

Na temelju čl. 11. Statuta Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci (dalje u tekstu: Akademija), Akademijsko vijeće, na sjednici održanoj dana 26. lipnja 2024. godine donijelo je slijedeće

## UPUTE ZA IZMJENE I DOPUNE POSTOJEĆIH I DONOŠENJE NOVIH STUDIJSKIH PROGRAMA AKADEMIJE

Upute se temelje na važećim zakonskim i podzakonskim aktima, te općim aktima Agencije za znanost i visoko obrazovanje, Sveučilišta u Rijeci i Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci (u daljnjem tekstu: Akademija):

- Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (2022)
- Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (2022)
- Standardi kvalitete za vrednovanje u postupku inicijalne akreditacije prijediplomskog, diplomskog, integriranog, specijalističkog i kratkog studija – AZVO (2023)
- Pravilnik o osiguravanju kvalitete u području vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Rijeci (2023)
- Napatuk o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Rijeci (2024)
- Strateške smjernice revizije i razvoja prijediplomskih i diplomskih studijskih programa Akademije (2024)

U slučaju:

- a. uvođenja novoga studija na visokom učilištu,
- b. izmjene sunositelja združenog studija,
- c. izmjene mjesta izvođenja studija,
- d. izmjene jezika izvođenja studija,
- e. izmjene stručnog ili akademskog naziva ili akademskog stupnja koji se stječe završetkom studija,
- f. izmjene načina izvođenja studija,
- g. izmjene veće od jedne trećine ishoda učenja koji se stječu završetkom modula studija ili studija
  - uvođenja, ukidanja ili izmjena pojedinog ishoda učenja na razini studija, modula studija ili kolegija, a koje je povezano s promjenom ishoda učenja na razini studija u obujmu većem od jedne trećine
  - uvođenje novoga ili ukidanje postojećega modula studija ili kolegija, a koje je povezano s promjenom ishoda učenja na razini studija u obujmu većem od jedne trećine

provodi se:

1. postupak osiguravanja kvalitete u području vrednovanja studijskog programa pred Odborom za upravljanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete Akademije
2. postupak osiguravanja kvalitete u području vrednovanja studijskog programa pred Povjerenstvom za vrednovanje studijskih programa Sveučilišta u Rijeci
  - za b. do f. Povjerenstvo utvrđuje cjelovitost dokumentacije i šalje mišljenje Senatu
  - za a. i g. cjeloviti postupak pred Povjerenstvom
3. inicijalna akreditacija studija pred Agencijom za znanost i visoko obrazovanje

Napomena:

ZOK ne propisuje razliku između obveznih i izbornih predmeta u odnosu na ishode učenja.

U slučaju:

- h. izmjene ishoda učenja na razini studija/modula studija u obujmu manjem od jedne trećine

provodi se:

1. postupak pred Odborom za upravljanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete Akademije
2. postupak pred Povjerenstvom za vrednovanje studijskih programa Sveučilišta u Rijeci

**Napomena:**

U slučaju h. ne postoji obveza inicijalne akreditacije pred AZVO-om, ali je potrebno od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih zatražiti izmjenu dopusnice obzirom da se radi o izmjeni podataka koji se nalaze na dopusnici.

**U slučaju:**

- i. izmjene izvedbenog plana studija
- j. izmjena uvjeta upisa na studij
- k. izmjene broja upisnih mjesta na studiju
- l. promjena vremenskog termina izvođenja kolegija (semestar/turnus)
- m. aktiviranja i deaktiviranja pojedinoga izbornog kolegija
- n. promjena nositelja kolegija
- o. izmjena (osuvremenjivanje) naziva kolegija kojim se preciznije opisuje sadržaj, ciljevi i ishodi
- p. izmjena ciljeva ili sadržaja kolegija (točke 1.1 i 1.4. iz tablice opisa kolegija) bez istodobne promjene ishoda učenja
- q. izmjena uvjeta za upis kolegija (točka 1.2. iz tablice opisa kolegija)
- r. izmjena radnog opterećenja studenta (ECTS) na razini modula studija ili kolegija bez istodobne promjene ishoda učenja
- s. izmjena vrsta izvođenja nastave na kolegiju (točka 1.5. iz tablice opisa kolegija)
- t. povećanja, smanjenja ili preraspodjele unutar predviđenoga broja sati za kolegij za različite oblike nastave (predavanje, vježbe, seminari)
- u. izmjene u oblicima praćenja rada studenata na kolegiju (točka 1.7. iz tablice opisa kolegija)
- v. izmjene u ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata na kolegiju (točka 1.8. iz tablice opisa kolegija)
- w. ažuriranja popisa literature (točke 1.9 i 1.10. iz tablice opisa kolegija)
- x. izmjene formulacija ishoda učenja na razini studija, modula ili kolegija bez izmjena u njihovu značenju (npr. radi terminološkog usklađivanja, poboljšanja jasnoće i sl.)
- y. ostalih izmjena i dopuna studijskog programa koje nisu vezane uz promjenu ishoda učenja na razini studija/modula studija

