

Na temelju članka 11. Statuta Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci, a u skladu s Dodatkom Etičkom kodeksu Sveučilišta u Rijeci od 18. travnja 2018. godine i Izmjenama i dopunama Dodatka Etičkom kodeksu Sveučilišta u Rijeci od 20. srpnja 2021. godine, Akademijsko vijeće na 237. sjednici održanoj 28. svibnja 2025. godine donijelo je

POSLOVNIK

o radu Etičkog povjerenstva

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Etičkog povjerenstva (u daljnjem tekstu: Poslovnik) pobliže se uređuje osnivanje, djelokrug i način rada Etičkog povjerenstva Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci (u daljnjem tekstu: Etičko povjerenstvo).

Članak 2.

Izrazi koji u ovom Poslovniku imaju rodno značenje koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome, smatra se da se svi jezični oblici u ovom Poslovniku odnose na sve osobe, neovisno o njihovom rodnom identitetu.

Članak 3.

Etičko povjerenstvo osniva se kao neovisno savjetodavno tijelo Akademije primijenjene umjetnosti u Rijeci (u daljnjem tekstu: Akademija) radi:

- promicanja etičkih načela i vrijednosti utvrđenih Etičkim kodeksom Sveučilišta u Rijeci,
- skrbi o provedbi Etičkog kodeksa i
- davanja mišljenja o postojanju povrede Etičkoga kodeksa u razmatranim slučajevima.

II. Sastav Etičkog povjerenstva

Članak 4.

- (1) Etičko povjerenstvo ima 3 (tri) člana. Sastoji se od predsjednika i 2 (dva) člana od kojih se 1 (jedan) član bira se iz redova studenata.
- (2) Prilikom imenovanja članova vodi se računa o zastupljenosti različitih struktura zaposlenika.
- (3) Mandat predsjednika i člana Etičkog povjerenstva iz redova zaposlenika traje (3) tri godine.
- (4) Mandat člana iz redova studenata je 3 (tri) godine ili kraće ako mu prije isteka mandata prestaje status studenta.

(5) Ista osoba može biti izabrana u najviše 2 (dva) uzastopna mandata.

Članak 5.

(1) Zbog kontinuirane potpore radu Etičkog povjerenstva dekan odlukom imenuje savjetnika Etičkom povjerenstvu. Savjetnik Etičkoga povjerenstva mora biti pravničke struke.

(2) Mandat savjetnika Etičkog povjerenstva traje do opoziva.

III. Postupak izbora članova Etičkog povjerenstva

Članak 6.

(1) Izbor članova Etičkog povjerenstva provodi se na sjednici Akademijskog vijeća.

(2) Predsjednika i člana Etičkog povjerenstva imenuje Akademijsko vijeće na prijedlog dekana, a člana studenta imenuje Akademijsko vijeće na prijedlog Studentskog zbora Akademije.

Članak 7.

Članovi Etičkog povjerenstva ne mogu biti:

- dekan i prodekani,
- osobe za koje je utvrđeno da su prekršile Etički kodeks,
- osobe protiv kojih traje postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa,
- osoba koja je podnositelj zahtjeva u postupku utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa.

Članak 8.

Članstvo u Etičkom povjerenstvu prestaje:

- završetkom mandata,
- završetkom studija člana studenta,
- ostavkom ili
- opozivom na temelju mišljenja kojom je utvrđena povreda Etičkog kodeksa u postupanju člana.

IV. Način rada Etičkog povjerenstva

Članak 9.

(1) Etičko povjerenstvo radi na sjednicama.

(2) Sjednice Etičkog povjerenstva zatvorene su za javnost. Sjednice se ne sazivaju u razdoblju od 15. srpnja do 31. kolovoza.

(3) Sve osobe koje sudjeluju u postupku pred Etičkim povjerenstvom u bilo kojem svojstvu dužne su prije svog uključivanja potpisati Izjavu o povjerljivosti.

(4) U obavljanju poslova iz svojeg djelokruga Etičko povjerenstvo djeluje samostalno i neovisno.

