

Na temelju članka 11. Statuta Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci, a u skladu s Pravilnikom o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišta u Rijeci od 28. studenoga 2023. godine, Akademijsko vijeće na svojoj 249. sjednici održanoj 17. prosinca 2025. godine donijelo je sljedeći

P R A V I L N I K
O SUSTAVU OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐIVANJA KVALITETE
AKADEMIJE PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI U RIJECI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuju se ustroj i djelovanje sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete (dalje: Sustav za kvalitetu) na Akademiji primijenjenih umjetnosti u Rijeci (dalje: Akademija).

(2) Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome se smatra da se svi jezični oblici u ovom Pravilniku odnose na sve osobe, neovisno o njihovu rodnom identitetu.

II. SUSTAV ZA KVALITETU

Članak 2.

(1) Sustav za kvalitetu Akademije primijenjenih umjetnosti Rijeci uspostavljen je radom tijela i ustrojstvenih jedinica Akademije koje osiguravaju i unaprjeđuju kvalitetu specifičnih područja djelovanja.

(2) Pri izgradnji sustava kvalitete na Akademiji uzimaju se u obzir specifičnosti u području umjetničkog, znanstveno-istraživačkog i razvojno-stručnog rada.

Svrha i cilj sustava za kvalitetu

Članak 3.

(1) Svrha sustava za kvalitetu je ispunjavanje visokih standarda kvalitete u svim područjima djelovanja Akademije.

(2) Cilj je sustava za kvalitetu Akademije, koji se temelji na standardima, politikama i praksama u europskom prostoru visokog obrazovanja i istraživanja, uspostaviti sveobuhvatan pristup upravljanju radi osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete. Taj pristup osigurava visoku kvalitetu,

dosljednost i transparentnost u svim područjima djelovanja, poboljšava zadovoljstvo dionika te unaprjeđuje učinkovitost.

Područja djelovanja sustava za kvalitetu

Članak 4.

Sustav za kvalitetu Akademije obuhvaća:

- praćenje provedbe strategije razvoja Sveučilišta i Akademije
- provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
- praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskih programa
- praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima te njihovo usklađivanje s planiranim ishodima učenja
- praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
- praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti nastavnika
- praćenje i unaprjeđivanje nastavnog rada nastavnika
- praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika
- praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi te
- praćenje i unaprjeđivanje međunarodne suradnje, suradnje sa zajednicom te praćenje i unaprjeđivanje ostalih aktivnosti vezanih uz djelatnost Akademije.

Dionici sustava za kvalitetu

Članak 5.

- (1) Dionici sustava za kvalitetu su unutarnji i vanjski.
- (2) Unutarnji dionici sustava za kvalitetu su: studenti, nastavnici, suradnici i zaposlenici stručnih službi Akademije. Uloga i odgovornost unutarnjih dionika je promicanje kulture kvalitete i aktivno djelovanje na ostvarenju ciljeva sustava za kvalitetu.
- (3) Vanjski dionici sustava za kvalitetu su: ustanove ostalih razina umjetničkog obrazovanja, ostale institucije obrazovanja, ustanove iz područja kulture, organizacije civilnog društva, nevladine organizacije, lokalna i državna uprava, znanstvene, nastavne, umjetničke i stručne baze Akademije i Sveučilišta u Rijeci te alumni Akademije. Uloga vanjskih dionika je suradnja u stvaranju kulture kvalitete, sudjelovanje u radu jedinica sustava za kvalitetu te pružanje informacija u svrhu provjere valjanosti, svrhovitosti i učinkovitosti rada u svim područjima djelovanja.
- (4) Ostali dionici sustava za kvalitetu su regulatorna i akreditacijska tijela u području znanosti i visokog obrazovanja na nacionalnoj, europskoj i globalnoj razini koja sudjeluju u vanjskom vrednovanju. Uloga ostalih dionika sustava za kvalitetu je provjera valjanosti, svrhovitosti i učinkovitosti rada u svim područjima djelovanja.

Ustroj sustava za kvalitetu

Članak 6.

- (1) Sustav za kvalitetu na Akademiji čine:
 - Odbor za kvalitetu
 - Ured za kvalitetu
 - ostala savjetodavna i stručna tijela Akademije nadležna za osiguravanje kvalitete u područjima definiranim člankom 4. ovog Pravilnika.
- (2) Svi dijelovi sustava za kvalitetu iz stavaka 1. ovog članka djeluju koordinirano i dijele odgovornost za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete u svim područjima djelovanja.

Odbor za kvalitetu

Članak 7.

