

KLASA: 030-04/25-01/20  
UR.BROJ: 2170-1-39-01-25-02

## Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije

Sveučilište u Rijeci  
Akademija primijenjenih umjetnosti

za razdoblje od 5. ožujka 2025. do 2. svibnja 2026. godine

Rijeka, 26. veljače 2025. g.

Dekan  
prof. art. Hrvoje Urumović



**SVEUČILIŠTE U RIJECI**  
**AKADEMIJA PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI**  
KLASA: 030-04/25-01/20  
URBROJ: 2170-1-39-01-25-02  
Rijeka, 05. ožujka 2025.

Na temelju članka 11. Statuta Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci, Vijeće Akademije na 233. sjednici Akademijskog vijeća održanoj 05. ožujka 2025. godine donijelo je sljedeću

**O D L U K U**  
**o prihvatanju Akcijskog plana za unapređenje kvalitete**  
**u postupku II. ciklusa reakreditacije**

- I. Prihvaća se Akcijski plan za unapređenje kvalitete Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci u postupku II. ciklusa reakreditacije.
- II. Sastavni dio ove Odluke je Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije za razdoblje od 5. ožujka 2025. do 2. svibnja 2026. godine.
- III. Odluka se dostavlja Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.

  
Dekan  
  
prof. art. Hrvoje Urumović

Dostaviti:

- Agencija za znanost i visoko obrazovanje, Akreditacijski savjet
- Dekanat, ovdje
- Prodekanica za nastavu, studijske programe i studentska pitanja, ovdje
- Pismohrana Akademijskog vijeća
- Pismohrana

## Sadržaj

<i>Uvod</i> .....	4
<i>Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme</i> .....	6
I. <i>Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta</i> .....	6
II. <i>Studijski programi</i> .....	13
III. <i>Nastavni proces i podrška studentima</i> .....	18
IV. <i>Nastavnički i institucijski kapaciteti</i> .....	24
V. <i>Znanstvena/umjetnička djelatnost</i> .....	28
<i>Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima</i> .....	32

## Uvod

1. Na temelju Plana reakreditacije visokih učilišta u 2022. godini, Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje proveo je postupak vrednovanja Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci, te je stručno povjerenstvo donijelo završno izvješće.

2. Akademija primijenjenih umjetnosti se očitovala na završno izvješće (očitovanje KLASA: 039-01/22-01/15; URBROJ: 2170-2401-22-07, od 16. studenog 2022. godine), a s obzirom na dostavljeno očitovanje Akreditacijski savjet je zatražio dodatno očitovanje koje je Akademija primijenjenih umjetnosti dostavila Agenciji (KLASA: 039-01/22-01/15; URBROJ: 2170-24-01-22-08, od 16. siječnja 2023. godine).

3. Agencija je zatim donijela Akreditacijsku preporuku (KLASA: 602-04/21-04/0018, URBROJ: 355-02-04-23-18, od 6. travnja 2023. godine).

4. Na temelju cjelokupne dokumentacije i preporuke Agencije, državni tajnik je, po ovlasti ministra znanosti i obrazovanja, izdao Pismo očekivanja (KLASA: 602-04/23-13/00080, URBROJ: 533-04-23-0002 od 2. svibnja 2023. godine) s rokom uklanjanja nedostataka od jedne godine, kojim se nalaže da je Akademija dužna:

- u roku od 6 mjeseci od dana primitka Pisma očekivanja donijeti akcijski plan u skladu s preporukama stručnog povjerenstva te ga dostaviti Agenciji
- svake godine do dana podnošenja izvješća o otklanjanju nedostataka izvještavati Agenciju o realizaciji akcijskog plana te u skladu s time ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu MOZVAG.

5. Povjerenstvo za izradu Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije (kojeg čine članovi dekanskog kolegija u proširenom sastavu, predstavnik vanjskih dionika, zaposlenika, Studentskog zbora i alumnija Akademije) i koordinatori za izradu Akcijskog plana su pripremili konačni dokument kojeg je Vijeće Akademije usvojilo na 208. sjednici održanoj 31. listopada 2023. godine (KLASA: 030-04/23-01/137, URBROJ: 2170-1-39-01-23-01 od 31. listopada 2023. godine) i dostavilo Agenciji.

6. Po dobivanju mišljenja Akreditacijskog savjeta na Akcijski plan (KLASA: 602-04/21-04/0018, URBROJ: 355-01-04-24-21 od 23. siječnja 2024. godine), a na temelju preporuka o doradi indikatora provedbe, dorađeni Akcijski plan je usvojen na 214. sjednici Akademijskog vijeća (KLASA: 030-04/24-01/16, UR.BROJ: 2170-1-39-01-24-01 od 16. veljače 2024.) i dostavljen Akreditacijskom savjetu. Taj akcijski plan izrađen je za jednogodišnje razdoblje tijekom kojega su se provodile aktivnosti uklanjanja nedostataka uočenih od strane stručnog povjerenstva.

7. Po dobivanju pozitivnog Mišljenja Akreditacijskog savjeta na Akcijski plan 15. ožujka 2024. godine (KLASA: 602-04/21-04/0018, UR.BROJ: 355-02-04-24-0023) izrađeno je konačno Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije koje je usvojeno na 219. sjednici Vijeća Akademije 30. travnja 2024. (KLASA: 030-04/24-01/50, URBROJ: 2170-1-39-01-24-01) te su u skladu s time ažurirani uvjeti izvođenja studijskih programa u informacijskom sustavu MOZVAG. Izvješće je izrađeno za jednogodišnje razdoblje tijekom kojega su provedene aktivnosti uklanjanja nedostataka uočenih od strane stručnog povjerenstva. Izvješće je dostavljeno Agenciji.

8. Akreditacijski savjet je proučio svu dokumentaciju, uključujući i Izvješće o otklanjanju nedostataka sa dokazima. Na svojoj 15. redovitoj sjednici, održanoj 11. srpnja 2024. godine doneseno je Mišljenje (KLASA: 602-04/21-04/0018; URBROJ: 355-01-01-24-25 od 22. kolovoza 2024. godine). Zaključeno je da je Akademija ostvarila određeni napredak i poduzela dosta aktivnosti u cilju otklanjanja nedostataka (koji su naznačeni plavom bojom iza prvih preporuka Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme). Međutim, Akreditacijski savjet smatra kako bi Akademiji trebalo izdati pismo očekivanja s rokom otklanjanja nedostataka računajući tri godine od dana izdanog pisma očekivanja Ministarstva znanosti i obrazovanja, odnosno računajući tri godine od 2. svibnja 2023. godine. Prema tome, rok od 3 godine ističe 2. svibnja 2026. godine.

Slijedom toga, Akademija je, prema istom mišljenju dužna:

- u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja pisma očekivanja donijeti akcijski plan u u cilju otklanjanja nedostataka, a u skladu s preporukama stručnog povjerenstva te ga dostaviti Agenciji
- svake godine do dana podnošenja izvješća o otklanjanju nedostataka izvještavati Agenciju o realizaciji akcijskog plana te u skladu s time ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu Agencije.

9. Agencija za znanost i visoko obrazovanje, sukladno čl. 22. st. 3. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09) uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta donosi Akreditacijsku preporuku za Akademiju primijenjenih umjetnosti u Rijeci.

10. Po ovlasti ministra, državna tajnica Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih izdaje pismo očekivanja Akademiji s rokom uklanjanja nedostataka od tri godine od izdanog prvog pisma očekivanja, odnosno od 2. svibnja 2023. g. (KLASA: 602-04/23-13/00080; URBROJ: 533-04-24-004 od 20. prosinca 2024. godine).

11. Na 233. sjednici Akademijskog Vijeća održanoj 5. ožujka 2025. godine usvojen je ovaj Akcijski plan kojim su obuhvaćene planirane aktivnosti do 2. svibnja 2026. godine.

# *Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme*

## *I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta*

### **1.1. Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.**

Iako se čini kako su na Akademiji prisutni svi uobičajeni procesi osiguravanja kvalitete, dokumenti koji definiraju institucijsku politiku moraju rezultirati i učinkovitim procedurama, a što je stručno povjerenstvo utvrdilo da nije tako. Akademija se, prema mišljenju stručnog povjerenstva, odmaknula od provedbe pravodobnih i smislenih procedura kojima bi se rješavalo hitne probleme studenata i zaposlenika. Postupci osiguravanja kvalitete moraju služiti unapređenju studentskog iskustva učenja, osiguravanju boljeg učenja i osuvremenjivanju i povećanju broja prilika za učenje koje im se nude. Temeljno načelo svake obrazovne institucije mora biti trajan i neprestan razvoj studijskih programa i ishoda učenja uz primjenu alata za osiguravanje kvalitete, vrijednih informacija prikupljenih od studenata i drugih dionika, te maštovitosti i iskustva talentiranog osoblja. Stručno povjerenstvo je mišljenja kako su zaposlenici, slijedeći ustaljeni i prešutno odobreni obrazac ponašanja, onesposobili nekoliko važnih mehanizama pomoću kojih bilo koji sustav za osiguravanje kvalitete ukazuje na potrebu za hitnom i neodgodivom promjenom. Studentske su ankete izvrstan primjer takvog onesposobljenog mehanizma na Akademiji. Naime, podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvaliteta studijskih programa na Akademiji. Trenutno se ti podaci ne koriste u svrhu poboljšanja kvalitete. Isto tako stručno povjerenstvo smatra kako se nije dovoljno poduzelo u vezi preporuka iz prethodnih izvješća o vrednovanju ili ih se u potpunosti zanemarilo. Stručno povjerenstvo je, između ostalog, preporučilo izradu jedinstvene, kratke, jasne i sažete politike međusobnog poštovanja na Akademiji koja će se odnositi i na zaposlenike i na studente. Stručno je povjerenstvo utvrdilo kako više odsjeka na Akademiji međusobno ne raspravlja redovito te su vrlo izolirani jedni od drugih i bave se samo vlastitim aktivnostima. Stoga je potrebno uspostaviti sastanke svih odsjeka na Akademiji na kojima će se redovito i učinkovito surađivati (ne samo razgovarati), a što će osnažiti Akademiju. Također, stručno je povjerenstvo utvrdilo kako previše zaposlenika ne razumije u potpunosti proces, razloge i strategije donošenja odluka na instituciji. Programi i odsjeci previše su neusklađeni. Dodatno, stručno je povjerenstvo utvrdilo kako Politika kvalitete na Akademiji nije jasno usmjerena ni na studente ni na poboljšanje kvalitete procesa na Akademiji s ciljem unapređivanja iskustva studiranja i pripreme diplomanata Akademije za stjecanje karakteristika i ostvarenje ishoda koji su relevantni za 21. stoljeće. Isto tako stručno povjerenstvo smatra kako su na nekim odsjecima i dalje prisutni ozbiljni problemi s osobljem. Postoji veliki broj stručnih suradnika, nedostaje tehničkog osoblja, utvrđena je neujednačena raspodjela nastavnih sati, a suvremeno usavršavanje pedagoških vještina nastavnika trebalo bi biti prioritet.

- Uspostaviti jedinstvenu i učinkovitu politiku međusobnog poštovanja na APURI-ju koja se odnosi i na studente i na zaposlenike. Studente i zaposlenike Akademije treba dobro upoznati s navedenom politikom, a u slučaju bilo kakvog problema potrebno je navesti

jasne i jednostavne korake koje treba poduzeti kako bi se svi problemi riješili javno i transparentna. Potrebno je imenovati kontakt osobe (osoblje na višim položajima i predstavnike studenata odgovorne za provedbu politike). Potrebno je prozvati studente ili zaposlenike u slučaju lošeg ili neprofesionalnog ponašanja, te riješiti problem edukacijom ili putem stegovnog postupka. Utemeljene pritužbe treba odmah saslušati i poduzeti korake u vezi njih

- Revidirati (ili uspostaviti) procedure u slučaju kritičnih incidenata na APURI-ju - što poduzeti ako nešto ozbiljno pođe po krivu vezano za studente, koga kontaktirati, tko se treba odmah posvetiti incidentu, koga treba obavijestiti (uključujući vanjske aktere kao što su policija, liječnici ili odvjetnici) ? Potrebno je detaljno testirati nove procedure i utvrditi jesu li djelotvorne, svrsishodne, jasne i razumljive.
- Način rada s podacima prikupljenima od studenata potrebno je u potpunosti revidirati. Nastavno osoblje treba informirati o tome da su navedeni podaci povjerljivi i ne smije ih se objavljivati, pomoću njih utvrđivati identitet pojedinih studenata ili im prijetiti.
- Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvaliteta studijskih programa na APURI-ju. Trenutno se ti podaci ne koriste u svrhu poboljšanja kvalitete.
- Povjerenje studenata u studentske ankete i u proces osiguravanja kvalitete na APURI-ju potrebno je postupno osnažiti. Studenti moraju imati povjerenja u proces kako bi osiguravanje kvalitete ponovno moglo zaživjeti na APURI-ju.
- Potrebno je uključiti vanjske dionike, stručne organizacije, organizacije civilnog društva i alumnije u razvoj kvalitete diljem APURI-ja putem daleko redovitijih (više puta godišnje) mehanizama koji su formalni, dokumentirani i na temelju kojih se djeluje (radionice, prezentacije studija slučaja informacija i fokus grupe).
- Dati prioritet jasnoj i transparentnoj proceduri s jasno određenim vremenskim rokovima putem koje će se sklopiti ugovori o radu s nastavnicima-vanjskim suradnicima. Razmotriti nastavno opterećenje nastavnog osoblja. Razmotriti i revidirati angažman asistenata s ciljem smanjivanja opsega njihovih tehničkih i administrativnih zadataka, te omogućivanja maksimalnoga nastavnog angažmana sa studentima.
- Zaposliti više tehničkog osoblja, čistačica/spremačica i zaštitara (pogotovo noćnih zaštitara) na APURI-ju.
- Akcijski plan APURI-ja potrebno je temeljiti na SWOT analizi osoblja Odsjeka za izvedbene umjetnosti i SWOT analizi vanjskih dionika. Taj bi hitni akcijski plan trebao jasno odrediti vremenske rokove i predvidjeti znatna sredstva iz budžeta.
- Društvenu ulogu institucije potrebno je ponovo osmisliti, osuvremeniti je i strateški uklopiti u suvremeni okvir kako bi se iskoristio entuzijazam i angažman dionika, dinamičnost riječkoga kulturnog života, snaga APURI-jevih diplomskih i istraživačkih projekata i povijesna važnost institucije u gradu i široj okolini.
- U potpunosti revidirati i čvrsto usmjeriti fokus svih politika, procesa i procedura na APURI-ju na studente, s ciljem unapređenja iskustva studiranja i omogućenja pripreme diplomanata APURI-ja za stjecanje karakteristika i ostvarenje ishoda koji su istinski relevantni za 21. stoljeće.

**Ocjena kvalitete:** minimalna razina kvalitete

## **1.2. Visoko učilište primjenjuje preporuke za unapređenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.**

Iako je Akademija riješila neke nedostatke navedene u Izvješću o reakreditaciji iz 2015. godine, određeni ozbiljni problemi nisu riješeni, a u međuvremenu su se pojavili i novi. Stručno povjerenstvo je uočilo kako je primjetna „nedosljednost“ između tretmana različitih odsjeka i studijskih programa na Akademiji te je potrebno postići veću ujednačenost i pravedniju raspodjelu prostora, resursa, sredstava i nastavnih sati. Stručno povjerenstvo je mišljenja kako su ishodi učenja na preddiplomskim studijima i dalje veliki problem. Dodatno, utvrđeno je kako učinkoviti postupci za praćenje i unapređenje kvalitete studijskih programa (uključujući studente i dionike) i dalje nisu razvijeni te stručno povjerenstvo smatra kako navedeno i dalje predstavlja ozbiljan problem. Stručno povjerenstvo je mišljenja kako na Akademiji nisu uspostavljeni učinkoviti mehanizmi i strukture za unapređenje i razvoj vještina učenja, poučavanja i vrednovanja. Osim navedenog, stručno povjerenstvo smatra kako je reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa potrebno učiniti strateškim prioritetom te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja svih nastavnika i članova uprave na Akademiji, a potrebno je dati prioritet pedagoškom usavršavanju svog osoblja (nastavnika i članova uprave).

- Svi nastavnici i članovi Uprave na APURI-ju moraju razumjeti i poštivati suvremene procese učenja, poučavanja i vrednovanja. Daleko više zaposlenika na APURI-ju trebalo bi pohađati radionice i edukacije Sveučilišta usmjerene na pedagoški razvoj.
- Učiniti reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja svih nastavnika i članova Uprave na APURI-ju
- Potrebno je dati prioritet pedagoškom usavršavanju svog osoblja (nastavnika i članova Uprave).
- Revidirati interna vrednovanja i revizije na APURI-ju s ciljem poduzimanja koraka kako bi se riješili stvarni i hitni svakodnevni problemi studenata i nastavnog osoblja vezani za učenje i poučavanje.
- Kvalitetno integrirati Katedru za glumu u APURI. Novu katedru potrebno je kvalitetno integrirati s drugim, ranije uspostavljenim odsjecima i provesti pravednu dodjelu prostora, osoblja, sredstava i resursa.
- Neusklađenosti između različitih odsjeka i studijskih programa potrebno je ujednačiti i postići ujednačeniji tretman, razinu prioriteta i dostupnost resursa. Potrebno je postići pravednu raspodjelu prostora, resursa, sredstava i nastavnih sati.

**Ocjena kvalitete:** minimalna razina kvalitete

## **1.3. Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.**

Stručno povjerenstvo je utvrdilo kako nastavnici odbijaju prepoznati vrlo stvarnu potrebu za modernizacijom svojih kompetencija i vještina potrebnih za poučavanje. Na Akademiji se ne



shvaćaju osnovna načela i procesi razvoja suvremenih europskih studijskih programa te se zanemaruju ili redovito odbacuju svoje stvarne potrebe i problemi ostalih nastavnika, vanjskih dionika i studenata. Na Akademiji nema učinkovitih, žurnih ili automatskih procedura u slučaju kritičnih incidenata čije bi temeljno načelo bila zaštita studenata te stručno povjerenstvo smatra kako je na Akademiji potrebno uspostaviti takve procedure. Stručno povjerenstvo smatra kako je isto tako moguće da na Akademiji brojni neprikladni i neprofesionalni incidenti ostaju neprijavljeni, neotkriveni i neriješeni. Nadalje, stručno povjerenstvo je mišljenja kako je na Akademiji potrebno uspostaviti politiku međusobnog poštovanja koja će se odnositi i na studente i na zaposlenike. Preporuka je stručnog povjerenstva da se žurno definira zasebna politika Akademije na temu akademske čestitosti. Studenti bi o tim pitanjima trebali učiti od samog početka preddiplomskih studija, u sklopu cjelina o pravilnom citiranju, navođenju izvora i korištenju tuđeg intelektualnog vlasništva. Zaposlenici i studenti bi trebali jasno razumjeti ograničenu ulogu alata kao što je Turnitin, kao i to da je plagiranje česti dio šireg problema akademske čestitosti.

- Revidirati Etički kodeks Sveučilišta u Rijeci (ili uspostaviti Etički kodeks APURI-ja) koji uključuje „bullying“ (zastrašivanje). Uspostaviti jednostavne i jasne procedure putem kojih se mogu prijaviti i brzo riješiti (tj. stvarno riješiti, ne zataškati ili odbaciti) uvredljivi rodno neosvijesteni komentari, uznemiravanje ili drugo neprihvatljivo ponašanje.
- APURI treba uspostaviti politiku međusobnog poštovanja koja će se odnositi i na studente i na zaposlenike. U tom je dokumentu potrebno jasno navesti odgovornosti i opisati jednostavne procedure kojima će se rješavati pitanja međusobnog poštovanja i incidenti neprofesionalnog ili neprikladnog ponašanja (uključujući zastrašivanje i načine na koji se neki nastavnici ponašaju prema studentima, pogotovo prema studenticama)
- Preporuka je Stručnog povjerenstva da se žurno definira zasebna politika APURI-ja na temu akademske čestitosti. Studenti bi o tim pitanjima trebali učiti od samog početka preddiplomskih studija, u sklopu cjelina o pravilnom citiranju, navođenju izvora i korištenju tuđeg intelektualnog vlasništva. Zaposlenici i studenti na APURI-ju trebali bi jasno razumjeti ograničenu ulogu alata kao što je Turnitin, kao i to da je plagiranje često dio šireg problema akademske čestitosti.
- Bilo kakve incidente koji uključuju moguće dogovore između studenata i profesora potrebno je adresirati, istražiti i vrlo javno riješiti. Profesore koji se upuštaju u takvo, potpuno neprihvatljivo ponašanje potrebno je oštro kazniti. APURI-ju je kao instituciji potrebna veća transparentnost i stručnost u ovom području podrške studentima. Potrebno se voditi načelom da svi studenti i zaposlenici moraju imati potpuno povjerenje u institucijske procedure i standarde vrednovanja. Brojni studenti na APURI-ju trenutno nemaju povjerenja u sustav vrednovanja i ocjenjivanja.
- Revidirati prikladnost procedure reagiranja na probleme koja uključuje više instanci, kao što je opisana gore, u analizi standarda 1.3. Procedure koje uključuju više instanci često su dugotrajne i vrše prevelik pritisak na žrtvu koja se osjeća odgovornom. Potrebno je definirati jasne i žurne procedure u slučaju ozbiljnih kritičnih incidenata, a osoblje na višim položajima ima bi trebalo preuzeti najveću odgovornost. Također, procedura reagiranja na neke probleme ne bi smjela započinjati „pokušajem rješavanja problema među

kolegama". Često će situacija eskalirati u toj mjeri da je problem nemoguće riješiti na najnižoj instanci u trenutku kada se podnese službeni prigovor.

- Ponekad je procedura koja uključuje više instanci potpuno neprikladna ako se radi o kritičnom incidentu.