**provodi se:**

1. postupak vrednovanja izmjena i dopuna studijskih programa pred Odborom za upravljanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete Akademije

**Postupak osiguravanja kvalitete u području vrednovanja studijskog programa  
Razina: AKADEMIJA PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI U RIJECI**

Postupak osiguravanja kvalitete u području vrednovanja studijskog programa na razini Akademije odvija se u slučajevima a. – y.

Izmjene i dopune studijskog programa mogu se predlagati nakon što je istekla najmanje jedna akademska godina u kojoj se program izvodio.

**Postupak izmjena i dopuna, revizije ili uvođenja novog studijskog programa**

U slučajevima a. – g.:

1. Odlukom dekana imenuje se radna skupina za provođenje izmjena i dopuna, revizije ili uvođenja novog studijskog programa pri odsjeku.
2. Radna skupina provodi aktivnosti, analize i koordinira sastanke nastavnika vodeći se Strateškim smjernicama za reviziju studijskih programa na Akademiji (obavezno se provodi ispitivanje mišljenja studenata, nastavnika i vanjskih dionika putem anketa, intervjua, swot analiza ili fokus grupa). Sve analize i aktivnosti čiji su sudionici studenti, nastavnici i vanjski dionici te se tiču nastave, studija i studenata moraju biti odobreni od Prodekana za nastavu, studijske programe i studentska pitanja, te Odbora za upravljanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete Akademije.
3. Inicijalni prijedlog i potrebe za revizijama proizašle iz analiza prezentiraju se proširenom dekanskom kolegiju i Odboru za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije, koji se izjašnjavaju o prijedlogu.
4. Ukoliko je prijedlog prihvaćen, radna skupina priprema dokumentaciju potrebnu za postupak osiguravanja kvalitete u području vrednovanja studijskog programa pred Povjerenstvom za vrednovanje studijskih programa Sveučilišta u Rijeci, te inicijalne akreditacije studija pred Agencijom za znanost i visoko obrazovanje i dostavlja je Prodekanu za nastavu, studijske programe i studentska pitanja, te Odboru za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije.
5. Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije vrednuje i verificira dostavljenu dokumentaciju. Ukoliko su provedene sve potrebne analize, dokazane potrebe za izmjenama i dopunama, revizijom ili uvođenjem novog studijskog programa i dokumentacija je cjelovita, prijedlog revidiranog studijskog programa dostavlja Akademijском vijeću.
6. Akademijско vijeće raspravlja o prijedlogu na temelju cjelokupne pripremljene dokumentacije i donosi odluku.
7. Ukoliko je Vijeće odobrilo, dokumentacija sa odlukom Vijeća se dostavlja Povjerenstvu za vrednovanje studijskog programa Sveučilišta u Rijeci.

**Postupak izmjena ishoda učenja na razini studija/modula (u obujmu manjem od 1/3)**

U slučaju h.:

1. Odlukom dekana imenuje se radna skupina za provođenje izmjene ishoda učenja na razini studija/modula studija.
2. Radna skupina provodi aktivnosti, analize i koordinira sastanke nastavnika vodeći se Strateškim smjernicama za reviziju studijskih programa na Akademiji (obavezno se provodi ispitivanje mišljenja nastavnika ili swot analiza). Sve analize i aktivnosti čiji su sudionici studenti, nastavnici i vanjski dionici te se tiču nastave, studija i studenata moraju biti odobreni od Prodekana za nastavu, studijske programe i studentska pitanja, te Odbora za upravljanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete Akademije.
3. Potrebe za izmjenama ishoda učenja proizašle iz analiza i procjena utjecaja izmjena i dopuna na promjenu ishoda učenja kolegija, studija ili modula (tablica TP2) prezentiraju se proširenom

dekanskom kolegiju i Odboru za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije, koji se izjašnjavaju o prijedlogu.

