

KLASA: 030-04/24-01/16
UR.BROJ: 2170-1-39-01-24-01

Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije

Sveučilište u Rijeci
Akademija primijenjenih umjetnosti

za razdoblje od svibnja 2023. do svibnja 2024.

Dekan

prof. art. Hrvoje Urumović

Rijeka, 16. veljače 2024. g.

Sadržaj

Uvod	4
Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme	6
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	6
II. Studijski programi	11
III. Nastavni proces i podrška studentima	15
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti	20
V. Znanstvena/umjetnička djelatnost	24
Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima	26

Uvod

Na temelju Plana reakreditacije visokih učilišta u 2022. godini, Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje proveo je postupak vrednovanja Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci, te je stručno povjerenstvo donijelo završno izvješće. Akademija primijenjenih umjetnosti se očitovala na završno izvješće (očitanje KLASA: 039-01/22-01/15; URBROJ: 2170-2401-22-07, od 16. studenog 2022. godine), a s obzirom na dostavljeno očitovanje Akreditacijski savjet je zatražio dodatno očitovanje koje je Akademija primijenjenih umjetnosti dostavila Agenciji (KLASA: 039-01/22-01/15; URBROJ: 2170-24-01-22-08, od 16. siječnja 2023. godine). Agencija je zatim donijela Akreditacijsku preporuku (KLASA: 602-04/21-04/0018, URBROJ: 355-02-04-23-18, od 6. travnja 2023. godine). Na temelju cjelokupne dokumentacije i preporuke Agencije, državni tajnik je, po ovlasti ministra znanosti i obrazovanja, izdao Pismo očekivanja (KLASA: 602-04/23-13/00080, URBROJ: 533-04-23-0002 od 2. svibnja 2023. godine) s rokom uklanjanja nedostataka od jedne godine, kojim se nalaže da je Akademija dužna:

- u roku od 6 mjeseci od dana primitka Pisma očekivanja donijeti akcijski plan u skladu s preporukama stručnog povjerenstva te ga dostaviti Agenciji
- svake godine do dana podnošenja izvješća o otklanjanju nedostataka izvještavati Agenciju o realizaciji akcijskog plana te u skladu s time ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu MOZVAG.

Tijekom 6 mjeseci kontinuirano su se provodile aktivnosti vezane za izradu akcijskog plana. Izrađen je Prijedlog metodologije izrade akcijskog plana koji sadrži raščlambu zadataka kroz korake, rokove i odgovorne osobe/tijela. Prijedlog je prezentiran na proširenom dekanskom kolegiju 27. lipnja 2023. čiji sastav čine Uprava, tajnik i čelne osobe ustrojbenih jedinica Akademije. Temeljem zaključaka proširenog dekanskog kolegija donesene su odluke o formiranju Povjerenstva za izradu Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije (kojeg čine članovi proširenog dekanskog kolegija), o imenovanju Koordinatora za izradu Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije, te o imenovanju dodatnih članova Povjerenstva za izradu Akcijskog plana (predstavnik vanjskih dionika, zaposlenika, Studentskog zbora i alumnijska Akademije). Članovi Povjerenstva za izradu Akcijskog plana su tijekom lipnja i srpnja kontinuirano radili na dokumentu, te su održali sastanke na kojima su definirane aktivnosti prema preporukama stručnog povjerenstva, te rokovi i odgovorne osobe/tijela za njihovu realizaciju. Imenovani koordinatori su sakupljali prijedloge i korekcije te pripremili konačni dokument kojeg je Vijeće Akademije usvojilo na 208. sjednici održanoj 31. listopada 2023. godine (KLASA: 030-04/23-01/137, URBROJ: 2170-1-39-01-23-01 od 31. listopada 2023. godine). Po dobivanju mišljenja Akreditacijskog savjeta na Akcijski plan (KLASA: 602-04/21-04/0018, URBROJ: 355-01-04-24-21 od 23. siječnja 2024. godine), a na temelju preporuka o doradi indikatora provedbe, doradjeni Akcijski plan je usvojen na 214. sjednici Akademijskog vijeća (KLASA: 030-04/24-01/16, URBROJ: 2170-1-39-01-24-01 od 16. veljače 2024. godine).

Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije Akademije primijenjenih umjetnosti izrađen je za jednogodišnje razdoblje tijekom kojega će se provoditi aktivnosti uklanjanja nedostataka uočenih od strane stručnog povjerenstva. Osim Akreditacijskom preporukom, Povjerenstvo za izradu akcijskog plana vodilo se i Strategijom razvoja Akademije primijenjenih umjetnosti 2022. – 2026., koja određuje jasne smjernice razvoja s kvantitativnim i kvalitativnim pokazateljima uspješnosti. Specifičnosti Akademije kao umjetničke i obrazovne institucije nalažu osiguravanje kvalitetnog obrazovanja u području primijenjenih umjetnosti, dizajna, likovne pedagogije i izvedbene umjetnosti. Preuzimanje odgovornosti za umjetničku, znanstvenu i edukativnu izvrsnost korespondira sa kontinuiranim preispitivanjem i samokritičnim djelovanjem u cilju poboljšanja kvalitete i razvojnog karaktera institucije. U skladu s time, proizašle su aktivnosti koje obuhvaćaju sve preporuke stručnog povjerenstva, uzimajući u obzir konkretnost, mjerljivost, ostvarivost, relevantnost te vremensku utemeljenost zadanih ciljeva. Aktivnosti koje se planiraju provesti također se većim dijelom oslanjaju na analizu postojećih dokumenata, kojima valja dati novu dimenziju vodeći se suvremenim društvenim potrebama.

U tom kontekstu, interno osiguravanje kvalitete i društvenu ulogu Akademije će se oplemeniti jasnim i transparentnim procedurama, a osobita pozornost će se posvetiti pružanju mogućnosti za dodatno profesionalno, pedagoško i umjetničko usavršavanje djelatnika, što posljedično ima za svrhu jačanje svih segmenata nastavnog procesa. Djelatnici Akademije svjesni su potencijala postojećih studijskih programa, te eventualnih potreba za njihovim revizijama. Uključivanjem raznih unutarnjih i vanjskih dionika u analize i formalne mehanizme njihovog razvoja, planira se dodatno osnažiti značaj studijskih programa u zajednici. Jačanje kapaciteta Akademije usmjerit će se ka unaprjeđenju kvalitete studiranja, što je obuhvaćeno aktivnostima vezanim za stvaranje povjerenja, poštovanja, transparentnog i jasnog vrednovanja studentskog rada, te stručne pripreme studenata za buduće djelovanje. Kako bismo unaprijedili rad Akademije, osobita pozornost je posvećena jačanju institucijskih kapaciteta, za što je nužno osigurati dovoljna financijska sredstva. Formiranjem funkcionalnog prostora Akademijske čitaonice, te nabavom suvremene literature i opreme, studenti, nastavnici i suradnici će dobiti adekvatne resurse za stjecanje novih znanja. Time će prosperirati umjetnički i znanstveni rad svih dionika Akademije.

Iako su promjene koje se planiraju uvesti u sve elemente institucijskog djelovanja realne i ostvarive u zadanom vremenu, predstavljati će, ne samo smjernice, već imperativ za buduće djelovanje i kontinuirani razvoj kvalitete Akademije.

Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta

1.1. Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.

Iako se čini kako su na Akademiji prisutni svi uobičajeni procesi osiguravanja kvalitete, dokumenti koji definiraju institucijsku politiku moraju rezultirati i učinkovitim procedurama, a što je stručno povjerenstvo utvrdilo da nije tako. Akademija se, prema mišljenju stručnog povjerenstva, odmaknula od provedbe pravodobnih i smislenih procedura kojima bi se rješavalo hitne probleme studenata i zaposlenika. Postupci osiguravanja kvalitete moraju služiti unapređenju studentskog iskustva učenja, osiguravanju boljeg učenja i osuvremenjivanju i povećanju broja prilika za učenje koje im se nude. Temeljno načelo svake obrazovne institucije mora biti trajan i neprestan razvoj studijskih programa i ishoda učenja uz primjenu alata za osiguravanje kvalitete, vrijednih informacija prikupljenih od studenata i drugih dionika, te maštovitosti i iskustva talentiranog osoblja. Stručno povjerenstvo je mišljenja kako su zaposlenici, slijedeći ustaljeni i prešutno odobreni obrazac ponašanja, onesposobili nekoliko važnih mehanizama pomoću kojih bilo koji sustav za osiguravanje kvalitete ukazuje na potrebu za hitnom i neodgodivom promjenom. Studentske su ankete izvrstan primjer takvog onesposobljenog mehanizma na Akademiji. Naime, podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvaliteta studijskih programa na Akademiji. Trenutno se ti podaci ne koriste u svrhu poboljšanja kvalitete. Isto tako stručno povjerenstvo smatra kako se nije dovoljno poduzelo u vezi preporuka iz prethodnih izvješća o vrednovanju ili ih se u potpunosti zanemarilo. Stručno povjerenstvo je, između ostalog, preporučilo izradu jedinstvene, kratke, jasne i sažete politike međusobnog poštovanja na Akademiji koja će se odnositi i na zaposlenike i na studente. Stručno je povjerenstvo utvrdilo kako više odsjeka na Akademiji međusobno ne raspravlja redovito te su vrlo izolirani jedni od drugih i bave se samo vlastitim aktivnostima. Stoga je potrebno uspostaviti sastanke svih odsjeka na Akademiji na kojima će se redovito i učinkovito surađivati (ne samo razgovarati), a što će osnažiti Akademiju. Također, stručno je povjerenstvo utvrdilo kako previše zaposlenika ne razumije u potpunosti proces, razloge i strategije donošenja odluka na instituciji. Programi i odsjeci previše su neusklađeni. Dodatno, stručno je povjerenstvo utvrdilo kako Politika kvalitete na Akademiji nije jasno usmjerena ni na studente ni na poboljšanje kvalitete procesa na Akademiji s ciljem unapređivanja iskustva studiranja i pripreme diplomanata Akademije za stjecanje karakteristika i ostvarenje ishoda koji su relevantni za 21. stoljeće. Isto tako stručno povjerenstvo smatra kako su na nekim odsjecima i dalje prisutni ozbiljni problemi s osobljem. Postoji veliki broj stručnih suradnika, nedostaje tehničkog osoblja, utvrđena je neujednačena raspodjela nastavnih sati, a suvremeno usavršavanje pedagoških vještina nastavnika trebalo bi biti prioritet.