**Ocjena kvalitete:** nezadovoljavajuća razina kvalitete

#### **1.4. Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, znanstvenoj/umjetničkoj i društvenoj ulozi).**

- Nastaviti unaprjeđivati informacije o studijskim programima na mrežnoj stranici, namijenjene kandidatima za upis, dionicima i sadašnjim studentima.
- Potruditi se da informacije o upisima (datumi, vrijeme, lokacije i adrese e-pošte relevantnih kontakt osoba) budu jasne, jednostavne i lako uočljive na naslovnici mrežne stranice APURI-ja kada se datumi upisa približavaju.
- Prevesti mrežnu stranicu na strane jezike dio po dio, u nekoliko navrata (ne sve odjednom jer je to iznimno skupo) i u sklopu šireg plana i internacionalizacije institucije. Taj bi plan trebao predvidjeti uvođenje studijskih programa i kolegija na stranim jezicima na APURI-ju, te ambicioznije razmjene nastavnika s partnerskim ustanovama izvan RH (nastavnici na APURI-ju bi trebali provesti neko vrijeme učeći i poučavajući u inozemstvu, a nastavnici sa stranih ustanova bi došli na APURI).
- Akademija bi trebala češće održavati Dane otvorenih vrata za širu javnost (pogotovo za buduće studente) a odsjeci bi trebali biti otvoreni za posjete. Sve odsjeke i studijske programe na APURI-ju trebalo bi poticati na aktivno sudjelovanje na Danima otvorenih vrata i na održavanje besplatnih radionica o definiciji / sadržaju mape radova u sklopu različitih studijskih programa. Također bi trebali odgovarati na pitanja kandidata, roditelja i školskih nastavnika.

**Ocjena kvalitete:** zadovoljavajuća razina kvalitete

#### **1.5. Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.**

- Vanjski dionici pozivaju na više suradnje s APURI-jem i primjećuju određenu zadržku u smislu svojevrijednog uključivanja nastavnika i studenata na APURI-ju u kulturne aktivnosti u Rijeci. Uključiti dionike na formalnijoj i redovitijoj osnovi u aktivnosti APURI-ja, pogotovo vezano za razvoj studijskih programa.
- Preispitati društvenu ulogu institucije s ciljem njena osuvremenjivanja postavljanja u okvir 21. stoljeća. Aktivnosti i pristupe studenata i osoblja potrebno je preispitati i ispuniti novom energijom.
- APURI i Sveučilište trebaju adekvatno podržati nove Centre i Ured za projekte u važnim zadacima koje obavljaju, te im dodijeliti resurse, osoblje i financijska sredstva.

- Nastavnici na APURI-ju moći će razumjeti „znanstvene“ aspekte profesije obrazovnog djelatnika samo pod uvjetom da unaprijede i usavrše svoje pedagoške vještine. Previše nastavnika na APURI-ju na sebe gleda isključivo kao na prakticirajuće umjetnike a ne nastavnike. To se mora promijeniti.
- Nastaviti s razvojem programa cjeloživotnog učenja, pogotovo u sklopu krovnih inicijativa Sveučilišta kao što je Sveučilište za treću dob.
- S vremenom nastojati razviti potencijal programa cjeloživotnog učenja kako bi se iz sadašnjeg statusa „amaterskih ili hobističkih umjetničkih“ tečajeva preobrazili u kratke akreditirane programe za koje se dodjeljuju ECTS bodovi, specijalizirani certifikati (special purpose awards) ili mikro-kvalifikacije, te koje bi polaznici koji rade u području umjetnosti ili u gospodarstvu mogli pohađati s ciljem prekvalifikacije ili usavršavanja vještina i kompetencija.

**Ocjena kvalitete:** zadovoljavajuća razina kvalitete

**1.6. Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama.**

- Nastaviti s razvojem programa cjeloživotnog učenja, pogotovo u sklopu krovnih inicijativa Sveučilišta kao što je Sveučilište za treću dob.
- S vremenom nastojati razviti potencijal programa cjeloživotnog učenja kako bi se iz sadašnjeg statusa „amaterskih ili hobističkih umjetničkih“ tečajeva preobrazili u kratke akreditirane programe za koje se dodjeljuju ECTS bodovi, specijalizirani certifikati (special purpose awards) ili mikro-kvalifikacije, te koje bi polaznici koji rade u području umjetnosti ili u gospodarstvu mogli pohađati s ciljem prekvalifikacije ili usavršavanja vještina i kompetencija.

**Ocjena kvalitete:** zadovoljavajuća razina kvalitete

---

**Akreditacijski savjet je u Mišljenju dostavljenom 22. kolovoza 2024. g. utvrdio kako je Akademija postigla, između ostalih sljedeća poboljšanja, odnosno ispunila, između ostalih, sljedeće preporuke stručnog povjerenstva:**

**I. tema: Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta**

- Odbor za upravljanje i unapređenje sustava kvalitete Akademije usvojio je Proceduru za postupanje u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te u kriznim i izvanrednim situacijama.
- Imenovano je Povjerenstvo za prigovore koje će adresirati pritužbe studenata i zaposlenika, te slučajeve hitnih i kritičnih situacija.
- Imenovano je Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete i usvojena je revidirana politika kvalitete koja je objavljena na mrežnim stranicama Akademije.

- Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete izradio je procedure za postupanje sa studentskim evaluacijama. Procedure su usvojene na Akademijском vijeću.
- Izrađena je analiza rezultata evaluacija za zimski semestar 2023./2024. i prezentirana na Akademijском vijeću
- Izrađen je popis vanjskih dionika za unaprjeđenje kvalitete studiranja.
- Vanjski dionici i alumni imenovani su u sljedeća povjerenstva: Povjerenstvo za izradu akcijskog plana, Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete, Povjerenstvo za prigovore, Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete, Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja, Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu, Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika, Povjerenstvo za izradu strateškog programa znanstvenih istraživanja.
- Vanjski dionici su imenovani kao mentori u stručnim i nastavnim bazama.
- Na mrežnim stranicama su objavljeni izvedbeni nastavni planovi za sve studijske programe (izvedbeni planovi, kalendar nastave, raspored, ispitni rokovi, konzultacije, detaljni izvedbeni planovi svih nastavnika).
- Izrađen je popis angažmana asistenata u drugim administrativnim poslovima te novi prijedlog angažmana asistenata.
- Izrađena je SWOT analiza Odsjeka za izvedbene umjetnosti.
- Studenti su javno predstavili radove na raznim lokacijama u Rijeci i široj okolici.
- Nastavnici su održali 16 javnih stručnih predavanja iz umjetničko-znanstvenog i znanstvenog područja.
- Javno je predstavljena virtualna izložba - OPUS VENETUM.: Zaboravljena venecijanska baština.
- Izrađeni su i popunjeni obrasci za umjetničke aktivnosti i znanstvene aktivnosti.
- Studenti su uključeni u rad proširenog dekanskog kolegija, Odbora za upravljanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete Akademije te mnogih drugih povjerenstava (Povjerenstvo za izradu akcijskog plana u postupku reakreditacije, Povjerenstvo za prigovore, Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete, Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu, Povjerenstvo za izradu smjernica karijernog savjetovanja, Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika, Stegovno povjerenstvo za provođenje postupaka stegovne odgovornosti zaposlenika, Stegovno povjerenstvo za provođenje postupaka stegovne odgovornosti studenata, Žalbeno stegovno povjerenstvo za studente, Etičko povjerenstvo, Akademijско vijeće, Povjerenstvo za mrežne stranice).
- U okviru Centra za karijere za diplomante u svrhu pripreme za rad u nastavničkoj struci organizirano je nekoliko predavanja.
- Osigurana su sredstva za nabavu softverskih licenci za Akademiju.
- Nastavnici Akademije se redovito uključuju u razna organizirana stručna i pedagoška usavršavanja.
- Donesene su strateške smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa.
- Zaposlena su 4 nastavnika na Katedri za glumu.
- Prikupljene su potrebe za izvođenje nastave glume, opremanja i radnih prostora od Katedre za glumu i Odsjeka za izvedbene umjetnosti te je izrađen popis potrebne opreme.
- Izrađeni su prijedlozi reorganizacije prostora na Akademiji.
- Prikupljene su potrebe za umjetnički, znanstveni i nastavni rad od nastavnika i Studentskog zbora te naručen dio opreme za kabinete,
- Odluka o angažmanu na odsjecima Akademije usvojena je na Akademijском vijeću.
- Izrađene su upute za korištenje antiplagijat programa Turnitin za nastavnike.

- Donesena je odluka Akademijškog vijeća sa uputama o samoarhiviranju završnih i diplomskih radova u repozitoriju Dabar.
- Uveden je kolegij Akademsko pismo na prijediplomske programe.
- Uvrštena je edukacija o autorskim pravima i intelektualnom vlasništvu u nastavu (tečaj SRCE-a).
- Studenti su informirani o vrednovanju i ocjenjivanju koje uključuje i mogućnost prigovora na ocjenu, te o neprihvatljivom ponašanju na motivacijsko-orijentacijskom praktikumu za 1. godinu prijediplomskog studija.
- Tablice konstruktivnog poravnanja ishoda učenja sa metodama učenja i načinima vrednovanja su uvrštene u sve detaljne nastavne izvedbene planove.
- Na mrežnim stranicama je objavljen Pravilnik o polaganju ispita i ocjenjivanju.
- Izrađena je nova mrežna stranica Akademije, a dio mrežne stranice je preveden na engleski jezik.
- Nastavnici su informirani o stručnom usavršavanju u inozemstvu putem elektroničke pošte i objavama na mrežnim stranicama.
- Na mrežnim stranicama dostupan je popis dolaznih i odlaznih studenata, dolaznog i odlaznog osoblja, te obavljanje stručne prakse u inozemstvu.
- Izrađen je inicijalni paket za dolazne studente i usvojen na Akademijškom vijeću.
- Izrađen je informacijski paket za upise na prijediplomske studije i diplomske studije.
- Organizirani su Dani otvorenih vrata.
- Izrađene su smjernice za razvoj cjeloživotnog obrazovanja i prezentirane na Akademijškom vijeću.
- Imenovano je Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja i dr.

**Ostala poboljšanja kao i dokazi za provedena poboljšanja nalaze se u Izvješću o otklanjanju nedostataka.**

## *II. Studijski programi*

### **2.1. Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te društvenim potrebama.**

- Učiniti reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja svih nastavnika i članova Uprave na APURI-ju. Prema potrebi zatražiti pomoć drugih ustanova u RH ili u inozemstvu.
- Dati prioritet pedagoškom usavršavanju za sve zaposlenike APURI-ja (nastavnike i članove Uprave). Prema potrebi zatražiti pomoć drugih ustanova u RH ili u inozemstvu.
- Prekinuti sadašnju praksu revizije ishoda učenja „odozgo prema dolje“ na cijeloj ustanovi. Ishodi učenja zadatak su svakog nastavnika. Dobro poznavanje ishoda učenja, načina i kriterija ocjenjivanja te ECTS sustava moraju činiti temeljne kompetencije svakog nastavnika na visokim učilištima diljem Europe.

**Ocjena kvalitete:** zadovoljavajuća razina kvalitete

### **2.2. Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.**

Naime, stručno povjerenstvo je, između ostalog, utvrdilo kako se jedan od nedostataka visokog učilišta naveden u prošloj reakreditaciji provedenoj 2015. godine odnosio na studijske programe. Preporuka je bila da je potrebno napraviti jasnu razliku između preddiplomske i diplomske razine studijskih programa, te da kompetencije i ishodi trebaju biti jasni. Ishode je također trebalo puno jasnije povezati s razinom i profilom stečenih kvalifikacija. Stručno je povjerenstvo utvrdilo kako se u proteklih sedam godina premalo toga poduzelo u ovom važnom području. Kod revizije i unapređenja ishoda učenja primijenjen je izraženi pristup „odozgo prema dolje“. Stručno povjerenstvo smatra kako je nedostatak tog pristupa posljedica da će nastavnici biti još uvjereniji u to da ishodi i suvremeni pedagoški pristupi „nemaju veze s njima“ ili bi ih „trebalo prepustiti stručnjacima“. Dobro poznavanje ishoda učenja, načina i kriterija ocjenjivanja te ECTS sustava temeljne su kompetencije svakog nastavnika na visokim učilištima diljem Europe. Stručno povjerenstvo nadalje smatra kako je dodatan problem neusklađenost različitih studijskih programa. Neki se pokušavaju razviti, te stručno povjerenstvo vidi problem programa na dva odsjeka koji su slični na određenoj razini (programi Primijenjena umjetnost i Likovna pedagogija imaju preklapanja), dok je situacija s Odsjekom za izvedbene umjetnosti nejasna. Nadalje, stručno povjerenstvo je utvrdilo kako ishodi učenja i dalje nisu jasno definirani i nisu usklađeni na svim studijskim programima. Nema jasnih dokaza o mapiranju ili prilagodbi ishoda učenja kako bi bili dosljedno usklađeni s opisnicama Hrvatskog ili Europskog kvalifikacijskog okvira. Nema jasnih dokaza o tome da predviđeni ishodi učenja jasno odražavaju kompetencije potrebne za uključenje na tržište rada, nastavak obrazovanja ili neke druge potrebe pojedinca/društva. Isto tako detalji o poučavanju i raspored ECTS bodova po aktivnostima nisu vidljivi u svim izvedbenim planovima objavljenima na mrežnoj stranici Akademije. Previše nastavnika nema objavljene izvedbene planove. I dalje postoji problem s programima na preddiplomskoj i diplomskoj razini, kao i s ishodima na razini programa i predmeta. Stručno povjerenstvo je u završnom izvješću navelo nekoliko takvih primjera. U mnogim slučajevima ECTS bodovi nisu dosljedno usklađeni s ishodima učenja. Osim navedenog, stručno povjerenstvo je preporučilo snažniju povezanost između praktičnog rada i teorije.

- Učiniti reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja svih nastavnika i članova Uprave na APURI-ju.
- Dati prioritet pedagoškom usavršavanju za sve zaposlenike APURI-ja (nastavnike i članove Uprave).
- Prekinuti sadašnju praksu revizije ishoda učenja „odozgo prema dolje“ na cijeloj ustanovi.
- Ishodi učenja moraju postati zadatak kojim se bavi svaki nastavnik na APURI-ju. Svi nastavnici na APURI-ju moraju biti izravno uključeni u pisanje i reviziju ishoda učenja za svoje predmete. Dobro poznavanje ishoda učenja, načina i kriterija ocjenjivanja te ECTS sustava moraju činiti temeljne kompetencije svakog nastavnika na visokim učilištima diljem Europe.
- Ishodi učenja ne smiju se navoditi u obliku sadržaja predmeta. Moraju sadržavati aktivne glagole (poslužiti se Bloomovom taksonomijom). U ishodima mora biti jasno navedeno što će studenti moći učiniti po završetku svakog modula ili predmeta.

**Ocjena kvalitete:** minimalna razina kvalitete

### **2.3. Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.**

Na mnogim studijskim programima ne postoje jasni dokazi o postignuću predviđenih ishoda učenja. Ishodi učenja većinom su sasvim pogrešno navedeni: ili su loše formulirani, navedeni u obliku sadržaja predmeta ili nisu povezani s kriterijima vrednovanja. Kriteriji ocjenjivanja na Akademiji moraju biti jasno povezani s ishodima učenja. Provjere znanja moraju na pravedan, valjan, jasan, transparentan i pouzdan način utvrditi jesu li studenti postigli predviđene ishode učenja na modulu ili kolegiju. Način rada s podacima prikupljenim od studenata potrebno je u potpunosti revidirati. Nastavno osoblje mora biti upoznato s činjenicom da su takvi podaci povjerljivi. Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvaliteta studijskih programa na Akademiji. Trenutno se ti podaci ne koriste u svrhu poboljšanja kvalitete.

- Kriteriji ocjenjivanja na APURI-ju moraju biti jasno povezani s ishodima učenja. Provjere znanja moraju na pravedan, valjan, jasan, transparentan i pouzdan način utvrditi jesu li studenti postigli predviđene ishode učenja na modulu ili kolegiju.
- Način rada s podacima prikupljenima od studenata potrebno je u potpunosti revidirati. Nastavno osoblje mora biti upoznata s činjenicom da su takvi podaci povjerljivi i da ih se nikada ne smije objaviti ili pomoću njih utvrditi identitet pojedinih studenata i prijetiti im.
- Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvaliteta studijskih programa na APURI-ju. Trenutno se ti podaci ne koriste u svrhu poboljšanja kvalitete.
- Povjerenje studenata u studentske ankete i u proces osiguravanja kvalitete na APURI-ju potrebno je postupno osnažiti. Studenti moraju imati povjerenja u siguran proces anketiranja kako bi osiguravanje kvalitete ponovno moglo zaživjeti na APURI-ju
- Potrebno je uključiti vanjske dionike, stručne organizacije, organizacije civilnog društva i alumnije u razvoj kvalitete diljem APURI-ja putem daleko redovitijih (više puta godišnje) mehanizama koji su formalni, dokumentirani i na temelju kojih se djeluje (radionice, prezentacije studija slučaja i strukturirana prikupljanje informacija i fokus grupe).

**Ocjena kvalitete:** minimalna razina kvalitete

### **2.4. Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, alumnija.**

Mišljenje studenata uglavnom se ne koristi dosljedno u svrhu razvoja studijskih programa. Studenti nisu kvalitetno informirani o naprednijim umjetničkim i istraživačkim projektima, online nastavi u sklopu YUFE-a, izvannastavnim aktivnostima i Centrima na Akademiji. Planiranje i

predlaganje novih programa te revizija postojećih treba na formalnoj razini biti usklađenija s kulturnim potrebama društva. Postoji vrlo malo dokaza o jasnim kriterijima ocjenjivanja na dosta kolegija na Akademiji. Ako brojni nastavnici ne razumiju pristup učenju i poučavanju koji se temelji na ishodima učenja ne može se ni očekivati da će povezivati kriterije ocjenjivanja s postignućem ishoda učenja. Nije jasno hoće li Akademija podatke prikupljene tijekom razgovora sa sudionicima fokus grupe stvarno i koristiti za modernizaciju i unapređenje studijskih programa. Navedeni su podaci vrijedni i trebalo bi ih primijeniti. Isto tako potrebno je uključiti vanjske dionike, stručne organizacije, organizacije civilnog društva i alumnije u razvoj kvalitete na Akademiji putem daleko redovitijih (više puta godišnje) mehanizama koji su formalni, dokumentirani i na temelju kojih se djeluje.

- Način rada s podacima prikupljenima od studenata potrebno je u potpunosti revidirati. Nastavnici moraju biti upoznati s činjenicom da su takvi podaci povjerljivi i da ih se nikad ne smije objaviti ili pomoću njih utvrđivati identitet pojedinih studenata te im prijetiti.
- Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvaliteta studijskih programa na APURI-ju. Trenutno se ti podaci ne koriste u svrhu poboljšanja kvalitete.
- Povjerenje studenata u studentske ankete i u proces osiguravanja kvalitete na APURI-ju potrebno je postupno osnažiti. Studenti moraju imati povjerenja u siguran proces anketiranja kako bi osiguravanje kvalitete ponovno moglo zaživjeti na APURI-ju.
- Potrebno je uključiti vanjske dionike, stručne organizacije, organizacije civilnog društva i alumnije u razvoj kvalitete diljem APURI-ja putem daleko redovitijih (više puta godišnje) mehanizama koji su formalni, dokumentirani i na temelju kojih se djeluje (radionice, prezentacije studija slučaja i strukturirana prikupljanje informacija i fokus grupe).

**Ocjena kvalitete:** minimalna razina kvalitete

## **2.5. Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem.**

Razvoj učenja i poučavanja, pristup koji se temelji na ishodima učenja i dodjela ECTS bodova po predmetima na Akademiji je često sasvim proizvoljna. Reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa potrebno je učiniti strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja svih nastavnika i članova uprave na Akademiji. Isto tako, potrebno je dati prioritet pedagoškom usavršavanju za sve zaposlenike Akademije. Svo osoblje trebalo bi dobro poznavati ishode učenja, vrednovanje i ECTS sustav.

- Učiniti reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja SVIH nastavnika i članova Uprave na APURI-ju.
- Dati prioritet pedagoškom usavršavanju za sve zaposlenike APURI-ja (nastavnike i članove Uprave). Svo osoblje trebalo bi dobro poznavati ishode učenja, vrednovanje i ECTS sustav.

**Ocjena kvalitete:** minimalna razina kvalitete



## 2.6. Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa (gdje je to primjenjivo).

- Potrebno je uključiti vanjske dionike, stručne organizacije, organizacije civilnog društva i alumnije u razvoj kvalitete diljem APURI-ja putem daleko redovitijih (više puta godišnje) mehanizama koji su formalni, dokumentirani i na temelju kojih se djeluje (radionice, prezentacije studija slučaja informacija i fokus grupe).
- Iskoristiti program naukovanja u sklopu Erasmus+ programa za studente preddiplomskih studija na APURI-ju.

**Ocjena kvalitete:** zadovoljavajuća razina kvalitete

---

**Akreditacijski savjet je u Mišljenju dostavljenom 22. kolovoza 2024. g. utvrdio kako je Akademija postigla, između ostalih sljedeća poboljšanja, odnosno ispunila, između ostalih, sljedeće preporuke stručnog povjerenstva:**

### **II. tema: Studijski programi**

- Izrađene su smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa.
- Nastavnici Akademije se redovito uključuju u organizirana stručna i pedagoška usavršavanja.
- U povjerenstvo za ishode učenja pozvana je vanjska dionica. Vanjska dionica izvršila je stručnu analizu zatečenog stanja te prijedloge mogućih rješenja.
- Izrađeni su upitnici za studente i prikupljeni podaci o ishodima učenja i izlaznim kompetencijama na prijediplomskim i diplomskim studijima.
- Imenovano je Povjerenstvo za reviziju ishoda učenja.
- Izrađen je hodogram za reviziju ishoda učenja te održani radni sastanci sa svim nositeljima kolegija.
- Revidirani su ishodi učenja za 4 studijska programa (na razini predmeta i studijskog programa) te usvojeni na Akademijskom vijeću i Senatu Sveučilišta u Rijeci.
- Ažurirani ishodi učenja na razini studijskih programa objavljeni su na mrežnim stranicama.
- Ažurirani ishodi na razini predmeta upisani su u detaljne izvedbene nastavne planove nastavnika.
- Ishodi učenja na razini predmeta i na razini studijskih programa prevedeni su na engleski jezik.
- Tablice konstruktivnog poravnanja su uvrštene u sve detaljne nastavne izvedbene planove,
- Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete izradio je procedure za postupanje sa studentskim evaluacijama. Procedure su usvojene na Akademijskom vijeću.
- Analiza rezultata evaluacije za zimski semestar 2023./2024. prezentirana je na Akademijskom vijeću.
- Izrađen je popis vanjskih dionika za unaprjeđenje kvalitete studiranja (umjetnika i znanstvenika sa domaćih i stranih institucija, iz gospodarstva, udruga, civilnog društva).
- Vanjski dionici i alumniji imenovani su u razna povjerenstva te u nastavnim i stručnim bazama.
- Organizirana su predavanja sa pozvanim vanjskim dionicima ili stručnjacima.
- Na mrežnim stranicama dostupan je popis dolaznih i odlaznih studenata, dolaznog i odlaznog osoblja, te obavljanje stručne prakse u inozemstvu.

