

KLASA: 030-04/24-01/50
UR. BROJ: 2170-1-39-01-24-01

Izvešće o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje
kvalitete u postupku
II. ciklusa reakreditacije

Sveučilište u Rijeci
Akademija primijenjenih umjetnosti

Dekan

prof. art. Hrvoje Urumović

Rijeka, 30. travnja 2024. g.



SVEUČILIŠTE U RIJECI
AKADEMIJA PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI
KLASA: 030-04/24-01/50
UR.BROJ: 2170-1-39-01-24-01
Rijeka, 30. travnja 2024.

Na temelju članka 11. Statuta Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci, Akademijsko vijeće, na sjednici održanoj 30. travnja 2024. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU

Usvaja se Izvešće o realizaciji Akcijskog plana i otklanjanju nedostataka prema pismu očekivanja u postupku reakreditacije, a koje se nalazi u prilogu ove Odluke.

dekan
prof. art. Hrvoje Urumović



Dostavlja se:

- AZVO, s dost.
- pismohrana, ovdje

Sadržaj

<i>Uvod</i>	4
<i>Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme</i>	6
I. <i>Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta</i>	6
II. <i>Studijski programi</i>	11
III. <i>Nastavni proces i podrška studentima</i>	15
IV. <i>Nastavnički i institucijski kapaciteti</i>	20
V. <i>Znanstvena/umjetnička djelatnost</i>	24
<i>Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima</i>	26

Uvod

Na temelju Plana reakreditacije visokih učilišta u 2022. godini, Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje proveo je postupak vrednovanja Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci, te je stručno povjerenstvo donijelo završno izvješće. Akademija primijenjenih umjetnosti se očitovala na završno izvješće (očitovanje KLASA: 039-01/22-01/15; URBROJ: 2170-2401-22-07, od 16. studenog 2022. godine), a s obzirom na dostavljeno očitovanje Akreditacijski savjet je zatražio dodatno očitovanje koje je Akademija primijenjenih umjetnosti dostavila Agenciji (KLASA: 039-01/22-01/15; URBROJ: 2170-24-01-22-08, od 16. siječnja 2023. godine). Agencija je zatim donijela Akreditacijsku preporuku (KLASA: 602-04/21-04/0018, URBROJ: 355-02-04-23-18, od 6. travnja 2023. godine). Na temelju cjelokupne dokumentacije i preporuke Agencije, državni tajnik je, po ovlasti ministra znanosti i obrazovanja, izdao Pismo očekivanja (KLASA: 602-04/23-13/00080, URBROJ: 533-04-23-0002 od 2. svibnja 2023. godine) s rokom uklanjanja nedostataka od jedne godine.

Tijekom 6 mjeseci kontinuirano su se provodile aktivnosti vezane za izradu akcijskog plana. Izrađen je Prijedlog metodologije izrade akcijskog plana koji sadrži raščlambu zadataka kroz korake, rokove i odgovorne osobe/tijela. Prijedlog je prezentiran na proširenom dekanskom kolegiju 27. lipnja 2023. čiji sastav čine Uprava, tajnik i čelne osobe ustrojbenih jedinica Akademije. Temeljem zaključaka proširenog dekanskog kolegija donesene su odluke o formiranju Povjerenstva za izradu Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije (kojeg čine članovi proširenog dekanskog kolegija), o imenovanju Koordinatora za izradu Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije, te o imenovanju dodatnih članova Povjerenstva za izradu Akcijskog plana (predstavnik vanjskih dionika, zaposlenika, Studentskog zbora i alumnijska Akademije). Članovi Povjerenstva za izradu Akcijskog plana su tijekom lipnja i srpnja kontinuirano radili na dokumentu, te su održali sastanke na kojima su definirane aktivnosti prema preporukama stručnog povjerenstva, te rokovi i odgovorne osobe/tijela za njihovu realizaciju. Imenovani koordinatori su sakupljali prijedloge i korekcije te pripremili konačni dokument kojeg je Vijeće Akademije usvojilo na 208. sjednici održanoj 31. listopada 2023. godine (KLASA: 030-04/23-01/137, URBROJ: 2170-1-39-01-23-01 od 31. listopada 2023. godine). Po dobivanju mišljenja Akreditacijskog savjeta na Akcijski plan (KLASA: 602-04/21-04/0018, UR.BROJ: 355-01-04-24-21 od 23. siječnja 2024. godine), a na temelju preporuka o doradi indikatora provedbe, doradeni Akcijski plan je usvojen na 214. sjednici Akademijskog vijeća (KLASA: 030-04/24-01/16, UR.BROJ: 2170-1-39-01-24-01 od 16. veljače 2024.). Po dobivanju pozitivnog Mišljenja Akreditacijskog savjeta na Akcijski plan 15. ožujka 2024. godine (KLASA: 602-04/21-04/0018, UR.BROJ: 355-02-04-24-0023) izrađeno je **konačno Izvješće o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije koje je usvojeno na 219. sjednici Vijeća Akademije 30. travnja 2024. (KLASA: 030-04/24-01/50, URBROJ: 2170-1-39-01-24-01)** te su u skladu s time ažurirani uvjeti izvođenja studijskih programa u informacijskom sustavu MOZVAG.

Izvešće o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije Akademije primijenjenih umjetnosti izrađeno je za jednogodišnje razdoblje tijekom kojega su provedene aktivnosti uklanjanja nedostataka uočenih od strane stručnog povjerenstva.

Osim Akreditacijskom preporukom, Povjerenstvo za izradu akcijskog plana vodilo se i Strategijom razvoja Akademije primijenjenih umjetnosti 2022. – 2026., koja određuje jasne smjernice razvoja s kvantitativnim i kvalitativnim pokazateljima uspješnosti. Specifičnosti Akademije kao umjetničke i obrazovne institucije nalažu osiguravanje kvalitetnog obrazovanja u području primijenjenih umjetnosti, dizajna, likovne pedagogije i izvedbene umjetnosti. Preuzimanje odgovornosti za umjetničku, znanstvenu i edukativnu izvrsnost korespondira sa kontinuiranim preispitivanjem i samokritičnim djelovanjem u cilju poboljšanja kvalitete i razvojnog karaktera institucije. U skladu s time, realizirane su aktivnosti koje obuhvaćaju sve preporuke stručnog povjerenstva, uzimajući u obzir konkretnost, mjerljivost, ostvarivost, relevantnost te vremensku utemeljenost zadanih ciljeva. Provedene aktivnosti se dijelom oslanjaju na analizu postojećih dokumenata, kojima je dana nova dimenzija u suglasju sa suvremenim društvenim i obrazovnim potrebama.

U tom kontekstu, interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga Akademije je oplemenjena jasnim i transparentnim procedurama, a osobita pozornost se je posvetila pružanju mogućnosti za dodatno profesionalno, pedagoško i umjetničko usavršavanje djelatnika, što posljedično ima za svrhu jačanje svih segmenata nastavnog procesa. Djelatnici Akademije svjesni su potencijala postojećih studijskih programa, te eventualnih potreba za njihovim revizijama. Uključivanjem raznih unutarnjih i vanjskih dionika u analize i formalne mehanizme njihovog razvoja, dodatno smo osnažili značaj studijskih programa u zajednici. Ojačanim kapacitetima Akademije usmjerili smo se ka unaprjeđenju kvalitete studiranja, što je obuhvaćeno brojnim aktivnostima vezanim za stvaranje povjerenja, poštovanja, transparentnog i jasnog vrednovanja studentskog rada, te stručne pripreme studenata za buduće djelovanje. Kako bismo unaprijedili rad Akademije, osobitu pozornost smo posvetili jačanju institucijskih kapaciteta, za što je bilo nužno osigurati dovoljna financijska sredstva. Formiranjem funkcionalnog prostora Akademijske čitaonice, te nabavom suvremene literature i opreme, studenti, nastavnici i suradnici su dobili adekvatne resurse za stjecanje novih znanja. Time smo osigurali prosperitet umjetničkog i znanstvenog rada svih dionika Akademije.

Iako smo prema predviđenom Akcijskom planu otklonili niz nedostataka u svim elementima institucijskog djelovanja u zadanom vremenskom okviru od jedne godine, postavljeni temelji i nove smjernice su imperativ za buduće djelovanje i kontinuirani razvoj kvalitete Akademije.

Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta

1.1. Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.

Iako se čini kako su na Akademiji prisutni svi uobičajeni procesi osiguravanja kvalitete, dokumenti koji definiraju institucijsku politiku moraju rezultirati i učinkovitim procedurama, a što je stručno povjerenstvo utvrdilo da nije tako. Akademija se, prema mišljenju stručnog povjerenstva, odmaknula od provedbe pravodobnih i smislenih procedura kojima bi se rješavalo hitne probleme studenata i zaposlenika. Postupci osiguravanja kvalitete moraju služiti unapređenju studentskog iskustva učenja, osiguravanju boljeg učenja i osuvremenjivanju i povećanju broja prilika za učenje koje im se nude. Temeljno načelo svake obrazovne institucije mora biti trajan i neprestan razvoj studijskih programa i ishoda učenja uz primjenu alata za osiguravanje kvalitete, vrijednih informacija prikupljenih od studenata i drugih dionika, te maštovitosti i iskustva talentiranog osoblja. Stručno povjerenstvo je mišljenja kako su zaposlenici, slijedeći ustaljeni i prešutno odobreni obrazac ponašanja, onesposobili nekoliko važnih mehanizama pomoću kojih bilo koji sustav za osiguravanje kvalitete ukazuje na potrebu za hitnom i neodgodivom promjenom. Studentske su ankete izvrstan primjer takvog onesposobljenog mehanizma na Akademiji. Naime, podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvaliteta studijskih programa na Akademiji. Trenutno se ti podaci ne koriste u svrhu poboljšanja kvalitete. Isto tako stručno povjerenstvo smatra kako se nije dovoljno poduzelo u vezi preporuka iz prethodnih izvješća o vrednovanju ili ih se u potpunosti zanemarilo. Stručno povjerenstvo je, između ostalog, preporučilo izradu jedinstvene, kratke, jasne i sažete politike međusobnog poštovanja na Akademiji koja će se odnositi i na zaposlenike i na studente. Stručno je povjerenstvo utvrdilo kako više odsjeka na Akademiji međusobno ne raspravlja redovito te su vrlo izolirani jedni od drugih i bave se samo vlastitim aktivnostima. Stoga je potrebno uspostaviti sastanke svih odsjeka na Akademiji na kojima će se redovito i učinkovito surađivati (ne samo razgovarati), a što će osnažiti Akademiju. Također, stručno je povjerenstvo utvrdilo kako previše zaposlenika ne razumije u potpunosti proces, razloge i strategije donošenja odluka na instituciji. Programi i odsjeci previše su neusklađeni. Dodatno, stručno je povjerenstvo utvrdilo kako Politika kvalitete na Akademiji nije jasno usmjerena ni na studente ni na poboljšanje kvalitete procesa na Akademiji s ciljem unapređivanja iskustva studiranja i pripreme diplomanata Akademije za stjecanje karakteristika i ostvarenje ishoda koji su relevantni za 21. stoljeće. Isto tako stručno povjerenstvo smatra kako su na nekim odsjecima i dalje prisutni ozbiljni problemi s osobljem. Postoji veliki broj stručnih suradnika, nedostaje tehničkog osoblja, utvrđena je neujednačena raspodjela nastavnih sati, a suvremeno usavršavanje pedagoških vještina nastavnika trebalo bi biti prioritet.

- Uspostaviti jedinstvenu i učinkovitu politiku međusobnog poštovanja na APURI-ju koja se odnosi i na studente i na zaposlenike. Studente i zaposlenike Akademije treba dobro upoznati s navedenom politikom, a u slučaju bilo kakvog problema potrebno je navesti

jasne i jednostavne korake koje treba poduzeti kako bi se svi problemi riješili javno i transparentna. Potrebno je imenovati kontakt osobe (osoblje na višim položajima i predstavnike studenata odgovorne za provedbu politike). Potrebno je prozvati studente ili zaposlenike u slučaju lošeg ili neprofesionalnog ponašanja, te riješiti problem edukacijom ili putem stegovnog postupka. Utemeljene pritužbe treba odmah saslušati i poduzeti korake u vezi njih

- Revidirati (ili uspostaviti) procedure u slučaju kritičnih incidenata na APURI-ju - što poduzeti ako nešto ozbiljno pođe po krivu vezano za studente, koga kontaktirati, tko se treba odmah posvetiti incidentu, koga treba obavijestiti (uključujući vanjske aktere kao što su policija, liječnici ili odvjetnici) ? Potrebno je detaljno testirati nove procedure i utvrditi jesu li djelotvorne, svrsishodne, jasne i razumljive.
- Način rada s podacima prikupljenima od studenata potrebno je u potpunosti revidirati. Nastavno osoblje treba informirati o tome da su navedeni podaci povjerljivi i ne smije ih se objavljivati, pomoću njih utvrđivati identitet pojedinih studenata ili im prijetiti.
- Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvaliteta studijskih programa na APURI-ju. Trenutno se ti podaci ne koriste u svrhu poboljšanja kvalitete.
- Povjerenje studenata u studentske ankete i u proces osiguravanja kvalitete na APURI-ju potrebno je postupno osnažiti. Studenti moraju imati povjerenja u proces kako bi osiguravanje kvalitete ponovno moglo zaživjeti na APURI-ju.
- Potrebno je uključiti vanjske dionike, stručne organizacije, organizacije civilnog društva i alumnije u razvoj kvalitete diljem APURI-ja putem daleko redovitijih (više puta godišnje) mehanizama koji su formalni, dokumentirani i na temelju kojih se djeluje (radionice, prezentacije studija slučaja informacija i fokus grupe).
- Dati prioritet jasnoj i transparentnoj proceduri s jasno određenim vremenskim rokovima putem koje će se sklopiti ugovori o radu s nastavnicima-vanjskim suradnicima. Razmotriti nastavno opterećenje nastavnog osoblja. Razmotriti i revidirati angažman asistenata s ciljem smanjivanja opsega njihovih tehničkih i administrativnih zadataka, te omogućivanja maksimalnoga nastavnog angažmana sa studentima.
- Zaposliti više tehničkog osoblja, čistačica/spremačica i zaštitara (pogotovo noćnih zaštitara) na APURI-ju.
- Akcijski plan APURI-ja potrebno je temeljiti na SWOT analizi osoblja Odsjeka za izvedbene umjetnosti i SWOT analizi vanjskih dionika. Taj bi hitni akcijski plan trebao jasno odrediti vremenske rokove i predvidjeti znatna sredstva iz budžeta.
- Društvenu ulogu institucije potrebno je ponovo osmisliti, osuvremeniti je i strateški uklopiti u suvremeni okvir kako bi se iskoristio entuzijazam i angažman dionika, dinamičnost riječkoga kulturnog života, snaga APURI-jevih diplomskih i istraživačkih projekata i povijesna važnost institucije u gradu i široj okolini.
- U potpunosti revidirati i čvrsto usmjeriti fokus svih politika, procesa i procedura na APURI-ju na studente, s ciljem unapređenja iskustva studiranja i omogućenja pripreme diplomanata APURI-ja za stjecanje karakteristika i ostvarenje ishoda koji su istinski relevantni za 21. stoljeće.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

1.2. Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.

Iako je Akademija riješila neke nedostatke navedene u Izvješću o reakreditaciji iz 2015. godine, određeni ozbiljni problemi nisu riješeni, a u međuvremenu su se pojavili i novi. Stručno povjerenstvo je uočilo kako je primjetna „nedosljednost“ između tretmana različitih odsjeka i studijskih programa na Akademiji te je potrebno postići veću ujednačenost i pravedniju raspodjelu prostora, resursa, sredstava i nastavnih sati. Stručno povjerenstvo je mišljenja kako su ishodi učenja na preddiplomskim studijima i dalje veliki problem. Dodatno, utvrđeno je kako učinkoviti postupci za praćenje i unaprjeđenje kvalitete studijskih programa (uključujući studente i dionike) i dalje nisu razvijeni te stručno povjerenstvo smatra kako navedeno i dalje predstavlja ozbiljan problem. Stručno povjerenstvo je mišljenja kako na Akademiji nisu uspostavljeni učinkoviti mehanizmi i strukture za unaprjeđenje i razvoj vještina učenja, poučavanja i vrednovanja. Osim navedenog, stručno povjerenstvo smatra kako je reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa potrebno učiniti strateškim prioritetom te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja svih nastavnika i članova uprave na Akademiji, a potrebno je dati prioritet pedagoškom usavršavanju svog osoblja (nastavnika i članova uprave).

- Svi nastavnici i članovi Uprave na APURI-ju moraju razumjeti i poštivati suvremene procese učenja, poučavanja i vrednovanja. Daleko više zaposlenika na APURI-ju trebalo bi pohađati radionice i edukacije Sveučilišta usmjerene na pedagoški razvoj.
- Učiniti reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja svih nastavnika i članova Uprave na APURI-ju
- Potrebno je dati prioritet pedagoškom usavršavanju svog osoblja (nastavnika i članova Uprave).
- Revidirati interna vrednovanja i revizije na APURI-ju s ciljem poduzimanja koraka kako bi se riješili stvarni i hitni svakodnevni problemi studenata i nastavnog osoblja vezani za učenje i poučavanje.
- Kvalitetno integrirati Katedru za glumu u APURI. Novu katedru potrebno je kvalitetno integrirati s drugim, ranije uspostavljenim odsjecima i provesti pravednu dodjelu prostora, osoblja, sredstava i resursa.
- Neusklađenosti između različitih odsjeka i studijskih programa potrebno je ujednačiti i postići ujednačeniji tretman, razinu prioriteta i dostupnost resursa. Potrebno je postići pravednu raspodjelu prostora, resursa, sredstava i nastavnih sati.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

1.3. Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.

Stručno povjerenstvo je utvrdilo kako nastavnici odbijaju prepoznati vrlo stvarnu potrebu za modernizacijom svojih kompetencija i vještina potrebnih za poučavanje. Na Akademiji se ne shvaćaju osnovna načela i procesi razvoja suvremenih europskih studijskih programa te se zanemaruju ili redovito odbacuju svoje stvarne potrebe i problemi ostalih nastavnika, vanjskih dionika i studenata. Na Akademiji nema učinkovitih, žurnih ili automatskih procedura u slučaju kritičnih incidenata čije bi temeljno načelo bila zaštita studenata te stručno povjerenstvo smatra kako je na Akademiji potrebno uspostaviti takve procedure. Stručno povjerenstvo smatra kako je isto tako moguće da na Akademiji brojni neprikladni i neprofesionalni incidenti ostaju neprijavljeni, neotkriveni i neriješeni. Nadalje, stručno povjerenstvo je mišljenja kako je na Akademiji potrebno uspostaviti politiku međusobnog poštovanja koja će se odnositi i na studente i na zaposlenike. Preporuka je stručnog povjerenstva da se žurno definira zasebna politika Akademije na temu akademske čestitosti. Studenti bi o tim pitanjima trebali učiti od samog početka preddiplomskih studija, u sklopu cjelina o pravilnom citiranju, navođenju izvora i korištenju tuđeg intelektualnog vlasništva. Zaposlenici i studenti bi trebali jasno razumjeti ograničenu ulogu alata kao što je Turnitin, kao i to da je plagiranje česti dio šireg problema akademske čestitosti.

- Revidirati Etički kodeks Sveučilišta u Rijeci (ili uspostaviti Etički kodeks APURI-ja) koji uključuje „bullying“ (zastašivanje). Uspostaviti jednostavne i jasne procedure putem kojih se mogu prijaviti i brzo riješiti (tj. stvarno riješiti, ne zataškati ili odbaciti) uvredljivi rodno neosvijesteni komentari, uznemiravanje ili drugo neprihvatljivo ponašanje.
- APURI treba uspostaviti politiku međusobnog poštovanja koja će se odnositi i na studente i na zaposlenike. U tom je dokumentu potrebno jasno navesti odgovornosti i opisati jednostavne procedure kojima će se rješavati pitanja međusobnog poštovanja i incidenti neprofesionalnog ili neprikladnog ponašanja (uključujući zastašivanje i načine na koji se neki nastavnici ponašaju prema studentima, pogotovo prema studenticama)
- Preporuka je Stručnog povjerenstva da se žurno definira zasebna politika APURI-ja na temu akademske čestitosti. Studenti bi o tim pitanjima trebali učiti od samog početka preddiplomskih studija, u sklopu cjelina o pravilnom citiranju, navođenju izvora i korištenju tuđeg intelektualnog vlasništva. Zaposlenici i studenti na APURI-ju trebali bi jasno razumjeti ograničenu ulogu alata kao što je Turnitin, kao i to da je plagiranje često dio šireg problema akademske čestitosti.
- Bilo kakve incidente koji uključuju moguće dogovore između studenata i profesora potrebno je adresirati, istražiti i vrlo javno riješiti. Profesore koji se upuštaju u takvo, potpuno neprihvatljivo ponašanje potrebno je oštro kazniti. APURI-ju je kao instituciji potrebna veća transparentnost i stručnost u ovom području podrške studentima. Potrebno se voditi načelom da svi studenti i zaposlenici moraju imati potpuno povjerenje u institucijske procedure i standarde vrednovanja. Brojni studenti na APURI-ju trenutno nemaju povjerenja u sustav vrednovanja i ocjenjivanja.
- Revidirati prikladnost procedure reagiranja na probleme koja uključuje više instanci, kao što je opisana gore, u analizi standarda 1.3. Procedure koje uključuju više instanci često

su dugotrajne i vrše prevelik pritisak na žrtvu koja se osjeća odgovornom. Potrebno je definirati jasne i žurne procedure u slučaju ozbiljnih kritičnih incidenata, a osoblje na višim položajima bi trebalo preuzeti najveću odgovornost. Također, procedura reagiranja na neke probleme ne bi smjela započinjati „pokušajem rješavanja problema među kolegama“. Često će situacija eskalirati u toj mjeri da je problem nemoguće riješiti na najnižoj instanci u trenutku kada se podnese službeni prigovor.

- Ponekad je procedura koja uključuje više instanci potpuno neprikladna ako se radi o kritičnom incidentu.

Ocjena kvalitete: nezadovoljavajuća razina kvalitete

1.4. Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, znanstvenoj/umjetničkoj i društvenoj ulozi).

- Nastaviti unaprjeđivati informacije o studijskim programima na mrežnoj stranici, namijenjene kandidatima za upis, dionicima i sadašnjim studentima.
- Potruditi se da informacije o upisima (datumi, vrijeme, lokacije i adrese e-pošte relevantnih kontakt osoba) budu jasne, jednostavne i lako uočljive na naslovnici mrežne stranice APURI-ja kada se datumi upisa približavaju.
- Prevesti mrežnu stranicu na strane jezike dio po dio, u nekoliko navrata (ne sve odjednom jer je to iznimno skupo) i u sklopu šireg plana i internacionalizacije institucije. Taj bi plan trebao predvidjeti uvođenje studijskih programa i kolegija na stranim jezicima na APURI-ju, te ambicioznije razmjene nastavnika s partnerskim ustanovama izvan RH (nastavnici na APURI-ju bi trebali provesti neko vrijeme učeći i poučavajući u inozemstvu, a nastavnici sa stranih ustanova bi došli na APURI).
- Akademija bi trebala češće održavati dane otvorenih vrata za širu javnost (pogotovo za buduće studente) a odsjeci bi trebali biti otvoreni za posjete. Sve odsjeka i studijske programe na APURI-ju trebalo bi poticati na aktivno sudjelovanje na danima otvorenih vrata i na održavanje besplatnih radionica o definiciji / sadržaju mape radova u sklopu različitih studijskih programa. Također bi trebali odgovarati na pitanja kandidata, roditelja i školskih nastavnika.

Ocjena kvalitete: zadovoljavajuća razina kvalitete

1.5. Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.

- Vanjski dionici pozivaju na više suradnje s APURI-jem i primjećuju određenu zadržku u smislu svojevoljnog uključivanja nastavnika i studenata na APURI-ju u kulturne aktivnosti u Rijeci. Uključiti dionike na formalnijoj i redovitijoj osnovi u aktivnosti APURI-ja, pogotovo vezano za razvoj studijskih programa.

- Preispitati društvenu ulogu institucije s ciljem njena osuvremenjivanja postavljanja u okvir 21. stoljeća. Aktivnosti i pristupe studenata i osoblja potrebno je preispitati i ispuniti novom energijom.
- APURI i Sveučilište trebaju adekvatno podržati nove Centre i Ured za projekte u važnim zadacima koje obavljaju, te im dodijeliti resurse, osoblje i financijska sredstva.
- Nastavnici na APURI-ju moći će razumjeti „znanstvene“ aspekte profesije obrazovnog djelatnika samo pod uvjetom da unaprijede i usavrše svoje pedagoške vještine. Previše nastavnika na APURI-ju na sebe gleda isključivo kao na prakticirajuće umjetnike a ne nastavnike. To se mora promijeniti.
- Nastaviti s razvojem programa cjeloživotnog učenja, pogotovo u sklopu krovnih inicijativa Sveučilišta kao što je Sveučilište za treću dob.
- S vremenom nastojati razviti potencijal programa cjeloživotnog učenja kako bi se iz sadašnjeg statusa „amaterskih ili hobističkih umjetničkih“ tečajeva preobrazili u kratke akreditirane programe za koje se dodjeljuju ECTS bodovi, specijalizirani certifikati (special purpose awards) ili mikro-kvalifikacije, te koje bi polaznici koji rade u području umjetnosti ili u gospodarstvu mogli pohađati s ciljem prekvalifikacije ili usavršavanja vještina i kompetencija.

Ocjena kvalitete: zadovoljavajuća razina kvalitete

1.6. Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama.

- Nastaviti s razvojem programa cjeloživotnog učenja, pogotovo u sklopu krovnih inicijativa Sveučilišta kao što je Sveučilište za treću dob.
- S vremenom nastojati razviti potencijal programa cjeloživotnog učenja kako bi se iz sadašnjeg statusa „amaterskih ili hobističkih umjetničkih“ tečajeva preobrazili u kratke akreditirane programe za koje se dodjeljuju ECTS bodovi, specijalizirani certifikati (special purpose awards) ili mikro-kvalifikacije, te koje bi polaznici koji rade u području umjetnosti ili u gospodarstvu mogli pohađati s ciljem prekvalifikacije ili usavršavanja vještina i kompetencija.

Ocjena kvalitete: zadovoljavajuća razina kvalitete

II. *Studijski programi*

2.1. Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te društvenim potrebama.

- Učiniti reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja svih nastavnika i članova Uprave na APURI-ju. Prema potrebi zatražiti pomoć drugih ustanova u RH ili u inozemstvu.

- Dati prioritet pedagoškom usavršavanju za sve zaposlenike APURI-ja (nastavnike i članove Uprave). Prema potrebi zatražiti pomoć drugih ustanova u RH ili u inozemstvu.
- Prekinuti sadašnju praksu revizije ishoda učenja „odozgo prema dolje“ na cijeloj ustanovi. Ishodi učenja zadatak su svakog nastavnika. Dobro poznavanje ishoda učenja, načina i kriterija ocjenjivanja te ECTS sustava moraju činiti temeljne kompetencije svakog nastavnika na visokim učilištima diljem Europe.

Ocjena kvalitete: zadovoljavajuća razina kvalitete

2.2. Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.

Naime, stručno povjerenstvo je, između ostalog, utvrdilo kako se jedan od nedostataka visokog učilišta naveden u prošloj reakreditaciji provedenoj 2015. godine odnosio na studijske programe. Preporuka je bila da je potrebno napraviti jasnu razliku između preddiplomske i diplomske razine studijskih programa, te da kompetencije i ishodi trebaju biti jasni. Ishode je također trebalo puno jasnije povezati s razinom i profilom stečenih kvalifikacija. Stručno je povjerenstvo utvrdilo kako se u proteklih sedam godina premalo toga poduzelo u ovom važnom području. Kod revizije i unapređenja ishoda učenja primijenjen je izražen pristup „odozgo prema dolje“. Stručno povjerenstvo smatra kako je nedostatak tog pristupa posljedica da će nastavnici biti još uvjereniji u to da ishodi i suvremeni pedagoški pristupi „nemaju veze s njima“ ili bi ih „trebalo prepustiti stručnjacima“. Dobro poznavanje ishoda učenja, načina i kriterija ocjenjivanja te ECTS sustava temeljne su kompetencije svakog nastavnika na visokim učilištima diljem Europe. Stručno povjerenstvo nadalje smatra kako je dodatan problem neusklađenost različitih studijskih programa. Neki se pokušavaju razviti, te stručno povjerenstvo vidi problem programa na dva odsjeka koji su slični na određenoj razini (programi Primijenjena umjetnost i Likovna pedagogija imaju preklapanja), dok je situacija s Odsjekom za izvedbene umjetnosti nejasna. Nadalje, stručno povjerenstvo je utvrdilo kako ishodi učenja i dalje nisu jasno definirani i nisu usklađeni na svim studijskim programima. Nema jasnih dokaza o mapiranju ili prilagodbi ishoda učenja kako bi bili dosljedno usklađeni s opisnicama Hrvatskog ili Europskog kvalifikacijskog okvira. Nema jasnih dokaza o tome da predviđeni ishodi učenja jasno odražavaju kompetencije potrebne za uključenje na tržište rada, nastavak obrazovanja ili neke druge potrebe pojedinca/društva. Isto tako detalji o poučavanju i raspored ECTS bodova po aktivnostima nisu vidljivi u svim izvedbenim planovima objavljenima na mrežnoj stranici Akademije. Previše nastavnika nema objavljene izvedbene planove. I dalje postoji problem s programima na preddiplomskoj i diplomskoj razini, kao i s ishodima na razini programa i predmeta. Stručno povjerenstvo je u završnom izvješću navelo nekoliko takvih primjera. U mnogim slučajevima ECTS bodovi nisu dosljedno usklađeni s ishodima učenja. Osim navedenog, stručno povjerenstvo je preporučilo snažniju povezanost između praktičnog rada i teorije.

- Učiniti reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja svih nastavnika i članova Uprave na APURI-ju.
- Dati prioritet pedagoškom usavršavanju za sve zaposlenike APURI-ja (nastavnike i

članove Uprave).

- Prekinuti sadašnju praksu revizije ishoda učenja „odozgo prema dolje“ na cijeloj ustanovi.
- Ishodi učenja moraju postati zadatak kojim se bavi svaki nastavnik na APURI-ju. Svi nastavnici na APURI-ju moraju biti izravno uključeni u pisanje i reviziju ishoda učenja za svoje predmete. Dobro poznavanje ishoda učenja, načina i kriterija ocjenjivanja te ECTS sustava moraju činiti temeljne kompetencije svakog nastavnika na visokim učilištima diljem Europe.
- Ishodi učenja ne smiju se navoditi u obliku sadržaja predmeta. Moraju sadržavati aktivne glagole (poslužiti se Bloomovom taksonomijom). U ishodima mora biti jasno navedeno što će studenti moći učiniti po završetku svakog modula ili predmeta.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

2.3. Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.

Na mnogim studijskim programima ne postoje jasni dokazi o postignuću predviđenih ishoda učenja. Ishodi učenja većinom su sasvim pogrešno navedeni: ili su loše formulirani, navedeni u obliku sadržaja predmeta ili nisu povezani s kriterijima vrednovanja. Kriteriji ocjenjivanja na Akademiji moraju biti jasno povezani s ishodima učenja. Provjere znanja moraju na pravedan, valjan, jasan, transparentan i pouzdan način utvrditi jesu li studenti postigli predviđene ishode učenja na modulu ili kolegiju. Način rada s podacima prikupljenim od studenata potrebno je u potpunosti revidirati. Nastavno osoblje mora biti upoznato s činjenicom da su takvi podaci povjerljivi. Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvaliteta studijskih programa na Akademiji. Trenutno se ti podaci ne koriste u svrhu poboljšanja kvalitete.

- Kriteriji ocjenjivanja na APURI-ju moraju biti jasno povezani s ishodima učenja. Provjere znanja moraju na pravedan, valjan, jasan, transparentan i pouzdan način utvrditi jesu li studenti postigli predviđene ishode učenja na modulu ili kolegiju.
- Način rada s podacima prikupljenima od studenata potrebno je u potpunosti revidirati. Nastavno osoblje mora biti upoznata s činjenicom da su takvi podaci povjerljivi i da ih se nikada ne smije objaviti ili pomoću njih utvrditi identitet pojedinih studenata i prijetiti im.
- Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvaliteta studijskih programa na APURI-ju. Trenutno se ti podaci ne koriste u svrhu poboljšanja kvalitete.
- Povjerenje studenata u studentske ankete i u proces osiguravanja kvalitete na APURI-ju potrebno je postupno osnažiti. Studenti moraju imati povjerenja u siguran proces anketiranja kako bi osiguravanje kvalitete ponovno moglo zaživjeti na APURI-ju
- Potrebno je uključiti vanjske dionike, stručne organizacije, organizacije civilnog društva i alumnije u razvoj kvalitete diljem APURI-ja putem daleko redovitijih (više puta godišnje) mehanizama koji su formalni, dokumentirani i na temelju kojih se djeluje (radionice,

prezentacije studija slučaja i strukturirana prikupljanje informacija i fokus grupe).

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

2.4. Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, alumniya.

Mišljenje studenata uglavnom se ne koristi dosljedno u svrhu razvoja studijskih programa. Studenti nisu kvalitetno informirani o naprednijim umjetničkim i istraživačkim projektima, online nastavi u sklopu YUFE-a, izvannastavnim aktivnostima i Centrima na Akademiji. Planiranje i predlaganje novih programa te revizija postojećih treba na formalnoj razini biti usklađenija s kulturnim potrebama društva. Postoji vrlo malo dokaza o jasnim kriterijima ocjenjivanja na dosta kolegija na Akademiji. Ako brojni nastavnici ne razumiju pristup učenju i poučavanju koji se temelji na ishodima učenja ne može se ni očekivati da će povezivati kriterije ocjenjivanja s postignućem ishoda učenja. Nije jasno hoće li Akademija podatke prikupljene tijekom razgovora sa sudionicima fokus grupe stvarno i koristiti za modernizaciju i unapređenje studijskih programa. Navedeni su podaci vrijedni i trebalo bi ih primijeniti. Isto tako potrebno je uključiti vanjske dionike, stručne organizacije, organizacije civilnog društva i alumnije u razvoj kvalitete na Akademiji putem daleko redovitijih (više puta godišnje) mehanizama koji su formalni, dokumentirani i na temelju kojih se djeluje.

- Način rada s podacima prikupljenima od studenata potrebno je u potpunosti revidirati. Nastavnici moraju biti upoznati s činjenicom da su takvi podaci povjerljivi i da ih se nikad ne smije objaviti ili pomoću njih utvrđivati identitet pojedinih studenata te im prijetiti.
- Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvaliteta studijskih programa na APURI-ju. Trenutno se ti podaci ne koriste u svrhu poboljšanja kvalitete.
- Povjerenje studenata u studentske ankete i u proces osiguravanja kvalitete na APURI-ju potrebno je postupno osnažiti. Studenti moraju imati povjerenja u siguran proces anketiranja kako bi osiguravanje kvalitete ponovno moglo zaživjeti na APURI-ju.
- Potrebno je uključiti vanjske dionike, stručne organizacije, organizacije civilnog društva i alumnije u razvoj kvalitete diljem APURI-ja putem daleko redovitijih (više puta godišnje) mehanizama koji su formalni, dokumentirani i na temelju kojih se djeluje (radionice, prezentacije studija slučaja i strukturirana prikupljanje informacija i fokus grupe).

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

2.5. Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem.

Razvoj učenja i poučavanja, pristup koji se temelji na ishodima učenja i dodjela ECTS bodova po predmetima na Akademiji je često sasvim proizvoljna. Reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa potrebno je učiniti strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja

i profesionalnog razvoja svih nastavnika i članova uprave na Akademiji. Isto tako, potrebno je dati prioritet pedagoškom usavršavanju za sve zaposlenike Akademije. Svo osoblje trebalo bi dobro poznavati ishode učenja, vrednovanje i ECTS sustav.

- Učiniti reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja SVIH nastavnika i članova Uprave na APURI-ju.
- Dati prioritet pedagoškom usavršavanju za sve zaposlenike APURI-ja (nastavnike i članove Uprave). Svo osoblje trebalo bi dobro poznavati ishode učenja, vrednovanje i ECTS sustav.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

2.6. Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa (gdje je to primjenjivo).

- Potrebno je uključiti vanjske dionike, stručne organizacije, organizacije civilnog društva i alumnije u razvoj kvalitete diljem APURI-ja putem daleko redovitijih (više puta godišnje) mehanizama koji su formalni, dokumentirani i na temelju kojih se djeluje (radionice, prezentacije studija slučaja informacija i fokus grupe).
- Iskoristiti program naukovanja u sklopu Erasmus+ programa za studente preddiplomskih studija na APURI-ju.

Ocjena kvalitete: zadovoljavajuća razina kvalitete

III. Nastavni proces i podrška studentima

3.1. Uvjeti za upis ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.

Stručno povjerenstvo smatra kako je potrebno uložiti što veći napor kako bi se kandidatima omogućilo lakše snalaženje u upisnom procesu. Potrebno je nastaviti unaprjeđivati informacije o studijskim programima na mrežnoj stranici, namijenjene kandidatima za upis, dionicima i sadašnjim studentima. Isto tako potrebno je potruditi se da informacije o upisima (datumi, vrijeme, lokacije i adrese e-pošte relevantnih kontakt osoba) budu jasne, jednostavne i lako uočljive na naslovnici mrežne stranice kada se datumi upisa približavaju. Stručno povjerenstvo smatra kako bi Akademija trebala češće održavati Dane otvorenih vrata za širu javnost (pogotovo za buduće studente). Sve odsjeke i studijske programe na Akademiji trebalo bi poticati na aktivno sudjelovanje na Danima otvorenih vrata i na održavanje besplatnih radionica o definiciji/sadržaju mape radova u sklopu različitih studijskih programa. Također bi trebali odgovarati na pitanja kandidata, roditelja i školskih nastavnika.

- Nastaviti unaprjeđivati informacije o studijskim programima na mrežnoj stranici, namijenjene kandidatima za upis, dionicima i sadašnjim studentima.

- Potruditi se da informacije o upisima (datumi, vrijeme, lokacije i adrese e-pošte relevantnih kontakt osoba) budu jasne, jednostavne i lako uočljive na naslovnici mrežne stranice APURI-ja kada se datumi upisa približavaju.
- Akademija bi trebala češće održavati Dane otvorenih vrata za širu javnost (pogotovo za buduće studente). Sve odsjeke i studijske programe na APURI-ju trebalo bi poticati na aktivno sudjelovanje na Danima otvorenih vrata i na održavanje besplatnih radionica o definiciji/sadržaju mape radova u sklopu različitih studijskih programa. Također bi trebali odgovarati na pitanja kandidata, roditelja i školskih nastavnika.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

3.2. Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.

- Način rada s podacima prikupljenima od studenata potrebno je u potpunosti revidirati. Nastavnici moraju biti upoznati s činjenicom da su takvi podaci povjerljivi i da ih se nikad ne smije objaviti ili pomoću njih utvrđivati identitet pojedinih studenata te im prijetiti.
- Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvalitetu studijskih programa na APURI-ju. Trenutno se ti podaci ne koriste u svrhu poboljšanja kvalitete.

Ocjena kvalitete: zadovoljavajuća razina kvalitete

3.3. Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.

S obzirom na to da nastavnici i članovi uprave slabo razumiju osnove kao što su ishodi, ECTS bodovi i kriteriji ocjenjivanja, teško je zamisliti kako se na Akademiji osigurava učenje usmjereno na studenta. Nadalje, većina se profesora ne želi uključiti u bilo kakvo pedagoško usavršavanje ili razvoj, čak i onda kada je besplatno dostupno u sklopu Sveučilišta. S obzirom na to da se rezultati studentskih anketa prikupljaju, ali institucija ništa ne poduzima u vezi s time, teško je zamisliti kako se učenje usmjereno na studenta primjenjuje diljem Akademije. Centar za karijere je u početnoj fazi i započeo je s informiranjem studenata o mogućnostima nakon završetka studija, no takve inicijative treba unaprijediti i dosljedno razvijati. Interes nastavnika za dostupno pedagoško usavršavanje i razvoj je vrlo skroman, a zaposlenici Akademije bi prvo trebali uložiti još dosta truda kako bi bolje razumjeli ECTS sustav.

- Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvaliteta studijskih programa na APURI-ju.
- U potpunosti revidirati i čvrsto usmjeriti fokus svih politika, procesa i procedura vezanih za osiguravanje i unapređivanje kvalitete na APURI-ju na studente, s ciljem unapređenja iskustva studiranja i omogućenja pripreme diplomanata APURI-ja za stjecanje karakteristika i ostvarenja ishoda koji su relevantni za 21. stoljeće.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

3.4. Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.

Studentsko se mišljenje ne koristi i ne poštuje kao alat promjene. Akademija je donijela različite pravilnike no prisutna je ozbiljna sumnja o tome primjenjuju li se ti pravilnici dosljedno, odnosno na institucionalnoj je razini izostala poveznica između dokumenata koji definiraju politiku visokog učilišta i njene provedbe od strane uprave i nastavnog osoblja. Što se tiče ocjenjivanja i vrednovanja, Akademiji je kao instituciji potrebno više transparentnosti i stručnosti vezano za ovo područje podrške studentima. Temeljno načelo mora biti potpuno povjerenje studenata i osoblja u postupke i standarde vrednovanja i ocjenjivanja. Iako postoje dokumenti o podršci studentima, studenti uglavnom imaju negativna iskustva s ispunjavanjem upitnika o evaluaciji nastave zbog malih grupa, straha od manjka anonimnosti i od toga da će se odgovori negativno odraziti na ocjene. Stoga je potrebno revidirati način rada s podacima prikupljenima od studenata, a nastavnici moraju biti upoznati s činjenicom da su takvi podaci povjerljivi. Povjerenje studenata u studentske ankete i u proces osiguravanja kvalitete na Akademiji potrebno je postupno osnažiti. Studenti moraju imati povjerenja u siguran proces anketiranja kako bi osiguravanje kvalitete ponovno moglo zaživjeti na Akademiji.

- Način rada s podacima prikupljenima od studenata potrebno je u potpunosti revidirati. Nastavnici moraju biti upoznati s činjenicom da su takvi podaci povjerljivi i da ih se nikad ne smije objaviti ili pomoću njih utvrđivati identitet pojedinih studenata te im prijetiti.
- Povjerenje studenata u studentske ankete i u proces osiguravanja kvalitete na APURI-ju potrebno je postupno osnažiti. Studenti moraju imati povjerenja u siguran proces anketiranja kako bi osiguravanje kvalitete ponovno moglo zaživjeti na APURI-ju.
- Razmotriti i unaprijediti situaciju sa zaštitarskim osobljem na Akademiji, posebno noću.

Ocjena kvalitete: nezadovoljavajuća razina kvalitete

3.5. Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.

Potrebno je uspostaviti učinkovitu politiku međusobnog poštovanja na Akademiji koja se odnosi i na studente i na zaposlenike. Studente i zaposlenike Akademije treba dobro upoznati s navedenom politikom, a u slučaju bilo kakvog problema potrebno je navesti jasne i jednostavne korake koje treba poduzeti kako bi se problem riješio javno i transparentno. Potrebno je prozvati studente ili zaposlenike u slučaju lošeg ili neprofesionalnog ponašanja, te riješiti problem edukacijom ili putem stegovnog postupka. Utemeljene pritužbe treba odmah saslušati i poduzeti korake u vezi njih. Potrebno je revidirati (ili uspostaviti) procedure u slučaju kritičnih incidenata na Akademiji. Potrebno je podrobno testirati nove procedure i utvrditi jesu li djelotvorne, svrsishodne, jasne i razumljive.

- Uspostaviti učinkovitu politiku međusobnog poštovanja na APURI-ju koja se odnosi i na studente i na zaposlenike. Studente i zaposlenike Akademije treba dobro upoznati s

navedenom politikom, a u slučaju bilo kakvog problema potrebno je navesti jasne i jednostavne korake koje treba poduzeti kako bi se problem riješio javno i transparentno. Potrebno je imenovati kontakt osobe (predstavnik osoblja i studenata odgovorne za provedbu politike) koje treba educirati za taj zadatak. Potrebno je prozvati studente ili zaposlenike u slučaju lošeg ili neprofesionalnog ponašanja, te riješiti problem edukacijom ili putem stegovnog postupka. Utemeljene pritužbe treba odmah saslušati i poduzeti korake u vezi njih.

- Revidirati (ili uspostaviti) procedure u slučaju kritičnih incidenata na APURI-ju - što poduzeti ako nešto ozbiljno pođe po krivu vezano za studente, koga kontaktirati, tko se treba odmah posvetiti incidentu, koga treba obavijestiti (uključujući vanjske aktere kao što su policija, liječnici ili odvjetnici)? Potrebno je podrobno testirati nove procedure i utvrditi jesu li djelotvorne, svrsishodne, jasne i razumljive.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

3.6. Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.

- Akademija mora pokušati uvesti neke predmete i studijske programe koji se (bar djelomično) izvode na stranom jeziku. Osim što će na taj način pomoći iskustvu učenja inozemnih studenata, svi će studenti usvojiti važnu međunarodnu terminologiju iz umjetničkog područja koje su odabrali.

Ocjena kvalitete: zadovoljavajuća razina kvalitete

3.7. Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.

Akademija ne nudi studijske programe ili predmete na stranim jezicima, niti nudi akreditirane programe na stranom (engleskom) jeziku. Zasad su na engleskom jeziku dostupna samo dva manja online kolegija, te se uistinu radi o početnoj fazi. Stoga je broj dolaznih mobilnosti studenata relativno skroman.

- Akademija mora pokušati uvesti neke predmete i studijske programe koji se (bar djelomično) izvode na stranim jezicima. Osim što će na taj način pomoći iskustvu učenja inozemnih studenata, svi će studenti usvojiti važnu međunarodnu terminologiju iz umjetničkog područja koje su odabrali.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

3.8. Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.

Na Akademiji je uspostavljena funkcionalna procedura ulaganja prigovora na ocjenu, te je dostupan Pravilnik o polaganju ispita i ocjenjivanju. Ipak, postavlja se pitanje u kojoj mjeri „objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća“ uistinu funkcionira. Također je upitno je li sadašnji sustav, na način na koji je implementiran, dosljedno pravedan, valjan i pouzdan. Brojni studenti nemaju povjerenja u sustav vrednovanja i ocjenjivanja na Akademiji. Bez jasnog razumijevanja suvremenih ishoda učenja teško je shvatiti na koji se način postignuće ishoda može povezati s pravednim, valjanim i pouzdanim kriterijima ocjenjivanja. Na mnogim studijskim programima ne postoje jasni dokazi o postignuću predviđenih ishoda učenja. Ishodi učenja na Akademiji većinom su sasvim pogrešno navedeni: ili su loše formulirani, navedeni u obliku sadržaja predmeta ili nisu povezani s kriterijima ocjenjivanja. Metode poučavanja također je potrebno osuvremeniti. Na Akademiji se inicijativama za profesionalno usavršavanje nastavnika ne pristupa strukturirano. Nastavnicima je prepuštena odluka hoće li pohađati takve tečajeve. Stručno povjerenstvo preporučuje da nastavnici na Akademiji posjete usporedive ustanove u svrhu job shadowinga i usvajanja suvremenih dobrih praksi. Naučeno bi trebalo dalje prenijeti svim nastavnicima na Akademiji putem strukturiranih radionica i edukacija koje će voditi nastavno osoblje.

- Svi nastavnici na APURI-ju trebaju osuvremeniti, revidirati i ažurirati vještine i pristupe vrednovanju u sklopu hitnog pedagoškog usavršavanja. Svi nastavnici na APURI-ju trebali bi osmisliti suvremene kriterije vrednovanja za svoje module/predmete.
- Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja moraju biti jasno formulirani i navedeni u sklopu osnovnih podataka o modulima/predmetima. Rubrike za vrednovanje mogle bi pomoći studentima da shvate što se od njih traži kako bi doradili svoje radove prije vrednovanja. Studenti moraju znati što moraju postići kako bi položili ispit ili dobili dobru ocjenu.
- Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja na APURI-ju moraju biti jasno povezani s ishodima učenja. Vrednovanje mora na pravedan, valjan, jasan, transparentan i pouzdan način utvrditi jesu li studenti postigli predviđene ishodi učenja na modulu ili kolegiju.
- Povjerenje studenata u studentske ankete i u proces osiguravanja kvalitete na APURI-ju potrebno je postupno osnažiti. Studenti moraju imati povjerenja u siguran proces anketiranja kako bi osiguravanje kvalitete ponovno moglo zaživjeti na APURI-ju.

Ocjena kvalitete: nezadovoljavajuća razina kvalitete

3.9. Visoko učilište izdaje diplomu i dopunske isprave o studiju u skladu s odgovarajućim propisima.

- Uvrstiti (revidirane i osuvremenjene) ishode učenja na dopunske isprave o studiju u budućnosti.

Ocjena kvalitete: zadovoljavajuća razina kvalitete

3.10. Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.

- Studenti (uključujući i one na preddiplomskim studijima) moraju ovladati temeljnim „mekim vještinama“ i vještinama potrebnima za zapošljavanje koje će im biti potrebne u budućnosti (kako predstaviti svoje radove, kako pripremiti mapu radova, ostvariti članstvo u stručnim udrugama, pokrenuti vlastiti posao i zarađivati za život umjetnošću nakon diplome).
- Novi Centar za karijere je inicijativa koja ima potencijala, no APURI ga treba snažno uključiti u studijske programe i rad svih odsjeka.
- Dionike (uključujući alumnije) treba redovitije i na formalnijoj razini uključiti u aktivnosti APURI-ja, pogotovo u području razvoja studijskih programa i aktivnosti vezanih za zapošljivost diplomanata.

Ocjena kvalitete: zadovoljavajuća razina kvalitete

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

4.1. Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.

Nastavnici su kvalificirani za predmet/predmete koji/koje izvode, iako je većem broju nastavnika hitno potrebno dodatno pedagoško usavršavanje i modernizacija pristupa poučavanju i vrednovanju. Akademija bi trebala ponovno razmotriti broj nastavnih i radnih sati kako bi se utvrdilo jesu li sati pravedno raspodijeljeni i provjerilo jesu li određene skupine nastavnika (npr. asistenti) možda previše opterećene administrativnim zadacima. Reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa potrebno je učiniti strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja svih nastavnika i članova uprave na Akademiji. Svo osoblje trebalo bi dobro poznavati koncept učenja usmjerenog na studenta, ishode učenja, vrednovanje, davanje povratnih informacija i ECTS sustav. Ured za projekte bi se također trebao angažirati oko podrške vezane za unapređenje i osuvremenjivanje nastavničkih kompetencija. Potrebno je iskoristiti europske fondove za mobilnost kako bi nastavnici na Akademiji posjetili druge institucije diljem Europe koje nude programe iz područja likovne umjetnosti i dizajna, kako bi putem job shadowinga stekli iskustva suvremenih praksi učenja, poučavanja i vrednovanja.