- Uspostaviti jedinstvenu i učinkovitu politiku međusobnog poštovanja na APURI-ju koja se odnosi i na studente i na zaposlenike. Studente i zaposlenike Akademije treba dobro upoznati s navedenom politikom, a u slučaju bilo kakvog problema potrebno je navesti

jasne i jednostavne korake koje treba poduzeti kako bi se svi problemi riješili javno i transparentna. Potrebno je imenovati kontakt osobe (osoblje na višim položajima i predstavnike studenata odgovorne za provedbu politike). Potrebno je prozvati studente ili zaposlenike u slučaju lošeg ili neprofesionalnog ponašanja, te riješiti problem edukacijom ili putem stegovnog postupka. Utemeljene pritužbe treba odmah saslušati i poduzeti korake u vezi njih

- Revidirati (ili uspostaviti) procedure u slučaju kritičnih incidenata na APURI-ju - što poduzeti ako nešto ozbiljno pođe po krivu vezano za studente, koga kontaktirati, tko se treba odmah posvetiti incidentu, koga treba obavijestiti (uključujući vanjske aktere kao što su policija, liječnici ili odvjetnici) ? Potrebno je detaljno testirati nove procedure i utvrditi jesu li djelotvorne, svrsishodne, jasne i razumljive.
- Način rada s podacima prikupljenima od studenata potrebno je u potpunosti revidirati. Nastavno osoblje treba informirati o tome da su navedeni podaci povjerljivi i ne smije ih se objavljivati, pomoću njih utvrđivati identitet pojedinih studenata ili im prijetiti.
- Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvaliteta studijskih programa na APURI-ju. Trenutno se ti podaci ne koriste u svrhu poboljšanja kvalitete.
- Povjerenje studenata u studentske ankete i u proces osiguravanja kvalitete na APURI-ju potrebno je postupno osnažiti. Studenti moraju imati povjerenja u proces kako bi osiguravanje kvalitete ponovno moglo zaživjeti na APURI-ju.
- Potrebno je uključiti vanjske dionike, stručne organizacije, organizacije civilnog društva i alumnije u razvoj kvalitete diljem APURI-ja putem daleko redovitijih (više puta godišnje) mehanizama koji su formalni, dokumentirani i na temelju kojih se djeluje (radionice, prezentacije studija slučaja informacija i fokus grupe).
- Dati prioritet jasnoj i transparentnoj proceduri s jasno određenim vremenskim rokovima putem koje će se sklopiti ugovori o radu s nastavnicima-vanjskim suradnicima. Razmotriti nastavno opterećenje nastavnog osoblja. Razmotriti i revidirati angažman asistenata s ciljem smanjivanja opsega njihovih tehničkih i administrativnih zadataka, te omogućivanja maksimalnoga nastavnog angažmana sa studentima.
- Zaposeliti više tehničkog osoblja, čistačica/spremačica i zaštitara (pogotovo noćnih zaštitara) na APURI-ju.
- Akcijski plan APURI-ja potrebno je temeljiti na SWOT analizi osoblja Odsjeka za izvedbene umjetnosti i SWOT analizi vanjskih dionika. Taj bi hitni akcijski plan trebao jasno odrediti vremenske rokove i predvidjeti znatna sredstva iz budžeta.
- Društvenu ulogu institucije potrebno je ponovo osmisliti, osuvremeniti je i strateški uklopiti u suvremeni okvir kako bi se iskoristio entuzijazam i angažman dionika, dinamičnost riječkoga kulturnog života, snaga APURI-jevih diplomskih i istraživačkih projekata i povijesna važnost institucije u gradu i široj okolini.
- U potpunosti revidirati i čvrsto usmjeriti fokus svih politika, procesa i procedura na APURI-ju na studente, s ciljem unapređenja iskustva studiranja i omogućenja pripreme diplomanata APURI-ja za stjecanje karakteristika i ostvarenje ishoda koji su istinski relevantni za 21. stoljeće.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

1.2. Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.

Iako je Akademija riješila neke nedostatke navedene u Izvješću o reakreditaciji iz 2015. godine, određeni ozbiljni problemi nisu riješeni, a u međuvremenu su se pojavili i novi. Stručno povjerenstvo je uočilo kako je primjetna „nedosljednost“ između tretmana različitih odsjeka i studijskih programa na Akademiji te je potrebno postići veću ujednačenost i pravedniju raspodjelu prostora, resursa, sredstava i nastavnih sati. Stručno povjerenstvo je mišljenja kako su ishodi učenja na preddiplomskim studijima i dalje veliki problem. Dodatno, utvrđeno je kako učinkoviti postupci za praćenje i unaprjeđenje kvalitete studijskih programa (uključujući studente i dionike) i dalje nisu razvijeni te stručno povjerenstvo smatra kako navedeno i dalje predstavlja ozbiljan problem. Stručno povjerenstvo je mišljenja kako na Akademiji nisu uspostavljeni učinkoviti mehanizmi i strukture za unaprjeđenje i razvoj vještina učenja, poučavanja i vrednovanja. Osim navedenog, stručno povjerenstvo smatra kako je reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa potrebno učiniti strateškim prioritetom te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja svih nastavnika i članova uprave na Akademiji, a potrebno je dati prioritet pedagoškom usavršavanju svog osoblja (nastavnika i članova uprave).

- Svi nastavnici i članovi Uprave na APURI-ju moraju razumjeti i poštivati suvremene procese učenja, poučavanja i vrednovanja. Daleko više zaposlenika na APURI-ju trebalo bi pohađati radionice i edukacije Sveučilišta usmjerene na pedagoški razvoj.
- Učiniti reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja svih nastavnika i članova Uprave na APURI-ju
- Potrebno je dati prioritet pedagoškom usavršavanju svog osoblja (nastavnika i članova Uprave).
- Revidirati interna vrednovanja i revizije na APURI-ju s ciljem poduzimanja koraka kako bi se riješili stvarni i hitni svakodnevni problemi studenata i nastavnog osoblja vezani za učenje i poučavanje.
- Kvalitetno integrirati Katedru za glumu u APURI. Novu katedru potrebno je kvalitetno integrirati s drugim, ranije uspostavljenim odsjecima i provesti pravednu dodjelu prostora, osoblja, sredstava i resursa.
- Neusklađenosti između različitih odsjeka i studijskih programa potrebno je ujednačiti i postići ujednačeniji tretman, razinu prioriteta i dostupnost resursa. Potrebno je postići pravednu raspodjelu prostora, resursa, sredstava i nastavnih sati.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

1.3. Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.

Stručno povjerenstvo je utvrdilo kako nastavnici odbijaju prepoznati vrlo stvarnu potrebu za modernizacijom svojih kompetencija i vještina potrebnih za poučavanje. Na Akademiji se ne shvaćaju osnovna načela i procesi razvoja suvremenih europskih studijskih programa te se zanemaruju ili redovito odbacuju svoje stvarne potrebe i problemi ostalih nastavnika, vanjskih dionika i studenata. Na Akademiji nema učinkovitih, žurnih ili automatskih procedura u slučaju kritičnih incidenata čije bi temeljno načelo bila zaštita studenata te stručno povjerenstvo smatra kako je na Akademiji potrebno uspostaviti takve procedure. Stručno povjerenstvo smatra kako je isto tako moguće da na Akademiji brojni neprikladni i neprofesionalni incidenti ostaju neprijavljeni, neotkriveni i neriješeni. Nadalje, stručno povjerenstvo je mišljenja kako je na Akademiji potrebno uspostaviti politiku međusobnog poštovanja koja će se odnositi i na studente i na zaposlenike. Preporuka je stručnog povjerenstva da se žurno definira zasebna politika Akademije na temu akademske čestitosti. Studenti bi o tim pitanjima trebali učiti od samog početka preddiplomskih studija, u sklopu cjelina o pravilnom citiranju, navođenju izvora i korištenju tuđeg intelektualnog vlasništva. Zaposlenici i studenti bi trebali jasno razumjeti ograničenu ulogu alata kao što je Turnitin, kao i to da je plagiranje česti dio šireg problema akademske čestitosti.