- (1) Članove Odbora za kvalitetu imenuje Akademijsko vijeće Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci (dalje: Akademijsko vijeće).
- (2) Odbor za kvalitetu sastoji se od devet (9) članova, a čine ga:
 - predsjednik Odbora za kvalitetu, prodekan
 - zamjenik Odbora za kvalitetu, iz redova nastavnika
 - dva (2) predstavnika nastavnika
 - dva (2) predstavnika suradnika
 - jedan (1) predstavnik studenata
 - jedan (1) predstavnik vanjskih dionika
 - suradnik za kvalitetu, predstavnik stručnih službi.
- (3) Članovi Odbora za kvalitetu iz stavka 2. ovog članka predlažu se na način:
 - predsjednika i zamjenika, predstavnike nastavnika i suradnika te vanjskih dionika predlaže dekan
 - predstavnika studenata predlaže Studentski zbor Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci
- (4) Mandat članova Odbora za kvalitetu traje tri (3) godine.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovog članka, mandat predsjednika Odbora za kvalitetu ovisi o položajnom mandatu, predstavniku suradnika mandat traje do isteka ugovora o radu za suradničko radno mjesto, predstavniku studenata mandat traje do isteka studentske funkcije, a mandat suradniku za kvalitetu traje do prestanka ugovora o radu za to radno mjesto.

- (6) Članovi Odbora za kvalitetu mogu biti izabrani više puta uzastopno.
- (7) U radu Odbora za kvalitetu mogu sudjelovati i drugi stručnjaci za kvalitetu, bez prava glasa, a na poziv Odbora za kvalitetu.

Nadležnost i rad Odbora za kvalitetu

Članak 8.

- (1) Nadležnost Odbora za kvalitetu, u suradnji s dionicima sustava za kvalitetu na Akademiji i Sveučilištu, uključuje:
- razvoj strateških odrednica osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Akademiji
 - organiziranje, koordiniranje i provođenje postupaka vrednovanja kvalitete nastavnog, znanstvenog i stručnog rada iz područja djelovanja Akademije
 - razvoj mehanizama osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te načina njihova praćenja u područjima praćenja i unaprjeđivanja definiranih u čl. 4. ovog Pravilnika, u skladu sa Strategijom Sveučilišta i Akademije
 - primjenu postupaka iz sveučilišnih priručnika za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete i drugih dokumenata iz sustava za kvalitetu te nadogradnju, unaprjeđenje postupaka i razvoj procedura u skladu s potrebama i posebnostima Akademije.
- (2) Odbor za kvalitetu obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama:
- Sjednicu Odbora za kvalitetu saziva predsjednik Odbora, a po potrebi je može zatražiti dekan ili Akademijsko vijeće
 - Odbor za kvalitetu može pravovaljano odlučivati kada je sjednici nazočna natpolovična većina članova Odbora, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova
 - Glasovanje na sjednici je javno, ako članovi Odbora na odlučuje drugačije
 - Odbor o svakoj sjednici vodi zapisnik koji se šalje dekanu i čuva trajno u arhivi Akademije
 - Sjednice Odbora mogu se održati i elektroničkim putem ili virtualno putem video poziva.
- (3) Odbor za kvalitetu jednom godišnje Akademijskom vijeću podnosi izvješće o svojem radu koje sadrži analizu učinkovitosti provedenih aktivnosti te njihovu usklađenost s planiranim aktivnostima.
- (4) Odbor za kvalitetu uređuje vidljivost rada i podataka povezanih sa sustavom za kvalitetu Akademije.

Ured za kvalitetu

Članak 9.

(1) Ured za kvalitetu je zasebna ustrojstvena jedinica Akademije koja koordinira i obavlja poslove vezane uz sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete u svim aspektima djelovanja Akademije.

(2) U Uredu za kvalitetu zaposlen je suradnik za kvalitetu. Suradnik pruža tehničku i logističku podršku Odboru, osigurava vođenje dokumentacije, provedbu anketa te organizira sastanke i prati primjenu preporuka za unaprjeđenje. Uz to, suradnik za kvalitetu surađuje sa stručnim službama Akademije u provedbi aktivnosti povezanih s osiguravanjem kvalitete.

Ostala savjetodavna i stručna tijela te ustrojstvene jedinice u sustavu za kvalitetu

Članak 10.

Ostala savjetodavna i stručna tijela te ustrojstvene jedinice u sustavu za kvalitetu su sve ustrojstvene jedinice i tijela Akademije koja mogu doprinijeti razvoju i unaprjeđenju sustava kvalitete na Akademiji.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prestanak važenja dosadašnjeg Pravilnika

Članak 11.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-05/14-01/03, URBROJ: 2170-24-01-14-02) od 13. lipnja 2014. godine.

(2) Sve promjene i dopune ovog Pravilnika provode se na isti način kao i njegovo donošenje.

Stupanje na snagu

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Akademije.

KLASA: 030-04/25-01/126
URBROJ: 2170-1-39-01-25-2
Rijeka, 17. prosinca 2025.

D e k a n

izv. prof. art. Marko Koržinek



Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Akademije dana 17. prosinca 2025. godine te je stupio na snagu 24. prosinca 2025. godine.