

Ovaj pročišćeni tekst obuhvaća Pravilnik o studijima i studiranju na Akademiji primijenjenih umjetnosti u Rijeci od 07. lipnja 2024. koji je stupio na snagu 12. lipnja 2024. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima i studiranju na Akademiji primijenjenih umjetnosti u Rijeci od 26. lipnja 2024. godine koja je stupila na snagu 28. lipnja 2024. godine.

P R A V I L N I K O STUDIJIMA I STUDIRANJU NA AKADEMIJI PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI U RIJECI (pročišćeni tekst)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o studijima i studiranju na Akademiji primijenjenih umjetnosti u Rijeci (dalje: Pravilnik) pobliže se uređuju pravila studiranja na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima koje ustrojava i izvodi Akademija primijenjenih umjetnosti u Rijeci (u daljnjem tekstu: Akademija), pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, osiguranju javnosti na ispitima, pravu uvida u ispitne rezultate i druga pitanja vezana uz izvedbu studija na Akademiji.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik na odgovarajući način primjenjuje se na studente obuhvaćene programima međunarodne dolazne i odlazne mobilnosti, u dijelu u kojem njihova prava i obveze nisu uređeni posebnim aktima kojima se uređuje akademska mobilnost.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku odnose se jednako na sve osobe, neovisno o spolnom i rodnom identitetu.

II. USTROJ STUDIJA

Članak 4.

Na Akademiji se ustrojavaju i izvode sveučilišni prijediplomski te sveučilišni diplomski studiji kojih je nositelj Akademija.

Prijediplomski studij

Članak 5.

(1) Sveučilišni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.

(2) Sveučilišni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu, osoba koja je prije 2010. godine bez položene državne mature završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u ukupnom trajanju od 12 godina u inozemstvu.

(3) Akademijsko vijeće može, sukladno Zakonu, utvrditi uvjete pod kojima osoba može upisati umjetnički studij i bez prethodno završenog odgovarajućeg srednjoškolskog obrazovanja, ako se vrednovanjem u uapisnom postupku utvrdi da se radi o iznimno darovitoj osobi.

Diplomski studij

Članak 6.

(1) Sveučilišni diplomski studij koji student upisuje nakon trogodišnjeg prijediplomskog studija traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.

(2) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Iznimno, sveučilišni diplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s uvjetima koje propisuje Akademija.

Studijski programi

Članak 7.

(1) Studiji na Akademiji organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom upisanim u Upisnik studijskih programa.

(2) Studijski program donosi Akademijsko vijeće na prijedlog odsjeka u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, te na njima utemeljenim propisima i općim aktima Sveučilišta.

(3) Sadržaj studijskog programa propisan je zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, te na njima utemeljenim propisima i općim aktima Sveučilišta.

(4) Studijski program javno se objavljuje.

Europski sustav stjecanja i prijenosa bodova

Članak 8.

(1) Europski sustav stjecanja i prijenosa bodova (ECTS) uključuje:

- utvrđivanje ishoda učenja za svaki kolegij i za cijeli studijski program
- utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve aktivnosti u svakom kolegiju i za cijeli studijski program ECTS bodovima, koji odražavaju prosječan ukupni rad studenta za ostvarenje predviđenih ishoda učenja

- određivanje metoda vrednovanja postignuća za svaki ishod učenja kolegija

- određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja aktivnosti i obveza studenta.

(2) Jedan (1) ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječnog rada studenta na ostvarivanju ishoda učenja.

(3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova uređeni su studijskim programima i drugim općim aktima Sveučilišta i Akademije o priznavanju prethodnog učenja i međunarodnoj razmjeni studenata te drugim općim aktima Sveučilišta i Akademije.

Akadska godina

Članak 9.

(1) Nastava na Akademiji ustrojava se po semestrima i studijskim godinama.

(2) Akadska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.

(3) Iznimno, nastava može započeti i prije 1. listopada, ako je tako propisano izvedbenim planom studija, ali ne ranije od 1. rujna.

(4) Nastava i ispiti u akadskoj godini provode se u trajanju od 38 do 42 tjedna.