- Revidirati Etički kodeks Sveučilišta u Rijeci (ili uspostaviti Etički kodeks APURI-ja) koji uključuje „bullying“ (zastrašivanje). Uspostaviti jednostavne i jasne procedure putem kojih se mogu prijaviti i brzo riješiti (tj. stvarno riješiti, ne zataškati ili odbaciti) uvredljivi rodno neosvijesteni komentari, uznemiravanje ili drugo neprihvatljivo ponašanje.
- APURI treba uspostaviti politiku međusobnog poštovanja koja će se odnositi i na studente i na zaposlenike. U tom je dokumentu potrebno jasno navesti odgovornosti i opisati jednostavne procedure kojima će se rješavati pitanja međusobnog poštovanja i incidenti neprofesionalnog ili neprikladnog ponašanja (uključujući zastrašivanje i načine na koji se neki nastavnici ponašaju prema studentima, pogotovo prema studenticama)
- Preporuka je Stručnog povjerenstva da se žurno definira zasebna politika APURI-ja na temu akademske čestitosti. Studenti bi o tim pitanjima trebali učiti od samog početka preddiplomskih studija, u sklopu cjelina o pravilnom citiranju, navođenju izvora i korištenju tuđeg intelektualnog vlasništva. Zaposlenici i studenti na APURI-ju trebali bi jasno razumjeti ograničenu ulogu alata kao što je Turnitin, kao i to da je plagiranje često dio šireg problema akademske čestitosti.
- Bilo kakve incidente koji uključuju moguće dogovore između studenata i profesora potrebno je adresirati, istražiti i vrlo javno riješiti. Profesore koji se upuštaju u takvo, potpuno neprihvatljivo ponašanje potrebno je oštro kazniti. APURI-ju je kao instituciji potrebna veća transparentnost i stručnost u ovom području podrške studentima. Potrebno se voditi načelom da svi studenti i zaposlenici moraju imati potpuno povjerenje u institucijske procedure i standarde vrednovanja. Brojni studenti na APURI-ju trenutno nemaju povjerenja u sustav vrednovanja i ocjenjivanja.
- Revidirati prikladnost procedure reagiranja na probleme koja uključuje više instanci, kao što je opisana gore, u analizi standarda 1.3. Procedure koje uključuju više instanci često

su dugotrajne i vrše prevelik pritisak na žrtvu koja se osjeća odgovornom. Potrebno je definirati jasne i žurne procedure u slučaju ozbiljnih kritičnih incidenata, a osoblje na višim položajima ima bi trebalo preuzeti najveću odgovornost. Također, procedura reagiranja na neke probleme ne bi smjela započinjati „pokušajem rješavanja problema među kolegama“. Često će situacija eskalirati u toj mjeri da je problem nemoguće riješiti na najnižoj instanci u trenutku kada se podnese službeni prigovor.

- Ponekad je procedura koja uključuje više instanci potpuno neprikladna ako se radi o kritičnom incidentu.

Ocjena kvalitete: nezadovoljavajuća razina kvalitete

1.4. Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, znanstvenoj/umjetničkoj i društvenoj ulozi).

- Nastaviti unaprjeđivati informacije o studijskim programima na mrežnoj stranici, namijenjene kandidatima za upis, dionicima i sadašnjim studentima.
- Potruditi se da informacije o upisima (datumi, vrijeme, lokacije i adrese e-pošte relevantnih kontakt osoba) budu jasne, jednostavne i lako uočljive na naslovnici mrežne stranice APURI-ja kada se datumi upisa približavaju.
- Prevesti mrežnu stranicu na strane jezike dio po dio, u nekoliko navrata (ne sve odjednom jer je to iznimno skupo) i u sklopu šireg plana i internacionalizacije institucije. Taj bi plan trebao predvidjeti uvođenje studijskih programa i kolegija na stranim jezicima na APURI-ju, te ambicioznije razmjene nastavnika s partnerskim ustanovama izvan RH (nastavnici na APURI-ju bi trebali provesti neko vrijeme učeći i poučavajući u inozemstvu, a nastavnici sa stranih ustanova bi došli na APURI).
- Akademija bi trebala češće održavati dane otvorenih vrata za širu javnost (pogotovo za buduće studente) a odsjeci bi trebali biti otvoreni za posjete. Sve odsjeka i studijske programe na APURI-ju trebalo bi poticati na aktivno sudjelovanje na danima otvorenih vrata i na održavanje besplatnih radionica o definiciji / sadržaju mape radova u sklopu različitih studijskih programa. Također bi trebali odgovarati na pitanja kandidata, roditelja i školskih nastavnika.

Ocjena kvalitete: zadovoljavajuća razina kvalitete

1.5. Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.

- Vanjski dionici pozivaju na više suradnje s APURI-jem i primjećuju određenu zadržku u smislu svojevoljnog uključivanja nastavnika i studenata na APURI-ju u kulturne aktivnosti u Rijeci. Uključiti dionike na formalnijoj i redovitijoj osnovi u aktivnosti APURI-ja, pogotovo vezano za razvoj studijskih programa.

- Preispitati društvenu ulogu institucije s ciljem njena osuvremenjivanja postavljanja u okvir 21. stoljeća. Aktivnosti i pristupe studenata i osoblja potrebno je preispitati i ispuniti novom energijom.
- APURI i Sveučilište trebaju adekvatno podržati nove Centre i Ured za projekte u važnim zadacima koje obavljaju, te im dodijeliti resurse, osoblje i financijska sredstva.
- Nastavnici na APURI-ju moći će razumjeti „znanstvene“ aspekte profesije obrazovnog djelatnika samo pod uvjetom da unaprijede i usavrše svoje pedagoške vještine. Previše nastavnika na APURI-ju na sebe gleda isključivo kao na prakticirajuće umjetnike a ne nastavnike. To se mora promijeniti.
- Nastaviti s razvojem programa cjeloživotnog učenja, pogotovo u sklopu krovnih inicijativa Sveučilišta kao što je Sveučilište za treću dob.
- S vremenom nastojati razviti potencijal programa cjeloživotnog učenja kako bi se iz sadašnjeg statusa „amaterskih ili hobističkih umjetničkih“ tečajeva preobrazili u kratke akreditirane programe za koje se dodjeljuju ECTS bodovi, specijalizirani certifikati (special purpose awards) ili mikro-kvalifikacije, te koje bi polaznici koji rade u području umjetnosti ili u gospodarstvu mogli pohađati s ciljem prekvalifikacije ili usavršavanja vještina i kompetencija.

Ocjena kvalitete: zadovoljavajuća razina kvalitete

1.6. Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama.

- Nastaviti s razvojem programa cjeloživotnog učenja, pogotovo u sklopu krovnih inicijativa Sveučilišta kao što je Sveučilište za treću dob.
- S vremenom nastojati razviti potencijal programa cjeloživotnog učenja kako bi se iz sadašnjeg statusa „amaterskih ili hobističkih umjetničkih“ tečajeva preobrazili u kratke akreditirane programe za koje se dodjeljuju ECTS bodovi, specijalizirani certifikati (special purpose awards) ili mikro-kvalifikacije, te koje bi polaznici koji rade u području umjetnosti ili u gospodarstvu mogli pohađati s ciljem prekvalifikacije ili usavršavanja vještina i kompetencija.

Ocjena kvalitete: zadovoljavajuća razina kvalitete

II. Studijski programi

2.1. Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te društvenim potrebama.

- Učiniti reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja svih nastavnika i članova Uprave na APURI-ju. Prema potrebi zatražiti pomoć drugih ustanova u RH ili u inozemstvu.

- Dati prioritet pedagoškom usavršavanju za sve zaposlenike APURI-ja (nastavnike i članove Uprave). Prema potrebi zatražiti pomoć drugih ustanova u RH ili u inozemstvu.
- Prekinuti sadašnju praksu revizije ishoda učenja „odozgo prema dolje“ na cijeloj ustanovi. Ishodi učenja zadatak su svakog nastavnika. Dobro poznavanje ishoda učenja, načina i kriterija ocjenjivanja te ECTS sustava moraju činiti temeljne kompetencije svakog nastavnika na visokim učilištima diljem Europe.

Ocjena kvalitete: zadovoljavajuća razina kvalitete

2.2. Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.

Naime, stručno povjerenstvo je, između ostalog, utvrdilo kako se jedan od nedostataka visokog učilišta naveden u prošloj reakreditaciji provedenoj 2015. godine odnosio na studijske programe. Preporuka je bila da je potrebno napraviti jasnu razliku između preddiplomske i diplomske razine studijskih programa, te da kompetencije i ishodi trebaju biti jasni. Ishode je također trebalo puno jasnije povezati s razinom i profilom stečenih kvalifikacija. Stručno je povjerenstvo utvrdilo kako se u proteklih sedam godina premalo toga poduzelo u ovom važnom području. Kod revizije i unapređenja ishoda učenja primijenjen je izražen pristup „odozgo prema dolje“. Stručno povjerenstvo smatra kako je nedostatak tog pristupa posljedica da će nastavnici biti još uvjereniji u to da ishodi i suvremeni pedagoški pristupi „nemaju veze s njima“ ili bi ih „trebalo prepustiti stručnjacima“. Dobro poznavanje ishoda učenja, načina i kriterija ocjenjivanja te ECTS sustava temeljne su kompetencije svakog nastavnika na visokim učilištima diljem Europe. Stručno povjerenstvo nadalje smatra kako je dodatan problem neusklađenost različitih studijskih programa. Neki se pokušavaju razviti, te stručno povjerenstvo vidi problem programa na dva odsjeka koji su slični na određenoj razini (programi Primijenjena umjetnost i Likovna pedagogija imaju preklapanja), dok je situacija s Odsjekom za izvedbene umjetnosti nejasna. Nadalje, stručno povjerenstvo je utvrdilo kako ishodi učenja i dalje nisu jasno definirani i nisu usklađeni na svim studijskim programima. Nema jasnih dokaza o mapiranju ili prilagodbi ishoda učenja kako bi bili dosljedno usklađeni s opisnicama Hrvatskog ili Europskog kvalifikacijskog okvira. Nema jasnih dokaza o tome da predviđeni ishodi učenja jasno odražavaju kompetencije potrebne za uključenje na tržište rada, nastavak obrazovanja ili neke druge potrebe pojedinca/društva. Isto tako detalji o poučavanju i raspored ECTS bodova po aktivnostima nisu vidljivi u svim izvedbenim planovima objavljenima na mrežnoj stranici Akademije. Previše nastavnika nema objavljene izvedbene planove. I dalje postoji problem s programima na preddiplomskoj i diplomskoj razini, kao i s ishodima na razini programa i predmeta. Stručno povjerenstvo je u završnom izvješću navelo nekoliko takvih primjera. U mnogim slučajevima ECTS bodovi nisu dosljedno usklađeni s ishodima učenja. Osim navedenog, stručno povjerenstvo je preporučilo snažniju povezanost između praktičnog rada i teorije.