4. Ukoliko je prijedlog prihvaćen, radna skupina priprema dokumentaciju potrebnu za vrednovanje izmjena studijskog programa pred Povjerenstvom za vrednovanje studijskih programa Sveučilišta u Rijeci i dostavlja je Prodekanu za nastavu, studijske programe i studentska pitanja, te Odboru za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije.
5. Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije vrednuje i verificira dostavljenu dokumentaciju. Ukoliko su provedene sve potrebne analize, dokazane potrebe za izmjenama i dopunama i dokumentacija je cjelovita, prijedlog izmjena ishoda učenja dostavlja Akademijском vijeću.
6. Akademijско vijeće raspravlja o prijedlogu na temelju cjelokupne pripremljene dokumentacije i donosi odluku.
7. Ukoliko je Vijeće odobrilo, dokumentacija sa odlukom Vijeća i očitovanjem Akademije u kojem se iskazuje da predložene izmjene ne podliježu obvezi inicijalne akreditacije se dostavlja Povjerenstvu za vrednovanje studijskog programa Sveučilišta u Rijeci najkasnije do kraja ožujka tekuće akademske godine za izmjene i dopune koje se planiraju provesti u sljedećoj akademskoj godini.

### **Postupak manjih izmjena i dopuna studijskog programa**

U slučajevima i. – y.:

1. Manje izmjene mogu se pokrenuti na inicijativu nastavnika ili cijelog odsjeka, o čemu se obavezno raspravlja na pripadajućem odsjeku.
2. Odsjek/nastavnik najkasnije do 15. svibnja donosi prijedlog izmjena za iduću akademsku godinu, kojeg upućuje Prodekanu za nastavu, studijske programe i studentska pitanja i Odboru za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete.
3. Prodekan i Odbor se izjašnjavaju o prijedlogu. Ukoliko je prijedlog prihvaćen, upućuju ga Akademijском vijeću.
4. Akademijско vijeće donosi odluku.
5. Akademija objavljuje pročišćenu inačicu studijskog programa na mrežnoj stranici prije početka akademske godine u kojoj se izmijenjeni i dopunjeni studijski program počinje izvoditi.

Dokumentacija u slučaju i, j, k, n, y:

- dopis Prodekanu za nastavu, studijske programe i studentska pitanja / Odboru za upravljanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete Akademije uz prijedlog izmjena

Dokumentacija u slučaju l, m:

- dopis Prodekanu za nastavu, studijske programe i studentska pitanja / Odboru za upravljanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete Akademije s popisom priloga:
  1. Ispunjeni Obrazac za izmjene i dopune studijskog programa OB-1
  2. Tablica 3.3
  3. Ispunjena Tablica povezivanja ishoda učenja kolegija s ishodima učenja studija ili modula studija s prijedlogom izmjena TP-2 (iz koje je vidljivo da se predloženim izmjenama mijenja manje od 1/3 ishoda učenja studija/modula studija).

Dokumentacija u slučaju o, r, t:

- dopis Prodekanu za nastavu, studijske programe i studentska pitanja / Odboru za upravljanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete Akademije s popisom priloga:
  1. Ispunjeni Obrazac za izmjene i dopune studijskog programa OB-1
  2. Tablica 3.3

Dokumentacija u slučaju p, q, s, u, v, w, x:

- dopis Prodekanu za nastavu, studijske programe i studentska pitanja / Odboru za upravljanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete Akademije s popisom priloga:
  1. Tablica 3.3

## Postupak osiguravanja kvalitete u području vrednovanja studijskog programa Razina: SVEUČILIŠTE U RIJECI

### Postupak izmjena i dopuna, revizije ili uvođenja novog studijskog programa

U slučajevima a. – g.:

1. Za slučajeve b. – f. Povjerenstvo za vrednovanje studijskih programa Sveučilišta u Rijeci utvrđuje cjelovitost dokumentacije i šalje mišljenje Senatu u roku od 15 dana od zaprimanja dokumentacije.
2. Za slučajeve a. i g. provodi se postupak osiguravanja kvalitete u području vrednovanja studijskog programa. U slučaju da je dokumentaciju potrebno dopuniti ili ispraviti, Povjerenstvo će pozvati podnositelja da otkloni nedostatke.
3. Za slučajeve a. i g. Povjerenstvo vrednuje prijedlog izmjena i dopuna studijskog programa. U slučaju g., ako se utvrdi da izmjene i dopune vode na izmjene ishoda učenja studijskog programa u obimu manjem od 1/3, mišljenje Povjerenstva upućuje se Odboru za upravljanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete Akademije na daljnje postupanje.
4. Povjerenstvo imenuje dva recenzenta, od kojih barem jednog inozemnog. Pri recenziji jamči se anonimnost podnositelja dokumentacije.
5. Recenzenti dostavljaju Povjerenstvu izvješće o prijedlogu studijskog programa u roku od 30 dana od zaprimanja dokumentacije. Izvješće sadrži mišljenje može li se studijski program izvoditi u predloženom obliku, uz određene prilagodbe ili se ne može izvoditi.
6. Povjerenstvo donosi završno mišljenje o prijedlogu inicijalne akreditacije u roku od 15 dana od završetka postupka vrednovanja te ga upućuje Senatu.
7. Nakon odluke Senata o prihvaćanju prijedloga izmjena i dopuna, Akademija objavljuje pročišćenu inačicu studijskog programa na mrežnoj stranici prije početka akademske godine u kojoj se izmijenjeni i dopunjeni studijski program počinje izvoditi.

Dokumentacija:

- Popratni dopis s popisom priloga
- Odluka Akademijskog Vijeća o prihvaćanju prijedloga studijskog programa koji podliježe obvezi provedbe inicijalne akreditacije
- Ispunjeni [Obrazac za izmjene i dopune studijskog programa](#) OB-1
- Za slučaj a.: [Tablica povezivanja ishoda učenja kolegija s ishodima učenja studija ili modula studija](#) u obrascu TP-1
- Za slučaj g.: [Tablica povezivanja ishoda učenja kolegija s ishodima učenja studija ili modula studija s prijedlogom izmjena](#) u Obrascu TP-2
- Obrazac [Zahtjeva za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija](#) propisanog od AZVO s pripadajućim prilogima na hrvatskom i engleskom jeziku. U obrascu Zahtjeva u točki „4. Prilozi“, „podtočki 4.1. Obvezni prilozi“ pod točkom „1. Prijedlog studijskog programa koji sadrži“ za svaku stavku od 1 do 15 potrebno je navesti traženi podatak ili navesti gdje se traženi podatak nalazi u sklopu cjelokupne dokumentacije (npr. stranica ..., poglavlje ..., i sl.). Za stavke kod kojih to nije primjenjivo upisati "Nije primjenjivo."

## Postupak izmjena ishoda učenja na razini studija/modula (u obujmu manjem od 1/3)

U slučaju h.:

1. Povjerenstvo za vrednovanje studijskih programa Sveučilišta u Rijeci utvrđuje cjelovitost dokumentacije. U slučaju da je dokumentaciju potrebno dopuniti ili ispraviti, Povjerenstvo će pozvati podnositelja da otkloni nedostatke.
2. U postupku vrednovanja prijedloga izmjena i dopuna Povjerenstvo može zatražiti mišljenje recenzenta.
3. Povjerenstvo donosi završno mišljenje o prijedlogu izmjena i dopuna koje upućuje Senatu u roku od 15 dana od zaprimanja dokumentacije.
4. Nakon odluke Senata o prihvaćanju prijedloga izmjena i dopuna, Akademija objavljuje pročišćenu inačicu studijskog programa na mrežnoj stranici prije početka akademske godine u kojoj se izmijenjeni i dopunjeni studijski program počinje izvoditi.

Dokumentacija:

- Popratni dopis s popisom priloga
- Odluka Akademijaskog Vijeća o prihvaćanju prijedloga izmjena i dopuna studijskog programa
- Ispunjeni [Obrazac za izmjene i dopune studijskog programa OB-1](#)
- [Tablica povezivanja ishoda učenja kolegija s ishodima učenja studija ili modula studija s prijedlogom izmjena](#) u Obrascu TP-2 (iz koje je vidljivo da se predloženim izmjenama mijenja manje od 1/3 ishoda učenja studija/modula studija)
- Očitovanje nositelja studija u kojem se iskazuje da predložene izmjene i dopune ne podliježu obvezi inicijalne akreditacije

## Postupak inicijalne akreditacije studijskog programa Razina: AGENCIJA ZA ZNANOST I VISOKO OBRAZOVANJE

Inicijalna akreditacija studija provodi se u slučaju a. – g.