Izvedba studija

Članak 10.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija donosi Akademijsko vijeće prije početka akademske godine.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuje se popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima te izvedbeni planovi za svaki kolegij, koji sadrže:
 - oblike i način izvođenja nastave
 - satnicu izvođenja nastave
 - jezik izvođenja nastave
 - mjesta izvođenja nastave
 - ishode učenja na kolegiju
 - konstruktivno povezivanje ishoda učenja sa sadržajem, nastavnim aktivnostima, metodama i kriterijima vrednovanja
 - oblik i način ostvarivanja svih obveza tijekom nastave
 - oblik i način polaganja ispita
 - ispitne termine
 - ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (5) Izvedbene planove za svaki kolegij (detaljni izvedbeni nastavni plan - silabus) dužni su izraditi nastavnici za svaki kolegij za koji su imenovani nositeljem na za to predviđenom obrascu Akademije, te ga prije početka svakog semestra dostaviti predstojniku odsjeka, a on Uredu za nastavu radi objavljivanja na mrežnim stranicama Akademije.
- (6) Dekan je odgovoran za izvedbu studija.
- (7) Odsjek je temeljna ustrojbeno jedinica koja se osniva radi izvedbe studija, praćenja i brige o provedbi studijskog programa i izvedbenog plana studija.
- (8) Pročelnik odsjeka je po funkciji i voditelj studijskih programa na odsjeku.

Članak 11.

- (1) Izvedbeni plan studija objavljuje se na mrežnim stranicama Akademije prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu.
- (2) Iznimno se izvedbeni plan studija, zbog opravdanih razloga, može mijenjati i dopunjavati i tijekom akademske godine.
- (3) Izvedbeni plan studija ne smije se mijenjati u dijelu koji se odnosi na oblike praćenja i vrednovanja rada studenata.

Hibridni model izvođenja nastave

Članak 12.

- (1) Na Akademiji nastava se može izvoditi u hibridnom modelu, kombinacijom virtualnih oblika nastave i izravne, učioničke nastave.
- (2) Virtualni oblici nastave mogu biti zastupljeni u obimu kako slijedi:
 - na obveznim kolegijima do 40 % nastavnih sati,
 - na izbornim kolegijima do 100 % nastavnih satipri čemu kumulativno na cijelom studijskom programu virtualni oblici izvođenja nastave ne smiju prelaziti 40 % nastavnih sati.
- (3) Na prijedlog odsjeka Akademijsko vijeće odlučuje o konačnim udjelima oblika izvođenja nastave na pojedinom studiju.
- (4) Zastupljenost virtualnih i izravnih oblika izvođenja nastave pobliže se uređuje izvedbenim planom studija.
- (5) Vrednovanje postignutih ishoda učenja može se provoditi virtualnim načinom u dijelu formativnih vrednovanja, a sumativna vrednovanja na kolokvijima i ispitima moraju se odvijati u kontroliranim ispitnim uvjetima. Kontrolirani ispitni uvjeti, u virtualnom obliku ili na licu mjesta, u stvarnom

okruženju, podrazumijevaju nedvojbenu autentifikaciju osobe studenta i mogućnost nadzora provođenja ispita.

Uvjeti i način upisa na studij

Članak 13.

(1) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja kojim se jamči ravnopravnost svim pristupnicima.

(2) Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.

(3) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja za upis na prijediplomske, diplomatske i integrirane studije donosi Senat, u skladu s kapacitetima svakog pojedinog studijskog programa, nastavnim opterećenjem nastavnika i suradnika iz kolektivnog ugovora za područje visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti te normama za izvođenje nastave, a na prijedlog Stručnog vijeća za učenje i poučavanje u dogovoru s nositeljima studija.

(4) Odluku o upisnim kvotama, uvjetima i kriterijima za upis donosi Akademjsko vijeće na prijedlog odsjeka.

(5) Javni natječaj za upis na prijediplomske, diplomatske i integrirane studije objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta najkasnije 1. svibnja za narednu akademsku godinu.

(6) Kandidati za upis koji imaju status kategoriziranog sportaša temeljem rješenja o kategorizaciji koje izdaju Hrvatski olimpijski odbor, Hrvatski paraolimpijski odbor ili Hrvatski sportski savez gluhih, ostvaruju pravo na najmanje 5 % dodatnih bodova u razredbenom postupku. Javnim natječajem iz stavka 1. ovog članka obuhvaćeni su i ostali kandidati koji ostvaruju prava pri upisu temeljem posebnih propisa.

(7) Pravo na upis u prvu godinu studija stječe pristupnik sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis, a prema postignutim bodovima u razredbenom postupku.

(8) Upis na studij provodi Akademija temeljem rezultata provedenog natječaja.

