstavljeno na dekanskom kolegiju u proširenom sastavu. - poziv na sastanak - zapisnik sastanka	
4.5. Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne	osigurati opremljenost Čitaonice te pristup dodatnim relevantnim sadržajima za potrebe kvalitetnog studiranja te znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne djelatnosti zaposlenika Akademije	veljača 2025.	formirana (izvedeni građevinski radovi, uređenje interijera, opremljenost računalima i uređajima, prikupljanje relevantne literature) i svečano otvorena Akademijaska čitaonica fotografije Čitaonice poziv na svečano otvorenje Čitaonice izrađena skripta koja povlači podatke o knjižnoj građi iz NSK na temelju ISBN-a fotografija programa izrađen katalog čitaonice sa detaljnim opisima literature kategorizirane prema umjetničkim i znanstvenim područjima katalog	Akademijaska čitaonica opremljena je svom potrebnom opremom i svečano otvorena. - fotografije uređivanja Čitaonice - fotografije otvaranja Čitaonice Izrađen je i javno dostupan katalog dostupne literature. - skupni katalog dostupne literature	Prodekan za financije i poslovne odnose

znanstveno-nastavne / umjetničko-nastavne djelatnosti.				- pozivnica za svečano otvorenje izložbe	
	organizirati dostupnost Čitaonice	veljača 2025.	organizirani studenti-demonstratori koji će biti na raspolaganju za pomoć u Čitaonici ugovor o demonstraturi utvrditi radno vrijeme Čitaonice objavljeno na mrežnim stranicama Akademije i oglašeno na ulazu u Čitaonicu poveznica, fotografija ulaza	Korištenje građe koja se nalazi u čitaonici omogućeno je uz konzultaciju s demonstratoricom prema radnom vremenu objavljenom na mrežnim stranicama. - e-Mail studentima i djelatnicima o radnom vremenu čitaonice	Prodekan za financije i poslovne odnose
	povećati broj relevantne literature za potrebe Akademije u Sveučilišnoj knjižnici	svibanj 2026.	popis nabavljene literature za potrebe Akademije u Sveučilišnoj knjižnici popis, e-mail	Poslan je poziv nastavnicima za dostavljanje prijedloga za nabavu nove literature. - poziv djelatnicima na dostavljanje prijedloga za novu literaturu Izrađen je posljednji popis	Prodekan za financije i poslovne odnose

				traženih knjiga od strane nastavnika. - skupni katalog dostupne literature - posljednji popis traženih knjiga sa strane nastavnika	
	osigurati elektroničke baze podataka i online literaturu na računalima u Čitaonici	travanj 2026.	dostupne relevantne elektroničke baze podataka i online literatura na računalima u Čitaonici snimke zaslona popis online izvora	Sve informacije vezane uz Čitaonicu dostupne su na mrežnoj stranici Akademije. - prikaz web stranice	Prodekan za financije i poslovne odnose
4.6. Visoko učilište racionalno upravlja financijskim resursima.	izraditi i objaviti godišnji financijski izvještaj za prethodnu godinu	kontinuirano (jednom godišnje)	izrađen i objavljen godišnji financijski izvještaj za prethodnu godinu financijski izvještaj - poveznica	Izrađen je godišnji financijski izvještaj za 2024. godinu i objavljen na mrežnoj stranici. - financijski izvještaj 2024 - potvrda o predaji izvješća Ministarstvu financija - bilješke uz financijski izvještaj	Računovodstvo

	izraditi i objaviti dvogodišnji financijski plan i izvještaje o izvršenju financijskog plana	kontinuirano (jednom godišnje)	izrađen i objavljen financijski plan i izvještaj o izvršenju financijskog plana financijski izvještaj - poveznica	Izrađeno objašnjenje općeg djela financijskog plana i objavljeno na mrežnoj stranici. - obrazloženje općeg djela financijskog plana	Računovodstvo
	transparentno upravljati financijskim sredstvima	kontinuirano	javno objavljivati isplate financijskih obaveza putem Transparentnog uvida u poslovanje JLP(R)S poveznica	Izrađen je godišnji financijski izvještaj za 2024. godinu i objavljen na mrežnoj stranici. - financijski izvještaj 2024 - potvrda o predaji izvješća Ministarstvu financija - bilješke uz financijski izvještaj - prikaz na mrežnoj stranici	Računovodstvo
	definirati proceduru financiranja materijala za studentske radove	kolovoz 2025.	programirana Excel tablica koja povlači podatke iz ISVU sustava za financiranje materijala potrebnog za izvedbu nastave po katedrama Excel tablica	Programirana Excell tablica s izračunom sufinanciranja materijalnih troškova studija, kao i dodatni	Prodekan za financije i poslovne odnose