- Učiniti reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja svih nastavnika i članova Uprave na APURI-ju.
- Dati prioritet pedagoškom usavršavanju za sve zaposlenike APURI-ja (nastavnike i

članove Uprave).

- Prekinuti sadašnju praksu revizije ishoda učenja „odozgo prema dolje“ na cijeloj ustanovi.
- Ishodi učenja moraju postati zadatak kojim se bavi svaki nastavnik na APURI-ju. Svi nastavnici na APURI-ju moraju biti izravno uključeni u pisanje i reviziju ishoda učenja za svoje predmete. Dobro poznavanje ishoda učenja, načina i kriterija ocjenjivanja te ECTS sustava moraju činiti temeljne kompetencije svakog nastavnika na visokim učilištima diljem Europe.
- Ishodi učenja ne smiju se navoditi u obliku sadržaja predmeta. Moraju sadržavati aktivne glagole (poslužiti se Bloomovom taksonomijom). U ishodima mora biti jasno navedeno što će studenti moći učiniti po završetku svakog modula ili predmeta.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

2.3. Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.

Na mnogim studijskim programima ne postoje jasni dokazi o postignuću predviđenih ishoda učenja. Ishodi učenja većinom su sasvim pogrešno navedeni: ili su loše formulirani, navedeni u obliku sadržaja predmeta ili nisu povezani s kriterijima vrednovanja. Kriteriji ocjenjivanja na Akademiji moraju biti jasno povezani s ishodima učenja. Provjere znanja moraju na pravedan, valjan, jasan, transparentan i pouzdan način utvrditi jesu li studenti postigli predviđene ishode učenja na modulu ili kolegiju. Način rada s podacima prikupljenim od studenata potrebno je u potpunosti revidirati. Nastavno osoblje mora biti upoznato s činjenicom da su takvi podaci povjerljivi. Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvaliteta studijskih programa na Akademiji. Trenutno se ti podaci ne koriste u svrhu poboljšanja kvalitete.

- Kriteriji ocjenjivanja na APURI-ju moraju biti jasno povezani s ishodima učenja. Provjere znanja moraju na pravedan, valjan, jasan, transparentan i pouzdan način utvrditi jesu li studenti postigli predviđene ishode učenja na modulu ili kolegiju.
- Način rada s podacima prikupljenima od studenata potrebno je u potpunosti revidirati. Nastavno osoblje mora biti upoznata s činjenicom da su takvi podaci povjerljivi i da ih se nikada ne smije objaviti ili pomoću njih utvrditi identitet pojedinih studenata i prijetiti im.
- Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvaliteta studijskih programa na APURI-ju. Trenutno se ti podaci ne koriste u svrhu poboljšanja kvalitete.
- Povjerenje studenata u studentske ankete i u proces osiguravanja kvalitete na APURI-ju potrebno je postupno osnažiti. Studenti moraju imati povjerenja u siguran proces anketiranja kako bi osiguravanje kvalitete ponovno moglo zaživjeti na APURI-ju
- Potrebno je uključiti vanjske dionike, stručne organizacije, organizacije civilnog društva i alumnije u razvoj kvalitete diljem APURI-ja putem daleko redovitijih (više puta godišnje) mehanizama koji su formalni, dokumentirani i na temelju kojih se djeluje (radionice,

prezentacije studija slučaja i strukturirana prikupljanje informacija i fokus grupe).

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

2.4. Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, alumnijska.

Mišljenje studenata uglavnom se ne koristi dosljedno u svrhu razvoja studijskih programa. Studenti nisu kvalitetno informirani o naprednijim umjetničkim i istraživačkim projektima, online nastavi u sklopu YUFE-a, izvannastavnim aktivnostima i Centrima na Akademiji. Planiranje i predlaganje novih programa te revizija postojećih treba na formalnoj razini biti usklađenija s kulturnim potrebama društva. Postoji vrlo malo dokaza o jasnim kriterijima ocjenjivanja na dosta kolegija na Akademiji. Ako brojni nastavnici ne razumiju pristup učenju i poučavanju koji se temelji na ishodima učenja ne može se ni očekivati da će povezivati kriterije ocjenjivanja s postignućem ishoda učenja. Nije jasno hoće li Akademija podatke prikupljene tijekom razgovora sa sudionicima fokus grupe stvarno i koristiti za modernizaciju i unapređenje studijskih programa. Navedeni su podaci vrijedni i trebalo bi ih primijeniti. Isto tako potrebno je uključiti vanjske dionike, stručne organizacije, organizacije civilnog društva i alumnije u razvoj kvalitete na Akademiji putem daleko redovitijih (više puta godišnje) mehanizama koji su formalni, dokumentirani i na temelju kojih se djeluje.

- Način rada s podacima prikupljenima od studenata potrebno je u potpunosti revidirati. Nastavnici moraju biti upoznati s činjenicom da su takvi podaci povjerljivi i da ih se nikad ne smije objaviti ili pomoću njih utvrđivati identitet pojedinih studenata te im prijetiti.
- Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvaliteta studijskih programa na APURI-ju. Trenutno se ti podaci ne koriste u svrhu poboljšanja kvalitete.
- Povjerenje studenata u studentske ankete i u proces osiguravanja kvalitete na APURI-ju potrebno je postupno osnažiti. Studenti moraju imati povjerenja u siguran proces anketiranja kako bi osiguravanje kvalitete ponovno moglo zaživjeti na APURI-ju.
- Potrebno je uključiti vanjske dionike, stručne organizacije, organizacije civilnog društva i alumnije u razvoj kvalitete diljem APURI-ja putem daleko redovitijih (više puta godišnje) mehanizama koji su formalni, dokumentirani i na temelju kojih se djeluje (radionice, prezentacije studija slučaja i strukturirana prikupljanje informacija i fokus grupe).

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

2.5. Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem.

Razvoj učenja i poučavanja, pristup koji se temelji na ishodima učenja i dodjela ECTS bodova po predmetima na Akademiji je često sasvim proizvoljna. Reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa potrebno je učiniti strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja

i profesionalnog razvoja svih nastavnika i članova uprave na Akademiji. Isto tako, potrebno je dati prioritet pedagoškom usavršavanju za sve zaposlenike Akademije. Svo osoblje trebalo bi dobro poznavati ishode učenja, vrednovanje i ECTS sustav.

- Učiniti reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja SVIH nastavnika i članova Uprave na APURI-ju.
- Dati prioritet pedagoškom usavršavanju za sve zaposlenike APURI-ja (nastavnike i članove Uprave). Svo osoblje trebalo bi dobro poznavati ishode učenja, vrednovanje i ECTS sustav.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

2.6. Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa (gdje je to primjenjivo).

- Potrebno je uključiti vanjske dionike, stručne organizacije, organizacije civilnog društva i alumnije u razvoj kvalitete diljem APURI-ja putem daleko redovitijih (više puta godišnje) mehanizama koji su formalni, dokumentirani i na temelju kojih se djeluje (radionice, prezentacije studija slučaja informacija i fokus grupe).
- Iskoristiti program naukovanja u sklopu Erasmus+ programa za studente preddiplomskih studija na APURI-ju.

Ocjena kvalitete: zadovoljavajuća razina kvalitete

III. Nastavni proces i podrška studentima

3.1. Uvjeti za upis ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.

Stručno povjerenstvo smatra kako je potrebno uložiti što veći napor kako bi se kandidatima omogućilo lakše snalaženje u upisnom procesu. Potrebno je nastaviti unaprjeđivati informacije o studijskim programima na mrežnoj stranici, namijenjene kandidatima za upis, dionicima i sadašnjim studentima. Isto tako potrebno je potruditi se da informacije o upisima (datumi, vrijeme, lokacije i adrese e-pošte relevantnih kontakt osoba) budu jasne, jednostavne i lako uočljive na naslovnici mrežne stranice kada se datumi upisa približavaju. Stručno povjerenstvo smatra kako bi Akademija trebala češće održavati Dane otvorenih vrata za širu javnost (pogotovo za buduće studente). Sve odsjeke i studijske programe na Akademiji trebalo bi poticati na aktivno sudjelovanje na Danima otvorenih vrata i na održavanje besplatnih radionica o definiciji/sadržaju mape radova u sklopu različitih studijskih programa. Također bi trebali odgovarati na pitanja kandidata, roditelja i školskih nastavnika.

- Nastaviti unaprjeđivati informacije o studijskim programima na mrežnoj stranici, namijenjene kandidatima za upis, dionicima i sadašnjim studentima.