- APURI treba ponovo razmotriti broj nastavnih i radnih sati kako bi se utvrdilo jesu li sati pravedno raspodijeljeni i provjerila jesu li određene skupine nastavnika (npr. asistenti) možda previše opterećene administrativnim zadacima.
- Učiniti reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja svih nastavnika i članova Uprave na APURI-ju. Iako su nastavnici kvalificirani za predmete koje izvode, hitno su im potrebne formalne i suvremene kvalifikacije iz poučavanja kako bi uhvatili korak sa suvremenom europskom praksom likovne pedagogije i pedagogije dizajna. Svo osoblje

trebalo bi dobro poznavati koncept učenja usmjerenog na studenta, ishode učenja, vrednovanje, davanje povratnih informacija i ECTS sustav.

- APURI mora učiniti sve što je u njihovoj moći kako bi potaknuli nastavnike da iskoriste formalne prilike za pedagoška usavršavanje koje su im na raspolaganju.
- Ured za projekte bi se također mogao i trebao angažirati oko podrške vezane za unapređenje i osuvremenjivanje nastavničkih kompetencija.
- Iskoristiti europske fondove za mobilnost kako bi nastavnici na APURI-ju posjetili druge institucije diljem Europe koje nude programe iz područja likovne umjetnosti i dizajna, kako bi putem job shadowinga stekli iskustva suvremenih praksi učenja, poučavanja i vrednovanja.
- Previše izvrsnih i jako sposobnih vanjskih suradnika što hitnije treba ugovore o radu, kao i jaču podršku starijih profesora, uprave i same institucije.
- Kako bi se povećala transparentnost cijelog sustava napredovanja, odsjeci bi trebali jasno definirati kriterije i svake godine ažurirati potrebe za osobljem. Bilo bi korisno kada bi navedeni podaci bili dostupni na mrežnoj stranici ustanove.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

4.2. Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti.

Postupak odabira novih nastavnika na APURI-ju usklađen je sa zakonskim propisima, no tijekom cijelog postupka postavljanja prioriteta u zapošljavanju nije baš jasno tko je odgovoran za postavljanje prioriteta i kako točno izgleda procedura putem koje se odlučuje o zapošljavanju i/ili napredovanju. Uglavnom se prioriteti temelje na nastavnom opterećenju i broju studenata. Kako bi se povećala transparentnost cijelog sustava, odsjeci (koji su zaduženi za kvalitetu nastave) bi trebali jasno definirati kriterije i svake godine ažurirati potrebe za osobljem. Bilo bi korisno kada bi navedeni podaci dostupni na mrežnoj stranici ustanove kako bi vanjski suradnici, koji godinama surađuju s Akademijom, mogli na transparentan način steći uvid u prioritete kod zapošljavanja. Pri odabiru, imenovanju i vrednovanju nastavnika uzimaju se u obzir njihove dosadašnje aktivnosti (nastavna aktivnost, istraživačka aktivnost, povratne informacije od studenata i sl.). Povratne informacije od studenata se slabo uzimaju u obzir, te nisu navedeni dokazi ili primjeri postupka odabira nastavnika. Teško je shvatiti objektivne kriterije postupka imenovanja nastavnika (s izuzetkom prethodno navedenih brojčanih pokazatelja).

- Kako bi se povećala transparentnost cijelog sustava napredovanja, odsjeci (koji su zaduženi za kvalitetu nastave) bi trebali jasno definirati kriterije i svake godine ažurirati potrebe za osobljem. Bilo bi korisno kada bi navedeni podaci bili dostupni na mrežnoj stranici ustanove kako bi vanjski suradnici, koji godinama surađuju s APURI-jem, mogli na transparentan način steći uvid u prioritete kod zapošljavanja.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

4.3. Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.

Iako je Akademija uložila velik trud kako bi osigurala potporu nastavnicima u provedbi projekata, istovremeno nije učinila gotovo ništa po pitanju podrške unapređenju nastavničkih vještina i kompetencija. Slaba je provedba anketa o zadovoljstvu studenata i vrednovanja rezultata anketa i takav način prikupljanja podataka ne uzima se dovoljno u obzir. Nastavnici Akademije nisu toliko aktivni u programima međunarodne mobilnosti iako Akademija iz godine u godinu povećava broj potpisanih međunarodnih ugovora. Potpisuju se novi Erasmus+ ugovori, a neke od njih izravno predlažu studenti. Kako bi se unaprijedile nastavničke kompetencije nastavnici trebaju koristiti mogućnosti job shadowinga u okviru programa međunarodne mobilnosti.

- Akademija se treba jače angažirati na osuvremenjivanju i unapređivanju nastavnih vještina nastavnika putem radionica, predavanja, navedenih programa Sveučilišta u Rijeci, skupova o toj temi i job shadowinga na drugim srodnim visokim učilištima.
- Akademija mora poticati nastavnike da iskoriste prilike za pedagoška usavršavanje koje su im na raspolaganju. Nastavnicima i profesorima Akademije zaista je nužno osigurati sustavno suvremeno pedagoška usavršavanje.
- Treba koristiti europske fondove za mobilnost kako bi se nastavnike Akademije upućivalo na druga srodna europska visoka učilišta na job shadowing kako bi se upoznali sa suvremenim praksama učenja, poučavanja i provjere znanja u umjetničkoj izobrazbi.
- Ured za projekte bi se također mogao i trebao angažirati oko podrške vezane za unapređenje i osuvremenjivanje nastavničkih kompetencija.
- Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvalitetu studijskih programa na Akademiji. Trenutno se ti podaci ne koriste u svrhu poboljšanja kvalitete.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

4.4. Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti.

Velika je razlika u kvaliteti učionica i opreme na različitim katedrama. Prioritet Akademije treba biti unapređenje radnih i nastavnih uvjeta na studiju Gluma i mediji. Nastavnici imaju dovoljno prostora i odgovarajuću opremu za rad, no njihovi kabineti nisu opremljeni za umjetnički rad. Reorganizacijom prostora bi se lako mogli osigurati dodatni prostori. Treba reorganizirati odnosno prenamijeniti prostorije kako bi se osigurao prostor za boravak studenata.

- Prioritet Akademije treba biti unapređenje radnih i nastavnih uvjeta na studiju Gluma i mediji.
- Treba reorganizirati odnosno prenamijeniti prostorije Akademije kako bi se osigurao prostor za boravak studenata.

- Treba osnovati knjižnicu na Akademiji u kojoj će biti zaposlen dovoljan broj djelatnika i koja će biti odgovarajuće opremljena resursima kao što su tekstovi i literatura iz područja umjetnosti, dizajna i medija te drugim materijalima (analogni, digitalni ili oboje).
- Nastavnički kabineti nisu opremljeni za umjetnički rad te bi se reorganizacijom prostora lako mogli osigurati dodatni prostori.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

4.5. Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne / umjetničko-nastavne djelatnosti.

Akademija nije ništa učinila po pitanju unapređenja sustava knjižnice i dostupnosti osnovne literature od prošlog vrednovanja. Nastavnici i uprava Akademije ne smatraju da je nedostatak knjižnice na Akademiji problem za visoko učilište. Obližnja knjižnica Filozofskog fakulteta koja je na raspolaganju studentima ima mali broj knjiga iz područja umjetnosti i Akademija ne može naručivati nove knjige budući da nema potpisan ugovor. Isto se odnosi i na Sveučilišnu knjižnicu. Studenti uglavnom posuđuju literaturu u gradskim knjižnicama koje teško mogu nabaviti suvremene primjere stručne literature i profesori posuđuju vlastite knjige studentima. Knjižnica ne služi samo studentima, već i profesorima omogućuje nabavu novih knjiga kako bi ostali u toku.

- Osnovati knjižnicu Akademije kako bi se studentima Akademije osigurala ključna literatura.
- Zaposlenici Akademije, što uključuje nastavnike i upravu, trebaju shvatiti nužnost povezanosti teorijskog ili akademskog učenja i praktičnog učenja u izobrazbi 21. stoljeća.

Ocjena kvalitete: nezadovoljavajuća razina kvalitete

4.6. Visoko učilište racionalno upravlja financijskim resursima.

Prisutni su problemi s održavanjem zgrade Akademije i sustavom koji jamči sigurnost studenata i opreme. Omogućiti studentima stalan pristup Akademiji (24 sata dnevno) je pohvalan potez, ali ne radi se o potpuno učinkovitom sustavu i studenti se ne osjećaju sigurno. Čini se da nedostaje pomoćno-tehničkog osoblja. Dodatno, neki su odsjeci izvrsno opremljeni dok drugi nemaju osnovna sredstva za rad.

- Osnovati akademsku knjižnicu s kvalificiranim osobljem i adekvatnom financijskom potporom.
- postaviti održiv i adekvatno financiran plan podrške potencijalno važne djelatnosti Centara i Ureda za projekte.
- Uspostaviti kvalitetan akcijski plan kojim će se predvidjeti pravedna dodjela sredstava, nastavnih sati, prostora i opreme studijima Gluma i mediji i Gluma.

- Promisliti o namjeni prostora u zgradi Akademije, te revidirati i unaprijediti osnovne zadatke kao što su čišćenje, održavanje i zaštitarski poslovi noću.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

V. *Znanstvena/umjetnička djelatnost*

5.1. Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenog istraživanja.

- Akademija treba ozbiljno razmotriti mogućnost pokretanja doktorskog studija
- Neki nastavnici Akademije već sudjeluju u aktivnostima Doktorske škole Sveučilišta u Rijeci, što uključuje mentorstva u izradi doktorskih disertacija. Akademija treba svesrdno poticati uvođenje međunarodnoga interdisciplinarnog doktorskog studija u području istraživanja u umjetnosti, koji je spomenut tijekom sastanaka i on treba postati primjer dobre prakse nastavnicima na Akademiji.

Ocjena kvalitete: zadovoljavajuća razina kvalitete

5.2. Visoko učilište dokazuje društvenu relevantnost svojih znanstvenih, stručnih i umjetničkih istraživanja i prijenosa znanja.

- Sudjelovanje u projektu YUFE treba aktivno promicati među nastavnicima studentima.
- Akademija treba unaprijediti praćenje i mentoriranje studenata u suradnji s vanjskim dionicima.
- Treba nastaviti razvijati i unapređivati rad novih centara (Ured za projekte, Centar za karijere itd.).

Ocjena kvalitete: zadovoljavajuća razina kvalitete

5.3. Znanstvena/umjetnička i stručna postignuća visokog učilišta prepoznata su u nacionalnim i međunarodnim okvirima.

Osim međunarodnog simpozija o inovativnim metodama poučavanja u umjetničkom području, prevelik udio aktivnosti Akademiji lokalnog je karaktera. Iako Akademija sudjeluje u nekim međunarodnim projektima, međunarodni profil Akademije slabo je razvijen. Akademija bi trebala aktivno poticati zaposlenike da traže mogućnosti za objavljivanje u inozemstvu i da rade na unapređenju međunarodnog profila Akademije češćom provedbom aktivnosti usmjerenih ka međunarodnoj zajednici.

- Akademija treba aktivno poticati zaposlenike da aktivno traže mogućnosti za objavljivanje u inozemstvu i da rade na unapređenju međunarodnog profila Akademije češćom provedbom aktivnosti usmjerenih ka međunarodnoj zajednici.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

5.4. Znanstvena/umjetnička djelatnost visokog učilišta održiva je i razvojna.

- Povjerenstvo je već navelo potrebu za osnivanjem knjižnice Akademije (ili za zaključenjem posebnih ugovora sa Sveučilišnom knjižnicom u Rijeci).
- Također treba uspostaviti repozitorij završnih i diplomskih umjetničkih radova, a takav arhiv (analogni, digitalni ili oba) trebao bi biti dijelom nove knjižnice Akademije.
- Akademija također treba uvesti učinkovit postupak nagrađivanja istraživačke izvrsnosti i/ili inovativne nastavne aktivnosti svojih zaposlenika.
- Akademija treba izraditi petogodišnji Strateški program znanstvenih istraživanja

Ocjena kvalitete: zadovoljavajuća razina kvalitete

5.5. Znanstvena/umjetnička i stručna aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprjeđuju nastavni proces.

Dio opreme nabavljen u okviru raznih umjetničkih i znanstvenoistraživačkih projekata se koristi u nastavi. Međutim samo na pojedinim studijskim programima, dok su drugi studijski programi i katedre (posebice Katedra za glumu) nedovoljno opremljene. Umjetničke i/ili istraživačke projekte nastavnika treba povezati i s obveznim kolegijima, a ne samo izbornim, a Akademija bi trebala organizirati funkcionalnu knjižnicu za potrebe studenata.

- Nabava raznih materijala ili digitalne opreme sredstvima osiguranim iz umjetničkih/istraživačkih projekata pohvalna je praksa, koja treba služiti kao primjer koji treba slijediti i na drugim studijskim programima i katedrama.
- Projekt Teorija i praksa također se treba razvijati i na drugim studijskim projektima kako bi se unaprijedile sposobnosti studenata za promišljanje i pravilnu kontekstualizaciju svog rada. Čak i na stručno orijentiranom visokom učilištu teorija treba biti sastavni dio kurikulumu.
- Umjetničke i/ili istraživačke projekte nastavnika treba povezati i s obveznim kolegijima, a ne samo izbornim.
- Akademija treba organizirati funkcionalnu knjižnicu za potrebe studenata.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima

Pojašnjenja:

- „isto kao“ se odnosi na istovjetne preporuke
- „veza“ se odnosi na međusobnu povezanost i nadopunu preporuka
- svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način oba roda

Oznaka	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta						
1.1.1. veza 1.3.1. 1.3.2. 3.5.1.	Uspostaviti jedinstvenu i učinkovitu politiku međusobnog poštovanja na APURI-ju koja se odnosi i na studente i na zaposlenike. Studente i zaposlenike Akademije treba dobro upoznati s navedenom politikom, a u slučaju bilo kakvog problema potrebno je navesti jasne i	- izraditi dokument s jasnim i nedvosmislenim procedurama u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika	travanj 2024.	- izrađene procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika, te potreba za hitnim intervencijama i usvojene na Akademijском vijeću <i>Procedure</i> <i>Odluka Akademijского vijeća</i>	Nakon sastanka Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu, studentskog pravobranitelja, te konzultacija sa pravnom službom, Odbor za upravljanje i unapređenje sustava kvalitete Akademije usvojio je Proceduru za postupanje u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te u kriznim i izvanrednim situacijama. Procedura je prezentirana na proširenom dekanskom kolegiju 9.4.2024. i	Uprava Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Etičko povjerenstvo Povjerenstvo za mrežne stranice

<p>jednostavne korake koje treba poduzeti kako bi se svi problemi riješili javno i transparentno. Potrebno je imenovati kontakt osobe (osoblje na višim položajima i predstavnike studenata odgovorne za provedbu politike). Potrebno je prozvati studente ili zaposlenike u slučaju lošeg ili neprofesionalnog ponašanja, te riješiti problem edukacijom ili putem stegovnog postupka. Utemeljene pritužbe treba odmah saslušati i poduzeti korake u vezi njih</p>				<p>usvojena na Vijeću 19.4.2024. Procedure usvojene na Akademijском vijeću</p>
	<p>- održati tematski sastanak Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja o procedurama u slučaju pritužbi i hitnih intervencija</p>	<p>travanj 2024.</p>	<p>- održan tematski sastanak Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja o procedurama u slučaju pritužbi i hitnih intervencija Zapisnik sastanka</p>	<p>Tematski sastanak Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja o procedurama u slučaju pritužbi i hitnih intervencija održan je 2. travnja 2024. Poziv na sastanak Zapisnik sastanka</p>
	<p>- formirati tijelo Povjerenstvo za prigovore koje će pritužbe studenata i zaposlenika, te slučajeve hitnih i kritičnih situacija ispravno adresirati i protokolirati</p>	<p>ožujak 2024.</p>	<p>- formirano tijelo Povjerenstvo za prigovore kojeg čine 1 pravnik, 1 studentski pravobranitelj i član Odbora za kvalitetu, te Odluka o imenovanju članova Povjerenstva usvojena na Akademijском vijeću Odluka Vijeća o imenovanju</p>	<p>Odlukom dekana od 25. ožujka 2024. formirano je tijelo Povjerenstvo za pritužbe u sastavu: doc. art. Nina Licul, članica Odbora za kvalitetu Daniela Šegota, univ. mag. iur., Ira Andrea Potnar, studentski pravobranitelj Odluka dekana o imenovanju povjerenstva</p>
	<p>- revidirati politiku kvalitete koja uključuje međusobno poštovanje</p>	<p>travanj 2024.</p>	<p>- usvojena revidirana politika kvalitete koja uključuje međusobno poštovanje na Akademijском vijeću Revidirana politika kvalitete - imenovano Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete koje</p>	<p>Revidirana politika kvalitete usvojena je na Akademijском vijeću 19.4.2024. Revidirana politika kvalitete Odluka Akademijскоg vijeća</p>

				<p>uključuje 2 člana uprave, pročelnike Odsjeka, predstavnika Etičkog povjerenstva, 1 vanjskog dionika i 2 člana Studentskog zbora</p> <p><i>Odluka o imenovanju</i></p>	<p>Odlukom dekana 25. ožujka 2024. formirano je Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete u sastavu: prof. art. Hrvoje Urumović, dekan izv. prof. art. Marko Koržinek, prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju izv. prof. art. Damir Stojnić Izv. prof. art. Celestina Vičević dr. sc. Milica Czerny Urban, viša asistentica dr.sc. Ana Tecilazić, prorektorica za kvalitetu - ALGEBRA Ela Novosel (studentica) Marko Mrvoš (student)</p> <p><i>Odluka dekana o imenovanju povjerenstva</i></p>	
		- informirati o tome sve studente i djelatnike Akademije objavom na mrežnoj stranici	travanj 2024.	<p>- Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za prigovore objavljena na mrežnim stranicama i objavljeni kontakti u slučaju hitnih situacija</p> <p><i>poveznica</i></p> <p>- revidirana politika kvalitete objavljena na mrežnim stranicama</p>	<p>Odluka o imenovanju Povjerenstva za pritužbe objavljena je na mrežnim stranicama, a na naslovnoj stranici objavljen je direktni link na obrazac za pritužbe (u dnu stranice pod: Servisi) koji je povezan sa elektroničkom</p>	

				<p><i>poveznica</i></p> <p>- procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te potreba za hitnim intervencijama objavljene na mrežnim stranicama</p> <p><i>poveznica</i></p>	<p>adresom pritužbe@apuri.uniri.hr</p> <p><i>Odluka dekana o imenovanju Povjerenstva za pritužbe</i></p> <p><i>Elektronički obrazac</i></p> <p>Revidirana politika kvalitete i Procedure za postupanje u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te u kriznim i izvanrednim situacijama objavljene su na mrežnim stranicama</p> <p><i>Politika kvalitete</i></p> <p><i>Procedure za pritužbe</i></p>	
1.1.2. isto kao 3.5.2.	Revidirati (ili uspostaviti) procedure u slučaju kritičnih incidenata na APURI-ju - što poduzeti ako nešto ozbiljno pođe po krivu vezano za studente, koga kontaktirati, tko se treba odmah posvetiti incidentu, koga treba obavijestiti (uključujući vanjske aktere kao što su policija, liječnici ili	- izraditi dokument s jasnim i nedvosmislenim procedurama u slučaju potrebe za hitnim intervencijama	travanj 2024.	<p>- izrađene procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika, te potreba za hitnim intervencijama i usvojene na Akademijском vijeću</p> <p><i>Procedure</i></p> <p><i>Odluka Akademijского vijeća</i></p>	<p>Nakon sastanka Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja, te konzultacija sa pravnom službom, Odbor za upravljanje i unapređenje sustava kvalitete Akademije usvojio je Proceduru za postupanje u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te u kriznim i izvanrednim situacijama. Procedura je prezentirana na proširenom dekanskom kolegiju 9.4.2024. i</p>	<p>Uprava</p> <p>Odbor za upravljanje i unapređenje sustava kvalitete</p> <p>Etičko povjerenstvo</p> <p>Prošireni dekanski kolegij</p> <p>Povjerenstvo za mrežne stranice</p>

odvjetnici) ? Potrebno je podrobno testirati nove procedure i utvrditi jesu li djelotvorne, svrsishodne, jasne i razumljive.				usvojena na Vijeću 19.4.2024. Procedure usvojene na Akademijskom vijeću
	- održati tematski sastanak Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja o procedurama u slučaju pritužbi i hitnih intervencija	travanj 2024.	- održan tematski sastanak Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja o procedurama u slučaju pritužbi i hitnih intervencija Zapisnik sastanka	Tematski sastanak Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja o procedurama u slučaju pritužbi i hitnih intervencija održan je 2. travnja 2024. Poziv na sastanak Zapisnik sastanka
	- formirati tijelo Povjerenstvo za prigovore koje će pritužbe studenata i zaposlenika, te slučajeve hitnih i kritičnih situacija ispravno adresirati i protokolirati	travanj 2024.	- formirano tijelo Povjerenstvo za prigovore kojeg čine 1 pravnik, 1 studentski pravobranitelj i član Odbora za kvalitetu, te Odluka o imenovanju članova Povjerenstva usvojena na Akademijskom vijeću Odluka Vijeća o imenovanju	Odlukom dekana od 25. ožujka 2024. formirano je tijelo Povjerenstvo za pritužbe u sastavu: doc. art. Nina Licul, članica Odbora za kvalitetu Daniela Šegota, univ. mag. iur., Ira Andrea Potnar, studentski pravobranitelj Odluka dekana o imenovanju povjerenstva
- raspraviti i utvrditi jesu li procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te potreba za hitnim intervencijama djelotvorne,	travanj 2024.	- raspravljena i utvrđena djelotvornost, svrsishodnost, jasnoća i razumljivost procedura na sastanku proširenog dekanskog kolegija Zapisnik proširenog dekanskog kolegija	Procedura za postupanje u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te u kriznim i izvanrednim situacijama prezentirana je Dekanskom kolegiju u proširenom sastavu 9. travnja 2024.	

		svrsishodne, jasne i razumljive			Zapisnik dekanskog kolegija u proširenom sastavu	
		- informirati o tome sve studente i djelatnike Akademije objavom na mrežnoj stranici	travanj 2024.	- Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za prigovore objavljena na mrežnim stranicama i objavljeni kontakti u slučaju hitnih situacija poveznica - procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te potreba za hitnim intervencijama objavljene na mrežnim stranicama poveznica	Odluka o imenovanju Povjerenstva za pritužbe objavljena je na mrežnim stranicama, a na naslovnoj stranici objavljen je direktni link na obrazac za pritužbe (u dnu stranice pod: Servisi) koji je povezan sa elektroničkom adresom pritužbe@apuri.uniri.hr Odluka dekana o imenovanju Povjerenstva za pritužbe Procedure za postupanje u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te u kriznim i izvanrednim situacijama objavljene su na mrežnim stranicama Procedure za pritužbe	
1.1.3. isto kao 2.3.2. 2.4.1. 3.2.1. 3.4.1.	Način rada s podacima prikupljenima od studenata potrebno je u potpunosti revidirati. Nastavno osoblje treba informirati o tome da su navedeni	- izraditi novi, revidirani protokol za postupanje sa studentskim evaluacijama	travanj 2024.	- izrađen protokol za postupanje sa studentskim evaluacijama i usvojen na Akademijском vijeću Protokol Zapisnik Akademijškog vijeća	Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete izradio je procedure za postupanje sa studentskim evaluacijama. Procedure su usvojene na 218. sjednici Akademijškog vijeća održanoj 19.4.2024.	Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Povjerenstvo za mrežne stranice

	podaci povjerljivi i ne smije ih se objavljivati, pomoću njih utvrđivati identitet pojedinih studenata ili im prijetiti.				Procedure Poziv na Vijeće Odluka Akademijaskog vijeća	
		- informirati nastavno osoblje i studente o postupanju s studentskim evaluacijama putem Vijeća, elektroničke pošte studentima i nastavnicima i objavom na mrežnim stranicama	travanj 2024.	- nastavnici i studenti informirani o protokolu za postupanje sa studentskim evaluacijama na Akademijaskom vijeću, te putem elektroničke pošte Poziv za Akademijasko vijeće Zapisnik Akademijaskog vijeća Elektronička pošta - objavljen protokol za postupanje sa studentskim evaluacijama na mrežnim stranicama poveznica	Procedure za postupanje sa studentskim evaluacijama su prezentirane proširenom dekanskom kolegiju 9.4.2024. i usvojene na 218. sjednici Akademijaskog vijeća 19.4.2024. Zapisnik proširenoq dekanskoq kolegijq Poziv na Vijeće Odluka Akademijaskog vijeća Procedura	
1.1.4. isto kao 2.3.3. 2.4.2. 3.2.2. 3.3.1. 4.3.5.	Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvaliteta studijskih programa na APURI-ju. Trenutno se ti podaci ne koriste u svrhu poboljšanja kvalitete.	- izraditi analizu rezultata evaluacija i prezentirati Akademijaskom vijeću	ožujak 2024.	- izrađena analiza rezultata evaluacija i prezentirana na Akademijaskom vijeću Analiza rezultata evaluacije	Analiza rezultata evaluacije za zimski semestar 2023/2024 prezentirana na 216. sjednici Akademijaskog vijeća 8.3.2024., proširenom dekanskom kolegiju 19.3.2024. i sastanku sa Studentskim zborom 2. 4. 2024. Zapisnik Akademijaskog vijeća Poziv na prošireni dekanski kolegij 19.3.2024. Zapisnik proširenoq dekanskoq	Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete

					Zapisnik sastanka sa studentima 2023 24 Zapisnik sastanka sa studentima 2022 23 Analiza rezultata 1 2023 24 Analiza rezultata 2 2023 24 Analiza rezultata 3 2023 24
		- poslati samoevaluacijski listić nastavnicima koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00	travanj 2024.	- od strane Odbora po potrebi poslan samoevaluacijski listić nastavnicima koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00 prema protokolu o postupanju sa studentskim evaluacijama Samoevaluacijski listić	28. ožujka 2024. elektronskom poštom poslani su samoevaluacijski listići nastavnicima koji su ocjenjeni ocjenom manjom od 3,00 u jednom ili više područja Elektronička pošta - primjer Samoevaluacijski listić
		- organizirati savjetovanje nastavnika u cilju unaprjeđenja nastavnog procesa	travanj 2024.	- od strane Odbora po potrebi organizirano savjetovanje nastavnika koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00 prema protokolu o postupanju sa studentskim evaluacijama Poziv na savjetovanje	U Procedurama za postupanje sa studentskim evaluacijama razrađen je sadržaj savjetovanja nastavnika koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom ili pojedinom grupom odgovora manjom od 3,00. Prema koracima opisanim u procedurama će se postupati od zimskog semestra 2024/2025. Procedura

<p>1.1.5. <i>isto kao</i> 2.3.4. 2.4.3. 3.4.2. 3.8.4.</p>	<p>Povjerenje studenata u studentske ankete i u proces osiguravanja kvalitete na APURI-ju potrebno je postupno osnažiti. Studenti moraju imati povjerenja u proces kako bi osiguravanje kvalitete ponovno moglo zaživjeti na APURI-ju.</p>	<p>- izraditi analizu rezultata studentskih evaluacija i organizirati tematski sastanak Studentskog zbora i Odbora za kvalitetu</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>- izrađena analiza rezultata evaluacija i održan tematski sastanak Studentskog zbora i Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete <i>Analiza rezultata evaluacije</i> <i>Zapisnik sastanka</i></p>	<p>Analiza rezultata evaluacije za zimski semestar 2022/2023 prezentirana studentima 20.1.2023. <i>Zapisnik sastanka sa studentima 2022 23</i> Izrađena je analiza studentskih evaluacija za zimski semestar 2023/2024. <i>Analiza rezultata 1 2023 24</i> <i>Analiza rezultata 2 2023 24</i> <i>Analiza rezultata 3 2023 24</i> Održan je sastanak Studentskog zbora i Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete 2. travnja 2024., na kojem je prezentirana analiza rezultata evaluacija <i>Zapisnik sastanka</i></p>	<p>Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete</p>
<p>1.1.6. <i>isto kao</i> 2.3.5. 2.4.4. 2.6.1. Veza 3.10.3</p>	<p>Potrebno je uključiti vanjske dionike, stručne organizacije, organizacije civilnog društva i alumnije u razvoj kvalitete diljem APURI-ja putem daleko redovitijih (više puta godišnje) mehanizama koji su</p>	<p>- izraditi popis vanjskih dionika</p>	<p>veljača 2024.</p>	<p>- izrađen popis vanjskih dionika za unaprjeđenje kvalitete studiranja (umjetnika i znanstvenika sa domaćih i stranih institucija, iz gospodarstva, udruga, civilnog društva) <i>Popis vanjskih dionika</i> <i>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i></p>	<p>Na sastanku dekanskog kolegija u proširenom sastavu 6. veljače 2024. utvrđena je potreba za izradom popisa, te rokovima za izradu popisa vanjskih dionika. <i>Poziv na prošireni dekanski kolegij</i> <i>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i></p>	<p>Uprava Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost</p>

	formalni, dokumentirani i na temelju kojih se djeluje (radionice, prezentacije studija slučaja informacija i fokus grupe).	- uključiti vanjske dionike i alumnije u povjerenstva i stručne nastavne baze	kontinuirano	<p>- imenovani vanjski dionici i alumnji u povjerenstva (Povjerenstvo za izradu akcijskog plana, Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete, Povjerenstvo za prigovore, Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete, Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja, Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu, Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika, Povjerenstvo za izradu strateškog programa znanstvenih istraživanja) <i>imenovanja</i></p> <p>- imenovani vanjski dionici u stručnim i nastavnim bazama <i>Imenovanja</i></p>	<p>Izrađen je popis vanjskih dionika za unaprjeđenje kvalitete studiranja.</p> <p>Vanjski dionici i alumnji su imenovani u sljedeća povjerenstva: Povjerenstvo za izradu akcijskog plana: predstavnica alumnija Akademije Ljiljana Fučkor Grahovac, Plamena Šarlija (Grad Rijeka); Odluka – povjerenstvo za izradu akcijskog plana Odluka – dodatni članovi Povjerenstva za izradu akcijskog plana Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete: predstavnica alumnija Akademije Ljiljana Fučkor Grahovac, Odluka-Odbor za kvalitetu 2022.-2025. Odluka-Odbor za kvalitetu, travanj 2024. Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete: dr.sc. Ana Tecilazić, prorektorica za kvalitetu (ALGEBRA)</p>	
--	--	---	--------------	---	--	--

					<p><u>Odluka dekana od 25.3.2024.</u> Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja: Igor Kundić, član Uprave ALGEBRE zadužen za cjeloživotno obrazovanje Silvije Petranović, zamjenik predsjednika HZSU, predstavnic alumnija Akademije Antonija Radošević</p> <p><u>Odluka dekana od 25.3.2024.</u> Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu: dr. sc. Olga Majcen Linn</p> <p><u>Odluka dekana od 25.3.2024.</u> Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika: doc. dr. sc. Barbara Rončević Zubković (FFRI)</p> <p><u>Odluka dekana od 25.3.2024.</u> Povjerenstvo za izradu strateškog programa znanstvenih istraživanja:</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>prof. dr. sc. Marijan Bradanović (FFRI)</p> <p><u>Odluka dekana od 25.3.2024.</u></p> <p>Radna skupina za izradu smjernica za karijerno savjetovanje:</p> <p>Igor Malnar, prof. likovne kulture (OŠ Nikola Tesla Rijeka)</p> <p>Branka Merlacchi, prof. likovne kulture (Građevinska tehnička škola)</p> <p>Ljiljana Fučkor Grahovac, alumni Akademije</p> <p>Boris Golob, mag. ing. (STEP-RI)</p> <p><u>Izješće o izradi smjernica za razvoj karijernoq savjetovanja</u></p> <p>U stručnim bazama imenovani su mentori:</p> <p><u>Matko Marqan (Studio Maraton)</u></p> <p><u>Ivo Broznić (Kanal RI)</u></p> <p><u>Ivana Lučić (MMSU)</u></p> <p><u>Andjela Vuković (DI Klana)</u></p> <p>U vježbaonici imenovani su mentori:</p> <p><u>Igor Malnar (OŠ Nikola Tesla Rijeka)</u></p>	
--	--	--	--	--	--	--

					Branka Merlacchi (Građevinska tehnička škola)	
		- organizirati predavanja sa pozvanim vanjskim dionicima ili stručnjacima	kontinuirano	- organizirana 3 predavanja pozvanih vanjskih dionika ili stručnjaka: 10.11.2023. – Iztok Hrga 20.12.2023. Marina Mesar – OKO 12.1.2024. – Lea Vene Poziv na predavanje poveznica	10.11.2023. prezentiran je interdisciplinarni rad „ Scenografski i dramaturški potencijal nosivih tehnologija u oblikovanju kostima “ gostujućeg umjetnika Iztok Hrga 20.12.2023. prezentira se mlada umjetnica Marina Mesar – OKO , koja kombinira urbane i ulične tehnike izražavanja 12.1.2024. održano je predavanje „ Mekane geste – istraživanje pojma mekanog u tekstilnoj umjetnosti i modnom dizajnu “ povjesničarke umjetnosti, kulturne antropologinje i teoretičarke mode Lee Vene 16.4.2024. održano je predavanje i izložba Strip-mobili strip autorice Irene Jukić Pranjić	

1.1.7. veza 4.1.1. 4.1.6.	Dati prioritet jasnoj i transparentnoj proceduri s jasno određenim vremenskim rokovima putem koje će se sklopiti ugovori o radu s nastavnicima- vanjskim suradnicima. Razmotriti nastavno opterećenje nastavnog osoblja. Razmotriti i revidirati angažman asistenata s ciljem smanjivanja opsega njihovih tehničkih i administrativnih zadataka, te omogućivanja maksimalnoga nastavnog angažmana sa studentima.	* napomena¹				Dekan Odsjeci Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
		- izraditi izvedbene nastavne planove za svaki studijski program	listopad 2023.	- izrađeni izvedbeni nastavni planovi za svaki studijski program <i>Izvedbeni nastavni planovi</i>	Na mrežnim stranicama su objavljeni <i>izvedbeni nastavni planovi za sve studijske programe</i> (izvedbeni planovi, kalendar nastave, raspored, ispitni rokovi, konzultacije, detaljni izvedbeni planovi <i>svih nastavnika</i>)	
		- izraditi popis angažmana asistenata u drugim administrativnim poslovima i rasporediti opseg poslova	travanj 2024.	- izrađen popis angažmana asistenata u drugim administrativnim poslovima <i>Popis angažmana asistenata</i> - izrađen novi prijedlog angažmana asistenata <i>Nova imenovanja</i>	Izrađen je popis angažmana asistenata u drugim administrativnim poslovima do 1. veljače 2024. i popis sa novim angažmanima asistenata od 1. veljače 2024. <i>Popis angažmana asistenata</i>	
1.1.8.	Zaposliti više tehničkog osoblja,	* napomena²				

¹ Zbog zabrane novog zapošljavanja (Odluka o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama) Akademija nije u mogućnosti zaposliti sve vanjske suradnike. U pravilu se zapošljava jedan zaposlenik na upražnjeno radno mjesto zaposlenika koji je umirovljen ili kojem je prestao radni odnos. Za zapošljavanje novog zaposlenika na svako slobodno radno mjesto se po Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti provodi postupak javnog natječaja.

² Sveučilište u Rijeci je funkcionalno integrirano. Svo tehničko osoblje je zajedničko, te se dodjeljuje prema potrebama.

veza 3.4.3.	čistačica/spremačica i zaštitara (pogotovo noćnih zaštitara) na APURI-ju.					
1.1.9.	Akcijski plan APURI-ja potrebno je temeljiti na SWOT analizi osoblja Odsjeka za izvedbene umjetnosti i SWOT analizi vanjskih dionika. Taj bi hitni akcijski plan trebao jasno odrediti vremenske rokove i predvidjeti znatna sredstva iz budžeta.	- izraditi swot analizu Odsjeka za izvedbene umjetnosti - izraditi swot analizu vanjskih dionika	ožujak 2024.	- izrađena swot analiza Odsjeka za izvedbene umjetnosti <i>Swot analiza Odsjeka za izvedbene umjetnosti</i> - izrađena swot analiza vanjskih dionika <i>Swot analiza vanjskih dionika</i>	Swot analiza Odsjeka za izvedbene umjetnosti izrađena je na sastanku članova Odsjeka 24. ožujka 2024. <i>Akcijski plan Odsjeka za izvedbene umjetnosti na temelju SWOT analiza</i>	Predstojnik Odsjeka za izvedbene umjetnosti
		- izraditi akcijski plan Odsjeka za izvedbene umjetnosti na temelju swot analize, te ga predstaviti nastavnicima i studentima Akademije	travanj 2024.	- izrađen akcijski plan Odsjeka za izvedbene umjetnosti <i>Akcijski plan Odsjeka za izvedbene umjetnosti</i> - prezentiran akcijski plan Odsjeka za izvedbene umjetnosti proširenom dekanskom kolegiju <i>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i>	<i>Akcijski plan Odsjeka za izvedbene umjetnosti</i> izrađen je 4. travnja 2024. i prezentiran dekanskom kolegiju u proširenom sastavu 9. travnja 2024. <i>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i>	
1.1.10. veza 1.5.1. 1.5.2.	Društvenu ulogu institucije potrebno je ponovo osmisliti, osuvremeniti je i strateški uklopiti u suvremeni okvir kako bi se iskoristio entuzijazam i angažman dionika,	- javno predstaviti umjetnički/znanstveni rad ili projekte široj zajednici u kulturnim institucijama u Rijeci i šire	kontinuirano	- javno predstavljeno 50 studentskih radova i izvedbi u kulturnim institucijama i galerijama i na manifestacijama na području Rijeke i šire <i>Tablica sa umjetničkim aktivnostima nastavnika</i> <i>Poveznice</i>	Studenti su javno predstavili radove na raznim lokacijama u Rijeci i široj okolici, te su nastavnici putem obrasca za umjetničke aktivnosti unijeli podatke o provedenih 58 aktivnosti u projektima sa studentima.	Uprava Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost Nastavnici Akademije

	dinamičnost riječkoga kulturnog života, snaga APURI-jevih diplomskih i istraživačkih projekata i povijesna važnost institucije u gradu i široj okolici.			- održano 25 javnih stručnih predavanja iz umjetničko-znanstvenih područja <i>Tablica sa znanstvenim aktivnostima nastavnika Poveznice</i>	<i>Tablica umjetničkih aktivnosti sa poveznicama (redak 4 – 62)</i> Nastavnici su održali 16 javnih stručnih predavanja iz umjetničko-znanstvenog i znanstvenog područja, te su putem obrasca za znanstvene aktivnosti unijeli podatke o provedenim aktivnostima. <i>Tablica znanstvenih aktivnosti sa poveznicama</i>	
		- javno predstaviti umjetnički/znanstveni rad ili projekte široj zajednici u virtualnom prostoru	veljača 2024.	- jedna javno predstavljena virtualna izložba - OPUS VENETUM: Zaboravljena venecijanska baština; 1. veljače 2024., voditeljica projekta dr. sc. Iva Jazbec Tomaić, suradnici doc. dr. sc. Danijel Ciković i dr. sc. Valentina Baradel (Università degli Studi di Padova) <i>Poveznica na mrežnu stranicu izložbe</i>	U sklopu sveučilišnog projekta OPUS VENETUM: Primjena suvremenih digitalnih alata i metoda analize povijesnog tekstila na primjerima venecijanskog veza 14. stoljeća voditeljica projekta dr. sc. Iva Jazbec Tomaić (APURI) i suradnici doc. dr. sc. Danijel Ciković (APURI) i dr. sc. Valentina Baradel (Università degli Studi di Padova) izradili su virtualnu izložbu pod nazivom <i>OPUS VENETUM: Zaboravljena venecijanska baština</i> / OPUS VENETUM: The Forgotten Venetian Heritage. <i>Poziv na</i>	

					virtualnu izložbu je objavljen na mrežnoj stranici Akademije.	
		- izraditi i popuniti obrazac za prikupljanje umjetničkih i znanstvenih aktivnosti	kontinuirano	- izrađen i popunjen obrazac za prikupljanje umjetničkih aktivnosti (samostalne i skupne izložbe i javni radovi, predstave, javne izvedbe, umjetnički projekti sa studentima, nagrade, projekti grafičkog dizajna, publikacije, sudjelovanja na javnim umjetničkim okupljanjima, organizacija umjetničkih skupova i radionica, predavanja gostujućih umjetnika) <i>Tablica sa umjetničkim aktivnostima nastavnika</i> - izrađen i popunjen obrazac za prikupljanje znanstvenih aktivnosti (znanstveni i stručni radovi, sudjelovanja na znanstvenim i stručnim događajima, javno djelovanje, popularizacija znanosti, publikacije i dr.) <i>Tablica sa znanstvenim aktivnostima nastavnika</i>	Izrađeni su i popunjeni obrasci za: umjetničke aktivnosti samostalne i skupne izložbe i javni radovi, predstave, javne izvedbe, umjetnički projekti sa studentima, nagrade, projekti grafičkog dizajna, publikacije, sudjelovanja na javnim umjetničkim okupljanjima, organizacija umjetničkih skupova i radionica, predavanja gostujućih umjetnika Tablica sa umjetničkim aktivnostima nastavnika znanstvene aktivnosti znanstveni i stručni radovi, sudjelovanja na znanstvenim i stručnim događajima, javno djelovanje, popularizacija znanosti, publikacije i dr. Tablica sa znanstvenim aktivnostima nastavnika	
1.1.11. isto kao 3.3.2.	U potpunosti revidirati i čvrsto usmjeriti fokus svih politika, procesa i	- održati sastanke sa Studentskim zborom o svim pitanjima vezanim za	kontinuirano	- održani sastanci sa Studentskim zborom <i>Zapisnici sastanaka</i>	Sa Studentskim zborom su održani sastanci : 2.4.2024. 12.4.2023.	Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja

<p>procedura na APURI-ju na studente, s ciljem unapređenja iskustva studiranja i omogućenja pripreme diplomanata APURI-ja za stjecanje karakteristika i ostvarenje ishoda koji su istinski relevantni za 21. stoljeće.</p>	<p>unaprjeđenje iskustva studiranja</p>			<p>20.1.2023. 15.11.2023. 10.3.2023. 9.3.2023. 3.3.2023. 3.3.2023. 22.12.2022. 22.12.2022.</p>	<p>Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost</p> <p>Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju</p> <p>Prodekan za poslovne odnose i financije</p> <p>Centar za karijere</p>
	<p>- uključiti studente u rad proširenog dekanskog kolegija i Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete</p>	<p>prosinac 2023.</p>	<p>- studenti uključeni u rad proširenog dekanskog kolegija – 12.12.2023. i Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete – 12.10.2022. <i>Elektronička pošta – poziv za prijedlog članova SZ-a uključivanju studenata u prošireni dekanski kolegij i odgovor SZ-a</i> <i>Imenovanje članova Odbora za kvalitetu</i></p>	<p>Studenti su uključeni u rad proširenog dekanskog kolegija od 12.12.2023. (Marko Mrvoš i Ana Marija Lončar) elektronička pošta Studenti su uključeni u rad Odbora za upravljanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete Akademije: od 12.10.2022. Dora Čiča Odluka – Odbor 12.10.2022. Odluka – Odbor 28.3.2024.</p>	
	<p>- uključiti studente u povjerenstva</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>- studenti uključeni u povjerenstva (Povjerenstvo za izradu akcijskog plana u postupku reakreditacije, Povjerenstvo za prigovore, Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete, Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu, Povjerenstvo za</p>	<p>Studenti su uključeni u sljedeća povjerenstva: Odluka – povjerenstvo za izradu akcijskog plana Odluka – dodatni članovi Povjerenstva za izradu akcijskog plana (Mariana Ban), Povjerenstvo za pritužbe (Ira Andrea Potnar), Povjerenstvo za reviziju</p>	

				<p>izradu smjernica karijernog savjetovanja, Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika, Stegovno povjerenstvo za provođenje postupaka stegovne odgovornosti zaposlenika, Stegovno povjerenstvo za provođenje postupaka stegovne odgovornosti studenata, Žalbeno stegovno povjerenstvo za studente, Etičko povjerenstvo, Akademijsko vijeće, Povjerenstvo za mrežne stranice)</p> <p><i>Imenovanja</i></p>	<p><u>politike kvalitete</u> (Ela Novosel, Marko Mrvoš), <u>Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu</u> (Ira Andrea Potnar), <u>Radna grupa za izradu smjernica karijernog savjetovanja</u> (Dominik Višnjić, Ana Marija Lončar, Marko Mrvoš), <u>Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika</u> (Ante Polić, Dominik Višnjić), <u>Stegovno povjerenstvo za provođenje postupaka stegovne odgovornosti studenata</u> (Emili Mudrić, Iva Baotić), <u>Žalbeno stegovno povjerenstvo za studente</u> (Ela Novosel, Ana Ptičar), <u>Etičko povjerenstvo</u> (Emili Mudrić), <u>Akademijsko vijeće</u> (Ana Marija Lončar Marko Mrvoš, Ela Novosel, Nikolas Paljuh, Tonka Špoljar, Dominik Višnjić), <u>Povjerenstvo za mrežne stranice</u> (Sebastijan Mujić)</p>	
		- uključiti studente u sve vrste aktivnosti vezane za	kontinuirano	- studenti uključeni u različite aktivnosti (izrada prijedloga SZ-a za boravak na	Studentski zbor je izradio 27. veljače 2024. Prijedlog koraka za unaprjeđenje	

		unaprjeđenje kvalitete iskustva studiranja i stjecanja dodatnih kompetencija		<p>Akademiji, izrada prijedloga za dizajn garderobnih ormara, izrada prijedloga uređenja interijera čitaonice, izrada prijedloga dizajna aplikacije za praćenje rada studenata kroz godine-portfolio, izrada prijedloga dizajna aplikacije za zaduženje opreme i literature)</p> <p><i>zapisnik proširenog dekanskog kolegija DNIP</i></p> <p><i>poziv na radionicu prijedlozi studentskih radova dizajna za aplikacije</i></p>	<p>sigurnosti studenata/ica na Akademiji izvan radnog vremena.</p> <p><i>Prijedlog Studentskog zbora</i></p> <p>U okviru predmeta Projektiranje oblika 2, studenti prijediplomskog GDVK su izradili prijedloge za dizajn garderobnih ormara</p> <p><i>Syllabus Projektiranje oblika 2</i></p> <p>Studenti su sudjelovali u izradi prijedloga uređenja interijera čitaonice u okviru radionice 14.-16.2.2024, te izradili prijedlog vizualnog identiteta čitaonice</p> <p><i>Radionica – poziv Power point prezentacija</i></p> <p>Studenti su izradili prijedloge dizajna aplikacije za praćenje rada studenata kroz godine-portfolio i aplikacije za zaduženje opreme i literature</p> <p><i>Prijedlozi dizajna aplikacije za portfolio studenata i zaduženje opreme</i></p>	
		- izraditi popis projekata aktivnosti	prosinac 2023.	- izrađen popis aktivnosti nastavnika u povezivanju	Izrađeni su i popunjeni obrasci za:	

		<p>povezivanja studenata sa institucijama u kulturi / vanjskim dionicima putem umjetničkih projekata u svrhu stjecanja kompetencija za rad u 21. stoljeću u koje su uključeni studenti s mentorima</p>		<p>studenata sa institucijama u kulturi / vanjskim dionicima <i>Tablica sa umjetničkim aktivnostima nastavnika s studentima</i></p>	<p>umjetničke aktivnosti iz kojih su vidljivi samostalne i skupne izložbe i javni radovi, predstave, javne izvedbe, umjetnički projekti sa studentima, nagrade, projekti grafičkog dizajna, publikacije, sudjelovanja na javnim umjetničkim okupljanjima, organizacija umjetničkih skupova i radionica, predavanja gostujućih umjetnika <i>Tablica sa umjetničkim aktivnostima nastavnika</i></p>	
		<p>- organizirati predavanja u okviru Centra za karijere za diplomante u svrhu pripreme za rad u nastavničkoj struci</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>- organizirana 3 predavanja za poučavanje osoba sa poteškoćama sluha i vida: “Važnost inkluzije gluhih i nagluhih osoba kroz medije” - prof. Damir Herega, dipl. defektolog “Senzorne umjetničke metode i inkluzivne praksa” - prof. art. Letricija Linardić “Taktilne slikovnice za slijepu i slabovidnu djecu” - Nina Licul, viša asist. <i>Poveznice na mrežne stranice Akademije i društvene mreže</i></p>	<p>Pri Centru za karijere organizirano je 6 predavanja: održana su 3 <i>predavanja u Pomorskom i povijesnom muzeju Hrvatskog primorja Rijeka</i> u studenom 2023. g.: “Važnost inkluzije gluhih i nagluhih osoba kroz medije” - prof. Damir Herega, dipl. defektolog “Senzorne umjetničke metode i inkluzivne praksa” - prof. art. Letricija Linardić</p>	