(9) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, a u oglašenom roku nije izvršio upis, gubi pravo na upis i snosi troškove sukladno odredbama natječaja za upis.

III. STUDENTI

Status studenta i prestanak statusa studenta

Članak 14.

(1) Osoba stječe status studenta upisom na sveučilišni studij.

(2) Status studenta dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Akademija.

(3) Status studenta prestaje:

- završetkom studija
- ispisom sa studija
- isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene ovim Pravilnikom ili iz razloga utvrđenih drugim općim aktima Akademije i Sveučilišta
- ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu u propisanom roku
- ako ne završi studij u roku dvostrukom od trajanja studija predviđenog studijskim programom.

Ugovor o studiranju

Članak 15.

(1) Sa studentom se sklapa ugovor o studiranju koji potpisuju student i dekan.

(2) Ugovorom o studiranju utvrđuje se status studenta, visina školarine te prava i obveze ugovornih strana.

(3) Ugovor o studiranju na nematičnom visokom učilištu kojim se osigurava priznavanje stečenih ECTS bodova ili razdoblja studija na nematičnom visokom učilištu (instituciji domaćinu) od strane matičnog visokog učilišta potpisuju student, matično visoko učilište i nematično visoko učilište.

Studij u redovitom i izvanrednom statusu

Članak 16.

- (1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice i upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (3) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice i upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (4) U punoj nastavnoj satnici ukupno opterećenje studenta, koje uključuje sudjelovanje u aktivnoj nastavi, znanstvenom i stručnom radu i sve druge aktivnosti potrebne za svladavanje obveza na studiju, iznosi najmanje 40, a najviše 48 sati tjedno, od čega aktivna nastava najmanje 15, a najviše 30 sati tjedno. Iznimno, obveze studenata smiju biti i veće, ako se radi o povećanoj praktičnoj nastavi, no najviše kroz dva tjedna u semestru.
- (5) Prilagođena nastavna satnica prilagođena je udjelu aktivne nastave i mora iznositi najmanje 50 % ukupnog fonda sati aktivne nastave pune nastavne satnice. Ukupne nastavne obveze studenata koji studiraju po prilagođenoj satnici jednake su onima u punoj nastavnoj satnici.

Napredovanje kroz studij i upis u višu godinu studija

Članak 17.

- (1) Student je obavezan upisati se u sljedeću akademsku godinu u utvrđenom roku za upis bez obzira u kojem je statusu.
- (2) Rokovi upisa u sljedeću akademsku godinu objavljuju se na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Akademije.
- (3) Upis studenta u sljedeću akademsku godinu obavlja se u pravilu najkasnije do 30. rujna tekuće akademske godine, odnosno u rokovima naznačenim u odluci o upisu.
- (4) Iznimno, na temelju obrazložene zamolbe prodekanu za nastavu, studijske programe i studentska pitanja, može se odobriti naknadni upis nakon početka akademske godine, ali najkasnije do polovice listopada.

Članak 18.

- (1) Student u redovitom statusu upisuje višu godinu studija temeljem ostvarenih uvjeta propisanih studijskim programom, odnosno ukoliko ostvari 31 ili više ECTS bodova i ostvari uvjete upisa određene studijskim programom.
- (2) Student u redovitom statusu koji je ostvario 30 ili manje ECTS bodova ponovno upisuje istu godinu studija.
- (3) Student u redovitom statusu koji upisuje višu godinu studija, sukladno studijskom programu, upisuje razliku kolegija u pravilu do 60 ECTS bodova.
- (4) Odstupanja od navedenog broja ECTS bodova za upis u višu godinu studija moguća su sukladno uvjetima na studijskom programu, u iznosu do 10 % ECTS bodova na studijskoj godini ili iznimno većem, uz odobrenje prodekana za nastavu, studijske programe i studentska pitanja.
- (5) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (6) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

Subvencioniranje troškova školarine

Članak 19.

- (1) Za svaku akademsku godinu, Senat Sveučilišta donosi odluku o visini školarina, pravu studenata na subvenciju troškova školarina te uvjetima i kriterijima participiranja studenata u troškovima

školarina na prijediplomskim, diplomskim i integriranim studijima, usklađenu s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i ugovora o programskom financiranju visokih učilišta u Republici Hrvatskoj.