- Potruditi se da informacije o upisima (datumi, vrijeme, lokacije i adrese e-pošte relevantnih kontakt osoba) budu jasne, jednostavne i lako uočljive na naslovnici mrežne stranice APURI-ja kada se datumi upisa približavaju.
- Akademija bi trebala češće održavati Dane otvorenih vrata za širu javnost (pogotovo za buduće studente). Sve odsjeke i studijske programe na APURI-ju trebalo bi poticati na aktivno sudjelovanje na Danima otvorenih vrata i na održavanje besplatnih radionica o definiciji/sadržaju mape radova u sklopu različitih studijskih programa. Također bi trebali odgovarati na pitanja kandidata, roditelja i školskih nastavnika.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

3.2. Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.

- Način rada s podacima prikupljenima od studenata potrebno je u potpunosti revidirati. Nastavnici moraju biti upoznati s činjenicom da su takvi podaci povjerljivi i da ih se nikad ne smije objaviti ili pomoću njih utvrđivati identitet pojedinih studenata te im prijetiti.
- Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvalitetu studijskih programa na APURI-ju. Trenutno se ti podaci ne koriste u svrhu poboljšanja kvalitete.

Ocjena kvalitete: zadovoljavajuća razina kvalitete

3.3. Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.

S obzirom na to da nastavnici i članovi uprave slabo razumiju osnove kao što su ishodi, ECTS bodovi i kriteriji ocjenjivanja, teško je zamisliti kako se na Akademiji osigurava učenje usmjereno na studenta. Nadalje, većina se profesora ne želi uključiti u bilo kakvo pedagoško usavršavanje ili razvoj, čak i onda kada je besplatno dostupno u sklopu Sveučilišta. S obzirom na to da se rezultati studentskih anketa prikupljaju, ali institucija ništa ne poduzima u vezi s time, teško je zamisliti kako se učenje usmjereno na studenta primjenjuje diljem Akademije. Centar za karijere je u početnoj fazi i započeo je s informiranjem studenata o mogućnostima nakon završetka studija, no takve inicijative treba unaprijediti i dosljedno razvijati. Interes nastavnika za dostupno pedagoško usavršavanje i razvoj je vrlo skroman, a zaposlenici Akademije bi prvo trebali uložiti još dosta truda kako bi bolje razumjeli ECTS sustav.

- Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvaliteta studijskih programa na APURI-ju.
- U potpunosti revidirati i čvrsto usmjeriti fokus svih politika, procesa i procedura vezanih za osiguravanje i unapređivanje kvalitete na APURI-ju na studente, s ciljem unapređenja iskustva studiranja i omogućenja pripreme diplomanata APURI-ja za stjecanje karakteristika i ostvarenja ishoda koji su relevantni za 21. stoljeće.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

3.4. Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.

Studentsko se mišljenje ne koristi i ne poštuje kao alat promjene. Akademija je donijela različite pravilnike no prisutna je ozbiljna sumnja o tome primjenjuju li se ti pravilnici dosljedno, odnosno na institucionalnoj je razini izostala poveznica između dokumenata koji definiraju politiku visokog učilišta i njene provedbe od strane uprave i nastavnog osoblja. Što se tiče ocjenjivanja i vrednovanja, Akademiji je kao instituciji potrebno više transparentnosti i stručnosti vezano za ovo područje podrške studentima. Temeljno načelo mora biti potpuno povjerenje studenata i osoblja u postupke i standarde vrednovanja i ocjenjivanja. Iako postoje dokumenti o podršci studentima, studenti uglavnom imaju negativna iskustva s ispunjavanjem upitnika o evaluaciji nastave zbog malih grupa, straha od manjka anonimnosti i od toga da će se odgovori negativno odraziti na ocjene. Stoga je potrebno revidirati način rada s podacima prikupljenima od studenata, a nastavnici moraju biti upoznati s činjenicom da su takvi podaci povjerljivi. Povjerenje studenata u studentske ankete i u proces osiguravanja kvalitete na Akademiji potrebno je postupno osnažiti. Studenti moraju imati povjerenja u siguran proces anketiranja kako bi osiguravanje kvalitete ponovno moglo zaživjeti na Akademiji.

- Način rada s podacima prikupljenima od studenata potrebno je u potpunosti revidirati. Nastavnici moraju biti upoznati s činjenicom da su takvi podaci povjerljivi i da ih se nikad ne smije objaviti ili pomoću njih utvrđivati identitet pojedinih studenata te im prijetiti.
- Povjerenje studenata u studentske ankete i u proces osiguravanja kvalitete na APURI-ju potrebno je postupno osnažiti. Studenti moraju imati povjerenja u siguran proces anketiranja kako bi osiguravanje kvalitete ponovno moglo zaživjeti na APURI-ju.
- Razmotriti i unaprijediti situaciju sa zaštitarskim osobljem na Akademiji, posebno noću.

Ocjena kvalitete: nezadovoljavajuća razina kvalitete

3.5. Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.

Potrebno je uspostaviti učinkovitu politiku međusobnog poštovanja na Akademiji koja se odnosi i na studente i na zaposlenike. Studente i zaposlenike Akademije treba dobro upoznati s navedenom politikom, a u slučaju bilo kakvog problema potrebno je navesti jasne i jednostavne korake koje treba poduzeti kako bi se problem riješio javno i transparentno. Potrebno je prozvati studente ili zaposlenike u slučaju lošeg ili neprofesionalnog ponašanja, te riješiti problem edukacijom ili putem stegovnog postupka. Utemeljene pritužbe treba odmah saslušati i poduzeti korake u vezi njih. Potrebno je revidirati (ili uspostaviti) procedure u slučaju kritičnih incidenata na Akademiji. Potrebno je podrobno testirati nove procedure i utvrditi jesu li djelotvorne, svrsishodne, jasne i razumljive.

- Uspostaviti učinkovitu politiku međusobnog poštovanja na APURI-ju koja se odnosi i na studente i na zaposlenike. Studente i zaposlenike Akademije treba dobro upoznati s

navedenom politikom, a u slučaju bilo kakvog problema potrebno je navesti jasne i jednostavne korake koje treba poduzeti kako bi se problem riješio javno i transparentno. Potrebno je imenovati kontakt osobe (predstavnik osoblja i studenata odgovorne za provedbu politike) koje treba educirati za taj zadatak. Potrebno je prozvati studente ili zaposlenike u slučaju lošeg ili neprofesionalnog ponašanja, te riješiti problem edukacijom ili putem stegovnog postupka. Utemeljene pritužbe treba odmah saslušati i poduzeti korake u vezi njih.

- Revidirati (ili uspostaviti) procedure u slučaju kritičnih incidenata na APURI-ju - što poduzeti ako nešto ozbiljno pođe po krivu vezano za studente, koga kontaktirati, tko se treba odmah posvetiti incidentu, koga treba obavijestiti (uključujući vanjske aktere kao što su policija, liječnici ili odvjetnici)? Potrebno je podrobno testirati nove procedure i utvrditi jesu li djelotvorne, svrsishodne, jasne i razumljive.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

3.6. Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.

- Akademija mora pokušati uvesti neke predmete i studijske programe koji se (bar djelomično) izvode na stranom jeziku. Osim što će na taj način pomoći iskustvu učenja inozemnih studenata, svi će studenti usvojiti važnu međunarodnu terminologiju iz umjetničkog područja koje su odabrali.

Ocjena kvalitete: zadovoljavajuća razina kvalitete

3.7. Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.

Akademija ne nudi studijske programe ili predmete na stranim jezicima, niti nudi akreditirane programe na stranom (engleskom) jeziku. Zasad su na engleskom jeziku dostupna samo dva manja online kolegija, te se uistinu radi o početnoj fazi. Stoga je broj dolaznih mobilnosti studenata relativno skroman.

- Akademija mora pokušati uvesti neke predmete i studijske programe koji se (bar djelomično) izvode na stranim jezicima. Osim što će na taj način pomoći iskustvu učenja inozemnih studenata, svi će studenti usvojiti važnu međunarodnu terminologiju iz umjetničkog područja koje su odabrali.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

3.8. Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.

Na Akademiji je uspostavljena funkcionalna procedura ulaganja prigovora na ocjenu, te je dostupan Pravilnik o polaganju ispita i ocjenjivanju. Ipak, postavlja se pitanje u kojoj mjeri „objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća“ uistinu funkcionira. Također je upitno je li sadašnji sustav, na način na koji je implementiran, dosljedno pravedan, valjan i pouzdan. Brojni studenti nemaju povjerenja u sustav vrednovanja i ocjenjivanja na Akademiji. Bez jasnog razumijevanja suvremenih ishoda učenja teško je shvatiti na koji se način postignuće ishoda može povezati s pravednim, valjanim i pouzdanim kriterijima ocjenjivanja. Na mnogim studijskim programima ne postoje jasni dokazi o postignuću predviđenih ishoda učenja. Ishodi učenja na Akademiji većinom su sasvim pogrešno navedeni: ili su loše formulirani, navedeni u obliku sadržaja predmeta ili nisu povezani s kriterijima ocjenjivanja. Metode poučavanja također je potrebno osuvremeniti. Na Akademiji se inicijativama za profesionalno usavršavanje nastavnika ne pristupa strukturirano. Nastavnicima je prepuštena odluka hoće li pohađati takve tečajeve. Stručno povjerenstvo preporučuje da nastavnici na Akademiji posjete usporedive ustanove u svrhu job shadowinga i usvajanja suvremenih dobrih praksi. Naučeno bi trebalo dalje prenijeti svim nastavnicima na Akademiji putem strukturiranih radionica i edukacija koje će voditi nastavno osoblje.