			<p>- pri Centru za karijere održano 1 predavanje diplomantima o pripravničkom stažu i državnom stručnom ispitu za učitelje i nastavnike likovne kulture i umjetnosti – Nina Licul, viša asist., 6.6.2023. <i>Poziv na predavanje Izvješće o održanom predavanju</i></p> <p>- organizirano 1 predavanje za prijavu, financiranje i provedbu projekta za studente svih studijskih programa – strategije organizacije umjetničkih izložbi „Kako prijaviti, financirati i provesti projekt“ - 10.6.2022., voditelj: Katarina Podobnik <i>Poveznice na mrežne stranice Akademije i društvene mreže</i></p>	<p>“Taktilne slikovnice za slijepu i slabovidnu djecu” - Nina Licul, viša asist. <i>Poziv na predavanje - facebook</i></p> <p>Održano je predavanje 10.6.2022. za prijavu, financiranje i provedbu projekta za studente svih studijskih programa – strategije organizacije umjetničkih izložbi „Kako prijaviti, financirati i provesti projekt“ - voditeljica: Katarina Podobnik <i>Poziv na predavanje - facebook</i></p> <p>Održano je predavanje 10.5.2022. muzejske pedagoginje Iris Poljan putem platforme Zoom: „Muzejska pedagogija: muzej iz drugačije perspektive“ <i>Poziv na predavanje - facebook</i></p> <p>Pri Centru za karijere je 6.6.2023. održano je predavanje diplomantima o pripravničkom stažu i državnom stručnom ispitu za učitelje i nastavnike</p>	
--	--	--	---	---	--

					likovne kulture i umjetnosti – Nina Licul, viša asist., Poziv na predavanje e mail Prezentacija
		- osigurati softversku podršku (Adobe Creative Cloud licence Enterprise) za samostalan rad studenata svih studijskih programa i instalirati licence na računalima za potrebe u nastavi		- nabavljene Adobe Creative Cloud for Enterprise licence za 111 studenata svih studijskih programa za samostalan rad studenata Ugovor o kupoprodaji - instalirane licence na 38 računala za rad u nastavi na scenografiji, digitalnoj ilustraciji, digitalnom slikarstvu, animaciji, fotografiji, novim medijima, grafičkom dizajnu, web dizajnu, dizajnu interaktivnih medija, vizualne komunikacije, projektiranje oblika Snimka zaslona sučelja licenci	Osigurana su sredstva za nabavu licenci za Akademiju Prijavni obrazac za predlaaganje razvojnog projekta: Nabava matičnog knjižnog fonda, licenci i digitalnih resursa za Akademiju Odluka o prihvatanju i financijskoj potpori razvojnim projektima Akademije Nabavljeno je 111 Adobe Creative Cloud for Enterprise licenci koje su dodijeljene studentima koji pohađaju kolegije za koje je potreban rad u Adobe aplikacijama, nastavnicima koji predaju na tim kolegijima i instalirane na 38 računala za rad u nastavi Snimka zaslona sučelja licenci

<p>1.2.1. veza 1.2.2. 1.2.3. 1.5.4. 2.2.2. 2.5.2. 4.3.2. 3.8.1.</p>	<p>Svi nastavnici i članovi Uprave na APURI-ju moraju razumjeti i poštivati suvremene procese učenja, poučavanja i vrednovanja. Daleko više zaposlenika na APURI-ju trebalo bi pohađati radionice i edukacije Sveučilišta usmjerene na pedagoški razvoj.</p>	<p>- pohađati radionice i edukacije Sveučilišta u organizaciji Centra za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci</p>	<p>travanj 2024.</p>	<p>- 3 djelatnika (član Uprave, član Odbora za kvalitetu, 1 nastavnik) uključeno u program cjeloživotnog obrazovanja Filozofskog fakulteta u Rijeci (Centar za obrazovanje nastavnika) Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (22.2. – 19.4.2024.) <i>Potvrde o sudjelovanju</i></p>	<p>U akreditirani program „Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju“ Centra za obrazovanje nastavnika kojim se stječe 4 ECTS-a: (22.2. – 19.4.2024.) uključeno 3 djelatnika: Izv. prof. art. Marko Koržinek (član uprave) Doc. art. Nina Licul (član uprave) Dr.sc. Libuše Jirsak, viša predavačica (članica Odbora za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete). Nastavnici su završili edukaciju, a potvrdu o sudjelovanju će dobiti naknadno. <i>Prijava nastavnika</i> U akreditirani program „Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: Učenje i poučavanje“ Centra za obrazovanje nastavnika kojim se stječe 10 ECTS-a (22.3. – 21.6.2024.) uključeno 2 djelatnika: Dr. sc. Milica Czerny Urban viša asistentica (pročelnica</p>	<p>Uprava Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete</p>
--	--	--	----------------------	--	--	--

					<p>Odsjeka za izvedbene umjetnosti) Doc. art. Nina Licul (član uprave) <u>Prijava nastavnika</u> Nastavnici Akademije se redovito uključuju u druga organizirana stručna i pedagoška usavršavanja. Primjer: <u>Potvrda o sudjelovanju – Rapide projekt</u> <u>Potvrda o sudjelovanju – AZOO</u> <u>Sudjelovanje na seminaru AKM – putni nalog i potvrda</u></p>	
		- organizirati pedagoško usavršavanje nastavnika u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	<p>- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz kulturu kvalitete na visokom učilištu <u>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</u> - za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci</p>	<p>Od Filozofskog fakulteta u Rijeci zatraženo je pedagoško usavršavanje o kulturi kvalitete na visokom učilištu. Usavršavanje će se održati u svibnju 2024. <u>Elektronička pošta – molba i odgovor</u> Za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje 24. travnja 2024. pod nazivom „Od ishoda učenja do vrednovanja“ u suradnji</p>	

				vezano uz ishode učenja i vrednovanje studenata <i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i>	sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci, voditeljica doc.dr.sc. Iva Buchberger (Odsjek za pedagogiju FFRI) <u>Molba za edukacijom</u> <u>Odgovor</u> <u>Poziv nastavnicima na obaveznu edukaciju</u> <u>Ugovor o izvođenju edukacije</u> <u>Potpisna lista</u>	
		- uključiti nastavnike u licencirani pristup Sveučilišta na međunarodnu platformu Coursera	ožujak 2024.	- ostvareno 7 certifikata za nastavnike <i>Certifikati</i>	Ostvareno 19 certifikata: Ivana Bajcer – 2 certifikata (tečajevi Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Ideas: Teaching with Themes Nina Lekić – 3 certifikata (Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Activity: Interactive Strategies for Engaging with Art, Art & Ideas: Teaching with Themes) / 1 specijalizacija (Teaching with Art: Using Inquiry, Activities, and Themes) Nina Licul – 8 certifikata (Academic Information Seeking, Art & Inquiry:	

					<p>Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Activity: Interactive Strategies for Engaging with Art, Art & Ideas: Teaching with Themes, Modern Art & Ideas, Seeing Through Photographs, What Is Contemporary Art?, Fashion as Design) / 1 specijalizacija (Teaching with Art: Using Inquiry, Activities, and Themes) Korina Hunjak – 2 certifikata (Japanese for beginners 1, Pixel Art for Video Games) Dajana Radoš – 4 certifikata / 1 specijalizacija (Modern Art & Ideas, Seeing Through Photographs, What Is Contemporary Art?, Fashion as Design) <u>Certifikati</u> 15.4.2024. poslan je poziv svim nastavnicima za dobivanje osobne licencije na platformi Coursera <u>Elektronička pošta</u></p>	
--	--	--	--	--	---	--

1.2.2. isto kao 2.2.1. 2.5.1. veza 1.2.1. 1.2.3. 1.5.4. 2.1.1. 2.2.2. 2.5.2. 4.1.2. 4.3.1.	Učiniti reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja svih nastavnika i članova Uprave na APURI-ju	- razmotriti i donijeti strateške smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa	ožujak 2024.	- donesene strateške smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa <i>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i> <i>Odluka Akademijskog vijeća</i> <i>Smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa</i>	Na sastanku Dekanskog kolegija u proširenom sastavu 19. ožujka 2024. raspravljena je izrada smjernica, te je izrađen prijedlog strateških smjernica o reviziji i razvoju studijskih programa, koje će biti raspravljene na idućem Dekanskom kolegiju u proširenom sastavu u svibnju, a nakon toga daju se na usvajanje Akademijskom vijeću. <i>Zapisnik proširenog dekanskog</i> <i>Smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa - prijedlog</i>	Uprava Prošireni dekanski kolegij Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete
		- pohađati radionice i edukacije Sveučilišta u organizaciji Centra za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- 3 djelatnika (član Uprave, član Odbora za kvalitetu, 1 nastavnik) uključeno u program cjeloživotnog obrazovanja Filozofskog fakulteta u Rijeci (Centar za obrazovanje nastavnika) Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (22.2. – 19.4.2024.) <i>Potvrde o sudjelovanju</i>	U akreditirani program „Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju“ Centra za obrazovanje nastavnika kojim se stječe 4 ECTS-a: (22.2. – 19.4.2024.) uključeno 3 djelatnika: Izv. prof. art. Marko Koržinek (član uprave)	

					<p>Doc. art. Nina Licul (član uprave)</p> <p>Dr.sc. Libuše Jirsak, viša predavačica (članica Odbora za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete). Nastavnici su završili edukaciju, a potvrdu o sudjelovanju će dobiti naknadno.</p> <p><u>Prijava nastavnika</u></p> <p>U akreditirani program „Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: Učenje i poučavanje“ Centra za obrazovanje nastavnika kojim se stječe 10 ECTS-a (22.3. – 21.6.2024.) uključeno 2 djelatnika: Dr. sc. Milica Czerny Urban viša asistentica (pročelnica Odsjeka za izvedbene umjetnosti)</p> <p>Doc. art. Nina Licul (član uprave).</p> <p><u>Prijava nastavnika</u></p> <p>Nastavnici Akademije se redovito uključuju u druga organizirana stručna i pedagoška usavršavanja.</p> <p>Primjer:</p> <p><u>Potvrda o sudjelovanju – Rapide projekt</u></p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<u>Potvrda o sudjelovanju – AZOO</u> <u>Sudjelovanje na seminaru AKM – putni nalog i potvrda</u>
		- organizirati pedagoško usavršavanje nastavnika u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz kulturu kvalitete na visokom učilištu <i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i>	Od Filozofskog fakulteta u Rijeci zatraženo je pedagoško usavršavanje o kulturi kvalitete na visokom učilištu. Usavršavanje će se održati u svibnju 2024. <u>Elektronička pošta – molba i odgovor</u>
		- uključiti nastavnike u licencirani pristup Sveučilišta na međunarodnu platformu Coursera	ožujak 2024.	- ostvareno 7 certifikata za nastavnike <i>Certifikati</i>	Ostvareno 19 certifikata: Ivana Bajcer – 2 certifikata (tečajevi Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Ideas: Teaching with Themes Nina Lekić – 3 certifikata (Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Activity: Interactive Strategies for Engaging with Art, Art & Ideas: Teaching with Themes) / 1 specijalizacija (Teaching

					<p>with Art: Using Inquiry, Activities, and Themes) Nina Licul – 8 certifikata (Academic Information Seeking, Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Activity: Interactive Strategies for Engaging with Art, Art & Ideas: Teaching with Themes, Modern Art & Ideas, Seeing Through Photographs, What Is Contemporary Art?, Fashion as Design) / 1 specijalizacija (Teaching with Art: Using Inquiry, Activities, and Themes) Korina Hunjak – 2 certifikata (Japanese for beginners 1, Pixel Art for Video Games) Dajana Radoš – 4 certifikata / 1 specijalizacija (Modern Art & Ideas, Seeing Through Photographs, What Is Contemporary Art?, Fashion as Design) <u>Certifikati</u> 15.4.2024. poslan je poziv svim nastavnicima za</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					dobivanje osobne licencije na platformi Coursera Elektronička pošta	
1.2.3. <i>isto kao</i> 2.2.2. <i>veza</i> 1.2.1. 12.2. 1.5.4. 2.1.2. 2.5.2. 4.1.3. 4.3.1.	Potrebno je dati prioritet pedagoškom usavršavanju svog osoblja (nastavnika i članova Uprave).	- pohađati radionice i edukacije Sveučilišta u organizaciji Centra za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- 3 djelatnika (član Uprave, član Odbora za kvalitetu, 1 nastavnik) uključeno u program cjeloživotnog obrazovanja Filozofskog fakulteta u Rijeci (Centar za obrazovanje nastavnika) Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (22.2. – 19.4.2024.) Potvrde o sudjelovanju	U akreditirani program „Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju“ Centra za obrazovanje nastavnika kojim se stječe 4 ECTS-a: (22.2. – 19.4.2024.) uključeno 3 djelatnika: Izv. prof. art. Marko Koržinek (član uprave) Doc. art. Nina Licul (član uprave) Dr.sc. Libuše Jirsak, viša predavačica (članica Odbora za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete). Nastavnici su završili edukaciju, a potvrdu o sudjelovanju će dobiti naknadno. Prijava nastavnika U akreditirani program „Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: Učenje i poučavanje“ Centra za obrazovanje nastavnika kojim se stječe 10 ECTS-a	Uprava Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete

					<p>(22.3. – 21.6.2024.) uključeno 2 djelatnika: Dr. sc. Milica Czerny Urban viša asistentica (pročelnica Odsjeka za izvedbene umjetnosti) Doc. art. Nina Licul (član uprave). <u>Prijava nastavnika</u> Nastavnici Akademije se redovito uključuju u druga organizirana stručna i pedagoška usavršavanja. Primjer: <u>Potvrda o sudjelovanju – Rapide projekt</u> <u>Potvrda o sudjelovanju – AZOO</u> <u>Sudjelovanje na seminaru AKM – putni nalog i potvrda</u></p>	
		- organizirati pedagoško usavršavanje nastavnika u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz kulturu kvalitete na visokom učilištu <u>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</u> - za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije	Od Filozofskog fakulteta u Rijeci zatraženo je pedagoško usavršavanje o kulturi kvalitete na visokom učilištu. Usavršavanje će se održati u svibnju 2024. <u>Elektronička pošta – molba i odgovor</u> Za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano	

				<p>organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz ishode učenja i vrednovanje studenata Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</p>	<p>pedagoško usavršavanje 24. travnja 2024. pod nazivom „Od ishoda učenja do vrednovanja“ u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci, voditeljica doc.dr.sc. Iva Buchberger (Odsjek za pedagogiju FFRI) Molba za edukacijom Odgovor Poziv nastavnicima na obaveznu edukaciju Ugovor o izvođenju edukacije Potpisna lista</p>	
		- uključiti nastavnike u licencirani pristup Sveučilišta na međunarodnu platformu Coursera	ožujak 2024.	- ostvareno 7 certifikata za nastavnike Certifikati	Ostvareno 19 certifikata: Ivana Bajcer – 2 certifikata (tečajevi Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Ideas: Teaching with Themes Nina Lekić – 3 certifikata (Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Activity: Interactive Strategies for Engaging with Art, Art & Ideas: Teaching with Themes) / 1 specijalizacija (Teaching	

					<p>with Art: Using Inquiry, Activities, and Themes) Nina Licul – 8 certifikata (Academic Information Seeking, Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Activity: Interactive Strategies for Engaging with Art, Art & Ideas: Teaching with Themes, Modern Art & Ideas, Seeing Through Photographs, What Is Contemporary Art?, Fashion as Design) / 1 specijalizacija (Teaching with Art: Using Inquiry, Activities, and Themes) Korina Hunjak – 2 certifikata (Japanese for beginners 1, Pixel Art for Video Games) Dajana Radoš – 4 certifikata / 1 specijalizacija (Modern Art & Ideas, Seeing Through Photographs, What Is Contemporary Art?, Fashion as Design) <u>Certifikati</u> 15.4.2024. poslan je poziv svim nastavnicima za</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					dobivanje osobne licencije na platformi Coursera Elektronička pošta	
1.2.4.	Revidirati interna vrednovanja i revizije na APURI-ju s ciljem poduzimanja koraka kako bi se riješili stvarni i hitni svakodnevni problemi studenata i nastavnog osoblja vezani za učenje i poučavanje.	- izraditi dokument s jasnim i nedvosmislenim procedurama u slučaju potrebe za hitnim intervencijama	travanj 2024.	- izrađene procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika, te potreba za hitnim intervencijama i usvojene na Akademijском vijeću <i>Procedure</i> <i>Odluka Akademijского vijeća</i>	Nakon sastanka Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja, te konzultacija sa pravnom službom, Odbor za upravljanje i unapređenje sustava kvalitete Akademije usvojio je Proceduru za postupanje u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te u kriznim i izvanrednim situacijama. Procedura je prezentirana na proširenom dekanskom kolegiju 9.4.2024. i usvojena na Vijeću 19.4.2024. Procedure usvojene na Akademijском vijeću	Uprava Odbor za upravljanje i unapređenje sustava kvalitete Etičko povjerenstvo Povjerenstvo za web stranice
		- održati tematski sastanak Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja o procedurama u slučaju pritužbi i hitnih intervencija	travanj 2024.	- odrжан tematski sastanak Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja o procedurama u slučaju pritužbi i hitnih intervencija <i>Zapisnik sastanka</i>	Tematski sastanak Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja o procedurama u slučaju pritužbi i hitnih intervencija održan je 2. travnja 2024. Poziv na sastanak Zapisnik sastanka	

		- formirati tijelo Povjerenstvo za prigovore koje će pritužbe studenata i zaposlenika, te slučajeve hitnih i kritičnih situacija ispravno adresirati i protokolirati	ožujak 2024.	- formirano tijelo Povjerenstvo za prigovore kojeg čine 1 pravnik, 1 studentski pravobranitelj i član Odbora za kvalitetu, te Odluka o imenovanju članova Povjerenstva usvojena na Akademijском vijeću Odluka Vijeća o imenovanju	Odlukom dekana od 25. ožujka 2024. formirano je tijelo Povjerenstvo za pritužbe u sastavu: doc. art. Nina Licul, članica Odbora za kvalitetu Daniela Šegota, univ. mag. iur., Ira Andrea Potnar, studentski pravobranitelj Odluka dekana o imenovanju povjerenstva	
		- informirati o tome sve studente i djelatnike Akademije objavom na mrežnoj stranici	travanj 2024.	- procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te potreba za hitnim intervencijama objavljene na mrežnim stranicama poveznica - Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za prigovore objavljena na mrežnim stranicama i objavljeni kontakti u slučaju hitnih situacija poveznica	Procedure za postupanje u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te u kriznim i izvanrednim situacijama objavljene su na mrežnim stranicama Procedure za pritužbe Odluka o imenovanju Povjerenstva za pritužbe objavljena je na mrežnim stranicama, a na naslovnoj stranici objavljen je direktni link na obrazac za pritužbe koji je povezan sa elektroničkom adresom pritužbe@apuri.uniri.hr Odluka dekana o imenovanju Povjerenstva za pritužbe	

1.2.5. veza 4.4.1. 4.6.3.	Kvalitetno integrirati Katedru za glumu u APURI. Novu katedru potrebno je kvalitetno integrirati s drugim, ranije uspostavljenim odsjecima i provesti pravednu dodjelu prostora, osoblja, sredstava i resursa.	- zaposliti nastavnike Katedre za glumu na puno radno vrijeme	prosinac 2023.	- zaposleno 4 nastavnika Katedre za glumu na puno radno vrijeme izv. prof. art. Nataša Antulov doc. art. Olja Lozica viša predavačica Mila Čuljak doc. dr. sc. Maša Magzan <i>4 Ugovora o radu</i>	Troje nastavnika Katedre za glumu zaposleno je 22. ožujka 2023. na puno radno vrijeme: <i>izv. prof. art. Nataša Antulov</i> <i>doc. art. Olja Lozica</i> <i>doc. dr. sc. Maša Magzan</i> Sa višom predavačicom Milom Čuljak sklopljen je 22. ožujka 2023. <i>novi ugovor o radu</i> na puno radno vrijeme	Katedra za glumu Prodekan za poslovne odnose i financije Uprava
		- izraditi popis potrebne opreme za izvođenje nastave, opremanja kabineta i radnih prostora na Glumi i medijima	prosinac 2023.	- izrađen popis potrebne opreme za izvođenje nastave, opremanja kabineta i radnih prostora na Glumi i medijima <i>Popis potreba za nastavu Glume i medija</i>	Prikupljene su potrebe za izvođenje nastave glume, opremanja i radnih prostora od Katedre za glumu i Odsjeka za izvedbene umjetnosti, te je 27.10.2023. izrađen popis potrebne opreme. <i>Poziv na iskazivanje potreba</i> <i>Popis potreba za nastavu Glume i medija</i>	
		- razmotriti reorganizaciju prostora na Akademiji	prosinac 2023.	- izrađena 3 prijedloga reorganizacije prostora na Akademiji <i>Prijedlog 3 nacrtu prostora</i>	Predložena je reorganizacija prostorija za crtanje u polivalentnu dvoranu sa studiom za audiovizualne medije (9.5.2023.) <i>Tloct – prijedlog</i>	

					<p>Izrađen je niz prijedloga za organizaciju čitaonice na 3. katu Akademije</p> <p><u>Čitaonica</u></p> <p><u>Prezentacija</u></p> <p>Izrađen je prijedlog za organizaciju studentske sobe.</p> <p><u>Soba za studente 1 i 2</u></p> <p>Arhivska prostorija A 129 preseljena je u potpunosti u prostoriju A 130.</p> <p>Prostorija A 131 je ispražnjena od sviju stvari te su iste preraspodijeljene u prostoriju za diplomski studij, kao i u A-123. U toj prostoriji privremeno je smještena građa i oprema Udruge Type Flow odnosno Guttenbergova preša. U prostoriju nekadašnjih arhiva i bivših kabineta A 129 ušao je projekt laboratorij Carneta.</p> <p><u>Dopis – Obavijest o promjenama u prostornim kapacitetima Katedre za grafiku</u></p> <p><u>Type flow – molba za privremenim smještajem u prostoru Akademije</u></p>	
--	--	--	--	--	---	--

					Carnet – pokazni laboratorij - opis Dopis Sveučilišta - Carnet	
1.2.6.	Neusklađenosti između različitih odsjeka i studijskih programa potrebno je ujednačiti i postići ujednačeniji tretman, razinu prioriteta i dostupnost resursa. Potrebno je postići pravednu raspodjelu prostora, resursa, sredstava i nastavnih sati.	- prikupiti od nastavnika i studenata prostorne i druge materijalne potrebe za umjetnički, znanstveni i nastavni rad - naručiti opremu u okviru razvojnih projekata	siječanj 2024.	- prikupljene potrebe za umjetnički, znanstveni i nastavni rad od nastavnika i Studentskog zbora te opreme za kabinete <i>Dopis upućen nastavnicima i Studentskom zboru</i> <i>Prikupljeni podaci</i> - naručen dio opreme u okviru razvojnih projekata <i>Tablica s naručenim materijalima i opremom</i>	Prikupljene su materijalne potrebe po katedrama i naručen je dio opreme u okviru razvojnih projekata Popis naručenog materijala i opreme Uspostavljena pravednija i točnija raspodjela materijalnih sredstava katedrama Raspodjela sredstava od uplata studenata po katedrama temeljem podataka iz ISVU sustava Odluka o razvojnim projektima	Uprava Prodekan za poslovne odnose i financije Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
		- donijeti odluku o nastavnom opterećenju po odsjecima/studijskim programima	siječanj 2024.	- Odluka o nastavnom opterećenju na odsjeku usvojena na Akademijском vijeću <i>Odluka o nastavnom opterećenju na odsjeku</i> <i>Zapisnik Vijeća</i>	Odluka o angažmanu na odsjecima Akademije usvojena na Akademijском vijeću 13.12.2023. Odluka Vijeća Akademije	
1.3.1. veza 1.1.1.	Revidirati Etički kodeks Sveučilišta u Rijeci (ili uspostaviti Etički kodeks APURI-ja) koji uključuje „bullying“	- izraditi procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika, koje uključuju <i>bullying</i> , uvredljive rodno	travanj 2024.	- izrađene procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika, koje uključuju <i>bullying</i> , uvredljive rodno neosvijestene komentare, uznemiravanje ili drugo	Nakon sastanka Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja, te konzultacija sa pravnom službom, Odbor za	Uprava Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete

	(zastrašivanje). Uspostaviti jednostavne i jasne procedure putem kojih se mogu prijaviti i brzo riješiti (tj. stvarno riješiti, ne zataškati ili odbaciti) uvredljivi rodno neosviješteni komentari, uznemiravanje ili drugo neprihvatljivo ponašanje.	neosviještene komentare, uznemiravanje ili drugo neprihvatljivo ponašanje i usvojiti ih na Akademijском vijeću		neprihvatljivo ponašanje i usvojene na Akademijском vijeću <i>Procedure</i> <i>Odluka Akademijского vijeća</i>	upravljanje i unapređenje sustava kvalitete Akademije usvojio je Proceduru za postupanje u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te u kriznim i izvanrednim situacijama. Procedura je prezentirana na proširenom dekanskom kolegiju 9.4.2024. i usvojena na Vijeću 19.4.2024. <i>Procedure usvojene na Akademijском vijeću</i>	Etičko povjerenstvo Povjerenstvo za mrežne stranice
		- formirati tijelo Povjerenstvo za prigovore koje će pritužbe studenata i zaposlenika, te slučajeve hitnih i kritičnih situacija ispravno adresirati i protokolirati	ožujak 2024.	- formirano tijelo Povjerenstvo za prigovore kojeg čine 1 pravnik, 1 studentski pravobranitelj i član Odbora za kvalitetu, te Odluka o imenovanju članova Povjerenstva usvojena na Akademijском vijeću <i>Odluka Vijeća o imenovanju</i>	Odlukom dekana od 25. ožujka 2024. formirano je tijelo Povjerenstvo za pritužbe u sastavu: doc. art. Nina Licul, članica Odbora za kvalitetu Daniela Šegota, univ. mag. iur., Ira Andrea Potnar, studentski pravobranitelj <i>Odluka dekana o imenovanju povjerenstva</i>	
		- informirati o tome sve studente i djelatnike Akademije objavom na mrežnoj stranici	travanj 2024.	- procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika objavljene na mrežnim stranicama <i>poveznica</i>	Odluka o imenovanju Povjerenstva za pritužbe objavljena je na mrežnim stranicama, a na naslovnoj stranici objavljen je direktni link na obrazac za	

				- Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za prigovore objavljena na mrežnim stranicama i objavljeni kontakti u slučaju hitnih situacija <i>poveznica</i>	pritužbe koji je povezan sa elektroničkom adresom pritužbe@apuri.uniri.hr <i>Odluka dekana o imenovanju Povjerenstva za pritužbe</i> Procedure za postupanje u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te u kriznim i izvanrednim situacijama objavljene su na mrežnim stranicama <i>Procedure za pritužbe</i>	
1.3.2. <i>veza na</i> 1.1.1. 1.3.1. 3.5.1.	APURI treba uspostaviti politiku međusobnog poštovanja koja će se odnositi i na studente i na zaposlenike. U tom je dokumentu potrebno jasno navesti odgovornosti i opisati jednostavne procedure kojima će se rješavati pitanja međusobnog poštovanja i incidenti neprofesionalnog ili neprikladnog ponašanja	- analizirati Etički kodeks UNIRI i izraditi dokument s jasnim i nedvosmislenim procedurama u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika	travanj 2024.	- izrađene procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika, te potreba za hitnim intervencijama i usvojene na Akademijском vijeću <i>Procedure</i> <i>Odluka Akademijского vijeća</i>	Nakon sastanka Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja, te konzultacija sa pravnom službom, Odbor za upravljanje i unapređenje sustava kvalitete Akademije usvojio je Proceduru za postupanje u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te u kriznim i izvanrednim situacijama. Procedura je prezentirana na proširenom dekanskom kolegiju 9.4.2024. i usvojena na Vijeću 19.4.2024.	Uprava Odbor za upravljanje i unapređenje sustava kvalitete Etičko povjerenstvo Povjerenstvo za mrežne stranice

(uključujući zastrašivanje i načine na koji se neki nastavnici ponašaju prema studentima, pogotovo prema studenticama)				<u>Procedure usvojene na Akademijском vijeću</u>
	- održati tematski sastanak Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja o procedurama u slučaju pritužbi i hitnih intervencija	travanj 2024.	- održan tematski sastanak Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja o procedurama u slučaju pritužbi i hitnih intervencija <u>Zapisnik sastanka</u>	Tematski sastanak Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja o procedurama u slučaju pritužbi i hitnih intervencija održan je 2. travnja 2024. <u>Poziv na sastanak</u> <u>Zapisnik sastanka</u>
	- formirati tijelo Povjerenstvo za prigovore koje će pritužbe studenata i zaposlenika, te slučajeve hitnih i kritičnih situacija ispravno adresirati i protokolirati	ožujak 2024.	- formirano tijelo Povjerenstvo za prigovore kojeg čine 1 pravnik, 1 studentski pravobranitelj i član Odbora za kvalitetu, te Odluka o imenovanju članova Povjerenstva usvojena na Akademijском vijeću <u>Odluka Vijeća o imenovanju</u>	Odlukom dekana od 25. ožujka 2024. formirano je tijelo Povjerenstvo za pritužbe u sastavu: doc. art. Nina Licul, članica Odbora za kvalitetu Daniela Šegota, univ. mag. iur., Ira Andrea Potnar, studentski pravobranitelj <u>Odluka dekana o imenovanju povjerenstva</u>
- informirati o tome sve studente i djelatnike Akademije objavom na mrežnoj stranici	travanj 2024.	- procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te potreba za hitnim intervencijama objavljene na mrežnim stranicama <u>poveznica</u> - Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za prigovore objavljena na	Odluka o imenovanju Povjerenstva za pritužbe objavljena je na mrežnim stranicama, a na naslovnoj stranici objavljen je direktni link na obrazac za pritužbe koji je povezan sa elektroničkom adresom <u>pritužbe@apuri.uniri.hr</u>	

				<p>mrežnim stranicama i objavljeni kontakti u slučaju hitnih situacija</p> <p>poveznica</p>	<p>Odluka dekana o imenovanju Povjerenstva za pritužbe</p> <p>Procedure za postupanje u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te u kriznim i izvanrednim situacijama objavljene su na mrežnim stranicama</p> <p>Procedure za pritužbe</p>	
1.3.3.	<p>Preporuka je Stručnog povjerenstva da se žurno definira zasebna politika APURI- ja na temu akademske čestitosti. Studenti bi o tim pitanjima trebali učiti od samog početka preddiplomskih studija, u sklopu cjelina o pravilnom citiranju, navođenju izvora i korištenju tuđeg intelektualnog vlasništva. Zaposlenici i studenti na APURI-ju trebali bi jasno razumjeti ograničenu ulogu alata kao što je</p>	<p>- izraditi upute za korištenje antiplagijat programa Turnitin za nastavnike</p> <p>- donijeti odluku sa uputama o samoarhiviranju završnih i diplomskih radova u repozitoriju Dabar i provjera u sustavu Turnitin</p>	<p>prosinac 2023.</p>	<p>- izrađene upute za korištenje antiplagijat programa Turnitin za nastavnike</p> <p>Ppt prezentacija</p> <p>- donesena odluka Akademijskog vijeća sa uputama o samoarhiviranju završnih i diplomskih radova u repozitoriju Dabar i provjere u sustavu Turnitin</p> <p>Odluka Vijeća</p>	<p>Izrađene i 20. prosinca 2023. poslane nastavnicima upute za nastavnike – početak korištenja Turnitina</p> <p>19. prosinca 2023. donesena Uputa za samoarhiviranje završnog i diplomskog rada na nacionalnom repozitoriju Dabar</p>	<p>Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja</p> <p>Katedra za povijest umjetnosti i opće predmete</p> <p>Povjerenstvo za mrežne stranice</p>
		<p>- obavijestiti nastavnike i studente i učiniti upute dostupnim putem mrežnih stranica</p>	<p>ožujak 2023.</p>	<p>- upute poslane nastavnicima i studentima</p> <p>E-mail</p> <p>- upute objavljene na mrežnim stranicama</p> <p>poveznica</p>	<p>Svim nastavnicima i studentima su poslane upute za korištenje Turnitina i samoarhiviranje završnog i diplomskog rada na repozitoriju Dabar</p> <p>E mail</p> <p>Upute za nastavnike – početak korištenja Turnitina objavljene na mrežnim stranicama</p>	

	Turnitin, kao i to da je plagiranje često dio šireg problema akademske čestitosti.				Upute za samoarhiviranje završnog i diplomskog rada na nacionalnom repozitoriju Dabar objavljene na mrežnim stranicama	
		- uvrstiti edukaciju o autorskim pravima, intelektualnom vlasništvu na studijskom programu Likovne pedagogiju (tečajevi SRCA, Creative commons licence,..)	listopad 2023.	- uvrštena edukacija o autorskim pravima i intelektualnom vlasništvu u nastavu Syllabus Uvod u metodiku likovne kulture	Na kolegiju Uvod u metodiku likovne kulture uvjet za pristupanje ispitu je uspješno završen tečaj SRCE-a online tečaj <i>Autorstvo, plagiranje i citiranje: što, kako, zašto?</i> Syllabus Uvod u metodiku likovne kulture	
		- uvesti kolegij Akademska pismo na prijediplomske programe (pravilno navođenje izvora, plagiranje i sl.)	listopad 2023.	- uveden kolegij Akademska pismo na prijediplomske programe Izvedbeni plan i silabus kolegija	Kolegij Akademska pismo uveden na prijediplomski studij: Grafički dizajn i vizualne komunikacije Likovna pedagogija Primijenjena umjetnost Syllabus predmeta Akademska pismo na GDVK Syllabus predmeta Akademska pismo na LP Syllabus predmeta Akademska pismo na PU	
1.3.4.	Bilo kakve incidente koji uključuju moguće dogovore između studenata i profesora potrebno	- informirati studente o vrednovanju i ocjenjivanju koje uključuje i	listopad 2023.	- studenti informirani o vrednovanju i ocjenjivanju koje uključuje i mogućnost prigovora na ocjenu, te o neprihvatljivom ponašanju	Održan je orijentacijsko-motivacijski praktikum za 1. godinu prijediplomskih studija 2.10.2024., na kojem su studenti	Uprava Povjerenstvo za mrežne stranice

	<p>je adresirati, istražiti i vrlo javno riješiti. Profesore koji se upuštaju u takvo, potpuno neprihvatljivo ponašanje potrebno je oštro kazniti. APURI-ju je kao instituciji potrebna veća transparentnost i stručnost u ovom području podrške studentima. Potrebno se voditi načelom da svi studenti i zaposlenici moraju imati potpuno povjerenje u institucijske procedure i standarde vrednovanja. Brojni studenti na APURI-ju trenutno nemaju povjerenja u sustav vrednovanja i ocjenjivanja.</p>	<p>mogućnost prigovora na ocjenu, te o neprihvatljivom ponašanju na motivacijsko-orientacijskom praktikumu za 1. godinu prijediplomskog studija</p>		<p>na motivacijsko-orientacijskom praktikumu za 1. godinu prijediplomskog studija <i>Poziv</i> <i>Prezentacija</i></p>	<p>informirani o svim bitnim pitanjima vezanim za studiranje – o ispitima, ocjenjivanju i mogućnošću prigovora na ocjenu, te u raznim slučajevima potrebe za podrškom (u slučaju neprimjerenog ponašanja kolega i nastavnika) <i>poziv</i> <i>prezentacija</i></p>	<p>Nastavnici Akademije</p>
		<p>- u procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika uvrstiti procedure u slučaju neprihvatljivog ponašanja</p>	<p>travanj 2024.</p>	<p>- u procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika uvrštene procedure u slučaju neprihvatljivog ponašanja <i>Procedure</i></p>	<p>Nakon sastanka Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja, te konzultacija sa pravnom službom, Odbor za upravljanje i unapređenje sustava kvalitete Akademije usvojio je Proceduru za postupanje u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te u kriznim i izvanrednim situacijama. Procedura je prezentirana na proširenom dekanskom kolegiju 9.4.2024. i usvojena na Vijeću 19.4.2024. <i>Procedure usvojene na Akademijskom vijeću</i></p>	

		- unaprijediti detaljne izvedbene planove s transparentnim kriterijima vrednovanja i ocjenjivanja ishoda učenja	listopad 2023.	- uvodena tablica konstruktivnog poravnanja s transparentnim kriterijima vrednovanja i ocjenjivanja ishoda učenja u DNIPove <i>DNIP-ovi</i>	Tablice konstruktivnog poravnanja ishoda učenja sa metodama učenja i načinima vrednovanja su uvrštene u sve detaljne nastavne izvedbene planove Primjeri: Grafika A Slikarstvo IV Metodička školska praksa Scenografija na specifičnim lokacijama B Uvod u ikonologiju	
		- objaviti Pravilnik o vrednovanju i ocjenjivanju na novim mrežnim stranicama	veljača 2024.	- objavljen Pravilnik o vrednovanju i ocjenjivanju na novim mrežnim stranicama <i>poveznice</i>	Na mrežnim stranicama je objavljen Pravilnik o polaganju ispita i ocjenjivanju	
1.3.5. veza 1.1.2. 1.3.6.	Revidirati prikladnost procedure reagiranja na probleme koja uključuje više instanci, kao što je opisana gore, u analizi standarda 1.3. Procedure koje uključuju više instanci često su dugotrajne i vrše prevelik pritisak na žrtvu koja se osjeća odgovornom.	- izraditi dokument s jasnim i nedvosmislenim procedurama u slučaju potrebe za hitnim intervencijama	travanj 2024.	- izrađene procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika, te potreba za hitnim intervencijama i usvojene na Akademijском vijeću <i>Procedure</i> <i>Odluka Akademijского vijeća</i>	Nakon sastanka Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja, te konzultacija sa pravnom službom, Odbor za upravljanje i unapređenje sustava kvalitete Akademije usvojio je Proceduru za postupanje u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te u kriznim i izvanrednim situacijama. Procedura je	Uprava Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Etičko povjerenstvo Povjerenstvo za mrežne stranice

<p>Potrebno je definirati jasne i žurne procedure u slučaju ozbiljnih kritičnih incidenata, a osoblje na višim položaj ima bi trebalo preuzeti najveću odgovornost. Također, procedura reagiranja na neke probleme ne bi smjela započinjati „pokušajem rješavanja problema među kolegama“. Često će situacija eskalirati u toj mjeri da je problem nemoguće riješiti na najnižoj instanci u trenutku kada se podnese službeni prigovor.</p>				<p>prezentirana na proširenom dekanskom kolegiju 9.4.2024. i usvojena na Vijeću 19.4.2024. Procedure usvojene na Akademijском vijeću</p>	
	<p>- održati tematski sastanak Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja o procedurama u slučaju pritužbi i hitnih intervencija</p>	<p>travanj 2024.</p>	<p>- održan tematski sastanak Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja o procedurama u slučaju pritužbi i hitnih intervencija Zapisnik sastanka</p>	<p>Tematski sastanak Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja o procedurama u slučaju pritužbi i hitnih intervencija održan je 2. travnja 2024. Poziv na sastanak Zapisnik sastanka</p>	
	<p>- formirati tijelo Povjerenstvo za prigovore koje će pritužbe studenata i zaposlenika, te slučajeve hitnih i kritičnih situacija ispravno adresirati i protokolirati</p>	<p>travanj 2024.</p>	<p>- formirano tijelo Povjerenstvo za prigovore kojeg čine 1 pravnik, 1 studentski pravobranitelj i član Odbora za kvalitetu, te Odluka o imenovanju članova Povjerenstva usvojena na Akademijском vijeću Odluka Vijeća o imenovanju</p>	<p>Odlukom dekana od 25. ožujka 2024. formirano je tijelo Povjerenstvo za pritužbe u sastavu: doc. art. Nina Licul, članica Odbora za kvalitetu Daniela Šegota, univ. mag. iur., Ira Andrea Potnar, studentski pravobranitelj Odluka dekana o imenovanju povjerenstva</p>	
	<p>- informirati o tome sve studente i djelatnike Akademije objavom na mrežnoj stranici</p>	<p>travanj 2024.</p>	<p>- procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te potreba za hitnim intervencijama objavljene na mrežnim stranicama</p>	<p>Odluka o imenovanju Povjerenstva za pritužbe objavljena je na mrežnim stranicama, a na naslovnoj stranici objavljen je</p>	

				<p><i>poveznica</i></p> <p>- Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za prigovore objavljena na mrežnim stranicama i objavljeni kontakti u slučaju hitnih situacija</p> <p><i>poveznica</i></p>	<p>direktni link na obrazac za pritužbe (u dnu stranice pod: Servisi) koji je povezan sa elektroničkom adresom pritužbe@apuri.uniri.hr</p> <p><i>Odluka dekana o imenovanju Povjerenstva za pritužbe</i></p> <p>Procedure za postupanje u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te u kriznim i izvanrednim situacijama objavljene su na mrežnim stranicama</p> <p><i>Procedure za pritužbe</i></p>	
<p>1.3.6. <i>veza</i> 1.1.2. 1.3.5.</p>	<p>Ponekad je procedura koja uključuje više instanci potpuno neprikladna ako se radi o kritičnom incidentu.</p>	<p>- formirati tijelo Povjerenstvo za prigovore koje će pritužbe studenata i zaposlenika, te slučajeve hitnih i kritičnih situacija ispravno adresirati i protokolirati</p>	<p>travanj 2024.</p>	<p>- formirano tijelo Povjerenstvo za prigovore kojeg čine 1 pravnik, 1 studentski pravobranitelj i član Odbora za kvalitetu, te Odluka o imenovanju članova Povjerenstva usvojena na Akademijском vijeću</p> <p><i>Odluka Vijeća o imenovanju</i></p>	<p>Odlukom dekana od 25. ožujka 2024. formirano je tijelo Povjerenstvo za pritužbe u sastavu: doc. art. Nina Licul, članica Odbora za kvalitetu Daniela Šegota, univ. mag. iur., Ira Andrea Potnar, studentski pravobranitelj</p> <p><i>Odluka dekana o imenovanju povjerenstva</i></p>	<p>Uprava</p>
<p>1.4.1. <i>Isto kao</i> 3.1.1.</p>	<p>Nastaviti unaprjeđivati informacije o studijskim programima na</p>	<p>- izraditi nove mrežne stranice prema statističkoj analizi o broju posjeta</p>	<p>veljača 2024.</p>	<p>- izrađena nova mrežna stranica za mobilnu i „desktop“ verziju s nizom poboljšanja: optimizacija za</p>	<p>Izrađena je nova mrežna stranica:</p> <p>https://apuri.uniri.hr/</p>	<p>Povjerenstvo za mrežne stranice</p>

	mrežnoj stranici, namijenjene kandidatima za upis, dionicima i sadašnjim studentima.			<p>mobilne uređaje, optimizacija za efikasniji rad sa stranicom, modularnost, moderne tehnologije i prilagodba za pristupačnost</p> <p><i>poveznica</i> <i>snimka zaslona</i></p>	<p>Nova stranica donosi niz poboljšanja, a mogu se istaknuti:</p> <p>optimizacija za mobilne uređaje, optimizacija za efikasniji rad sa stranicom, modularnost, moderne tehnologije i prilagodba za pristupačnost.</p> <p>Izrađen je <i>izvještaj</i> o novoj stranici.</p>	
1.4.2. Isto kao 3.1.2.	Potruditi se da informacije o upisima (datumi, vrijeme, lokacije i adrese e-pošte relevantnih kontakt osoba) budu jasne, jednostavne i lako uočljive na naslovnici mrežne stranice APURI-ja kada se datumi upisa približavaju.	- dodatno istaknuti važne informacije o upisima na mrežnoj stranici	veljača 2024.	<p>- istaknute informacije o upisu na mrežnim stranicama, uvrštene kratice (poveznice) na studijske programe i upise</p> <p><i>poveznica</i> <i>snimka zaslona</i></p>	<p>Informacije o upisima u akad. godinu 2023/2024. bile su istaknute u prvom planu na naslovnoj stranici https://apuri.uniri.hr/</p> <p>Dodatne informacije i informacijski paket za upise se nalaze na stranici https://apuri.uniri.hr/upisi/</p> <p>U mobilnoj verziji postoji kratica na stranicu o upisima</p> <p><i>Snimka zaslona mobitela</i></p>	Povjerenstvo za mrežne stranice
1.4.3.	Prevesti mrežnu stranicu na strane jezike dio po dio, u nekoliko navrata (ne sve odjednom jer je to iznimno skupo) i u sklopu šireg plana	- prevesti mrežne stranice na engleski jezik	travanj 2024.	<p>- preveden dio mrežnih stranica na engleski jezik</p> <p><i>poveznica</i></p>	<p>Kontinuirano se radi na prijevodu mrežnih stranica na engleski jezik.</p> <p>U prvoj fazi, dio mrežnih stranica (sve osnovne informacije o Akademiji, nastavi, studiranju,</p>	<p>Uprava</p> <p>Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju</p>

<p>internacionalizacije institucije. Taj bi plan trebao predvidjeti uvođenje studijskih programa i kolegija na stranim jezicima na APURI-ju, te ambicioznije razmjene nastavnika s partnerskim ustanovama izvan RH (nastavnici na APURI-ju bi trebali provesti neko vrijeme učeći i poučavajući u inozemstvu, a nastavnici sa stranih ustanova bi došli na APURI</p>				<p>međunarodnoj suradnji, studijskim programima, centrima Akademije, kvaliteti) je preveden na engleski jezik. https://apuri.uniri.hr/en/ Druga faza prijevoda odnosi se na projektne aktivnosti Akademije, osobne stranice nastavnika, umjetničke aktivnosti.</p>	<p>Ured za projekte Erasmus i CEEPUS koordinator Povjerenstvo za mrežne stranice</p>
	<p>- informirati nastavnike o mogućnosti stručnog usavršavanja u inozemstvu</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>- nastavnici informirani o stručnom usavršavanju u inozemstvu putem elektroničke pošte i objavama na mrežnim stranicama Elektronička pošta Poveznice</p>	<p>Informacije o stručnom usavršavanju u inozemstvu objavljuju se na mrežnoj stranici https://apuri.uniri.hr/erasmus-zemlje-svijeta/- primjer Informacije se svim nastavnicima šalju elektroničkom poštom Elektronička pošta</p>	
	<p>- izraditi popis nastavnika u međunarodnoj mobilnosti Erasmus+/CEEPUS</p>	<p>ožujak 2023.</p>	<p>- izrađen popis nastavnika u međunarodnoj mobilnosti Erasmus+/CEEPUS Popis nastavnika u međunarodnoj mobilnosti</p>	<p>Na mrežnim stranicama dostupan je popis dolaznih i odlaznih studenata, dolaznog i odlaznog osoblja, te obavljanje stručne prakse u inozemstvu. U 2022./2023.: Odlazni studenti: 3 Dolazni studenti: 11</p>	

					Odlazno osoblje: 2 Dolazno osoblje: 3 Stručna praksa: 1 Popis Erasmus međunarodne suradnje	
		- izraditi paket kolegija za dolazne studente i objaviti ga na mrežnim stranicama	travanj 2024.	- izrađen paket za dolazne studente i usvojen na Akademijском vijeću Paket za Erasmus studente Odluka Akademijškog vijeća - objavljen paket za dolazne studente na mrežnim stranicama poveznica	Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente izradio je inicijalni paket koji je prezentiran na Akademijском vijeću 19. travnja 2024. i objavljen na mrežnim stranicama Inicijalni paket za Erasmus studente Poziv i dnevni red Akademijškog vijeća	
1.4.4. isto kao 3.1.3.	Akademija bi trebala češće održavati Dane otvorenih vrata za širu javnost (pogotovo za buduće studente) a odsjeci bi trebali biti otvoreni za posjete. Sve odsjeke i studijske programe na APURI-ju trebalo bi poticati na aktivno sudjelovanje na Danima otvorenih vrata i na održavanje	- organizirati Dan otvorenih vrata uz sudjelovanje svih odsjeka i objaviti na društvenim mrežama	kontinuirano	- organiziran Dan otvorenih vrata 19. 5. 2023. Program Dana otvorenih vrata – informacije objavljene na mrežnim stranicama Akademije i društvenim mrežama poveznice	Organiziran je Dan otvorenih vrata 19. 5. 2023. i 27. 3. 2024. Program Dana otvorenih vrata Informacije su objavljene na mrežnim stranicama Akademije i društvenim mrežama .	Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju
		- izraditi popis srednjih škola iz kojih najčešće dolaze kandidati na upis na Akademiju	listopad 2023.	- izrađen popis škola i ravnatelja za komunikaciju i dijeljenje informacija učenicima Popis škola i kontakata	Izrađen je popis škola i ravnatelja sa kontaktima za dijeljenje informacija učenicima Popis škola i kontakata	Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost

	besplatnih radionica o definiciji / sadržaju mape radova u sklopu različitih studijskih programa. Također bi trebali odgovarati na pitanja kandidata, roditelja i školskih nastavnika.	- izraditi informacijski paket za upise na prijediplomske i diplomske studije i objaviti na mrežne stranice	kontinuirano	- izrađen informacijski paket za upise na prijediplomske studije <i>Informacijski paket za upise na prijediplomske studije</i> - izrađen informacijski paket za upise na diplomske studije <i>Informacijski paket za upise na diplomske studije</i> - informacijski paketi za upise objavljen na mrežnim stranicama <i>poveznica</i> <i>Primjer pisma i informacije</i>	Izrađen je informacijski paket za upise na prijediplomske studije <i>Informacijski paket za upise na prijediplomske studije za akademku 2024./2025. godinu</i> Izrađen je informacijski paket za upise na diplomske studije <i>Informacijski paket za upise na diplomske studije</i> Informacijski paketi za upise objavljeni su na <i>mrežnim stranicama</i>	Studentska služba Povjerenstvo za mrežne stranice
		- odgovarati na upite kandidata	kontinuirano	- odgovoreno na upite kandidata <i>Elektronička pošta</i>	Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja, te studentska referada kontinuirano i ažurno vode brigu o komunikaciji sa potencijalnim kandidatima za upis na Akademiju i odgovaraju na različite upite. <i>Elektronička pošta-komunikacija</i>	
1.5.1. veza 1.1.10. 1.5.2.	Vanjski dionici pozivaju na više suradnje s APURI-jem i primjećuju određenu zadržku u smislu svojevoljnog	- uključiti vanjske dionike i alumnije u povjerenstva i stručne nastavne baze	kontinuirano	- imenovani vanjski dionici i alumnji u povjerenstva (Povjerenstvo za izradu akcijskog plana, Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete,	Vanjski dionici i alumnji su imenovani u sljedeća povjerenstva: Povjerenstvo za izradu akcijskog plana:	Uprava Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost

	<p>uključivanja nastavnika i studenata na APURI-ju u kulturne aktivnosti u Rijeci. Uključiti dionike na formalnijoj i redovitijoj osnovi u aktivnosti APURI-ja, pogotovo vezano za razvoj studijskih programa.</p>			<p>Povjerenstvo za prigovore, Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete, Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja, Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu, Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika, Povjerenstvo za izradu strateškog programa znanstvenih istraživanja) <i>imenovanja</i> - imenovani vanjski dionici u stručnim i nastavnim bazama <i>Imenovanja</i></p>	<p>predstavnica alumnijske Akademije Ljiljana Fučkor Grahovac, Plamena Šarlija (Grad Rijeka); <u>Odluka – povjerenstvo za izradu akcijskog plana</u> <u>Odluka – dodatni članovi Povjerenstva za izradu akcijskog plana</u> Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete: predstavnica alumnijske Akademije Ljiljana Fučkor Grahovac, <u>Odluka-Odbor za kvalitetu 2022.-2025.</u> <u>Odluka-Odbor za kvalitetu, travanj 2024.</u> Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete: dr.sc. Ana Tecilazić, prorektorica za kvalitetu (ALGEBRA) <u>Odluka dekana od 25.3.2024.</u> Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja: Igor Kundić, član Uprave ALGEBRE zadužen za cjeloživotno obrazovanje</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>Silvije Petranović, zamjenik predsjednika HZSU, predstavnica alumnija Akademije Antonija Radošević</p> <p><u>Odluka dekana od 25.3.2024.</u></p> <p>Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu: dr. sc. Olga Majcen Linn</p> <p><u>Odluka dekana od 25.3.2024.</u></p> <p>Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika: doc. dr. sc. Barbara Rončević Zubković (FFRI)</p> <p><u>Odluka dekana od 25.3.2024.</u></p> <p>Povjerenstvo za izradu strateškog programa znanstvenih istraživanja: prof. dr. sc. Marijan Bradanović (FFRI)</p> <p><u>Odluka dekana od 25.3.2024.</u></p> <p>Radna skupina za izradu smjernica za karijerno savjetovanje:</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>Igor Malnar, prof. likovne kulture (OŠ Nikola Tesla Rijeka)</p> <p>Branka Merlacchi, prof. likovne kulture (Građevinska tehnička škola)</p> <p>Ljiljana Fučkor Grahovac, alumni Akademije</p> <p>Boris Golob, mag. ing. (STEP-RI)</p> <p><u>Izvešće o izradi smjernica za razvoj karijernog savjetovanja</u></p> <p>U stručnim bazama imenovani su mentori:</p> <p><u>Matko Marjan (Studio Maraton)</u></p> <p><u>Ivo Broznić (Kanal RI)</u></p> <p><u>Ivana Lučić (MMSU)</u></p> <p><u>Andjela Vuković (DI Klana)</u></p> <p>U vježbaonicama imenovani su mentori:</p> <p><u>Igor Malnar (OŠ Nikola Tesla Rijeka)</u></p> <p><u>Branka Merlacchi (Građevinska tehnička škola)</u></p>	
		- izraditi dokument sa popisom vanjskih dionika	veljača 2024.	- izrađen popis vanjskih dionika za unaprjeđenje kvalitete studiranja (umjetnika i znanstvenika sa domaćih i stranih institucija,	Izrađen je <u>popis vanjskih dionika</u> za unaprjeđenje kvalitete studiranja.	

				iz gospodarstva, udruga, civilnog društva) <i>Popis vanjskih dionika</i>		
		- organizirati predavanja sa pozvanim vanjskim dionicima ili stručnjacima	kontinuirano	- organizirana 3 predavanja pozvanih vanjskih dionika ili stručnjaka: 10.11.2023. – Iztok Hrga 20.12.2023. Marina Mesar – OKO 12.1.2024. – Lea Vene <i>Poziv na predavanje poveznica</i>	10.11.2023. prezentiran je interdisciplinarni rad „ <i>Scenografski i dramaturški potencijal nosivih tehnologija u oblikovanju kostima</i> “ gostujućeg umjetnika Iztok Hrga 20.12.2023. prezentira se mlada umjetnica <i>Marina Mesar – OKO</i> , koja kombinira urbane i ulične tehnike izražavanja 12.1.2024. održano je predavanje „ <i>Mekane geste – istraživanje pojma mekanog u tekstilnoj umjetnosti i modnom dizajnu</i> “ povjesničarke umjetnosti, kulturne antropologinje i teoretičarke mode Lee Vene 16.4.2024. održano je predavanje i izložba <i>Strip-mobili</i> strip autorice Irene Jukić Pranjčić	
1.5.2. veza 1.1.10.	Preispitati društvenu ulogu institucije s ciljem njena osuvremenjivanja	- povezati studente sa institucijama u kulturi / vanjskim dionicima u svrhu	kontinuirano	- povezati studente sa institucijama u kulturi / vanjskim dionicima putem umjetničkih projekata	Izrađeni su i popunjeni obrasci za: umjetničke aktivnosti iz kojih su vidljivi	Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost

	postavljanja u okvir 21. stoljeća. Aktivnosti i pristupe studenata i osoblja potrebno je preispitati i ispuniti novom energijom.	stjecanja kompetencija za rad u 21. stoljeću		<i>Tablica sa umjetničkim aktivnostima nastavnika s studentima</i>	samostalne i skupne izložbe i javni radovi, predstave, javne izvedbe, umjetnički projekti sa studentima, nagrade, projekti grafičkog dizajna, publikacije, sudjelovanja na javnim umjetničkim okupljanjima, organizacija umjetničkih skupova i radionica, predavanja gostujućih umjetnika <i>Tablica sa umjetničkim aktivnostima nastavnika</i>	Nastavnici Akademije
1.5.3. <i>veza</i> 5.2.3. 3.10.2.	APURI i Sveučilište trebaju adekvatno podržati nove Centre i Ured za projekte u važnim zadacima koje obavljaju, te im dodijeliti resurse, osoblje i financijska sredstva.	- zatražiti vanjskog dionika za pomoć oko prijave, konzultacije i vođenja dokumentacije složenijih projekata	ožujak 2024.	- zatražena ponuda vanjskog dionika – stručnjaka za usluge prijave, konzultacija i vođenja dokumentacije složenijih projekata – sastanak 6.2.2024., Gaczka konzalting d.o.o. (vanjski dionik, konzultantica) <i>Ponuda vanjskog dionika</i>	Dobivene su dvije ponude vanjskih dionika za usluge prijave, konzultacija i vođenja projekata: <i>Gaczka konzalting</i> d.o.o. od 19. veljače 2024., <i>Logoteam</i> d.o.o. od 20. veljače 2024. Zatražena je ponuda vanjskog dionika 20.2.2024. za usluge vezane za prijave, konzultacije i vođenje projekata <i>PJR d.o.o.</i>	Ured za projekte Prodekan za poslovne odnose i financije
		- izraditi financijski plan potreba centara i Ureda za projekte	ožujak 2024.	- izrađen plan materijalnih potreba za rad centara i Ureda za projekte <i>Plan</i>	Centri su osnovani kao posebne ustrojbene jedinice koje servisiraju potrebe Akademije, a ne	

					obrnuto. Centri su platforme za stvaranje dodatnih izvora financiranja, razvoja studijskih programa i suradnji kroz vlastite aktivnosti. Ured za projekte je zatražio stručnjake za izradu pravilnika o prijavi i provedbi projekata. Gaczka konzalting d.o.o.	
1.5.4. veza 1.2.1. 1.2.2. 1.2.3. 2.2.1. 2.5.2. 3.8.1. 4.3.1.	Nastavnici na APURI-ju moći će razumjeti „znanstvene“ aspekte profesije obrazovnog djelatnika samo pod uvjetom da unaprijede i usavrše svoje pedagoške vještine. Previše nastavnika na APURI-ju na sebe gleda isključivo kao na prakticirajuće umjetnike a ne nastavnike. To se mora promijeniti.	- organizirati pedagoško usavršavanje nastavnika u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz kulturu kvalitete na visokom učilištu <i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i> - za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz ishode učenja i vrednovanje studenata <i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i>	Od Filozofskog fakulteta u Rijeci zatraženo je pedagoško usavršavanje o kulturi kvalitete na visokom učilištu. Usavršavanje će se održati u svibnju 2024. Elektronička pošta – molba i odgovor Za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje 24. travnja 2024. pod nazivom „Od ishoda učenja do vrednovanja“ u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci, voditeljica doc.dr.sc. Iva Buchberger (Odsjek za pedagogiju FFRI)	Uprava Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete

					<u>Molba za edukacijom</u> <u>Odgovor</u> <u>Poziv nastavnicima na obaveznu edukaciju</u> <u>Ugovor o izvođenju edukacije</u> <u>Potpisna lista</u>	
		- uključiti nastavnike u licencirani pristup Sveučilišta na međunarodnu platformu Coursera	ožujak 2024.	- ostvareno 7 certifikata za nastavnike <i>Certifikati</i>	Ostvareno 19 certifikata: Ivana Bajcer – 2 certifikata (tečajevi Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Ideas: Teaching with Themes Nina Lekić – 3 certifikata (Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Activity: Interactive Strategies for Engaging with Art, Art & Ideas: Teaching with Themes) / 1 specijalizacija (Teaching with Art: Using Inquiry, Activities, and Themes) Nina Licul – 8 certifikata (Academic Information Seeking, Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Activity: Interactive Strategies for Engaging with Art, Art &	

					<p>Ideas: Teaching with Themes, Modern Art & Ideas, Seeing Through Photographs, What Is Contemporary Art?, Fashion as Design) / 1 specijalizacija (Teaching with Art: Using Inquiry, Activities, and Themes) Korina Hunjak – 2 certifikata (Japanese for beginners 1, Pixel Art for Video Games) Dajana Radoš – 4 certifikata / 1 specijalizacija (Modern Art & Ideas, Seeing Through Photographs, What Is Contemporary Art?, Fashion as Design) <u>Certifikati</u> 15.4.2024. poslan je poziv svim nastavnicima za dobivanje osobne licencije na platformi Coursera <u>Elektronička pošta</u></p>	
1.5.5.	Nastaviti s razvojem programa	*napomena ³				

³ Sveučilište za treću dob je program obrazovanja u organizaciji Sveučilišta, dok se neovisno od Sveučilišnog programa na Akademiji odvijaju programi cjeloživotnog obrazovanja.

<p>isto kao 1.6.1. veza 1.5.6.</p>	<p>cjeloživotnog učenja, pogotovo u sklopu krovnih inicijativa Sveučilišta kao što je Sveučilište za treću dob.</p>	<p>- izraditi smjernice za razvoj cjeloživotnog obrazovanja</p>	<p>travanj 2024.</p>	<p>- izrađene smjernice za razvoj cjeloživotnog obrazovanja i prezentirane na Akademijском vijeću <i>Smjernice za razvoj cjeloživotnog obrazovanja</i> - imenovano Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja (voditelj cjeloživotnog obrazovanja, 2 nastavnika, 1 suradnik, 2 vanjska dionika, 1 alumni) <i>Imenovanje</i></p>	<p>Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja izradilo je Smjernice za razvoj cjeloživotnog obrazovanja, koje su 19. travnja 2024. prezentirane na Akademijском vijeću <i>Smjernice za razvoj cjeloživotnog obrazovanja</i> <i>Poziv i dnevni red Akademijскоg vijeća</i> Odlukom dekana od 25. ožujka 2024. je formirano Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja u sastavu: doc. art. Mirna Kutleša, voditelj cjeloživotnog obrazovanja, prof. art. Letricija Linardić, izv. prof. art. Alan Alebić, prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost, Ljiljana Barković, asistentica, Igor Kundić, vanjski dionik, član uprave ALGEBRE zadužen za cjeloživotno obrazovanje, Silvije Petranović, vanjski dionik, zamjenik predsjednika HZSU, Antonija Radošević,</p>	<p>Uprava Voditelj cjeloživotnog obrazovanja</p>
--	---	---	----------------------	--	--	---

					vanjski dionik, alumni APURI <u>Odluka dekana o imenovanju</u>	
1.5.6. isto kao 1.6.2. veza 1.5.5.	S vremenom nastojati razviti potencijal programa cjeloživotnog učenja kako bi se iz sadašnjeg statusa „amaterskih ili hobističkih umjetničkih" tečajeva preobrazili u kratke akreditirane programe za koje se dodjeljuju ECTS bodovi, specijalizirani certifikati (special purpose awards) ili mikro-kvalifikacije, te koje bi polaznici koji rade u području umjetnosti ili u gospodarstvu mogli pohađati s ciljem prekvalifikacije ili usavršavanja vještina i kompetencija.	- izraditi smjernice za razvoj cjeloživotnog obrazovanja	travanj 2024.	- izrađene smjernice za razvoj cjeloživotnog obrazovanja i prezentirane na Akademijском vijeću <u>Smjernice za razvoj cjeloživotnog obrazovanja</u> - imenovano Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja (voditelj cjeloživotnog obrazovanja, 2 nastavnika, 1 suradnik, 2 vanjska dionika, 1 alumni) <u>Imenovanje</u>	Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja izradilo je Smjernice za razvoj cjeloživotnog obrazovanja, koje su 19. travnja 2024. prezentirane na Akademijском vijeću <u>Smjernice za razvoj cjeloživotnog obrazovanja</u> <u>Poziv i dnevni red Akademijскоg vijeća</u> Odlukom dekana od 25. ožujka 2024. je formirano Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja u sastavu: doc. art. Mirna Kutleša, voditelj cjeloživotnog obrazovanja, prof. art. Letricija Linardić, izv. prof. art. Alan Alebić, prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost, Ljiljana Barković, asistentica, Igor Kundić, vanjski dionik, član uprave ALGEBRE zadužen za cjeloživotno obrazovanje, Silvije	Uprava Voditelj cjeloživotnog obrazovanja

					Petranović, vanjski dionik, zamjenik predsjednika HZSU, Antonija Radošević, vanjski dionik, alumni APURI Odluka dekana o imenovanju		
1.6.1. isto kao 1.5.5.	Nastaviti s razvojem programa cjeloživotnog učenja, pogotovo u sklopu krovnih inicijativa Sveučilišta kao što je Sveučilište za treću dob.	*napomena⁴					
		- izraditi smjernice za razvoj cjeloživotnog obrazovanja	travanj 2024.	- izrađene smjernice za razvoj cjeloživotnog obrazovanja i prezentirane na Akademijском vijeću Smjernice za razvoj cjeloživotnog obrazovanja - imenovano Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja (voditelj cjeloživotnog obrazovanja, 2 nastavnika, vanjski dionik, alumni) Imenovanje	Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja izradilo je Smjernice za razvoj cjeloživotnog obrazovanja, koje su 19. travnja 2024. prezentirane na Akademijском vijeću Smjernice za razvoj cjeloživotnog obrazovanja Poziv i dnevni red Akademijскоg vijeća Odlukom dekana od 25. ožujka 2024. je formirano Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja u sastavu: doc. art. Mirna Kutleša, voditelj cjeloživotnog obrazovanja, prof. art. Letricija Linardić, izv. prof.	Uprava Voditelj cjeloživotnog obrazovanja	

⁴ Sveučilište za treću dob je program obrazovanja u organizaciji Sveučilišta, dok se neovisno od Sveučilišnog programa na Akademiji paralelno odvijaju programi cjeloživotnog obrazovanja.

					art. Alan Alebić, prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost, Ljiljana Barković, asistentica, Igor Kundić, vanjski dionik, član uprave ALGEBRE zadužen za cjeloživotno obrazovanje, Silvije Petranović, vanjski dionik, zamjenik predsjednika HZSU, Antonija Radošević, vanjski dionik, alumni APURI <u>Odluka dekana o imenovanju</u>	
1.6.2. isto kao 1.5.6.	S vremenom nastojati razviti potencijal programa cjeloživotnog učenja kako bi se iz sadašnjeg statusa „amaterskih ili hobističkih umjetničkih" tečajeva preobrazili u kratke akreditirane programe za koje se dodjeljuju ECTS bodovi, specijalizirani certifikati (special purpose awards) ili mikro-kvalifikacije, te	- izraditi smjernice za razvoj cjeloživotnog obrazovanja	travanj 2024.	- izrađene smjernice za razvoj cjeloživotnog obrazovanja i prezentirane na Akademijском vijeću <u>Smjernice za razvoj cjeloživotnog obrazovanja</u> - imenovano Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja (voditelj cjeloživotnog obrazovanja, 2 nastavnika, 1 suradnik, 2 vanjska dionika, 1 alumni) <u>Imenovanje</u>	Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja izradilo je Smjernice za razvoj cjeloživotnog obrazovanja, koje su 19. travnja 2024. prezentirane na Akademijском vijeću <u>Smjernice za razvoj cjeloživotnog obrazovanja</u> <u>Poziv i dnevni red Akademijскоg vijeća</u> Odlukom dekana od 25. ožujka 2024. je formirano Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja u sastavu:	Uprava Voditelj cjeloživotnog obrazovanja

	koje bi polaznici koji rade u području umjetnosti ili u gospodarstvu mogli pohađati s ciljem prekvalifikacije ili usavršavanja vještina i kompetencija.				doc. art. Mirna Kutleša, voditelj cjeloživotnog obrazovanja, prof. art. Letricija Linardić, izv. prof. art. Alan Alebić, prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost, Ljiljana Barković, asistentica, Igor Kundić, vanjski dionik, član uprave ALGEBRE zadužen za cjeloživotno obrazovanje, Silvije Petranović, vanjski dionik, zamjenik predsjednika HZSU, Antonija Radošević, vanjski dionik, alumni APURI <u>Odluka dekana o imenovanju</u>	
II. Studijski programi						
2.1.1. isto kao 2.2.1. 2.5.1. 4.1.2. veza 1.2.2.	Učiniti reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja svih nastavnika i članova Uprave na APURI-ju. Prema potrebi	- razmotriti i donijeti strateške smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa	ožujak 2024.	- donesene strateške smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa <i>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i> <i>Odluka Akademijskog vijeća</i> <i>Smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa</i>	Na sastanku Dekanskog kolegija u proširenom sastavu 19. ožujka 2024. raspravljena je izrada smjernica, te je izrađen prijedlog strateških smjernica o reviziji i razvoju studijskih programa, koje će biti raspravljene na idućem Dekanskom kolegiju u proširenom sastavu u	Uprava Prošireni dekanski kolegij Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete

	zatražiti pomoć drugih ustanova u RH ili u inozemstvu.				svibnju, a nakon toga daju se na usvajanje Akademijском vijeću. Zapisnik proširenog dekanskog Smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa - prijedlog	
		- pohađati radionice i edukacije Sveučilišta u organizaciji Centra za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- 3 djelatnika (član Uprave, član Odbora za kvalitetu, 1 nastavnik) uključeno u program cjeloživotnog obrazovanja Filozofskog fakulteta u Rijeci (Centar za obrazovanje nastavnika) Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (22.2. – 19.4.2024.) Potvrde o sudjelovanju	U akreditirani program „Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju“ Centra za obrazovanje nastavnika kojim se stječe 4 ECTS-a: (22.2. – 19.4.2024.) uključeno 3 djelatnika: Izv. prof. art. Marko Koržinek (član uprave) Doc. art. Nina Licul (član uprave) Dr.sc. Libuše Jirsak, viša predavačica (članica Odbora za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete). Nastavnici su završili edukaciju, a potvrdu o sudjelovanju će dobiti naknadno. Prijava nastavnika U akreditirani program „Nastavničke kompetencije	

					<p>u visokom školstvu: Učenje i poučavanje“ Centra za obrazovanje nastavnika kojim se stječe 10 ECTS-a (22.3. – 21.6.2024.) uključeno 2 djelatnika: Dr. sc. Milica Czerny Urban viša asistentica (pročelnica Odsjeka za izvedbene umjetnosti) Doc. art. Nina Licul (član uprave).</p> <p><u>Prijava nastavnika</u></p> <p>Nastavnici Akademije se redovito uključuju u druga organizirana stručna i pedagoška usavršavanja.</p> <p>Primjer:</p> <p><u>Potvrda o sudjelovanju – Rapide projekt</u></p> <p><u>Potvrda o sudjelovanju – AZOO</u></p> <p><u>Sudjelovanje na seminaru AKM – putni nalog i potvrda</u></p>	
		- organizirati pedagoško usavršavanje nastavnika u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika	travanj 2024.	- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz kulturu kvalitete na visokom učilištu	Od Filozofskog fakulteta u Rijeci zatraženo je pedagoško usavršavanje o kulturi kvalitete na visokom učilištu. Usavršavanje će se održati u svibnju 2024.	

		Filozofskog fakulteta u Rijeci		<i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i>	<u><i>Elektronička pošta – molba i odgovor</i></u>	
		- uključiti nastavnike u licencirani pristup Sveučilišta na međunarodnu platformu Coursera	ožujak 2024.	- ostvareno 7 certifikata za nastavnike <i>Certifikati</i>	Ostvareno 19 certifikata: Ivana Bajcer – 2 certifikata (tečajevi Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Ideas: Teaching with Themes Nina Lekić – 3 certifikata (Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Activity: Interactive Strategies for Engaging with Art, Art & Ideas: Teaching with Themes) / 1 specijalizacija (Teaching with Art: Using Inquiry, Activities, and Themes) Nina Licul – 8 certifikata (Academic Information Seeking, Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Activity: Interactive Strategies for Engaging with Art, Art & Ideas: Teaching with	

					<p>Themes, Modern Art & Ideas, Seeing Through Photographs, What Is Contemporary Art?, Fashion as Design) / 1 specijalizacija (Teaching with Art: Using Inquiry, Activities, and Themes) Korina Hunjak – 2 certifikata (Japanese for beginners 1, Pixel Art for Video Games) Dajana Radoš – 4 certifikata / 1 specijalizacija (Modern Art & Ideas, Seeing Through Photographs, What Is Contemporary Art?, Fashion as Design) <u>Certifikati</u> 15.4.2024. poslan je poziv svim nastavnicima za dobivanje osobne licencije na platformi Coursera <u>Elektronička pošta</u></p>
		- zatražiti pomoć ili gostovanje stručnjaka u okviru pedagoškog usavršavanja nastavnika	veljača 2024.	- zatražena pomoć Centra za obrazovanje nastavnika na Filozofskom fakultetu u Rijeci za gostovanje stručnjaka na Akademiji – 8.2.2024. poslan upit <u>Elektronička pošta</u>	26. veljače 2022. poslana je molba Centru za obrazovanje nastavnika na Filozofskom fakultetu u Rijeci za edukaciju nastavnika na Akademiji <u>Elektronička pošta</u>

					Sklopljen je ugovor sa Filozofskim fakultetom o edukaciji nastavnika na Akademiji <u>ugovor</u>	
2.1.2. isto kao 2.2.2. 2.5.2. veza 1.2.1. 1.2.2. 1.2.3. 1.5.4. 2.2.2. 2.5.2. 3.8.1. 4.1.3. 4.3.1. 4.3.2.	Dati prioritet pedagoškom usavršavanju za sve zaposlenike APURI-ja (nastavnike i članove Uprave). Prema potrebi zatražiti pomoć drugih ustanova u RH ili u inozemstvu.	- pohađati radionice i edukacije Sveučilišta u organizaciji Centra za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- 3 djelatnika (član Uprave, član Odbora za kvalitetu, 1 nastavnik) uključeno u program cjeloživotnog obrazovanja Filozofskog fakulteta u Rijeci (Centar za obrazovanje nastavnika) Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (22.2. – 19.4.2024.) <i>Potvrde o sudjelovanju</i>	U akreditirani program „Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju“ Centra za obrazovanje nastavnika kojim se stječe 4 ECTS-a: (22.2. – 19.4.2024.) uključeno 3 djelatnika: Izv. prof. art. Marko Koržinek (član uprave) Doc. art. Nina Licul (član uprave) Dr.sc. Libuše Jirsak, viša predavačica (članica Odbora za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete). Nastavnici su završili edukaciju, a potvrdu o sudjelovanju će dobiti naknadno. <u>Prijava nastavnika</u> U akreditirani program „Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: Učenje i poučavanje“ Centra za obrazovanje nastavnika	Uprava Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete

					<p>kojim se stječe 10 ECTS-a (22.3. – 21.6.2024.) uključeno 2 djelatnika: Dr. sc. Milica Czerny Urban viša asistentica (pročelnica Odsjeka za izvedbene umjetnosti) Doc. art. Nina Licul (član uprave).</p> <p><u>Prijava nastavnika</u> Nastavnici Akademije se redovito uključuju u druga organizirana stručna i pedagoška usavršavanja.</p> <p>Primjer: <u>Potvrda o sudjelovanju – Rapide projekt</u> <u>Potvrda o sudjelovanju – AZOO</u> <u>Sudjelovanje na seminaru AKM – putni nalog i potvrda</u></p>	
		- organizirati pedagoško usavršavanje nastavnika u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz kulturu kvalitete na visokom učilištu <u>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</u>	<p>Od Filozofskog fakulteta u Rijeci zatraženo je pedagoško usavršavanje o kulturi kvalitete na visokom učilištu. Usavršavanje će se održati u svibnju 2024.</p> <p><u>Elektronička pošta – molba i odgovor</u></p> <p>Za sve nastavnike, asistente i suradnike</p>	

				<p>- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz ishode učenja i vrednovanje studenata <i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i></p>	<p>Akademije organizirano pedagoško usavršavanje 24. travnja 2024. pod nazivom „Od ishoda učenja do vrednovanja“ u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci, voditeljica doc.dr.sc. Iva Buchberger (Odsjek za pedagogiju FFRI). <u>Molba za edukacijom</u> <u>Odgovor</u> <u>Poziv nastavnicima na obaveznu edukaciju</u> <u>Ugovor o izvođenju edukacije</u> <u>Potpisna lista</u></p>	
		<p>- uključiti nastavnike u licencirani pristup Sveučilišta na međunarodnu platformu Coursera</p>	<p>ožujak 2024.</p>	<p>- ostvareno 7 certifikata za nastavnike <i>Certifikati</i></p>	<p>Ostvareno 19 certifikata: Ivana Bajcer – 2 certifikata (tečajevi Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Ideas: Teaching with Themes Nina Lekić – 3 certifikata (Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Activity: Interactive Strategies for Engaging with Art, Art & Ideas: Teaching with Themes) / 1 specijalizacija (Teaching</p>	

					<p>with Art: Using Inquiry, Activities, and Themes) Nina Licul – 8 certifikata (Academic Information Seeking, Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Activity: Interactive Strategies for Engaging with Art, Art & Ideas: Teaching with Themes, Modern Art & Ideas, Seeing Through Photographs, What Is Contemporary Art?, Fashion as Design) / 1 specijalizacija (Teaching with Art: Using Inquiry, Activities, and Themes) Korina Hunjak – 2 certifikata (Japanese for beginners 1, Pixel Art for Video Games) Dajana Radoš – 4 certifikata / 1 specijalizacija (Modern Art & Ideas, Seeing Through Photographs, What Is Contemporary Art?, Fashion as Design) <u>Certifikati</u> 15.4.2024. poslan je poziv svim nastavnicima za</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					dobivanje osobne licencije na platformi Coursera Elektronička pošta	
		- zatražiti pomoć ili gostovanje stručnjaka u okviru pedagoškog usavršavanja nastavnika	veljača 2024.	- zatražena pomoć Centra za obrazovanje nastavnika na Filozofskom fakultetu u Rijeci za gostovanje stručnjaka na Akademiji – 8.2.2024. poslan upit Elektronička pošta	26. veljače 2022. poslana je molba Centru za obrazovanje nastavnika na Filozofskom fakultetu u Rijeci za edukaciju nastavnika na Akademiji Elektronička pošta Sklopljen je ugovor sa Filozofskim fakultetom o edukaciji nastavnika na Akademiji Ugovor	
2.1.3. veza 2.2.3. 2.2.4. 2.2.5. 3.8.1.	Prekinuti sadašnju praksu revizije ishoda učenja „odozgo prema dolje“ na cijeloj ustanovi. Ishodi učenja zadatak su svakog nastavnika. Dobro poznavanje ishoda učenja, načina i kriterija ocjenjivanja te ECTS sustava moraju činiti temeljne kompetencije svakog nastavnika na	- zatražiti od vanjskog dionika neovisnu analizu ishoda učenja za 4 studijska programa	listopad 2023.	- pozvan vanjski dionik u Povjerenstvo za ishode učenja Pozivno pismo Odgovor vanjskog dionika - izvršena stručna analiza ishoda učenja/uočeni problemi od strane vanjskog dionika Analiza ishoda	U povjerenstvo za ishode učenja pozvan vanjska dionica – prof. art. Tanja Dabo (Akademija likovnih umjetnosti u Zagrebu) Pozivno pismo Odgovor vanjskog dionika Vanjska dionica izvršila je stručnu analizu zatečenog stanja te prijedloge mogućih rješenja Dopis – stručna analiza	Uprava Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Odsjeci Svi nastavnici
		- prikupiti mišljenja studenata o potrebi za pokretanjem revizije ishoda učenja	listopad 2023.	- prikupljena mišljenja studenata o potrebama za pokretanjem revizije ishoda učenja putem upitnika za	Izrađeni su upitnici za studente i prikupljeni podaci o ishodima učenja i izlaznim kompetencijama na prijediplomskim i	

visokim učilištima diljem Europe.			<p>studente LP i PU (za 4 studijska programa)</p> <p><i>Upitnik</i></p> <p><i>Prikupljeni podaci anketnog upitnika za studente LP i PU</i></p>	<p>diplomskim studijima Likovne pedagogije i Primijenjene umjetnosti</p> <p><i>Prikaz odgovora studenata</i></p>
	<p>- prezentirati svim nastavnicima prijediplomskog i diplomskog studija Likovne pedagogije i Primijenjene umjetnosti od strane vanjskog dionika način pisanja ishoda učenja po Bloomovoj taksonomiji</p>		<p>- prezentiran način pisanja ishoda učenja prema Bloomovoj taksonomiji svim nastavnicima od strane vanjskog dionika</p> <p><i>Prezentacija o oblikovanju ishoda učenja na prijediplomskoj i diplomskoj razini</i></p>	<p>Vanjska dionica je svim nastavnicima prezentirala način pisanja ishoda učenja prema Bloomovoj taksonomiji, te izradila powepoint prezentaciju o oblikovanju ishoda učenja na prijediplomskoj i diplomskoj razini</p> <p><i>Materijali prezentirani nastavnicima</i></p>
	<p>- imenovati povjerenstvo, izraditi hodogram i pozvati sve nositelje kolegija na radne sastanke vezane uz reviziju ishoda učenja</p>	<p>listopad 2023.</p>	<p>- imenovano Povjerenstvo za reviziju ishoda učenja (1 član Uprave, 1 vanjski dionik, nastavnici predstavnici 2 Odsjeka PU i LU i 1 asistent)</p> <p><i>Imenovanje</i></p> <p>- izrađen hodogram za reviziju ishoda učenja</p> <p><i>Hodogram revizije ishoda učenja</i></p> <p>- održani radni sastanci sa svim nositeljima kolegija prijediplomskog i diplomskog studija Likovne pedagogije i Primijenjene umjetnosti</p> <p><i>Pozivi na sastanke</i></p>	<p>10. siječnja 2022. odlukom dekanice imenovano je Povjerenstvo za reviziju ishoda učenja u sastavu: doc. art. Darija Žmak Kunić (član uprave), prof. art. Tanja Dabo (vanjski dionik), prof. art. Marina Banić Zrinščak (predstavnic nastavnika Odsjeka PU) izv. prof. art. Igor Eškinja (predstavnik nastavnika Odsjeka LU) doc. art. Marko Koržinek (predstavnik uprave i Odsjeka PU)</p>

				<p><i>Završno izvješće povjerenstva o reviziji ishoda</i></p>	<p>Nina Licul, asistent <u>Imenovanje</u> Izrađen je hodoogram za reviziju ishoda učenja 12.2.2022. <u>Hodoogram</u> Održano je preko dvadesetak radnih sastanaka putem ZOOM aplikacije i sastanak uživo sa svim nositeljima kolegija prijediplomskog i diplomskog studija Likovne pedagogije i Primijenjene umjetnosti, te oko desetak Zoom sastanaka članica radne grupe. <u>Pozivi na sastanke</u> <u>Završno izvješće</u> <u>Povjerenstva za reviziju ishoda učenja</u></p>	
		- revidirati ishode učenja na razini svih predmeta i na razini 4 studijska programa, usvojiti ih na Akademijском vijeću i Senatu	listopad 2023.	<p>- revidirani ishodi učenja za 4 studijska programa (na razini predmeta i studijskog programa) usvojeni na Akademijском vijeću i Senatu <u>Revidirani ishodi</u> <u>Oduka Akademijского vijeća</u> <u>Odluka Senata</u></p>	<p>Revidirani su ishodi učenja za prijediplomski i diplomski studij Likovne pedagogije i Primijenjene umjetnosti u svibnju 2022. Na razini predmeta: <u>Revidirani ishodi PDS LP</u> <u>Revidirani ishodi DS LP</u> <u>Revidirani ishodi PDS PU</u> <u>Revidirani ishodi DS PU</u> Na razini programa: <u>Revidirani ishodi PDS LP</u></p>	

					Revidirani ishodi DS LP Revidirani ishodi PDS PU Revidirani ishodi DS PU Na temelju odluke Akademijškog vijeća, Senat Sveučilišta u Rijeci 28. lipnja 2022. donosi odluku o izmjenama i dopunama studijskih programa Odluka Senata o izmjenama i dopunama studijskih programa	
		- ažurirati ishode učenja na razini studijskih programa i na razini predmeta i objaviti ih na mrežnim stranicama	listopad 2023.	- ažurirani ishodi učenja na na razini studijskih programa i na razini predmeta i objavljeni na mrežnim stranicama Poveznica	Ažurirani ishodi učenja na razini studijskih programa objavljeni su na mrežnim stranicama Prijediplomski studij Likovne pedagoške Prijediplomski studij Primijenjene umjetnosti Diplomski studij Likovne pedagoške Diplomski studij Primijenjene umjetnosti Ažurirani ishodi na razini predmeta upisani su u detaljne izvedbene nastavne planove nastavnika.	
		- prevesti ishode učenja na engleski jezik i objaviti ih na	travanj 2024.	- prevedeni ishodi učenja na razini predmeta i na razini studijskih programa na engleski jezik (4+4)	Ishodi učenja na razini predmeta i na razini studijskih programa prevedeni su na engleski	

		novim mrežnim stranicama		<p><i>Prevedeni ishodi</i></p> <p>- prevedeni ishodi učenja</p> <p>objavljeni na novim mrežnim stranicama</p> <p><i>Poveznica</i></p> <p><i>Snimke zaslona</i></p>	<p>jezik i objavljeni na engleskim mrežnim stranicama.</p> <p><i>Prijediplomski studiji</i></p> <p><i>Graphic Design and Visual Communications</i></p> <p><i>Applied Arts</i></p> <p><i>Acting and Media</i></p> <p><i>Art Education</i></p> <p>Diplomski studiji</p> <p><i>Visual Communications and Graphic Design</i></p> <p><i>Art Education</i></p> <p><i>Applied Arts</i></p>	
<p>2.2.1.</p> <p>isto kao</p> <p>1.2.2.</p> <p>2.5.1.</p> <p>veza</p> <p>1.1.10.</p> <p>2.1.1.</p> <p>1.5.4.</p> <p>4.1.2.</p>	<p>Učiniti reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja svih nastavnika i članova Uprave na APURI-ju.</p>	<p>- razmotriti i donijeti strateške smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa</p>	<p>ožujak 2024.</p>	<p>- donesene strateške smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa</p> <p><i>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i></p> <p><i>Odluka Akademijskog vijeća</i></p> <p><i>Smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa</i></p>	<p>Na sastanku Dekanskog kolegija u proširenom sastavu 19. ožujka 2024. raspravljena je izrada smjernica, te je izrađen prijedlog strateških smjernica o reviziji i razvoju studijskih programa, koje će biti raspravljene na idućem Dekanskom kolegiju u proširenom sastavu u svibnju, a nakon toga daju se na usvajanje Akademijskom vijeću.</p> <p><i>Zapisnik proširenog dekanskog</i></p>	<p>Uprava</p> <p>Prošireni dekanski kolegij</p> <p>Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete</p>

					<u>Smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa - prijedlog</u>	
		- pohađati radionice i edukacije Sveučilišta u organizaciji Centra za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- 3 djelatnika (član Uprave, član Odbora za kvalitetu, 1 nastavnik) uključeno u program cjeloživotnog obrazovanja Filozofskog fakulteta u Rijeci (Centar za obrazovanje nastavnika) Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (22.2. – 19.4.2024.) <u>Potvrde o sudjelovanju</u>	U akreditirani program „Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju“ Centra za obrazovanje nastavnika kojim se stječe 4 ECTS-a: (22.2. – 19.4.2024.) uključeno 3 djelatnika: Izv. prof. art. Marko Koržinek (član uprave) Doc. art. Nina Licul (član uprave) Dr.sc. Libuše Jirsak, viša predavačica (članica Odbora za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete) Nastavnici su završili edukaciju, a potvrdu o sudjelovanju će dobiti naknadno. <u>Prijava nastavnika</u> U akreditirani program „Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: Učenje i poučavanje“ Centra za obrazovanje nastavnika kojim se stječe 10 ECTS-a	

					<p>(22.3. – 21.6.2024.) uključeno 2 djelatnika: Dr. sc. Milica Czerny Urban viša asistentica (pročelnica Odsjeka za izvedbene umjetnosti) Doc. art. Nina Licul (član uprave). <u>Prijava nastavnika</u> Nastavnici Akademije se redovito uključuju u druga organizirana stručna i pedagoška usavršavanja. Primjer: <u>Potvrda o sudjelovanju – Rapide projekt</u> <u>Potvrda o sudjelovanju – AZOO</u> <u>Sudjelovanje na seminaru AKM – putni nalog i potvrda</u></p>	
		- organizirati pedagoško usavršavanje nastavnika u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz kulturu kvalitete na visokom učilištu <u>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</u> - za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije	Od Filozofskog fakulteta u Rijeci zatraženo je pedagoško usavršavanje o kulturi kvalitete na visokom učilištu. Usavršavanje će se održati u svibnju 2024. <u>Elektronička pošta – molba i odgovor</u> Za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano	

				<p>organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz ishode učenja i vrednovanje studenata Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</p>	<p>pedagoško usavršavanje 24. travnja 2024. pod nazivom „Od ishoda učenja do vrednovanja“ u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci, voditeljica doc.dr.sc. Iva Buchberger (Odsjek za pedagogiju FFRI) Molba za edukacijom Odgovor Poziv nastavnicima na obaveznu edukaciju Ugovor o izvođenju edukacije Potpisna lista</p>	
		- uključiti nastavnike u licencirani pristup Sveučilišta na međunarodnu platformu Coursera	ožujak 2024.	- ostvareno 7 certifikata za nastavnike Certifikati	Ostvareno 19 certifikata: Ivana Bajcer – 2 certifikata (tečajevi Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Ideas: Teaching with Themes Nina Lekić – 3 certifikata (Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Activity: Interactive Strategies for Engaging with Art, Art & Ideas: Teaching with Themes) / 1 specijalizacija (Teaching	

					<p>with Art: Using Inquiry, Activities, and Themes) Nina Licul – 8 certifikata (Academic Information Seeking, Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Activity: Interactive Strategies for Engaging with Art, Art & Ideas: Teaching with Themes, Modern Art & Ideas, Seeing Through Photographs, What Is Contemporary Art?, Fashion as Design) / 1 specijalizacija (Teaching with Art: Using Inquiry, Activities, and Themes) Korina Hunjak – 2 certifikata (Japanese for beginners 1, Pixel Art for Video Games) Dajana Radoš – 4 certifikata / 1 specijalizacija (Modern Art & Ideas, Seeing Through Photographs, What Is Contemporary Art?, Fashion as Design) <u>Certifikati</u> 15.4.2024. poslan je poziv svim nastavnicima za</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					dobivanje osobne licencije na platformi Coursera Elektronička pošta	
2.2.2. isto kao 1.2.3. veza 1.2.1. 1.2.2. 1.5.4. 2.1.2. 2.5.2. 4.1.3. 4.3.2.	Dati prioritet pedagoškom usavršavanju za sve zaposlenike APURI-ja (nastavnike i članove Uprave).	- pohađati radionice i edukacije Sveučilišta u organizaciji Centra za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- 3 djelatnika (član Uprave, član Odbora za kvalitetu, 1 nastavnik) uključeno u program cjeloživotnog obrazovanja Filozofskog fakulteta u Rijeci (Centar za obrazovanje nastavnika) Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (22.2. – 19.4.2024.) Potvrde o sudjelovanju	U akreditirani program „Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju“ Centra za obrazovanje nastavnika kojim se stječe 4 ECTS-a: (22.2. – 19.4.2024.) uključeno 3 djelatnika: Izv. prof. art. Marko Koržinek (član uprave) Doc. art. Nina Licul (član uprave) Dr.sc. Libuše Jirsak, viša predavačica (članica Odbora za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete) Nastavnici su završili edukaciju, a potvrdu o sudjelovanju će dobiti naknadno. Prijava nastavnika U akreditirani program „Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: Učenje i poučavanje“ Centra za obrazovanje nastavnika kojim se stječe 10 ECTS-a	Uprava Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete

					<p>(22.3. – 21.6.2024.) uključeno 2 djelatnika: Dr. sc. Milica Czerny Urban viša asistentica (pročelnica Odsjeka za izvedbene umjetnosti) Doc. art. Nina Licul (član uprave). <u>Prijava nastavnika</u> Nastavnici Akademije se redovito uključuju u druga organizirana stručna i pedagoška usavršavanja. Primjer: <u>Potvrda o sudjelovanju – Rapide projekt</u> <u>Potvrda o sudjelovanju – AZOO</u> <u>Sudjelovanje na seminaru AKM – putni nalog i potvrda</u></p>	
		- organizirati pedagoško usavršavanje nastavnika u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz kulturu kvalitete na visokom učilištu <u>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</u> - za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije	Od Filozofskog fakulteta u Rijeci zatraženo je pedagoško usavršavanje o kulturi kvalitete na visokom učilištu. Usavršavanje će se održati u svibnju 2024. <u>Elektronička pošta – molba i odgovor</u> Za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano	

				<p>organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz ishode učenja i vrednovanje studenata Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</p>	<p>pedagoško usavršavanje 24. travnja 2024. pod nazivom „Od ishoda učenja do vrednovanja“ u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci, voditeljica doc.dr.sc. Iva Buchberger (Odsjek za pedagogiju FFRI) Molba za edukacijom Odgovor Poziv nastavnicima na obaveznu edukaciju Ugovor o izvođenju edukacije Potpisna lista</p>	
		- uključiti nastavnike u licencirani pristup Sveučilišta na međunarodnu platformu Coursera	ožujak 2024.	- ostvareno 7 certifikata za nastavnike Certifikati	Ostvareno 19 certifikata: Ivana Bajcer – 2 certifikata (tečajevi Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Ideas: Teaching with Themes Nina Lekić – 3 certifikata (Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Activity: Interactive Strategies for Engaging with Art, Art & Ideas: Teaching with Themes) / 1 specijalizacija (Teaching	

					<p>with Art: Using Inquiry, Activities, and Themes) Nina Licul – 8 certifikata (Academic Information Seeking, Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Activity: Interactive Strategies for Engaging with Art, Art & Ideas: Teaching with Themes, Modern Art & Ideas, Seeing Through Photographs, What Is Contemporary Art?, Fashion as Design) / 1 specijalizacija (Teaching with Art: Using Inquiry, Activities, and Themes) Korina Hunjak – 2 certifikata (Japanese for beginners 1, Pixel Art for Video Games) Dajana Radoš – 4 certifikata / 1 specijalizacija (Modern Art & Ideas, Seeing Through Photographs, What Is Contemporary Art?, Fashion as Design) <u>Certifikati</u> 15.4.2024. poslan je poziv svim nastavnicima za</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					dobivanje osobne licencije na platformi Coursera Elektronička pošta	
2.2.3. veza 2.1.3. 2.2.4.	Prekinuti sadašnju praksu revizije ishoda učenja „odozgo prema dolje“ na cijeloj ustanovi.	- zatražiti od vanjskog dionika neovisnu analizu ishoda učenja za 4 studijska programa	listopad 2023.	- pozvan vanjski dionik u Povjerenstvo za ishode učenja Pozivno pismo Odgovor vanjskog dionika - izvršena stručna analiza ishoda učenja/uočeni problemi od strane vanjskog dionika Analiza ishoda	U povjerenstvo za ishode učenja pozvan vanjska dionica – prof. art. Tanja Dabo (Akademija likovnih umjetnosti u Zagrebu) Pozivno pismo Odgovor vanjskog dionika Vanjska dionica izvršila je stručnu analizu zatečenog stanja te prijedloge mogućih rješenja Dopis – stručna analiza	Uprava Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Odsjeci Svi nastavnici
		- prikupiti mišljenja studenata o potrebi za pokretanjem revizije ishoda učenja	listopad 2023.	- prikupljena mišljenja studenata o potrebama za pokretanjem revizije ishoda učenja putem upitnika za studente LP i PU (za 4 studijska programa) Upitnik Prikupljeni podaci anketnog upitnika za studente LP i PU	Izrađeni su upitnici za studente i prikupljeni podaci o ishodima učenja i izlaznim kompetencijama na prijediplomskim i diplomskim studijima Likovne pedagogije i Primijenjene umjetnosti Prikaz odgovora studenata	
		- prezentirati svim nastavnicima prijediplomskog i diplomskog studija Likovne pedagogije i Primijenjene umjetnosti od strane vanjskog dionika		- prezentiran način pisanja ishoda učenja prema Bloomovoj taksonomiji svim nastavnicima od strane vanjskog dionika Prezentacija o oblikovanju ishoda učenja na	Vanjska dionica je svim nastavnicima prezentirala način pisanja ishoda učenja prema Bloomovoj taksonomiji, te izradila powepoint prezentaciju o oblikovanju ishoda učenja	

		način pisanja ishoda učenja po Bloomovoj taksonomiji		<i>prijediplomskoj i diplomskoj razini</i>	na prijediplomskoj i diplomskoj razini <i>Materijali prezentirani nastavnicima</i>	
		- imenovati povjerenstvo, izraditi hodogram i pozvati sve nositelje kolegija na radne sastanke vezane uz reviziju ishoda učenja	listopad 2023.	- imenovano Povjerenstvo za reviziju ishoda učenja (1 član Uprave, 1 vanjski dionik, nastavnici predstavnici 2 Odsjeka PU i LU i 1 asistent) <i>Imenovanje</i> - izrađen hodogram za reviziju ishoda učenja <i>Hodogram revizije ishoda učenja</i> - održani radni sastanci sa svim nositeljima kolegija prijediplomskog i diplomskog studija Likovne pedagogije i Primijenjene umjetnosti <i>Pozivi na sastanke</i> <i>Završno izvješće povjerenstva o reviziji ishoda</i>	10. siječnja 2022. odlukom dekanice imenovano je Povjerenstvo za reviziju ishoda učenja u sastavu: doc. art. Darija Žmak Kunić (član uprave), prof. art. Tanja Dabo (vanjski dionik), prof. art. Marina Banić Zrinščak (predstavnic nastavnika Odsjeka PU) izv. prof. art. Igor Eškinja (predstavnik nastavnika Odsjeka LU) doc. art. Marko Koržinek (predstavnik uprave i Odsjeka PU) Nina Licul, asistent <i>Imenovanje</i> Izrađen je hodogram za reviziju ishoda učenja 12.2.2022. <i>Hodogram</i> Održano je preko dvadesetak radnih sastanaka putem ZOOM aplikacije i sastanak uživo sa svim nositeljima kolegija prijediplomskog i	

					<p>diplomskog studija Likovne pedagogije i Primijenjene umjetnosti, te oko desetak Zoom sastanaka članica radne grupe.</p> <p><u>Pozivi na sastanke</u> <u>Završno izvješće</u> <u>Povjerenstva za reviziju ishoda učenja</u></p>	
		<p>- revidirati ishode učenja na razini svih predmeta i na razini 4 studijska programa, usvojiti ih na Akademijском vijeću i Senatu</p>	<p>listopad 2023.</p>	<p>- revidirani ishodi učenja za 4 studijska programa (na razini predmeta i studijskog programa) usvojeni na Akademijском vijeću i Senatu</p> <p><u>Revidirani ishodi Oduka Akademijского vijeća</u> <u>Odluka Senata</u></p>	<p>Revidirani su ishodi učenja za prijediplomski i diplomski studij Likovne pedagogije i Primijenjene umjetnosti u svibnju 2022. Na razini predmeta:</p> <p><u>Revidirani ishodi PDS LP</u> <u>Revidirani ishodi DS LP</u> <u>Revidirani ishodi PDS PU</u> <u>Revidirani ishodi DS PU</u></p> <p>Na razini programa:</p> <p><u>Revidirani ishodi PDS LP</u> <u>Revidirani ishodi DS LP</u> <u>Revidirani ishodi PDS PU</u> <u>Revidirani ishodi DS PU</u></p> <p>Na temelju odluke Akademijского vijeća, Senat Sveučilišta u Rijeci 28. lipnja 2022. donosi odluku o izmjenama i dopunama studijskih programa</p> <p><u>Odluka Senata o izmjenama i dopunama studijskih programa</u></p>	

		- ažurirati ishode učenja na razini studijskih programa i na razini predmeta i objaviti ih na mrežnim stranicama	listopad 2023.	- ažurirani ishodi učenja na razini studijskih programa i na razini predmeta i objavljeni na mrežnim stranicama <i>Poveznica</i>	Ažurirani ishodi učenja na razini studijskih programa objavljeni su na mrežnim stranicama <i>Prijediplomski studij</i> <i>Likovne pedagoške</i> <i>Prijediplomski studij</i> <i>Primijenjene umjetnosti</i> <i>Diplomski studij Likovne pedagoške</i> <i>Diplomski studij</i> <i>Primijenjene umjetnosti</i> Ažurirani ishodi na razini predmeta upisani su u detaljne izvedbene nastavne planove nastavnika.	
		- prevesti ishode učenja na engleski jezik i objaviti ih na novim mrežnim stranicama	travanj 2024.	- prevedeni ishodi učenja na razini predmeta i na razini studijskih programa na engleski jezik (4+4) <i>Prevedeni ishodi</i> - prevedeni ishodi učenja objavljeni na novim mrežnim stranicama <i>Poveznica</i> <i>Snimke zaslona</i>	Ishodi učenja na razini predmeta i na razini studijskih programa prevedeni su na engleski jezik i objavljeni na engleskim mrežnim stranicama. <i>Prijediplomski studiji</i> <i>Graphic Design and Visual Communications</i> <i>Applied Arts</i> <i>Acting and Media</i> <i>Art Education</i> Diplomski studiji <i>Visual Communications and Graphic Design</i>	