(2) Student državljanin RH odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

(3) Posebno uspješnom studentu ministar nadležan za znanost i visoko obrazovanje može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, a prema sljedećim kriterijima: redovan upis studijske godine (bez ponavljanja), ostvarenih 55 ili više ECTS bodova u prethodnoj akademskoj godini, ostvarena prosječna ocjena 4,0 ili viša tijekom studija te uvrštenje među 10% najboljih studenata generacije na studiju.

Prava i obveze studenta

Članak 20.

(1) Student ima pravo na:

- izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
- sudjelovanje u umjetničkom odnosno znanstvenom i stručnom radu
- slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
- završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom nositelja studija
- besplatno korištenje građe te znanstvenih i stručnih izvora Sveučilišne knjižnice
- upis kolegija iz ponude zajedničkih izbornih kolegija Sveučilišta u Rijeci, kolegija s drugog studija Sveučilišta ili njegovih sastavnica, kao i programa iz YUFE obrazovne ponude, a u skladu s uvjetima studijskog programa
- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
- pritužbu na povrede prava propisanih važećim propisima
- pravo na zdravstveno osiguranje, subvencionirano stanovanje i prehranu, obavljanje studentskih poslova te druga prava iz studentskog standarda u skladu sa zakonima i propisima nadležnog ministra

(2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na studiju te poštovati opće akte Akademije i Sveučilišta.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 21.

(1) Mirovanje prava i obveza studenta odobrava se u sljedećim opravdanim slučajevima:

- za vrijeme trudnoće
- za vrijeme korištenja prava na rodiljni odnosno roditeljski dopust za studenticu majku ili studenta oca u skladu s posebnim propisima
- za vrijeme nesposobnosti za rad dulje od 3 mjeseca koja ga sprječava u ispunjavanju obveza na studiju
- u drugim opravdanim slučajevima.

(2) Mirovanje prava i obveza student stječe rješenjem na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s pripadajućom dokumentacijom.

(3) Zahtjev za mirovanje s pripadajućom dokumentacijom student je obavezan podnijeti odmah, a najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana nastanka razloga za mirovanje. Ispunjeni obrazac Zahtjeva s vjerodostojnom dokumentacijom dostavlja se Studentskoj službi. U slučaju dulje bolesti koja

studenta sprječava u ispunjavanju obveza na studiju, potrebno je dostaviti mišljenje nadležnog studentskog liječnika temeljem medicinske dokumentacije.

(4) Studentska služba obvezna je pisani zahtjev za odobrenje mirovanja obveza studenta zaprimiti i uputiti ga zajedno s priloženom dokumentacijom prodekanu za nastavu, studijske programe i studentska pitanja koji je obvezan u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva, zahtjev razmotriti. U iznimnim slučajevima može se od studenta tražiti da nadopuni dokumentaciju u roku ne dužem od osam (8) dana.

(5) Ako je zahtjev opravdan, prodekan predlaže dekanu donošenje rješenja o mirovanju prava i obveza, a kojim odobreno mirovanje proizvodi učinke za razdoblje za koje je izdano. Rješenje o mirovanju prava i obveza izdaje se za zatraženo razdoblje, a najranije od dana nastanka razloga za mirovanje obveza.

(6) Rješenje se izdaje u dva (2) istovjetna primjerka, jedan (1) primjerak se uručuje studentu, a jedan (1) primjerak nadležnoj studentskoj službi kako bi pravovremeno evidentirala promjene statusa studenta u informacijskom sustavu evidencije studenata te kako bi se izbjeglo retroaktivno odobrenje mirovanja prava i obveza. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.

(7) Studentu kojem je odobreno mirovanje prava i obveza produljuje se rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

(8) Ako se za vrijeme mirovanja prava i obveza izmijeni studijski program, student mora upisati i polagati u međuvremenu nastale razlike.

(9) Za vrijeme mirovanja prava i obveza miruju studentska prava koja student ostvaruje po posebnim propisima.

(10) Nakon prestanka razdoblja mirovanja pri utvrđivanju ispunjavanja uvjeta za ostvarivanje prava iz studentskog standarda u obzir se uzima posljednja godina u kojoj je student aktivno pohađao studij odnosno upisana godina mirovanja ne uračunava se prilikom utvrđivanja navedenih prava.

Stegovna odgovornost studenta Akademije

Članak 22.

(1) Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci koji se primjenjuje i na studente Akademije, utvrđuje se stegovna odgovornost studenata, vrsta povreda obveza i neispunjavanja obveza, stegovne mjere, sastav, način imenovanja i ovlasti tijela stegovnog postupka i žalbenog stegovnog postupka te druga pitanja vezana uz stegovnu odgovornost studenata Akademije.