- Održanje orijentacijsko-motivacijski praktikum za 1. godinu prijediplomskih studija na kojem su studenti informirani o svim bitnim pitanjima vezanim za studiranje, te o mogućnosti sudjelovanja u programu Erasmus+ i dr.

**Ostala poboljšanja kao i dokazi za provedena poboljšanja nalaze se u Izvješću o otklanjanju nedostataka.**

### *III. Nastavni proces i podrška studentima*

#### **3.1. Uvjeti za upis ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.**

Stručno povjerenstvo smatra kako je potrebno uložiti što veći napor kako bi se kandidatima omogućilo lakše snalaženje u upisnom procesu. Potrebno je nastaviti unaprjeđivati informacije o studijskim programima na mrežnoj stranici, namijenjene kandidatima za upis, dionicima i sadašnjim studentima. Isto tako potrebno je potruditi se da informacije o upisima (datumi, vrijeme, lokacije i adrese e-pošte relevantnih kontakt osoba) budu jasne, jednostavne i lako uočljive na naslovnici mrežne stranice kada se datumi upisa približavaju. Stručno povjerenstvo smatra kako bi Akademija trebala češće održavati Dane otvorenih vrata za širu javnost (pogotovo za buduće studente). Sve odsjeke i studijske programe na Akademiji trebalo bi poticati na aktivno sudjelovanje na Danima otvorenih vrata i na održavanje besplatnih radionica o definiciji/sadržaju mape radova u sklopu različitih studijskih programa. Također bi trebali odgovarati na pitanja kandidata, roditelja i školskih nastavnika.

- Nastaviti unaprjeđivati informacije o studijskim programima na mrežnoj stranici, namijenjene kandidatima za upis, dionicima i sadašnjim studentima.
- Potruditi se da informacije o upisima (datumi, vrijeme, lokacije i adrese e-pošte relevantnih kontakt osoba) budu jasne, jednostavne i lako uočljive na naslovnici mrežne stranice APURI-ja kada se datumi upisa približavaju.
- Akademija bi trebala češće održavati Dane otvorenih vrata za širu javnost (pogotovo za buduće studente). Sve odsjeke i studijske programe na APURI-ju trebalo bi poticati na aktivno sudjelovanje na Danima otvorenih vrata i na održavanje besplatnih radionica o definiciji/sadržaju mape radova u sklopu različitih studijskih programa. Također bi trebali odgovarati na pitanja kandidata, roditelja i školskih nastavnika.

**Ocjena kvalitete:** minimalna razina kvalitete

#### **3.2. Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.**

- Način rada s podacima prikupljenima od studenata potrebno je u potpunosti revidirati. Nastavnici moraju biti upoznati s činjenicom da su takvi podaci povjerljivi i da ih se nikad ne smije objaviti ili pomoću njih utvrđivati identitet pojedinih studenata te im prijetiti.
- Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se

unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvalitetu studijskih programa na APURI-ju. Trenutno se ti podaci ne koriste u svrhu poboljšanja kvalitete.

**Ocjena kvalitete:** zadovoljavajuća razina kvalitete

### **3.3. Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.**

S obzirom na to da nastavnici i članovi uprave slabo razumiju osnove kao što su ishodi, ECTS bodovi i kriteriji ocjenjivanja, teško je zamisliti kako se na Akademiji osigurava učenje usmjereno na studenta. Nadalje, većina se profesora ne želi uključiti u bilo kakvo pedagoško usavršavanje ili razvoj, čak i onda kada je besplatno dostupno u sklopu Sveučilišta. S obzirom na to da se rezultati studentskih anketa prikupljaju, ali institucija ništa ne poduzima u vezi s time, teško je zamisliti kako se učenje usmjereno na studenta primjenjuje diljem Akademije. Centar za karijere je u početnoj fazi i započeo je s informiranjem studenata o mogućnostima nakon završetka studija, no takve inicijative treba unaprijediti i dosljedno razvijati. Interes nastavnika za dostupno pedagoško usavršavanje i razvoj je vrlo skroman, a zaposlenici Akademije bi prvo trebali uložiti još dosta truda kako bi bolje razumjeli ECTS sustav.

- Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvaliteta studijskih programa na APURI-ju.
- U potpunosti revidirati i čvrsto usmjeriti fokus svih politika, procesa i procedura vezanih za osiguravanje i unapređivanje kvalitete na APURI-ju na studente, s ciljem unapređenja iskustva studiranja i omogućenja pripreme diplomanata APURI-ja za stjecanje karakteristika i ostvarenja ishoda koji su relevantni za 21. stoljeće.

**Ocjena kvalitete:** minimalna razina kvalitete

### **3.4. Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.**

Studentsko se mišljenje ne koristi i ne poštuje kao alat promjene. Akademija je donijela različite pravilnike no prisutna je ozbiljna sumnja o tome primjenjuju li se ti pravilnici dosljedno, odnosno na institucionalnoj je razini izostala poveznica između dokumenata koji definiraju politiku visokog učilišta i njene provedbe od strane uprave i nastavnog osoblja. Što se tiče ocjenjivanja i vrednovanja, Akademiji je kao instituciji potrebno više transparentnosti i stručnosti vezano za ovo područje podrške studentima. Temeljno načelo mora biti potpuno povjerenje studenata i osoblja u postupke i standarde vrednovanja i ocjenjivanja. Iako postoje dokumenti o podršci studentima, studenti uglavnom imaju negativna iskustva s ispunjavanjem upitnika o evaluaciji nastave zbog malih grupa, straha od manjka anonimnosti i od toga da će se odgovori negativno odraziti na ocjene. Stoga je potrebno revidirati način rada s podacima prikupljenima od studenata, a nastavnici moraju biti upoznati s činjenicom da su takvi podaci povjerljivi. Povjerenje studenata u studentske ankete i u proces osiguravanja kvalitete na Akademiji potrebno je postupno osnažiti. Studenti moraju imati povjerenja u siguran proces anketiranja kako bi osiguravanje kvalitete ponovno moglo zaživjeti na Akademiji.

- Način rada s podacima prikupljenima od studenata potrebno je u potpunosti revidirati. Nastavnici moraju biti upoznati s činjenicom da su takvi podaci povjerljivi i da ih se nikad ne smije objaviti ili pomoću njih utvrđivati identitet pojedinih studenata te im prijetiti.
- Povjerenje studenata u studentske ankete i u proces osiguravanja kvalitete na APURI-ju potrebno je postupno osnažiti. Studenti moraju imati povjerenja u siguran proces anketiranja kako bi osiguravanje kvalitete ponovno moglo zaživjeti na APURI-ju.
- Razmotriti i unaprijediti situaciju sa zaštitarskim osobljem na Akademiji, posebno noću.

**Ocjena kvalitete:** nezadovoljavajuća razina kvalitete

### **3.5. Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.**

Potrebno je uspostaviti učinkovitu politiku međusobnog poštovanja na Akademiji koja se odnosi i na studente i na zaposlenike. Studente i zaposlenike Akademije treba dobro upoznati s navedenom politikom, a u slučaju bilo kakvog problema potrebno je navesti jasne i jednostavne korake koje treba poduzeti kako bi se problem riješio javno i transparentno. Potrebno je prozvati studente ili zaposlenike u slučaju lošeg ili neprofesionalnog ponašanja, te riješiti problem edukacijom ili putem stegovnog postupka. Utemeljene pritužbe treba odmah saslušati i poduzeti korake u vezi njih. Potrebno je revidirati (ili uspostaviti) procedure u slučaju kritičnih incidenata na Akademiji. Potrebno je podrobno testirati nove procedure i utvrditi jesu li djelotvorne, svrsishodne, jasne i razumljive.

- Uspostaviti učinkovitu politiku međusobnog poštovanja na APURI-ju koja se odnosi i na studente i na zaposlenike. Studente i zaposlenike Akademije treba dobro upoznati s navedenom politikom, a u slučaju bilo kakvog problema potrebno je navesti jasne i jednostavne korake koje treba poduzeti kako bi se problem riješio javno i transparentno. Potrebno je imenovati kontakt osobe (predstavnik osoblja i studenata odgovorne za provedbu politike) koje treba educirati za taj zadatak. Potrebno je prozvati studente ili zaposlenike u slučaju lošeg ili neprofesionalnog ponašanja, te riješiti problem edukacijom ili putem stegovnog postupka. Utemeljene pritužbe treba odmah saslušati i poduzeti korake u vezi njih.
- Revidirati (ili uspostaviti) procedure u slučaju kritičnih incidenata na APURI-ju - što poduzeti ako nešto ozbiljno pođe po krivu vezano za studente, koga kontaktirati, tko se treba odmah posvetiti incidentu, koga treba obavijestiti (uključujući vanjske aktere kao što su policija, liječnici ili odvjetnici)? Potrebno je podrobno testirati nove procedure i utvrditi jesu li djelotvorne, svrsishodne, jasne i razumljive.

**Ocjena kvalitete:** minimalna razina kvalitete

### **3.6. Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.**

- Akademija mora pokušati uvesti neke predmete i studijske programe koji se (bar djelomično) izvode na stranom jeziku. Osim što će na taj način pomoći iskustvu učenja inozemnih studenata, svi će studenti usvojiti važnu međunarodnu terminologiju iz umjetničkog područja koje su odabrali.

**Ocjena kvalitete:** zadovoljavajuća razina kvalitete

### **3.7. Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.**

Akademija ne nudi studijske programe ili predmete na stranim jezicima, niti nudi akreditirane programe na stranom (engleskom) jeziku. Zasad su na engleskom jeziku dostupna samo dva manja online kolegija, te se uistinu radi o početnoj fazi. Stoga je broj dolaznih mobilnosti studenata relativno skroman.

- Akademija mora pokušati uvesti neke predmete i studijske programe koji se (bar djelomično) izvode na stranim jezicima. Osim što će na taj način pomoći iskustvu učenja inozemnih studenata, svi će studenti usvojiti važnu međunarodnu terminologiju iz umjetničkog područja koje su odabrali.

**Ocjena kvalitete:** minimalna razina kvalitete

### **3.8. Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.**

Na Akademiji je uspostavljena funkcionalna procedura ulaganja prigovora na ocjenu, te je dostupan Pravilnik o polaganju ispita i ocjenjivanju. Ipak, postavlja se pitanje u kojoj mjeri „objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća“ uistinu funkcionira. Također je upitno je li sadašnji sustav, na način na koji je implementiran, dosljedno pravedan, valjan i pouzdan. Brojni studenti nemaju povjerenja u sustav vrednovanja i ocjenjivanja na Akademiji. Bez jasnog razumijevanja suvremenih ishoda učenja teško je shvatiti na koji se način postignuće ishoda može povezati s pravednim, valjanim i pouzdanim kriterijima ocjenjivanja. Na mnogim studijskim programima ne postoje jasni dokazi o postignuću predviđenih ishoda učenja. Ishodi učenja na Akademiji većinom su sasvim pogrešno navedeni: ili su loše formulirani, navedeni u obliku sadržaja predmeta ili nisu povezani s kriterijima ocjenjivanja. Metode poučavanja također je potrebno osuvremeniti. Na Akademiji se inicijativama za profesionalno usavršavanje nastavnika ne pristupa strukturirano. Nastavnicima je prepuštena odluka hoće li pohađati takve tečajeve. Stručno povjerenstvo preporučuje da nastavnici na Akademiji posjete usporedive ustanove u svrhu job shadowinga i usvajanja suvremenih dobrih praksi. Naučeno bi trebalo dalje prenijeti svim nastavnicima na Akademiji putem strukturiranih radionica i edukacija koje će voditi nastavno osoblje.

- Svi nastavnici na APURI-ju trebaju osuvremeniti, revidirati i ažurirati vještine i pristupe vrednovanju u sklopu hitnog pedagoškog usavršavanja. Svi nastavnici na APURI-ju trebali bi osmisliti suvremene kriterije vrednovanja za svoje module/predmete.
- Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja moraju biti jasno formulirani i navedeni u sklopu osnovnih podataka o modulima/predmetima. Rubrike za vrednovanje mogle bi pomoći studentima da shvate što se od njih traži kako bi doradili svoje radove prije vrednovanja. Studenti moraju znati što moraju postići kako bi položili ispit ili dobili dobru ocjenu.
- Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja na APURI-ju moraju biti jasno povezani s ishodima učenja. Vrednovanje mora na pravedan, valjan, jasan, transparentan i pouzdan način utvrditi jesu li studenti postigli predviđene ishodi učenja na modulu ili kolegiju.
- Povjerenje studenata u studentske ankete i u proces osiguravanja kvalitete na APURI-ju potrebno je postupno osnažiti. Studenti moraju imati povjerenja u siguran proces anketiranja kako bi osiguravanje kvalitete ponovno moglo zaživjeti na APURI-ju.

**Ocjena kvalitete:** nezadovoljavajuća razina kvalitete

### **3.9. Visoko učilište izdaje diplomu i dopunske isprave o studiju u skladu s odgovarajućim propisima.**

- Uvrstiti (revidirane i osuvremenjene) ishode učenja na dopunske isprave o studiju u budućnosti.

**Ocjena kvalitete:** zadovoljavajuća razina kvalitete

### **3.10. Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.**

- Studenti (uključujući i one na preddiplomskim studijima) moraju ovladati temeljnim „mekim vještinama“ i vještinama potrebnima za zapošljavanje koje će im biti potrebne u budućnosti (kako predstaviti svoje radove, kako pripremiti mapu radova, ostvariti članstvo u stručnim udrugama, pokrenuti vlastiti posao i zarađivati za život umjetnošću nakon diplome).
- Novi Centar za karijere je inicijativa koja ima potencijala, no APURI ga treba snažno uključiti u studijske programe i rad svih odsjeka.
- Dionike (uključujući alumnije) treba redovitije i na formalnijoj razini uključiti u aktivnosti APURI-ja, pogotovo u području razvoja studijskih programa i aktivnosti vezanih za zapošljivost diplomanata.

**Ocjena kvalitete:** zadovoljavajuća razina kvalitete

---

**Akreditacijski savjet je u Mišljenju dostavljenom 22. kolovoza 2024. g. utvrdio kako je Akademija postigla, između ostalih sljedeća poboljšanja, odnosno ispunila, između ostalih, sljedeće preporuke stručnog povjerenstva:**

### **III. tema: Nastavni proces i podrška studentima**

- Izrađena je nova mrežna stranica Akademije.
- Na mrežnoj stranici su istaknute informacije o upisu, uvrštene su i kratice (poveznice) na studijske programe i upise.
- Izrađen je informacijski paket za upise na prijediplomske i diplomatske studije.
- Organizirani su Dani otvorenih vrata.
- Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete izradio je procedure za postupanje sa studentskim evaluacijama koje su usvojene na Akademijском vijeću.
- Izrađena je Analiza rezultata evaluacije za zimski semestar 2023./2024..
- Studenti su uključeni u rad proširenog dekanskog kolegija i Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.
- Studenti su uključeni u rad sljedećih povjerenstava: Povjerenstvo za izradu akcijskog plana u postupku reakreditacije, Povjerenstvo za prigovore, Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete, Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu, Povjerenstvo za izradu smjernica karijernog savjetovanja, Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika, Stegovno povjerenstvo za provođenje postupaka stegovne odgovornosti zaposlenika, Stegovno povjerenstvo za provođenje postupaka stegovne odgovornosti studenata, Žalbeno stegovno povjerenstvo za studente, Etičko povjerenstvo, Akademijско vijeće, Povjerenstvo za mrežne stranice.
- Izrađeni su i popunjeni obrasci za umjetničke aktivnosti iz kojih su vidljivi samostalne i skupne izložbe i javni radovi, predstave, javne izvedbe, umjetnički projekti sa studentima, nagrade, projekti grafičkog dizajna, publikacije, sudjelovanja na javnim umjetničkim okupljanjima, organizacija umjetničkih skupova i radionica, predavanja gostujućih umjetnika.
- Pri Centru za karijere organizirana su predavanja za diplomante u svrhu pripreme za rad u nastavničkoj struci.
- Osigurana su sredstva za nabavu licenci za Akademiju.
- Usvojene su Procedure za postupanje u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te u kriznim i izvanrednim situacijama.
- Odluka o imenovanju Povjerenstva za pritužbe objavljena je na mrežnim stranicama, a na naslovnoj stranici objavljen je direktni link na obrazac za pritužbe.
- Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente izradio je inicijalni paket na engleskom jeziku koji je objavljenim na mrežnim stranicama Akademije.
- Za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano je pedagoško usavršavanje.
- Tablice konstruktivnog poravnanja su uvrštene u sve detaljne nastavne izvedbene planove te objavljene na mrežnim stranicama Akademije.
- Izrađena je probna dopunska isprava o studiju sa ishodima učenja prema novom unificiranom obrascu Sveučilišta u Rijeci.
- Vanjski dionici uključeni su u izradu smjernica karijernog savjetovanja.
- Izrađene su smjernice karijernog savjetovanja diplomanata.

- Izrađen je popis vanjskih dionika za unaprjeđenje kvalitete studiranja (umjetnika i znanstvenika sa domaćih i stranih institucija, iz gospodarstva, udruga, civilnog društva).
- Vanjski dionici i alumni imenovani su u sljedeća povjerenstva: Povjerenstvo za izradu akcijskog plana, Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete, Povjerenstvo za prigovore, Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete, Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja, Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu, Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika, Povjerenstvo za izradu strateškog programa znanstvenih istraživanja.
- Vanjski dionici imenovani su u stručnim i nastavnim bazama i dr..

**Ostala poboljšanja kao i dokazi za provedena poboljšanja nalaze se u Izvješću o otklanjanju nedostataka.**

## *IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti*

### **4.1. Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.**

Nastavnici su kvalificirani za predmet/predmete koji/koje izvode, iako je većem broju nastavnika hitno potrebno dodatno pedagoško usavršavanje i modernizacija pristupa poučavanju i vrednovanju. Akademija bi trebala ponovno razmotriti broj nastavnih i radnih sati kako bi se utvrdilo jesu li sati pravedno raspodijeljeni i provjerilo jesu li određene skupine nastavnika (npr. asistenti) možda previše opterećene administrativnim zadacima. Reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa potrebno je učiniti strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja svih nastavnika i članova uprave na Akademiji. Svo osoblje trebalo bi dobro poznavati koncept učenja usmjerenog na studenta, ishode učenja, vrednovanje, davanje povratnih informacija i ECTS sustav. Ured za projekte bi se također trebao angažirati oko podrške vezane za unapređenje i osuvremenjivanje nastavničkih kompetencija. Potrebno je iskoristiti europske fondove za mobilnost kako bi nastavnici na Akademiji posjetili druge institucije diljem Europe koje nude programe iz područja likovne umjetnosti i dizajna, kako bi putem job shadowinga stekli iskustva suvremenih praksi učenja, poučavanja i vrednovanja.

- APURI treba ponovo razmotriti broj nastavnih i radnih sati kako bi se utvrdilo jesu li sati pravedno raspodijeljeni i provjerila jesu li određene skupine nastavnika (npr. asistenti) možda previše opterećene administrativnim zadacima.
- Učiniti reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja svih nastavnika i članova Uprave na APURI-ju. Iako su nastavnici kvalificirani za predmete koje izvode, hitno su im potrebne formalne i suvremene kvalifikacije iz poučavanja kako bi uhvatili korak sa suvremenom europskom praksom likovne pedagogije i pedagogije dizajna. Svo osoblje trebalo bi dobro poznavati koncept učenja usmjerenog na studenta, ishode učenja, vrednovanje, davanje povratnih informacija i ECTS sustav.
- APURI mora učiniti sve što je u njihovoj moći kako bi potaknuli nastavnike da iskoriste formalne prilike za pedagoška usavršavanje koje su im na raspolaganju.



- Ured za projekte bi se također mogao i trebao angažirati oko podrške vezane za unapređenje i osuvremenjivanje nastavničkih kompetencija.
- Iskoristiti europske fondove za mobilnost kako bi nastavnici na APURI-ju posjetili druge institucije diljem Europe koje nude programe iz područja likovne umjetnosti i dizajna, kako bi putem job shadowinga stekli iskustva suvremenih praksi učenja, poučavanja i vrednovanja.
- Previše izvrsnih i jako sposobnih vanjskih suradnika što hitnije treba ugovore o radu, kao i jaču podršku starijih profesora, uprave i same institucije.
- Kako bi se povećala transparentnost cijelog sustava napredovanja, odsjeci bi trebali jasno definirati kriterije i svake godine ažurirati potrebe za osobljem. Bilo bi korisno kada bi navedeni podaci bili dostupni na mrežnoj stranici ustanove.

**Ocjena kvalitete:** minimalna razina kvalitete

#### **4.2. Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti.**

Postupak odabira novih nastavnika na APURI-ju usklađen je sa zakonskim propisima, no tijekom cijelog postupka postavljanja prioriteta u zapošljavanju nije baš jasno tko je odgovoran za postavljanje prioriteta i kako točno izgleda procedura putem koje se odlučuje o zapošljavanju i/ili napredovanju. Uglavnom se prioritete temelje na nastavnom opterećenju i broju studenata. Kako bi se povećala transparentnost cijelog sustava, odsjeci (koji su zaduženi za kvalitetu nastave) bi trebali jasno definirati kriterije i svake godine ažurirati potrebe za osobljem. Bilo bi korisno kada bi navedeni podaci dostupni na mrežnoj stranici ustanove kako bi vanjski suradnici, koji godinama surađuju s Akademijom, mogli na transparentan način steći uvid u prioritete kod zapošljavanja. Pri odabiru, imenovanju i vrednovanju nastavnika uzimaju se u obzir njihove dosadašnje aktivnosti (nastavna aktivnost, istraživačka aktivnost, povratne informacije od studenata i sl.). Povratne informacije od studenata se slabo uzimaju u obzir, te nisu navedeni dokazi ili primjeri postupka odabira nastavnika. Teško je shvatiti objektivne kriterije postupka imenovanja nastavnika (s izuzetkom prethodno navedenih brojčanih pokazatelja).

- Kako bi se povećala transparentnost cijelog sustava napredovanja, odsjeci (koji su zaduženi za kvalitetu nastave) bi trebali jasno definirati kriterije i svake godine ažurirati potrebe za osobljem. Bilo bi korisno kada bi navedeni podaci bili dostupni na mrežnoj stranici ustanove kako bi vanjski suradnici, koji godinama surađuju s APURI-jem, mogli na transparentan način steći uvid u prioritete kod zapošljavanja.