- Svi nastavnici na APURI-ju trebaju osuvremeniti, revidirati i ažurirati vještine i pristupe vrednovanju u sklopu hitnog pedagoškog usavršavanja. Svi nastavnici na APURI-ju trebali bi osmisliti suvremene kriterije vrednovanja za svoje module/predmete.
- Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja moraju biti jasno formulirani i navedeni u sklopu osnovnih podataka o modulima/predmetima. Rubrike za vrednovanje mogle bi pomoći studentima da shvate što se od njih traži kako bi doradili svoje radove prije vrednovanja. Studenti moraju znati što moraju postići kako bi položili ispit ili dobili dobru ocjenu.
- Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja na APURI-ju moraju biti jasno povezani s ishodima učenja. Vrednovanje mora na pravedan, valjan, jasan, transparentan i pouzdan način utvrditi jesu li studenti postigli predviđene ishodi učenja na modulu ili kolegiju.
- Povjerenje studenata u studentske ankete i u proces osiguravanja kvalitete na APURI-ju potrebno je postupno osnažiti. Studenti moraju imati povjerenja u siguran proces anketiranja kako bi osiguravanje kvalitete ponovno moglo zaživjeti na APURI-ju.

Ocjena kvalitete: nezadovoljavajuća razina kvalitete

3.9. Visoko učilište izdaje diplomu i dopunske isprave o studiju u skladu s odgovarajućim propisima.

- Uvrstiti (revidirane i osuvremenjene) ishode učenja na dopunske isprave o studiju u budućnosti.

Ocjena kvalitete: zadovoljavajuća razina kvalitete

3.10. Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.

- Studenti (uključujući i one na preddiplomskim studijima) moraju ovladati temeljnim „mekim vještinama“ i vještinama potrebnima za zapošljavanje koje će im biti potrebne u budućnosti (kako predstaviti svoje radove, kako pripremiti mapu radova, ostvariti članstvo u stručnim udrugama, pokrenuti vlastiti posao i zarađivati za život umjetnošću nakon diplome).
- Novi Centar za karijere je inicijativa koja ima potencijala, no APURI ga treba snažno uključiti u studijske programe i rad svih odsjeka.
- Dionike (uključujući alumnije) treba redovitije i na formalnijoj razini uključiti u aktivnosti APURI-ja, pogotovo u području razvoja studijskih programa i aktivnosti vezanih za zapošljivost diplomanata.

Ocjena kvalitete: zadovoljavajuća razina kvalitete

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

4.1. Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.

Nastavnici su kvalificirani za predmet/predmete koji/koje izvode, iako je većem broju nastavnika hitno potrebno dodatno pedagoško usavršavanje i modernizacija pristupa poučavanju i vrednovanju. Akademija bi trebala ponovno razmotriti broj nastavnih i radnih sati kako bi se utvrdilo jesu li sati pravedno raspodijeljeni i provjerilo jesu li određene skupine nastavnika (npr. asistenti) možda previše opterećene administrativnim zadacima. Reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa potrebno je učiniti strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja svih nastavnika i članova uprave na Akademiji. Svo osoblje trebalo bi dobro poznavati koncept učenja usmjerenog na studenta, ishode učenja, vrednovanje, davanje povratnih informacija i ECTS sustav. Ured za projekte bi se također trebao angažirati oko podrške vezane za unapređenje i osuvremenjivanje nastavničkih kompetencija. Potrebno je iskoristiti europske fondove za mobilnost kako bi nastavnici na Akademiji posjetili druge institucije diljem Europe koje nude programe iz područja likovne umjetnosti i dizajna, kako bi putem job shadowinga stekli iskustva suvremenih praksi učenja, poučavanja i vrednovanja.

- APURI treba ponovo razmotriti broj nastavnih i radnih sati kako bi se utvrdilo jesu li sati pravedno raspodijeljeni i provjerila jesu li određene skupine nastavnika (npr. asistenti) možda previše opterećene administrativnim zadacima.
- Učiniti reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja svih nastavnika i članova Uprave na APURI-ju. Iako su nastavnici kvalificirani za predmete koje izvode, hitno su im potrebne formalne i suvremene kvalifikacije iz poučavanja kako bi uhvatili korak sa suvremenom europskom praksom likovne pedagogije i pedagogije dizajna. Svo osoblje

trebalo bi dobro poznavati koncept učenja usmjerenog na studenta, ishode učenja, vrednovanje, davanje povratnih informacija i ECTS sustav.

- APURI mora učiniti sve što je u njihovoj moći kako bi potaknuli nastavnike da iskoriste formalne prilike za pedagoška usavršavanje koje su im na raspolaganju.
- Ured za projekte bi se također mogao i trebao angažirati oko podrške vezane za unapređenje i osuvremenjivanje nastavničkih kompetencija.
- Iskoristiti europske fondove za mobilnost kako bi nastavnici na APURI-ju posjetili druge institucije diljem Europe koje nude programe iz područja likovne umjetnosti i dizajna, kako bi putem job shadowinga stekli iskustva suvremenih praksi učenja, poučavanja i vrednovanja.
- Previše izvrsnih i jako sposobnih vanjskih suradnika što hitnije treba ugovore o radu, kao i jaču podršku starijih profesora, uprave i same institucije.
- Kako bi se povećala transparentnost cijelog sustava napredovanja, odsjeci bi trebali jasno definirati kriterije i svake godine ažurirati potrebe za osobljem. Bilo bi korisno kada bi navedeni podaci bili dostupni na mrežnoj stranici ustanove.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

4.2. Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti.

Postupak odabira novih nastavnika na APURI-ju usklađen je sa zakonskim propisima, no tijekom cijelog postupka postavljanja prioriteta u zapošljavanju nije baš jasno tko je odgovoran za postavljanje prioriteta i kako točno izgleda procedura putem koje se odlučuje o zapošljavanju i/ili napredovanju. Uglavnom se prioriteti temelje na nastavnom opterećenju i broju studenata. Kako bi se povećala transparentnost cijelog sustava, odsjeci (koji su zaduženi za kvalitetu nastave) bi trebali jasno definirati kriterije i svake godine ažurirati potrebe za osobljem. Bilo bi korisno kada bi navedeni podaci dostupni na mrežnoj stranici ustanove kako bi vanjski suradnici, koji godinama surađuju s Akademijom, mogli na transparentan način steći uvid u prioritete kod zapošljavanja. Pri odabiru, imenovanju i vrednovanju nastavnika uzimaju se u obzir njihove dosadašnje aktivnosti (nastavna aktivnost, istraživačka aktivnost, povratne informacije od studenata i sl.). Povratne informacije od studenata se slabo uzimaju u obzir, te nisu navedeni dokazi ili primjeri postupka odabira nastavnika. Teško je shvatiti objektivne kriterije postupka imenovanja nastavnika (s izuzetkom prethodno navedenih brojčanih pokazatelja).

- Kako bi se povećala transparentnost cijelog sustava napredovanja, odsjeci (koji su zaduženi za kvalitetu nastave) bi trebali jasno definirati kriterije i svake godine ažurirati potrebe za osobljem. Bilo bi korisno kada bi navedeni podaci bili dostupni na mrežnoj stranici ustanove kako bi vanjski suradnici, koji godinama surađuju s APURI-jem, mogli na transparentan način steći uvid u prioritete kod zapošljavanja.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

4.3. Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.

Iako je Akademija uložila velik trud kako bi osigurala potporu nastavnicima u provedbi projekata, istovremeno nije učinila gotovo ništa po pitanju podrške unapređenju nastavničkih vještina i kompetencija. Slaba je provedba anketa o zadovoljstvu studenata i vrednovanja rezultata anketa i takav način prikupljanja podataka ne uzima se dovoljno u obzir. Nastavnici Akademije nisu toliko aktivni u programima međunarodne mobilnosti iako Akademija iz godine u godinu povećava broj potpisanih međunarodnih ugovora. Potpisuju se novi Erasmus+ ugovori, a neke od njih izravno predlažu studenti. Kako bi se unaprijedile nastavničke kompetencije nastavnici trebaju koristiti mogućnosti job shadowinga u okviru programa međunarodne mobilnosti.

- Akademija se treba jače angažirati na osuvremenjivanju i unapređivanju nastavnih vještina nastavnika putem radionica, predavanja, navedenih programa Sveučilišta u Rijeci, skupova o toj temi i job shadowinga na drugim srodnim visokim učilištima.
- Akademija mora poticati nastavnike da iskoriste prilike za pedagoška usavršavanje koje su im na raspolaganju. Nastavnicima i profesorima Akademije zaista je nužno osigurati sustavno suvremeno pedagoška usavršavanje.
- Treba koristiti europske fondove za mobilnost kako bi se nastavnike Akademije upućivalo na druga srodna europska visoka učilišta na job shadowing kako bi se upoznali sa suvremenim praksama učenja, poučavanja i provjere znanja u umjetničkoj izobrazbi.
- Ured za projekte bi se također mogao i trebao angažirati oko podrške vezane za unapređenje i osuvremenjivanje nastavničkih kompetencija.
- Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvalitetu studijskih programa na Akademiji. Trenutno se ti podaci ne koriste u svrhu poboljšanja kvalitete.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

4.4. Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti.

Velika je razlika u kvaliteti učionica i opreme na različitim katedrama. Prioritet Akademije treba biti unapređenje radnih i nastavnih uvjeta na studiju Gluma i mediji. Nastavnici imaju dovoljno prostora i odgovarajuću opremu za rad, no njihovi kabineti nisu opremljeni za umjetnički rad. Reorganizacijom prostora bi se lako mogli osigurati dodatni prostori. Treba reorganizirati odnosno prenamijeniti prostorije kako bi se osigurao prostor za boravak studenata.

