

Na temelju članka 11. Statuta Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci, a na prijedlog Uredništva časopisa *Dispozitiv*, Akademijsko vijeće na 237. sjednici održanoj 28. svibnja 2025. godine donijelo je

P R A V I L N I K

o časopisu „Dispozitiv“

I. Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o časopisu *Dispozitiv* (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje temeljna misija časopisa *Dispozitiv* (u daljnjem tekstu: časopis), djelatnost, ustroj i organizacija tijela časopisa, postupak prijave, zaprimanja i objave radova, financiranje časopisa te druge djelatnosti i postupci u svrhu objavljivanja časopisa.

Članak 2.

Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome, smatra se da se svi jezični oblici u ovom Pravilniku odnose na sve osobe, neovisno o njihovom rodnom identitetu.

Članak 3.

Dispozitiv je znanstveno-stručni časopis koji objavljuje recenzirane radove iz područja vizualnih, izvedbenih i primijenjenih umjetnosti.

Svrha časopisa je promicanje suvremene umjetnosti, razmjena znanja i iskustava, razvoj kritičkog mišljenja i povećanje javne dostupnosti recentnih umjetničkih i teorijskih praksi.

Časopis je redovita publikacija koja se objavljuje u pravilu jednom godišnje, u tiskanom i digitalnom izdanju.

Članak 4.

Izdavač časopisa je Akademija primijenjenih umjetnosti u Rijeci (u daljnjem tekstu: Akademija).

Akademija kao izdavač osigurava odgovarajuće uvjete za pripremu, uređivanje i izdavanje časopisa putem tehničke, stručne, administrativne i financijske potpore.

Informacije o časopisu relevantne za korisnike objavljuju se na mrežnoj stranici časopisa.

II. Ustroj i organizacija tijela časopisa

Ustroj

Članak 5.

Ustroj i organizaciju djelatnosti časopisa provodi Uredništvo časopisa.

Uredništvo časopisa čine:

- glavni urednik
- izvršni urednik
- lektor
- grafički urednik i
- administrator sustava.

Članove Uredništva imenuje dekan Akademije na mandat od 3 (tri) godine. Iste osobe mogu biti ponovno izabrane u članstvo Uredništva.

Uredništvo donosi i redovito ažurira:

- opis časopisa
- upute za autore
- informacije o recenzijском postupku i
- upute za recenzente.

Glavni urednik

Članak 6.

Glavni urednik u suradnji s članovima Uredništva vodi uređivačku politiku časopisa i za svoj rad je odgovoran dekanu.

Glavni urednik je nadležan i odgovoran za sve djelatnosti koje obavlja Uredništvo kao i za stručno-administrativno vođenje časopisa.

Glavni urednik u svom radu postupi u skladu s dokumentom Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih pod nazivom *Standardi uredničkog rada: uredničke odgovornosti i prava*.

Glavni urednik jednom godišnje podnosi dekanu izvješće o djelatnosti časopisa.

U slučaju spriječenosti glavnog urednika da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga zamjenik urednika.

Izbor Glavnog urednika

Članak 7.

Na prijedlog Uredništva časopisa Glavnog urednika imenuje dekan.

Mandat Glavnog urednika traje do isteka mandata Uredništva na čiji prijedlog je imenovan.

Izvršni urednik

Članak 8.

Izvršni urednik vodi poslove administracije od prijave članka do objave ili arhiviranja, provjerava tehničku prikladnost članaka za objavu, oblikuje izgled časopisa, koordinira njegovu produkciju te redovito ažurira podatke na mrežnoj stranici časopisa.

Lektor

Članak 9.

Lektor jezično i stilski uređuje rukopis u skladu s hrvatskim standardnim jezikom s naglaskom na točnu primjenu stručne terminologije iz područja vizualnih i izvedbenih umjetnosti.

Grafički urednik

Članak 10.

Grafički urednik izrađuje prijelom teksta i oblikuje vizualni izgled časopisa za tisak i online izdanje.

Administrator

Članak 11.

Administrator održava službenu mrežnu stranicu i sustav za prijave radova, recenzijski postupak i uređivanje časopisa.

III. Savjetodavna tijela časopisa

Urednički odbor

Članak 12.

Urednički odbor je savjetodavno i strateško tijelo sastavljeno od najmanje 5 (pet) članova.

Članovi se imenuju za svaki broj časopisa ovisno o tematskom fokusu. Članove imenuje dekan na prijedlog Glavnog urednika.

Urednički odbor sudjeluje u predlaganju tema broja, odabiru radova i pozivu autora.

Međunarodni urednički odbor

Članak 13.

Međunarodni urednički odbor savjetodavno djeluje s ciljem povećanja međunarodne prepoznatljivosti časopisa.

Međunarodni urednički odbor čine priznati umjetnici, znanstvenici i stručnjaci iz Hrvatske i inozemstva. Sastoji se od najmanje 3 (tri) člana. Članove imenuje dekan na prijedlog Glavnog urednika.

Članovi međunarodnog odbora mogu sudjelovati u predlaganju tema, recenziranju radova, promicanju časopisa te povezivanju s međunarodnom umjetničkom i akademskom zajednicom.

IV. Postupak prijave, zaprimanja i obrade radova

Članak 14.

Radovi se prijavljuju, zaprimaju i obrađuju na način i prema *Uputama za autore* objavljenim na mrežnim stranicama časopisa.

V. Financiranje časopisa

Članak 15.

Uređivanje i tiskanje časopisa financira se iz sljedećih izvora:

- vlastita sredstva Akademije
- sredstva Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih temeljem javnog natječaja ili poziva
- sredstva nacionalnih i međunarodnih natječaja
- sponzorstva, donacije i ostali izvori financiranja.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 16.

Članovi Uredništva imenovani Odlukom dekana od 14. listopada 2024. godine (KLASA: 110-02/24-01/66, URBROJ: 2170-1-39-01-24-01) nastavljaju s radom do imenovanja Uredništva sukladno odredbama ovog Pravilnika.

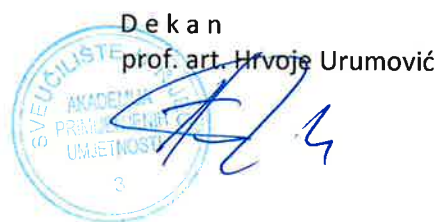
Članovi Uredničkog odbora imenovani 02. siječnja 2025. (KLASA: 611-01/25-02/01, URBROJ: 2170-1-39-01-25-01) prestaju s radom stupanjem na snagu ovog Pravilnika.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Akademije.

KLASA: 030-05/25-01/05
URBROJ: 2170-1-39-01-25-01
Rijeka, 28. svibnja 2025.

D e k a n
prof. art. Hrvoje Urumović



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Akademije 29. svibnja 2025. godine, a stupio je na snagu 05. lipnja 2025. godine.