(5) Prilikom razmatranja predmeta može zatražiti stručno mišljenje odgovarajućih znanstvenih i stručnih osoba ili institucija.

Članak 10.

- (1) O radu sjednice Etičkog povjerenstva vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži: dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena nazočnih članova Etičkog povjerenstva, imena sudionika u postupku i ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici, iskaze svih osoba koje su sudjelovale u postupku, te prijedlog mišljenja.
- (3) Sve osobe koje sudjeluju u postupku koji se vodi pred Etičkim povjerenstvom i koje daju usmene iskaze koji se unose u zapisnik, imaju pravo uvida u zapisnik, ali samo onaj dio teksta zapisnika koji se odnosi na njihove iskaze. Svojim potpisom potvrđuju da su suglasne s dijelom zapisnika koji se odnosi na njihov iskaz.
- (4) U zapisnik se unose rezultati glasovanja.
- (5) Zapisnik potpisuju svi članovi Etičkog povjerenstva.
- (6) Zapisnik vodi član Etičkog povjerenstva. Na zamolbu predsjednika Etičkog povjerenstva dekan može imenovati zapisničara iz redova zaposlenika Akademije.

Članak 11.

- (1) Etičko povjerenstvo poštuje načelo tajnosti i štiti dostojanstvo svih osoba koje sudjeluju u postupku.
- (2) Etičko povjerenstvo priprema godišnja izvješća o svojem radu, provedenim postupcima utvrđivanja povreda odredaba Etičkog kodeksa te ih dostavlja Akademijском vijeću i Vijeću časti Sveučilišta u Rijeci.

V. Postupak pred Etičkim povjerenstvom

Članak 12.

- (1) Postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se pisanim zahtjevom za davanjem mišljenja o postojanju povrede Etičkog kodeksa (u daljnjem tekstu: zahtjev).
- (2) Zahtjev se podnosi u pisanom obliku putem pošte u elektroničkom poštom na adresu: eticko.povjerenstvo@apuri.uniri.hr.
- (3) Zahtjev može podnijeti svaki član sveučilišne zajednice.

Članak 13.

Zahtjev mora sadržavati:

- ime i prezime podnositelja zahtjeva (uz mogućnost zahtjeva anonimnosti - u tom slučaju će podnositelj zahtjeva biti poznat samo članovima Etičkog povjerenstva)
- pitanje o kojem se traži mišljenje Etičkog povjerenstva
- oznaku odredbe Etičkog kodeksa u vezi s kojom se traži mišljenje

- okolnosti slučaja
- relevantne dokaze u prilogu.

Članak 14.

- (1) Etičko povjerenstvo može od podnositelja zatražiti dopunu zahtjeva odnosno dodatna pisana očitovanja i pojašnjenja.
- (2) Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Etičko povjerenstvo zatražit će očitovanje i pojašnjenja od zainteresiranih osoba.
- (3) Rok za dostavu pisanog očitovanja odnosno pojašnjenja je 15 (petnaest) dana ili duži ako postoje opravdani razlozi (službeni put, godišnji odmor, bolovanje i sl.).

Članak 15.

- (1) Postupak se provodi uz odgovarajuću primjenu odredbi Zakona o općem upravnom postupku.
- (2) Postupak pred Etičkim povjerenstvom mora se provesti u razumnom roku, a završava donošenjem mišljenja o postojanju povrede Etičkoga kodeksa u razmatranom slučaju.
- (3) Mišljenje Etičkoga povjerenstva sadrži:
 - kratak opis zahtjeva
 - načela i/ili odredbe Etičkoga kodeksa koje je Etičko povjerenstvo uzelo u obzir
 - obrazloženje mišljenja.
- (4) Mišljenje može sadržavati preporuke i prijedloge.
- (5) Mišljenje Etičkog povjerenstva djeluje snagom svoje argumentacije i doprinosi održavanju i podizanju etičkih standarda na Sveučilištu.

Članak 16.