Napomena:

U postupku inicijalne akreditacije studija primjenjuju se [Standardi kvalitete u postupku inicijalne akreditacije studija](#).

### Postupak inicijalne akreditacije studija

1. Podnošenje zahtjeva i dokumentacije  
Podnosi se zahtjev (elektronički, s potpisom i pečatom dekana) i predaje dokumentacija potrebna za provođenje postupka inicijalne akreditacije studija.

Dokumentacija:

- Zahtjev za izdavanje dopusnice za izvođenje studija, na predviđenom [obrascu](#), na hrvatskom i engleskom jeziku (uključujući pripadajuće priloge i silabus svih predmeta)  
Zahtjev sadrži:
  1. osnovne informacije (uvod, osnovni podaci o studijskom programu)
  2. samovrednovanje prema standardima kvalitete (Unutarnje osiguravanje kvalitete, Studijski program, Nastavni proces i podrška studentima, Nastavnički kapaciteti i infrastruktura)
  3. podatke za potrebe provođenja postupka inicijalne akreditacije studija (Matrica povezivanja skupova ishoda učenja iz standarda kvalifikacije s ishodima učenja studijskog programa, Ishodi učenja na razini studijskog programa, Omjer nastavnika i studenata (ne

veći od 1 : 30) na visokom učilištu, Vrijednost svih oblika neposredne nastave na studijskom programu, Nastavnici na studijskom programu, Prostor, Opremljenost knjižnice, Financijska održivost)

- Prijedlog studijskog programa, na hrvatskom i engleskom jeziku  
Obvezni prilozi:
    1. naziv studija
    2. područje i polje izvođenja studija
    3. analizu usklađenosti studija sa strateškim ciljevima visokog učilišta
    4. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
    5. mišljenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o usklađenosti studija s potrebama tržišta rada, odnosno dokaz da je visoko učilište Hrvatskom zavodu za zapošljavanje podnijelo zahtjev za donošenje mišljenja iz kojeg je vidljivo da je prošao rok od 30 dana; naime, ukoliko Hrvatski zavod za zapošljavanje ne donese mišljenje o usklađenosti studija s potrebama tržišta rada u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za mišljenjem, smatra se da je predloženi studij usklađen s potrebama tržišta rada (ne prevodi se)
    6. za diplomski studij ispravu o akreditiranom prijediplomskom studiju iz istoga znanstvenog ili umjetničkog polja, a za poslijediplomski odnosno doktorski studij ispravu o akreditiranom diplomskom odnosno integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju iz istog znanstvenog ili umjetničkog polja (ne prevodi se)
    7. uvjete upisa na studij, uvjete upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjete upisa drugih studijskih obveza
    8. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom opterećenja u ECTS bodovima, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
    9. kompetencije koje se stječu završetkom modula studija i studija
    10. broj upisnih mjesta na studiju
    11. ustroj i oblik izvođenja nastave
    12. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu
    13. način završetka studija
    14. analizu minimalnih institucionalnih pretpostavki za usporedivost predloženih studijskih programa sa srodnim akreditiranim studijskim programima u Republici Hrvatskoj i u zemljama Europske unije
    15. mehanizme osiguravanja horizontalne i vertikalne mobilnosti studenata u nacionalnom i europskom prostoru visokog obrazovanja.
  - Mišljenje nadležnog tijela o ispunjavanju propisanih uvjeta za regulirane profesije (ne prevodi se)
  - Elaborat o opravdanosti izvođenja studija za javno visoko učilište, na hrvatskom i engleskom jeziku (sadrži analizu opravdanosti pokretanja predloženog studija s obzirom na gospodarske/društvene potrebe; analizu zapošljivosti budućih studenata; usklađenost predloženog studija s državnom i županijskom razvojnom strategijom; osvrt na preporuke za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja HZZ-a)
  - Ugovore o radu s nastavnicima (ne prevodi se)
  - Dokaze o raspolaganju prostorom i opremom za izvođenje studija (ne prevodi se)
  - Dokaze o financijskim sredstvima za izvođenje studija (ne prevodi se)
  - Dodatni dokazi: o ispunjavanju svakog standarda sadržanog u Standardima kvalitete
2. Provedba vanjskog vrednovanja  
Agencija provjerava sadrži li zahtjev sve tražene podatke i dokumentaciju, te nastavlja s postupkom inicijalne akreditacije studija ako je zahtjev uredan.
  3. Stručno povjerenstvo (koje se sastoji od najmanje pet članova, četiri iz reda domaćih i inozemnih nastavnika izbranih na znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno radno mjesto, te jednog studenta) provodi vanjsko vrednovanje, koje uključuje, među ostalim, i posjet visokom učilištu

4. Sastavljanje izvješća

Sastavlja se izvješće kao rezultat vanjskog vrednovanja. Sastavni dio svakog izvješća jesu i ocjene kvalitete svakog standarda i teme. Ocjenom kvalitete utvrđuje se razina ispunjenosti standarda kvalitete i teme i to na sljedeći način: nije ispunjen, djelomično ispunjen, ispunjen.