			raspodjela financijskih sredstava iz Excel tablice prezentirana na proširenom dekanskom kolegiju <i>zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i>	dokument s objašnjenjima tablice. - tablica izračuna sufinanciranja materijalnih troškova studiranja - objašnjenje tablice	
	osigurati financijsku podršku po odsjecima i katedrama za sudjelovanje zaposlenika na skupovima, organizaciju radionica, terenskih posjeta sl.	veljača 2026.	odobrena financijska podrška odsjecima i katedrama za unapređenje akademskih i umjetničkih aktivnosti <i>Ugovor</i> <i>primjeri projektnih aktivnosti odsjeka/katedri</i> <i>odobrenje za tražena sredstva</i>	Sveučilište u Rijeci odobrilo je Akademiji financijsku potporu na razvojnim projektima. - Odluka o financijskoj potpori UNIRI Izrađeni su prijavni obrascu za prijavu na financiranje. Prijave se evidentiraju i na temelju njih je formirano Završno izvješće i Tablice s pokazateljima i aktivnostima, kao i Tablica	Prodekan za financije i poslovne odnose

				financijskog plana. - prijavni obrasci za prijavu na financiranje - završno izvješće razvojnog projekta - tablica s pokazateljima i aktivnostima - tablica sažetka financijskog plana	
V. Znanstvena/umjetnička djelatnost					
5.1. Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenog istraživanja.	prikupiti podatke o stručnim, umjetničkim i znanstvenim aktivnostima djelatnika, te projektima sa studentima	prosinac 2025.	prikupljeni podaci o stručnim, umjetničkim i znanstvenim aktivnostima djelatnika, te projektima sa studentima tablica umjetničkih aktivnosti tablica znanstvenih aktivnosti	Prikupljeni podaci o znanstvenim i umjetničkim aktivnostima djelatnika. - tablica umjetničkih aktivnosti - tablica znanstvenih aktivnosti	Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
	pratiti realizaciju petogodišnjeg strateškog programa znanstvenih istraživanja	siječanj 2026.	na sastanku Katedre za povijest umjetnosti i opće predmete raspravljena realizacija planiranih aktivnosti iz strateškog programa znanstvenih istraživanja zapisnik sastanka Katedre	Na sastanku Katedre za povijest umjetnosti i opće predmete raspravljena je realizacija planiranih aktivnosti iz	Katedra za povijest umjetnosti i opće predmete

				strateškog programa znanstvenih istraživanja. - poziv na sastanak Katedre za povijest umjetnosti i opće predmete - zapisnik sastanka Katedre za povijest umjetnosti i opće predmete	
	osmisli projektne aktivnosti koje dodatno doprinose kvaliteti i kvantiteti umjetničkog i znanstvenog istraživanja i rada	kontinuirano	izrađen popis projekata popis trenutnih i završenih projekata popis projekata	Izrađen je popis trenutnih i završenih projekata za 2024. i 2025. godinu. - popis projekata 2024-2025 u realizaciji - tablica svih projekata 2024-2025	svi nastavnici Ured za projekte
5.2. Visoko učilište dokazuje društvenu relevantnost	objavljivati na mrežnim stranicama nastavne, umjetničke i znanstvene aktivnosti	kontinuirano	na mrežnim stranicama objavljene nastavne, umjetničke i znanstvenu aktivnosti poveznice	Na mrežnim stranicama redovno se objavljuju obavijesti o nastavnim, umjetničkim i	svi nastavnici Povjerenstvo za mrežne stranice