- Prioritet Akademije treba biti unapređenje radnih i nastavnih uvjeta na studiju Gluma i mediji.
- Treba reorganizirati odnosno prenamijeniti prostorije Akademije kako bi se osigurao prostor za boravak studenata.

- Treba osnovati knjižnicu na Akademiji u kojoj će biti zaposlen dovoljan broj djelatnika i koja će biti odgovarajuće opremljena resursima kao što su tekstovi i literatura iz područja umjetnosti, dizajna i medija te drugim materijalima (analogni, digitalni ili oboje).
- Nastavnički kabineti nisu opremljeni za umjetnički rad te bi se reorganizacijom prostora lako mogli osigurati dodatni prostori.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

4.5. Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne / umjetničko-nastavne djelatnosti.

Akademija nije ništa učinila po pitanju unapređenja sustava knjižnice i dostupnosti osnovne literature od prošlog vrednovanja. Nastavnici i uprava Akademije ne smatraju da je nedostatak knjižnice na Akademiji problem za visoko učilište. Obližnja knjižnica Filozofskog fakulteta koja je na raspolaganju studentima ima mali broj knjiga iz područja umjetnosti i Akademija ne može naručivati nove knjige budući da nema potpisan ugovor. Isto se odnosi i na Sveučilišnu knjižnicu. Studenti uglavnom posuđuju literaturu u gradskim knjižnicama koje teško mogu nabaviti suvremene primjere stručne literature i profesori posuđuju vlastite knjige studentima. Knjižnica ne služi samo studentima, već i profesorima omogućuje nabavu novih knjiga kako bi ostali u toku.

- Osnovati knjižnicu Akademije kako bi se studentima Akademije osigurala ključna literatura.
- Zaposlenici Akademije, što uključuje nastavnike i upravu, trebaju shvatiti nužnost povezanosti teorijskog ili akademskog učenja i praktičnog učenja u izobrazbi 21. stoljeća.

Ocjena kvalitete: nezadovoljavajuća razina kvalitete

4.6. Visoko učilište racionalno upravlja financijskim resursima.

Prisutni su problemi s održavanjem zgrade Akademije i sustavom koji jamči sigurnost studenata i opreme. Omogućiti studentima stalan pristup Akademiji (24 sata dnevno) je pohvalan potez, ali ne radi se o potpuno učinkovitom sustavu i studenti se ne osjećaju sigurno. Čini se da nedostaje pomoćno-tehničkog osoblja. Dodatno, neki su odsjeci izvrsno opremljeni dok drugi nemaju osnovna sredstva za rad.

- Osnovati akademsku knjižnicu s kvalificiranim osobljem i adekvatnom financijskom potporom.
- postaviti održiv i adekvatno financiran plan podrške potencijalno važne djelatnosti Centara i Ureda za projekte.
- Uspostaviti kvalitetan akcijski plan kojim će se predvidjeti pravedna dodjela sredstava, nastavnih sati, prostora i opreme studijima Gluma i mediji i Gluma.

- Promisliti o namjeni prostora u zgradi Akademije, te revidirati i unaprijediti osnovne zadatke kao što su čišćenje, održavanje i zaštitarski poslovi noću.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

V. *Znanstvena/umjetnička djelatnost*

5.1. Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenog istraživanja.

- Akademija treba ozbiljno razmotriti mogućnost pokretanja doktorskog studija
- Neki nastavnici Akademije već sudjeluju u aktivnostima Doktorske škole Sveučilišta u Rijeci, što uključuje mentorstva u izradi doktorskih disertacija. Akademija treba svesrdno poticati uvođenje međunarodnoga interdisciplinarnog doktorskog studija u području istraživanja u umjetnosti, koji je spomenut tijekom sastanaka i on treba postati primjer dobre prakse nastavnicima na Akademiji.

Ocjena kvalitete: zadovoljavajuća razina kvalitete

5.2. Visoko učilište dokazuje društvenu relevantnost svojih znanstvenih, stručnih i umjetničkih istraživanja i prijenosa znanja.

- Sudjelovanje u projektu YUFE treba aktivno promicati među nastavnicima studentima.
- Akademija treba unaprijediti praćenje i mentoriranje studenata u suradnji s vanjskim dionicima.
- Treba nastaviti razvijati i unapređivati rad novih centara (Ured za projekte, Centar za karijere itd.).

Ocjena kvalitete: zadovoljavajuća razina kvalitete

5.3. Znanstvena/umjetnička i stručna postignuća visokog učilišta prepoznata su u nacionalnim i međunarodnim okvirima.

Osim međunarodnog simpozija o inovativnim metodama poučavanja u umjetničkom području, prevelik udio aktivnosti Akademiji lokalnog je karaktera. Iako Akademija sudjeluje u nekim međunarodnim projektima, međunarodni profil Akademije slabo je razvijen. Akademija bi trebala aktivno poticati zaposlenike da traže mogućnosti za objavljivanje u inozemstvu i da rade na unapređenju međunarodnog profila Akademije češćom provedbom aktivnosti usmjerenih ka međunarodnoj zajednici.

- Akademija treba aktivno poticati zaposlenike da aktivno traže mogućnosti za objavljivanje u inozemstvu i da rade na unapređenju međunarodnog profila Akademije češćom provedbom aktivnosti usmjerenih ka međunarodnoj zajednici.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

5.4. Znanstvena/umjetnička djelatnost visokog učilišta održiva je i razvojna.

- Povjerenstvo je već navelo potrebu za osnivanjem knjižnice Akademije (ili za zaključenjem posebnih ugovora sa Sveučilišnom knjižnicom u Rijeci).
- Također treba uspostaviti repozitorij završnih i diplomskih umjetničkih radova, a takav arhiv (analogni, digitalni ili oba) trebao bi biti dijelom nove knjižnice Akademije.
- Akademija također treba uvesti učinkovit postupak nagrađivanja istraživačke izvrsnosti i/ili inovativne nastavne aktivnosti svojih zaposlenika.
- Akademija treba izraditi petogodišnji Strateški program znanstvenih istraživanja

Ocjena kvalitete: zadovoljavajuća razina kvalitete

5.5. Znanstvena/umjetnička i stručna aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprjeđuju nastavni proces.

Dio opreme nabavljen u okviru raznih umjetničkih i znanstvenoistraživačkih projekata se koristi u nastavi. Međutim samo na pojedinim studijskim programima, dok su drugi studijski programi i katedre (posebice Katedra za glumu) nedovoljno opremljene. Umjetničke i/ili istraživačke projekte nastavnika treba povezati i s obveznim kolegijima, a ne samo izbornim, a Akademija bi trebala organizirati funkcionalnu knjižnicu za potrebe studenata.

- Nabava raznih materijala ili digitalne opreme sredstvima osiguranim iz umjetničkih/istraživačkih projekata pohvalna je praksa, koja treba služiti kao primjer koji treba slijediti i na drugim studijskim programima i katedrama.
- Projekt Teorija i praksa također se treba razvijati i na drugim studijskim projektima kako bi se unaprijedile sposobnosti studenata za promišljanje i pravilnu kontekstualizaciju svog rada. Čak i na stručno orijentiranom visokom učilištu teorija treba biti sastavni dio kurikulumu.
- Umjetničke i/ili istraživačke projekte nastavnika treba povezati i s obveznim kolegijima, a ne samo izbornim.
- Akademija treba organizirati funkcionalnu knjižnicu za potrebe studenata.

Ocjena kvalitete: minimalna razina kvalitete

Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima

Pojašnjenja:

- „isto kao“ se odnosi na istovjetne preporuke
- „veza“ se odnosi na međusobnu povezanost i nadopunu preporuka
- svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način oba roda
- u rokovima provedbe crvenom bojom je istaknuto već učinjeno, što će se potkrijepiti dokumentima pri predaji izvješća o akcijskom planu

Oznaka	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta						
1.1.1. veza 1.3.1. 1.3.2. 3.5.1.	Uspostaviti jedinstvenu i učinkovitu politiku međusobnog poštovanja na APURI-ju koja se odnosi i na studente i na zaposlenike. Studente i zaposlenike Akademije treba dobro upoznati s navedenom politikom, a u slučaju bilo kakvog problema potrebno je navesti jasne i jednostavne korake koje treba poduzeti kako bi se svi problemi riješili javno i transparentno. Potrebno je imenovati kontakt	- izraditi dokument s jasnim i nedvosmislenim procedurama u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika	travanj 2024.	- izrađene procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika, te potreba za hitnim intervencijama i usvojene na Akademijijskom vijeću <i>Procedure</i> <i>Odluka Akademijijskog vijeća</i>		Uprava Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Etičko povjerenstvo
		- održati tematski sastanak Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentski pravobranitelja o procedurama u slučaju pritužbi i hitnih intervencija	travanj 2024.	- održan tematski sastanak Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja o procedurama u slučaju pritužbi i hitnih intervencija <i>Zapisnik sastanka</i>		Povjerenstvo za mrežne stranice
		- formirati tijelo Povjerenstvo za prigovore	ožujak 2024.	- formirano tijelo Povjerenstvo za prigovore		