(2) Stegovnim djelima smatraju se ometanje nastave i svako neprihvatljivo, nedolično i nasilničko ponašanje, lažno predstavljanje, upotreba nedopuštenih pomagala na nastavi i svim oblicima provjere znanja, krivotvorenje isprava i dokumenata s namjerom stjecanja ili zadržavanja studentskih prava, povreda autorskih prava i drugih prava intelektualnog vlasništva u radovima studenta kojima ostvaruje obveze na studijskom programu i druga djela predviđena Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

Kalendar i raspored ispita, ispitni rokovi i ispitni termini

Članak 23.

(1) Kalendar ispita objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Akademije prije početka akademske godine, a usklađen je s objavljenim izvedbenim planovima studija.

(2) Ispitni rokovi su u pravilu zimski, ljetni i jesenski.

(3) Nositelj studija dužan je kroz ispitne rokove organizirati najmanje tri ispitna termina u svakom ispitnom roku za svaki kolegij.

(4) Student ima pravo polagati ispit iz istog kolegija tri puta u jednoj akademskoj godini, a može pristupiti ponovnom polaganju ispita s vremenskim razmakom od najmanje 14 dana.

Prijava i odjava ispita

Članak 24.

(1) Prijavu na ispit student podnosi putem informacijskog sustava evidencije studenata, najkasnije dva dana prije ispitnog termina.

(2) Student može odjaviti ispit putem informacijskog sustava evidencije studenata, najkasnije 24 sata prije ispitnog termina. Studentu koji nije odjavio ispit, a nije pristupio ispitu, upisuje se NPI.

Vrednovanje ishoda učenja i ocjenjivanje

Članak 25.

(1) Ostvareni ishodi učenja studenta vrednuju se i ocjenjuju tijekom nastave na kolegiju (kontinuirano praćenje i vrednovanje) te na ispitu i unose se u informacijski sustav evidencije studenata.

(2) U vrednovanju ishoda učenja nastavnici su dužni poštovati načela i upute iz dokumenta Smjernice za vrednovanje ishoda učenja u visokoškolskoj nastavi Sveučilišta u Rijeci.

(3) Ocjenjivanje ostvarenih ishoda učenja na kolegiju izražava se postotnim ocjenskim bodovima na skali 0 - 100 %, pri čemu je prolazna ocjena najmanje 50 % ocjenskih bodova.

(4) Kroz kontinuirano vrednovanje postignutih ishoda učenja na pojedinom kolegiju (tijekom nastave) student može ostvariti od najmanje 50 % do najviše 70 % ocjenskih bodova, a preostali dio od najviše 50 % do najmanje 30 % ocjenskih bodova može ostvariti na ispitu.

(5) Iznimno od stavka 4. ovog članka, student može na kolegijima koji se odnose na stručnu praksu, izradu diplomskog rada i drugim kolegijima koji nemaju ispit, ostvariti u kontinuiranom praćenju do 100 % ocjenskih bodova, koji su temelj za donošenje konačne ocjene na kolegiju.

(6) Student koji u kontinuiranom praćenju ostvari:

– od 0 % do 49 % ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći kroz kontinuirano vrednovanje, nema pravo pristupa ispitu i mora ponovno upisati isti kolegij.

– 50 % i više od ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći kroz kontinuirano vrednovanje, uz zadovoljenje dodatnih uvjeta propisanih izvedbenim planom kolegija, može pristupiti ispitu.

(7) Na ispitu student mora ostvariti barem 50 % od ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći na ispitu kako bi ostvario ECTS bodove kolegija.

(8) Konačna ocjena na kolegiju je zbroj ocjenskih bodova postignutih u kontinuiranom praćenju i vrednovanju i ocjenskih bodova postignutih na ispitu.

(9) Ocjena ostvarenosti ishoda učenja na kolegiju donosi se kako slijedi:

– za ostvarenih 90 do 100 % ocjenskih bodova ocjena izvrstan (5), slovna ocjena A,

– za ostvarenih 75 do 89 % ocjenskih bodova ocjena vrlo dobar (4), slovna ocjena B,

– za ostvarenih 60 do 74 % ocjenskih bodova ocjena dobar (3), slovna ocjena C,

– za ostvarenih 50 do 59 % ocjenskih bodova ocjena dovoljan (2), slovna ocjena D,

– za ostvarenih do 49 % ocjenskih bodova ocjena nedovoljan (1), slovna ocjena F.