5. Donošenje odluke

Stručno povjerenstvo daje u roku od 15 dana od posjeta Akreditacijskom savjetu zaključnu preporuku ishoda postupka inicijalnog vrednovanja. Ishod može biti:

- izdavanje dopusnice za izvođenje studija
- odbijanje zahtjeva za izdavanje dopusnice za izvođenje studija (ako je ijedna tema ocijenjena *s nije ispunjen*)

Stručno povjerenstvo može dati prijedlog za doradu i/ili dopunu predloženog studija, ako su nedostaci takve naravi da ih visoko učilište može otkloniti u roku od 15 dana.

6. Određivanje i provođenje postupka naknadnog praćenja

Na osnovi Akreditacijskog savjeta i očitovanja Povjerenstva za prigovore, ako je izjavljen prigovor, o izdavanju dopusnice Agencija odlučuje rješenjem kojim: izdaje dopusnicu ili odbija izdavanje dopusnice. Visoko učilište može započeti izvoditi studij nakon upisa u Upisnik studijskih programa.

Povjerenstvo za naknadno praćenje prati izvođenje studija tijekom prvog ciklusa izvođenja studija. Visoko učilište obvezno je najkasnije u roku od tri mjeseca od izdavanja dopusnice donijeti akcijski plan na predviđenom obrascu, kojim određuje aktivnosti, rokove i pokazatelje nužne za ispunjavanje preporuka povjerenstva. O ostvarenju aktivnosti predviđenih akcijskim planom visoko učilište dužno je izvijestiti nakon završetka prvog ciklusa izvođenja cjelovitog studija.

Stupanjem na snagu ovih Uputa stavlja se van snage Upute o postupku izrade, prijave, usklađivanja i unapređivanja studijskih programa Akademije Klasa: 003-05/19-01/01, Ur.broj: 2170-24-01-19-01 od 26. studenoga 2019.

Ove Upute stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Akademije.

Dekan  
prof. art. Hrvoje Urumović



KLASA: 030-05/24-01/ *75*  
UR.BROJ: 2170-1-39-24-01  
Rijeka, 26. lipnja 2024.



|    | <b>APURI</b><br>postupak osiguravanja kvalitete u području vrednovanja studijskog programa<br><i>Razina vrednovanja: Odbor za upravljanje i unaprijeđivanje sustava kvalitete</i>  | <b>UNIRI</b><br>postupak osiguravanja kvalitete u području vrednovanja studijskog programa<br><i>Razina vrednovanja: Povjerenstvo za vrednovanje studijskih programa</i> | <b>AZVO</b><br>inicijalna akreditacija studija<br><i>Razina vrednovanja: Stručno povjerenstvo</i> |
|----|--|--|---|
| a. | uvođenje novoga studija na visokom učilištu  | +  | +   |
| b. | izmjene sunositelja zduženog studija   | +  | +   |
| c. | izmjene mjesta izvođenja studija   | +  | +   |
| d. | izmjene jezika izvođenja studija   | +  | +   |
| e. | izmjene stručnog ili akademskog naziva ili akademskog stupnja koji se stječe završetkom studija  | +  | +   |
| f. | izmjene načina izvođenja studija   | +  | +   |
| g. | izmjene veće od jedne trećine ishoda učenja koji se stječu završetkom modula studija ili studija:<br>- uvođenje, ukidanje ili izmjena pojedinog ishoda učenja na razini studija, modula studija ili kolegija, a koje je povezano s promjenom ishoda učenja na razini studija u obujmu većem od jedne trećine<br>- uvođenje novoga ili ukidanje postojećega modula studija ili kolegija, a koje je povezano s promjenom ishoda učenja na razini studija u obujmu većem od jedne trećine | +  | +   |
| h. | izmjene ishoda učenja na razini studija/modula studija u obujmu manjem od jedne trećine  | +  | -   |
| i. | izmjene izvedbenog plana studija   | +  | -   |
| j. | izmjena uvjeta upisa na studij   | +  | -   |
| k. | izmjene broja upisnih mjesta na studiju  | +  | -   |
| l. | promjena vremenskog termina izvođenja kolegija (semestar/turnus)   | +  | -   |
| m. | aktiviranje i deaktiviranje pojedinoga izbornog kolegija   | +  | -   |