**Ocjena kvalitete:** minimalna razina kvalitete

#### **4.3. Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.**

Iako je Akademija uložila velik trud kako bi osigurala potporu nastavnicima u provedbi projekata, istovremeno nije učinila gotovo ništa po pitanju podrške unapređenju nastavničkih vještina i

kompetencija. Slaba je provedba anketa o zadovoljstvu studenata i vrednovanja rezultata anketa i takav način prikupljanja podataka ne uzima se dovoljno u obzir. Nastavnici Akademije nisu toliko aktivni u programima međunarodne mobilnosti iako Akademija iz godine u godinu povećava broj potpisanih međunarodnih ugovora. Potpisuju se novi Erasmus+ ugovori, a neke od njih izravno predlažu studenti. Kako bi se unaprijedile nastavničke kompetencije nastavnici trebaju koristiti mogućnosti job shadowinga u okviru programa međunarodne mobilnosti.

- Akademija se treba jače angažirati na osuvremenjivanju i unapređivanju nastavnih vještina nastavnika putem radionica, predavanja, navedenih programa Sveučilišta u Rijeci, skupova o toj temi i job shadowinga na drugim srodnim visokim učilištima.
- Akademija mora poticati nastavnike da iskoriste prilike za pedagoška usavršavanje koje su im na raspolaganju. Nastavnicima i profesorima Akademije zaista je nužno osigurati sustavno suvremeno pedagoška usavršavanje.
- Treba koristiti europske fondove za mobilnost kako bi se nastavnike Akademije upućivalo na druga srodna europska visoka učilišta na job shadowing kako bi se upoznali sa suvremenim praksama učenja, poučavanja i provjere znanja u umjetničkoj izobrazbi.
- Ured za projekte bi se također mogao i trebao angažirati oko podrške vezane za unapređenje i osuvremenjivanje nastavničkih kompetencija.
- Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvalitetu studijskih programa na Akademiji. Trenutno se ti podaci ne koriste u svrhu poboljšanja kvalitete.

**Ocjena kvalitete:** minimalna razina kvalitete

#### **4.4. Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti.**

Velika je razlika u kvaliteti učionica i opreme na različitim katedrama. Prioritet Akademije treba biti unapređenje radnih i nastavnih uvjeta na studiju Gluma i mediji. Nastavnici imaju dovoljno prostora i odgovarajuću opremu za rad, no njihovi kabineti nisu opremljeni za umjetnički rad. Reorganizacijom prostora bi se lako mogli osigurati dodatni prostori. Treba reorganizirati odnosno prenamijeniti prostorije kako bi se osigurao prostor za boravak studenata.

- Prioritet Akademije treba biti unapređenje radnih i nastavnih uvjeta na studiju Gluma i mediji.
- Treba reorganizirati odnosno prenamijeniti prostorije Akademije kako bi se osigurao prostor za boravak studenata.
- Treba osnovati knjižnicu na Akademiji u kojoj će biti zaposlen dovoljan broj djelatnika i koja će biti odgovarajuće opremljena resursima kao što su tekstovi i literatura iz područja umjetnosti, dizajna i medija te drugim materijalima (analogni, digitalni ili oboje).
- Nastavnički kabineti nisu opremljeni za umjetnički rad te bi se reorganizacijom prostora lako mogli osigurati dodatni prostori.

**Ocjena kvalitete:** minimalna razina kvalitete

**4.5. Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne / umjetničko-nastavne djelatnosti.**

Akademija nije ništa učinila po pitanju unapređenja sustava knjižnice i dostupnosti osnovne literature od prošlog vrednovanja. Nastavnici i uprava Akademije ne smatraju da je nedostatak knjižnice na Akademiji problem za visoko učilište. Oblišnja knjižnica Filozofskog fakulteta koja je na raspolaganju studentima ima mali broj knjiga iz područja umjetnosti i Akademija ne može naručivati nove knjige budući da nema potpisan ugovor. Isto se odnosi i na Sveučilišnu knjižnicu. Studenti uglavnom posuđuju literaturu u gradskim knjižnicama koje teško mogu nabaviti suvremene primjere stručne literature i profesori posuđuju vlastite knjige studentima. Knjižnica ne služi samo studentima, već i profesorima omogućuje nabavu novih knjiga kako bi ostali u toku.

- Osnovati knjižnicu Akademije kako bi se studentima Akademije osigurala ključna literatura.
- Zaposlenici Akademije, što uključuje nastavnike i upravu, trebaju shvatiti nužnost povezanosti teorijskog ili akademskog učenja i praktičnog učenja u izobrazbi 21. stoljeća.

**Ocjena kvalitete:** nezadovoljavajuća razina kvalitete

**4.6. Visoko učilište racionalno upravlja financijskim resursima.**

Prisutni su problemi s održavanjem zgrade Akademije i sustavom koji jamči sigurnost studenata i opreme. Omogućiti studentima stalan pristup Akademiji (24 sata dnevno) je pohvalan potez, ali ne radi se o potpuno učinkovitom sustavu i studenti se ne osjećaju sigurno. Čini se da nedostaje pomoćno-tehničkog osoblja. Dodatno, neki su odsjeci izvrsno opremljeni dok drugi nemaju osnovna sredstva za rad.

- Osnovati akademsku knjižnicu s kvalificiranim osobljem i adekvatnom financijskom potporom.
- postaviti održiv i adekvatno financiran plan podrške potencijalno važne djelatnosti Centara i Ureda za projekte.
- Uspostaviti kvalitetan akcijski plan kojim će se predvidjeti pravedna dodjela sredstava, nastavnih sati, prostora i opreme studijima Gluma i mediji i Gluma.
- Promisliti o namjeni prostora u zgradi Akademije, te revidirati i unaprijediti osnovne zadatke kao što su čišćenje, održavanje i zaštitarski poslovi noću.

**Ocjena kvalitete:** minimalna razina kvalitete

---

**Akreditacijski savjet je u Mišljenju dostavljenom 22. kolovoza 2024. g. utvrdio kako je Akademija postigla, između ostalih sljedeća poboljšanja, odnosno ispunila, između ostalih, sljedeće preporuke stručnog povjerenstva:**

#### **IV. tema: Nastavnički i institucijski kapaciteti**

- Izvedbeni nastavni plan sa nastavnim opterećenjima usvojen je na Akademijskom vijeću i objavljen na mrežnim stranicama Akademije.
- Izrađen je popis angažmana asistenata u drugim administrativnim poslovima te novi prijedlog angažmana asistenata.
- Donesene su strateške smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa.
- Nastavnici Akademije se redovito uključuju u organizirana stručna i pedagoška usavršavanja.
- Nastavnicima se prosljeđuju informacije o natječajima u okviru projekata.
- Na mrežnim stranicama dostupan je popis dolaznih i odlaznih studenata, dolaznog i odlaznog osoblja, te obavljanje stručne prakse u inozemstvu.
- Nastavnici su informirani o stručnom usavršavanju putem programa Erasmus elektroničkom poštom i objavom na mrežnim stranicama.
- Postupci napredovanja, reizbora i izbora na radna mjesta provode se javno i transparentno, te sukladno zakonskoj regulativi, kriterijima i odlukama Rektorskog zbora.
- Zapošljavanja na slobodna radna mjesta nastavnika i suradnika provode se u javno objavljenom natječajnom postupku sukladno zakonskim propisima.
- Na mrežnim stranicama su objavljeni zakoni, pravilnici i kriteriji vezani za izbore na radna mjesta.
- Na Katedri za glumu zaposlena su četiri nastavnika na puno radno vrijeme.
- Prikupljene su potrebe za izvođenje nastave glume, opremanja i radnih prostora od Katedre za glumu i Odsjeka za izvedbene umjetnosti te je izrađen popis potrebne opreme.
- Odobrena su sredstva za razvojni projekt „Unaprjeđenje infrastrukture i resursa APURI“.
- Predložena je reorganizacija prostorija Akademije.
- Izrađen je popis literature koja je nabavljena za potrebe Akademije u Sveučilišnoj knjižnici te popis literature koja je u postupku nabave.
- U sklopu Sveučilišne knjižnice u Rijeci formiran je knjižni fond za potrebe Akademije.
- Nabavljeno je 30 laserskih printera/skenera/kopirke u boji za kabinete i 30 stropnih LED rasvjetnih tijela.
- Odobrena su financijska sredstva za realizaciju UNIRI razvojnog projekta „Dizajn, projektiranje i opremanje studentskih prostorija — čitaonica, dnevni boravak, garderobni ormari“ i dr..

**Ostala poboljšanja kao i dokazi za provedena poboljšanja nalaze se u Izvješću o otklanjanju nedostataka.**

## ***V. Znanstvena/umjetnička djelatnost***

### **5.1. Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenog istraživanja.**

- Akademija treba ozbiljno razmotriti mogućnost pokretanja doktorskog studija
- Neki nastavnici Akademije već sudjeluju u aktivnostima Doktorske škole Sveučilišta u Rijeci, što uključuje mentorstva u izradi doktorskih disertacija. Akademija treba svesrdno poticati uvođenje međunarodnoga interdisciplinarnog doktorskog studija u području istraživanja u umjetnosti, koji je spomenut tijekom sastanaka i on treba postati primjer dobre prakse nastavnicima na Akademiji.

**Ocjena kvalitete:** zadovoljavajuća razina kvalitete

### **5.2. Visoko učilište dokazuje društvenu relevantnost svojih znanstvenih, stručnih i umjetničkih istraživanja i prijenosa znanja.**

- Sudjelovanje u projektu YUFE treba aktivno promicati među nastavnicima studentima.
- Akademija treba unaprijediti praćenje i mentoriranje studenata u suradnji s vanjskim dionicima.
- Treba nastaviti razvijati i unapređivati rad novih centara (Ured za projekte, Centar za karijere itd.).

**Ocjena kvalitete:** zadovoljavajuća razina kvalitete

### **5.3. Znanstvena/umjetnička i stručna postignuća visokog učilišta prepoznata su u nacionalnim i međunarodnim okvirima.**

Osim međunarodnog simpozija o inovativnim metodama poučavanja u umjetničkom području, prevelik udio aktivnosti Akademiji lokalnog je karaktera. Iako Akademija sudjeluje u nekim međunarodnim projektima, međunarodni profil Akademije slabo je razvijen. Akademija bi trebala aktivno poticati zaposlenike da traže mogućnosti za objavljivanje u inozemstvu i da rade na unapređenju međunarodnog profila Akademije češćom provedbom aktivnosti usmjerenih ka međunarodnoj zajednici.

- Akademija treba aktivno poticati zaposlenike da aktivno traže mogućnosti za objavljivanje u inozemstvu i da rade na unapređenju međunarodnog profila Akademije češćom provedbom aktivnosti usmjerenih ka međunarodnoj zajednici.

**Ocjena kvalitete:** minimalna razina kvalitete

### **5.4. Znanstvena/umjetnička djelatnost visokog učilišta održiva je i razvojna.**

- Povjerenstvo je već navelo potrebu za osnivanjem knjižnice Akademije (ili za zaključenjem posebnih ugovora sa Sveučilišnom knjižnicom u Rijeci).

- Također treba uspostaviti repozitorij završnih i diplomskih umjetničkih radova, a takav arhiv (analogni, digitalni ili oba) trebao bi biti dijelom nove knjižnice Akademije.
- Akademija također treba uvesti učinkovit postupak nagrađivanja istraživačke izvrsnosti i/ili inovativne nastavne aktivnosti svojih zaposlenika.
- Akademija treba izraditi petogodišnji Strateški program znanstvenih istraživanja

**Ocjena kvalitete:** zadovoljavajuća razina kvalitete

### **5.5. Znanstvena/umjetnička i stručna aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprjeđuju nastavni proces.**

Dio opreme nabavljen u okviru raznih umjetničkih i znanstvenoistraživačkih projekata se koristi u nastavi. Međutim samo na pojedinim studijskim programima, dok su drugi studijski programi i katedre (posebice Katedra za glumu) nedovoljno opremljene. Umjetničke i/ili istraživačke projekte nastavnika treba povezati i s obveznim kolegijima, a ne samo izbornim, a Akademija bi trebala organizirati funkcionalnu knjižnicu za potrebe studenata.

- Nabava raznih materijala ili digitalne opreme sredstvima osiguranim iz umjetničkih/istraživačkih projekata pohvalna je praksa, koja treba služiti kao primjer koji treba slijediti i na drugim studijskim programima i katedrama.
- Projekt Teorija i praksa također se treba razvijati i na drugim studijskim projektima kako bi se unaprijedile sposobnosti studenata za promišljanje i pravilnu kontekstualizaciju svog rada. Čak i na stručno orijentiranom visokom učilištu teorija treba biti sastavni dio kurikuluma.
- Umjetničke i/ili istraživačke projekte nastavnika treba povezati i s obveznim kolegijima, a ne samo izbornim.
- Akademija treba organizirati funkcionalnu knjižnicu za potrebe studenata.

**Ocjena kvalitete:** minimalna razina kvalitete

---

**Akreditacijski savjet je u Mišljenju dostavljenom 22. kolovoza 2024. g. utvrdio kako je Akademija postigla, između ostalih sljedeća poboljšanja, odnosno ispunila, između ostalih, sljedeće preporuke stručnog povjerenstva:**

#### **V. tema: Znanstvena djelatnost**

- Na sastanku proširenog dekanskog kolegija analizirana je mogućnost pokretanja doktorskog studija.
- Informacije o aktivnostima YUFE mreže objavljuju se redovno na mrežnim stranicama Akademije te prosljeđuju članovima Akademijskog vijeća.
- U sklopu YUFE mreže studenti svih prijediplomskih i diplomskih studija mogu u 2023./2024. upisati kolegij Interaktivni dizajn i održivost i kolegij Kolaž u nematerijalnom (digitalnom) prostoru iznad minimalnog broja od 30 ECTS-a po semestru.

- Vanjski dionici su uključeni u praćenje i mentoriranje studenata.
- Zatražena je ponuda vanjskog dionika — stručnjaka za usluge prijave, konzultacija i vođenja dokumentacije složenijih projekata.
- Izrađene su smjernice karijernog savjetovanja diplomanata.
- Kad god je to moguće zaposlenicima se pruža financijska podrška za nastavni, umjetnički i znanstveni rad.
- U sklopu Sveučilišne knjižnice u Rijeci formiran je knjižni fond za potrebe Akademije.
- Prikupljene su potrebe za nabavom literature od nastavnika i izrađen je popis potrebne literature. Osigurana su sredstva za literaturu kroz razvojni projekt: Nabava matičnog knjižnog fonda, licenci, digitalnih resursa za APURI.
- Odobrena su financijska sredstva za realizaciju UNIRI razvojnog projekta „Dizajn, projektiranje i opremanje studentskih prostorija — čitaonica, dnevni boravak, garderobni ormari“,
- Osigurana je i ispražnjena prostorija za čitaonicu na Akademiji.
- Svim nastavnicima i studentima su poslana upute za korištenje Turnitina i samoarhiviranje završnog i diplomskog rada na repozitoriju Dabar koje su objavljene i na mrežnim stranicama Akademije.
- Imenovano je Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika koje je predložilo izmjene i dopune Pravilnika o poticanju i nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika Akademije u nastavnom, umjetničkom i znanstveno-istraživačkom radu te realizaciji umjetničkih i znanstvenih projekata.
- Donesen je Strateški program znanstvenoistraživačkog rada na Akademiji za razdoblje od 2024. do 2029. godine.
- Odobrena su sredstva za razvojni projekt „Dizajn, projektiranje i opremanje studentskih prostorija — čitaonica, dnevni boravak, garderobni ormari“.
- Odobrena su sredstva za razvojni projekt „Unaprjeđenje infrastrukture i resursa APURI“ i dr..

**Ostala poboljšanja kao i dokazi za provedena poboljšanja nalaze se u Izvješću o otklanjanju nedostataka.**

## Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima

Napomena: svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način oba roda

Standard	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
<b>I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta</b>					
1.1. Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.	ustrojiti sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, odnosno izraditi mehanizme praćenja i unaprjeđivanja kvalitete Akademije u skladu sa Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022, čl. 3.)	prosinac 2025.	izrađeni mehanizmi praćenja i unaprjeđivanja kvalitete Akademije (1. praćenje provedbe strategije razvoja 2. provedba postupaka unutarnjeg osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete 3. praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa 4. praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima 5. praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata 6. praćenje i unaprjeđivanje znanstvene odnosno umjetničke produktivnosti nastavnika 7. praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika		Uprava Odbor za kvalitetu



			8. praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi 9. praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje visoko učilište obavlja) <i>mehanizmi praćenja i unaprjeđivanja kvalitete Akademije</i>		
	zatražiti radno mjesto potrebno za formiranje Ureda za kvalitetu, a za administrativnu podršku oko ustrojavanja sustava kvalitete	veljača 2025.	zatraženo radno mjesto administrativnog djelatnika u Uredu za kvalitetu <i>dopis Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih</i>		Dekan
	izraditi izvještaj o ostvarenom po strateškim dokumentima Akademije i plan postupanja po rezultatima	listopad 2025.	izrađen i Akademijskom vijeću prezentiran izvještaj o ostvarenom po strateškim dokumentima i plan postupanja po rezultatima <i>izvještaj zapisnik Akademijskog vijeća</i> formirana radna skupina za provjeru ostvarenosti strateških ciljeva <i>imenovanje radne skupine</i>		radna skupina za provjeru ostvarenosti strateških ciljeva Uprava Odbor za kvalitetu Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
	izraditi matricu odgovornosti na Akademiji i istaknuti povezanost Odbora za kvalitetu sa svim osobama i tijelima	ožujak 2025.	izrađena matrica odgovornosti na Akademiji i objavljena na mrežnim stranicama <i>matrica odgovornosti - poveznica</i>		Uprava Odbor za kvalitetu
	revidirati Pravilnik o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Akademije u skladu s Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti	prosinač 2025.	revidiran Pravilnik o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Akademije (u kojeg su integrirani mehanizmi praćenja i unaprjeđivanja kvalitete		Odbor za kvalitetu

(NN 151/22) i u njega integrirati mehanizme praćenja i unaprjeđivanja kvalitete Akademije		Akademije), usvojen na Akademijском vijeću i objavljen na mrežnim stranicama <i>Pravilnik o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Akademije - poveznica</i>		
podnijeti Akademijском vijeću godišnje izvješće rada Odbora za kvalitetu	ožujak 2026.	Akademijском vijeću podneseno godišnje izvješće rada Odbora za kvalitetu <i>zapisnik Akademijškog vijeća</i>		Odbor za kvalitetu
revidirati Priručnik za kvalitetu studiranja u skladu s novim procedurama, obrascima i mehanizmima osiguravanja kvalitete na Akademiji	veljača 2026.	revidirani Priručnik za kvalitetu usvojen na Akademijском vijeću i objavljen na mrežnim stranicama <i>Odluka Vijeća, Priručnik za kvalitetu studiranja - poveznica</i> revidiran Priručnik za kvalitetu u skladu sa Priručnikom Sveučilišta (2022.) i novim procedurama i obrascima na Akademiji <i>Priručnik za kvalitetu studiranja</i> imenovana radna skupina za reviziju Priručnika za kvalitetu na Akademijском vijeću <i>imenovanje</i>		Odbor za kvalitetu
primjenjivati po potrebi Procedure za postupanje u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te u kriznim i izvanrednim situacijama	kontinuirano	poduzeti koraci navedeni u procedurama u slučaju utemeljene pritužbe <i>primjer zaprimljene pritužbe, očitovanje Povjerenstva za pritužbe</i>		Povjerenstvo za pritužbe
provesti ispitivanje o uspostavljenj politici međusobnog poštovanja putem anketnih	prosinac 2025.	izrađeni anketni upitnici za studente i nastavnike sa svrhom		Odbor za kvalitetu

	upitnika za studente i nastavnike i upoznati sve nastavnike i studente sa rezultatima		ispitivanja o uspostavljenoj politici međusobnog poštovanja <i>Upitnik-međusobno poštovanje</i> analizirani podaci iz prikupljenih anketnih upitnika (posebno za nastavnike i posebno za studente) <i>Rezultati upitnika-međusobno poštovanje</i> rezultati predstavljeni na Akademijском vijeću <i>zapisnik Akademijskog vijeća</i>		
	započeti s primjenom novih Procedura za postupanje sa studentskim evaluacijama	ožujak 2025./ po dobivanju rezultata studentskih anketa	odluka o početku i završetku vrednovanja nastavnika od strane studenata poslana svim nastavnicima <i>Odluka o evaluacijama e-mail iz Ureda za nastavu</i> izrađena analiza rezultata <i>analiza rezultata studentskih evaluacija</i> izrađena prezentacija rezultata za sve kolegije i nastavnike <i>analiza rezultata studentskih evaluacija</i> prezentacija prikazana Studentskom zboru, Akademijском vijeću <i>zapisnici sastanaka</i> primijenjene mjere za nastavnike ili kolegije ocijenjene ocjenom manjom od 3,00 na pojedinim česticama s ciljem povećanja kvalitete nastave		Odbor za kvalitetu ISVU koordinator

			<i>primjer ispunjenih samoevaluacijskih listića bilješka sa sastanka (savjetovanja) sa nastavnicima</i> izdane potvrde o kvaliteti nastavnog rada s pozitivnom ocjenom u svrhu izbora u zvanje <i>primjer institucijske potvrde nastavniku o rezultatima studentskih evaluacija</i>		
	osmisлити redovite mehanizme za ispitivanje kvalitete provedenih suradnji za vanjske dionike, stručne organizacije, organizacije civilnog društva, mentore u vježbaonicama, stručnim i umjetničkim bazama	ožujak 2026.	izrađeni formalni, dokumentirani mehanizmi za ispitivanje kvalitete za vanjske dionike, stručne organizacije, organizacije civilnog društva, mentore u vježbaonicama, stručnim i umjetničkim bazama <i>anketni upitnik/intervju/fokus grupe</i>		Odbor za kvalitetu
	voditi evidenciju profesionalnog usavršavanja svih zaposlenika, učiniti podatke o usavršavanju nastavnoga i nenastavnoga osoblja dostupnima	listopad 2025.	izrađena tablica o profesionalnom usavršavanju svih zaposlenika vidljiva svim nastavnicima i stručnim službama <i>tablica profesionalnog usavršavanja</i> prikupljeni podaci od zaposlenika o profesionalnom usavršavanju <i>ispunjene tablice profesionalnog usavršavanja – poveznica</i> otvoren registrator sa evidencijom/ dokazima o usavršavanju u dekanatu <i>registrator</i>		Uprava Kadrovska služba

organizirati predavanja /izložbe sa pozvanim vanjskim dionicima ili stručnjacima	kontinuirano	organizirana predavanja i objavljen poziv na mrežnim stranicama <i>poziv na predavanje - poveznica fotografije</i>		Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost Nastavnici Akademije
revidirati popis angažmana asistenata, suradnika i nastavnika u drugim administrativnim poslovima i po potrebi rasporediti opseg poslova	ožujak 2025.	izrađen popis angažmana asistenata, suradnika i nastavnika u drugim administrativnim poslovima <i>popis angažmana u drugim administrativnim poslovima</i>		Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
izraditi <i>swot</i> analizu ili provesti anketiranje vanjskih dionika o usklađivanju studijskih programa sa potrebama zajednice, te o kadrovskim potrebama na tržištu rada u likovnom, vizualnom i izvedbenom području i rezultati predstavljeni na odsjecima	veljača 2026.	izrađena <i>swot</i> analiza ili anketni upitnik za ispitivanje mišljenja vanjskih dionika <i>swot analiza vanjskih dionika</i> rezultati provedene <i>swot</i> analize predstavljeni na sastancima odsjeka <i>zapisnici sastanaka</i>		Odbor za kvalitetu
javno predstaviti umjetnički/znanstveni rad ili projekte široj zajednici	kontinuirano	javno predstavljeni studentski radovi i izvedbe te održana javna predavanja nastavnika u institucijama, galerijama i organizacijama u široj zajednici <i>ispunjena tablica sa umjetničkim i znanstvenim aktivnostima nastavnika sa poveznica/dokazima</i>		Uprava Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost Nastavnici Akademije
održati sastanke sa Studentskim zborom o svim pitanjima vezanim za unaprjeđenje iskustva studiranja	kontinuirano	održani sastanci sa Studentskim zborom o svim pitanjima vezanim za unaprjeđenje iskustva studiranja		Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja

			<i>zapisnici sastanaka</i>		Odbor za kvalitetu
	provesti dodatne aktivnosti koje omogućuju pripremu diplomata za samostalan rad nakon završetka studija	svibanj 2026.	održana predavanja za diplomante <i>prezentacije</i>		Centar za karijere
1.2. Visoko učilište primjenjuje preporuke za unapređenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.	izraditi završno izvješće o otklanjanju nedostataka u svrhu dobivanja dopusnice u II. ciklusu reakreditacije	svibanj 2026.	izrađeno izvješće o realizaciji akcijskog plana i otklanjanju nedostataka na temelju preporuka akreditacijskog savjeta u postupku reakreditacije Akademije i objavljeno na mrežnim stranicama Akademije <i>Izvješće o realizaciji Akcijskog plana (reakreditacija) - poveznica</i>		Uprava Odbor za kvalitetu Predstojnici odsjeka
	popuniti izvješće o realiziranim aktivnostima do 1. studenoga 2027. godine prema preporukama povjerenstva i Akcijskom planu za unaprjeđenje kvalitete Akademije u postupku III. ciklusa unutarnje prosudbe Sveučilišta u Rijeci	svibanj 2026.	popunjeno izvješće o realiziranim aktivnostima iz Akcijskog plana u postupku unutarnje prosudbe <i>Izvješće o realizaciji Akcijskog plana (unutarnja prosudba)</i> analizirane aktivnosti koje je potrebno realizirati do 1. studenoga 2027. godine na sastanku Odbora za kvalitetu <i>Zapisnik sastanka Odbora za kvalitetu</i>		Odbor za kvalitetu
	organizirati usavršavanje nastavnika usmjereno na pedagoški razvoj	svibanj 2025. svibanj 2026.	organizirano usavršavanje nastavnika usmjereno na pedagoški razvoj u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci <i>Potvrde o pedagoškom usavršavanju</i>		Odbor za kvalitetu

			<i>Potpisne liste</i>		
	primjenjivati po potrebi Procedure za postupanje u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te u kriznim i izvanrednim situacijama	kontinuirano	poduzeti koraci navedeni u procedurama u slučaju utemeljene pritužbe <i>primjer zaprimljene pritužbe, očitovanje Povjerenstva za pritužbe</i>		Povjerenstvo za pritužbe
1.3. Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprečava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.	revidirati Pravilnik o radu etičkog povjerenstva na Akademiji	svibanj 2025.	revidirani pravilnik o radu Etičkog povjerenstva usvojen na Akademijском vijeću i objavljen na mrežnim stranicama <i>Pravilnik o radu Etičkog povjerenstva - poveznica</i>		Etičko povjerenstvo
	po potrebi (ako je primjenjivo) sankcionirati neetično ponašanje, netoleranciju i diskriminaciju sukladno propisanim aktima za studente i zaposlenike	kontinuirano	izrečene mjere za sankcioniranje neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije po utemeljenim pritužbama <i>primjer zaprimljene pritužbe, očitovanje Etičkog ili Stegovnog povjerenstva, izrečene mjere</i>		Dekan Etičko povjerenstvo Stegovno povjerenstvo za nastavnike i studente
	prikupiti podatke od nastavnika o metodama i načinima provedbe seminarskih radova u kontekstu dostupnosti alata umjetne inteligencije i donijeti zaključke o primjerenim načinima provedbe i vrednovanja seminara	prosinač 2025.	prikupljeni podaci od nastavnika o metodama i načinima provedbe seminarskih radova u kontekstu dostupnosti alata umjetne inteligencije <i>poziv na fokus grupu Katedre za povijest umjetnosti i opće predmete</i> doneseni zaključci o primjerenim načinima provedbe i vrednovanja seminara <i>zapisnik sastanka Katedre</i>		Pročelnik Katedre za povijest umjetnosti i opće predmete

primjenjivati po potrebi Procedure za postupanje u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te u kriznim i izvanrednim situacijama	kontinuirano	poduzeti koraci navedeni u procedurama u slučaju utemeljene pritužbe <i>primjer zaprimljene pritužbe, očitovanje Povjerenstva za pritužbe</i>		Povjerenstvo za pritužbe
prikupiti podatke od nastavnika o svrhovitosti obaveznog antiplagijat programa Turnitin za završne i diplomske radove	prosinac 2025.	prikupljeni podaci od nastavnika o metodama i načinima provedbe seminarskih radova u kontekstu dostupnosti alata umjetne inteligencije <i>poziv na fokus grupu Katedre za povijest umjetnosti i opće predmete</i> doneseni zaključci o primjerenim načinima provedbe seminara <i>zapisnik sastanka Katedre</i>		Odbor za kvalitetu Katedra za povijest umjetnosti i opće predmete
ponovno uvrstiti edukaciju o autorskim pravima, intelektualnom vlasništvu na studijski program Likovne pedagogije (tečajevi SRCA - Creative commons licence,..)	rujan 2025.	uvrštena edukacija o autorskim pravima i intelektualnom vlasništvu u nastavu <i>Syllabus Uvod u metodiku likovne kulture</i>		nositelj kolegija Uvod u metodiku likovne kulture
ponovno informirati studente prvih godina prijediplomskog studija na motivacijsko-orijentacijskom praktikumu o vrednovanju i ocjenjivanju koje uključuje i mogućnost prigovora na ocjenu, o neprihvatljivom ponašanju i ulozi studentskog pravobranitelja	listopad 2025.	na motivacijsko-orijentacijskom praktikumu za 1. godinu prijediplomskog studija studenti informirani o vrednovanju i ocjenjivanju koje uključuje i mogućnost prigovora na ocjenu, o neprihvatljivom ponašanju i ulozi studentskog pravobranitelja <i>Poziv</i> <i>Prezentacija</i>		Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja



1.4. Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, znanstvenoj/u mjetničkoj i društvenoj ulozi).	izraditi nove informacije o upisima na studijske programe u ak. godinu 2025./2026. i istaknuti ih na mrežnoj stranici	lipanj 2025.	izrađen informacijski paket za upise na prijediplomske studije <i>informacijski paket za upise na prijediplomske studije</i> izrađen informacijski paket za upise na diplomske studije <i>informacijski paket za upise na diplomske studije</i> istaknute informacije o upisu na mrežnim stranicama, uvrštene kratice (poveznice) na studijske programe i upise <i>informacije o upisu - poveznica snimka zaslona</i>		Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Povjerenstvo za mrežne stranice
	organizirati Dan otvorenih vrata Akademije uz sudjelovanje svih odsjeka i objaviti na društvenim mrežama	ožujak 2025. ožujak 2026.	organiziran Dan otvorenih vrata <i>program Dana otvorenih vrata</i> informacije objavljene na mrežnim stranicama Akademije i društvenim mrežama <i>poveznice</i>		Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
	voditi podatke o broju posjetitelja na Danu otvorenih vrata Akademije i podatke o školama i broju učenika u kojima se Akademija prezentirala	ožujak 2025.	angažirati studente za doček posjetitelja na Dan otvorenih vrata Akademije <i>e-mail</i> izrađen izvještaj sa brojem posjetitelja na Danu otvorenih vrata i brojem posjećenih škola <i>izvještaj o posjetama</i>		Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionaln u suradnju
	izraditi brošuru u tiskanom i elektroničkom obliku namijenjenu kandidatima za upise	ožujak 2025.	izrađena i tiskana brošura namijenjena kandidatima za upise, te podijeljena na Danu otvorenih vrata i potencijalnim kandidatima u školama		Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionaln u suradnju

			<i>brošura</i> brošura objavljena na mrežnim stranicama Akademije <i>brošura - poveznica</i>		Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
organizirati posjet i prezentaciju studijskih programa i postupak upisa na Akademiju srednjim školama iz kojih najviše dolaze učenici na upis	travanj 2025.	poslati zamolbu ravnateljima srednjih škola za prezentaciju Akademije učenicima <i>e-mail ravnateljima</i> izraditi hodogram odlaska u škole <i>hodogram odlaska u škole</i> prezentirati učenicima u srednjim školama studijske programe i postupak upisa na Akademiju <i>prezentacija</i>			Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionaln u suradnju Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
prevesti dio mrežnih stranica na engleski jezik (druga faza prijevoda)	travanj 2026.	preveden dio mrežnih stranica na engleski jezik <i>poveznica</i>			Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionaln u suradnju Povjerenstvo za mrežne stranice
oglasiti putem službenih mrežnih stranica i društvenih mreža sve aktivnosti vezane uz 20. obljetnicu Akademije	srpanj 2025.	aktivnosti vezane uz 20. obljetnicu Akademije oglašene na službenim mrežnim stranicama i društvenim medijima <i>poveznice</i>			Uprava Povjerenstvo za mrežne stranice
zatražiti pomoć PR agencije za usluge odnosa s javnostima, promocije, marketinga i ostalih komunikacijskih aktivnosti vezanih za 20. obljetnicu Akademije	veljača 2025.	dobivena ponuda PR agencije za promociju aktivnosti oko 20. obljetnice Akademije <i>ponuda PR agencije</i>			Uprava Povjerenstvo za mrežne stranice
izraditi i tiskati publikacije povodom 20. obljetnice Akademije	lipanj 2025.	tiskane publikacije sa izložbi nastavnika i studenata povodom 20. obljetnice Akademije			Centar za dizajn i produkciju

organizirati međunarodni umjetničko-znanstveni simpozij iz područja likovne ili primijenjene umjetnosti na kojem će sudjelovati znanstvenici, umjetnici, teoretičari i stručnjaci iz Hrvatske i Europe	lipanj 2025.	organiziran međunarodni umjetničko-znanstveni simpozij <i>primjer pozivnog pisma mrežna stranica simpozija imenovanje članova organizacijsko-programskog odbora simpozija fotografije simpozija</i>		Dekan Uprava Organizacijsko-programski odbor simpozija
izraditi i publicirati knjižicu sažetaka i program umjetničko-znanstvenog simpozija, te objaviti program na mrežnim stranicama Akademije	lipanj 2025.	izrađena i publicirana knjižica sažetaka i program umjetničko-znanstvenog simpozija <i>knjižica sažetaka sa programom objavljen program simpozija na mrežnim stranicama Akademije program simpozija – poveznica</i>		Uprava Organizacijsko-programski odbor simpozija
izraditi promotivne proizvode Akademije i u izradu uključiti studente	svibanj 2025.	izrađena idejna rješenja studenata za promotivne proizvoda Akademije <i>prikaz idejnih rješenja studenata izrađeni promotivni proizvodi Akademije fotografije promotivnih proizvoda Akademije</i>		Uprava Centar za dizajn i produkciju nositelji kolegija iz područja dizajna
izraditi prepoznatljivi vizualni identitet u povodu 20. obljetnice Akademije i integrirati ga u sve vidljive digitalne i fizičke materijale u 2025. godini	ožujak 2025.	izrađen novi memorandum Akademije i novi izgled potpisa u mailu za djelatnike Akademije <i>primjer – novi memorandum Akademije primjer – novi izgled potpisa u mailu za djelatnike Akademije</i> novi vizual korišten na mrežnoj stranici Akademije i društvenim mrežama		Uprava Centar za dizajn i produkciju nositelji kolegija iz područja dizajna

			<p><i>snimke zaslona</i> izrađen i tiskan plakat u povodu 20. obljetnice Akademije i stavljen ga na vidljivo mjesto u/na zgradi <i>fotografija plakata</i></p>		
	organizirati program završne izložbe i zabave te pozvati vanjske dionike i širu javnost na otvorenje	lipanj 2025.	<p>organiziran program završne izložbe i zabave za nastavnike i studente Akademije, te širu javnost <i>e-mail – poziv nastavnicima i studentima, vanjskim dionicima i široj javnosti</i> <i>popis uzvanika</i></p>		Uprava Voditelj Galerije APU
	organizirati na Akademiji sastanak svih dekana i prodekana umjetničkih Akademija u Hrvatskoj	travanj 2025.	<p>izrađen program za sastanak svih dekana i prodekana umjetničkih akademija u Hrvatskoj <i>program</i> pozvani svi dekani umjetničkih Akademija na dvodnevni sastanak <i>e-mail – poziv dekanima i prodekanima</i></p>		Dekan Tajnik Akademije Uprava
	organizirati na Akademiji okrugli stol likovnih pedagoga koji uključuje stručnjake iz Hrvatske i okruženja u svrhu razmjene iskustava o studijskim programima likovne pedagogije	travanj 2025.	<p>pozvani nastavnici likovne pedagogije sa umjetničkih akademija i pedagoških fakulteta u Hrvatskoj, Sloveniji, BiH, Srbiji <i>e-mail – poziv likovnim pedagozima</i> izrađen program okruglog stola <i>program</i> organiziran dvodnevni okrugli stol likovnih pedagoga sa zaključcima skupa</p>		nositelji kolegija metodike nastave na studiju Likovne pedagogije

			<i>prezentacije, fotografije i zapisnik okruglog stola</i>		
organizirati izložbe studenata i alumna na Akademiji i poziv sa informacijama o izložbama poslati široj javnosti	lipanj 2025.	organizirane izložbe na Akademiji primijenjenih umjetnosti <i>kalendar sa umjetničkim aktivnostima</i> <i>izložbeni program Galerije APU</i> publicirati kataloge izložbi u Galeriji APU <i>katalozi izložbi</i> pozvati širu javnost na otvorenje izložbi <i>e-mail sa popisom pozvanih osoba</i>		Voditelj Galerije APU Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost Centar za dizajn i produkciju	
povećati vidljivost Akademije sa ciljem uključivanja nastavnika u kulturne aktivnosti u Rijeci putem organizacije izložbe nastavnika u relevantnom prostoru u gradu Rijeci i publiciranja kataloga izložbe	lipanj 2025.	organizirana izložba nastavnika u relevantnom prostoru u gradu Rijeci <i>katalog izložbe</i> <i>pozivno pismo</i>		Uprava Voditelj Galerije APU Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost	
učiniti Akademiju vidljivijom putem studentskih i nastavničkih izložbi izvan Akademije	lipanj 2025.	organizirane izložbe u prostorima izvan Akademije <i>izložbeni program</i> <i>poziv na izložbu</i> <i>katalog izložbe</i>		Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost	
pokrenuti prvo izdanje novoformiranog časopisa „Dispozitiv“ s ciljem šireg promicanja vizualne, izvedbene i primijenjene umjetnosti i aktualizacije nekih od ključnih tema koje u društvenoj sferi uvode	lipanj 2025.	imenovano uredništvo i urednički odbor časopisa (koje uključuje vanjske dionike) <i>imenovanje uredništva časopisa</i> <i>imenovanje uredničkog odbora časopisa</i>		Uredništvo časopisa Urednički odbor časopisa	

	umjetničke prakse i u njega uključiti vanjske dionike		poslani pozivi za prijavu radova u prvom broju časopisa „Dispozitiv“ <i>poziv na prijavu radova</i> publicirano prvo izdanje novoformiranog časopisa <i>prvo izdanje časopisa Dispozitiv</i>		
1.5. Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.	organizirati predavanja /izložbe sa pozvanim vanjskim dionicima ili stručnjacima	kontinuirano	organizirana predavanja i objavljen poziv na mrežnim stranicama <i>poziv na predavanje - poveznica fotografije</i>		Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost Nastavnici Akademije
	povećati broj ugovora o suradnji, stručnih i umjetničkih baza za izvođenje dijela nastave i projekata sa vanjskim dionicima	svibanj 2026.	povećan broj ugovora o suradnji, stručnih i umjetničkih baza za izvođenje dijela nastave i projekata sa vanjskim dionicima <i>ugovori o suradnji</i> <i>odluke o dodjeli statusa stručne i umjetničke baze</i> imenovani mentori u stručnim i umjetničkim bazama <i>imenovanje mentora u bazama</i> iskazan interes za suradnjom sa vanjskim dionicima <i>pisma namjere</i>		Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost Odsjeci
	organizirati Dan otvorenih vrata Akademije uz sudjelovanje svih odsjeka i objaviti na društvenim mrežama	svibanj 2025. svibanj 2026.	organiziran Dan otvorenih vrata <i>program Dana otvorenih vrata</i> informacije objavljene na mrežnim stranicama Akademije i društvenim mrežama <i>poveznice</i>		Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
	oglasiti putem službenih mrežnih stranica i društvenih mreža sve	srpanj 2025.	aktivnosti vezane uz 20. obljetnicu Akademije oglašene na		Uprava

aktivnosti vezane uz 20. obljetnicu Akademije		službenim mrežnim stranicama i društvenim medijima <i>poveznice</i>		Povjerenstvo za mrežne stranice
prikupiti podatke o stručnim, umjetničkim i znanstvenim aktivnostima djelatnika, te projektima sa studentima	prosinac 2025.	prikupljeni podaci o stručnim, umjetničkim i znanstvenim aktivnostima djelatnika, te projektima sa studentima <i>tablica umjetničkih aktivnosti</i> <i>tablica znanstvenih aktivnosti</i>		Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
organizirati međunarodni umjetničko-znanstveni simpozij iz područja likovne ili primijenjene umjetnosti na kojem će sudjelovati znanstvenici, umjetnici, teoretičari i stručnjaci iz Hrvatske i Europe	lipanj 2025.	organiziran međunarodni umjetničko-znanstveni simpozij <i>primjer pozivnog pisma</i> <i>mrežna stranica simpozija</i> <i>imenovanje članova</i> <i>organizacijsko-programskog odbora simpozija</i> <i>fotografije simpozija</i>		Dekan Uprava Organizacijsko-programski odbor simpozija
izraditi i publicirati knjižicu sažetaka i program umjetničko-znanstvenog simpozija, te objaviti program na mrežnim stranicama Akademije	lipanj 2025.	izrađena i publicirana knjižica sažetaka i program umjetničko-znanstvenog simpozija <i>knjižica sažetaka sa programom</i> objavljen program simpozija na mrežnim stranicama Akademije <i>program simpozija – poveznica</i>		Uprava Organizacijsko-programski odbor simpozija
organizirati program završne izložbe i zabave te pozvati vanjske dionike i širu javnost na otvorenje	lipanj 2025.	organiziran program završne izložbe i zabave za nastavnike i studente Akademije, te širu javnost <i>e-mail – poziv nastavnicima i studentima, vanjskim dionicima i široj javnosti</i> <i>popis uzvanika</i>		Uprava Voditelj Galerije APU

izraditi i tiskati publikacije povodom 20. obljetnice Akademije	lipanj 2025.	tiskane publikacije sa izložbi nastavnika i studenata povodom 20. obljetnice Akademije		Centar za dizajn i produkciju
organizirati na Akademiji sastanak svih dekana i prodekana umjetničkih Akademija u Hrvatskoj	travanj 2025.	izrađen program za sastanak svih dekana i prodekana umjetničkih akademija u Hrvatskoj <i>program</i> pozvani svi dekani umjetničkih Akademija na dvodnevni sastanak <i>e-mail – poziv dekanima i prodekanima</i>		Dekan Tajnik Akademije Uprava
organizirati na Akademiji okrugli stol likovnih pedagoga koji uključuje stručnjake iz Hrvatske i okruženja u svrhu razmjene iskustava o studijskim programima likovne pedagogije	travanj 2025.	pozvani nastavnici likovne pedagogije sa umjetničkih akademija i pedagoških fakulteta u Hrvatskoj, Sloveniji, BiH, Srbiji <i>e-mail – poziv likovnim pedagozima</i> izrađen program okruglog stola <i>program</i> organiziran dvodnevni okrugli stol likovnih pedagoga sa zaključcima skupa <i>prezentacije, fotografije i zapisnik okruglog stola</i>		nositelji kolegija metodike nastave na studiju Likovne pedagogije
povećati vidljivost Akademije sa ciljem uključivanja nastavnika u kulturne aktivnosti u Rijeci putem organizacije izložbe nastavnika u relevantnom prostoru u gradu Rijeci i publiciranja kataloga izložbe	lipanj 2025.	organizirana izložba nastavnika u relevantnom prostoru u gradu Rijeci <i>katalog izložbe</i> <i>pozivno pismo</i>		Uprava Voditelj Galerije APU Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
organizirati izložbe studenata i alumnija na Akademiji i poziv sa	lipanj 2025.	organizirane izložbe na Akademiji primijenjenih umjetnosti		Voditelj Galerije APU



informacijama o izložbama poslati široj javnosti		<i>kalendar sa umjetničkim aktivnostima</i> <i>izložbeni program Galerije APU</i> publicirati kataloge izložbi u Galeriji APU <i>katalozi izložbi</i> pozvati širu javnost na otvorenje izložbi <i>e-mail sa popisom pozvanih osoba</i>		Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost Centar za dizajn i produkciju
učiniti Akademiju vidljivijom putem studentskih i nastavnčkih izložbi izvan Akademije	lipanj 2025.	organizirane izložbe u prostorima izvan Akademije <i>izložbeni program</i> <i>poziv na izložbu</i> <i>katalog izložbe</i>		Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
pokrenuti prvo izdanje novoformiranog časopisa „Dispozitiv“ s ciljem šireg promicanja vizualne, izvedbene i primijenjene umjetnosti i aktualizacije nekih od ključnih tema koje u društvenoj sferi uvode umjetničke prakse i u njega uključiti vanjske dionike	lipanj 2025.	imenovano uredništvo i urednički odbor časopisa (koje uključuje vanjske dionike) <i>imenovanje uredništva časopisa</i> <i>imenovanje uredničkog odbora časopisa</i> poslani pozivi za prijavu radova u prvom broju časopisa „Dispozitiv“ <i>poziv na prijavu radova</i> publicirano prvo izdanje novoformiranog časopisa <i>prvo izdanje časopisa Dispozitiv</i>		Uredništvo časopisa Urednički odbor časopisa
organizirati usavršavanje nastavnika usmjereno na pedagoški razvoj	svibanj 2025. svibanj 2026.	organizirano usavršavanje nastavnika usmjereno na pedagoški razvoj u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci		Odbor za kvalitetu