Sve granične vrijednosti postotaka spomenute u ovom stavku uključive su za pripadnu ocjenu.

(10) Prolazne ocjene su: izvrstan (5), slovna ocjena A; vrlo dobar (4), slovna ocjena B; dobar (3), slovna ocjena C i dovoljan (2), slovna ocjena D te njima student ostvaruje ECTS bodove kolegija.

(11) Studijskim programom može se utvrditi da se pojedini kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

(12) Za kolegije za koje je studijskim programom utvrđeno da se iskazuju opisnom ocjenom, studentu koji ostvari najmanje 50 % ocjenskih bodova donosi se ocjena zadovoljio/la i upisuju ostvareni ECTS bodovi.

(13) U informacijski sustav evidencije studenata unosi se bročana ocjena, slovna ocjena te ukupni postotni ocjenski bodovi za prolazne ocjene.

Vrednovanje ishoda učenja u kontinuiranom praćenju (tijekom nastave)

Članak 26.

(1) Na kolegijima u kojima se kroz kontinuirano vrednovanje može ostvariti 70 % ocjenskih bodova te kojim se vrednuju i ocjenjuju svi ishodi učenja na kolegiju, student koji ostvari uvjete za prolaznu ocjenu može biti oslobođen vrednovanja na ispitu, te mu se kao ocjena ostvarenosti ishoda učenja na kolegiju unosi ocjena koja odgovara ukupno postignutim ocjenskim bodovima. Mogućnost oslobađanja studenta od vrednovanja na ispitu treba biti istaknuta u izvedbenom planu kolegija.

(2) U slučaju kada je izvedbenim planom kolegija utvrđen prag prolaznosti na obveznom kontinuiranom vrednovanju (parcijalni ispiti), studentu mora biti omogućen ponovljeni pristup takvim vrednovanjima.

(3) Nastavnik je dužan studentu omogućiti uvid u vrednovanje pisane provjere odmah nakon objave rezultata i pružiti povratnu informaciju o načinu vrednovanja.

(4) Student ima pravo prigovora na vrednovanje i ocjenjivanje u kontinuiranom praćenju, koji podnosi pisanim putem prodekanu za nastavu i studente u roku od 2 radna dana po objavi rezultata.

(5) Ako se prigovor studenta smatra osnovanim, osoba ili tijelo odgovorno za izvedbu studija imenuje drugog nezavisnog ocjenjivača iz redova nastavnika ili povjerenstvo s većim brojem članova iz redova nastavnika, među kojima može biti i vanjski stručnjak, za vrednovanje i ocjenjivanje ishoda učenja ostvarenih kroz kontinuirano praćenje i vrednovanje na kolegiju. Nastavnik ocjenjivač u kontinuiranom praćenju na koje se odnosi prigovor u tom slučaju ne može biti članom povjerenstva. Drugi ocjenjivač ili povjerenstvo u roku od 3 radna dana od imenovanja donosi konačnu odluku o vrednovanju i ocjenjivanju u kontinuiranom praćenju studenta.

Obveze predmetnog nastavnika koje se tiču nastavnog programa

Članak 27.

- (1) Predmetni nastavnik je dužan u prvom tjednu nastave studente upoznati s detaljnim izvedbenim nastavnim planom kolegija – silabusom koji sadrži: obveze studenata tijekom nastave, predviđene oblike nastave, načine vrednovanja rada studenata, polaganje ispita i formiranje ocjene.
- (2) Ako je nastavnim programom predviđena izrada seminarskih radova, složenijih projektnih zadataka, nastavnik mora na vrijeme, a najkasnije mjesec dana prije ispitnih rokova, studentima dati zadatke i/ili teme seminarskih radova.
- (3) Nastavnik je dužan tijekom semestra kontinuirano pratiti rad studenata i informirati ih o uspjehu ili o ukupnom broju ostvarenih ECTS bodova.
- (4) Nastavnik je dužan pravovremeno odrediti ispitne rokove, mjesto održavanja ispita i vrijeme konzultacija.
- (5) Nastavnik je dužan voditi evidenciju prisutnosti na nastavi i o obavljanju zadataka svakog studenta pojedinačno. Evidencija dolazaka na nastavu, praćenje rada i pismeni radovi studenata se čuvaju do početka iduće akademske godine.

Ispit

Članak 28.