|    |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|
| n. | promjena nositelja kolegija   | + | - | - |
| o. | izmjena (osuvremenjivanje) naziva kolegija kojim se preciznije opisuje sadržaj, ciljevi i ishodi  | + | - | - |
| p. | izmjena ciljeva ili sadržaja kolegija (točke 1.1 i 1.4. iz tablice opisa kolegija) bez istodobne promjene ishoda učenja   | + | - | - |
| q. | izmjena uvjeta za upis kolegija (točka 1.2. iz tablice opisa kolegija)  | + | - | - |
| r. | izmjena radnog opterećenja studenta (ECTS) na razini modula studija ili kolegija bez istodobne promjene ishoda učenja   | + | - | - |
| s. | izmjena vrsta izvođenja nastave na kolegiju (točka 1.5. iz tablice opisa kolegija)  | + | - | - |
| t. | povećanja, smanjenja ili preraspodjele unutar predviđenoga broja sati za kolegij za različite oblike nastave (predavanje, vježbe, seminari)                               | + | - | - |
| u. | izmjene u oblicima praćenja rada studenata na kolegiju (točka 1.7. iz tablice opisa kolegija)   | + | - | - |
| v. | izmjene u ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata na kolegiju (točka 1.8. iz tablice opisa kolegija)  | + | - | - |
| w. | ažuriranja popisa literature (točke 1.9 i 1.10. iz tablice opisa kolegija)  | + | - | - |
| x. | izmjene formulacija ishoda učenja na razini studija, modula ili kolegija bez izmjena u njihovu značenju (npr. radi terminološkog usklađivanja, poboljšanja jasnoće i sl.) | + | - | - |
| y. | ostale izmjene i dopuna studijskog programa koje nisu vezane uz promjenu ishoda učenja na razini studija/modula studija   | + | - | - |

**OBRAZAC OB-1**  
**OBRAZAC ZA IZMJENE I DOPUNE STUDIJSKIH PROGRAMA**

| Opće informacije   |  |
|--|--|
| Naziv studijskog programa  |  |
| Vrsta studijskog programa  |  |
| Nositelj studijskog programa   |  |
| Izvoditelj studijskog programa   |  |
| Akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj koji se stječe završetkom studija                         |  |
| Naziv i šifra standarda kvalifikacije koja se stječe završetkom studija (ako je program upisan u Registar HKO-a) |  |
| Mjesec i godina dobivanja zadnje dopusnice/potvrde MZO za izvođenje studija                                      |  |
| Mjesec i godina zadnje izmjene i dopune studijskog programa (odluka Senata)                                      |  |

| 1. Vrsta izmjena i dopuna koje se predlažu   |
|--|
| 1.1. Uvođenje, ukidanje ili izmjena pojedinog ishoda učenja na razini studija, modula studija ili kolegija koje utječu na promjenu ishoda učenja na razini studija |
|  |
| 1.2. Uvođenje novoga ili ukidanje postojećega modula studija ili kolegija, kojom se utječe na promjenu ishoda učenja na razini studija                             |
|  |
| 1.3. Ostale izmjene i dopune   |
|  |

| 2. Obrazloženje zahtjeva za izmjenama i dopunama   |
|--|
| 2.1. Razlozi i obrazloženje izmjena i dopuna studijskog programa   |
|  |
| 2.2. Opravdanost izmjena i dopuna studijskog programa u odnosu na misiju i strateške ciljeve visokog učilišta te gospodarske i društvene potrebe |
|  |
| 2.3. Procjena utjecaja pojedinih izmjena i dopuna na promjenu ishoda učenja kolegija, studija i modula studija                                   |
|  |
| 2.4. Ostali važni podaci – prema mišljenju predlagača  |
|  |