			<i>Potvrde o pedagoškom usavršavanju</i> <i>Potpisne liste</i>		
	provesti program cjeloživotnog obrazovanja sa različitim skupinama u zajednici	svibanj 2025.	proveden program cjeloživotnog obrazovanja za odgojitelje u vrtićima <i>poziv odgojiteljima – e-mail</i>		Voditelj cjeloživotnog obrazovanja Voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja
1.6. Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi	provesti program cjeloživotnog obrazovanja sa različitim skupinama u zajednici	svibanj 2025.	proveden program cjeloživotnog obrazovanja za odgojitelje u vrtićima <i>poziv odgojiteljima – e-mail</i>		Voditelj cjeloživotnog obrazovanja Voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja
usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama.	evaluirati postojeće programe cjeloživotnog obrazovanja sukladno strateškim ciljevima, misijom i širim društvenim potrebama	prosinac 2025.	izrađen evaluacijski upitnik za postojeće programe cjeloživotnog obrazovanja <i>evaluacijski upitnik</i> prikupljeni podaci od polaznika o zadovoljstvu i svrhovitosti postojećih programa cjeloživotnog obrazovanja <i>poziv na ispunjavanje upitnika</i> <i>izvještaj o rezultatima evaluacija</i> rezultati evaluacijskog upitnika prezentirani Povjerenstvu za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja <i>zapisnik sastanka</i>		Voditelj cjeloživotnog obrazovanja Voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja
	preispitati provedbu Smjernica za razvoj cjeloživotnog obrazovanja	prosinac 2025.	održan tematski sastanak Povjerenstva za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja i		Povjerenstvo za unaprjeđenje

			doneseni zaključci o provedbi Smjernica za razvoj cjeloživotnog obrazovanja <i>zapisnik sastanka</i>		cjeloživotnog obrazovanja
	izraditi i objaviti dvogodišnji akcijski plan cjeloživotnog obrazovanja	studeni 2025.	izrađen i na mrežnim stranicama objavljen akcijski plan za cjeloživotno obrazovanje <i>akcijski plan cjeloživotnog obrazovanja</i>		Voditelj cjeloživotnog obrazovanja Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja
<b>II. Studijski programi</b>					
2.1. Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te društvenim potrebama.	osmisliti redovite mehanizme za ispitivanje kvalitete provedenih suradnji za vanjske dionike, stručne organizacije, organizacije civilnog društva, mentore u vježbaonicama, stručnim i umjetničkim bazama	ožujak 2026.	izrađeni formalni, dokumentirani mehanizmi za ispitivanje kvalitete za vanjske dionike, stručne organizacije, organizacije civilnog društva, mentore u vježbaonicama, stručnim i umjetničkim bazama <i>anketni upitnik/intervju/fokus grupe</i>		Odbor za kvalitetu
	izraditi <i>swot</i> analizu vanjskih dionika ili provesti anketiranje o usklađivanju studijskih programa sa potrebama zajednice, te o kadrovskim potrebama na tržištu rada u likovnom, vizualnom i izvedbenom području i rezultati predstavljeni na odsjecima	veljača 2026.	izrađena <i>swot</i> analiza ili anketni upitnik za ispitivanje mišljenja vanjskih dionika <i>swot analiza vanjskih dionika</i> rezultati provedene <i>swot</i> analize/upitnika predstavljeni na sastancima odsjeka <i>zapisnici sastanaka</i>		Odbor za kvalitetu Odsjeci
	utvrditi potrebne kadrovske kapacitete za optimalno izvođenje studijskih programa vodeći računa	kolovoz 2025.	napravljen izračun optimalnog broja nastavnika, suradnika i asistenata po studijskim		Ured za nastavu

	o misiji i strateškim ciljevima razvoja studijskih programa Akademije		programima, sa utvrđenim nedostacima <i>tablica sa optimalnim kadrovskim kapacitetima</i>		
	organizirati usavršavanje nastavnika usmjereno na pedagoški razvoj	svibanj 2025. svibanj 2026.	organizirano usavršavanje nastavnika usmjereno na pedagoški razvoj u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci <i>potvrde o pedagoškom usavršavanju</i> <i>potpisne liste</i>		Odbor za kvalitetu
2.2. Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.	analizirati studijski program Likovne pedagogije u pogledu usklađenosti s drugim nastavničkim studijima likovne pedagogije u Hrvatskoj i okruženju	svibanj 2025.	provedena analiza studijskog programa Likovne pedagogije na okruglom stolu likovnih pedagoga iz Hrvatske i okruženja <i>poziv sudionicima</i> studijski program uspoređen sa drugim nastavničkim studijima u Hrvatskoj i okruženju <i>prezentacije</i> doneseni zaključci okruglog stola <i>zaključci okruglog stola</i> zaključci prezentirani Odsjeku za likovnu umjetnost i Odboru za kvalitetu <i>prezentacija</i> <i>zapisnik sastanka Odsjeka za likovnu umjetnost i Odbora za kvalitetu</i>		Organizacijski odbor okruglog stola
	razmotriti usklađenost naziva Odsjeka za likovnu umjetnost sa	svibanj 2025.	predložen novi naziv Odsjeka za likovnu umjetnost		Odsjek za likovnu umjetnost

	studijskim programom o kojem brine		<i>zapisnik sastanka Odsjeka za likovnu umjetnost</i>		
	predložiti manje izmjene i dopune studijskih programa u skladu s potrebama, ishodima na razini programa i mogućnostima izmjena bez provedbe inicijalne akreditacije	svibanj 2025.	doneseni zaključci o potrebama manjih izmjena i dopuna studijskih programa na odsjecima <i>zapisnici sastanaka odsjeka</i> utvrđena opravdanost i sadržajna valjanost izmjena na Odboru za kvalitetu <i>zapisnik sastanka Odbora za kvalitetu</i> prijedlog izmjena usvojen na Vijeću <i>zapisnik Akademijskog vijeća</i> prijedlog izmjena upućen Povjerenstvu za vrednovanje studijskih programa na Sveučilištu u Rijeci <i>dopis-prijedlog izmjena upućen Povjerenstvu</i>		Odsjeci Odbor za kvalitetu Akademijsko vijeće Povjerenstvo za vrednovanje studijskih programa (UNIRI)
	analizirati dostupne podatke o zadovoljstvu studijem, zaposlenosti diplomiranih studenata (putem službenih statistika) i sve ostale povratne informacija prikupljenih drugim kanalima te izvijestiti o tome sve nastavnike	prosinač 2025.	prikupljeni svi dostupni podaci i povratne informacije o zadovoljstvu studijem, zaposlenosti diplomiranih studenata i izrađeno cjelovito izvješće <i>izvješće</i> podaci prezentirani Akademijskom vijeću <i>zapisnik Akademijskog vijeća</i>		Odbor za kvalitetu Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
2.3. Visoko učilište	analizirati studijski program Likovne pedagogije u pogledu usklađenosti s drugim nastavničkim	svibanj 2025.	provedena analiza studijskog programa Likovne pedagogije na		Organizacijski odbor okruglog stola

dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.	studijima likovne pedagogije u Hrvatskoj i okruženju		okruglom stolu likovnih pedagoga iz Hrvatske i okruženja <i>poziv sudionicima</i> studijski program uspoređen sa drugim nastavničkim studijima u Hrvatskoj i okruženju <i>prezentacije</i> doneseni zaključci okruglog stola <i>zaključci okruglog stola</i> zaključci prezentirani Odsjeku za likovnu umjetnost i Odboru za kvalitetu <i>prezentacija</i> <i>zapisnik sastanka Odsjeka za likovnu umjetnost i Odbora za kvalitetu</i>		
	izraditi <i>swot</i> analizu vanjskih dionika ili provesti anketiranje o usklađivanju studijskih programa sa potrebama zajednice, te o kadrovskim potrebama na tržištu rada u likovnom, vizualnom i izvedbenom području	veljača 2026.	izrađena <i>swot</i> analiza ili anketni upitnik za ispitivanje mišljenja vanjskih dionika <i>swot analiza vanjskih dionika</i> rezultati provedene <i>swot</i> analize predstavljeni na sastancima odsjeka <i>zapisnici sastanaka</i>		Odbor za kvalitetu Odsjeci
	izraditi <i>swot</i> analize svih studijskih programa sa nastavnicima i prikupiti prijedloge poboljšanja	veljača 2026.	strukturirane teme sastanka sa odsjecima vezano za prijedloge unaprjeđenja studijskih programa <i>poziv na sastanak sa tematskim točkama</i> izrađena <i>swot</i> analiza na sastancima sa odsjecima <i>swot analize</i> <i>prijedlozi za poboljšanja</i>		Odsjeci Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja

prikupiti mišljenja studenata o kvaliteti studijskih programa i prijedloge za poboljšanje	veljača 2026.	pripremiti metodologiju prikupljanja podataka od studenata <i>metodologija rada i upute</i> napraviti tematski sastanak sa Studentskim zborom i dati predstavnicima studenata upute za prikupljanje podataka (stavova) od studenata na svim studijskim programima <i>zapisnik sastanka</i> prikupiti mišljenja studenata i napraviti analizu rezultata <i>izvješće</i>		Odbor za kvalitetu Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
napraviti izvješće o rezultatima provedenog istraživanja sa vanjskim dionicima, nastavnicima i studentima i predstaviti zaključke o kvaliteti studijskih programa	lipanj 2026.	izrađeno kumulativno izvješće o rezultatima provedenog istraživanja sa vanjskim dionicima, nastavnicima i studentima i doneseni zaključci o kvaliteti studijskih programa <i>izvješće – studijski programi</i> izvješće prezentirano Akademijском vijeću <i>zapisnik Akademijskog vijeća</i>		Odbor za kvalitetu Odsjeci Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
ispuniti tablice usklađenosti ishoda učenja na razini kolegija sa ishodima učenja na razini studijskog programa	lipanj 2025.	ispunjene usklađenosti ishoda učenja na razini kolegija sa ishodima učenja na razini studijskog programa <i>tablice TP</i>		Ured za nastavu svi nastavnici
analizirati dostupne podatke o zadovoljstvu studijem, zaposlenosti diplomiranih studenata (putem službenih statistika) i sve ostale	prosinaс 2025.	prikupljeni svi dostupni podaci i povratne informacije o zadovoljstvu studijem, zaposlenosti diplomiranih		Odbor za kvalitetu Odsjeci Prodekan za nastavu, studijske

	povratne informacija prikupljenih drugim kanalima te izvijestiti o tome sve nastavnike		studentata i izrađeno cjelovito izvješće <i>izvješće</i> podaci prezentirani Akademijском vijeću <i>zapisnik Akademijскоg vijeća</i>		programe i studentska pitanja
	izmijeniti Pravilnik o završnom ispitu i Pravilnik o diplomskom radu i diplomskom ispitu u skladu s novim zahtjevima studija i ZVOZD-om (2022)	ožujak 2025.	uskладiti Pravilnik o završnom i Pravilnik o diplomskom radu i diplomskom ispitu s novim zahtjevima studija (antiplagijat program, spremanje radova u repozitorij, ...) i ZVOZD-om (2022) i usvojiti na Akademijском vijeću <i>zapisnik Akademijскоg vijeća</i> objaviti usvojene pravilnike na mrežne stranice Akademije <i>pravilnici - poveznice</i>		Pravna služba Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
2.4. Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne	analizirati studijski program Likovne pedagogije u pogledu usklađenosti s drugim nastavničkim studijima likovne pedagogije u Hrvatskoj i okruženju	svibanj 2025.	provedena analiza studijskog programa Likovne pedagogije na okruglom stolu likovnih pedagoga iz Hrvatske i okruženja <i>poziv sudionicima</i> studijski program uspoređen sa drugim nastavničkim studijima u Hrvatskoj i okruženju <i>prezentacije</i> doneseni zaključci okruglog stola <i>zaključci okruglog stola</i> zaključci prezentirani Odsjeku za likovnu umjetnost i Odboru za kvalitetu <i>prezentacija</i>		Organizacijski odbor okruglog stola



informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, alumnija.			<i>zapisnik sastanka Odsjeka za likovnu umjetnost i Odbora za kvalitetu</i>		
	izraditi <i>swot</i> analizu vanjskih dionika ili provesti anketiranje o usklađivanju studijskih programa sa potrebama zajednice, te o kadrovskim potrebama na tržištu rada u likovnom, vizualnom i izvedbenom području	veljača 2026.	izrađena <i>swot</i> analiza ili anketni upitnik za ispitivanje mišljenja vanjskih dionika <i>swot analiza vanjskih dionika</i> rezultati provedene <i>swot</i> analize predstavljeni na sastancima odsjeka <i>zapisnici sastanaka</i>		Odbor za kvalitetu Odsjeci
	izraditi <i>swot</i> analize svih studijskih programa sa nastavnicima i prikupiti prijedloge poboljšanja	veljača 2026.	strukturirane teme sastanka sa odsjecima vezano za prijedloge unaprjeđenja studijskih programa <i>poziv na sastanak sa tematskim točkama</i> izrađena <i>swot</i> analiza na sastancima sa odsjecima <i>swot analize</i> <i>prijedlozi za poboljšanja</i>		Odsjeci Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
	prikupiti mišljenja studenata o kvaliteti studijskih programa i prijedloge za poboljšanje	veljača 2026.	pripremiti metodologiju prikupljanja podataka od studenata <i>metodologija rada i upute</i> napraviti tematski sastanak sa Studentskim zborom i dati predstavnicima studenata upute za prikupljanje podataka (stavova) od studenata na svim studijskim programima <i>zapisnik sastanka</i> prikupiti mišljenja studenata i napraviti analizu rezultata		Odbor za kvalitetu Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja

			<i>izvješće</i>		
	napraviti izvješće o rezultatima provedenog istraživanja sa vanjskim dionicima, nastavnicima i studentima i predstaviti zaključke o kvaliteti studijskih programa	lipanj 2026.	izrađeno kumulativno izvješće o rezultatima provedenog istraživanja sa vanjskim dionicima, nastavnicima i studentima i doneseni zaključci o kvaliteti studijskih programa <i>izvješće – studijski programi</i> izvješće prezentirano Akademijском vijeću <i>zapisnik Akademijskog vijeća</i>		Odbor za kvalitetu Odsjeci Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
	predložiti manje izmjene i dopune studijskih programa u skladu s potrebama, ishodima na razini programa i mogućnostima izmjena bez provedbe inicijalne akreditacije	svibanj 2025.	poslan poziv nastavnicima za ažuriranje opisa programa (bez sadržajnih promjena) za koje vrednovanje provodi Odbor za kvalitetu Akademije <i>e-mail nastavnicima</i> doneseni zaključci o potrebama manjih izmjena i dopuna studijskih programa na odsjecima <i>zapisnici sastanaka odsjeka</i> utvrđena opravdanost i sadržajna valjanost izmjena na Odboru za kvalitetu <i>zapisnik sastanka Odbora za kvalitetu</i> prijedlog izmjena usvojen na Vijeću <i>zapisnik Akademijskog vijeća</i> prijedlog izmjena po potrebi upućen Povjerenstvu za		Odsjeci Odbor za kvalitetu Akademijско vijeće Povjerenstvo za vrednovanje studijskih programa (UNIRI)

			vrednovanje studijskih programa na Sveučilištu u Rijeci <i>dopis-prijedlog izmjena upućen Povjerenstvu</i>		
	objaviti na mrežnim stranicama aktualne inačice studijskih programa sa izmjenama i dopunama	lipanj 2025.	ažurirani cjeloviti studijski programi u skladu s trenutnim planom izvedbe i verificiranim promjenama <i>zapisnik Akademijaskog vijeća</i> objavljene aktualne inačice studijskih programa sa izmjenama i dopunama prije početka nastavne godine <i>studijski programi - poveznice</i>		Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
2.5. Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem.	provesti provjeru stvarnog opterećenja studenata i dodijeljenih ECTS bodova pojedinim kolegijima, te vrstom nastave i prema rezultatima, donijeti zaključke o potrebnim izmjenama studijskih programa	travanj 2026.	sazvani tematski sastanci odsjeka u vezi raspodjele ECTS-a na kolegijima u skladu sa stvarnim studentskim opterećenjem i vrstom nastave <i>poziv na sastanke odsjeka</i> doneseni zaključci o potrebnim izmjenama ECTS-a i raspodjele u odnosu na vrstu nastave na kolegijima <i>zapisnici sa sastanaka odsjeka sa prijedlozima revizije studentskog opterećenja iskazane ECTS bodovima</i>		Odsjeci
	konstatirati prijedloge revizije studentskog opterećenja na sastanku sa Studentskim zborom	travanj 2026.	predstaviti prijedloge revizije studentskog opterećenja na sastanku sa Studentskim zborom i prikupiti mišljenja studenata		Pročelnici odsjeka Odbor za kvalitetu Prodekan za nastavu, studijske

			<i>zapisnici sa sastanaka sa Studentskim zborom</i>		programe i studentska pitanja
2.6. Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa (gdje je to primjenjivo).	izraditi prijedlog praćenja i evidencije izvannastavnih oblika stručne prakse radi upisa u dopunsku ispravu o studiju	lipanj 2025.	izrađen prijedlog praćenja i evidencije izvannastavnih oblika stručne prakse radi upisa u dopunsku ispravu o studiju <i>obrazac – praćenje izvannastavnih aktivnosti primjer – dopunska isprava o studiju</i>		Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Studentska služba
	povećati broj ugovora o suradnji, stručnih i umjetničkih baza	svibanj 2026.	potpisani novi ugovori o suradnji, stručne i umjetničke baze <i>ugovori o suradnji odluka o dodjeli naziva stručne i umjetničke baze</i>		Prodekan za umjetničku i znanstvenu Odsjeci
	uključiti vanjske dionike u studijske programe putem baza	svibanj 2026.	imenovani mentori-vanjski dionici u stručnim i umjetničkim bazama <i>odluka o imenovanju mentora u stručnim i umjetničkim bazama</i>		Prodekan za umjetničku i znanstvenu
	organizirati predavanja /izložbe sa pozvanim vanjskim dionicima ili stručnjacima	kontinuirano	organizirana predavanja i objavljen poziv na mrežnim stranicama <i>poziv na predavanje - poveznica fotografije</i>		Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost Nastavnici Akademije
	izraditi evaluacijski upitnik za studente i mentore o kvaliteti studentske prakse	veljača 2026.	izrađen evaluacijski upitnik za studente i mentore o kvaliteti studentske prakse <i>evaluacijski upitnik</i>		Odsjeci Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
	uključiti studente u Erasmus+ program i ažurirati popis dolaznih i odlaznih studenata	svibanj 2026.	uključeni studenti u Erasmus+ program i ažuriran popis dolaznih i odlaznih studenata		Erasmus voditelj Erasmus koordinator

			<i>popis dolaznih i odlaznih studenata - poveznica</i>		
<b>III. Nastavni proces i podrška studentima</b>					
3.1. Uvjeti za upis ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.	osigurati jasne uvjete i kriterije upisa ili nastavka studija koji su jasno usklađeni sa zahtjevima studijskih programa i njihovu dosljednu primjenjivost	kontinuirano (jednom u akademskoj godini)	doneseni uvjeti i kriteriji upisa ili nastavka studija za iduću akademsku godinu na odsjecima <i>zapisnici odsjeka</i> uvjeti i kriteriji upisa usvojeni na Akademijском vijeću <i>odluka Akademijskog vijeća</i>		Odsjeci Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
	izraditi nove informacije o upisima na studijske programe u ak. godinu 2025./2026. i istaknuti ih na mrežnoj stranici	lipanj 2025.	izrađen informacijski paket za upise na prijediplomske studije <i>informacijski paket za upise na prijediplomske studije</i> izrađen informacijski paket za upise na diplomske studije <i>informacijski paket za upise na diplomske studije</i> istaknute informacije o upisu na mrežnim stranicama, uvrštene kratice (poveznice) na studijske programe i upise <i>informacije o upisu - poveznica</i> <i>snimka zaslona</i>		Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Povjerenstvo za mrežne stranice
	izraditi analizu napredovanja studenata kroz studij, brojem ponavljača, brojem studenata na izbornim kolegijima, brojem studenata s drugih visokih učilišta ili studijskih programa i drugim relevantnim podacima	kontinuirano (jednom u akademskoj godini)	izrađena analiza napredovanja studenata kroz studij, brojem ponavljača, brojem studenata na izbornim kolegijima, brojem studenata s drugih visokih učilišta ili studijskih programa i drugim relevantnim podacima <i>analiza</i>		Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Studentska služba

definirati postupke priznavanja prethodnog učenja, stečenih kvalifikacija te prelazaka s drugih visokih učilišta ili studijskih programa	prosinac 2025.	definiran mehanizam priznavanja prethodnog učenja, stečenih kvalifikacija te prelazaka s drugih visokih učilišta ili studijskih programa sukladno jasnim i transparentnim kriterijima odnosno važećoj i javno objavljenoj regulativi <i>postupak priznavanja prethodnog učenja, stečenih kvalifikacija, prelazaka s drugih visokih učilišta</i> <i>Pravilnik o studiranju i studijima</i>		Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Studentska služba Tajnik Akademije
u program Dana otvorenih vrata uvrstiti informacije o sadržaju mape radova u sklopu različitih studijskih programa	svibanj 2025. svibanj 2026.	organiziran Dan otvorenih vrata i u program uvrštene informacije o sadržaju mape radova <i>program Dana otvorenih vrata</i> informacije o Danu otvorenih vrata objavljene na mrežnim stranicama Akademije i društvenim mrežama <i>poveznice</i>		Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost Odsjeci
izraditi brošuru u tiskanom i elektroničkom obliku namijenjenu kandidatima za upise	veljača 2025.	izrađena i tiskana brošura namijenjena kandidatima za upise, te podijeljena na Danu otvorenih vrata i potencijalnim kandidatima u školama <i>brošura</i> brošura objavljena na mrežnim stranicama Akademije <i>brošura - poveznica</i>		Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionaln u suradnju Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
organizirati posjet i prezentaciju studijskih programa i postupak upisa na Akademiju srednjim	travanj 2025.	poslati zamolbu ravnateljima srednjih škola za prezentaciju Akademije učenicima		Prodekan za međunarodnu i