- (1) Student ima pravo polagati ispit iz istog kolegija najviše 3 puta tijekom akademske godine.
- (2) Ispiti se odvijaju javno.
- (3) Ispit se sastoji od pisane i/ili usmene provjere stečenih ishoda učenja.
- (4) Na usmenom dijelu ispita, pored nastavnika ispitivača i studenta koji polaže ispit, moraju biti prisutne još barem dvije osobe iz redova studenata, nastavnika ili drugih osoba ovlaštenih za praćenje nastavnog procesa.
- (5) Rezultat usmene provjere stečenih ishoda učenja mora studentu biti priopćen odmah po održanom ispitu.
- (6) Rezultati pisanih provjera stečenih ishoda učenja moraju biti poznati studentu najkasnije 5 radnih dana po njihovu održavanju, a nužno barem 1 radni dan prije usmene provjere.

(7) Nastavnik je dužan studentu omogućiti uvid u vrednovanje pisane provjere odmah nakon objave rezultata i pružiti povratnu informaciju o načinu vrednovanja.

(8) Pisane provjere stečenih ishoda učenja čuvaju se do kraja akademske godine.

(9) Nastavnik je dužan ocijeniti studenta ocjenom nedovoljan (1), slovna ocjena F, u slučajevima:

– kad student neopravdano napusti prostoriju u kojoj se održava pisana provjera ili odustane od već započete usmene provjere

– kad student ne pristupi usmenoj provjeri nakon pisane provjere koja je pozitivno ocijenjena

– kada se student tijekom ispita nedolično ponaša, ometa druge studente ili koristi nedozvoljena pomagala, radi čega je udaljen s ispita.

(10) Evidencije održanih ispita, odnosno potpisane ispitne liste nastavnik je dužan predati Studentskoj službi u roku od osam (8) dana od održanog ispita.

(11) Nastavnik ne smije evidentirati ocjenu prije ispitnih rokova za pojedini kolegij.

Prigovor na ocjenu

Članak 29.

(1) Student koji nije zadovoljan ostvarenim rezultatom na ispitu ima pravo u roku od 1 radnog dana nakon priopćenja ocjene izjaviti pisani prigovor dekanu. Prigovor mora biti obrazložen.

(2) Ako prigovor smatra osnovanim, dekan će u roku od 1 radnog dana od zaprimanja prigovora imenovati povjerenstvo sastavljeno od tri člana iz redova nastavnika, među kojima mogu biti i drugi nezavisni ocjenjivači iz redova nastavnika. Nastavnik ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti članom povjerenstva.

(3) Ako se ispit na kolegiju sastoji od pisanog i usmenog dijela, pisani dio se ne ponavlja, nego povjerenstvo ponovno vrednuje i ocjenjuje provedenu pisanu provjeru. Ako je pisani dio ocijenjen s 50 % i više od ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći na pisanom dijelu ispita, usmeni dio ispita zakazuje se pred povjerenstvom najkasnije 3 radna dana od zaprimljenog prigovora.

(4) Povjerenstvo donosi odluku o konačnoj ocjeni većinom glasova, a o tijeku ispita vodi se zapisnik.

(5) Zaključna ocjena je prolazna ako su dva člana predložila prolaznu ocjenu. Prolaznu ocjenu upisuje predmetni nastavnik.

Završetak studija

Članak 30.

(1) Sveučilišni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita, sukladno studijskom programu. Akademija je dužna objaviti završni rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju.

(2) Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita, sukladno studijskom programu. Akademija je dužna objaviti diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju.

(3) Pitanja vezana uz prijavu i način odvijanja završnih i diplomskih ispita, prijavu, izradu i opremanje završnih i diplomskih radova uređuju se općim aktom Akademije.

Prijelaz unutar studija na Akademiji i s drugih visokih učilišta

Članak 30. a)

Prijelaz sa jednog prijediplomskog studija na drugi unutar Akademije odobrit će se, ovisno o kapacitetu studijskog programa Akademije na koji se prelazi, jednom studentu prve (I.) godine na pojedinom prijediplomskom studiju pod slijedećim uvjetima:

- samo nakon završetka I. godine prijediplomskog studija,
- ako je stekao svih 60 ECTS bodova I. godine studijskog programa
- s minimalnom prosječnom ocjenom 4,5
- ako ima jednu preporuku nositelja predmeta I. godine koju je pohađao

Obrazložena molba za prijelaz predaje se u dekanat s ispisom položenih predmeta i ocjena svih predmeta, tijekom rujna, a prije početka upisa u više godine.