3.1. Popis obveznih i izbornih kolegija i/ili modula s brojem sati aktivne nastave potrebnih za njihovu izvedbu i brojem ECTS bodova - inačica s označenim izmjenama u odnosu na postojeći program

| POPIS KOLEGIJA <sup>1</sup> |          |   |   |   |      |                     |
|-----------------------------|----------|---|---|---|------|---------------------|
| Godina studija:             |          |   |   |   |      |                     |
| Semestar:                   |          |   |   |   |      |                     |
| KOLEGIJ                     | NOSITELJ | P | V | S | ECTS | STATUS <sup>2</sup> |
|                             |          |   |   |   |      |                     |
|                             |          |   |   |   |      |                     |
|                             |          |   |   |   |      |                     |
|                             |          |   |   |   |      |                     |

3.2. Popis obveznih i izbornih kolegija i/ili modula s brojem sati aktivne nastave potrebnih za njihovu izvedbu i brojem ECTS bodova - pročišćena inačica studijskog programa s uključenim izmjenama

| POPIS KOLEGIJA <sup>2</sup> |          |   |   |   |      |                     |
|-----------------------------|----------|---|---|---|------|---------------------|
| Godina studija:             |          |   |   |   |      |                     |
| Semestar:                   |          |   |   |   |      |                     |
| KOLEGIJ                     | NOSITELJ | P | V | S | ECTS | STATUS <sup>2</sup> |
|                             |          |   |   |   |      |                     |
|                             |          |   |   |   |      |                     |
|                             |          |   |   |   |      |                     |
|                             |          |   |   |   |      |                     |

<sup>1</sup> Tablicu kopirati za svaku godinu studija.

<sup>2</sup> Ako je kolegij obvezatan, upisuje se O, a ako je izborni I.

## 3.3. Opis svih kolegija studijskog programa

| OPĆE INFORMACIJE  |   |   |  |                |  |                     |  |
|---|---|---|--|----------------|--|---------------------|--|
| Nositelj kolegija   |   |   |  |                |  |                     |  |
| Naziv kolegija  |   |   |  |                |  |                     |  |
| Studijski program   |   |   |  |                |  |                     |  |
| Status kolegija   |   |   |  |                |  |                     |  |
| Godina  |   |   |  |                |  |                     |  |
| Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave  | ECTS bodovi   |   |  |                |  |                     |  |
|   | Broj sati (P+V+S)   |   |  |                |  |                     |  |
| OPIS KOLEGIJA   |   |   |  |                |  |                     |  |
| 1.1. Ciljevi kolegija   |   |   |  |                |  |                     |  |
|   |   |   |  |                |  |                     |  |
| 1.2. Uvjeti za upis kolegija  |   |   |  |                |  |                     |  |
|   |   |   |  |                |  |                     |  |
| 1.3. Očekivani ishodi učenja za kolegij   |   |   |  |                |  |                     |  |
|   |   |   |  |                |  |                     |  |
| 1.4. Sadržaj kolegija   |   |   |  |                |  |                     |  |
|   |   |   |  |                |  |                     |  |
| 1.5. Vrste izvođenja nastave (staviti X)  | <input type="checkbox"/> predavanja<br><input type="checkbox"/> seminari i radionice<br><input type="checkbox"/> vježbe<br><input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu<br><input type="checkbox"/> terenska nastava | <input type="checkbox"/> samostalni zadaci<br><input type="checkbox"/> multimedija i mreža<br><input type="checkbox"/> laboratorij<br><input type="checkbox"/> mentorski rad<br><input type="checkbox"/> ostalo _____ |  |                |  |                     |  |
| 1.6. Obveze studenata   |   |   |  |                |  |                     |  |
|   |   |   |  |                |  |                     |  |
| 1.7. Praćenje rada studenata (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja)              |   |   |  |                |  |                     |  |
| Pohađanje nastave   |   | Aktivnost u nastavi   |  | Seminarski rad |  | Eksperimentalni rad |  |
| Pismeni ispit   |   | Usmeni ispit  |  | Esej           |  | Istraživanje        |  |
| Projekt   |   | Kontinuirana provjera znanja  |  | Referat        |  | Praktični rad       |  |
| Portfolio   |   |   |  |                |  |                     |  |
| 1.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu |   |   |  |                |  |                     |  |

| 1.9. Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na kolegiju |                 |                |
|---|-----------------|----------------|
| Naslov  | Broj primjeraka | Broj studenata |
|   |                 |                |
|   |                 |                |
|   |                 |                |
|   |                 |                |
| 1.10. Dopunska literatura   |                 |                |
| 1.11. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija               |                 |                |
|   |                 |                |