	školama iz kojih najviše dolaze učenici na upis		<i>e-mail ravnateljima</i> izraditi hodogram odlaska u škole <i>hodogram odlaska u škole</i> prezentirati učenicima u srednjim školama studijske programe i postupak upisa na Akademiju <i>prezentacija</i>		međuinstitucionaln u suradnju Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
3.2. Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.	izraditi analizu napredovanja studenata kroz studij, brojem ponavljača, brojem studenata na izbornim kolegijima, brojem studenata s drugih visokih učilišta ili studijskih programa i drugim relevantnim podacima	kontinuirano (jednom u akademskoj godini)	izrađena analiza napredovanja studenata kroz studij, brojem ponavljača, brojem studenata na izbornim kolegijima, brojem studenata s drugih visokih učilišta ili studijskih programa i drugim relevantnim podacima <i>analiza</i>		Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Studentska služba
	prikupiti podatke o stručnim, umjetničkim i znanstvenim aktivnostima djelatnika, te projektima sa studentima	prosinac 2025.	prikupljeni podaci o stručnim, umjetničkim i znanstvenim aktivnostima djelatnika, te projektima sa studentima <i>tablica umjetničkih aktivnosti</i> <i>tablica znanstvenih aktivnosti</i>		Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
3.3. Visoko učilište osigurava poučavanje	objaviti detaljne nastavne izvedbene planove svih kolegija u kojima su jasno navedeni ishodi učenja te pripadajući načini i metode izvođenja nastave te načini vrednovanja u tablici konstruktivnog poravnanja	kontinuirano (jednom u akademskoj godini)	objavljeni detaljni nastavni izvedbeni planovi svih kolegija sa tablicama konstruktivnog poravnanja <i>primjeri DNIP-a - poveznice</i>		svi nastavnici Ured za nastavu

usmjereno na studenta.	organizirati motivacijsko-orijentacijski praktikum na kojem se studente prvih godina informira o napredovanju kroz studij, vrednovanju i ocjenjivanju, pravilima studiranja, pravima, obavezama i mogućnostima studenata, evaluaciji nastavnika od strane studenata, mogućnostima mobilnosti u programu Erasmus i različitim aktivnostima Akademije koje podrazumijevaju njihovo sudjelovanje	kontinuirano (jednom u akademskoj godini, listopad 2025.)	organiziran motivacijsko-orijentacijski praktikum za studente prvih godina prijediplomskog studija <i>poziv na praktikum prezentacija</i>		Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Odbor za kvalitetu
	prikupiti mišljenja studenata o kvaliteti studijskih programa i prijedloge za poboljšanje	veljača 2026.	pripremiti upute/metodologiju prikupljanja podataka od studenata <i>metodologija rada i upute</i> napraviti tematski sastanak sa Studentskim zborom i dati predstavnicima studenata upute za prikupljanje podataka (stavova) od studenata na svim studijskim programima <i>zapisnik sastanka</i> prikupiti mišljenja studenata i napraviti analizu rezultata <i>izvješće</i>		Odbor za kvalitetu Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
	osigurati različite nastavne metode koje potiču kreativnost, samostalnost i odgovornost studenata	kontinuirano	osigurati različite nastavne metode koje potiču kreativnost, samostalnost i odgovornost studenata <i>fotografije umjetničkog rada studenata</i>		svi nastavnici



			<i>primjeri seminarskih radova</i> <i>primjeri diplomskih radova</i>		
	definirati postupke priznavanja prethodnog učenja, stečenih kvalifikacija te prelazaka s drugih visokih učilišta ili studijskih programa	prosinac 2025.	definiran mehanizam priznavanja prethodnog učenja, stečenih kvalifikacija te prelazaka s drugih visokih učilišta ili studijskih programa sukladno jasnim i transparentnim kriterijima odnosno važećoj i javno objavljenoj regulativi <i>postupak priznavanja prethodnog učenja, stečenih kvalifikacija, prelazaka s drugih visokih učilišta</i> <i>Pravilnik o studiranju i studijima</i>		Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Studentska služba Tajnik Akademije
	prikupiti podatke od nastavnika o metodama i načinima provedbe seminarskih radova u kontekstu dostupnosti alata umjetne inteligencije i donijeti zaključke o primjerenim načinima provedbe seminara	prosinac 2025.	prikupljeni podaci od nastavnika o metodama i načinima provedbe seminarskih radova u kontekstu dostupnosti alata umjetne inteligencije <i>poziv na fokus grupu Katedre za povijest umjetnosti i opće predmete</i> doneseni zaključci o primjerenim načinima provedbe seminara <i>zapisnik sastanka Katedre</i>		Pročelnik Katedre za povijest umjetnosti i opće predmete
	organizirati usavršavanje nastavnika usmjereno na pedagoški razvoj s ciljem više razine motiviranosti i veće kvalitete iskustva studiranja	svibanj 2025. svibanj 2026.	organizirano usavršavanje nastavnika usmjereno na pedagoški razvoj u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci <i>potvrde o pedagoškom usavršavanju</i>		Odbor za kvalitetu

			<i>potpisne liste</i>		
3.4. Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.	predložiti uspostavu programa <i>student mentor</i> Studentskom zboru	veljača 2025.	uvrštena tematska točka o uspostavi programa <i>student mentor</i> na sastanku sa Studentskim zborom <i>zapisnik sastanka sa Studentskim zborom</i>		Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
	ojačati povezivanje alumnijsa s Akademijom	kontinuirano	osmišljene aktivnosti za povezivanje alumnijsa sa Akademijom <i>dokazi o provedbi aktivnosti sa alumnijima</i>		Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
	izraditi uputu o prikupljanju informacija o studijskim programima od studenata	veljača 2026.	izrađena uputa o prikupljanju informacija od studenata <i>uputa</i>		Odbor za kvalitetu
	uvesti obavezu distribucije silabusa na početku semestra	ožujak 2025.	poslan nastavnicima mail podsjetnika sa obvezom distribucije silabusa studentima <i>uputa</i>		Odbor za kvalitetu
	objaviti pravovremeno izvedbene planove na mrežnim stranicama (vrijeme konzultacija, ispitne rokove, raspored sati, izvedbene programe i druge relevantne informacije)	kontinuirano (prije početka semestra)	objavljeni izvedbeni planovi (raspored sati, kalendar nastave, izvedbeni planovi, ispitni rokovi, vrijeme konzultacija) na mrežnim stranicama <i>poveznice</i>		
	izraditi nove informacije o upisima na studijske programe u ak. godinu 2025./2026. za nove studente i istaknuti ih na mrežnoj stranici	lipanj 2025.	izrađen informacijski paket za upise na prijediplomske studije <i>informacijski paket za upise na prijediplomske studije</i> izrađen informacijski paket za upise na diplomske studije <i>informacijski paket za upise na diplomske studije</i>		Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Povjerenstvo za mrežne stranice

			istaknute informacije o upisu na mrežnim stranicama, uvrštene kratice (poveznice) na studijske programe i upise <i>informacije o upisu - poveznica snimka zaslona</i>		
	definirati postupke priznavanja prethodnog učenja, stečenih kvalifikacija te prelazaka s drugih visokih učilišta ili studijskih programa	prosinac 2025.	definiran mehanizam priznavanja prethodnog učenja, stečenih kvalifikacija te prelazaka s drugih visokih učilišta ili studijskih programa sukladno jasnim i transparentnim kriterijima odnosno važećoj i javno objavljenoj regulativi <i>postupak priznavanja prethodnog učenja, stečenih kvalifikacija, prelazaka s drugih visokih učilišta Pravilnik o studiranju i studijima</i>		Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Studentska služba Tajnik Akademije
	organizirati izložbene aktivnosti studenata na Akademiji i izvan nje i poziv sa informacijama o izložbama poslati široj javnosti	lipanj 2025.	organizirane izložbe na Akademiji primijenjenih umjetnosti i izvan nje <i>kalendar sa umjetničkim aktivnostima izložbeni program Galerije APU</i> publicirani katalozi izložbi u Galeriji APU <i>katalozi izložbi</i> pozvana šira javnost na otvorenje izložbi <i>e-mail sa popisom pozvanih osoba</i>		Voditelj Galerije APU Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost Centar za dizajn i produkciju

	uključiti studente u sve aktivnosti Akademije povodom obilježavanja 20. obljetnice Akademije	lipanj 2025.	<p>studenti uključeni u koordinaciju međunarodnog umjetničko-znanstvenog simpozija <i>ugovori sa studentima</i></p> <p>studenti uključeni u izradu idejnih rješenja vizualnog identiteta Akademije u povodu 20. obljetnice <i>idejna rješenja studenata</i></p> <p>studenti uključeni u izradu idejnih rješenja za promotivne materijale Akademije <i>idejna rješenja studenata</i></p> <p>studenti uključeni u izradu idejnih rješenja za promotivne materijale Akademije <i>idejna rješenja studenata</i></p> <p>isplanirana izlagačka djelatnost studenata u 2025. godini <i>plan izlagačke aktivnosti studenata</i></p>		Uprava Organizacijsko-programski odbor simpozija Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost Voditelj Galerije APU Centar za dizajn i produkciju
	formirati prostor Čitaonice za učenje i korištenje resursa za nastavu	veljača 2025.	formiran prostor Čitaonice namijenjen studentima i zaposlenicima Akademije <i>fotografije Čitaonice</i>		
	organizirati dostupnost Čitaonice	veljača 2025.	organizirani studenti-demonstratori koji će biti na raspolaganju za pomoć u Čitaonici <i>ugovor o demonstraturi</i> utvrditi radno vrijeme Čitaonice objavljeno na mrežnim		Prodekan za financije i poslovne odnose

			stranicama Akademije i oglašeno na ulazu u Čitaonicu <i>poveznica, fotografija ulaza</i>		
	objaviti na mrežnim stranicama administrativne službe koje su dostupne studentima sa istaknutim kontaktima i radnim vremenom za studente	veljača 2025.	objavljene na mrežnim stranicama administrativne službe koje su dostupne studentima sa istaknutim kontaktima i radnim vremenom za studente		Tajnik Akademije
	uključiti studente viših godina u aktivniju podršku studentima na početku studija	veljača 2025.	proveden projekt UNIRI brine za podršku studentima na početku studija <i>izvješće o realizaciji projekta poziv studentima na početku studija</i>		koordinator projekta UNIRI brine na Akademiji
	prikupiti podatke o stručnim, umjetničkim i znanstvenim aktivnostima djelatnika, te projektima sa studentima	prosinac 2025.	prikupljeni podaci o stručnim, umjetničkim i znanstvenim aktivnostima djelatnika, te projektima sa studentima <i>tablica umjetničkih aktivnosti</i> <i>tablica znanstvenih aktivnosti</i>		Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
	provesti provjeru stvarnog opterećenja studenata i dodijeljenih ECTS bodova pojedinim kolegijima, te vrstom nastave i prema rezultatima, donijeti zaključke o potrebnim izmjenama studijskih programa	travanj 2026.	sazvani tematski sastanci odsjeka u vezi raspodjele ECTS-a na kolegijima u skladu sa stvarnim studentskim opterećenjem i vrstom nastave <i>poziv na sastanke odsjeka</i> doneseni zaključci o potrebnim izmjenama ECTS-a i raspodjele u odnosu na vrstu nastave na kolegijima <i>zapisnici sa sastanaka odsjeka sa prijedlozima revizije studentskog</i>		Odsjeci

			<i>opterećenja iskazane ECTS bodovima</i>		
održati sastanke sa Studentskim zborom o svim pitanjima vezanim za unaprjeđenje iskustva studiranja	kontinuirano		održani sastanci sa Studentskim zborom o svim pitanjima vezanim za unaprjeđenje iskustva studiranja <i>zapisnici sastanaka</i>		Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Odbor za kvalitetu
provesti dodatne aktivnosti koje omogućuju pripremu diplomata za samostalan rad nakon završetka studija	svibanj 2026.		održana predavanja za diplomante <i>prezentacije</i>		Centar za karijere
definirati proceduru financiranja materijala za studentske radove	kolovoz 2025.		programirana Excel tablica koja povlači podatke iz ISVU sustava za financiranje materijala potrebnog za izvedbu nastave po katedrama <i>Excel tablica</i> raspodjela financijskih sredstava iz Excel tablice prezentirana na proširenom dekanskom kolegiju <i>zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i>		Prodekan za financije i poslovne odnose
izraditi protokol o reguliranju boravka studenata na Akademiji i objaviti ga na mrežne stranice	lipanj 2025.		protokol o boravku studenata na Akademiji usvojen na Akademijском vijeću i objavljen na mrežnim stranicama <i>protokol o boravku studenata na Akademiji - poveznica</i> <i>odluka Akademijskog vijeća</i>		Uprava Prodekan za poslovne odnose i financije Studentski zbor
izraditi analizu rezultata evaluacija od strane studenata i prezentirati Studentskom zboru rezultate i mjere za poboljšanje kvalitete nastave	kontinuirano (jednom u akademskoj godini)		izrađena analiza rezultata evaluacija i održana prezentacija evaluacija i mjera za poboljšanje kvalitete nastave Studentskom zboru		Odbor za kvalitetu

			<i>prezentacija zapisnik sastanka sa Studentskim zborom</i>		
	primjenjivati po potrebi Procedure za postupanje u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te u kriznim i izvanrednim situacijama	kontinuirano	poduzeti koraci navedeni u procedurama u slučaju utemeljene pritužbe <i>primjer zaprimljene pritužbe, očitovanje Povjerenstva za pritužbe</i>		Povjerenstvo za pritužbe
3.5. Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.	uključiti studente viših godina u aktivniju podršku studentima na početku studija	veljača 2025.	proveden projekt UNIRI brine za podršku studentima na početku studija <i>izvješće o realizaciji projekta poziv studentima na početku studija</i>		koordinator projekta UNIRI brine na Akademiji
	informirati studente o radu Sveučilišnog Savjetovanišnog Centra i mogućnostima savjetovanja i podrške (individualnog i grupnog psihološkog savjetovanja, studiranja uz podršku za studente koji se susreću s izazovima, posebice onima koje zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u realizaciji svakodnevnih akademskih aktivnosti te karijernog savjetovanja)	listopad 2025.	na motivacijsko-orijentacijskom praktikumu za 1. godinu prijediplomskog studija studenti informirani o radu Sveučilišnog Savjetovanišnog Centra <i>Poziv Prezentacija</i>		Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
	organizirati prezentaciju rada Studentskog zbora Akademije i studentskog pravobranitelja za upisane studente na prijediplomske studije	listopad 2025.	na motivacijsko-orijentacijskom praktikumu za 1. godinu prijediplomskog studija organizirana prezentacija rada		Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Studentski zbor

			Studentskog zbora Akademije i studentskog pravobranitelja <i>Poziv Prezentacija</i>		studentski pravobranitelj
	predložiti uspostavu programa <i>student mentor</i> Studentskom zboru	veljača 2025.	uvrštena tematska točka o uspostavi programa <i>student mentor</i> na sastanku sa Studentskim zborom <i>zapisnik sastanka sa Studentskim zborom</i>		Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
3.6. Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.	ažurirati paket kolegija za Erasmus dolazne studente, prevesti na engleski jezik i objaviti na mrežne stranice	listopad 2025.	ažuriran paket kolegija za Erasmus dolazne studente i preveden na engleski jezik <i>paket kolegija na engleskom jeziku</i> paket kolegija prezentiran i verificiran na sastanku Odbora za kvalitetu <i>zapisnik Odbora za kvalitetu</i> paket kolegija za dolazne studente objavljen na mrežnim stranicama <i>paket kolegija na engleskom jeziku - poveznica</i>		Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju Erasmus voditelj Erasmus koordinator Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu
	nastaviti osiguravati jasno i dosljedno vrednovanje i priznavanja ECTS bodova stečenih na inozemnim visokim učilištima	kontinuirano	jasno i dosljedno vrednovani i priznati ECTS bodovi stečeni na inozemnim visokim učilištima <i>primjer priznavanja ECTS bodova</i>		Erasmus voditelj Erasmus koordinator
	izraditi proceduru prijave za odlazne studente	veljača 2026.	izrađena procedura prijave za odlazne studente <i>procedura prijave za odlazne studente u Erasmus programu</i>		Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju



					Erasmus voditelj Erasmus koordinator
3.7. Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.	ažurirati paket kolegija za Erasmus dolazne studente, prevesti na engleski jezik i objaviti na mrežne stranice	listopad 2025.	ažuriran paket kolegija za Erasmus dolazne studente i preveden na engleski jezik <i><a href="#">paket kolegija na engleskom jeziku</a></i> paket kolegija prezentiran i verificiran na sastanku Odbora za kvalitetu <i><a href="#">zapisnik Odbora za kvalitetu</a></i> paket kolegija za dolazne studente objavljen na mrežnim stranicama <i><a href="#">paket kolegija na engleskom jeziku - poveznica</a></i>		Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionaln u suradnju Erasmus voditelj Erasmus koordinator Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu
	ažurirati sve relevantne informacije o međunarodnoj suradnji na mrežnim stranicama i prevesti na engleski jezik	listopad 2025.	ažurirane sve relevantne informacije o međunarodnoj suradnji na mrežnim stranicama i prevedene na engleski jezik <i><a href="#">međunarodna suradnja - poveznica</a></i>		Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionaln u suradnju Erasmus voditelj Erasmus koordinator Povjerenstvo za mrežne stranice
3.8. Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno	objaviti detaljne nastavne izvedbene planove svih kolegija u kojima su jasno navedeni ishodi učenja te pripadajući načini i metode izvođenja nastave te načini vrednovanja u tablici konstruktivnog poravnanja	kontinuirano (jednom u akademskoj godini)	objavljeni detaljni nastavni izvedbeni planovi svih kolegija sa tablicama konstruktivnog poravnanja <i><a href="#">primjeri DNIP-a - poveznice</a></i>		svi nastavnici Ured za nastavu

vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.	ponovno informirati studente prvih godina prijediplomskog studija na motivacijsko-orientacijskom praktikumu o vrednovanju i ocjenjivanju koje uključuje i mogućnost prigovora na ocjenu, o neprihvatljivom ponašanju i ulozi studentskog pravobranitelja	listopad 2025.	na motivacijsko-orientacijskom praktikumu za 1. godinu prijediplomskog studija studenti informirani o vrednovanju i ocjenjivanju koje uključuje i mogućnost prigovora na ocjenu, o neprihvatljivom ponašanju i ulozi studentskog pravobranitelja <i>Poziv Prezentacija</i>		Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
	prikupiti podatke od nastavnika o metodama i načinima provedbe seminarskih radova u kontekstu dostupnosti alata umjetne inteligencije i donijeti zaključke o primjerenim načinima provedbe i vrednovanja seminara	prosinač 2025.	prikupljeni podaci od nastavnika o metodama i načinima provedbe seminarskih radova u kontekstu dostupnosti alata umjetne inteligencije <i>poziv na fokus grupu Katedre za povijest umjetnosti i opće predmete</i> doneseni zaključci o primjerenim načinima provedbe i vrednovanja seminara <i>zapisnik sastanka Katedre</i>		Pročelnik Katedre za povijest umjetnosti i opće predmete
	primjenjivati po potrebi Procedure za postupanje u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te u kriznim i izvanrednim situacijama	kontinuirano	poduzeti koraci navedeni u procedurama u slučaju utemeljene pritužbe <i>primjer zaprimljene pritužbe, očitovanje Povjerenstva za pritužbe</i>		Povjerenstvo za pritužbe
	prikupiti podatke od nastavnika o svrhovitosti obaveznog antiplagijat programa Turnitin za završne i diplomske radove	prosinač 2025.	prikupljeni podaci od nastavnika o metodama i načinima provedbe seminarskih radova u kontekstu dostupnosti alata umjetne inteligencije		Odbor za kvalitetu Katedra za povijest umjetnosti i opće predmete

			<p><i>poziv na fokus grupu Katedre za povijest umjetnosti i opće predmete</i></p> <p>doneseni zaključci o primjerenim načinima provedbe seminara</p> <p><i>zapisnik sastanka Katedre</i></p>		
	<p>nastaviti s provedbom evaluacije nastave i kolegija od strane studenata i javno i transparentno (studentima i nastavnicima) prezentirati rezultate prema Procedurama o postupanju sa studentskim evaluacijama</p>	<p>srpanj 2025.</p>	<p>provedena evaluacija nastave i kolegija od strane studenata u zimskom i ljetnom semestru</p> <p><i>odluka o provedbi evaluacija</i></p> <p>izrađena analiza rezultata, te javno i transparentno (studentima i nastavnicima) prezentirani kvantitativni rezultati prema Procedurama o postupanju sa studentskim evaluacijama</p> <p><i>zapisnik sastanka sa Studentskim zborom</i></p> <p><i>zapisnik Akademijaskog vijeća</i></p>		<p>Odbor za kvalitetu</p>
	<p>primijeniti mjere za poboljšanje nastave za nastavnike ili kolegije ocijenjene ocjenom manjom od 3,00 na pojedinim česticama prema Procedurama o postupanju sa studentskim evaluacijama ili izdati potvrde o kvaliteti nastavnog rada s pozitivnom ocjenom u svrhu izbora u zvanje</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>primijenjene mjere za nastavnike ili kolegije ocijenjene ocjenom manjom od 3,00 na pojedinim česticama s ciljem povećanja kvalitete nastave</p> <p><i>primjer ispunjenih samoevaluacijskih listića bilješka sa sastanka (savjetovanja) sa nastavnicima</i></p> <p>izdane potvrde o kvaliteti nastavnog rada s pozitivnom ocjenom u svrhu izbora u zvanje</p>		<p>Odbor za kvalitetu</p>