Molbu rješava dekan na temelju mišljenja prodekana za nastavu, studijske programe i studentska pitanja, a između više zainteresiranih izabire se student s najvišom prosječnom (nominalnom i postotnom) ocjenom.

Članak 30. b)

Studentu koji studira na srodnom sveučilišnom studiju drugog visokog učilišta u zemlji ili inozemstvu, može se odobriti prijelaz na odgovarajući studij Akademije, samo na temelju pozitivno riješene zamolbe, ovisno o kapacitetima Akademije.

Članak 30.c)

Zamolba za prijelaz predaje se najkasnije do 15. rujna tekuće kalendarske godine.

Uz zamolbu za prijelaz prilaže se:

1. ovjereni prijepis ocjena
2. odgovarajuća isprava matičnog visokog učilišta,
3. studijski program matičnog visokog učilišta ili njegov ovjereni izvod iz kojega su vidljivi sadržaji svakog položenog predmeta i opterećenje za tog studenta.

Student kojemu je odobren zahtjev za prijelaz, obavezan je prije upisa dostaviti Akademiji rješenje matičnog visokog učilišta o ispisu sa studija i izvorne dokumente koji se zahtijevaju natječajem za upis.

Studentu kojemu je odobren prijelaz, a prijepis ocjena ne sadrži postotak usvojenih znanja, vještina i kompetencija iz položenih ispita, u slučaju diplomiranja izdat će se dodatak diplomi bez tog podatka. Ova odredba obvezno se unosi u rješenje o prijelazu i ugovor o studiranju prijelaznika.

Članak 30.d)

O zahtjevu za prijelaz odlučuje dekan.

Rješenjem o prijelazu utvrđuje se nastavna godina prijelaznika, status studenta, predmeti iz kojih se prijelazniku priznaju položeni ispiti na matičnom visokom učilištu te koji će se izvorno stečeni ECTS bodovi ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskog naziva na Akademiji.

Ispiti položeni na matičnom učilištu priznat će se prijelazniku ako se radi o predmetima koji su predviđeni studijskim programom Akademije i ako ne postoji znatna razlika nastavnog opterećenja.

Priznavanje ispita obavlja dekan uz suglasnost predmetnog nastavnika.

Izdavanje diplome i dopunske isprave o studiju

Članak 31.

(1) Završetkom studija student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.

(2) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog te integriranog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.

(3) Diploma i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Akademija izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv.

(4) Diplomu i dopunsku ispravu o studiju Akademija izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

(5) Oblik i sadržaj diplome i dopunske isprave o studiju utvrđuju se u skladu sa zakonom kojim se uređuje znanost i visoko obrazovanje.

IV. PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE STUDIJA

Članak 32.

Praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studija regulirano je Pravilnikom o sustavu za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišta u Rijeci i Priručnikom za kvalitetu studiranja na Sveučilištu u Rijeci. Praćenje i provedba studijskog programa dio je unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete.

V. EVIDENCIJE STUDIJA I STUDENATA

Članak 33.

(1) Akademija kao evidencijski sustav studija i studenata koristi Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) i njegove odgovarajuće nadogradnje.

(2) U evidenciji studenata vode se podaci o studentima i studentskim ispravama, podaci o studiranju, mobilnosti, napredovanju studenta kroz studij te stečenim kvalifikacijama, podaci o potporama i pravima iz studentskog standarda te drugim pravima na teret javnih sredstava, u skladu s važećim propisima.

(3) Podatke o studentima, podatke o studiranju, mobilnosti, napredovanju studenta kroz studij, stečenim kvalifikacijama, te podatke o drugim pravima na teret javnih sredstava vodi Studentska služba.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o studiranju Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci /pročišćeni tekst Klasa: 003-05/18-01/06, Urbroj: 2170-24-01-18-02 od 31. listopada 2018. godine i Pravilnik o polaganju ispita i ocjenjivanju Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci/ pročišćeni tekst Klasa: 003-05/18-01/07, Urbroj: 2170-24-01-18-02 od 31. listopada 2018. godine.

Stupanje na snagu

Članak 35.

U osnovnom tekstu Pravilnika i Odluci o izmjenama i dopunama Pravilnika naznačeno je vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 030-05/24-01/04
URBROJ: 2170-1-39-01-24-03
Rijeka, 18. srpnja 2024.

Dekan
prof. art. Hrvoje Urumović