					<u>Art Education</u> <u>Applied Arts</u>	
2.2.4. veza 2.1.3. 2.2.3. 2.2.5.	Ishodi učenja moraju postati zadatak kojim se bavi svaki nastavnik na APURI-ju. Svi nastavnici na APURI-ju moraju biti izravno uključeni u pisanje i reviziju ishoda učenja za svoje predmete. Dobro poznavanje ishoda učenja, načina i kriterija ocjenjivanja te ECTS sustava moraju činiti temeljne kompetencije svakog nastavnika na visokim učilištima diljem Europe.	- imenovati povjerenstvo, izraditi hodogram i pozvati sve nositelje kolegija na radne sastanke vezane uz reviziju ishoda učenja	listopad 2023.	- imenovano Povjerenstvo za reviziju ishoda učenja (1 član Uprave, 1 vanjski dionik, nastavnici predstavnici 2 Odsjeka PU i LU i 1 asistent) <u>Imenovanje</u> - izrađen hodogram za reviziju ishoda učenja <u>Hodogram revizije ishoda učenja</u> - održani radni sastanci sa svim nositeljima kolegija prijediplomskog i diplomskog studija Likovne pedagogije i Primijenjene umjetnosti <u>Pozivi na sastanke</u> <u>Završno izvješće</u> <u>povjerenstva o reviziji ishoda</u>	10. siječnja 2022. odlukom dekanice imenovano je Povjerenstvo za reviziju ishoda učenja u sastavu: doc. art. Darija Žmak Kunić (član uprave), prof. art. Tanja Dabo (vanjski dionik), prof. art. Marina Banić Zrinščak (predstavica nastavnika Odsjeka PU) izv. prof. art. Igor Eškinja (predstavnik nastavnika Odsjeka LU) doc. art. Marko Koržinek (predstavnik uprave i Odsjeka PU) Nina Licul, asistent <u>Imenovanje</u> Izrađen je hodogram za reviziju ishoda učenja 12.2.2022. <u>Hodogram</u> Održano je preko dvadesetak radnih sastanaka putem ZOOM aplikacije i sastanak uživo sa svim nositeljima kolegija prijediplomskog i diplomskog studija Likovne pedagogije i Primijenjene	Uprava Svi nastavnici

					<p>umjetnosti, te oko desetak Zoom sastanaka članica radne grupe.</p> <p>Pozivi na sastanke</p> <p>Završno izvješće</p> <p>Povjerenstva za reviziju ishoda učenja</p>	
		<p>- revidirati ishode učenja na razini svih predmeta i na razini 4 studijska programa, usvojiti ih na Akademijском vijeću i Senatu</p>	<p>listopad 2023.</p>	<p>- revidirani ishodi učenja za 4 studijska programa (na razini predmeta i studijskog programa) usvojeni na Akademijском vijeću i Senatu</p> <p>Revidirani ishodi Oduka Akademijского vijeća Odluka Senata</p>	<p>Revidirani su ishodi učenja za prijediplomski i diplomski studij Likovne pedagogije i Primijenjene umjetnosti u svibnju 2022. Na razini predmeta:</p> <p>Revidirani ishodi PDS LP</p> <p>Revidirani ishodi DS LP</p> <p>Revidirani ishodi PDS PU</p> <p>Revidirani ishodi DS PU</p> <p>Na razini programa:</p> <p>Revidirani ishodi PDS LP</p> <p>Revidirani ishodi DS LP</p> <p>Revidirani ishodi PDS PU</p> <p>Revidirani ishodi DS PU</p> <p>Na temelju odluke Akademijского vijeća, Senat Sveučilišta u Rijeci 28. lipnja 2022. donosi odluku o izmjenama i dopunama studijskih programa</p> <p>Odluka Senata o izmjenama i dopunama studijskih programa</p>	

		- organizirati pedagoško usavršavanje nastavnika u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz ishode učenja i vrednovanje studenata <i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i>	Za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje 24. travnja 2024. pod nazivom „Od ishoda učenja do vrednovanja“ u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci, voditeljica doc.dr.sc. Iva Buchberger (Odsjek za pedagogiju FFRI) <i>Molba za edukacijom</i> <i>Odgovor</i> <i>Poziv nastavnicima na obaveznu edukaciju</i> <i>Ugovor o izvođenju edukacije</i> <i>Potpisna lista</i>	
2.2.5. <i>veza</i> 2.1.3. 2.2.4.	Ishodi učenja ne smiju se navoditi u obliku sadržaja predmeta. Moraju sadržavati aktivne glagole (poslužiti se Bloomovom taksonomijom). U ishodima mora biti jasno navedeno što će studenti moći učiniti po završetku	- zatražiti od vanjskog dionika neovisnu analizu ishoda učenja za 4 studijska programa	listopad 2023.	- pozvan vanjski dionik u Povjerenstvo za ishode učenja <i>Pozivno pismo</i> <i>Odgovor vanjskog dionika</i> - izvršena stručna analiza ishoda učenja/uočeni problemi od strane vanjskog dionika <i>Analiza ishoda</i>	U povjerenstvo za ishode učenja pozvan vanjska dionica – prof. art. Tanja Dabo (Akademija likovnih umjetnosti u Zagrebu) <i>Pozivno pismo</i> <i>Odgovor vanjskog dionika</i> Vanjska dionica izvršila je stručnu analizu zatečenog stanja te prijedloge mogućih rješenja <i>Dopis – stručna analiza</i>	Uprava Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Odsjeci Svi nastavnici

	svakog modula ili predmeta.	- revidirati ishode učenja na razini svih predmeta i na razini 4 studijska programa, usvojiti ih na Akademijском vijeću i Senatu	listopad 2023.	- revidirani ishodi učenja za 4 studijska programa (na razini predmeta i studijskog programa) usvojeni na Akademijском vijeću i Senatu <i>Revidirani ishodi Oduka Akademijского vijeća Odluka Senata</i>	Revidirani su ishodi učenja za prijediplomski i diplomski studij Likovne pedagogije i Primijenjene umjetnosti u svibnju 2022. Na razini predmeta: Revidirani ishodi PDS LP Revidirani ishodi DS LP Revidirani ishodi PDS PU Revidirani ishodi DS PU Na razini programa: Revidirani ishodi PDS LP Revidirani ishodi DS LP Revidirani ishodi PDS PU Revidirani ishodi DS PU Na temelju odluke Akademijского vijeća, Senat Sveučilišta u Rijeci 28. lipnja 2022. donosi odluku o izmjenama i dopunama studijskih programa Odluka Senata o izmjenama i dopunama studijskih programa	
2.3.1. isto kao 3.8.3. veza 3.8.1.	Kriteriji ocjenjivanja na APURI-ju moraju biti jasno povezani s ishodima učenja. Provjere znanja moraju na pravedan, valjan, jasan, transparentan i	- uvrstiti tablice konstruktivnog poravnanja u DNIPove	rujan 2023.	- tablice konstruktivnog poravnanja uvrštene u DNIPove <i>Primjeri DNIPova sa tablicama konstruktivnog poravnanja</i>	Tablice konstruktivnog poravnanja su uvrštene u sve detaljne nastavne izvedbene planove Primjeri: Grafika A Slikarstvo IV Metodička školska praksa	Svi nastavnici Povjerenstvo za mrežne stranice

	pouzdan način utvrditi jesu li studenti postigli predviđene ishode učenja na modulu ili kolegiju.	- objaviti DNIPove sa tablicama konstruktivnog poravnanja na mrežne stranice	veljača 2024.	- DNIPovi sa tablicama konstruktivnog poravnanja objavljeni na nove mrežnim stranicama <i>poveznice</i>	<u>Scenografija na specifičnim lokacijama B</u> <u>Uvod u ikonologiju</u> Tablice konstruktivnog poravnanja su uvrštene u sve detaljne nastavne izvedbene planove i DNIPovi objavljeni na novim mrežnim stranicama Primjeri: <u>Grafika A</u> <u>Slikarstvo IV</u> <u>Metodička školska praksa</u> <u>Scenografija na specifičnim lokacijama B</u> <u>Uvod u ikonologiju</u>	
2.3.2. Isto kao 1.1.3. 2.4.1. 3.2.1. 3.4.1.	Način rada s podacima prikupljenima od studenata potrebno je u potpunosti revidirati. Nastavno osoblje treba informirati o tome da su navedeni podaci povjerljivi i ne smije ih se objavljivati, pomoću njih utvrđivati	- izraditi novi, revidirani protokol za postupanje sa studentskim evaluacijama	travanj 2024.	- izrađen protokol za postupanje sa studentskim evaluacijama i usvojen na Akademijском vijeću <i>Protokol</i> <i>Zapisnik Akademijскоg vijeća</i>	Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete izradio je procedure za postupanje sa studentskim evaluacijama. Procedure su usvojene na 218. sjednici Akademijскоg vijeća održanoj 19.4.2024. <u>Procedura</u> <u>Poziv na Vijeće</u> <u>Odluka Akademijскоg vijeća</u> <u>vijeća</u>	Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Povjerenstvo za mrežne stranice

	identitet pojedinih studenata ili im prijetiti.	- informirati nastavno osoblje i studente o postupanju s studentskim evaluacijama putem Vijeća, elektroničke pošte studentima i nastavnicima i objavom na mrežnim stranicama	travanj 2024.	- nastavnici i studenti informirani o protokolu za postupanje sa studentskim evaluacijama na Akademijском vijeću, te putem elektroničke pošte Poziv za Akademijско vijeće Zapisnik Akademijскоg vijeća Elektronička pošta - objavljen protokol za postupanje sa studentskim evaluacijama na mrežnim stranicama poveznica	Procedure za postupanje sa studentskim evaluacijama su prezentirane proširenom dekanskom kolegiju 9.4.2024. i usvojene na 218. sjednici Akademijскоg vijeća 19.4.2024. Zapisnik proširenoq dekanskoq kolegija Poziv na Vijeće Odluka Akademijскоq vijeća Procedura	
2.3.3. isto kao 1.1.4. 2.4.2. 3.2.2. 3.3.1. 4.3.5.	Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvaliteta studijskih programa na APURI-ju. Trenutno se ti podaci ne koriste u svrhu poboljšanja kvalitete.	- izraditi analizu rezultata evaluacija i prezentirati Akademijском vijeću	ožujak 2024.	- izrađena analiza rezultata evaluacija i prezentirana na Akademijском vijeću Analiza rezultata evaluacije	Analiza rezultata evaluacije za zimski semestar 2023/2024 prezentirana na 216. sjednici Akademijскоg vijeća 8.3.2024., proširenom dekanskom kolegiju 19.3.2024. i sastanku sa Studentskim zborom 2. 4. 2024. Zapisnik Akademijскоq vijeća Poziv na prošireni dekanski kolegij 19.3.2024. Zapisnik proširenoq dekanskoq Zapisnik sastanka sa studentima 2023 24 Zapisnik sastanka sa studentima 2022 23	Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete

					Analiza rezultata 1 2023 24 Analiza rezultata 2 2023 24 Analiza rezultata 3 2023 24	
		- poslati samoevaluacijski listić nastavnicima koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00	travanj 2024.	- od strane Odbora po potrebi poslan samoevaluacijski listić nastavnicima koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00 prema protokolu o postupanju sa studentskim evaluacijama Samoevaluacijski listić	28. ožujka 2024. elektronskom poštom poslani su samoevaluacijski listići nastavnicima koji su ocjenjeni ocjenom manjom od 3,00 u jednom ili više područja Elektronička pošta - primjer Samoevaluacijski listić	
		- organizirati savjetovanje nastavnika u cilju unaprjeđenja nastavnog procesa	travanj 2024.	- od strane Odbora po potrebi organizirano savjetovanje nastavnika koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00 prema protokolu o postupanju sa studentskim evaluacijama Poziv na savjetovanje	U Procedurama za postupanje sa studentskim evaluacijama razrađen je sadržaj savjetovanja nastavnika koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom ili pojedinom grupom odgovora manjom od 3,00. Prema koracima opisanim u procedurama će se postupati od zimskog semestra 2024/2025. Procedura	
2.3.4. isto kao 1.1.5. 2.4.3. 3.4.2. 3.8.4.	Povjerenje studenata u studentske ankete i u proces osiguravanja kvalitete na APURI-ju potrebno je postupno osnažiti.	- izraditi analizu rezultata studentskih evaluacija i organizirati tematski sastanak Studentskog zbora i Odbora za kvalitetu	kontinuirano	- izrađena analiza rezultata evaluacija i održan tematski sastanak Studentskog zbora i Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Analiza rezultata evaluacije	Analiza rezultata evaluacije za zimski semestar 2022/2023 prezentirana studentima 20.1.2023. Zapisnik sastanka sa studentima 2022 23	Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete

	Studenti moraju imati povjerenja u siguran proces anketiranja kako bi osiguravanje kvalitete ponovno moglo zaživjeti na APURI-ju			<i>Zapisnik sastanka</i>	Izrađena je analiza studentskih evaluacija za zimski semestar 2023/2024. Analiza rezultata 1 2023 24 Analiza rezultata 2 2023 24 Analiza rezultata 3 2023 24 Održan je sastanak Studentskog zbora i Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete 2. travnja 2024., na kojem je prezentirana analiza rezultata evaluacija Zapisnik sastanka	
2.3.5. <i>isto kao</i> 1.1.6. 2.4.4. 2.6.1.	Potrebno je uključiti vanjske dionike, stručne organizacije, organizacije civilnog društva i alumnije u razvoj kvalitete diljem APURI-ja putem daleko redovitijih (više puta godišnje) mehanizama koji su formalni, dokumentirani i na temelju kojih se djeluje (radionice, prezentacije studija slučaja i strukturirana	- izraditi popis vanjskih dionika	veljača 2024.	- izrađen popis vanjskih dionika za unaprjeđenje kvalitete studiranja (umjetnika i znanstvenika sa domaćih i stranih institucija, iz gospodarstva, udruga, civilnog društva) <i>Popis vanjskih dionika</i> <i>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i>	Na sastanku dekanskog kolegija u proširenom sastavu 6. veljače 2024. utvrđena je potreba za izradom popisa, te rokovima za izradu popisa vanjskih dionika. Poziv na prošireni dekanski kolegij Zapisnik proširenog dekanskog kolegija Izrađen je popis vanjskih dionika za unaprjeđenje kvalitete studiranja.	Uprava Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
		- uključiti vanjske dionike i alumnije u povjerenstva i	kontinuirano	- imenovani vanjski dionici i alumnji u povjerenstva (Povjerenstvo za izradu akcijskog plana, Odbor za	Vanjski dionici i alumnji su imenovani u sljedeća povjerenstva:	

	prikupljanje informacija i fokus grupe).	stručne nastavne baze		<p>upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete, Povjerenstvo za prigovore, Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete, Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja, Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu, Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika, Povjerenstvo za izradu strateškog programa znanstvenih istraživanja) <i>imenovanja</i></p> <p>- imenovani vanjski dionici u stručnim i nastavnim bazama <i>Imenovanja</i></p>	<p>Povjerenstvo za izradu akcijskog plana: predstavnica alumnijske Akademije Ljiljana Fučkor Grahovac, Plamena Šarlija (Grad Rijeka); <u>Odluka – povjerenstvo za izradu akcijskog plana</u> <u>Odluka – dodatni članovi Povjerenstva za izradu akcijskog plana</u></p> <p>Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete: predstavnica alumnijske Akademije Ljiljana Fučkor Grahovac, <u>Odluka-Odbor za kvalitetu 2022.-2025.</u> <u>Odluka-Odbor za kvalitetu, travanj 2024.</u></p> <p>Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete: dr.sc. Ana Tecilazić, prorektorica za kvalitetu (ALGEBRA) <u>Odluka dekana od 25.3.2024.</u></p> <p>Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja:</p>	
--	--	-----------------------	--	---	--	--

					<p>Igor Kundić, član Uprave ALGEBRE zadužen za cjeloživotno obrazovanje Silvije Petranović, zamjenik predsjednika HZSU, predstavnica alumnija Akademije Antonija Radošević <u>Odluka dekana od 25.3.2024.</u> Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu: dr. sc. Olga Majcen Linn <u>Odluka dekana od 25.3.2024.</u> Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika: doc. dr. sc. Barbara Rončević Zubković (FFRI) <u>Odluka dekana od 25.3.2024.</u> Povjerenstvo za izradu strateškog programa znanstvenih istraživanja: prof. dr. sc. Marijan Bradanović (FFRI) <u>Odluka dekana od 25.3.2024.</u></p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>Radna skupina za izradu smjernica za karijerno savjetovanje:</p> <p>Igor Malnar, prof. likovne kulture (OŠ Nikola Tesla Rijeka)</p> <p>Branka Merlacchi, prof. likovne kulture (Građevinska tehnička škola)</p> <p>Ljiljana Fučkor Grahovac, alumni Akademije</p> <p>Boris Golob, mag. ing. (STEP-RI)</p> <p><u>Izvešće o izradi smjernica za razvoj karijernog savjetovanja</u></p> <p>U stručnim bazama imenovani su mentori:</p> <p><u>Matko Marjan (Studio Maraton)</u></p> <p><u>Ivo Broznić (Kanal RI)</u></p> <p><u>Ivana Lučić (MMSU)</u></p> <p><u>Andjela Vuković (DI Klana)</u></p> <p>U vježbaonicama imenovani su mentori:</p> <p><u>Igor Malnar (OŠ Nikola Tesla Rijeka)</u></p> <p><u>Branka Merlacchi (Građevinska tehnička škola)</u></p>	
--	--	--	--	--	---	--

		- organizirati predavanja sa pozvanim vanjskim dionicima ili stručnjacima	kontinuirano	- organizirana 3 predavanja pozvanih vanjskih dionika ili stručnjaka: 10.11.2023. – Iztok Hrga 20.12.2023. Marina Mesar – OKO 12.1.2024. – Lea Vene <i>Poziv na predavanje poveznica</i>	10.11.2023. prezentiran je interdisciplinarni rad „ Scenografski i dramaturški potencijal nosivih tehnologija u oblikovanju kostima “ gostujućeg umjetnika Iztok Hrga 20.12.2023. prezentira se mlada umjetnica Marina Mesar – OKO , koja kombinira urbane i ulične tehnike izražavanja 12.1.2024. održano je predavanje „ Mekane geste – istraživanje pojma mekanoq u tekstilnoj umjetnosti i modnom dizajnu “ povjesničarke umjetnosti, kulturne antropologinje i teoretičarke mode Lee Vene 16.4.2024. održano je predavanje i izložba Strip-mobili strip autorice Irene Jukić Pranjić	
2.4.1. isto kao 1.1.3. 2.3.2. 3.2.1. 3.4.1.	Način rada s podacima prikupljenima od studenata potrebno je u potpunosti revidirati. Nastavnici moraju biti upoznati	- izraditi novi, revidirani protokol za postupanje sa studentskim evaluacijama	travanj 2024.	- izrađen protokol za postupanje sa studentskim evaluacijama i usvojen na Akademijском vijeću <i>Protokol Zapisnik Akademijskog vijeća</i>	Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete izradio je procedure za postupanje sa studentskim evaluacijama. Procedure su usvojene na 218. sjednici	Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete

	s činjenicom da su takvi podaci povjerljivi i da ih se nikad ne smije objaviti ili pomoću njih utvrđivati identitet pojedinih studenata te im prijetiti.				Akademijskog vijeća održanoj 19.4.2024. Procedura Poziv na Vijeće Odluka Akademijskog vijeća	
		- informirati nastavno osoblje i studente o postupanju s studentskim evaluacijama putem Vijeća, elektroničke pošte studentima i nastavnicima i objavom na mrežnim stranicama	travanj 2024.	- nastavnici i studenti informirani o protokolu za postupanje sa studentskim evaluacijama na Akademijskom vijeću, te putem elektroničke pošte Poziv za Akademijsko vijeće Zapisnik Akademijskog vijeća Elektronička pošta - objavljen protokol za postupanje sa studentskim evaluacijama na mrežnim stranicama poveznica	Procedure za postupanje sa studentskim evaluacijama su prezentirane proširenom dekanskom kolegiju 9.4.2024. i usvojene na 218. sjednici Akademijskog vijeća 19.4.2024. Zapisnik proširenog dekanskoq kolegija Poziv na Vijeće Odluka Akademijskog vijeća Procedura	
2.4.2. isto kao 1.1.4. 2.3.3. 3.2.2. 3.3.1. 4.3.5.	Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvaliteta studijskih programa na APURI-ju. Trenutno se ti podaci ne koriste u	- izraditi analizu rezultata evaluacija i prezentirati Akademijskom vijeću	ožujak 2024.	- izrađena analiza rezultata evaluacija i prezentirana na Akademijskom vijeću Analiza rezultata evaluacije	Analiza rezultata evaluacije za zimski semestar 2023/2024 prezentirana na 216. sjednici Akademijskog vijeća 8.3.2024., proširenom dekanskom kolegiju 19.3.2024. i sastanku sa Studentskim zborom 2. 4. 2024. Zapisnik Akademijskog vijeća Poziv na prošireni dekanski kolegij 19.3.2024.	Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete

svrhu poboljšanja kvalitete.				Zapisnik proširenog dekanskog Zapisnik sastanka sa studentima 2023 24 Zapisnik sastanka sa studentima 2022 23 Analiza rezultata 1 2023 24 Analiza rezultata 2 2023 24 Analiza rezultata 3 2023 24
	- poslati samoevaluacijski listić nastavnicima koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00	travanj 2024.	- od strane Odbora po potrebi poslan samoevaluacijski listić nastavnicima koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00 prema protokolu o postupanju sa studentskim evaluacijama Samoevaluacijski listić	28. ožujka 2024. elektronskom poštom poslani su samoevaluacijski listići nastavnicima koji su ocjenjeni ocjenom manjom od 3,00 u jednom ili više područja Elektronička pošta - primjer Samoevaluacijski listić
	- organizirati savjetovanje nastavnika u cilju unaprjeđenja nastavnog procesa	travanj 2024.	- od strane Odbora po potrebi organizirano savjetovanje nastavnika koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00 prema protokolu o postupanju sa studentskim evaluacijama Poziv na savjetovanje	U Procedurama za postupanje sa studentskim evaluacijama razrađen je sadržaj savjetovanja nastavnika koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom ili pojedinom grupom odgovora manjom od 3,00. Prema koracima opisanim u procedurama će se postupati od zimskog semestra 2024/2025. Procedura

<p>2.4.3. isto kao 1.1.5. 2.3.4. 3.4.2. 3.8.4.</p>	<p>Povjerenje studenata u studentske ankete i u proces osiguravanja kvalitete na APURI-ju potrebno je postupno osnažiti. Studenti moraju imati povjerenja u siguran proces anketiranja kako bi osiguravanje kvalitete ponovno moglo zaživjeti na APURI-ju.</p>	<p>- izraditi analizu rezultata studentskih evaluacija i organizirati tematski sastanak Studentskog zbora i Odbora za kvalitetu</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>- izrađena analiza rezultata evaluacija i održan tematski sastanak Studentskog zbora i Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete <i>Analiza rezultata evaluacije</i> <i>Zapisnik sastanka</i></p>	<p>Izrađena je analiza studentskih evaluacija za zimski semestar 2023/2024. <i>Analiza studentskih evaluacija</i> Održan je sastanak Studentskog zbora i Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete 2. travnja 2024., na kojem je prezentirana analiza rezultata evaluacija <i>Zapisnik sastanka</i></p>	<p>Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete</p>
<p>2.4.4. isto kao 1.1.6. 2.3.5. 2.6.1.</p>	<p>Potrebno je uključiti vanjske dionike, stručne organizacije, organizacije civilnog društva i alumnije u razvoj kvalitete diljem APURI-ja putem daleko redovitijih (više puta godišnje) mehanizama koji su formalni, dokumentirani i na temelju kojih se djeluje (radionice, prezentacije studija slučaja i strukturirana</p>	<p>- izraditi popis vanjskih dionika</p>	<p>veljača 2024.</p>	<p>- izrađen popis vanjskih dionika za unaprjeđenje kvalitete studiranja (umjetnika i znanstvenika sa domaćih i stranih institucija, iz gospodarstva, udruga, civilnog društva) <i>Popis vanjskih dionika</i> <i>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i></p>	<p>Na sastanku dekanskog kolegija u proširenom sastavu 6. veljače 2024. utvrđena je potreba za izradom popisa, te rokovima za izradu popisa vanjskih dionika. <i>Poziv na prošireni dekanski kolegij</i> <i>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i> Izrađen je <i>popis vanjskih dionika za unaprjeđenje kvalitete studiranja.</i></p>	<p>Uprava Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost</p>
		<p>- uključiti vanjske dionike i alumnije u povjerenstva i</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>- imenovani vanjski dionici i alumnji u povjerenstva (Povjerenstvo za izradu akcijskog plana, Odbor za</p>	<p>Vanjski dionici i alumnji su imenovani u sljedeća povjerenstva:</p>	

	prikupljanje informacija i fokus grupe).	stručne nastavne baze		<p>upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete, Povjerenstvo za prigovore, Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete, Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja, Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu, Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika, Povjerenstvo za izradu strateškog programa znanstvenih istraživanja) <i>imenovanja</i></p> <p>- imenovani vanjski dionici u stručnim i nastavnim bazama <i>Imenovanja</i></p>	<p>Povjerenstvo za izradu akcijskog plana: predstavnica alumnijske Akademije Ljiljana Fučkor Grahovac, Plamena Šarlija (Grad Rijeka); <u>Odluka – povjerenstvo za izradu akcijskog plana</u> <u>Odluka – dodatni članovi Povjerenstva za izradu akcijskog plana</u></p> <p>Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete: predstavnica alumnijske Akademije Ljiljana Fučkor Grahovac, <u>Odluka-Odbor za kvalitetu 2022.-2025.</u> <u>Odluka-Odbor za kvalitetu, travanj 2024.</u></p> <p>Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete: dr.sc. Ana Tecilazić, prorektorica za kvalitetu (ALGEBRA) <u>Odluka dekana od 25.3.2024.</u></p> <p>Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja:</p>	
--	--	-----------------------	--	---	--	--

					<p>Igor Kundić, član Uprave ALGEBRE zadužen za cjeloživotno obrazovanje Silvije Petranović, zamjenik predsjednika HZSU, predstavnica alumnijske Akademije Antonija Radošević <u>Odluka dekana od 25.3.2024.</u></p> <p>Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu: dr. sc. Olga Majcen Linn <u>Odluka dekana od 25.3.2024.</u></p> <p>Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika: doc. dr. sc. Barbara Rončević Zubković (FFRI) <u>Odluka dekana od 25.3.2024.</u></p> <p>Povjerenstvo za izradu strateškog programa znanstvenih istraživanja: prof. dr. sc. Marijan Bradanović (FFRI) <u>Odluka dekana od 25.3.2024.</u></p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>Radna skupina za izradu smjernica za karijerno savjetovanje:</p> <p>Igor Malnar, prof. likovne kulture (OŠ Nikola Tesla Rijeka)</p> <p>Branka Merlacchi, prof. likovne kulture (Građevinska tehnička škola)</p> <p>Ljiljana Fučkor Grahovac, alumni Akademije</p> <p>Boris Golob, mag. ing. (STEP-RI)</p> <p><u>Izvešće o izradi smjernica za razvoj karijernog savjetovanja</u></p> <p>U stručnim bazama imenovani su mentori:</p> <p><u>Matko Marčan (Studio Maraton)</u></p> <p><u>Ivo Broznić (Kanal RI)</u></p> <p><u>Ivana Lučić (MMSU)</u></p> <p><u>Andjela Vuković (DI Klana)</u></p> <p>U vježbaonicama imenovani su mentori:</p> <p><u>Igor Malnar (OŠ Nikola Tesla Rijeka)</u></p> <p><u>Branka Merlacchi (Građevinska tehnička škola)</u></p>	
--	--	--	--	--	---	--

		- organizirati predavanja sa pozvanim vanjskim dionicima ili stručnjacima	kontinuirano	- organizirana 3 predavanja pozvanih vanjskih dionika ili stručnjaka: 10.11.2023. – Iztok Hrga 20.12.2023. Marina Mesar – OKO 12.1.2024. – Lea Vene <i>Poziv na predavanje poveznica</i>	10.11.2023. prezentiran je interdisciplinarni rad „ <i>Scenografski i dramaturški potencijal nosivih tehnologija u oblikovanju kostima</i> “ gostujućeg umjetnika Iztok Hrga 20.12.2023. prezentira se mlada umjetnica <i>Marina Mesar – OKO</i> , koja kombinira urbane i ulične tehnike izražavanja 12.1.2024. održano je predavanje „ <i>Mekane geste – istraživanje pojma mekanoq u tekstilnoj umjetnosti i modnom dizajnu</i> “ povjesničarke umjetnosti, kulturne antropologinje i teoretičarke mode Lee Vene 16.4.2024. održano je predavanje i izložba <i>Strip-mobili</i> strip autorice Irene Jukić Pranjčić	
2.5.1. isto kao 1.2.2. 2.2.1. veza	Učiniti reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i	- razmotriti i donijeti strateške smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa	ožujak 2024.	- donesene strateške smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa <i>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i> <i>Odluka Akademijskog vijeća</i>	Na sastanku Dekanskog kolegija u proširenom sastavu 19. ožujka 2024. raspravljena je izrada smjernica, te je izrađen prijedlog strateških smjernica o reviziji i	Uprava Prošireni dekanski kolegij Odbor za upravljanje i

<p>1.2.1. 1.2.3. 1.5.4. 2.1.1. 2.2.2. 2.5.2. 4.1.2.</p>	<p>profesionalnog razvoja SVIH nastavnika i članova Uprave na APURI-ju.</p>			<p><i>Smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa</i></p>	<p>razvoju studijskih programa, koje će biti raspravljene na idućem Dekanskom kolegiju u proširenom sastavu u svibnju, a nakon toga daju se na usvajanje Akademijском vijeću. <i>Zapisnik proširenog dekanskog Smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa - prijedlog</i></p>	<p>unaprjeđenje sustava kvalitete</p>
		<p>- pohađati radionice i edukacije Sveučilišta u organizaciji Centra za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci</p>	<p>travanj 2024.</p>	<p>- 3 djelatnika (član Uprave, član Odbora za kvalitetu, 1 nastavnik) uključeno u program cjeloživotnog obrazovanja Filozofskog fakulteta u Rijeci (Centar za obrazovanje nastavnika) Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (22.2. – 19.4.2024.) <i>Potvrde o sudjelovanju</i></p>	<p>U akreditirani program „Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju“ Centra za obrazovanje nastavnika kojim se stječe 4 ECTS-a: (22.2. – 19.4.2024.) uključeno 3 djelatnika: Izv. prof. art. Marko Koržinek (član uprave) Doc. art. Nina Licul (član uprave) Dr.sc. Libuše Jirsak, viša predavačica (članica Odbora za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete) Nastavnici su završili edukaciju, a potvrdu o</p>	

					<p>sudjelovanju će dobiti naknadno.</p> <p><u>Prijava nastavnika</u></p> <p>U akreditirani program „Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: Učenje i poučavanje“ Centra za obrazovanje nastavnika kojim se stječe 10 ECTS-a (22.3. – 21.6.2024.) uključeno 2 djelatnika: Dr. sc. Milica Czerny Urban viša asistentica (pročelnica Odsjeka za izvedbene umjetnosti) Doc. art. Nina Licul (član uprave)</p> <p><u>Prijava nastavnika</u></p> <p>Nastavnici Akademije se redovito uključuju u druga organizirana stručna i pedagoška usavršavanja.</p> <p>Primjer:</p> <p><u>Potvrda o sudjelovanju – Rapide projekt</u></p> <p><u>Potvrda o sudjelovanju – AZOO</u></p> <p><u>Sudjelovanje na seminaru AKM – putni nalog i potvrda</u></p>	
--	--	--	--	--	--	--

		- organizirati pedagoško usavršavanje nastavnika u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz kulturu kvalitete na visokom učilištu <i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i> - za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz ishode učenja i vrednovanje studenata <i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i>	Od Filozofskog fakulteta u Rijeci zatraženo je pedagoško usavršavanje o kulturi kvalitete na visokom učilištu. Usavršavanje će se održati u svibnju 2024. <u>Elektronička pošta – molba i odgovor</u> Za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje 24. travnja 2024. pod nazivom „Od ishoda učenja do vrednovanja“ u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci, voditeljica doc.dr.sc. Iva Buchberger (Odsjek za pedagogiju FFRI) <u>Molba za edukacijom</u> <u>Odgovor</u> <u>Poziv nastavnicima na obaveznu edukaciju</u> <u>Ugovor o izvođenju edukacije</u> <u>Potpisna lista</u>	
		- uključiti nastavnike u licencirani pristup Sveučilišta na međunarodnu platformu Coursera	ožujak 2024.	- ostvareno 7 certifikata za nastavnike <i>Certifikati</i>	Ostvareno 19 certifikata: Ivana Bajcer – 2 certifikata (tečajevi Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your	

					<p>Classroom, Art & Ideas: Teaching with Themes Nina Lekić – 3 certifikata (Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Activity: Interactive Strategies for Engaging with Art, Art & Ideas: Teaching with Themes) / 1 specijalizacija (Teaching with Art: Using Inquiry, Activities, and Themes) Nina Licul – 8 certifikata (Academic Information Seeking, Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Activity: Interactive Strategies for Engaging with Art, Art & Ideas: Teaching with Themes, Modern Art & Ideas, Seeing Through Photographs, What Is Contemporary Art?, Fashion as Design) / 1 specijalizacija (Teaching with Art: Using Inquiry, Activities, and Themes) Korina Hunjak – 2 certifikata (Japanese for</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					beginners 1, Pixel Art for Video Games) Dajana Radoš – 4 certifikata / 1 specijalizacija (Modern Art & Ideas, Seeing Through Photographs, What Is Contemporary Art?, Fashion as Design) <i>Certifikati</i> 15.4.2024. poslan je poziv svim nastavnicima za dobivanje osobne licencije na platformi Coursera <i>Elektronička pošta</i>	
2.5.2. <i>veza</i> 1.2.3. 2.1.2. 2.2.2. 3.8.1. 4.3.2.	Dati prioritet pedagoškom usavršavanju za sve zaposlenike APURI-ja (nastavnike i članove Uprave). Svo osoblje trebalo bi dobro poznavati ishode učenja, vrednovanje i ECTS sustav.	- pohađati radionice i edukacije Sveučilišta u organizaciji Centra za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- 3 djelatnika (član Uprave, član Odbora za kvalitetu, 1 nastavnik) uključeno u program cjeloživotnog obrazovanja Filozofskog fakulteta u Rijeci (Centar za obrazovanje nastavnika) Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (22.2. – 19.4.2024.) <i>Potvrde o sudjelovanju</i>	U akreditirani program „Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju“ Centra za obrazovanje nastavnika kojim se stječe 4 ECTS-a: (22.2. – 19.4.2024.) uključeno 3 djelatnika: Izv. prof. art. Marko Koržinek (član uprave) Doc. art. Nina Licul (član uprave) Dr.sc. Libuše Jirsak, viša predavačica (članica Odbora za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete)	Uprava Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete

					<p>Nastavnici su završili edukaciju, a potvrdu o sudjelovanju će dobiti naknadno.</p> <p><u>Prijava nastavnika</u></p> <p>U akreditirani program „Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: Učenje i poučavanje“ Centra za obrazovanje nastavnika kojim se stječe 10 ECTS-a (22.3. – 21.6.2024.) uključeno 2 djelatnika: Dr. sc. Milica Czerny Urban viša asistentica (pročelnica Odsjeka za izvedbene umjetnosti) Doc. art. Nina Licul (član uprave)</p> <p><u>Prijava nastavnika</u></p> <p>Nastavnici Akademije se redovito uključuju u druga organizirana stručna i pedagoška usavršavanja.</p> <p>Primjer: <u>Potvrda o sudjelovanju – Rapide projekt</u> <u>Potvrda o sudjelovanju – AZOO</u> <u>Sudjelovanje na seminaru AKM – putni nalog i potvrda</u></p>	
--	--	--	--	--	--	--

		- organizirati pedagoško usavršavanje nastavnika u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz kulturu kvalitete na visokom učilištu <i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i> - za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz ishode učenja i vrednovanje studenata <i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i>	Od Filozofskog fakulteta u Rijeci zatraženo je pedagoško usavršavanje o kulturi kvalitete na visokom učilištu. Usavršavanje će se održati u svibnju 2024. <i>Elektronička pošta – molba i odgovor</i> Za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje 24. travnja 2024. pod nazivom „Od ishoda učenja do vrednovanja“ u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci, voditeljica doc.dr.sc. Iva Buchberger (Odsjek za pedagogiju FFRI) <i>Molba za edukacijom</i> <i>Odgovor</i> <i>Poziv nastavnicima na obaveznu edukaciju</i> <i>Ugovor o izvođenju edukacije</i> <i>Potpisna lista</i>	
		- uključiti nastavnike u licencirani pristup Sveučilišta na međunarodnu platformu Coursera	ožujak 2024.	- ostvareno 7 certifikata za nastavnike <i>Certifikati</i>	Ostvareno 19 certifikata: Ivana Bajcer – 2 certifikata (tečajevi Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your	

					<p>Classroom, Art & Ideas: Teaching with Themes Nina Lekić – 3 certifikata (Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Activity: Interactive Strategies for Engaging with Art, Art & Ideas: Teaching with Themes) / 1 specijalizacija (Teaching with Art: Using Inquiry, Activities, and Themes) Nina Licul – 8 certifikata (Academic Information Seeking, Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Activity: Interactive Strategies for Engaging with Art, Art & Ideas: Teaching with Themes, Modern Art & Ideas, Seeing Through Photographs, What Is Contemporary Art?, Fashion as Design) / 1 specijalizacija (Teaching with Art: Using Inquiry, Activities, and Themes) Korina Hunjak – 2 certifikata (Japanese for</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					beginners 1, Pixel Art for Video Games) Dajana Radoš – 4 certifikata / 1 specijalizacija (Modern Art & Ideas, Seeing Through Photographs, What Is Contemporary Art?, Fashion as Design) <u>Certifikati</u> 15.4.2024. poslan je poziv svim nastavnicima za dobivanje osobne licencije na platformi Coursera <u>Elektronička pošta</u>	
2.6.1. isto kao 1.1.6. 2.3.5. 2.4.4.	Potrebno je uključiti vanjske dionike, stručne organizacije, organizacije civilnog društva i alumnije u razvoj kvalitete diljem APURI-ja putem daleko redovitijih (više puta godišnje) mehanizama koji su formalni, dokumentirani i na temelju kojih se djeluje (radionice, prezentacije studija slučaja informacija i fokus grupe).	- izraditi popis vanjskih dionika	veljača 2024.	- izrađen popis vanjskih dionika za unaprjeđenje kvalitete studiranja (umjetnika i znanstvenika sa domaćih i stranih institucija, iz gospodarstva, udruga, civilnog društva) <i>Popis vanjskih dionika</i> <i>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i>	Na sastanku dekanskog kolegija u proširenom sastavu 6. veljače 2024. utvrđena je potreba za izradom popisa, te rokovima za izradu popisa vanjskih dionika. <u>Poziv na prošireni dekanski kolegij</u> <u>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</u> Izrađen je <u>popis vanjskih dionika</u> za unaprjeđenje kvalitete studiranja.	Uprava Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
		- uključiti vanjske dionike i alumnije u povjerenstva i	kontinuirano	- imenovani vanjski dionici i alumnji u povjerenstva (Povjerenstvo za izradu akcijskog plana, Odbor za	Vanjski dionici i alumnji su imenovani u sljedeća povjerenstva:	

		<p>stručne nastavne baze</p>	<p>upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete, Povjerenstvo za prigovore, Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete, Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja, Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu, Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika, Povjerenstvo za izradu strateškog programa znanstvenih istraživanja) <i>imenovanja</i> - imenovani vanjski dionici u stručnim i nastavnim bazama <i>Imenovanja</i></p>	<p>Povjerenstvo za izradu akcijskog plana: predstavnica alumnijske Akademije Ljiljana Fučkor Grahovac, Plamena Šarlija (Grad Rijeka); <u>Odluka – povjerenstvo za izradu akcijskog plana</u> <u>Odluka – dodatni članovi Povjerenstva za izradu akcijskog plana</u> Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete: predstavnica alumnijske Akademije Ljiljana Fučkor Grahovac, <u>Odluka-Odbor za kvalitetu 2022.-2025.</u> <u>Odluka-Odbor za kvalitetu, travanj 2024.</u> Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete: dr.sc. Ana Tecilazić, prorektorica za kvalitetu (ALGEBRA) <u>Odluka dekana od 25.3.2024.</u> Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja:</p>	
--	--	------------------------------	--	---	--

					<p>Igor Kundić, član Uprave ALGEBRE zadužen za cjeloživotno obrazovanje Silvije Petranović, zamjenik predsjednika HZSU, predstavnica alumnija Akademije Antonija Radošević <u>Odluka dekana od 25.3.2024.</u> Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu: dr. sc. Olga Majcen Linn <u>Odluka dekana od 25.3.2024.</u> Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika: doc. dr. sc. Barbara Rončević Zubković (FFRI) <u>Odluka dekana od 25.3.2024.</u> Povjerenstvo za izradu strateškog programa znanstvenih istraživanja: prof. dr. sc. Marijan Bradanović (FFRI) <u>Odluka dekana od 25.3.2024.</u></p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>Radna skupina za izradu smjernica za karijerno savjetovanje:</p> <p>Igor Malnar, prof. likovne kulture (OŠ Nikola Tesla Rijeka)</p> <p>Branka Merlacchi, prof. likovne kulture (Građevinska tehnička škola)</p> <p>Ljiljana Fučkor Grahovac, alumni Akademije</p> <p>Boris Golob, mag. ing. (STEP-RI)</p> <p><u>Izvešće o izradi smjernica za razvoj karijernog savjetovanja</u></p> <p>U stručnim bazama imenovani su mentori:</p> <p><u>Matko Marjan (Studio Maraton)</u></p> <p><u>Ivo Broznić (Kanal RI)</u></p> <p><u>Ivana Lučić (MMSU)</u></p> <p><u>Andjela Vuković (DI Klana)</u></p> <p>U vježbaonicama imenovani su mentori:</p> <p><u>Igor Malnar (OŠ Nikola Tesla Rijeka)</u></p> <p><u>Branka Merlacchi (Građevinska tehnička škola)</u></p>	
--	--	--	--	--	---	--

		- organizirati predavanja sa pozvanim vanjskim dionicima ili stručnjacima	kontinuirano	- organizirana 3 predavanja pozvanih vanjskih dionika ili stručnjaka: 10.11.2023. – Iztok Hrga 20.12.2023. Marina Mesar – OKO 12.1.2024. – Lea Vene <i>Poziv na predavanje poveznica</i>	10.11.2023. prezentiran je interdisciplinarni rad „ Scenografski i dramaturški potencijal nosivih tehnologija u oblikovanju kostima “ gostujućeg umjetnika Iztok Hrga 20.12.2023. prezentira se mlada umjetnica Marina Mesar – OKO , koja kombinira urbane i ulične tehnike izražavanja 12.1.2024. održano je predavanje „ Mekane geste – istraživanje pojma mekanoq u tekstilnoj umjetnosti i modnom dizajnu “ povjesničarke umjetnosti, kulturne antropologinje i teoretičarke mode Lee Vene 16.4.2024. održano je predavanje i izložba Strip-mobili strip autorice Irene Jukić Pranjić	
2.6.2.	Iskoristiti program naukovanja u sklopu Erasmus+ programa za studente preddiplomskih studija na APURI-ju.	- uključiti studente i nastavnike u Erasmus+/CEEPUS program	kontinuirano	- uključeni studenti i nastavnici u Erasmus+/CEEPUS program i izrađen popis uključenih <i>Popis uključenih nastavnika</i>	Na mrežnim stranicama dostupan je popis dolaznih i odlaznih studenata, dolaznog i odlaznog osoblja, te obavljanje stručne prakse u inozemstvu	Erasmus koordinator CEEPUS koordinator Prodekan za nastavu, studijske

					Popis Erasmus međunarodne suradnje	programe i studentska pitanja
		- informirati studente o programu stručne prakse Erasmus+ na orijentacijsko-motivacijskom praktikumu za 1. godinu prijediplomskih studija	listopad 2023.	- studenti 1. godine prijediplomskih studija informirani o programu stručne prakse Erasmus+ Poziv prezentacija	Održan je orijentacijsko-motivacijski praktikum za 1. godinu prijediplomskih studija 2.10.2024., na kojem su studenti informirani o svim bitnim pitanjima vezanim za studiranje, te o mogućnosti sudjelovanja u programu Erasmus+. poziv prezentacija	
III. Nastavni proces i podrška studentima						
3.1.1. isto kao 1.4.1.	Nastaviti unaprjeđivati informacije o studijskim programima na mrežnoj stranici, namijenjene kandidatima za upis, dionicima i sadašnjim studentima.	- izraditi nove mrežne stranice prema statističkoj analizi o broju posjeta	veljača 2024.	- izrađena nova mrežna stranica za mobilnu i „desktop“ verziju s nizom poboljšanja: optimizacija za mobilne uređaje, optimizacija za efikasniji rad sa stranicom, modularnost, moderne tehnologije i prilagodba za pristupačnost poveznica snimka zaslona	Izrađena je nova mrežna stranica: https://apuri.uniri.hr/ Nova stranica donosi niz poboljšanja, a mogu se istaknuti: optimizacija za mobilne uređaje, optimizacija za efikasniji rad sa stranicom, modularnost, moderne tehnologije i prilagodba za pristupačnost. Izrađen je izvještaj o novoj stranici.	Povjerenstvo za mrežne stranice

3.1.2. isto kao 1.4.2.	Potruditi se da informacije o upisima (datumi, vrijeme, lokacije i adrese e-pošte relevantnih kontakt osoba) budu jasne, jednostavne i lako uočljive na naslovnici mrežne stranice APURI-ja kada se datumi upisa približavaju.	- dodatno istaknuti važne informacije o upisima na mrežnoj stranici	veljača 2024.	- istaknute informacije o upisu na mrežnim stranicama, uvrštene kratice (poveznice) na studijske programe i upise poveznica snimka zaslona	Informacije o upisima u akad. godinu 2023/2024. bile su istaknute u prvom planu na naslovnoj stranici https://apuri.uniri.hr/ Dodatne informacije i informacijski paket za upise se nalaze na stranici https://apuri.uniri.hr/upisi/ U mobilnoj verziji postoji kratica na stranicu o upisima Snimka zaslona mobitela	Povjerenstvo za mrežne stranice
3.1.3. isto kao 1.4.4.	Akademija bi trebala češće održavati Dane otvorenih vrata za širu javnost (pogotovo za buduće studente). Sve odsjeke i studijske programe na APURI-ju trebalo bi poticati na aktivno sudjelovanje na Danima otvorenih vrata i na održavanje besplatnih radionica o definiciji/sadržaju mape radova u sklopu različitih studijskih programa. Također bi trebali odgovarati na pitanja	- organizirati Dan otvorenih vrata uz sudjelovanje svih odsjeka i objaviti na društvenim mrežama	kontinuirano	- organiziran Dan otvorenih vrata 19. 5. 2023. Program Dana otvorenih vrata – informacije objavljene na mrežnim stranicama Akademije i društvenim mrežama poveznice	Organiziran Dan otvorenih vrata 19. 5. 2023. i 27. 3. 2024. Program Dana otvorenih vrata Informacije su objavljene na mrežnim stranicama Akademije i društvenim mrežama	Studentska služba Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
		- izraditi popis srednjih škola iz kojih najčešće dolaze kandidati na upis na Akademiju	listopad 2023.	- izrađen popis škola i ravnatelja za komunikaciju i dijeljenje informacija učenicima Popis škola i kontakata	Izrađen je popis škola i ravnatelja sa kontaktima za dijeljenje informacija učenicima Popis škola i kontakata	Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju
		- izraditi informacijski paket za upise na prijediplomske i diplomske studije i	kontinuirano	- izrađen informacijski paket za upise na prijediplomske studije Informacijski paket za upise na prijediplomske studije	Izrađen je informacijski paket za upise na prijediplomske studije Informacijski paket za upise na prijediplomske	Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost

	kandidata, roditelja i školskih nastavnika.	objaviti na mrežne stranice		- izrađen informacijski paket za upise na diplomatske studije <i>Informacijski paket za upise na diplomatske studije</i> - informacijski paketi za upise objavljen na mrežnim stranicama <i>poveznica</i> <i>Primjer pisma i informacije</i>	<i>studije za akademku 2024./2025. godinu</i> Izrađen je informacijski paket za upise na diplomatske studije <i>Informacijski paket za upise na diplomatske studije</i> Informacijski paketi za upise objavljeni su na <i>mrežnim stranicama</i>	
		- odgovarati na upite kandidata	kontinuirano	- odgovoreno na upite kandidata <i>Elektronička pošta</i>	Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja, te studentska referada kontinuirano i ažurno vode brigu o komunikaciji sa potencijalnim kandidatima za upis na Akademiju i odgovaraju na različite upite. <i>Elektronička pošta-komunikacija</i>	
3.2.1. isto kao 1.1.3. 2.3.2. 2.4.1. 3.4.1.	Način rada s podacima prikupljenima od studenata potrebno je u potpunosti revidirati. Nastavnici moraju biti upoznati s činjenicom da su takvi podaci povjerljivi i da ih se nikad ne smije	- izraditi novi, revidirani protokol za postupanje sa studentskim evaluacijama	travanj 2024.	- izrađen protokol za postupanje sa studentskim evaluacijama i usvojen na Akademijском vijeću <i>Protokol</i> <i>Zapisnik Akademijskog vijeća</i>	Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete izradio je procedure za postupanje sa studentskim evaluacijama. Procedure su usvojene na 218. sjednici Akademijskog vijeća održanoj 19.4.2024. <i>Procedura</i> <i>Poziv na Vijeće</i>	Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete

	objaviti ili pomoću njih utvrđivati identitet pojedinih studenata te im prijetiti.	- informirati nastavno osoblje i studente o postupanju s studentskim evaluacijama putem Vijeća, elektroničke pošte studentima i nastavnicima i objavom na mrežnim stranicama	travanj 2024.	- nastavnici i studenti informirani o protokolu za postupanje sa studentskim evaluacijama na Akademskom vijeću, te putem elektroničke pošte <i>Poziv za Akademsko vijeće</i> <i>Zapisnik Akademskog vijeća</i> <i>Elektronička pošta</i> - objavljen protokol za postupanje sa studentskim evaluacijama na mrežnim stranicama <i>poveznica</i>	<u>Odluka Akademskog vijeća</u> Procedure za postupanje sa studentskim evaluacijama su prezentirane proširenom dekanskom kolegiju 9.4.2024. i usvojene na 218. sjednici Akademskog vijeća 19.4.2024. <u>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</u> <u>Poziv na Vijeće</u> <u>Odluka Akademskog vijeća</u> <u>Procedura</u>	
3.2.2. isto kao 1.1.4. 2.3.3. 2.4.2. 3.3.1. 4.3.5.	Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvalitetu studijskih programa na APURI-ju. Trenutno se ti podaci ne koriste u svrhu poboljšanja kvalitete.	- izraditi analizu rezultata evaluacija i prezentirati Akademskom vijeću	ožujak 2024.	- izrađena analiza rezultata evaluacija i prezentirana na Akademskom vijeću <i>Analiza rezultata evaluacije</i>	Analiza rezultata evaluacije za zimski semestar 2023/2024 prezentirana na 216. sjednici Akademskog vijeća 8.3.2024., proširenom dekanskom kolegiju 19.3.2024. i sastanku sa Studentskim zborom 2. 4. 2024. <u>Zapisnik Akademskog vijeća</u> <u>Poziv na prošireni dekanski kolegij 19.3.2024.</u> <u>Zapisnik proširenog dekanskog</u> <u>Zapisnik sastanka sa studentima 2023 24</u>	Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete

					Zapisnik sastanka sa studentima 2022 23 Analiza rezultata 1 2023 24 Analiza rezultata 2 2023 24 Analiza rezultata 3 2023 24	
		- poslati samoevaluacijski listić nastavnicima koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00	travanj 2024.	- od strane Odbora po potrebi poslan samoevaluacijski listić nastavnicima koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00 prema protokolu o postupanju sa studentskim evaluacijama Samoevaluacijski listić	28. ožujka 2024. elektronskom poštom poslani su samoevaluacijski listići nastavnicima koji su ocjenjeni ocjenom manjom od 3,00 u jednom ili više područja Elektronička pošta - primjer Samoevaluacijski listić	
		- organizirati savjetovanje nastavnika u cilju unaprjeđenja nastavnog procesa	travanj 2024.	- od strane Odbora po potrebi organizirano savjetovanje nastavnika koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00 prema protokolu o postupanju sa studentskim evaluacijama Poziv na savjetovanje	U Procedurama za postupanje sa studentskim evaluacijama razrađen je sadržaj savjetovanja nastavnika koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom ili pojedinom grupom odgovora manjom od 3,00. Prema koracima opisanim u procedurama će se postupati od zimskog semestra 2024/2025. Procedura	
3.3.1. isto kao 1.1.4. 2.3.3.	Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se	- izraditi analizu rezultata evaluacija i prezentirati Akademijском vijeću	ožujak 2024.	- izrađena analiza rezultata evaluacija i prezentirana na Akademijском vijeću Analiza rezultata evaluacije	Analiza rezultata evaluacije za zimski semestar 2023/2024 prezentirana na 216. sjednici Akademijского vijeća 8.3.2024.,	Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete

<p>2.4.2. 3.2.2. 4.3.5.</p>	<p>unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvaliteta studijskih programa na APURI-ju.</p>				<p>proširenom dekanskom kolegiju 19.3.2024. i sastanku sa Studentskim zborom 2. 4. 2024.</p> <p>Zapisnik Akademijskog vijeća</p> <p>Poziv na prošireni dekanski kolegij 19.3.2024.</p> <p>Zapisnik proširenog dekanskog</p> <p>Zapisnik sastanka sa studentima 2023 24</p> <p>Zapisnik sastanka sa studentima 2022 23</p> <p>Analiza rezultata 1 2023 24</p> <p>Analiza rezultata 2 2023 24</p> <p>Analiza rezultata 3 2023 24</p>
		<p>- poslati samoevaluacijski listić nastavnicima koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00</p>	<p>travanj 2024.</p>	<p>- od strane Odbora po potrebi poslan samoevaluacijski listić nastavnicima koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00 prema protokolu o postupanju sa studentskim evaluacijama</p> <p>Samoevaluacijski listić</p>	<p>28. ožujka 2024. elektronskom poštom poslani su samoevaluacijski listići nastavnicima koji su ocjenjeni ocjenom manjom od 3,00 u jednom ili više područja</p> <p>Elektronička pošta - primjer Samoevaluacijski listić</p>
		<p>- organizirati savjetovanje nastavnika u cilju unaprjeđenja nastavnog procesa</p>	<p>travanj 2024.</p>	<p>- od strane Odbora po potrebi organizirano savjetovanje nastavnika koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00 prema protokolu o</p>	<p>U Procedurama za postupanje sa studentskim evaluacijama razrađen je sadržaj savjetovanja nastavnika koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom ili</p>

				postupanju sa studentskim evaluacijama <i>Poziv na savjetovanje</i>	pojedinom grupom odgovora manjom od 3,00. Prema koracima opisanim u procedurama će se postupati od zimskog semestra 2024/2025. <i>Procedura</i>	
3.3.2. isto kao 1.1.11.	U potpunosti revidirati i čvrsto usmjeriti fokus svih politika, procesa i procedura vezanih za osiguravanje i unapređivanje kvalitete na APURI-ju na studente, s ciljem unapređenja iskustva studiranja i omogućenja pripreme diplomanata APURI-ja za stjecanje karakteristika i ostvarenja ishoda koji su relevantni za 21. stoljeće.	- održati sastanke sa Studentskim zborom o svim pitanjima vezanim za unaprjeđenje iskustva studiranja	kontinuirano	- održani sastanci sa Studentskim zborom <i>Zapisnici sastanaka</i>	Sa Studentskim zborom su održani <i>sastanci</i> : 2.4.2024. 12.4.2023. 20.1.2023. 15.11.2023. 10.3.2023. 9.3.2023. 3.3.2023. 3.3.2023. 22.12.2022. 22.12.2022.	Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju Prodekan za poslovne odnose i financije Centar za karijere
		- uključiti studente u rad proširenog dekanskog kolegija i Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete	prosinac 2023.	- studenti uključeni u rad proširenog dekanskog kolegija – 12.12.2023. i Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete – 12.10.2022. <i>Elektronička pošta – poziv za prijedlog članova SZ-a uključivanju studenata u prošireni dekanski kolegij i odgovor SZ-a</i> <i>Imenovanje članova Odbora za kvalitetu</i>	Studenti su uključeni u rad proširenog dekanskog kolegija od 12.12.2023. (Marko Mrvoš i Ana Marija Lončar) <i>elektronička pošta</i> Studenti su uključeni u rad Odbora za upravljanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete Akademije: od 12.10.2022. Dora Čiča <i>Odluka – Odbor 12.10.2022.</i> <i>Odluka – Odbor 28.3.2024.</i>	

		- uključiti studente u povjerenstva	kontinuirano	<p>- studenti uključeni u povjerenstva (Povjerenstvo za izradu akcijskog plana u postupku reakreditacije, Poverenstvo za prigovore, Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete, Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu, Povjerenstvo za izradu smjernica karijernog savjetovanja, Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika, Stegovno povjerenstvo za provođenje postupaka stegovne odgovornosti zaposlenika, Stegovno povjerenstvo za provođenje postupaka stegovne odgovornosti studenata, Žalbeno stegovno povjerenstvo za studente, Etičko povjerenstvo, Akademijsko vijeće, Povjerenstvo za mrežne stranice) <i>Imenovanja</i></p>	<p>Studenti su uključeni u sljedeća povjerenstva: <u>Odluka – povjerenstvo za izradu akcijskog plana</u> <u>Odluka – dodatni članovi Povjerenstva za izradu akcijskog plana</u> (Mariana Ban), <u>Povjerenstvo za pritužbe</u> (Ira Andrea Potnar), <u>Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete</u> (Ela Novosel, Marko Mrvoš), <u>Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu</u> (Ira Andrea Potnar), <u>Radna grupa za izradu smjernica karijernog savjetovanja</u> (Dominik Višnjić, Ana Marija Lončar, Marko Mrvoš), <u>Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika</u> (Ante Polić, Dominik Višnjić), <u>Stegovno povjerenstvo za provođenje postupaka stegovne odgovornosti studenata</u> (Emili Mudrić, Iva Baotić), <u>Žalbeno stegovno povjerenstvo za studente</u> (Ela Novosel, Ana Ptičar),</p>	
--	--	-------------------------------------	--------------	--	--	--

					<p>Etičko povjerenstvo (Emili Mudrić), Akademijsko vijeće (Ana Marija Lončar Marko Mrvoš, Ela Novosel, Nikolas Paljuh, Tonka Špoljar, Dominik Višnjčić), Povjerenstvo za mrežne stranice (Sebastijan Mujić)</p>
		<p>- uključiti studente u sve vrste aktivnosti vezane za unaprjeđenje kvalitete iskustva studiranja i stjecanja dodatnih kompetencija</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>- studenti uključeni u različite aktivnosti (izrada prijedloga SZ-a za boravak na Akademiji, izrada prijedloga za dizajn garderobnih ormara, izrada prijedloga uređenja interijera čitaonice, izrada prijedloga dizajna aplikacije za praćenje rada studenata kroz godine-portfolio, izrada prijedloga dizajna aplikacije za zaduženje opreme i literature)</p> <p><i>zapisnik proširenog dekanskog kolegija DNIP</i></p> <p><i>poziv na radionicu prijedlozi studentskih radova dizajna za aplikacije</i></p>	<p>Studentski zbor je izradio 27. veljače 2024. Prijedlog koraka za unaprjeđenje sigurnosti studenata/ica na Akademiji izvan radnog vremena.</p> <p>Prijedlog Studentskog zbora</p> <p>U okviru predmeta Projektiranje oblika 2, studenti prijediplomskog GDVK su izradili prijedloge za dizajn garderobnih ormara</p> <p>Syllabus Projektiranje oblika 2</p> <p>Studenti su sudjelovali u izradi prijedloga uređenja interijera čitaonice u okviru radionice 14.-16.2.2024, te izradili prijedlog vizualnog identiteta čitaonice</p> <p>Radionica – poziv</p> <p>Power point prezentacija</p>

					<p>Studenti su izradili prijedloge dizajna aplikacije za praćenje rada studenata kroz godine-portfolio i aplikacije za zaduženje opreme i literature</p> <p><u>Prijedlozi dizajna aplikacije za portfolio studenata i zaduženje opreme</u></p>	
		<p>- izraditi popis projekata aktivnosti povezivanja studenata sa institucijama u kulturi / vanjskim dionicima putem umjetničkih projekata u svrhu stjecanja kompetencija za rad u 21. stoljeću u koje su uključeni studenti s mentorima</p>	<p>prosinac 2023.</p>	<p>- izrađen popis aktivnosti nastavnika u povezivanju studenata sa institucijama u kulturi / vanjskim dionicima</p> <p><u>Tablica sa umjetničkim aktivnostima nastavnika s studentima</u></p>	<p>Izrađeni su i popunjeni obrasci za:</p> <p>umjetničke aktivnosti iz kojih su vidljivi samostalne i skupne izložbe i javni radovi, predstave, javne izvedbe, umjetnički projekti sa studentima, nagrade, projekti grafičkog dizajna, publikacije, sudjelovanja na javnim umjetničkim okupljanjima, organizacija umjetničkih skupova i radionica, predavanja gostujućih umjetnika</p> <p><u>Tablica sa umjetničkim aktivnostima nastavnika</u></p>	
		<p>- organizirati predavanja u okviru Centra za karijere za diplomante u svrhu</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>- organizirana 3 predavanja za poučavanje osoba sa poteškoćama sluha i vida: "Važnost inkluzije gluhih i nagluhih osoba kroz medije"</p>	<p>Pri Centru za karijere organizirano je 6 predavanja: održana su 3 <u>predavanja u Pomorskom i povijesnom</u></p>	

		pripreme za rad u nastavničkoj struci		<p>- prof. Damir Herega, dipl. defektolog “Senzorne umjetničke metode i inkluzivne praksa” - prof. art. Letricija Linardić “Taktilne slikovnice za slijepu i slabovidnu djecu” - Nina Licul, viša asist. Poveznice na mrežne stranice Akademije i društvene mreže - pri Centru za karijere održano 1 predavanje diplomantima o pripravnničkom stažu i državnom stručnom ispitu za učitelje i nastavnike likovne kulture i umjetnosti – Nina Licul, viša asist., 6.6.2023. Poziv na predavanje Izvješće o održanom predavanju - organizirano 1 predavanje za prijavu, financiranje i provedbu projekta za studente svih studijskih programa – strategije organizacije umjetničkih izložbi „Kako prijaviti, financirati i provesti projekt“ - 10.6.2022., voditelj: Katarina Podobnik</p>	<p>muzeju Hrvatskoq primorja Rijeka u studenom 2023. g.: “Važnost inkluzije gluhih i nagluhih osoba kroz medije” - prof. Damir Herega, dipl. defektolog “Senzorne umjetničke metode i inkluzivne praksa” - prof. art. Letricija Linardić “Taktilne slikovnice za slijepu i slabovidnu djecu” - Nina Licul, viša asist. Poziv na predavanje - facebook Održano je predavanje 10.6.2022. za prijavu, financiranje i provedbu projekta za studente svih studijskih programa – strategije organizacije umjetničkih izložbi „Kako prijaviti, financirati i provesti projekt“ - voditeljica: Katarina Podobnik Poziv na predavanje - facebook održano je predavanje 10.5.2022. muzejske pedagoginje Iris Poljan putem platforme Zoom:</p>	
--	--	---------------------------------------	--	---	---	--

				<p><i>Poveznice na mrežne stranice Akademije i društvene mreže</i></p>	<p>„Muzejska pedagogija: muzej iz drugačije perspektive“</p> <p>Poziv na predavanje - facebook</p> <p>Pri Centru za karijere je 6.6.2023. održano predavanje diplomantima o pripravničkom stažu i državnom stručnom ispitu za učitelje i nastavnike likovne kulture i umjetnosti – Nina Licul, viša asist.,</p> <p>Poziv na predavanje e mail</p> <p>Prezentacija</p>	
		<p>- osigurati softversku podršku (Adobe Creative Cloud licence Enterprise) za samostalan rad studenata svih studijskih programa i instalirati licence na računalima za potrebe u nastavi</p>		<p>- nabavljene Adobe Creative Cloud for Enterprise licence za 111 studenata svih studijskih programa za samostalan rad studenata</p> <p>Ugovor o kupoprodaji</p> <p>- instalirane licence na 38 računala za rad u nastavi na scenografiji, digitalnoj ilustraciji, digitalnom slikarstvu, animaciji, fotografiji, novim medijima, grafičkom dizajnu, web dizajnu, dizajnu interaktivnih medija, vizualne komunikacije, projektiranje oblika</p>	<p>Osigurana su sredstva za nabavu licenci za Akademiju</p> <p>Prijavni obrazac za predlaganje razvojnog projekta: Nabava matičnog knjižnog fonda, licenci i digitalnih resursa za Akademiju</p> <p>Odluka o prihvatanju i financijskoj potpori razvojnim projektima Akademije</p> <p>Nabavljeno je 111 Adobe Creative Cloud for Enterprise licenci koje su dodijeljene studentima koji</p>	

				<i>Snimka zaslona sučelja licenci</i>	pohađaju kolegije za koje je potreban rad u Adobe aplikacijama, nastavnicima koji predaju na tim kolegijima i instalirane na 38 računala za rad u nastavi <u>Snimka zaslona sučelja licenci</u>	
3.4.1. <i>isto kao</i> 1.1.3. 2.3.2. 2.4.1. 3.2.1.	Način rada s podacima prikupljenima od studenata potrebno je u potpunosti revidirati. Nastavnici moraju biti upoznati s činjenicom da su takvi podaci povjerljivi i da ih se nikad ne smije objaviti ili pomoću njih utvrđivati identitet pojedinih studenata te im prijetiti.	- izraditi novi, revidirani protokol za postupanje sa studentskim evaluacijama	travanj 2024.	- izrađen protokol za postupanje sa studentskim evaluacijama i usvojen na Akademijском vijeću <i>Protokol</i> <i>Zapisnik Akademijскоg vijeća</i>	Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete izradio je procedure za postupanje sa studentskim evaluacijama. Procedure su usvojene na 218. sjednici Akademijскоg vijeća održanoj 19.4.2024. <u>Procedura</u> <u>Poziv na Vijeće</u> <u>Odluka Akademijскоg vijeća</u>	Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Povjerenstvo za mrežne stranice
		- informirati nastavno osoblje i studente o postupanju s studentskim evaluacijama putem Vijeća, elektroničke pošte studentima i nastavnicima i objavom na mrežnim stranicama	travanj 2024.	- nastavnici i studenti informirani o protokolu za postupanje sa studentskim evaluacijama na Akademijском vijeću, te putem elektroničke pošte <i>Poziv za Akademijско vijeće</i> <i>Zapisnik Akademijскоg vijeća</i> <i>Elektronička pošta</i> - objavljen protokol za postupanje sa studentskim	Procedure za postupanje sa studentskim evaluacijama su prezentirane proširenom dekanskom kolegiju 9.4.2024. i usvojene na 218. sjednici Akademijскоg vijeća 19.4.2024. <u>Zapisnik proširenoq dekanskoq kolegija</u> <u>Poziv na Vijeće</u>	

				evaluacijama na mrežnim stranicama poveznica	Odluka Akademijског вјећа Procedura	
3.4.2. isto kao 1.1.5. 2.3.4. 2.4.3. 3.8.4.	Povjerenje studenata u studentske ankete i u proces osiguravanja kvalitete na APURI-ju potrebno je postupno osnažiti. Studenti moraju imati povjerenja u siguran proces anketiranja kako bi osiguravanje kvalitete ponovno moglo zaživjeti na APURI-ju.	- izraditi analizu rezultata studentskih evaluacija i organizirati tematski sastanak Studentskog zbora i Odbora za kvalitetu	kontinuirano	- izrađena analiza rezultata evaluacija i održan tematski sastanak Studentskog zbora i Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Analiza rezultata evaluacije Zapisnik sastanka	Analiza rezultata evaluacije za zimski semestar 2022/2023 prezentirana studentima 20.1.2023. Zapisnik sastanka sa studentima 2022 23 Izrađena je analiza studentskih evaluacija za zimski semestar 2023/2024. Analiza rezultata 1 2023 24 Analiza rezultata 2 2023 24 Analiza rezultata 3 2023 24 Održan je sastanak Studentskog zbora i Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete 2. travnja 2024., na kojem je prezentirana analiza rezultata evaluacija Zapisnik sastanka	Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete
3.4.3.	Razmotriti i unaprijediti situaciju	* napomena ⁵				

⁵ Sveučilište u Rijeci je funkcionalno integrirano. Svo tehničko osoblje je zajedničko, te se dodjeljuje prema potrebama.

veza 1.1.8.	sa zaštitarskim osobljem na Akademiji, posebno noću.	- analizirati potrebe za zaštitarskim osobljem na Akademiji	siječanj 2024.	- analizirane potrebe za zaštitarskim osobljem <i>Poziv</i> <i>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i>	6. veljače 2024. na proširenom je dekanskom sastanku iznesena problematika stalne otvorenosti zgrade Akademije. <i>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i>	Uprava Prodekan za poslovne odnose i financije Studentski zbor
		- izraditi prijedlog Studentskog zbora o reguliranju boravka studenata na Akademiji (osobito noću) i prezentirati na proširenom dekanskom kolegiju	ožujak 2024.	- izrađen prijedlog Studentskog zbora o boravku studenata na Akademiji i prezentiran na proširenom dekanskom kolegiju <i>Prijedlog Studentskog zbora</i> <i>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i>	Studentski zbor Akademije je 17. veljače 2024. izradio <i>Prijedlog koraka za unaprijeđenje sigurnosti studenata/ica na Akademiji izvan radnog vremena</i> i prezentirao prijedlog na proširenom dekanskom kolegiju 12. veljače 2024. <i>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i>	
		- izraditi protokol o boravku studenata na Akademiji	travanj 2024.	- protokol o boravku studenata na Akademiji usvojen na Akademijском vijeću <i>Protokol o boravku studenata na Akademiji</i> <i>Odluka Akademijškog vijeća</i>	7. travnja 2024. zatražena je pomoć od rukovoditelja Sveučilišnog kampusa vezano za unaprijeđenje sigurnosti studenata na Akademiji izvan radnog vremena. <i>Elektronička pošta</i> Rukovoditelj Sveučilišnog kampusa obrazložio je sigurnost i angažman zaštitarske službe na Kampusu i na Akademiji.	

					<u>Elektronička pošta - odgovor</u>	
3.5.1. Isto kao 1.1.1. veza 1.3.2.	<p>Uspostaviti učinkovitu politiku međusobnog poštovanja na APURI-ju koja se odnosi i na studente i na zaposlenike. Studente i zaposlenike Akademije treba dobro upoznati s navedenom politikom, a u slučaju bilo kakvog problema potrebno je navesti jasne i jednostavne korake koje treba poduzeti kako bi se problem riješio javno i transparentno.</p> <p>Potrebno je imenovati kontakt osobe (predstavnik osoblja i studenata odgovorne za provedbu politike) koje treba educirati za taj zadatak. Potrebno je prozvati</p>	<p>- izraditi dokument s jasnim i nedvosmislenim procedurama u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika</p>	travanj 2024.	<p>- izrađene procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika, te potreba za hitnim intervencijama i usvojene na Akademijском vijeću</p> <p><i>Procedure</i> <i>Odluka Akademijского vijeća</i></p>	<p>Nakon sastanka Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja, te konzultacija sa pravnom službom, Odbor za upravljanje i unapređenje sustava kvalitete Akademije usvojio je Proceduru za postupanje u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te u kriznim i izvanrednim situacijama. Procedura je prezentirana na proširenom dekanskom kolegiju 9.4.2024. i usvojena na Vijeću 19.4.2024.</p> <p><u>Procedure usvojene na Akademijском vijeću</u></p>	<p>Uprava</p> <p>Odbor za upravljanje i unapređenje sustava kvalitete</p> <p>Etičko povjerenstvo</p> <p>Povjerenstvo za mrežne stranice</p>
		<p>- održati tematski sastanak Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja o procedurama u slučaju pritužbi i hitnih intervencija</p>	travanj 2024.	<p>- održan tematski sastanak Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja o procedurama u slučaju pritužbi i hitnih intervencija</p> <p><i>Zapisnik sastanka</i></p>	<p>Tematski sastanak Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja o procedurama u slučaju pritužbi i hitnih intervencija održan je 2. travnja 2024.</p> <p><u>Poziv na sastanak</u> <u>Zapisnik sastanka</u></p>	

<p>studente ili zaposlenike u slučaju lošeg ili neprofesionalnog ponašanja, te riješiti problem edukacijom ili putem stegovnog postupka. Utemeljene pritužbe treba odmah saslušati i poduzeti korake u vezi njih.</p>	<p>- formirati tijelo Povjerenstvo za prigovore koje će pritužbe studenata i zaposlenika, te slučajeve hitnih i kritičnih situacija ispravno adresirati i protokolirati</p>	<p>ožujak 2024.</p>	<p>- formirano tijelo Povjerenstvo za prigovore kojeg čine 1 pravnik, 1 studentski pravobranitelj i član Odbora za kvalitetu, te Odluka o imenovanju članova Povjerenstva usvojena na Akademijском vijeću <i>Odluka Vijeća o imenovanju</i></p>	<p>Odlukom dekana od 25. ožujka 2024. formirano je tijelo Povjerenstvo za pritužbe u sastavu: doc. art. Nina Licul, članica Odbora za kvalitetu Daniela Šegota, univ. mag. iur., Ira Andrea Potnar, studentski pravobranitelj <i>Odluka dekana o imenovanju povjerenstva</i></p>	
	<p>- revidirati politiku kvalitete koja uključuje međusobno poštovanje</p>	<p>travanj 2024.</p>	<p>- usvojena revidirana politika kvalitete koja uključuje međusobno poštovanje na Akademijском vijeću <i>Revidirana politika kvalitete</i> - imenovano Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete koje uključuje 2 člana uprave, pročelnike Odsjeka, predstavnika Etičkog povjerenstva, 1 vanjskog dionika i 2 člana Studentskog zbora <i>Odluka o imenovanju</i></p>	<p>Revidirana politika kvalitete usvojena je na Akademijском vijeću 19.4.2024. <i>Revidirana politika kvalitete</i> <i>Odluka Akademijскоg vijeća</i> Odlukom dekana 25. ožujka 2024. formirano je Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete u sastavu: prof. art. Hrvoje Urumović, dekan izv. prof. art. Marko Koržinek, prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju izv. prof. art. Damir Stojnić</p>	

					<p>Izv. prof. art. Celestina Vičević dr. sc. Milica Czerny Urban, viša asistentica dr.sc. Ana Tecilazić, prorektorica za kvalitetu - ALGEBRA Ela Novosel (studentica) Marko Mrvoš (student)</p> <p>Odluka dekana o imenovanju povjerenstva</p>	
		- informirati o tome sve studente i djelatnike Akademije objavom na mrežnoj stranici	travanj 2024.	<p>- Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za prigovore objavljena na mrežnim stranicama i objavljeni kontakti u slučaju hitnih situacija poveznica - revidirana politika kvalitete objavljena na mrežnim stranicama poveznica - procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te potreba za hitnim intervencijama objavljene na mrežnim stranicama poveznica</p>	<p>Odluka o imenovanju Povjerenstva za pritužbe objavljena je na mrežnim stranicama, a na naslovnoj stranici objavljen je direktni link na obrazac za pritužbe (u dnu stranice pod: Servisi) koji je povezan sa elektroničkom adresom pritužbe@apuri.uniri.hr Odluka dekana o imenovanju Povjerenstva za pritužbe Elektronički obrazac Revidirana politika kvalitete i Procedure za postupanje u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika</p>	

					te u kriznim i izvanrednim situacijama objavljene su na mrežnim stranicama Revidirana politika kvalitete Procedure za pritužbe	
3.5.2. isto kao 1.1.2.	Revidirati (ili uspostaviti) procedure u slučaju kritičnih incidenata na APURI-ju - što poduzeti ako nešto ozbiljno pođe po krivu vezano za studente, koga kontaktirati, tko se treba odmah posvetiti incidentu, koga treba obavijestiti (uključujući vanjske aktere kao što su policija, liječnici ili odvjetnici)? Potrebno je detaljno testirati nove procedure i utvrditi jesu li djelotvorne, svrsishodne, jasne i razumljive.	- izraditi dokument s jasnim i nedvosmislenim procedurama u slučaju potrebe za hitnim intervencijama	travanj 2024.	- izrađene procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika, te potreba za hitnim intervencijama i usvojene na Akademijском vijeću Procedure Odluka Akademijского vijeća	Nakon sastanka Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja, te konzultacija sa pravnom službom, Odbor za upravljanje i unapređenje sustava kvalitete Akademije usvojio je Proceduru za postupanje u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te u kriznim i izvanrednim situacijama. Procedura je prezentirana na proširenom dekanskom kolegiju 9.4.2024. i usvojena na Vijeću 19.4.2024. Procedure usvojene na Akademijском vijeću	Uprava Odbor za upravljanje i unapređenje sustava kvalitete Etičko povjerenstvo Povjerenstvo za mrežne stranice
		- održati tematski sastanak Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja o	travanj 2024.	- održan tematski sastanak Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja o procedurama u slučaju pritužbi i hitnih intervencija	Tematski sastanak Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja o procedurama u slučaju	

		procedurama u slučaju pritužbi i hitnih intervencija		<i>Zapisnik sastanka</i>	pritužbi i hitnih intervencija održan je 2. travnja 2024. Poziv na sastanak Zapisnik sastanka
		- formirati tijelo Povjerenstvo za prigovore koje će pritužbe studenata i zaposlenika, te slučajeve hitnih i kritičnih situacija ispravno adresirati i protokolirati	travanj 2024.	- formirano tijelo Povjerenstvo za prigovore kojeg čine 1 pravnik, 1 studentski pravobranitelj i član Odbora za kvalitetu, te Odluka o imenovanju članova Povjerenstva usvojena na Akademijском vijeću <i>Odluka Vijeća o imenovanju</i>	Odlukom dekana od 25. ožujka 2024. formirano je tijelo Povjerenstvo za pritužbe u sastavu: doc. art. Nina Licul, članica Odbora za kvalitetu Daniela Šegota, univ. mag. iur., Ira Andrea Potnar, studentski pravobranitelj Odluka dekana o imenovanju povjerenstva
		- raspraviti i utvrditi jesu li procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te potreba za hitnim intervencijama djelotvorne, svrsishodne, jasne i razumljive	travanj 2024.	- raspravljena i utvrđena djelotvornost, svrsishodnost, jasnoća i razumljivost procedura na sastanku proširenog dekanskog kolegija <i>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i>	Procedura za postupanje u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te u kriznim i izvanrednim situacijama prezentirana je Dekanskom kolegiju u proširenom sastavu 9. travnja 2024. Zapisnik dekanskog kolegija u proširenom sastavu
		- informirati o tome sve studente i djelatnike Akademije objavom na mrežnoj stranici	travanj 2024.	- Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za prigovore objavljena na mrežnim stranicama i objavljeni kontakti u slučaju hitnih situacija	Odluka o imenovanju Povjerenstva za pritužbe objavljena je na mrežnim stranicama, a na naslovnoj stranici objavljen je direktni link na obrazac za

				<p><i>poveznica</i></p> <p>- procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te potreba za hitnim intervencijama objavljene na mrežnim stranicama</p> <p><i>poveznica</i></p>	<p>pritužbe (u dnu stranice pod: Servisi) koji je povezan sa elektroničkom adresom pritužbe@apuri.uniri.hr</p> <p><i>Odluka dekana o imenovanju Povjerenstva za pritužbe</i></p> <p><i>Elektronički obrazac</i></p> <p>Procedure za postupanje u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te u kriznim i izvanrednim situacijama objavljene su na mrežnim stranicama</p> <p><i>Procedure za pritužbe</i></p>	
3.6.1. isto kao 3.7.1.	Akademija mora pokušati uvesti neke predmete i studijske programe koji se (bar djelomično) izvode na stranom jeziku. Osim što će na taj način pomoći iskustvu učenja inozemnih studenata, svi će studenti usvojiti važnu međunarodnu terminologiju iz umjetničkog područja koje su odabrali.	<p>- izraditi paket kolegija za Erasmus dolazne studente, prevesti na engleski jezik i usvojiti na Akademijском vijeću</p>	travanj 2024.	<p>- izrađen paket kolegija za Erasmus dolazne studente, preveden na engleski jezik i usvojen na Akademijском vijeću</p> <p><i>Paket kolegija na engleskom jeziku</i></p> <p><i>Odluka Akademijскоg vijeća</i></p>	<p>Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente izradio je inicijalni paket na engleskom jeziku koji je prezentiran na Akademijском vijeću 19. travnja 2024. i objavljen na mrežnim stranicama</p> <p><i>Inicijalni paket za Erasmus studente</i></p> <p><i>Poziv i dnevni red Akademijскоg vijeća</i></p>	<p>Erasmus koordinator</p> <p>Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju</p> <p>Povjerenstvo za mrežne stranice</p>
		<p>- formirati Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne</p>	travanj 2024.	<p>- imenovati članove Povjerenstva za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu (Erasmus</p>	<p>Odlukom dekana od 25. ožujka 2024. formirano je Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne</p>	

		studente u Erasmus programu		koordinator, Yufe koordinator, Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja, Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju, voditelj CEEPUS programa, 1 student, 1 vanjski dionik) Imenovanje Povjerenstva	studente u Erasmus programu u sastavu: Doc. art. Robert Mijalić, Erasmus koordinator Radovan Kunić, asistent Ivan Vranjić, asistent, YUFE koordinator izv. prof. art. Marko Koržinek prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju doc. art. Nina Licul, prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja izv. prof. art. Melinda Kostelac, voditelj CEEPUS programa Ira Andrea Potnar, studentica Dr. sc. Olga Majcen Linn, vanjski dionik Odluka dekana	
		- objaviti paket kolegija za Erasmus dolazne studente na mrežnim stranicama	travanj 2024.	- objavljen paket kolegija za Erasmus dolazne studente na mrežnim stranicama poveznica	Inicijalni paket na engleskom jeziku je objavljen na mrežnim stranicama Inicijalni paket za Erasmus studente	
3.7.1.	Akademija mora pokušati uvesti neke predmete i studijske	- izraditi paket kolegija za Erasmus dolazne studente,	travanj 2024.	- izrađen paket kolegija za Erasmus dolazne studente, preveden na engleski jezik i	Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente izradio je inicijalni	Erasmus koordinator

isto kao 3.6.1.	programe koji se (bar djelomično) izvode na stranim jezicima. Osim što će na taj način pomoći iskustvu učenja inozemnih studenata, svi će studenti usvojiti važnu međunarodnu terminologiju iz umjetničkog područja koje su odabrali.	prevesti na engleski jezik i usvojiti na Akademijском vijeću		usvojen na Akademijском vijeću <i>Paket kolegija na engleskom jeziku</i> <i>Odluka Akademijскоg vijeća</i>	paket na engleskom jeziku koji je prezentiran na Akademijском vijeću 19. travnja 2024. <u><i>Inicijalni paket za Erasmus studente</i></u> <u><i>Poziv i dnevni red Akademijскоg vijeća</i></u>	Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju Povjerenstvo za mrežne stranice
		- formirati Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu	travanj 2024.	- imenovati članove Povjerenstva za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu (Erasmus koordinator, Yufe koordinator, Prodekan za nastavu, studentska pitanja, Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju, voditelj CEEPUS programa, 1 student, 1 vanjski dionik) <i>Imenovanje Povjerenstva</i>	Odlukom dekana od 25. ožujka 2024. formirano je Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu u sastavu: Doc. art. Robert Mijalić, Erasmus koordinator Radovan Kunić, asistent Ivan Vranjić, asistent, YUFE koordinator izv. prof. art. Marko Koržinek prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju doc. art. Nina Licul, prodekan za nastavu, studentske programe i studentska pitanja izv. prof. art. Melinda Kostelac, voditelj CEEPUS programa Ira Andrea Potnar, studentica	

					Dr. sc. Olga Majcen Linn, vanjski dionik Odluka dekana	
		- objaviti paket kolegija za Erasmus dolazne studente na mrežnim stranicama	travanj 2024.	- objavljen paket kolegija za Erasmus dolazne studente na mrežnim stranicama poveznica	Inicijalni paket na engleskom jeziku je objavljen na mrežnim stranicama Inicijalni paket za Erasmus studente	
3.8.1. veza 1.2.1. 1.5.4. 2.1.2. 2.1.3. 2.3.1. 2.5.2.	Svi nastavnici na APURI-ju trebaju osuvremeniti, revidirati i ažurirati vještine i pristupe vrednovanju u sklopu hitnog pedagoškog usavršavanja. Svi nastavnici na APURI-ju trebali bi osmisliti suvremene kriterije vrednovanja za svoje module/predmete.	- organizirati pedagoško usavršavanje nastavnika u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz ishode učenja i vrednovanje studenata Poziv i potpisna lista, program usavršavanja	Za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje 24. travnja 2024. pod nazivom „Od ishoda učenja do vrednovanja“ u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci, voditeljica doc.dr.sc. Iva Buchberger (Odsjek za pedagogiju FFRI) Molba za edukacijom Odgovor Poziv nastavnicima na obaveznu edukaciju Ugovor o izvođenju edukacije Potpisna lista	Uprava Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Svi nastavnici
		- uvrstiti tablice konstruktivnog poravnanja u DNIPove	rujan 2023.	- tablice konstruktivnog poravnanja uvrštena u DNIPove	Tablice konstruktivnog poravnanja su uvrštene u sve detaljne nastavne izvedbene planove Primjeri:	

				<i>Primjeri DNIPova sa tablicama konstruktivnog poravnanja</i>	<i>Grafika A</i> <i>Slikarstvo IV</i> <i>Metodička školska praksa</i> <i>Scenografija na specifičnim lokacijama B</i> <i>Uvod u ikonologiju</i>	
3.8.2.	Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja moraju biti jasno formulirani i navedeni u sklopu osnovnih podataka o modulima/predmetima. Rubrike za vrednovanje mogle bi pomoći studentima da shvate što se od njih traži kako bi doradili svoje radove prije vrednovanja. Studenti moraju znati što moraju postići kako bi položili ispit ili dobili dobru ocjenu.	- uvrstiti tablice konstruktivnog poravnanja i kriterije ocjenjivanja u DNIPove	rujan 2023.	- tablice konstruktivnog poravnanja uvrštene u DNIPove <i>Primjeri DNIPova sa tablicama konstruktivnog poravnanja</i>	Tablice konstruktivnog poravnanja su uvrštene u sve detaljne nastavne izvedbene planove Primjeri: <i>Grafika A</i> <i>Slikarstvo IV</i> <i>Metodička školska praksa</i> <i>Scenografija na specifičnim lokacijama B</i> <i>Uvod u ikonologiju</i>	Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Svi nastavnici Povjerenstvo za mrežne stranice
		- objaviti DNIPove sa tablicama konstruktivnog poravnanja na mrežne stranice	veljača 2024.	- DNIPovi sa tablicama konstruktivnog poravnanja objavljeni na nove mrežnim stranicama <i>poveznice</i>	Tablice konstruktivnog poravnanja su uvrštene u sve detaljne nastavne izvedbene planove i DNIPovi objavljeni na novim mrežnim stranicama Primjeri: <i>Grafika A</i> <i>Slikarstvo IV</i> <i>Metodička školska praksa</i> <i>Scenografija na specifičnim lokacijama B</i> <i>Uvod u ikonologiju</i>	
3.8.3. <i>isto kao 2.3.1.</i>	Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja na APURI-ju moraju biti	- uvrstiti tablice konstruktivnog poravnanja i kriterije	rujan 2023.	- tablice konstruktivnog poravnanja uvrštene u DNIPove	Tablice konstruktivnog poravnanja su uvrštene u	Prodekan za nastavu, studijske

	jasno povezani s ishodima učenja. Vrednovanje mora na pravedan, valjan, jasan, transparentan i pouzdan način utvrditi jesu li studenti postigli predviđene ishodi učenja na modulu ili kolegiju.	ocjenjivanja u DNIPove		<i>Primjeri DNIPova sa tablicama konstruktivnog poravnanja</i>	sve detaljne nastavne izvedbene planove Primjeri: Grafika A Slikarstvo IV Metodička školska praksa Scenografija na specifičnim lokacijama B Uvod u ikonologiju	programe i studentska pitanja Svi nastavnici
3.8.4. <i>isto kao</i> 1.1.5. 2.3.4. 2.4.3. 3.4.2.	Povjerenje studenata u studentske ankete i u proces osiguravanja kvalitete na APURI-ju potrebno je postupno osnažiti. Studenti moraju imati povjerenja u siguran proces anketiranja kako bi osiguravanje kvalitete ponovno moglo zaživjeti na APURI-ju.	- izraditi analizu rezultata studentskih evaluacija i organizirati tematski sastanak Studentskog zbora i Odbora za kvalitetu	kontinuirano	- izrađena analiza rezultata evaluacija i održan tematski sastanak Studentskog zbora i Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Analiza rezultata evaluacije Zapisnik sastanka	Analiza rezultata evaluacije za zimski semestar 2022/2023 prezentirana studentima 20.1.2023. Zapisnik sastanka sa studentima 2022 23 Izrađena je analiza studentskih evaluacija za zimski semestar 2023/2024. Analiza rezultata 1 2023 24 Analiza rezultata 2 2023 24 Analiza rezultata 3 2023 24 Održan je sastanak Studentskog zbora i Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete 2. travnja 2024., na kojem je prezentirana analiza rezultata evaluacija Zapisnik sastanka	Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete

3.9.1.	Uvrstiti (revidirane i osuvremenjene) ishode učenja na dopunske isprave o studiju u budućnosti.	- Prema Pravilniku o diplomama Sveučilišta u Rijeci izraditi nove dopunske isprave o studiju sa ishodima učenja	veljača 2024.	- izrađene nove dopunske isprave o studiju sa ishodima učenja prema novom unificiranom obrascu Sveučilišta u Rijeci <i>Nova Dopunska isprava o studiju sa ishodima učenja</i>	Izrađena je probna dopunska isprava o studiju sa ishodima učenja prema novom unificiranom obrascu Sveučilišta u Rijeci, koja se počinje primjenjivati od 1.1.2024. <i>Nova Dopunska isprava o studiju sa ishodima učenja - proba</i>	Studentska služba Pravnica
3.10.1.	Studenti (uključujući i one na preddiplomskim studijima) moraju ovladati temeljnim „mekim vještinama“ i vještinama potrebnima za zapošljavanje koje će im biti potrebne u budućnosti (kako predstaviti svoje radove, kako pripremiti mapu radova, ostvariti članstvo u stručnim udrugama, pokrenuti vlastiti posao i zarađivati za život umjetnošću nakon diplome).	- organizirati predavanja u okviru Centra za karijere vezana za profesionalni razvoj nakon završetka studija	kontinuirano	- organizirana 3 predavanja za poučavanje osoba sa poteškoćama sluha i vida: “Važnost inkluzije gluhih i nagluhih osoba kroz medije” - prof. Damir Herega, dipl. defektolog “Senzorne umjetničke metode i inkluzivne praksa” - prof. art. Letricija Linardić “Taktilne slikovnice za slijepu i slabovidnu djecu” - Nina Licul, viša asist. <i>Poveznice na mrežne stranice Akademije i društvene mreže</i> - pri Centru za karijere održano 1 predavanje diplomantima o pripravnničkom stažu i državnom stručnom ispitu za učitelje i nastavnike likovne	Pri Centru za karijere organizirano je 6 predavanja: održana su 3 predavanja u Pomorskom i povijesnom muzeju Hrvatskoj primorja Rijeka u studenom 2023. g.: “Važnost inkluzije gluhih i nagluhih osoba kroz medije” - prof. Damir Herega, dipl. defektolog “Senzorne umjetničke metode i inkluzivne praksa” - prof. art. Letricija Linardić “Taktilne slikovnice za slijepu i slabovidnu djecu” - Nina Licul, viša asist. <i>Poziv na predavanje - facebook</i>	Centar za karijere

			<p>kulture i umjetnosti – Nina Licul, viša asist., 6.6.2023. Poziv na predavanje Izvješće o održanom predavanju - organizirano 1 predavanje za prijavu, financiranje i provedbu projekta za studente svih studijskih programa – strategije organizacije umjetničkih izložbi „Kako prijaviti, financirati i provesti projekt“ - 10.6.2022., voditelj: Katarina Podobnik Poveznice na mrežne stranice Akademije i društvene mreže</p>	<p>održano predavanje 10.6.2022. za prijavu, financiranje i provedbu projekta za studente svih studijskih programa – strategije organizacije umjetničkih izložbi „Kako prijaviti, financirati i provesti projekt“ - voditeljica: Katarina Podobnik Poziv na predavanje - facebook održano predavanje 10.5.2022. muzejske pedagoginje Iris Poljan putem platforme Zoom: „Muzejska pedagogija: muzej iz drugačije perspektive“ Poziv na predavanje - facebook Pri Centru za karijere je 6.6.2023. održano predavanje diplomantima o pripravnničkom stažu i državnom stručnom ispitu za učitelje i nastavnike likovne kulture i umjetnosti – Nina Licul, viša asist., Poziv na predavanje e mail Prezentacija</p>	
--	--	--	--	---	--

3.10.2. veza 1.5.3. 5.2.3.	Novi Centar za karijere je inicijativa koja ima potencijala, no APURI ga treba snažno uključiti u studijske programe i rad svih odsjeka.	- uključiti vanjskog dionika za izradu smjernica karijernog savjetovanja	ožujak 2024.	- uključeni vanjski dionici za izradu smjernica karijernog savjetovanja <i>Imenovanje</i>	U Radnu skupinu za izradu smjernica karijernog savjetovanja uključeni su vanjski dionici: Branka Merlacchi, prof. lik. kulture Igor Malnar, prof. lik. kulture Ljiljana Fučkor Grahovac, mag. primijenjene umjetnosti Boris Golob, mag. ing. <i><u>Izrada smjernica za karijerno savjetovanje studenata i uključivanje vanjskih dionika u izradu – izvješće</u></i>	Uprava Centar za karijere
		- izraditi smjernice karijernog savjetovanja diplomanata	travanj 2024.	- izrađene smjernice karijernog savjetovanja diplomanata <i>Smjernice karijernog savjetovanja</i> - formirana radna grupa za izradu smjernica karijernog savjetovanja (3 studenata, 3 vanjska dionika – 1 iz područja obrazovanja, 1 alumni, 1 iz područja primijenjenih umjetnosti, 2 nastavnika i voditelj Centra za karijere) <i>Imenovanje</i>	25. ožujka 2024. izrađene su <i><u>smjernice za razvoj karijernog savjetovanja</u></i> u sklopu Centra za karijere, te izvješće o izradi smjernica za karijerno savjetovanje studenata i uključivanju vanjskih dionika u izradu. Radna skupina za izradu smjernica karijernog savjetovanja: vanjski dionici: Branka Merlacchi, prof. lik. kulture	

					Igor Malnar, prof. lik. kulture Ljiljana Fučkor Grahovac, mag. primijenjene umjetnosti Boris Golob, mag. ing. Nastavnici Akademije: izv. prof. art. Melinda Kostelac prof. art. Lara Badurina doc. art. Damir Bralić izv. prof. art. Olja Lozica Studenti Akademije: Dominik Višnjić Ana Marija Lončar Marko Mrvoš	
		- izraditi mrežne stranice Centra za karijere	travanj 2024.	- izrađene mrežne stranice Centra za karijere <i>poveznica</i>	Na mrežnoj stranici Akademije nalaze se informacije o radu Centra za karijere <i>https://apuri.uniri.hr/centri/</i>	
3.10.3.	Dionike (uključujući alumnije) treba redovitije i na formalnijoj razini uključiti u aktivnosti APURI-ja, pogotovo u području razvoja studijskih programa i aktivnosti vezanih za zapošljivost diplomanata.	- izraditi dokument sa popisom vanjskih dionika	veljača 2024.	- izrađen popis vanjskih dionika za unaprjeđenje kvalitete studiranja (umjetnika i znanstvenika sa domaćih i stranih institucija, iz gospodarstva, udruga, civilnog društva) <i>Popis vanjskih dionika</i> <i>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i>	Na sastanku dekanskog kolegija u proširenom sastavu 6. veljače 2024. utvrđena je potreba za izradom popisa, te rokovima za izradu popisa vanjskih dionika. <i>Poziv na prošireni dekanski kolegij</i> <i>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i>	Uprava Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost

					Izrađen je popis vanjskih dionika za unaprjeđenje kvalitete studiranja.
		- uključiti vanjske dionike i alumnije u povjerenstva i stručne nastavne baze	kontinuirano	<p>- imenovani vanjski dionici i alumnji u povjerenstva (Povjerenstvo za izradu akcijskog plana, Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete, Povjerenstvo za prigovore, Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete, Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja, Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu, Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika, Povjerenstvo za izradu strateškog programa znanstvenih istraživanja) imenovanja</p> <p>- imenovani vanjski dionici u stručnim i nastavnim bazama Imenovanja</p>	<p>Vanjski dionici i alumnji su imenovani u sljedeća povjerenstva: Povjerenstvo za izradu akcijskog plana: predstavnicu alumnija Akademije Ljiljana Fučkor Grahovac, Plamena Šarlija (Grad Rijeka); Odluka – povjerenstvo za izradu akcijskog plana Odluka – dodatni članovi Povjerenstva za izradu akcijskog plana Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete: predstavnicu alumnija Akademije Ljiljana Fučkor Grahovac, Odluka-Odbor za kvalitetu 2022.-2025. Odluka-Odbor za kvalitetu, travanj 2024. Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete:</p>

					<p>dr.sc. Ana Tecilazić, prorektorica za kvalitetu (ALGEBRA) <u>Odluka dekana od 25.3.2024.</u> Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja: Igor Kundić, član Uprave ALGEBRE zadužen za cjeloživotno obrazovanje Silvije Petranović, zamjenik predsjednika HZSU, predstavnica alumnijske Akademije Antonija Radošević <u>Odluka dekana od 25.3.2024.</u> Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu: dr. sc. Olga Majcen Linn <u>Odluka dekana od 25.3.2024.</u> Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika: doc. dr. sc. Barbara Rončević Zubković (FFRI) <u>Odluka dekana od 25.3.2024.</u></p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>Povjerenstvo za izradu strateškog programa znanstvenih istraživanja: prof. dr. sc. Marijan Bradanović (FFRI) <u>Odluka dekana od 25.3.2024.</u> Radna skupina za izradu smjernica za karijerno savjetovanje: Igor Malnar, prof. likovne kulture (OŠ Nikola Tesla Rijeka) Branka Merlacchi, prof. likovne kulture (Građevinska tehnička škola) Ljiljana Fučkor Grahovac, alumni Akademije Boris Golob, mag. ing. (STEP-RI) <u>Izvešće o izradi smjernica za razvoj karijernog savjetovanja</u> U stručnim bazama imenovani su mentori: <u>Matko Marjan (Studio Maraton)</u> <u>Ivo Broznić (Kanal RI)</u> <u>Ivana Lučić (MMSU)</u> <u>Andjela Vuković (DI Klana)</u> U vježbaonicama imenovani su mentori:</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p><u>Igor Malnar (OŠ Nikola Tesla Rijeka)</u> <u>Branka Merlacchi (Građevinska tehnička škola)</u></p>	
		- organizirati predavanja sa pozvanim vanjskim dionicima ili stručnjacima	kontinuirano	- organizirana 3 predavanja pozvanih vanjskih dionika ili stručnjaka: 10.11.2023. – Iztok Hrga 20.12.2023. Marina Mesar – OKO 12.1.2024. – Lea Vene <u>Poziv na predavanje poveznica</u>	10.11.2023. prezentiran je interdisciplinarni rad „ <u>Scenografski i dramaturški potencijal nosivih tehnologija u oblikovanju kostima</u> “ gostujućeg umjetnika Iztok Hrga 20.12.2023. prezentira se mlada umjetnica <u>Marina Mesar – OKO</u> , koja kombinira urbane i ulične tehnike izražavanja 12.1.2024. održano je predavanje „ <u>Mekane geste – istraživanje pojma mekanoq u tekstilnoj umjetnosti i modnom dizajnu</u> “ povjesničarke umjetnosti, kulturne antropologinje i teoretičarke mode Lee Vene 16.4.2024. održano je predavanje i izložba <u>Strip-mobili</u> strip autorice Irene Jukić Pranjić	
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti						