			<i>primjer institucijske potvrde nastavniku o rezultatima studentskih evaluacija</i>		
3.9. Visoko učilište izdaje diplomu i dopunske isprave o studiju u skladu s odgovarajućim propisima.	nastaviti sa izdavanjem odgovarajućih dokumenata o završetku studija (diploma i dopunska isprava o studiju) u skladu s propisima	kontinuirano	izdana diploma i dopunska isprava o studiju za sve kvalifikacije stečene na studijskim programima Akademije <i>primjeri diploma i dopunskih isprava o studiju</i>		Studentska služba
3.10. Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.	provesti aktivnosti Centra za karijere u svrhu podrške studentima nakon studija	kontinuirano	provedene aktivnosti Centra za karijere u svrhu podrške studentima nakon studija <i>aktivnosti – poveznice pozivi studentima</i>		Centar za karijere
	organizirati izložbe studenata i alumnijske na Akademiji i poziv sa informacijama o izložbama poslati široj javnosti	lipanj 2025.	organizirane izložbe na Akademiji primijenjenih umjetnosti <i>kalendar sa umjetničkim aktivnostima izložbeni program Galerije APU</i> publicirati kataloge izložbi u Galeriji APU <i>katalozi izložbi</i> pozvati širu javnost na otvorenje izložbi <i>e-mail sa popisom pozvanih osoba</i>		Voditelj Galerije APU Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost Centar za dizajn i produkciju

	ojačati povezivanje alumnijsa s Akademijom	kontinuirano	osmišljene aktivnosti za povezivanje alumnijsa sa Akademijom <i>dokazi o provedbi aktivnosti sa alumnijima</i>		Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
<b>IV. Nastavni proces i podrška studentima</b>					
4.1. Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.	revidirati popis angažmana asistenata, suradnika i nastavnika u drugim administrativnim poslovima i po potrebi rasporediti opseg poslova	ožujak 2025.	izrađen popis angažmana asistenata, suradnika i nastavnika u drugim administrativnim poslovima <i>popis angažmana u drugim administrativnim poslovima</i>		Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
	izraditi tablicu opterećenja nastavnika nastavom i izraditi	ožujak 2025.	izrađene tablice opterećenja nastavnika <i>tablice opterećenja nastavnika</i>		Ured za nastavu
	utvrditi potrebne kadrovske kapacitete za optimalno izvođenje studijskih programa vodeći računa o misiji i strateškim ciljevima razvoja studijskih programa Akademije	kolovoz 2025.	napravljen izračun optimalnog broja nastavnika, suradnika i asistenata po studijskim programima, sa utvrđenim nedostacima <i>tablica sa optimalnim kadrovskim kapacitetima</i>		Ured za nastavu
	organizirati usavršavanje nastavnika usmjereno na pedagoški razvoj s ciljem više razine motiviranosti i veće kvalitete iskustva studiranja	svibanj 2025. svibanj 2026.	organizirano usavršavanje nastavnika usmjereno na pedagoški razvoj u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci <i>potvrde o pedagoškom usavršavanju</i> <i>potpisne liste</i>		Odbor za kvalitetu

	ažurirati na mrežnoj stranici aktualne zakone, pravilnike i kriterije vezane za izbore na radna mjesta, te postupke napredovanja nastavnika	svibanj 2026.	ažurirani relevantni akti o zapošljavanju, napredovanju i reizboru nastavnika na mrežnim stranicama <i>poveznice</i>		Tajnik Akademije
	voditi evidenciju profesionalnog usavršavanja svih zaposlenika, učiniti podatke o usavršavanju nastavnoga i nenastavnoga osoblja dostupnima	listopad 2025.	izrađena tablica o profesionalnom usavršavanju svih zaposlenika <i>tablica profesionalnog usavršavanja</i> prikupljeni podaci od zaposlenika o profesionalnom usavršavanju <i>ispunjene tablice profesionalnog usavršavanja – poveznica</i> otvoren registrator sa evidencijom/ dokazima o usavršavanju u dekanatu <i>registrator</i>		Uprava Kadrovska služba
4.2. Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju	ažurirati na mrežnoj stranici aktualne zakone, pravilnike i kriterije vezane za izbore na radna mjesta, te postupke napredovanja nastavnika	svibanj 2026.	ažurirani relevantni akti o zapošljavanju, napredovanju i reizboru nastavnika na mrežnim stranicama <i>poveznice</i>		Tajnik Akademije
	postupati prema Sveučilišnom Pravilniku o provedbi postupka izbora i reizbora na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta na Sveučilištu u Rijeci nakon njegovog stupanja na snagu	prosinač 2025.	primijenjeni postupci navedeni u Pravilniku o provedbi postupka izbora i reizbora na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta na Sveučilištu u Rijeci nakon njegovog stupanja na snagu <i>Pravilnik - poveznica</i>		Tajnik Akademije

vrednovanje izvrsnosti.			<i>primjer postupka izbora na radna mjesta</i>		
4.3. Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.	primijeniti revidirani Pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika Akademije prema kategorijama i kriterijima za izvrsnost u nastavi i odnos prema studentima, za umjetničko-istraživački rad, za znanstveno-istraživački rad, za prijavu i realizaciju projekata	lipanj 2025.	formirano Povjerenstvo za dodjelu nagrade <i>Odluka Vijeća o Povjerenstvu za dodjelu nagrade</i> dodijeljene nagrade za izvrsnost prema kategorijama i kriterijima za nagrađivanje <i>izvješće Povjerenstva - odluka o dodjeli nagrada</i>		Dekan
	organizirati usavršavanje nastavnika usmjereno na pedagoški razvoj	svibanj 2025. svibanj 2026.	organizirano usavršavanje nastavnika usmjereno na pedagoški razvoj u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci <i>Potvrde o pedagoškom usavršavanju</i> <i>Potpisne liste</i>		Odbor za kvalitetu
	organizirati po potrebi edukaciju docenata na početku njihovog rada na umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu ili ih potaknuti na pedagoško usavršavanje	svibanj 2025. svibanj 2026.	organizirana edukacija docenata na početku njihovog radnog odnosa ili poslan poziv na pedagoško usavršavanje		Odbor za kvalitetu
	primijeniti mjere za poboljšanje nastave za nastavnike ili kolegije ocijenjene ocjenom manjom od 3,00 na pojedinim česticama prema Procedurama o postupanju sa studentskim evaluacijama ili	kontinuirano	primijenjene mjere za nastavnike ili kolegije ocijenjene ocjenom manjom od 3,00 na pojedinim česticama s ciljem povećanja kvalitete nastave		Odbor za kvalitetu

izdati potvrde o kvaliteti nastavnog rada s pozitivnom ocjenom u svrhu izbora u zvanje		<i>primjer ispunjenih samoevaluacijskih listića bilješka sa sastanka (savjetovanja) sa nastavnicima</i> izdane potvrde o kvaliteti nastavnog rada s pozitivnom ocjenom u svrhu izbora u zvanje <i>primjer institucijske potvrde nastavniku o rezultatima studentskih evaluacija</i>		
nastaviti s informiranjem nastavnika o Erasmusu za međunarodnu mobilnost i o dostupnim projektima	kontinuirano	nastavnici informirani o stručnom usavršavanju putem programa Erasmus elektroničkom poštom i objavom na mrežnim stranicama <i>elektronička pošta poveznica</i>		Erasmus voditelj Erasmus koordinatore Ured za projekte
nastaviti s izdavanjem suglasnosti za izbivanje nastavnika zbog stručnog usavršavanja, sudjelovanja u međunarodnim radionicama, konferencijama, projektima, izložbama, rezidencijalnim programima itd.	kontinuirano (prema potrebama nastavnika)	izdane suglasnosti svim zaposlenicima za bilo kakvu vrstu izbivanja za potrebe stručnog usavršavanja, sudjelovanja u međunarodnim radionicama, konferencijama, projektima, izložbama, rezidencijalnim programima itd. <i>Pravilnik o radu Akademija, čl. 10 Primjeri odobrenja</i>		Dekan Akademijsko vijeće
osigurati financijsku podršku po odsjecima i katedrama za sudjelovanje zaposlenika na skupovima, organizaciju radionica, terenskih posjeta sl.	veljača 2026.	odobrena financijska podrška odsjecima i katedrama za unapređenje akademskih i umjetničkih aktivnosti <i>Ugovor primjeri projektnih aktivnosti odsjeka/katedri</i>		Prodekan za financije i poslovne odnose



			<i>odobrenje za tražena sredstva</i>		
4.4. Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju znanstvene/u mjetničke i stručne djelatnosti.	osigurati opremljenost Čitaonice te pristup dodatnim relevantnim sadržajima za potrebe kvalitetnog studiranja te znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne djelatnosti zaposlenika Akademije	veljača 2025.	formirana (izvedeni građevinski radovi, uređenje interijera, opremljenost računalima i uređajima, prikupljanje relevantne literature) i svečano otvorena Akademijska čitaonica <i>fotografije Čitaonice</i> <i>poziv na svečano otvorenje Čitaonice</i> izrađena skripta koja povlači podatke o knjižnoj građi iz NSK na temelju ISBN-a <i>fotografija programa</i> izrađen katalog čitaonice sa detaljnim opisima literature kategorizirane prema umjetničkim i znanstvenim područjima <i>katalog</i>		Prodekan za financije i poslovne odnose
	povećati broj relevantne literature za potrebe Akademije u Sveučilišnoj knjižnici	svibanj 2026.	popis nabavljene literature za potrebe Akademije u Sveučilišnoj knjižnici <i>popis, e-mail</i>		Prodekan za financije i poslovne odnose
	organizirati dostupnost Čitaonice	veljača 2025.	organizirani studenti-demonstratori koji će biti na raspolaganju za pomoć u Čitaonici <i>ugovor o demonstraturi</i> utvrditi radno vrijeme Čitaonice objavljeno na mrežnim stranicama Akademije i oglašeno na ulazu u Čitaonicu		Prodekan za financije i poslovne odnose

			<i>poveznica, fotografija ulaza</i>		
	ispitana zadovoljstvo studenata i nastavnika prostornim uvjetima i opremljenosti za studiranje i studentske aktivnosti	svibanj 2026.	izrađen upitnik za studente i nastavnike o zadovoljstvu prostornim uvjetima i opremljenosti za studiranje i studentske aktivnosti <i>upitnik za studente i nastavnike</i> prikupljeni podaci o zadovoljstvu od studenata i nastavnika <i>ispunjeni upitnici</i> izrađeno izvješće s rezultatima zadovoljstva studenata i nastavnika prostornim uvjetima i opremljenosti <i>izvješće</i>		Prodekan za financije i poslovne odnose Odbor za kvalitetu
4.5. Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za	osigurati opremljenost Čitaonice te pristup dodatnim relevantnim sadržajima za potrebe kvalitetnog studiranja te znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne djelatnosti zaposlenika Akademije	veljača 2025.	formirana (izvedeni građevinski radovi, uređenje interijera, opremljenost računalima i uređajima, prikupljanje relevantne literature) i svečano otvorena Akademijska čitaonica <i>fotografije Čitaonice</i> <i>poziv na svečano otvorenje Čitaonice</i> izrađena skripta koja povlači podatke o knjižnoj građi iz NSK na temelju ISBN-a <i>fotografija programa</i> izrađen katalog čitaonice sa detaljnim opisima literature		Prodekan za financije i poslovne odnose

potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne / umjetničko-nastavne djelatnosti.			kategorizirane prema umjetničkim i znanstvenim područjima <i>katalog</i>		
	organizirati dostupnost Čitaonice	veljača 2025.	organizirani studenti-demonstratori koji će biti na raspolaganju za pomoć u Čitaonici <i>ugovor o demonstraturi</i> utvrditi radno vrijeme Čitaonice objavljeno na mrežnim stranicama Akademije i oglašeno na ulazu u Čitaonicu <i>poveznica, fotografija ulaza</i>		Prodekan za financije i poslovne odnose
	povećati broj relevantne literature za potrebe Akademije u Sveučilišnoj knjižnici	svibanj 2026.	popis nabavljene literature za potrebe Akademije u Sveučilišnoj knjižnici <i>popis, e-mail</i>		Prodekan za financije i poslovne odnose
	osigurati elektroničke baze podataka i online literaturu na računalima u Čitaonici	travanj 2026.	dostupne relevantne elektroničke baze podataka i online literatura na računalima u Čitaonici <i>snimke zaslona</i> <i>popis online izvora</i>		Prodekan za financije i poslovne odnose
4.6. Visoko učilište racionalno upravlja financijskim resursima.	izraditi i objaviti godišnji financijski izvještaj za prethodnu godinu	kontinuirano (jednom godišnje)	izrađen i objavljen godišnji financijski izvještaj za prethodnu godinu <i>financijski izvještaj - poveznica</i>		Računovodstvo
	izraditi i objaviti dvogodišnji financijski plan i izvještaje o izvršenju financijskog plana	kontinuirano (jednom godišnje)	izrađen i objavljen financijski plan i izvještaj o izvršenju financijskog plana <i>financijski izvještaj - poveznica</i>		Računovodstvo
	transparentno upravljati financijskim sredstvima	kontinuirano	javno objavljivati isplate financijskih obaveza putem		Računovodstvo

			Transparentnog uvida u poslovanje JLP(R)S <i>poveznica</i>		
	definirati proceduru financiranja materijala za studentske radove	kolovoz 2025.	programirana Excel tablica koja povlači podatke iz ISVU sustava za financiranje materijala potrebnog za izvedbu nastave po katedrama <i>Excel tablica</i> raspodjela financijskih sredstava iz Excel tablice prezentirana na proširenom dekanskom kolegiju <i>zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i>		Prodekan za financije i poslovne odnose
	osigurati financijsku podršku po odsjecima i katedrama za sudjelovanje zaposlenika na skupovima, organizaciju radionica, terenskih posjeta sl.	veljača 2026.	odobrena financijska podrška odsjecima i katedrama za unapređenje akademskih i umjetničkih aktivnosti <i>Ugovor</i> <i>primjeri projektnih aktivnosti odsjeka/katedri</i> <i>odobrenje za tražena sredstva</i>		Prodekan za financije i poslovne odnose
<b>V. Znanstvena/umjetnička djelatnost</b>					
5.1. Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke	prikupiti podatke o stručnim, umjetničkim i znanstvenim aktivnostima djelatnika, te projektima sa studentima	prosinač 2025.	prikupljeni podaci o stručnim, umjetničkim i znanstvenim aktivnostima djelatnika, te projektima sa studentima <i>tablica umjetničkih aktivnosti</i> <i>tablica znanstvenih aktivnosti</i>		Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
	pratiti realizaciju petogodišnjeg strateškog programa znanstvenih istraživanja	siječanj 2026.	na sastanku Katedre za povijest umjetnosti i opće predmete raspravljena realizacija planiranih aktivnosti iz strateškog programa		Katedra za povijest umjetnosti i opće predmete

kvalitete i kvantitete znanstvenog istraživanja.			znanstvenih istraživanja <i>zapisnik sastanka Katedre</i>		
	osmisлити projektne aktivnosti koje dodatno doprinose kvaliteti i kvantiteti umjetničkog i znanstvenog istraživanja i rada	kontinuirano	izrađen popis projekata popis trenutnih i završenih projekata <i>popis projekata</i>		svi nastavnici Ured za projekte
5.2. Visoko učilište dokazuje društvenu relevantnost svojih znanstvenih, stručnih i umjetničkih istraživanja i prijenosa znanja.	objavljivati na mrežnim stranicama nastavne, umjetničke i znanstvenu aktivnosti	kontinuirano	na mrežnim stranicama objavljene nastavne, umjetničke i znanstvenu aktivnosti <i>poveznice</i>		svi nastavnici Povjerenstvo za mrežne stranice
	povećati broj ugovora o suradnji, stručnih i umjetničkih baza	svibanj 2026.	potpisani novi ugovori o suradnji, stručne i umjetničke baze <i>ugovori o suradnji odluka o dodjeli naziva stručne i umjetničke baze</i>		Prodekan za umjetničku i znanstvenu Odsjeci
	uključiti vanjske dionike u studijske programe putem baza	svibanj 2026.	imenovani mentori-vanjski dionici u stručnim i umjetničkim bazama <i>odluka o imenovanju mentora u stručnim i umjetničkim bazama</i>		Prodekan za umjetničku i znanstvenu
	prikupiti podatke o stručnim, umjetničkim i znanstvenim aktivnostima djelatnika, te projektima sa studentima	prosinac 2025.	prikupljeni podaci o stručnim, umjetničkim i znanstvenim aktivnostima djelatnika, te projektima sa studentima <i>tablica umjetničkih aktivnosti tablica znanstvenih aktivnosti</i>		Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
	katalogizirati relevantne sadržajima za potrebe kvalitetnog studiranja te znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne djelatnosti zaposlenika Akademije u Čitaonici	veljača 2025.	izrađen katalog čitaonice sa detaljnim opisima literature kategorizirane prema umjetničkim i znanstvenim područjima <i>katalog</i>		Prodekan za financije i poslovne odnose

	katalogizirati sve brošure izložbi u Galeriji APU i osigurati poseban prostor za kataloge Akademije u Čitaonici	srpanj 2025.	izrađen katalog brošura izložbi u Galeriji APU <i>katalog brošura</i> brošure smještene u prostor Čitaonice <i>fotografija</i>		Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost Voditelj Galerije APU
5.3. Znanstvena/u mjetnička i stručna postignuća visokog učilišta prepoznata su u nacionalnim i međunarodni m okvirima.	izraditi popis nastavnika i suradnika dobitnika sveučilišnih, nacionalnih i međunarodnih nagrada i priznanja za nastavna, umjetnička i znanstvena postignuća	prosina 2025.	izrađen popis nagrađenih nastavnika i suradnika Akademije <i>popis nagrađenih</i>		Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
	izraditi popis gostujućih predavanja i predavača na Akademiji	prosina 2025.	izrađen popis gostujućih predavanja i predavača na Akademiji <i>popis gostujućih predavanja</i>		Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
	izraditi popis članstava nastavnika i suradnika u znanstvenim/umjetničkim odborima skupova i uredništvima časopisa, u nacionalnim i međunarodnim povjerenstvima izvan Akademije	prosina 2025.	izrađen popis članstava nastavnika i suradnika u znanstvenim/umjetničkim odborima skupova i uredništvima časopisa, u nacionalnim i međunarodnim povjerenstvima izvan Akademije <i>popis članstava u povjerenstvima</i>		Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
	prikupiti podatke o stručnim, umjetničkim i znanstvenim aktivnostima djelatnika, te projektima sa studentima	prosina 2025.	prikupljeni podaci o stručnim, umjetničkim i znanstvenim aktivnostima djelatnika, te projektima sa studentima <i>tablica umjetničkih aktivnosti</i> <i>tablica znanstvenih aktivnosti</i>		Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
	nastaviti s izdavanjem suglasnosti za izbivanje nastavnika zbog stručnog usavršavanja,	kontinuirano (prema	izdane suglasnosti svim zaposlenicima za bilo kakvu vrstu izbivanja za potrebe stručnog		Dekan Akademijsko vijeće

	sudjelovanja u međunarodnim radionicama, konferencijama, projektima, izložbama, rezidencijalnim programima itd.	potrebama nastavnika)	usavršavanja, sudjelovanja u međunarodnim radionicama, konferencijama, projektima, izložbama, rezidencijalnim programima itd. <i>Pravilnik o radu Akademija, čl. 10 Primjeri odobrenja</i>		
	osigurati financijsku podršku po odsjecima i katedrama za sudjelovanje zaposlenika na skupovima, organizaciju radionica, terenskih posjeta sl.	veljača 2026.	odobrena financijska podrška odsjecima i katedrama za unapređenje akademskih i umjetničkih aktivnosti <i>Ugovor primjeri projektnih aktivnosti odsjeka/katedri odobrenje za tražena sredstva</i>		Prodekan za financije i poslovne odnose
5.4. Znanstvena/u mjetnička djelatnost visokog učilišta održiva je i razvojna.	pratiti realizaciju petogodišnjeg strateškog programa znanstvenih istraživanja	siječanj 2026.	na sastanku Katedre za povijest umjetnosti i opće predmete raspravljena realizacija planiranih aktivnosti iz strateškog programa znanstvenih istraživanja <i>zapisnik sastanka Katedre</i>		Katedra za povijest umjetnosti i opće predmete
	izraditi popis nastavnika i suradnika dobitnika sveučilišnih, nacionalnih i međunarodnih nagrada i priznanja za nastavna, umjetnička i znanstvena postignuća	prosinac 2025.	izrađen popis nagrađenih nastavnika i suradnika Akademije <i>popis nagrađenih</i>		Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
	izraditi izvješće o realizaciji strateških ciljeva Sveučilišta/Akademije	svibanj 2026.	izrađeno i objavljeno na mrežnim stranicama izvješće o realizaciji strateških ciljeva Sveučilišta/Akademije <i>izvješće o strategiji - poveznica</i>		Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
	organizirati međunarodni umjetničko-znanstveni simpozij iz	lipanj 2025.	organiziran međunarodni umjetničko-znanstveni simpozij		Dekan

	područja likovne ili primijenjene umjetnosti na kojem će sudjelovati znanstvenici, umjetnici, teoretičari i stručnjaci iz Hrvatske i Europe		<i>primjer pozivnog pisma mrežna stranica simpozija imenovanje članova organizacijsko-programskog odbora simpozija fotografije simpozija</i>		Uprava Organizacijsko-programski odbor simpozija
5.5. Znanstvena/u mjetnička i stručna aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprjeđuju nastavni proces.	prikupiti podatke o stručnim, umjetničkim i znanstvenim aktivnostima djelatnika, te projektima sa studentima	prosinac 2025.	prikupljeni podaci o stručnim, umjetničkim i znanstvenim aktivnostima djelatnika, te projektima sa studentima <i>tablica umjetničkih aktivnosti tablica znanstvenih aktivnosti</i>		Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
	izraditi popis terenske nastave u relevantne javne ustanove i na lokacije izvan Akademije	prosinac 2025.	izrađen popis terenske nastave <i>popis terenske nastave</i>		Ured za nastavu
	nastaviti s razvojem projekta Teorija i praksa (u suradnji Akademije i Galerije Kortil) putem kojeg studenti povezuju teorijska znanja sa redovnih i izbornih kolegija sa umjetničkom praksom na zadanu temu	kolovoz 2025.	održana godišnja izložba studenata u Galeriji Kortil u okviru projekta Teorija i praksa <i>katalog izložbe poziv na izložbu poveznice - iz medija</i>		Katedra za povijest umjetnosti i opće predmete Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
	osigurati opremljenost Čitaonice te pristup dodatnim relevantnim sadržajima za potrebe kvalitetnog studiranja te znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne djelatnosti zaposlenika Akademije	veljača 2025.	formirana (izvedeni građevinski radovi, uređenje interijera, opremljenost računalima i uređajima, prikupljanje relevantne literature) i svečano otvorena Akademijska čitaonica <i>fotografije Čitaonice poziv na svečano otvorenje Čitaonice</i>		Prodekan za financije i poslovne odnose



			<p>izrađena skripta koja povlači podatke o knjižnoj građi iz NSK na temelju ISBN-a</p> <p><i>fotografija programa</i></p> <p>izrađen katalog čitaonice sa detaljnim opisima literature kategorizirane prema umjetničkim i znanstvenim područjima</p> <p><i>katalog</i></p>		
--	--	--	--	--	--