- (1) Mišljenje se donosi većinom glasova svih članova Etičkog povjerenstva.
- (2) Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki član izjašnjava "za" ili "protiv" prijedloga mišljenja.
- (3) Član Etičkog povjerenstva ne može biti suzdržan.
- (4) Savjetnik Etičkog povjerenstva nema pravo glasa.

Članak 17.

- (1) Mišljenje se dostavlja podnositelju zahtjeva i osobama u odnosu na koje je podnesen zahtjev za davanjem mišljenja (kada je to primjenjivo) te dekanu u obliku obavijesti ili na daljnja postupanja.
- (2) Mišljenje se dostavlja i Vijeću časti, uz prethodno uklanjanje osobnih podataka.
- (3) Etičko povjerenstvo može odlučiti da se pojedino mišljenje objavi na mrežnim stranicama Sveučilišta ili intranet portalu Sveučilišta.
- (4) Radi zaštite prava na privatnost iz mišljenja se mogu ukloniti osobni podaci osoba koje se u njemu spominju.

VI. Izuzeće

Članak 18.

(1) U radu Etičkog povjerenstva ne može sudjelovati član u odnosu na čije postupanje je podnesen zahtjev.

(2) Razlozi za izuzeće su:

- ako je član Povjerenstva iz redova nastavnika, suradnika ili stručnog osoblja voditelj, koordinator ili suradnik na znanstvenoistraživačkom ili drugom projektu kao i osoba u odnosu na čije postupanje je podnesen zahtjev za davanje mišljenja;

- ako je član Povjerenstva iz redova nastavnika, suradnika ili stručnog osoblja član ustrojstvene jedinice Akademije kao i osoba u odnosu na čije postupanje je podnesen zahtjev za davanje mišljenja;

- ako je član Povjerenstva iz redova studenata povezan s osobom povodom čijeg postupanja je podnesen zahtjev za davanje mišljenja ili s podnositeljem zahtjeva putem odnosa mentorstva diplomskog ili završnog rada na studijskom programu kojeg izvodi Akademija;

- ako se utvrdi postojanje drugih razloga koji dovode u sumnju nepristranost člana Povjerenstva, o čemu odlučuje Predsjednik Povjerenstva.

(3) Ako postoje razlozi koji dovode u sumnju nepristranost predsjednika Povjerenstva, o tome odlučuju svi preostali članovi Povjerenstva.

(4) U slučaju izuzeća člana Povjerenstva, dekan imenuje zamjenskog člana samo za taj postupak.

VII. Povjerljivost podataka i javnost rada

Članak 19.

(1) U postupcima utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa vodit će se računa o zaštiti dostojanstva i osobnih podataka svih osoba u postupku.

(2) Svaka obrada osobnih podataka provodit će se u skladu s pozitivnim zakonskim odredbama, pravom Europske unije i općim aktima Sveučilišta i Akademije.

(3) Postupci utvrđivanja povreda Etičkog kodeksa su povjerljivi kada se odnose na pojedine osobe.

VIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 20.

(1) Za tumačenje Etičkog kodeksa Sveučilišta u Rijeci ovlašteno tijelo je Vijeće časti.

(2) Tumačenje odredaba ovog Poslovnika daje Etičko povjerenstvo na sjednici.

Članak 21.

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Akademije, a njegovim stupanjem na snagu prestaje važiti Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva od 11. veljače 2015. godine (KLASA: 003-05/15-01/03, URBROJ: 2170-24-01-15-01).

(2) Mandat članova Etičkog povjerenstva izabranog sukladno odredbama Poslovnika iz stavka 1. ovog članka, traje do isteka nakon čega se članovi Etičkog povjerenstva biraju u skladu s člankom 4. i 6. ovog Poslovnika.

KLASA: 030-05/25-01/04
URBROJ: 2170-1-39-01-25-01
U Rijeci, 28. svibnja 2025.

D e k a n
prof. art. Hrvoje Urumović



Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Akademije 29. svibnja 2025. i stupio je na snagu 05. lipnja 2025. godine.