4.1.1. veza 1.1.7.	APURI treba ponovo razmotriti broj nastavnih i radnih sati kako bi se utvrdilo jesu li sati pravedno raspodijeljeni i provjerila jesu li određene skupine nastavnika (npr. asistenti) možda previše opterećene administrativnim zadacima.	- izvedbeni nastavni plan sa nastavnim opterećenjima usvojiti na Akademijском vijeću	rujan 2023.	- izvedbeni nastavni plan sa nastavnim opterećenjima usvojen na Akademijском vijeću <i>Zapisnik Izvedbeni nastavni plan Poveznica</i>	Izvedbeni nastavni plan sa nastavnim opterećenjima usvojen je na Akademijском vijeću 10. srpnja 2023. i objavljen na mrežnim stranicama <u>Zapisnik Akademijскоg vijeća</u> <u>Izvedbeni nastavni planovi</u>	Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Odsjeci
		- izraditi popis angažmana asistenata u drugim administrativnim poslovima i izraditi novi prijedlog angažmana	ožujak 2024.	- izrađen popis angažmana asistenata u drugim administrativnim poslovima <i>Popis angažmana asistenata</i> - izrađen novi prijedlog angažmana asistenata <i>Nova imenovanja</i>	Izrađen je popis angažmana asistenata u drugim administrativnim poslovima do 1. veljače 2024. i popis sa novim angažmanima asistenata od 1. veljače 2024. <u>Popis angažmana asistenata</u>	
4.1.2. isto kao 1.2.2. 1.5.4. 2.1.1. 2.2.1. 2.2.2. 2.5.1. 2.5.2.	Učiniti reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja svih nastavnika i članova Uprave na APURI-ju. Iako su nastavnici kvalificirani za predmete koje izvode, hitno su im	- razmotriti i donijeti strateške smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa	ožujak 2024.	- donesene strateške smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa <i>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija Odluka Akademijскоg vijeća Smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa</i>	Na sastanku Dekanskog kolegija u proširenom sastavu 19. ožujka 2024. raspravljena je izrada smjernica, te je izrađen prijedlog strateških smjernica o reviziji i razvoju studijskih programa, koje će biti raspravljene na idućem Dekanskom kolegiju u proširenom sastavu u svibnju, a nakon toga daju se na usvajanje Akademijском vijeću.	Uprava Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Prošireni dekanski kolegij

	<p>potrebne formalne i suvremene kvalifikacije iz poučavanja kako bi uhvatili korak sa suvremenom europskom praksom likovne pedagogije i pedagogije dizajna. Svo osoblje trebalo bi dobro poznavati koncept učenja usmjerenog na studenta, ishode učenja, vrednovanje, davanje povratnih informacija i ECTS sustav.</p>	<p>- pohađati radionice i edukacije Sveučilišta u organizaciji Centra za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci</p>	<p>travanj 2024.</p>	<p>- 3 djelatnika (član Uprave, član Odbora za kvalitetu, 1 nastavnik) uključeno u program cjeloživotnog obrazovanja Filozofskog fakulteta u Rijeci (Centar za obrazovanje nastavnika) Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (22.2. – 19.4.2024.) <i>Potvrde o sudjelovanju</i></p>	<p><u>Zapisnik proširenog dekanskog Smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa - prijedlog</u></p> <p>U akreditirani program „Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju“ Centra za obrazovanje nastavnika kojim se stječe 4 ECTS-a: (22.2. – 19.4.2024.) uključeno 3 djelatnika: Izv. prof. art. Marko Koržinek (član uprave) Doc. art. Nina Licul (član uprave) Dr.sc. Libuše Jirsak, viša predavačica (članica Odbora za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete) Nastavnici su završili edukaciju, a potvrdu o sudjelovanju će dobiti naknadno. <u>Prijava nastavnika</u></p> <p>U akreditirani program „Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: Učenje i poučavanje“ Centra za obrazovanje nastavnika</p>	
--	---	--	----------------------	--	---	--

					<p>kojim se stječe 10 ECTS-a (22.3. – 21.6.2024.) uključeno 2 djelatnika: Dr. sc. Milica Czerny Urban viša asistentica (pročelnica Odsjeka za izvedbene umjetnosti) Doc. art. Nina Licul (član uprave).</p> <p><u>Prijava nastavnika</u> Nastavnici Akademije se redovito uključuju u druga organizirana stručna i pedagoška usavršavanja.</p> <p>Primjer: <u>Potvrda o sudjelovanju – Rapide projekt</u> <u>Potvrda o sudjelovanju – AZOO</u> <u>Sudjelovanje na seminaru AKM – putni nalog i potvrda</u></p>	
		- organizirati pedagoško usavršavanje nastavnika u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz kulturu kvalitete na visokom učilištu <u>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</u>	Od Filozofskog fakulteta u Rijeci zatraženo je pedagoško usavršavanje o kulturi kvalitete na visokom učilištu. Usavršavanje će se održati u svibnju 2024. <u>Elektronička pošta – molba i odgovor</u>	

		- uključiti nastavnike u licencirani pristup Sveučilišta na međunarodnu platformu Coursera	ožujak 2024.	- ostvareno 7 certifikata za nastavnike <i>Certifikati</i>	Ostvareno 19 certifikata: Ivana Bajcer – 2 certifikata (tečajevi Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Ideas: Teaching with Themes Nina Lekić – 3 certifikata (Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Activity: Interactive Strategies for Engaging with Art, Art & Ideas: Teaching with Themes) / 1 specijalizacija (Teaching with Art: Using Inquiry, Activities, and Themes) Nina Licul – 8 certifikata (Academic Information Seeking, Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Activity: Interactive Strategies for Engaging with Art, Art & Ideas: Teaching with Themes, Modern Art & Ideas, Seeing Through Photographs, What Is Contemporary Art?, Fashion as Design) / 1 specijalizacija (Teaching	
--	--	--	--------------	--	---	--

					<p>with Art: Using Inquiry, Activities, and Themes) Korina Hunjak – 2 certifikata (Japanese for beginners 1, Pixel Art for Video Games) Dajana Radoš – 4 certifikata / 1 specijalizacija (Modern Art & Ideas, Seeing Through Photographs, What Is Contemporary Art?, Fashion as Design) Certifikati 15.4.2024. poslan je poziv svim nastavnicima za dobivanje osobne licencije na platformi Coursera Elektronička pošta</p>	
<p>4.1.3. veza 2.1.2. 4.3.1. 4.3.2.</p>	<p>APURI mora učiniti sve što je u njihovoj moći kako bi potaknuli nastavnike da iskoriste formalne prilike za pedagoška usavršavanje koje su im na raspolaganju.</p>	<p>- pohađati radionice i edukacije Sveučilišta u organizaciji Centra za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci</p>	<p>travanj 2024.</p>	<p>- 3 djelatnika (član Uprave, član Odbora za kvalitetu, 1 nastavnik) uključeno u program cjeloživotnog obrazovanja Filozofskog fakulteta u Rijeci (Centar za obrazovanje nastavnika) Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (22.2. – 19.4.2024.) Potvrde o sudjelovanju</p>	<p>U akreditirani program „Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju“ Centra za obrazovanje nastavnika kojim se stječe 4 ECTS-a: (22.2. – 19.4.2024.) uključeno 3 djelatnika: Izv. prof. art. Marko Koržinek (član uprave) Doc. art. Nina Licul (član uprave)</p>	<p>Uprava Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Centar za karijere</p>

					<p>Dr.sc. Libuše Jirsak, viša predavačica (članica Odbora za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete). Nastavnici su završili edukaciju, a potvrdu o sudjelovanju će dobiti naknadno.</p> <p><u>Prijava nastavnika</u></p> <p>U akreditirani program „Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: Učenje i poučavanje“ Centra za obrazovanje nastavnika kojim se stječe 10 ECTS-a (22.3. – 21.6.2024.) uključeno 2 djelatnika: Dr. sc. Milica Czerny Urban viša asistentica (pročelnica Odsjeka za izvedbene umjetnosti) Doc. art. Nina Licul (član uprave).</p> <p><u>Prijava nastavnika</u></p> <p>Nastavnici Akademije se redovito uključuju u druga organizirana stručna i pedagoška usavršavanja.</p> <p><u>Primjer:</u> <u>Potvrda o sudjelovanju – Rapide projekt</u> <u>Potvrda o sudjelovanju – AZOO</u></p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p><u>Sudjelovanje na seminaru AKM – putni nalog i potvrda</u></p>
		<p>- organizirati pedagoško usavršavanje nastavnika u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci</p>	<p>travanj 2024.</p>	<p>- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz kulturu kvalitete na visokom učilištu <i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i></p> <p>- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz ishode učenja i vrednovanje studenata <i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i></p>	<p>Od Filozofskog fakulteta u Rijeci zatraženo je pedagoško usavršavanje o kulturi kvalitete na visokom učilištu. Usavršavanje će se održati u svibnju 2024.</p> <p><u>Elektronička pošta – molba i odgovor</u></p> <p>Za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje 24. travnja 2024. pod nazivom „Od ishoda učenja do vrednovanja“ u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci, voditeljica doc.dr.sc. Iva Buchberger (Odsjek za pedagogiju FFRI)</p> <p><u>Molba za edukacijom</u> <u>Odgovor</u> <u>Poziv nastavnicima na obaveznu edukaciju</u> <u>Ugovor o izvođenju edukacije</u> <u>Potpisna lista</u></p>

		- uključiti nastavnike u licencirani pristup Sveučilišta na međunarodnu platformu Coursera	ožujak 2024.	- ostvareno 7 certifikata za nastavnike <i>Certifikati</i>	Ostvareno 19 certifikata: Ivana Bajcer – 2 certifikata (tečajevi Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Ideas: Teaching with Themes Nina Lekić – 3 certifikata (Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Activity: Interactive Strategies for Engaging with Art, Art & Ideas: Teaching with Themes) / 1 specijalizacija (Teaching with Art: Using Inquiry, Activities, and Themes) Nina Licul – 8 certifikata (Academic Information Seeking, Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Activity: Interactive Strategies for Engaging with Art, Art & Ideas: Teaching with Themes, Modern Art & Ideas, Seeing Through Photographs, What Is Contemporary Art?, Fashion as Design) / 1 specijalizacija (Teaching	
--	--	--	--------------	--	---	--

					with Art: Using Inquiry, Activities, and Themes) Korina Hunjak – 2 certifikata (Japanese for beginners 1, Pixel Art for Video Games) Dajana Radoš – 4 certifikata / 1 specijalizacija (Modern Art & Ideas, Seeing Through Photographs, What Is Contemporary Art?, Fashion as Design) <u>Certifikati</u> 15.4.2024. poslan je poziv svim nastavnicima za dobivanje osobne licencije na platformi Coursera <u>Elektronička pošta</u>	
4.1.4. isto kao 4.3.4.	Ured za projekte bi se također mogao i trebao angažirati oko podrške vezane za unapređenje i osuvremenjivanje nastavničkih kompetencija.	- Ured za projekte će informirati nastavnike o dostupnim projektima	kontinuirano	- informacije o projektima poslane nastavnicima <u>Elektronička pošta</u>	Informacije o natjecajima u okviru projekata poslane svim nastavnicima <u>Elektronička pošta</u>	Ured za projekte
4.1.5. veza 4.3.1. 4.3.3.	Iskoristiti europske fondove za mobilnost kako bi nastavnici na APURI-ju posjetili druge institucije diljem	- uključiti studente i nastavnike u Erasmus+/CEEPUS program	kontinuirano	- uključeni studenti i nastavnici u Erasmus+/CEEPUS program <u>Broj nastavnika u međunarodnoj mobilnosti</u>	Na mrežnim stranicama dostupan je popis dolaznih i odlaznih studenata, dolaznog i odlaznog osoblja, te obavljanje	Erasmus koordinator CEEPUS koordinator Ured za projekte

	Europe koje nude programe iz područja likovne umjetnosti i dizajna, kako bi putem job shadowinga stekli iskustva suvremenih praksi učenja, poučavanja i vrednovanja.				<p>stručne prakse u inozemstvu.</p> <p>U 2022./2023.:</p> <p>Odlazni studenti: 3</p> <p>Dolazni studenti: 11</p> <p>Odlazno osoblje: 2</p> <p>Dolazno osoblje: 3</p> <p>Stručna praksa: 1</p> <p>Popis Erasmus međunarodne suradnje</p>	
		- informirati nastavno osoblje o Erasmusu za međunarodnu mobilnost	kontinuirano	<p>- nastavnici informirani o stručnom usavršavanju putem programa Erasmus elektroničkom poštom i objavom na mrežnim stranicama</p> <p>Elektronička pošta</p> <p>Poveznica</p>	<p>Informacije o stručnom usavršavanju putem programa Erasmus objavljuju se na mrežnim stranicama i šalju nastavnicima elektroničkom poštom</p> <p>Elektronička pošta</p> <p>https://apuri.uniri.hr/suradnje/ (pod obavijesti)</p>	
4.1.6. veza 1.1.7.	Previše izvrsnih i jako sposobnih vanjskih suradnika što hitnije treba ugovore o radu, kao i jaču podršku starijih profesora, uprave i same institucije.	* napomena⁶				

⁶ Kao što je već navedeno u 1.1.7., zbog zabrane novog zapošljavanja (Odluka o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama) Akademija nije u mogućnosti zaposliti sve vanjske suradnike. U pravilu se zapošljava jedan zaposlenik na upražnjeno radno mjesto zaposlenika koji je umirovljen ili kojem je prestao radni odnos. Za zapošljavanje novog zaposlenika na svako slobodno radno mjesto se po Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti provodi postupak javnog natječaja.

4.1.7. veza 4.2.1.	Kako bi se povećala transparentnost cijelog sustava napredovanja, odsjeci bi trebali jasno definirati kriterije i svake godine ažurirati potrebe za osobljem. Bilo bi korisno kada bi navedeni podaci bili dostupni na mrežnoj stranici ustanove	- po potrebi na Odsjeku jasno definirati specifičnosti umjetničkih područja za zapošljavanje za potrebe izvedbe studijskog programa	siječanj 2024.	- jasno definirane specifičnosti radnih mjesta po potrebi <i>Primjer - Zapisnik sastanka Odsjeka</i>	Prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta , Odsjeci iznose potrebe o kadrovskoj popunjenosti i napredovanju nastavnika i suradnika na studijskim programima. Sukladno tome, Odsjeci mogu predložiti jasno definirane specifičnosti radnih mjesta potrebnih za kvalitetnu provedbu pripadajućeg studijskog programa. <i>Primjer - Zapisnik sastanka Odsjeka</i>	Uprava Odsjeci Tajnica Akademije Povjerenstvo za mrežne stranice
		- javno i transparentno provoditi postupak izbora na radna mjesta	kontinuirano	- javno i transparentno provedeni postupci napredovanja izbora na radna mjesta <i>Primjer postupka: Dopis i odluka MZO Odluka Akademijskog vijeća o raspisivanju natječaja i imenovanje Povjerenstva Raspis natječaja Objava na mrežnim stranicama, NN, Euraxess job portalu</i> <i>Primjer napredovanja vanjskog suradnika: Zahtjev za napredovanjem</i>	Svi postupci napredovanja, reizbora i izbora na radna mjesta provedeni su javno i transparentno, te sukladno zakonskoj regulativi, kriterijima i odlukama Rektorskog zbora. Sva zapošljavanja na slobodna radna mjesta nastavnika i suradnika provede se u natječajnom postupku javno objavljenom sukladno zakonskim propisima. Primjer postupka:	

				<p><i>Odluka Vijeća s imenovanjem Povjerenstva Izvešće i odluka Akademijskog vijeća Potvrda Matičnog odbora</i></p>	<p>1. Primjer za napredovanje na više radno mjesto zaposlenog nastavnika: <u>Zahtjev zaposlenika za napredovanje na više radno mjesto</u> <u>Odluka o pokretanju postupka i imenovanje povjerenstva</u> <u>Mišljenje Stručnog Povjerenstva</u> <u>Odluka Akademijskog vijeća</u> <u>Dopis Matičnom odboru</u> <u>Odluka Matičnog odbora</u></p> <p>2. Napredovanje vanjskog suradnika: <u>Zahtjev za napredovanjem</u> <u>Odluka o pokretanju postupka i imenovanje Povjerenstva</u> <u>Mišljenje Stručnog povjerenstva</u> <u>Odluka Akademijskog vijeća</u> <u>Dopis Matičnom odboru</u> <u>Odluka Matičnog odbora</u></p> <p>3. Primjer zapošljavanja vanjskog suradnika na novo radno mjesto <u>Odluka o izboru u umjetničku komponentu</u></p>	
--	--	--	--	---	--	--

					<p><u>umjetničko nastavno zvanja</u> <u>Odluka Vijeća o raspisivanju natječaja i imenovanju Stručnog povjerenstva</u> <u>Javni natječaj</u> <u>Mišljenje stručnog povjerenstva</u> <u>Odluka Akademijskog vijeća</u> <u>Dopis Matičnom odboru</u> <u>Odluka Matičnog odbora o izboru na novo radno mjesto</u></p> <p>4. Primjer postupka za zapošljavanje na novo radno mjesto: <u>Odluka Vijeća o raspisivanju natječaja i imenovanju Stručnog povjerenstva</u> <u>Javni natječaj</u> <u>Odluka Akademijskog vijeća</u> <u>Dopis Matičnom odboru</u> <u>Odluka Matičnog odbora</u></p>	
		- objaviti na mrežnoj stranici zakone, pravilnike i kriterije vezane za izbore na radna mjesta	ožujak 2024.	- na mrežnim stranicama objavljeni dokumenti vezani za izbore na radna mjesta: <i>Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Odluka o nužnim</i>	Na mrežnim stranicama su objavljeni zakoni, pravilnici i kriteriji vezani za izbore na radna mjesta:	

				<p>uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u umjetničko-nastavna i nastavna zvanja u području umjetnosti, Odluka o minimalnim uvjetima radnih obveza za reizbor na znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta te o obliku izvješća stručnog povjerenstva o radu zaposlenika u postupku reizbora i tablica rektorskog zbora, Pravilnik o uvjetima za izbor u umjetničku komponentu umjetničko-nastavnih zvanja, tablice uvjeta Rektorskog zbora po zvanjima</p> <p>poveznice</p>	<p>Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti Odluka o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u umjetničko-nastavna i nastavna zvanja u području umjetnosti Odluka o minimalnim uvjetima radnih obveza za reizbor na znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta te o obliku izvješća stručnog povjerenstva o radu zaposlenika u postupku reizbora Pravilnik o uvjetima za izvor u umjetničko-nastavna zvanja Tablice uvjeta Rektorskog zbora (pod obrasci)</p>	
4.2.1. veza 4.1.7.	Kako bi se povećala transparentnost cijelog sustava napredovanja, odsjeci (koji su zaduženi za kvalitetu nastave) bi trebali jasno definirati	- po potrebi na Odsjeku jasno definirati specifičnosti umjetničkih područja za zapošljavanje za potrebe izvedbe studijskog programa	siječanj 2024.	- jasno definirane specifičnosti radnih mjesta po potrebi Primjer - Zapisnik sastanka Odsjeka	Prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta , Odsjeci iznose potrebe o kadrovskoj popunjenosti i napredovanju nastavnika i suradnika na studijskim programima. Sukladno	Uprava Tajnica Akademije Odsjeci Povjerenstvo za mrežne stranice

	<p>kriterije i svake godine ažurirati potrebe za osobljem. Bilo bi korisno kada bi navedeni podaci bili dostupni na mrežnoj stranici ustanove kako bi vanjski suradnici, koji godinama surađuju s APURI-jem, mogli na transparentan način steći uvid u prioritete kod zapošljavanja.</p>	<p>- javno i transparentno provoditi postupak izbora na radna mjesta</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>- javno i transparentno provedeni postupci napredovanja izbora na radna mjesta <i>Primjer postupka: Dopis i odluka MZO Odluka Akademijškog vijeća o raspisivanju natječaja i imenovanje Povjerenstva Raspis natječaja Objava na mrežnim stranicama, NN, Euraxess job portalu</i></p> <p><i>Primjer napredovanja vanjskog suradnika: Zahtjev za napredovanjem Odluka Vijeća s imenovanjem Povjerenstva Izvješće i odluka Akademijškog vijeća Potvrda Matičnog odbora</i></p>	<p>tome, Odsjeci mogu predložiti jasno definirane specifičnosti radnih mjesta potrebnih za kvalitetnu provedbu pripadajućeg studijskog programa. <u>Primjer - Zapisnik sastanka Odsjeka</u></p> <p>Svi postupci napredovanja, reizbora i izbora na radna mjesta provedeni su javno i transparentno, te sukladno zakonskoj regulativi, kriterijima i odlukama Rektorskog zbora. Sva zapošljavanja na slobodna radna mjesta nastavnika i suradnika provede se u natječajnom postupku javno objavljenom sukladno zakonskim propisima. Primjer postupka: 1. Primjer za napredovanje na više radno mjesto zaposlenog nastavnika: <u>Zahtjev zaposlenika za napredovanje na više radno mjesto</u> <u>Odluka o pokretanju postupka i imenovanje povjerenstva</u></p>	
--	--	--	---------------------	--	--	--

					<p><u>Mišljenje Stručnog Povjerenstva</u> <u>Odluka Akademijskog vijeća</u> <u>Dopis Matičnom odboru</u> <u>Odluka Matičnog odbora</u></p> <p>2. Napredovanje vanjskog suradnika: <u>Zahtjev za napredovanjem</u> <u>Odluka o pokretanju postupka i imenovanje Povjerenstva</u> <u>Mišljenje Stručnog povjerenstva</u> <u>Odluka Akademijskog vijeća</u> <u>Dopis Matičnom odboru</u> <u>Odluka Matičnog odbora</u></p> <p>3. Primjer zapošljavanja vanjskog suradnika na novo radno mjesto <u>Odluka o izboru u umjetničku komponentu umjetničko nastavnoq zvanja</u> <u>Odluka Vijeća o raspisivanju natječaja i imenovanju Stručnog povjerenstva</u> <u>Javni natječaj</u> <u>Mišljenje stručnog povjerenstva</u></p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p><u>Odluka Akademijскоg vijeća</u> <u>Dopis Matičnom odboru</u> <u>Odluka Matičnog odbora o izboru na novo radno mjesto</u> 4. Primjer postupka za zapošljavanje na novo radno mjesto: <u>Odluka Vijeća o raspisivanju natječaja i imenovanju Stručnog povjerenstva</u> <u>Javni natječaj</u> <u>Odluka Akademijскоg vijeća</u> <u>Dopis Matičnom odboru</u> <u>Odluka Matičnog odbora</u></p>	
		- objaviti na mrežnoj stranici zakone, pravilnike i kriterije vezane za izbore na radna mjesta	ožujak 2024.	- na mrežnim stranicama objavljeni dokumenti vezani za izbore na radna mjesta: <i>Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Odluka o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u umjetničko-nastavna i nastavna zvanja u području umjetnosti, Odluka o minimalnim uvjetima radnih obveza za reizbor na znanstvena, znanstveno-</i>	Na mrežnim stranicama su objavljeni zakoni, pravilnici i kriteriji vezani za izbore na radna mjesta: <u>Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti</u> <u>Odluka o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u umjetničko-nastavna i nastavna zvanja u području umjetnosti</u>	

				<p><i>nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta te o obliku izvješća stručnog povjerenstva o radu zaposlenika u postupku reizbora i tablica rektorskog zbora, Pravilnik o uvjetima za izbor u umjetničku komponentu umjetničko-nastavnih zvanja, tablice uvjeta Rektorskog zbora po zvanjima</i> <i>poveznice</i></p>	<p><u><i>Odluka o minimalnim uvjetima radnih obveza za reizbor na znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta te o obliku izvješća stručnog povjerenstva o radu zaposlenika u postupku reizbora</i></u> <u><i>Pravilnik o uvjetima za izvor u umjetničko-nastavna zvanja</i></u> <u><i>Tablice uvjeta Rektorskog zbora (pod obrasci)</i></u></p>	
<p>4.3.1. veza 1.2.3. 2.1.2. 4.1.3. 4.1.5. 4.3.2.</p>	<p>Akademija se treba jače angažirati na osuvremenjivanju i unapređivanju nastavnih vještina nastavnika putem radionica, predavanja, navedenih programa Sveučilišta u Rijeci, skupova o toj temi job shadowinga na drugim srodnim visokim učilištima.</p>	<p>- pohađati radionice i edukacije Sveučilišta u organizaciji Centra za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci</p>	<p>travanj 2024.</p>	<p>- 3 djelatnika (član Uprave, član Odbora za kvalitetu, 1 nastavnik) uključeno u program cjeloživotnog obrazovanja Filozofskog fakulteta u Rijeci (Centar za obrazovanje nastavnika) Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (22.2. – 19.4.2024.) <i>Potvrde o sudjelovanju</i></p>	<p>U akreditirani program „Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju“ Centra za obrazovanje nastavnika kojim se stječe 4 ECTS-a: (22.2. – 19.4.2024.) uključeno 3 djelatnika: Izv. prof. art. Marko Koržinek (član uprave) Doc. art. Nina Licul (član uprave) Dr.sc. Libuše Jirsak, viša predavačica (članica Odbora za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete).</p>	<p>Uprava</p> <p>Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja</p> <p>Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju</p> <p>Ured za projekte</p>

					<p>Nastavnici su završili edukaciju, a potvrdu o sudjelovanju će dobiti naknadno.</p> <p><u>Prijava nastavnika</u></p> <p>U akreditirani program „Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: Učenje i poučavanje“ Centra za obrazovanje nastavnika kojim se stječe 10 ECTS-a (22.3. – 21.6.2024.) uključeno 2 djelatnika: Dr. sc. Milica Czerny Urban viša asistentica (pročelnica Odsjeka za izvedbene umjetnosti) Doc. art. Nina Licul (član uprave).</p> <p><u>Prijava nastavnika</u></p> <p>Nastavnici Akademije se redovito uključuju u druga organizirana stručna i pedagoška usavršavanja.</p> <p>Primjer: <u>Potvrda o sudjelovanju – Rapide projekt</u> <u>Potvrda o sudjelovanju – AZOO</u> <u>Sudjelovanje na seminaru AKM – putni nalog i potvrda</u></p>	
--	--	--	--	--	--	--

		- organizirati pedagoško usavršavanje nastavnika u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz kulturu kvalitete na visokom učilištu <i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i> - za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz ishode učenja i vrednovanje studenata <i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i>	Od Filozofskog fakulteta u Rijeci zatraženo je pedagoško usavršavanje o kulturi kvalitete na visokom učilištu. Usavršavanje će se održati u svibnju 2024. <i>Elektronička pošta – molba i odgovor</i> Za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje 24. travnja 2024. pod nazivom „Od ishoda učenja do vrednovanja“ u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci, voditeljica doc.dr.sc. Iva Buchberger (Odsjek za pedagogiju FFRI) <i>Molba za edukacijom</i> <i>Odgovor</i> <i>Poziv nastavnicima na obaveznu edukaciju</i> <i>Ugovor o izvođenju edukacije</i> <i>Potpisna lista</i>	
		- uključiti nastavnike u licencirani pristup Sveučilišta na međunarodnu platformu Coursera	ožujak 2024.	- ostvareno 7 certifikata za nastavnike <i>Certifikati</i>	Ostvareno 19 certifikata: Ivana Bajcer – 2 certifikata (tečajevi Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your	

					<p>Classroom, Art & Ideas: Teaching with Themes Nina Lekić – 3 certifikata (Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Activity: Interactive Strategies for Engaging with Art, Art & Ideas: Teaching with Themes) / 1 specijalizacija (Teaching with Art: Using Inquiry, Activities, and Themes) Nina Licul – 8 certifikata (Academic Information Seeking, Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Activity: Interactive Strategies for Engaging with Art, Art & Ideas: Teaching with Themes, Modern Art & Ideas, Seeing Through Photographs, What Is Contemporary Art?, Fashion as Design) / 1 specijalizacija (Teaching with Art: Using Inquiry, Activities, and Themes) Korina Hunjak – 2 certifikata (Japanese for</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>beginners 1, Pixel Art for Video Games) Dajana Radoš – 4 certifikata / 1 specijalizacija (Modern Art & Ideas, Seeing Through Photographs, What Is Contemporary Art?, Fashion as Design) <u>Certifikati</u> 15.4.2024. poslan je poziv svim nastavnicima za dobivanje osobne licencije na platformi Coursera <u>Elektronička pošta</u></p>	
<p>4.3.2. veza 1.2.1. 1.2.2. 1.2.3. 1.5.4. 2.1.2. 2.2.2. 2.5.2. 4.3.1.</p>	<p>Akademija mora poticati nastavnike da iskoriste prilike za pedagoška usavršavanje koje su im na raspolaganju. Nastavnicima i profesorima Akademije zaista je nužno osigurati sustavno suvremeno pedagoška usavršavanje.</p>	<p>- pohađati radionice i edukacije Sveučilišta u organizaciji Centra za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci</p>	<p>travanj 2024.</p>	<p>- 3 djelatnika (član Uprave, član Odbora za kvalitetu, 1 nastavnik) uključeno u program cjeloživotnog obrazovanja Filozofskog fakulteta u Rijeci (Centar za obrazovanje nastavnika) Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (22.2. – 19.4.2024.) <i>Potvrde o sudjelovanju</i></p>	<p>U akreditirani program „Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju“ Centra za obrazovanje nastavnika kojim se stječe 4 ECTS-a: (22.2. – 19.4.2024.) uključeno 3 djelatnika: Izv. prof. art. Marko Koržinek (član uprave) Doc. art. Nina Licul (član uprave) Dr.sc. Libuše Jirsak, viša predavačica (članica Odbora za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete).</p>	<p>Uprava Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju Nastavnici Akademije</p>

					<p>Nastavnici su završili edukaciju, a potvrdu o sudjelovanju će dobiti naknadno.</p> <p><u>Prijava nastavnika</u></p> <p>U akreditirani program „Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: Učenje i poučavanje“ Centra za obrazovanje nastavnika kojim se stječe 10 ECTS-a (22.3. – 21.6.2024.) uključeno 2 djelatnika: Dr. sc. Milica Czerny Urban viša asistentica (pročelnica Odsjeka za izvedbene umjetnosti) Doc. art. Nina Licul (član uprave)</p> <p><u>Prijava nastavnika</u></p> <p>Nastavnici Akademije se redovito uključuju u druga organizirana stručna i pedagoška usavršavanja.</p> <p>Primjer: <u>Potvrda o sudjelovanju – Rapide projekt</u> <u>Potvrda o sudjelovanju – AZOO</u> <u>Sudjelovanje na seminaru AKM – putni nalog i potvrda</u></p>	
--	--	--	--	--	--	--

		- organizirati pedagoško usavršavanje nastavnika u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz kulturu kvalitete na visokom učilištu <i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i> - za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz ishode učenja i vrednovanje studenata <i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i>	Od Filozofskog fakulteta u Rijeci zatraženo je pedagoško usavršavanje o kulturi kvalitete na visokom učilištu. Usavršavanje će se održati u svibnju 2024. <i>Elektronička pošta – molba i odgovor</i> Za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje 24. travnja 2024. pod nazivom „Od ishoda učenja do vrednovanja“ u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci, voditeljica doc.dr.sc. Iva Buchberger (Odsjek za pedagogiju FFRI) <i>Molba za edukacijom</i> <i>Odgovor</i> <i>Poziv nastavnicima na obaveznu edukaciju</i> <i>Ugovor o izvođenju edukacije</i> <i>Potpisna lista</i>	
		- uključiti nastavnike u licencirani pristup Sveučilišta na međunarodnu platformu Coursera	ožujak 2024.	- ostvareno 7 certifikata za nastavnike <i>Certifikati</i>	Ostvareno 19 certifikata: Ivana Bajcer – 2 certifikata (tečajevi Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your	

					<p>Classroom, Art & Ideas: Teaching with Themes Nina Lekić – 3 certifikata (Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Activity: Interactive Strategies for Engaging with Art, Art & Ideas: Teaching with Themes) / 1 specijalizacija (Teaching with Art: Using Inquiry, Activities, and Themes) Nina Licul – 8 certifikata (Academic Information Seeking, Art & Inquiry: Museum Teaching Strategies For Your Classroom, Art & Activity: Interactive Strategies for Engaging with Art, Art & Ideas: Teaching with Themes, Modern Art & Ideas, Seeing Through Photographs, What Is Contemporary Art?, Fashion as Design) / 1 specijalizacija (Teaching with Art: Using Inquiry, Activities, and Themes) Korina Hunjak – 2 certifikata (Japanese for</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					beginners 1, Pixel Art for Video Games) Dajana Radoš – 4 certifikata / 1 specijalizacija (Modern Art & Ideas, Seeing Through Photographs, What Is Contemporary Art?, Fashion as Design) <u>Certifikati</u> 15.4.2024. poslan je poziv svim nastavnicima za dobivanje osobne licencije na platformi Coursera <u>Elektronička pošta</u>	
4.3.3. veza 4.1.5.	Trebalo koristiti europske fondove za mobilnost kako bi se nastavnike Akademije upućivalo na druga srodna europska visoka učilišta na job shadowing kako bi se upoznali sa suvremenim praksama učenja, poučavanja i provjere znanja u umjetničkoj izobrazbi.	- uključiti studente i nastavnike u Erasmus+/CEEPUS program	kontinuirano	- uključeni studenti i nastavnici u Erasmus+/CEEPUS program <i>Broj nastavnika u međunarodnoj mobilnosti</i>	Na mrežnim stranicama dostupan je popis dolaznih i odlaznih studenata, dolaznog i odlaznog osoblja, te obavljanje stručne prakse u inozemstvu. U 2022./2023.: Odlazni studenti: 3 Dolazni studenti: 11 Odlazno osoblje: 2 Dolazno osoblje: 3 Stručna praksa: 1 <u>Popis Erasmus međunarodne suradnje</u>	Erasmus koordinator CEEPUS koordinator Ured za projekte
		- informirati nastavno osoblje o Erasmusu za	kontinuirano	- nastavnici informirani o stručnom usavršavanju putem programa Erasmus	Informacije o stručnom usavršavanju putem programa Erasmus	

		međunarodnu mobilnost		elektroničkom poštom i objavom na mrežnim stranicama <i>Elektronička pošta Poveznica</i>	objavljaju se na mrežnim stranicama i šalju nastavnicima elektroničkom poštom <i>Elektronička pošta</i> https://apuri.uniri.hr/suradnje/ (pod obavijesti)	
4.3.4. <i>isto kao 4.1.4.</i>	Ured za projekte bi se također mogao i trebao angažirati oko podrške vezane za unapređenje i osuvremenjivanje nastavničkih kompetencija.	- Ured za projekte će informirati nastavnike o dostupnim projektima	kontinuirano	- informacije o projektima poslane nastavnicima <i>Elektronička pošta</i>	Informacije o natječajima i pozivima za projektne prijedloge poslane svim nastavnicima <i>Elektronička pošta</i>	Ured za projekte
4.3.5. <i>isto kao 1.1.4. 2.3.3. 2.4.2. 3.2.2. 3.3.1.</i>	Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvalitetu studijskih programa na Akademiji. Trenutno se ti podaci ne koriste u svrhu poboljšanja kvalitete.	- izraditi analizu rezultata evaluacija i prezentirati Akademijском vijeću	ožujak 2024.	- izrađena analiza rezultata evaluacija i prezentirana na Akademijском vijeću <i>Analiza rezultata evaluacije</i>	Analiza rezultata evaluacije za zimski semestar 2023/2024 prezentirana na 216. sjednici Akademijскоg vijeća 8.3.2024., proširenom dekanskom kolegiju 19.3.2024. i sastanku sa Studentskim zborom 2. 4. 2024. <i>Zapisnik Akademijскоg vijeća</i> <i>Poziv na prošireni dekanski kolegij 19.3.2024.</i> <i>Zapisnik proširenog dekanskoq</i> <i>Zapisnik sastanka sa studentima 2023 24</i>	Odbor za upravljanje i unapređenje sustava kvalitete

					Zapisnik sastanka sa studentima 2022 23 Analiza rezultata 1 2023 24 Analiza rezultata 2 2023 24 Analiza rezultata 3 2023 24	
		- poslati samoevaluacijski listić nastavnicima koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00	travanj 2024.	- od strane Odbora po potrebi poslan samoevaluacijski listić nastavnicima koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00 prema protokolu o postupanju sa studentskim evaluacijama Samoevaluacijski listić	28. ožujka 2024. elektronskom poštom poslani su samoevaluacijski listići nastavnicima koji su ocjenjeni ocjenom manjom od 3,00 u jednom ili više područja Elektronička pošta - primjer Samoevaluacijski listić	
		- organizirati savjetovanje nastavnika u cilju unaprjeđenja nastavnog procesa	travanj 2024.	- od strane Odbora po potrebi organizirano savjetovanje nastavnika koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00 prema protokolu o postupanju sa studentskim evaluacijama Poziv na savjetovanje	U Procedurama za postupanje sa studentskim evaluacijama razrađen je sadržaj savjetovanja nastavnika koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom ili pojedinom grupom odgovora manjom od 3,00. Prema koracima opisanim u procedurama će se postupati od zimskog semestra 2024/2025. Procedura	
4.4.1. veza 1.2.5. 4.6.3.	Prioritet Akademije treba biti unapređenje radnih i nastavnih uvjeta na	- zaposliti nastavnike za izvedbu studija Gluma i mediji	prosinao 2023.	- zaposleno 4 nastavnika Katedre za glumu na puno radno vrijeme izv. prof. art. Nataša Antulov doc. art. Olja Lozica	Troje nastavnika Katedre za glumu zaposleno je 22. ožujka 2023. na puno radno vrijeme:	Uprava Katedra za glumu

studiju Gluma i mediji.			viša predavačica Mila Čuljak doc. dr. sc. Maša Magzan <i>4 Ugovora o radu</i>	<u>izv. prof. art. Nataša Antulov</u> <u>doc. art. Olja Lozica</u> <u>doc. dr. sc. Maša Magzan</u> Sa višom predavačicom Milom Čuljak sklopljen je 22. ožujka 2023. <u>novi ugovor o radu</u> na puno radno vrijeme	Prodekan za poslovne odnose i financije
	- izraditi popis potrebne opreme za izvođenje nastave, opremanja kabineta i radnih prostora na Glumi i medijima	prosinac 2023.	- izrađen popis potrebne opreme za izvođenje nastave, opremanja kabineta i radnih prostora na Glumi i medijima <i>Popis potreba za nastavu Glume i medija</i>	Prikupljene su potrebe za izvođenje nastave glume, opremanja i radnih prostora od Katedre za glumu i Odsjeka za izvedbene umjetnosti, te je 27.10.2023. izrađen popis potrebne opreme <u>Poziv na iskazivanje potreba</u> <u>Popis potreba za nastavu Glume i medija</u>	
	- osigurati financijska sredstva za potrebe razvoja Glume i medija	siječanj 2024.	- odobrena sredstva putem razvojnih projekata UNIRI: Unaprjeđenje infrastrukture i resursa APURI <i>Ugovor</i> <i>Projektna dokumentacija i troškovnik</i>	Odobrena su sredstva za razvojni projekt „Unaprjeđenje infrastrukture i resursa APURI“ <u>Prijavni obrazac za predlaganje razvojnog projekta „Unaprjeđenje infrastrukture i resursa Akademije“</u> <u>Odluka o razvojnim projektima</u>	

		- razmotriti reorganizaciju prostora na Akademiji	prosinac 2023.	- izrađena 3 prijedloga reorganizacije prostora na Akademiji <i>Prijedlog 3 nacrtu prostora</i>	<p>Predložena je reorganizacija prostorija za crtanje u polivalentnu dvoranu sa studiom za audiovizualne medije (9.5.2023.)</p> <p><u>Tlocrt – prijedlog</u></p> <p>Izrađen je niz prijedloga za organizaciju čitaonice na 3. katu Akademije</p> <p><u>Čitaonica</u></p> <p><u>Prezentacija</u></p> <p>Izrađen je prijedlog za organizaciju studentske sobe.</p> <p><u>Soba za studente 1 i 2</u></p> <p>Arhivska prostorija A 129 preseljena je u potpunosti u prostoriju A 130. Prostorija A 131 je ispražnjena od sviju stvari te su iste preraspodijeljene u prostoriju za diplomski studij, kao i u A-123. U toj prostoriji privremeno je smještena građa i oprema Udruge Type Flow odnosno Guttenbergova preša. U prostoriju nekadašnjih arhiva i bivših kabineta A 129 ušao je projekt laboratorij Carneta.</p>	
--	--	---	----------------	---	--	--

					Dopis – Obavijest o promjenama u prostornim kapacitetima Katedre za grafiku Type flow – molba za privremenim smještajem u prostoru Akademije Carnet – pokazni laboratorij - opis Dopis Sveučilišta - Carnet	
		- izraditi popis literature i nabaviti licence i literaturu za razvoj nastave na studiju Gluma i mediji	veljača 2024.	- izrađen popis od 92 knjige, osigurana sredstva i nabavljena literatura Popis potrebne literature Popis nabavljene literature - nabavljena licenca za Qlab – softver za upravljanje scenskom rasvjetom Račun za Qlab	Izrađen je popis literature koja je nabavljena za potrebe Akademije u Sveučilišnoj knjižnici (cca 300 knjiga), te popis literature koja je u postupku nabave Popis literature 12.4. Račun za Qlab	
4.4.2. veza 4.4.4. 4.6.4.	Treba reorganizirati odnosno prenamijeniti prostorije Akademije kako bi se osigurao prostor za boravak studenata.	- razmotriti reorganizaciju prostora na Akademiji	prosinac 2023.	- izrađena 3 prijedloga reorganizacije prostora na Akademiji Prijedlog 3 nacrtu prostora	Predložena je reorganizacija prostorija za crtanje u polivalentnu dvoranu sa studiom za audiovizualne medije (9.5.2023.) Tlocrt – prijedlog Izrađen je niz prijedloga za organizaciju čitaonice na 3. katu Akademije Čitaonica Prezentacija	Prodekan za poslovne odnose i financije

					<p>Izrađen je prijedlog za organizaciju studentske sobe.</p> <p><u>Soba za studente 1 i 2</u></p> <p>Arhivska prostorija A 129 preseljena je u potpunosti u prostoriju A 130. Prostorija A 131 je ispražnjena od sviju stvari te su iste preraspodijeljene u prostoriju za diplomski studij, kao i u A-123. U toj prostoriji privremeno je smještena građa i oprema Udruge Type Flow odnosno Guttenbergova preša. U prostoriju nekadašnjih arhiva i bivših kabineta A 129 ušao je projekt laboratorij Carneta.</p> <p><u>Dopis – Obavijest o promjenama u prostornim kapacitetima Katedre za grafiku</u></p> <p><u>Type flow – molba za privremenim smještajem u prostoru Akademije</u></p> <p><u>Carnet – pokazni laboratorij - opis</u></p> <p><u>Dopis Sveučilišta - Carnet</u></p>	
		- uključiti studente u projektiranje garderobnih ormara	ožujak 2024.	- uključeni studenti u projektiranje garderobnih	U okviru predmeta Projektiranje oblika 2, studenti prijediplomskog	

		za studente na Akademiji		ormara za studente na Akademiji <i>DNIP predmeta Projektiranje</i>	GDVK su izradili prijedloge za dizajn garderobnih ormara Syllabus Projektiranje oblika 2 Opis projekta	
		- osigurati sredstva za realizaciju projekta „Dizajn, projektiranje i opremanje studentskih prostorija – čitaonica, dnevni boravak, garderobni ormari“	siječanj 2024.	- osigurana sredstva za realizaciju UNIRI razvojnog projekta „Dizajn, projektiranje i opremanje studentskih prostorija – čitaonica, dnevni boravak, garderobni ormari“ <i>Projektna dokumentacija Ugovor</i>	Odobrena su sredstva za razvojni projekt „Dizajn, projektiranje i opremanje studentskih prostorija – čitaonica, dnevni boravak, garderobni ormari“ Prijavni obrazac za predlaaganje razvojnog projekta „Dizajn, projektiranje i opremanje studentskih prostorija – čitaonica, dnevni boravak, garderobni ormari Odluka o razvojnim projektima	
4.4.3. veza 4.5.1. 4.6.1. 5.5.4.	Treba osnovati knjižnicu na Akademiji u kojoj će biti zaposlen dovoljan broj djelatnika i koja će biti odgovarajuće opremljena resursima kao što su tekstovi i literatura iz područja umjetnosti, dizajna i medija te	- formirati knjižnicu u sklopu Sveučilišne knjižnice	ožujak 2024.	- formirana knjižnica u sklopu Sveučilišne knjižnice: - potpisan ugovor sa Sveučilišnom knjižnicom <i>Ugovor za pružanje usluga knjižnice SVKRI</i> - izrađen popis potrebne literature za nabavu <i>Popis literature</i> - osigurana sredstva za literaturu <i>računovodstveni nalog</i>	U sklopu Sveučilišne knjižnice u Rijeci formiran je knjižni fond za potrebe Akademije. 11.1.2023. potpisan je Ugovor o pružanju knjižničnih usluga a 21.11.2023. Aneks ugovoru o kupnji knjižnične građe. Prikupljene su potrebe za nabavom literature od	Uprava Prodekan za poslovne odnose i financije

	drugim materijalima (analogni, digitalni ili oboje).			- kupljeno 300 knjiga za potrebe Akademije u Sveučilišnoj knjižnici <i>Popis kupljene literature</i>	nastavnika i izrađen je <i>popis</i> potrebne literature. Osigurana su <i>sredstva za literaturu kroz razvojni projekt</i> : Nabava matičnog knjižnog fonda, licenci, digitalnih resursa za APURI. Za potrebe Akademije u Sveučilišnoj knjižnici kupljeno je preko 300 knjiga – 291 digitalnih i tiskanih, 12 časopisa, u tijeku nabave još 28 knjiga – 12.4.2024. (<i>popis kupljene literature</i> i <i>ponude izdavača</i>).
	- formirati čitaonicu na Akademiji sa dostupnim računalima	travanj 2024.	- formirana čitaonica na Akademiji : - izrađen popis postojeće literature na Akademiji <i>Popis postojeće literature</i> - nabavljena nova literatura za čitaonicu na Akademiji <i>Popis literature</i> - osigurana financijska sredstva za realizaciju UNIRI razvojnog projekta „Dizajn, projektiranje i opremanje studentskih prostorija – čitaonica, dnevni boravak, garderobni ormari“ <i>Projektna dokumentacija Ugovor</i>	Formiranje studijske čitaonice na Akademiji je u tijeku. Do sada su izvršene gotovo sve aktivnosti: Za čitaonicu na Akademiji osigurana donacija od tri ključne institucije: Muzejskog dokumentacijskog centra, Nacionalnog muzeja moderne umjetnosti i Arhiva za likovne umjetnosti Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti <i>Zamolbe za donaciju knjiga</i> <i>Odgovori institucija</i>	

				<p>- osiguran prostor za čitaonicu na Akademiji</p> <p><i>Fotografije prostora</i></p> <p>- izrađen prijedlog nacrtu prostora čitaonice</p> <p><i>Skica prostora</i></p>	<p><u>Zahvale dekana</u></p> <p>Odobrena su financijska sredstva za realizaciju UNIRI razvojnog projekta „Dizajn, projektiranje i opremanje studentskih prostorija – čitaonica, dnevni boravak, garderobni ormari“</p> <p><u>Prijavni obrazac za predlaganje razvojnog projekta „Dizajn, projektiranje i opremanje studentskih prostorija – čitaonica, dnevni boravak, garderobni ormari Odluka o razvojnim projektima</u></p> <p>Osigurana je i ispražnjena prostorija za čitaonicu na Akademiji – na 3. katu (A-207)</p> <p><u>Fotografija prostora 1</u></p> <p><u>Fotografija prostora 2</u></p> <p>Izrađen je niz prijedloga za organizaciju čitaonice na 3. katu Akademije</p> <p><u>Čitaonica</u></p> <p><u>Prezentacija</u></p>	
4.4.4. veza 4.4.2.	Nastavnički kabineti nisu opremljeni za umjetnički rad te bi se reorganizacijom	- nabaviti opremu za kabinete i rasvjetna tijela	veljača 2024.	- nabavljeno 30 laserskih printera/skenera/kopirke u boji za kabinete i 30 stropnih LED rasvjetnih tijela	Nabavljeno je 30 laserskih printera/skenera/kopirke u boji za kabinete i 30	Uprava

4.6.4.	prostora lako mogli osigurati dodatni prostori.			<i>Dostavnica Fotografije uređaja</i>	stropnih LED rasvjetnih tijela <i>Ugovor o najmu - printeri Račun – led svjetla</i>	Prodekan za poslovne odnose i financije
		- razmotriti reorganizaciju prostora na Akademiji	prosinac 2023.	- izrađena 3 prijedloga reorganizacije prostora na Akademiji <i>Prijedlog 3 nacrtu prostora</i>	Predložena je reorganizacija prostorija za crtanje u polivalentnu dvoranu sa studiom za audiovizualne medije (9.5.2023.) <i>Tlocrt – prijedlog</i> Izrađen je niz prijedloga za organizaciju čitaonice na 3. katu Akademije <i>Čitaonica Prezentacija</i> Izrađen je prijedlog za organizaciju studentske sobe. <i>Soba za studente 1 i 2</i> Arhivska prostorija A 129 preseljena je u potpunosti u prostoriju A 130. Prostorija A 131 je ispražnjena od sviju stvari te su iste preraspodijeljene u prostoriju za diplomski studij, kao i u A-123. U toj prostoriji privremeno je smještena građa i oprema Udruge Type Flow odnosno Guttenbergova preša. U prostoriju nekadašnjih	

					<p>arhiva i bivših kabineta A 129 ušao je projekt laboratorij Carneta.</p> <p><u>Dopis – Obavijest o promjenama u prostornim kapacitetima Katedre za grafiku</u></p> <p><u>Type flow – molba za privremenim smještajem u prostoru Akademije</u></p> <p><u>Carnet – pokazni laboratorij - opis</u></p> <p><u>Dopis Sveučilišta - Carnet</u></p>	
		- osigurati financijska sredstva za unaprjeđenje infrastrukture i resursa Akademije	veljača 2023.	- odobrena sredstva putem razvojnih projekata UNIRI: Unaprjeđenje infrastrukture i resursa APURI <u>Ugovor</u>	<p>Odobrena su sredstva za razvojni projekt „Unaprjeđenje infrastrukture i resursa APURI“</p> <p><u>Prijavni obrazac za predlaaganje razvojnog projekta „Unapređenje infrastrukture i resursa Akademije“</u></p> <p><u>Odluka o razvojnim projektima</u></p>	
4.5.1. veza 4.4.3. 4.6.1. 5.5.4.	Osnovati knjižnicu Akademije kako bi se studentima Akademije osigurala ključna literatura.	- formirati knjižnicu u sklopu Sveučilišne knjižnice	ožujak 2024.	- formirana knjižnica u sklopu Sveučilišne knjižnice: - potpisan ugovor sa Sveučilišnom knjižnicom <u>Ugovor za pružanje usluga knjižnice SVKRI</u> - izrađen popis potrebne literature za nabavu	<p>U sklopu Sveučilišne knjižnice u Rijeci formiran je knjižni fond za potrebe Akademije.</p> <p>11.1.2023. potpisan je <u>Ugovor o pružanju knjižničnih usluga</u> a</p>	<p>Uprava</p> <p>Prodekan za poslovne odnose i financije</p>