svojih znanstvenih, stručnih i umjetničkih istraživanja i prijenosa znanja.				znanstvenim aktivnostima. - poveznice na objave na mrežnim stranicama - primjeri aktivnosti	
	povećati broj ugovora o suradnji, stručnih i umjetničkih baza	svibanj 2026.	potpisani novi ugovori o suradnji, stručne i umjetničke baze ugovori o suradnji odluka o dodjeli naziva stručne i umjetničke baze	Povećan broj ugovora o suradnji stručnih i umjetničkih baza. - odluka o dodjeli statusa umjetničke baze - Kontejner - popis aktivnih baza APURI - Ugovor o suradnji s HNK Ivan pl. Zajc Rijeka Iskazan interes za suradnjom s vanjskim dionicima. - primjeri pisma namjere	Prodekan za umjetničku i znanstvenu Odsjeci
	uključiti vanjske dionike u studijske programe putem baza	svibanj 2026.	imenovani mentori-vanjski dionici u stručnim i umjetničkim bazama odluka o imenovanju mentora u stručnim i umjetničkim bazama	Imenovani mentori u vježbaonicama. - odluka o imenovanju	Prodekan za umjetničku i znanstvenu

				<i>vježbaonica i mentora - objašnjenje</i>	
	prikupiti podatke o stručnim, umjetničkim i znanstvenim aktivnostima djelatnika, te projektima sa studentima	prosinac 2025.	prikupljeni podaci o stručnim, umjetničkim i znanstvenim aktivnostima djelatnika, te projektima sa studentima <i>tablica umjetničkih aktivnosti</i> <i>tablica znanstvenih aktivnosti</i>	Prikupljeni podaci o znanstvenim i umjetničkim aktivnostima djelatnika. <i>- tablica umjetničkih aktivnosti</i> <i>- tablica znanstvenih aktivnosti</i>	Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
	katalogizirati relevantne sadržaje za potrebe kvalitetnog studiranja te znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne djelatnosti zaposlenika Akademije u Čitaonici	veljača 2025.	izrađen katalog čitaonice sa detaljnim opisima literature kategorizirane prema umjetničkim i znanstvenim područjima <i>katalog</i>	Izrađen je katalog čitaonice s detaljnim opisima literature kategorizirane prema umjetničkim i znanstvenim područjima. <i>- skupni katalog čitaonice APU</i>	Prodekan za financije i poslovne odnose
	katalogizirati sve brošure izložbi u Galeriji APU i osigurati poseban prostor za kataloge Akademije u Čitaonici	srpanj 2025.	izrađen katalog brošura izložbi u Galeriji APU <i>katalog brošura</i> brošure smještene u prostor Čitaonice <i>fotografija</i>	Izrađen je katalog brošura izložbi u Galeriji APU. <i>- katalogi Galerija APU</i>	Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost Voditelj Galerije APU

5.3. Znanstvena/u mjetnička i stručna postignuća visokog učilišta prepoznata su u nacionalnim i međunarodni m okvirima.	izraditi popis nastavnika i suradnika dobitnika sveučilišnih, nacionalnih i međunarodnih nagrada i priznanja za nastavna, umjetnička i znanstvena postignuća	prosinac 2025.	izrađen popis nagrađenih nastavnika i suradnika Akademije popis nagrađenih	Prikupljeni podaci o znanstvenim i umjetničkim aktivnostima djelatnika. - tablica umjetničkih aktivnosti - tablica znanstvenih aktivnosti	Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
	izraditi popis gostujućih predavanja i predavača na Akademiji	prosinac 2025.	izrađen popis gostujućih predavanja i predavača na Akademiji popis gostujućih predavanja	Donesena Odluka o povjeravanju izvođenja nastave gostujućim predavačima. - povjeravanje izvođenja nastave gostujućim predavačima - dopuna odluke o povjeravanju nastave Izrađen je popis gostujućih predavača na Akademiji. - popis gostujućih predavača - primjer angažiranja gosta nastavnika	Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja

	izraditi popis članstava nastavnika i suradnika u znanstvenim/umjetničkim odborima skupova i uredništvima časopisa, u nacionalnim i međunarodnim povjerenstvima izvan Akademije	prosinac 2025.	izrađen popis članstava nastavnika i suradnika u znanstvenim/umjetničkim odborima skupova i uredništvima časopisa, u nacionalnim i međunarodnim povjerenstvima izvan Akademije popis članstava u povjerenstvima	Izrađen je popis članstava nastavnika i suradnika u znanstvenim/umj etničkim odborima skupova i uredništvima časopisa te u nacionalnim i međunarodnim povjerenstvima izvan Akademije. - tablica s popisom članstva u povjerenstvima	Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
	prikupiti podatke o stručnim, umjetničkim i znanstvenim aktivnostima djelatnika, te projektima sa studentima	prosinac 2025.	prikupljeni podaci o stručnim, umjetničkim i znanstvenim aktivnostima djelatnika, te projektima sa studentima tablica umjetničkih aktivnosti tablica znanstvenih aktivnosti	Prikupljeni podaci o znanstvenim i umjetničkim aktivnostima djelatnika. - tablica umjetničkih aktivnosti - tablica znanstvenih aktivnosti	Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
	nastaviti s izdavanjem suglasnosti za izbivanje nastavnika zbog stručnog usavršavanja, sudjelovanja u	kontinuirano (prema potrebama nastavnika)	izdane suglasnosti svim zaposlenicima za bilo kakvu vrstu izbivanja za potrebe stručnog usavršavanja, sudjelovanja u	Izdaju se suglasnosti zaposlenicima za bilo kakvu vrstu	Dekan Akademijsko vijeće

	međunarodnim radionicama, konferencijama, projektima, izložbama, rezidencijalnim programima itd.		međunarodnim radionicama, konferencijama, projektima, izložbama, rezidencijalnim programima itd. <i>Pravilnik o radu Akademija, čl. 10</i> <i>Primjeri odobrenja</i>	odsutstva s radnog mjesta te su suglasnosti usklađene s Pravilnikom o radu Akademije. <i>- Pravilnik o radu APURI</i> <i>- primjeri odsutstva nastavnika i suradnika</i>	
	osigurati financijsku podršku po odsjecima i katedrama za sudjelovanje zaposlenika na skupovima, organizaciju radionica, terenskih posjeta sl.	veljača 2026.	odobrena financijska podrška odsjecima i katedrama za unapređenje akademskih i umjetničkih aktivnosti <i>Ugovor</i> <i>primjeri projektnih aktivnosti odsjeka/katedri</i> <i>odobrenje za tražena sredstva</i>	Sveučilište u Rijeci odobrilo je Akademiji financijsku potporu na razvojnim projektima. <i>- Odluka o financijskoj potpori UNIRI</i> Izrađeni su prijavni obrascu za prijavu na financiranje. Prijave se evidentiraju i na temelju njih je formirano Završno izvješće i Tablice s pokazateljima i aktivnostima, kao	Prodekan za financije i poslovne odnose

				i Tablica financijskog plana. - prijavni obrasci za prijavu na financiranje - završno izvješće razvojnog projekta - tablica s pokazateljima i aktivnostima - tablica sažetka financijskog plana	
5.4. Znanstvena/u mjetnička djelatnost visokog učilišta održiva je i razvojna.	pratiti realizaciju petogodišnjeg strateškog programa znanstvenih istraživanja	siječanj 2026.	na sastanku Katedre za povijest umjetnosti i opće predmete raspravljena realizacija planiranih aktivnosti iz strateškog programa znanstvenih istraživanja zapisnik sastanka Katedre	Na sastanku Katedre za povijest umjetnosti i opće predmete raspravljena je realizacija planiranih aktivnosti iz strateškog programa znanstvenih istraživanja. - poziv na sastanak Katedre za povijest umjetnosti i opće predmete - zapisnik sastanka Katedre	Katedra za povijest umjetnosti i opće predmete

				za povijest umjetnosti i opće predmete	
	izraditi popis nastavnika i suradnika dobitnika sveučilišnih, nacionalnih i međunarodnih nagrada i priznanja za nastavna, umjetnička i znanstvena postignuća	prosinac 2025.	izrađen popis nagrađenih nastavnika i suradnika Akademije popis nagrađenih	Popis nagrađenih nastavnika i suradnika Akademije sastavni je dio tablice s popisom umjetničkih i znanstvenih aktivnosti. - tablica umjetničkih aktivnosti - tablica znanstvenih aktivnosti	Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
	izraditi izvješće o realizaciji strateških ciljeva Sveučilišta/Akademije	svibanj 2026.	izrađeno i objavljeno na mrežnim stranicama izvješće o realizaciji strateških ciljeva Sveučilišta/Akademije izvješće o strategiji - poveznica	Sve sastavnice Sveučilišta u Rijeci generiraju podatke u sustav SEAP na temelju kojeg se izrađuje izvješće o ostvarenim ciljevima. - popunjeno izvješće o ostvarenim ciljevima 2024	Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost

				- grafički prikaz SEAP - tablični prikaz podataka iz sustava SEAP - UNIRI ovlaštenja za sustav SEAP - prikaz unesenih podataka u SEAP	
--	--	--	--	--	--

	organizirati međunarodni umjetničko-znanstveni simpozij iz područja likovne ili primijenjene umjetnosti na kojem će sudjelovati znanstvenici, umjetnici, teoretičari i stručnjaci iz Hrvatske i Europe	lipanj 2025.	organiziran međunarodni umjetničko-znanstveni simpozij primjer pozivnog pisma mrežna stranica simpozija imenovanje članova organizacijsko-programskog odbora simpozija fotografije simpozija	Organiziran i održan Međunarodni umjetničko-znanstveni simpozij u povodu 20. obljetnice Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci „Umjetničke, teorijske i pedagoške perspektive o stripu, APU 2025.“ 12. i 13. lipnja 2025. - mrežna stranica simpozija - program simpozija - Knjižica sažetaka ASSC 2025 - izvještaj o održavanju simpozija Organizirane 3 izložbe u okviru simpozija na APURI i u Galeriji	Dekan Uprava Organizacijsko-programski odbor simpozija
--	---	---------------------	--	--	--

				SRCE V.B.Z. u centru Rijeke. - <i>depliani</i> - <i>plakati</i> - <i>primjer poziva na izložbu</i> Imenovani članovi organizacijsko-programskog odbora simpozija 14. ožujka 2025. - <i>Odluka o imenovanju</i>	
--	--	--	--	--	--

5.5. Znanstvena/u mjetnička i stručna aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprjeđuju nastavni proces.	prikupiti podatke o stručnim, umjetničkim i znanstvenim aktivnostima djelatnika, te projektima sa studentima	prosinac 2025.	prikupljeni podaci o stručnim, umjetničkim i znanstvenim aktivnostima djelatnika, te projektima sa studentima tablica umjetničkih aktivnosti tablica znanstvenih aktivnosti	Prikupljeni podaci o znanstvenim i umjetničkim aktivnostima djelatnika. - tablica umjetničkih aktivnosti - tablica znanstvenih aktivnosti	Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
	izraditi popis terenske nastave u relevantne javne ustanove i na lokacije izvan Akademije	prosinac 2025.	izrađen popis terenske nastave popis terenske nastave	Izrađen popis terenske nastave. - popis terenske nastave 2025	Ured za nastavu
	nastaviti s razvojem projekta Teorija i praksa (u suradnji Akademije i Galerije Kortil) putem kojeg studenti povezuju teorijska znanja sa redovnih i izbornih kolegija sa umjetničkom praksom na zadanu temu	kolovoz 2025.	održana godišnja izložba studenata u Galeriji Kortil u okviru projekta Teorija i praksa katalog izložbe poziv na izložbu poveznice - iz medija	Održana je godišnja izložba studenata u Galeriji Kortil u okviru projekta Teorija i praksa. - katalog izložbe - poziv na izložbu - web objava iz medija	Katedra za povijest umjetnosti i opće predmete Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
	osigurati opremljenost Čitaonice te pristup dodatnim relevantnim sadržajima za potrebe kvalitetnog studiranja te znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne djelatnosti zaposlenika Akademije	veljača 2025.	formirana (izvedeni građevinski radovi, uređenje interijera, opremljenost računalima i uređajima, prikupljanje relevantne literature) i svečano otvorena Akademijska čitaonica fotografije Čitaonice	Formirana Čitaonica i svečano otvorena 18. prosinca 2024. na drugom katu Akademije (A-207).	Prodekan za financije i poslovne odnose

			<i>poziv na svečano otvorenje Čitaonice</i> izrađena skripta koja povlači podatke o knjižnoj građi iz NSK na temelju ISBN-a <i>fotografija programa</i> izrađen katalog čitaonice sa detaljnim opisima literature kategorizirane prema umjetničkim i znanstvenim područjima <i>katalog</i>	<i>- čitaonica – fotografije otvorenja</i> <i>- poziv na otvorenje</i> <i>- skupni katalog čitaonice APU</i>	
--	--	--	---	---	--