				<p><i>Popis literature</i> - osigurana sredstva za literaturu <i>računovodstveni nalog</i> - kupljeno 300 knjiga za potrebe Akademije u Sveučilišnoj knjižnici <i>Popis kupljene literature</i></p>	<p>21.11.2023. <u><i>Aneks ugovoru</i></u> o kupnji knjižnične građe. Prikupljene su potrebe za nabavom literature od nastavnika i izrađen je <u><i>popis</i></u> potrebne literature. Osigurana su <u><i>sredstva za literaturu kroz razvojni projekt</i></u>: Nabava matičnog knjižnog fonda, licenci, digitalnih resursa za APURI. Za potrebe Akademije u Sveučilišnoj knjižnici kupljeno je preko 300 knjiga – 291 digitalnih i tiskanih, 12 časopisa, u tijeku nabave još 28 knjiga – 12.4.2024. (<u><i>popis kupljene literature</i></u> i <u><i>ponude izdavača</i></u>).</p>	
		- formirati čitaonicu na Akademiji sa dostupnim računalima	travanj 2024.	<p>- formirana čitaonica na Akademiji: - izrađen popis postojeće literature na Akademiji <i>Popis postojeće literature</i> - nabavljena nova literatura za čitaonicu na Akademiji <i>Popis literature</i> - osigurana financijska sredstva za realizaciju UNIRI razvojnog projekta „Dizajn, projektiranje i opremanje studentskih prostorija –</p>	<p>Formiranje studijske čitaonice na Akademiji je u tijeku. Do sada su izvršene gotovo sve aktivnosti: Za čitaonicu na Akademiji osigurana donacija od tri ključne institucije: Muzejskog dokumentacijskog centra, Nacionalnog muzeja moderne umjetnosti i Arhiva za likovne umjetnosti Hrvatske</p>	

			<p>čitaonica, dnevni boravak, garderobni ormari“</p> <p><i>Projektna dokumentacija Ugovor</i></p> <p>- osiguran prostor za čitaonicu na Akademiji</p> <p><i>Fotografije prostora</i></p> <p>- izrađen prijedlog nacrtu prostora čitaonice</p> <p><i>Skica prostora</i></p>	<p>akademije znanosti i umjetnosti</p> <p><i>Zamolbe za donaciju knjiga</i></p> <p><i>Odgovori institucija</i></p> <p><i>Zahvale dekana</i></p> <p>Odobrena su financijska sredstva za realizaciju UNIRI razvojnog projekta „Dizajn, projektiranje i opremanje studentskih prostorija – čitaonica, dnevni boravak, garderobni ormari“</p> <p><i>Prijavni obrazac za predlaganje razvojnog projekta „Dizajn, projektiranje i opremanje studentskih prostorija – čitaonica, dnevni boravak, garderobni ormari</i></p> <p><i>Odluka o razvojnim projektima</i></p> <p>Osigurana je i ispražnjena prostorija za čitaonicu na Akademiji – na 3. katu (A-207)</p> <p><i>Fotografija prostora 1</i></p> <p><i>Fotografija prostora 2</i></p> <p>Izrađen je niz prijedloga za organizaciju čitaonice na 3. katu Akademije</p> <p><i>Čitaonica</i></p> <p><i>Prezentacija</i></p>
--	--	--	--	--

		- uključiti vanjskog dionika i studente u planiranje funkcionalnosti, načina korištenja i rasporeda u čitaonici	veljača 2024.	<p>- uključen vanjski dionik u projekt dizajniranja, projektiranja i opremanja čitaonice</p> <p><i>Ponuda arhitektonskog ureda i narudžbenica</i></p> <p>- uključeni studenti u radionicu vanjskog dionika na temu dizajna unutarnjeg prostora čitaonice Akademije i prikupljeni prijedlozi studenata za dizajn opreme u čitaonici – voditeljica radionice Gorana Stipeč Brlić, predsjednica Društva arhitekata Rijeka, 14.-16.2.2024.</p> <p><i>Poziv na trodnevnu radionicu</i></p> <p><i>Prijedlozi za dizajn opreme</i></p>	<p>Vanjski dionik – A016 d.o.o. ponudio izradu idejnog arhitektonsko-dizajnerskog rješenja, troškova sanacije prostora i uređenja interijera, organizacije radionice za studente</p> <p><i>A016 d.o.o. - ponuda</i></p> <p>- održana trodnevna radionica za studente - voditeljica radionice Gorana Stipeč Brlić, predsjednica Društva arhitekata Rijeka, 14.-16.2.2024.</p> <p><i>Poziv na trodnevnu radionicu</i></p> <p>Studenti su sudjelovali u izradi prijedloga uređenja interijera čitaonice u okviru radionice 14.-16.2.2024, te izradili prijedlog vizualnog identiteta čitaonice</p> <p><i>Power point prezentacija</i></p> <p>22. veljače 2024. održana je prezentacija prijedloga studenata za dizajn interijera čitaonice užem krugu nastavnika i studenata, a 20. ožujka 2024. proširenom dekanskom kolegiju</p>	
--	--	---	---------------	---	---	--

					Fotografija s prezentacije 22.2.2024. Poziv na prošireni dekanski	
4.5.2.	Zaposlenici Akademije, što uključuje nastavnike i upravu, trebaju shvatiti nužnost povezanosti teorijskog ili akademskog učenja i praktičnog učenja u izobrazbi 21. stoljeća.	- nabaviti suvremene teorijske časopise i literaturu za potrebe Akademije	travanj 2024.	- nabavljeno 300 knjiga za potrebe Akademije u Sveučilišnoj knjižnici Popis kupljene literature - nabavljena nova literatura i časopisi za čitaonicu na Akademiji Ugovor o donaciji Popis donirane literature	U sklopu Sveučilišne knjižnice u Rijeci formiran je knjižni fond za potrebe Akademije. 11.1.2023. potpisan je Ugovor o pružanju knjižničnih usluga a 21.11.2023. Aneks ugovoru o kupnji knjižnične građe. Prikupljene su potrebe za nabavom literature od nastavnika i izrađen je popis potrebne literature. Osigurana su sredstva za literaturu kroz razvojni projekt : Nabava matičnog knjižnog fonda, licenci, digitalnih resursa za APURI. Za potrebe Akademije u Sveučilišnoj knjižnici kupljeno je preko 300 knjiga – 291 digitalnih i tiskanih, 12 časopisa, u tijeku nabave još 28 knjiga – 12.4.2024. (popis kupljene literature i ponude izdavača). Za čitaonicu na Akademiji osigurana donacija od tri ključne institucije:	Uprava Prodekan za poslovne odnose i financije

					<p>Muzejskog dokumentacijskog centra, Nacionalnog muzeja moderne umjetnosti i Arhiva za likovne umjetnosti Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti</p> <p>Zamolbe za donaciju knjiga Odgovori institucija Zahvale dekana</p>	
		- uključiti člana Akademije u Povjerenstvo za izdavačku djelatnost Sveučilišta	srpanj 2023.	- član Akademije kao predstavnik umjetničkog područja uključen u Povjerenstvo za izdavačku djelatnost Sveučilišta poveznica	Dr.sc. Libuše Jirsak, viša predavačica (APURI) – predstavnica umjetničkog područja članica Povjerenstva za izdavačku djelatnost Sveučilišta https://uniri.hr/o-sveucilistu/struktura/nakladnicka-djelatnost/	
4.6.1. veza 4.4.3. 4.5.1. 5.5.4.	Osnovati akademsku knjižnicu s kvalificiranim osobljem i adekvatnom financijskom potporom.	- formirati knjižnicu u sklopu Sveučilišne knjižnice	ožujak 2024.	- formirana knjižnica u sklopu Sveučilišne knjižnice: - potpisan ugovor sa Sveučilišnom knjižnicom Ugovor za pružanje usluga knjižnice SVKRI - izrađen popis potrebne literature za nabavu Popis literature - osigurana sredstva za literaturu računovodstveni nalog	U sklopu Sveučilišne knjižnice u Rijeci formiran je knjižni fond za potrebe Akademije. 11.1.2023. potpisan je Ugovor o pružanju knjižničnih usluga a 21.11.2023. Aneks ugovoru o kupnji knjižnične građe. Prikupljene su potrebe za nabavom literature od nastavnika i izrađen je popis potrebne literature.	Uprava Prodekan za poslovne odnose i financije

				- kupljeno 300 knjiga za potrebe Akademije u Sveučilišnoj knjižnici <i>Popis kupljene literature</i>	Osigurana su sredstva za literaturu kroz razvojni projekt : Nabava matičnog knjižnog fonda, licenci, digitalnih resursa za APURI. Za potrebe Akademije u Sveučilišnoj knjižnici kupljeno je preko 300 knjiga – 291 digitalnih i tiskanih, 12 časopisa, u tijeku nabave još 28 knjiga – 12.4.2024. (popis kupljene literature i ponude izdavača).
		- formirati čitaonicu na Akademiji sa dostupnim računalima	travanj 2024.	- formirana čitaonica na Akademiji : - izrađen popis postojeće literature na Akademiji <i>Popis postojeće literature</i> - nabavljena nova literatura za čitaonicu na Akademiji <i>Popis literature</i> - osigurana financijska sredstva za realizaciju UNIRI razvojnog projekta „Dizajn, projektiranje i opremanje studentskih prostorija – čitaonica, dnevni boravak, garderobni ormari“ <i>Projektna dokumentacija Ugovor</i> - osiguran prostor za čitaonicu na Akademiji	Formiranje studijske čitaonice na Akademiji je u tijeku. Do sada su izvršene gotovo sve aktivnosti: Za čitaonicu na Akademiji osigurana donacija od tri ključne institucije: Muzejskog dokumentacijskog centra, Nacionalnog muzeja moderne umjetnosti i Arhiva za likovne umjetnosti Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti Zamolbe za donaciju knjiga Odgovori institucija Zahvale dekana

				<p><i>Fotografije prostora</i> - izrađen prijedlog nacrt prostora čitaonice <i>Skica prostora</i></p>	<p>Odobrena su financijska sredstva za realizaciju UNIRI razvojnog projekta „Dizajn, projektiranje i opremanje studentskih prostorija – čitaonica, dnevni boravak, garderobni ormari“ <u>Prijavni obrazac za predlaganje razvojnog projekta „Dizajn, projektiranje i opremanje studentskih prostorija – čitaonica, dnevni boravak, garderobni ormari</u> <u>Odluka o razvojnim projektima</u> Osigurana je i ispražnjena prostorija za čitaonicu na Akademiji – na 3. katu (A-207) <u>Fotografija prostora 1</u> <u>Fotografija prostora 2</u> Izrađen je niz prijedloga za organizaciju čitaonice na 3. katu Akademije <u>Čitaonica</u> <u>Prezentacija</u></p>	
4.6.2.	Postaviti održiv i adekvatno financiran plan podrške potencijalno važne	- izraditi financijski plan potreba centara i Ureda za projekte	travanj 2024.	- izrađen plan materijalnih potreba za rad centara i Ureda za projekte <i>Plan</i>	Centri su osnovani kao posebne ustrojbene jedinice koje servisiraju potrebe Akademije, a ne obrnuto. Centri su	Prodekan za poslovne odnose i financije

	djelatnosti Centara i Ureda za projekte.				platforme za stvaranje dodatnih izvora financiranja, razvoja studijskih programa i suradnji kroz vlastite aktivnosti. Ured za projekte je zatražio stručnjake za izradu pravilnika o prijavi i provedbi projekata. Gaczka konzalting d.o.o.	
4.6.3. veza 1.2.5. 4.4.1.	Uspostaviti kvalitetan akcijski plan kojim će se predvidjeti pravedna dodjela sredstava, nastavnih sati, prostora i opreme studijima Gluma i mediji i Gluma.	- izraditi plan potreba za izvođenje nastave, opremanja kabineta i radnih prostora na Glumi i medijima	prosinac 2023.	- izrađen plan potreba za izvođenje nastave, opremanja kabineta i radnih prostora na Glumi i medijima <i>Popis potreba za nastavu Glume i medija</i>	Prikupljene su potrebe za izvođenje nastave glume, opremanja i radnih prostora od Katedre za glumu i Odsjeka za izvedbene umjetnosti, te je 27.10.2023. izrađen popis potrebne opreme Poziv na iskazivanje potreba Popis potreba za nastavu Glume i medija	Katedra za glumu Prodekan za poslovne odnose i financije
		- izraditi popis potrebne literature i nabaviti licence i literaturu za razvoj nastave na studiju Gluma i mediji	siječanj 2024.	- izrađen popis od 92 knjige, osigurana sredstva za nabavu knjiga za potrebe Akademije u Sveučilišnoj knjižnici, te nabavljena literatura <i>Popis potrebne literature</i> <i>Popis nabavljene literature</i>	Izrađen je popis literature koja je nabavljena za potrebe Akademije u Sveučilišnoj knjižnici (cca 300 knjiga), te popis literature koja je u postupku nabave Popis literature 12.4. Račun za Qlab	

				- nabavljena licenca za Qlab – softver za upravljanje scenskom rasvjetom <i>Račun za Qlab</i>		
		- osigurati financijska sredstva za potrebe razvoja Glume i medija	siječanj 2024.	- odobrena sredstva putem razvojnih projekata UNIRI: Unaprjeđenje infrastrukture i resursa APURI <i>Ugovor</i> <i>Projektna dokumentacija i troškovnik</i>	Odobrena su sredstva za razvojni projekt „Unaprjeđenje infrastrukture i resursa APURI“ <i>Prijavni obrazac za predlaganje razvojnog projekta „Unaprjeđenje infrastrukture i resursa Akademije“</i> <i>Odluka o razvojnim projektima</i>	
4.6.4. veza 4.4.2. 4.4.4.	Promisliti o namjeni prostora u zgradi Akademije, te revidirati i unaprijediti osnovne zadatke kao što su čišćenje, održavanje i zaštitarski poslovi noću.	* napomena⁷				Uprava
		- razmotriti reorganizaciju prostora na Akademiji	prosinac 2023.	- izrađena 3 prijedloga reorganizacije prostora na Akademiji <i>Prijedlog 3 nacrtu prostora</i>	Predložena je reorganizacija prostorija za crtanje u polivalentnu dvoranu sa studiom za audiovizualne medije (9.5.2023.) <i>Tlocrt – prijedlog</i> Izrađen je niz prijedloga za organizaciju čitaonice na 3. katu Akademije <i>Čitaonica</i> <i>Prezentacija</i>	Prodekan za poslovne odnose i financije

⁷ Sveučilište u Rijeci je funkcionalno integrirano. Svo tehničko osoblje je zajedničko, te se dodjeljuje prema potrebama.

					<p>Izrađen je prijedlog za organizaciju studentske sobe.</p> <p><u>Soba za studente 1 i 2</u></p> <p>Arhivska prostorija A 129 preseljena je u potpunosti u prostoriju A 130. Prostorija A 131 je ispražnjena od sviju stvari te su iste preraspodijeljene u prostoriju za diplomski studij, kao i u A-123. U toj prostoriji privremeno je smještena građa i oprema Udruge Type Flow odnosno Guttenbergova preša. U prostoriju nekadašnjih arhiva i bivših kabineta A 129 ušao je projekt laboratorij Carneta.</p> <p><u>Dopis – Obavijest o promjenama u prostornim kapacitetima Katedre za grafiku</u></p> <p><u>Type flow – molba za privremenim smještajem u prostoru Akademije</u></p> <p><u>Carnet – pokazni laboratorij - opis</u></p> <p><u>Dopis Sveučilišta - Carnet</u></p>	
		- analizirati potrebe za zaštitarskim	siječanj 2024.	- analizirane potrebe za zaštitarskim osobljem <u>Poziv</u>	6. veljače 2024. na proširenom je dekanskom sastanku iznesena	

		osobljem na Akademiji		<p><i>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i></p>	<p>problematika stalne otvorenosti zgrade Akademije.</p> <p><u>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</u></p> <p>Studentski zbor Akademije je 17. veljače 2024. izradio <u>Prijedlog koraka za unaprjeđenje sigurnosti studenata/ica na Akademiji izvan radnog vremena</u> i prezentirao prijedlog na proširenom dekanskom kolegiju 12. veljače 2024.</p> <p><u>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</u></p> <p>7. travnja 2024. zatražena je pomoć od rukovoditelja Sveučilišnog kampusa vezano za unaprjeđenje sigurnosti studenata na Akademiji izvan radnog vremena.</p> <p><u>Elektronička pošta</u></p> <p>Rukovoditelj Sveučilišnog kampusa obrazložio je sigurnost i angažman zaštitarske službe na Kampusu i na Akademiji.</p> <p><u>Elektronička pošta - odgovor</u></p>	
V. Znanstvena/umjetnička djelatnost						

<p>5.1.1. veza 5.1.2.</p>	<p>Akademija treba ozbiljno razmotriti mogućnost pokretanja doktorskog studija</p>	<p>- analizirati potrebe i resurse potrebne za pokretanje doktorskog studija</p>	<p>veljača 2024.</p>	<p>- na sastanku proširenog dekanskog kolegija analizirana mogućnost pokretanja doktorskog studija <i>Poziv na prošireni dekanski sastanak</i> <i>Zapisnik</i></p>	<p>Na sastanku Dekanskog kolegija u proširenom sastavu 12. veljače 2024. raspravljena je mogućnost pokretanja doktorskog studija. <i><u>Poziv na prošireni dekanski sastanak</u></i> <i><u>Zapisnik</u></i></p>	<p>Uprava Prošireni dekanski kolegij</p>
<p>5.1.2. veza 5.1.1.</p>	<p>Neki nastavnici Akademije već sudjeluju u aktivnostima Doktorske škole Sveučilišta u Rijeci, što uključuje mentorstva u izradi doktorskih disertacija. Akademija treba svesrdno poticati uvođenje međunarodnoga interdisciplinarnog doktorskog studija u području istraživanja u umjetnosti, koji je spomenut tijekom sastanaka i on treba postati primjer dobre prakse nastavnicima na Akademiji.</p>	<p>- pokrenuti raspravu o mogućnostima pokretanja doktorskog studija</p>	<p>veljača 2024.</p>	<p>- na sastanku proširenog dekanskog kolegija pokrenuta rasprava o mogućnostima pokretanja doktorskog studija <i>Poziv na prošireni dekanski sastanak</i> <i>Zapisnik</i></p>	<p>Na sastanku Dekanskog kolegija u proširenom sastavu 12. veljače 2024. raspravljena je mogućnost pokretanja doktorskog studija. <i><u>Poziv na prošireni dekanski sastanak</u></i> <i><u>Zapisnik</u></i></p>	<p>Uprava Prošireni dekanski kolegij</p>

5.2.1.	Sudjelovanje u projektu YUFE treba aktivno promicati među nastavnicima i studentima.	- poslati nastavnicima i studentima informacije o YUFE Sveučilišta u Rijeci	kontinuirano	- informacije o YUFE mreži poslane članovima Akademijaskog vijeća <i>Elektronička pošta</i>	Informacije o aktivnostima Yufe mreže objavljuju se redovno na mrežnim stranicama Akademije. https://apuri.uniri.hr/?s=yufe Informacije se kontinuirano šalju članovima Akademijaskog vijeća elektroničkom poštom. <i>primjer – obavijesti YUFE mreže</i>	Ured za projekte Kordinatorator za YUFE Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
		- u izvedbene planove uvrstiti predmete u okviru međunarodne YUFE mreže	rujan 2023.	- 3 kolegija uvršteno u izvedbene nastavne planove <i>Izvedbeni nastavni plan – 3 predmeta</i> <i>Odluka Vijeća</i>	Studenti svih prijediplomskih i diplomskih studija mogu u 2023./2024. upisati kolegij Interaktivni dizajn i održivost i kolegij Kolaž u nematerijalnom (digitalnom) prostoru iznad minimalnog broja od 30 ECTS-a po semestru u sklopu YUFE mreže. <i>Izvedbeni – prijediplomski</i> <i>Primijenjena umjetnost</i> <i>Izvedbeni – prijediplomski</i> <i>Likovna pedagogija</i> <i>Izvedbeni – prijediplomski</i> <i>Gluma i mediji</i> <i>Izvedbeni – prijediplomski</i> <i>Grafički dizajn i vizualne komunikacije</i>	

					<p><u>Izvedbeni – diplomski Vizualne komunikacije i grafički dizajn</u></p> <p><u>Izvedbeni – diplomski Likovna pedagogija</u></p> <p><u>Izvedbeni – diplomski Primijenjena umjetnost</u></p>	
5.2.2.	Akademija treba unaprijediti praćenje i mentoriranje studenata u suradnji s vanjskim dionicima.	- uključiti vanjske dionike u praćenje i mentoriranje studenata	kontinuirano	<p>- uključeni vanjski dionici u praćenje i mentoriranje studenata</p> <p><i>Imenovanje mentora u školama za praćenje i vrednovanje školske prakse studenata diplomskog studija Likovne pedagogije</i></p> <p><i>Imenovanje školskih vježbaonica</i></p> <p><i>Ugovor s mentorima u osnovnim i srednjim školama</i></p> <p><i>Iskaz o broju sati održanih vježbi</i></p> <p><i>Imenovanje mentora u nastavnim i stručnim bazama</i></p>	<p>Vanjski dionici su kontinuirano uključeni u praćenje i mentoriranje studenata. Osnovna škola Nikola Tesla Rijeka i Građevinska tehnička škola imenovane su vježbaonicama, a učitelj Likovne kulture/nastavnica likovne skupine predmeta tih škola su imenovani mentorima.</p> <p><u>Imenovanje mentora (Igor Malnar), imenovanje vježbaonice (OŠ Nikola Tesla Rijeka)</u></p> <p><u>Imenovanje mentora (Branka Merlacchi), imenovanje vježbaonice (Građevinska tehnička škola)</u></p> <p><u>Ugovor s mentorom u osnovnoj školi</u></p> <p><u>Ugovor s mentorom u srednjoj školi</u></p>	<p>Uprava</p> <p>Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja</p>

					<p>Iskaz o broju sati održanih vježbi-OŠ Iskaz o broju sati održanih vježbi-SŠ</p> <p>U stručnim bazama imenovani su mentori: Matko Margan (Studio Maraton) Ivo Broznić (Kanal RI) Ivana Lučić (MMSU) Andjela Vuković (DI Klana)</p>	
5.2.3. veza 1.5.3. 3.10.2.	Trebalo nastaviti razvijati i unapređivati rad novih centara (Ured za projekte, Centar za karijere itd.).	- izraditi financijski plan potreba centara i Ureda za projekte	travanj 2024.	- izrađen plan materijalnih potreba za rad centara i Ureda za projekte <i>Plan</i>	Centri su osnovani kao posebne ustrojbene jedinice koje servisiraju potrebe Akademije, a ne obrnuto. Centri su platforme za stvaranje dodatnih izvora financiranja, razvoja studijskih programa i suradnji kroz vlastite aktivnosti. Ured za projekte je zatražio stručnjake za izradu pravilnika o prijavi i provedbi projekata. Gaczka konzalting d.o.o.	Voditelj Ureda za projekte Prodekan za poslovne odnose i financije Centar za karijere
		- zatražiti vanjskog dionika za pomoć oko prijave, konzultacije i vođenja	veljača 2024.	- zatražena ponuda vanjskog dionika – stručnjaka za usluge prijave, konzultacija i vođenja dokumentacije složenijih projekata – sastanak 6.2.2024., Gaczka	Dobivene 2 ponude vanjskih dionika za usluge prijave, konzultacija i vođenja projekata: Gaczka konzalting d.o.o. od 19. veljače 2024.,	

		dokumentacije složenijih projekata		<p>konzalting d.o.o. (vanjski dionik, konzultantica) <i>Ponuda vanjskog dionika</i></p>	<p>Logoteam d.o.o. od 20. veljače 2024. Zatražena ponuda vanjskog dionika 20.2.2024. za usluge vezane za prijave, konzultacije i vođenje projekata PJR d.o.o.</p>	
		- organizirati predavanja u okviru Centra za karijere	kontinuirano	<p>- organizirana 3 predavanja za poučavanje osoba sa poteškoćama sluha i vida: "Važnost inkluzije gluhih i nagluhih osoba kroz medije" - prof. Damir Herega, dipl. defektolog "Senzorne umjetničke metode i inkluzivne praksa" - prof. art. Letricija Linardić "Taktilne slikovnice za slijepu i slabovidnu djecu" - Nina Licul, viša asist. <i>Poveznice na mrežne stranice Akademije i društvene mreže</i> - pri Centru za karijere održano 1 predavanje diplomantima o pripravnničkom stažu i državnom stručnom ispitu za učitelje i nastavnike likovne kulture i umjetnosti – Nina Licul, viša asist., 6.6.2023. <i>Poziv na predavanje</i></p>	<p>Pri Centru za karijere organizirano je 6 predavanja: održana su 3 predavanja u Pomorskom i povijesnom muzeju Hrvatskog primorja Rijeka u studenom 2023. g.: "Važnost inkluzije gluhih i nagluhih osoba kroz medije" - prof. Damir Herega, dipl. defektolog "Senzorne umjetničke metode i inkluzivne praksa" - prof. art. Letricija Linardić "Taktilne slikovnice za slijepu i slabovidnu djecu" - Nina Licul, viša asist. <i>Poziv na predavanje - facebook</i> održano predavanje 10.6.2022. za prijavu, financiranje i provedbu projekta za studente svih</p>	

				<p><i>Izvrješće o održanom predavanju</i></p> <p>- organizirano 1 predavanje za prijavu, financiranje i provedbu projekta za studente svih studijskih programa – strategije organizacije umjetničkih izložbi „Kako prijaviti, financirati i provesti projekt“ - 10.6.2022., voditelj: Katarina Podobnik</p> <p><i>Poveznice na mrežne stranice Akademije i društvene mreže</i></p>	<p>studijskih programa – strategije organizacije umjetničkih izložbi „Kako prijaviti, financirati i provesti projekt“ - voditeljica: Katarina Podobnik</p> <p><i>Poziv na predavanje - facebook</i></p> <p>održano predavanje 10.5.2022. muzejske pedagoginje Iris Poljan putem platforme Zoom: „Muzejska pedagogija: muzej iz drugačije perspektive“</p> <p><i>Poziv na predavanje - facebook</i></p> <p>Pri Centru za karijere je 6.6.2023. održano predavanje diplomantima o pripravničkom stažu i državnom stručnom ispitu za učitelje i nastavnike likovne kulture i umjetnosti – Nina Licul, viša asist.,</p> <p><i>Poziv na predavanje e mail</i></p> <p><i>Prezentacija</i></p>	
		- izraditi smjernice karijernog savjetovanja diplomanata	travanj 2024.	- izrađene smjernice karijernog savjetovanja diplomanata	25. ožujka 2024. izrađene su <i>smjernice za razvoj karijernog savjetovanja</i> u sklopu Centra za karijere,	

				<p><i>Smjernice karijernog savjetovanja</i></p>	<p>te izvješće o izradi smjernica za karijerno savjetovanje studenata i uključivanju vanjskih dionika u izradu. Radna skupina za izradu smjernica karijernog savjetovanja: vanjski dionici: Branka Merlacchi, prof. lik. kulture Igor Malnar, prof. lik. kulture Ljiljana Fučkor Grahovac, mag. primijenjene umjetnosti Boris Golob, mag. ing. Nastavnici Akademije: izv. prof. art. Melinda Kostelac prof. art. Lara Badurina doc. art. Damir Bralić izv. prof. art. Olja Lozica Studenti Akademije: Dominik Višnjić Ana Marija Lončar Marko Mrvoš</p>	
--	--	--	--	---	--	--

5.3.1.	Akademija treba aktivno poticati zaposlenike da aktivno traže mogućnosti za objavljivanje u inozemstvu i da rade na unapređenju međunarodnog profila Akademije češćom provedbom aktivnosti usmjerenih ka međunarodnoj zajednici.	- financijski podržati zaposlenike na sudjelovanje na međunarodnim skupovima, izložbama i u časopisima	kontinuirano	- odobrena financijska podrška zaposlenika za umjetnički i znanstveni rad <i>Primjeri odobrenja:</i> - <i>Ugovor o djelu za prijevod doktorske disertacije u inozemstvu</i> - <i>sudjelovanje na konferencijama</i> - <i>primjeri putnog naloga</i>	Zaposlenicima se kontinuirano pruža financijska podrška za nastavni, umjetnički i znanstveni rad, kad god je to moguće. <i>Primjeri odobrenja:</i> <u><i>Ugovor o djelu za prijevod doktorske disertacije u inozemstvu</i></u> <u><i>Zamolba – sudjelovanje na konferenciji</i></u> <u><i>Sudjelovanje na konferenciji</i></u> <u><i>Primjer putnog naloga</i></u>	Dekan Akademijsko vijeće
		- izdati suglasnosti za izbivanje zbog stručnog usavršavanja, sudjelovanja u međunarodnim radionicama, konferencijama, projektima, izložbama, rezidencijalnim programima itd.	kontinuirano	- izdane suglasnosti svim zaposlenicima za bilo kakvu vrstu izbivanja za potrebe stručnog usavršavanja, sudjelovanja u međunarodnim radionicama, konferencijama, projektima, izložbama, rezidencijalnim programima itd. <i>Pravilnik o radu Akademija, čl. 10</i> <i>Primjeri odobrenja:</i> - <i>za stručno usavršavanje u okviru Erasmus projekta</i> - <i>za sabbatical – slobodnu studijsku godinu</i> - <i>za odsustvo zbog sudjelovanja u</i>	Prema <u><i>Pravilniku o radu Akademije</i></u> (čl. 20), u skladu s mogućnostima i potrebama rada, Akademija izdaje suglasnost za bilo kakvu vrstu izbivanja za potrebe stručnog usavršavanja, sudjelovanja u međunarodnim radionicama, konferencijama, projektima, izložbama, rezidencijalnim programima itd. <i>Primjeri odobrenja:</i> <u><i>Za stručno usavršavanje u okviru Erasmus projekta 1</i></u>	

				<p><i>međunarodnim umjetničkim produkcijama</i></p> <p><i>- za sudjelovanje na znanstvenim projektima u inozemstvu</i></p>	<p><u><i>Za stručno usavršavanje u okviru Erasmus projekta 2 Sabbatical-zamolba</i></u></p> <p><u><i>Za sabbatical – slobodnu studijsku godinu</i></u></p> <p><u><i>- za odsustvo zbog sudjelovanja u međunarodnim umjetničkim produkcijama</i></u></p> <p><u><i>- za sudjelovanje na znanstvenim projektima u inozemstvu</i></u></p>	
<p>5.4.1. veza</p> <p>4.4.3.</p> <p>4.5.1.</p> <p>4.6.1.</p> <p>5.5.4.</p>	<p>Povjerenstvo je već navelo potrebu za osnivanjem knjižnice Akademije (ili za zaključenjem posebnih ugovora sa Sveučilišnom knjižnicom u Rijeci).</p>	<p>- formirati knjižnicu u sklopu Sveučilišne knjižnice</p>	<p>ožujak 2024.</p>	<p>- formirana knjižnica u sklopu Sveučilišne knjižnice:</p> <p>- potpisan ugovor sa Sveučilišnom knjižnicom <i>Ugovor za pružanje usluga knjižnice SVKRI</i></p> <p>- izrađen popis potrebne literature za nabavu <i>Popis literature</i></p> <p>- osigurana sredstva za literaturu <i>računovodstveni nalog</i></p> <p>- kupljeno 300 knjiga za potrebe Akademije u Sveučilišnoj knjižnici <i>Popis kupljene literature</i></p>	<p>U sklopu Sveučilišne knjižnice u Rijeci formiran je knjižni fond za potrebe Akademije.</p> <p>11.1.2023. potpisan je <u><i>Ugovor o pružanju knjižničkih usluga</i></u> a 21.11.2023. <u><i>Aneks ugovoru</i></u> o kupnji knjižnične građe.</p> <p>Prikupljene su potrebe za nabavom literature od nastavnika i izrađen je <u><i>popis</i></u> potrebne literature.</p> <p>Osigurana su <u><i>sredstva za literaturu kroz razvojni projekt</i></u>: Nabava matičnog knjižnog fonda, licenci, digitalnih resursa za APURI.</p> <p>Za potrebe Akademije u Sveučilišnoj knjižnici kupljeno je preko 300</p>	<p>Uprava</p> <p>Prodekan za poslovne odnose i financije</p>

					knjiga – 291 digitalnih i tiskanih, 12 časopisa, u tijeku nabave još 28 knjiga – 12.4.2024. (popis kupljene literature i ponude izdavača).
		- formirati čitaonicu na Akademiji sa dostupnim računalima	travanj 2024.	<p>- formirana čitaonica na Akademiji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrađen popis postojeće literature na Akademiji <i>Popis postojeće literature</i> - nabavljena nova literatura za čitaonicu na Akademiji <i>Popis literature</i> - osigurana financijska sredstva za realizaciju UNIRI razvojnog projekta „Dizajn, projektiranje i opremanje studentskih prostorija – čitaonica, dnevni boravak, garderobni ormari“ <i>Projektna dokumentacija Ugovor</i> - osiguran prostor za čitaonicu na Akademiji <i>Fotografije prostora</i> - izrađen prijedlog nacrtu prostora čitaonice <i>Skica prostora</i> 	<p>Formiranje studijske čitaonice na Akademiji je u tijeku. Do sada su izvršene gotovo sve aktivnosti: Za čitaonicu na Akademiji osigurana donacija od tri ključne institucije: Muzejskog dokumentacijskog centra, Nacionalnog muzeja moderne umjetnosti i Arhiva za likovne umjetnosti Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti Zamolbe za donaciju knjiga Odgovori institucija Zahvale dekana</p> <p>Odobrena su financijska sredstva za realizaciju UNIRI razvojnog projekta „Dizajn, projektiranje i opremanje studentskih prostorija – čitaonica, dnevni boravak, garderobni ormari“</p>

					<p>Prijavni obrazac za predlaganje razvojnog projekta „Dizajn, projektiranje i opremanje studentskih prostorija – čitaonica, dnevni boravak, garderobni ormari Odluka o razvojnim projektima Osigurana je i ispražnjena prostorija za čitaonicu na Akademiji – na 3. katu (A-207) Fotografija prostora 1 Fotografija prostora 2 Izrađen je niz prijedloga za organizaciju čitaonice na 3. katu Akademije Čitaonica Prezentacija</p>	
5.4.2.	Također treba uspostaviti repozitorij završnih i diplomskih umjetničkih radova, a takav arhiv (analogni, digitalni ili oba) trebao bi biti dijelom nove knjižnice Akademije.	- donijeti odluku sa uputama o samoarhiviranju završnih i diplomskih radova u repozitoriju Dabar i obavijestiti o tome sve nastavnike i suradnike	prosinac 2023.	- donesena odluka Akademijskog vijeća sa uputama o samoarhiviranju završnih i diplomskih radova u repozitoriju Dabar Upute Odluka Vijeća - nastavnici i suradnici obaviješteni o uspostavi repozitorija Dabar Poziv na sastanak proširenog dekanskog kolegija Zapisnik sastanaka	Svim nastavnicima i studentima su poslane upute za korištenje Turnitina i samoarhiviranje završnog i diplomskog rada na repozitoriju Dabar E mail Upute za nastavnike – početak korištenja Turnitina objavljene na mrežnim stranicama Upute za samoarhiviranje završnog i diplomskog rada	Uprava Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Centar za dizajn i produkciju

				<i>Elektronička pošta sa uputama</i>	na nacionalnom repozitoriju Dabar objavljene na mrežnim stranicama	
		- izraditi prijedloge aplikacije za interno praćenje umjetničkih radova i projekata studenata, te zaduženja opreme kroz godine	ožujak 2024.	- u radu sa studentima izrađen prijedlog dizajna i funkcionalnosti aplikacije za interno praćenje umjetničkih radova i projekata studenata kroz godine <i>Prezentacije prijedloga projekata</i> - izrađeni prijedlozi dizajna i funkcionalnosti aplikacije za praćenje zaduženja materijala, strojeva, materijala i literature na Akademiji <i>Primjeri studentskih radova</i>	Studenti su izradili prijedloge dizajna aplikacije za praćenje rada studenata kroz godine-portfolio i aplikacije za zaduženje opreme i literature u okviru edukativno-produkcijskog projekta. Opis edukativno-produkcijskog projekta aplikacija za iznajmljivanje opreme i aplikacija za praćenje rada studenata, i promociju u svrhu razvoja karijere Prijedlozi dizajna aplikacije za portfolio studenata i zaduženje opreme	
5.4.3.	Akademija također treba uvesti učinkovit postupak nagrađivanja istraživačke izvrsnosti i/ili inovativne nastavne aktivnosti svojih zaposlenika.	- predložiti nastavnike za nagradu Sveučilišta za izvrsnost te za umjetnost i znanost	travanj 2024.	- predloženi nastavnici za nagradu Sveučilišta – za izvrsnost, za umjetnost i znanost <i>Dopisi prijedloga dobivene nagrade</i> <i>Poveznice</i>	Nagrada Sveučilišta u Rijeci u 2022. dodijeljena je doc. art. Dariji Žmak Kunić i Nikoli Nenadiću, asistentu. Odluka o dodjeli dobivene nagrade U 2023. Nagrada je dodijeljena prof. art. Letriciji Linardić.	Uprava Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete

					<u>Obavijest – dodjela nagrade</u>	
		- revidirati pravilnik o nagrađivanju nastavnika	travanj 2024.	- revidiran pravilnik o nagrađivanju nastavnika <i>Prijedlog revizije pravilnika</i> - imenovano Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika (1 vanjski dionik, 2 studenta, 3 nastavnika, član uprave, član Odbora za kvalitetu) <i>Imenovanje</i>	Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika predložilo je izmjene i dopune Pravilnika o poticanju i nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika Akademije u nastavnom, umjetničkom i znanstveno-istraživačkom radu te realizaciji umjetničkih i znanstvenih projekata, koje će biti raspravljene na proširenom dekanskom kolegiju u svibnju, a zatim dostavljene Akademijском vijeću na usvajanje. <u><i>Izmjene i dopune pravilnika o nagrađivanju nastavnika</i></u> Odlukom dekana od 25. ožujka 2024. imenovano je Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika u sastavu: prof. art. Hrvoje Urumović, dekan izv. prof. art. Alan Alebić, prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost	

					<p>dr. sc. Libuše Jirsak, viša predavačica, članica Odbora za kvalitetu izv. prof. art. Damir Stojnić, pročelnik Odsjeka za PU izv. prof. art. Celestina Vičević, pročelnica Odsjeka za LU dr. sc. Milica Czerny Urban, viša asistentica, predsjednica Etičkog povjerenstva Ivana Bajcer, asistentica, članica Odbora za kvalitetu doc. dr. sc. Barbara Rončević Zubković, vanjski dionik, FFRI Ante Polić, student Dominik Višnjčić, student <u>Odluka dekana od 25.3.2024.</u></p>	
5.4.4.	Akademija treba izraditi petogodišnji Strateški program znanstvenih istraživanja	- izraditi petogodišnji strateški program znanstvenih istraživanja	travanj 2024.	<p>- izrađen petogodišnji strateški program znanstvenih istraživanja <i>Petogodišnji strateški program znanstvenih istraživanja</i> <i>Odluka Akademijskog vijeća</i> - imenovano Povjerenstvo za izradu strateškog programa znanstvenih istraživanja (prijedlog Katedre za opće predmete i povijest</p>	<p>Povjerenstvo za izradu strateškog programa znanstvenih istraživanja izradilo je Strateški program znanstveno-istraživačkog rada na Akademiji za razdoblje od 2024. do 2029. godine. Program je usvojen na elektroničkoj sjednici Akademijskog vijeća 30.</p>	<p>Nastavnici Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost</p>

				umjetnosti – vanjski dionik, 3 nastavnika znanstvenika) <i>Imenovanje Povjerenstva Odluka Akademijskog vijeća</i>	travnja 2024. i objavljen na mrežnoj stranici. <i>Strateški program znanstveno-istraživačkog rada</i> Odlukom dekana od 25. ožujka 2024. imenovano je Povjerenstvo za izradu strateškog programa znanstvenih istraživanja u sastavu: doc. dr. sc. Danijel Ciković izv. prof. dr. sc. Katarina Rukavina dr. sc. Milica Czerny Urban, viša asistentica dr. sc. Iva Jazbec Tomaić, asistentica prof. dr. sc. Marijan Bradanović (FFRI) <i>Odluka dekana od 25.3.2024.</i>	
5.5.1.	Nabava raznih materijala ili digitalne opreme sredstvima osiguranim iz umjetničkih/istraživačkih projekata pohvalna je praksa, koja treba služiti kao primjer koji treba slijediti i na drugim	- osigurati sredstva za nabavu opreme čitaonice, računala, suvremene literature i pretplate na znanstvene i umjetničke baze	siječanj 2024.	- osigurana financijska sredstva za realizaciju UNIRI razvojnog projekta „Dizajn, projektiranje i opremanje studentskih prostorija – čitaonica, dnevni boravak, garderobni ormari“ <i>Projektna dokumentacija Ugovor</i>	Odobrena su sredstva za razvojni projekt „Dizajn, projektiranje i opremanje studentskih prostorija – čitaonica, dnevni boravak, garderobni ormari“ <i>Prijavni obrazac za predlaganje razvojnog projekta „Dizajn, projektiranje i opremanje studentskih prostorija –</i>	Odsjeci Ured za projekte Prodekan za poslovne odnose i financije

	studijskim programima i katedrama.				čitaonica, dnevni boravak, garderobni ormari Odluka o razvojnim projektima	
		- osigurati financijska sredstva za unaprjeđenje infrastrukture i resursa Akademije	siječanj 2024.	- osigurana financijska sredstva putem razvojnih projekata UNIRI „Unaprjeđenje infrastrukture i resursa Akademije“ Ugovor	Odobrena su sredstva za razvojni projekt „Unaprjeđenje infrastrukture i resursa APURI“ Prijavni obrazac za predlaganje razvojnog projekta „Unaprjeđenje infrastrukture i resursa Akademije“ Odluka o razvojnim projektima	
5.5.2.	Projekt Teorija i praksa također se treba razvijati i na drugim studijskim projektima kako bi se unaprijedile sposobnosti studenata za promišljanje i pravilnu kontekstualizaciju svog rada. Čak i na stručno orijentiranom visokom učilištu teorija treba biti	- nastaviti s razvojem projekta Teorija i praksa	kontinuirano	- nastavak projekta Teorija i praksa putem realizacije nove izložbe Izložba – katalog Poziv na izložbu Objave u medijima	Od 19. lipnja do 7. srpnja 2023. realizirana je izložba Teorija i praksa: Ritam / izložba , treća edicija projekta nastala u suradnji Akademije primijenjenih umjetnosti i Galerije Kortil. Kao projekt pri APURI koji povezivanjem nastavnog gradiva redovnih i izbornih kolegija studijskog programa sa zadanom temom iz područja teorije i povijest umjetnosti, „Teorija i praksa“ istražuje, objašnjava i demonstrira određeni likovni problem ili	Katedra za povijest umjetnosti i opće predmete Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost

	sastavni dio kurikuluma.				pojam. Projekt tako odražava uzajamnost teorijskog i praktičnog studijskog programa, čiji rezultat predstavljaju izloženi radovi studentica i studenata. Poziv na izložbu Digitalno vodstvo I Digitalno vodstvo II Novi list HRT Snimka otvorenja 2021	
5.5.3.	Umjetničke i/ili istraživačke projekte nastavnika treba povezati i s obveznim kolegijima, a ne samo izbornim.	- ispitati način i broj povezivanja projekata nastavnika sa izbornim i obveznim kolegijima	ožujak 2024.	- ispitani način i broj povezivanja projekata nastavnika sa izbornim i obveznim kolegijima Zapisnik proširenog dekanskog kolegija Upitnik nastavnicima	Na Dekanskom kolegiju u proširenom sastavu 12. veljače 2024. raspravljeno je povezivanje projekata nastavnika s obveznim kolegijima Poziv na prošireni dekanski Zapisnik proširenog dekanskog kolegija	Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
5.5.4. isto kao 4.4.3. 4.6.1. 4.5.1.	Akademija treba organizirati funkcionalnu knjižnicu za potrebe studenata.	- formirati knjižnicu u sklopu Sveučilišne knjižnice	ožujak 2024.	- formirana knjižnica u sklopu Sveučilišne knjižnice: - potpisan ugovor sa Sveučilišnom knjižnicom Ugovor za pružanje usluga knjižnice SVKRI - izrađen popis potrebne literature za nabavu Popis literature - osigurana sredstva za literaturu	U sklopu Sveučilišne knjižnice u Rijeci formiran je knjižni fond za potrebe Akademije. 11.1.2023. potpisan je Ugovor o pružanju knjižničnih usluga a 21.11.2023. Aneks ugovoru o kupnji knjižnične građe. Prikupljene su potrebe za nabavom literature od	Uprava Prodekan za poslovne odnose i financije

				<p><i>računovodstveni nalog</i></p> <p>- kupljeno 300 knjiga za potrebe Akademije u Sveučilišnoj knjižnici</p> <p><i>Popis kupljene literature</i></p>	<p>nastavnika i izrađen je <i>popis</i> potrebne literature. Osigurana su <i>sredstva za literaturu kroz razvojni projekt</i>: Nabava matičnog knjižnog fonda, licenci, digitalnih resursa za APURI. Za potrebe Akademije u Sveučilišnoj knjižnici kupljeno je preko 300 knjiga – 291 digitalnih i tiskanih, 12 časopisa, u tijeku nabave još 28 knjiga – 12.4.2024. (<i>popis kupljene literature</i> i <i>ponude izdavača</i>).</p>
		- formirati čitaonicu na Akademiji sa dostupnim računalima	travanj 2024.	<p>- formirana čitaonica na Akademiji:</p> <p>- izrađen popis postojeće literature na Akademiji</p> <p><i>Popis postojeće literature</i></p> <p>- nabavljena nova literatura za čitaonicu na Akademiji</p> <p><i>Popis literature</i></p> <p>- osigurana financijska sredstva za realizaciju UNIRI razvojnog projekta „Dizajn, projektiranje i opremanje studentskih prostorija – čitaonica, dnevni boravak, garderobni ormari“</p> <p><i>Projektna dokumentacija Ugovor</i></p>	<p>Formiranje studijske čitaonice na Akademiji je u tijeku. Do sada su izvršene gotovo sve aktivnosti: Za čitaonicu na Akademiji osigurana donacija od tri ključne institucije: Muzejskog dokumentacijskog centra, Nacionalnog muzeja moderne umjetnosti i Arhiva za likovne umjetnosti Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti</p> <p><i>Zamolbe za donaciju knjiga</i> <i>Odgovori institucija</i></p>

				<p>- osiguran prostor za čitaonicu na Akademiji</p> <p><i>Fotografije prostora</i></p> <p>- izrađen prijedlog nacrtu prostora čitaonice</p> <p><i>Skica prostora</i></p>	<p><u>Zahvale dekana</u></p> <p>Odobrena su financijska sredstva za realizaciju UNIRI razvojnog projekta „Dizajn, projektiranje i opremanje studentskih prostorija – čitaonica, dnevni boravak, garderobni ormari“</p> <p><u>Prijavni obrazac za predlaganje razvojnog projekta „Dizajn, projektiranje i opremanje studentskih prostorija – čitaonica, dnevni boravak, garderobni ormari Odluka o razvojnim projektima</u></p> <p>Osigurana je i ispražnjena prostorija za čitaonicu na Akademiji – na 3. katu (A-207)</p> <p><u>Fotografija prostora 1</u></p> <p><u>Fotografija prostora 2</u></p> <p>Izrađen je niz prijedloga za organizaciju čitaonice na 3. katu Akademije</p> <p><u>Čitaonica</u></p> <p><u>Prezentacija</u></p>	
		- uključiti vanjskog dionika i studente u planiranje funkcionalnosti,	veljača 2024.	- uključen vanjski dionik u projekt dizajniranja, projektiranja i opremanja čitaonice	Vanjski dionik – A016 d.o.o. ponudio izradu idejnog arhitektonsko-dizajnerskog rješenja,	

		načina korištenja i rasporeda u čitaonici		<p><i>Ponuda arhitektonskog ureda i narudžbenica</i></p> <p>- uključeni studenti u radionicu vanjskog dionika na temu dizajna unutarnjeg prostora čitaonice Akademije i prikupljeni prijedlozi studenata za dizajn opreme u čitaonici – voditeljica radionice Gorana Stipeč Brlić, predsjednica Društva arhitekata Rijeka, 14.-16.2.2024.</p> <p><i>Poziv na radionicu</i></p> <p><i>Prijedlozi za dizajn opreme</i></p>	<p>troškova sanacije prostora i uređenja interijera, organizacije radionice za studente</p> <p><i>A016 d.o.o. - ponuda</i></p> <p>Održana je trodnevna radionica za studente - voditeljica radionice Gorana Stipeč Brlić, predsjednica Društva arhitekata Rijeka, 14.-16.2.2024.</p> <p><i>Poziv na trodnevnu radionicu</i></p> <p>Studenti su sudjelovali u izradi prijedloga uređenja interijera čitaonice u okviru radionice 14.-16.2.2024, te izradili prijedlog vizualnog identiteta čitaonice</p> <p><i>Power point prezentacija</i></p> <p>22. veljače 2024. održana je prezentacija prijedloga studenata za dizajn interijera čitaonice užem krugu nastavnika i studenata, a 20. ožujka 2024. proširenom dekanskom kolegiju</p> <p><i>Fotografija s prezentacije</i></p> <p><i>22.2.2024.</i></p> <p><i>Poziv na prošireni dekanski-</i></p>	
--	--	---	--	---	--	--