<p>osobe (osoblje na višim položajima i predstavnike studenata odgovorne za provedbu politike). Potrebno je prozvati studente ili zaposlenike u slučaju lošeg ili neprofesionalnog ponašanja, te riješiti problem edukacijom ili putem stegovnog postupka. Utemeljene pritužbe treba odmah saslušati i poduzeti korake u vezi njih</p>	<p>koje će pritužbe studenata i zaposlenika, te slučajeve hitnih i kritičnih situacija ispravno adresirati i protokolirati</p>		<p>kojeg čine 1 pravnik, 1 studentski pravobranitelj i član Odbora za kvalitetu, te Odluka o imenovanju članova Povjerenstva usvojena na Akademijском vijeću <i>Odluka Vijeća o imenovanju</i></p>	
	<p>- revidirati politiku kvalitete koja uključuje međusobno poštovanje</p>	<p>travanj 2024.</p>	<p>- usvojena revidirana politika kvalitete koja uključuje međusobno poštovanje na Akademijском vijeću <i>Revidirana politika kvalitete</i> - imenovano Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete koje uključuje 2 člana uprave, pročelnike Odsjeka, predstavnika Etičkog povjerenstva, 1 vanjskog dionika i 2 člana Studentskog zbora <i>Odluka o imenovanju</i></p>	
	<p>- informirati o tome sve studente i djelatnike Akademije objavom na mrežnoj stranici</p>	<p>travanj 2024.</p>	<p>- Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za prigovore objavljena na mrežnim stranicama i objavljeni kontakti u slučaju hitnih situacija <i>poveznica</i> - revidirana politika kvalitete objavljena na mrežnim stranicama</p>	

				<p><i>poveznica</i></p> <p>- procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te potreba za hitnim intervencijama objavljene na mrežnim stranicama</p> <p><i>poveznica</i></p>		
1.1.2. isto kao 3.5.2.	Revidirati (ili uspostaviti) procedure u slučaju kritičnih incidenata na APURI-ju - što poduzeti ako nešto ozbiljno pođe po krivu vezano za studente, koga kontaktirati, tko se treba odmah posvetiti incidentu, koga treba obavijestiti (uključujući vanjske aktere kao što su policija, liječnici ili odvjetnici) ? Potrebno je detaljno testirati nove procedure i utvrditi jesu li djelotvorne, svrsishodne, jasne i razumljive.	- izraditi dokument s jasnim i nedvosmislenim procedurama u slučaju potrebe za hitnim intervencijama	travanj 2024.	- izrađene procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika, te potreba za hitnim intervencijama i usvojene na Akademijском vijeću <i>Procedure</i> <i>Odluka Akademijского vijeća</i>		Uprava Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Etičko povjerenstvo
		- održati tematski sastanak Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentski pravobranitelja o procedurama u slučaju pritužbi i hitnih intervencija	travanj 2024.	- održan tematski sastanak Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja o procedurama u slučaju pritužbi i hitnih intervencija <i>Zapisnik sastanka</i>		Prošireni dekanski kolegij Povjerenstvo za mrežne stranice
		- formirati tijelo Povjerenstvo za prigovore koje će pritužbe studenata i zaposlenika, te slučajeve hitnih i kritičnih situacija ispravno adresirati i protokolirati	travanj 2024.	- formirano tijelo Povjerenstvo za prigovore kojeg čine 1 pravnik, 1 studentski pravobranitelj i član Odbora za kvalitetu, te Odluka o imenovanju članova Povjerenstva usvojena na Akademijском vijeću <i>Odluka Vijeća o imenovanju</i>		

		- raspraviti i utvrditi jesu li procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te potreba za hitnim intervencijama djelotvorne, svrsishodne, jasne i razumljive	travanj 2024.	- raspravljena i utvrđena djelotvornost, svrsishodnost, jasnoća i razumljivost procedura na sastanku proširenog dekanskog kolegija <i>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i>	
		- informirati o tome sve studente i djelatnike Akademije objavom na mrežnoj stranici	travanj 2024.	- Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za prigovore objavljena na mrežnim stranicama i objavljeni kontakti u slučaju hitnih situacija <i>poveznica</i> - procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te potreba za hitnim intervencijama objavljene na mrežnim stranicama <i>poveznica</i>	
1.1.3. isto kao 2.3.2. 2.4.1. 3.2.1. 3.4.1.	Način rada s podacima prikupljenima od studenata potrebno je u potpunosti revidirati. Nastavno osoblje treba informirati o tome da su navedeni podaci povjerljivi i ne smije ih se objavljivati, pomoću njih utvrđivati identitet pojedinih studenata ili im prijetiti.	- izraditi novi, revidirani protokol za postupanje sa studentskim evaluacijama	travanj 2024.	- izrađen protokol za postupanje sa studentskim evaluacijama i usvojen na Akademijском vijeću <i>Protokol</i> <i>Zapisnik Akademijškog vijeća</i>	Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Povjerenstvo za mrežne stranice
		- informirati nastavno osoblje i studente o postupanju s studentskim evaluacijama putem Vijeća, elektroničke pošte studentima i nastavnicima	travanj 2024.	- nastavnici i studenti informirani o protokolu za postupanje sa studentskim evaluacijama na Akademijском vijeću, te putem elektroničke pošte	

		i objavom na mrežnim stranicama		<i>Poziv za Akademijsko vijeće Zapisnik Akademijskog vijeća Elektronička pošta</i> - objavljen protokol za postupanje sa studentskim evaluacijama na mrežnim stranicama <i>poveznica</i>		
1.1.4. <i>isto kao</i> 2.3.3. 2.4.2. 3.2.2. 3.3.1. 4.3.5.	Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvaliteta studijskih programa na APURI-ju. Trenutno se ti podaci ne koriste u svrhu poboljšanja kvalitete.	- izraditi analizu rezultata evaluacija i prezentirati Akademijskom vijeću	ožujak 2024. učinjeno	- izrađena analiza rezultata evaluacija i prezentirana na Akademijskom vijeću <i>Analiza rezultata evaluacije</i>		Odbor za upravljanje i unaprijeđenje sustava kvalitete
		- poslati samoevaluacijski listić nastavnicima koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00	travanj 2024.	- od strane Odbora po potrebi poslan samoevaluacijski listić nastavnicima koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00 prema protokolu o postupanju sa studentskim evaluacijama <i>Samoevaluacijski listić</i>		
		- organizirati savjetovanje nastavnika u cilju unaprijeđenja nastavnog procesa	travanj 2024.	- od strane Odbora po potrebi organizirano savjetovanje nastavnika koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00 prema protokolu o postupanju sa studentskim evaluacijama <i>Poziv na savjetovanje</i>		

<p>1.1.5. isto kao 2.3.4. 2.4.3. 3.4.2. 3.8.4.</p>	<p>Povjerenje studenata u studentske ankete i u proces osiguravanja kvalitete na APURI-ju potrebno je postupno osnažiti. Studenti moraju imati povjerenja u proces kako bi osiguravanje kvalitete ponovno moglo zaživjeti na APURI-ju.</p>	<p>- izraditi analizu rezultata studentskih evaluacija i organizirati tematski sastanak Studentskog zbora i Odbora za kvalitetu</p>	<p>kontinuirano učinjeno</p>	<p>- izrađena analiza rezultata evaluacija i održan tematski sastanak Studentskog zbora i Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete <i>Analiza rezultata evaluacije</i> <i>Zapisnik sastanka</i></p>		<p>Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete</p>
<p>1.1.6. isto kao 2.3.5. 2.4.4. 2.6.1. Veza 3.10.3</p>	<p>Potrebno je uključiti vanjske dionike, stručne organizacije, organizacije civilnog društva i alumnije u razvoj kvalitete diljem APURI-ja putem daleko redovitijih (više puta godišnje) mehanizama koji su formalni, dokumentirani i na temelju kojih se djeluje (radionice, prezentacije studija slučaja informacija i fokus grupe).</p>	<p>- izraditi popis vanjskih dionika</p>	<p>veljača 2024.</p>	<p>- izrađen popis vanjskih dionika za unaprjeđenje kvalitete studiranja (umjetnika i znanstvenika sa domaćih i stranih institucija, iz gospodarstva, udruga, civilnog društva) <i>Popis vanjskih dionika</i> <i>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i></p>		<p>Uprava Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost</p>
		<p>- uključiti vanjske dionike i alumnije u povjerenstva i stručne nastavne baze</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>- imenovani vanjski dionici i alumniji u povjerenstva (Povjerenstvo za izradu akcijskog plana, Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete, Povjerenstvo za prigovore, Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete, Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja, Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za</p>		

				dolazne studente u Erasmus programu, Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika, Povjerenstvo za izradu strateškog programa znanstvenih istraživanja) <i>imenovanja</i> - imenovani vanjski dionici u stručnim i nastavnim bazama <i>Imenovanja</i>			
		- organizirati predavanja sa pozvanim vanjskim dionicima ili stručnjacima	kontinuirano učinjeno	- organizirana 3 predavanja pozvanih vanjskih dionika ili stručnjaka: 10.11.2023. – Iztok Hrga 20.12.2023. Marina Mesar – OKO 12.1.2024. – Lea Vene <i>Poziv na predavanje</i> <i>poveznica</i>			
1.1.7. veza 4.1.1. 4.1.6.	Dati prioritet jasnoj i transparentnoj proceduri s jasno određenim vremenskim rokovima putem koje će se sklopiti ugovori o radu s	* napomena¹					
		- izraditi izvedbene nastavne planove za svaki studijski program	listopad 2023. učinjeno	- izrađeni izvedbeni nastavni planovi za svaki studijski program <i>Izvedbeni nastavni planovi</i>		Dekan Odsjeci	

¹ Zbog zabrane novog zapošljavanja (Odluka o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama) Akademija nije u mogućnosti zaposliti sve vanjske suradnike. U pravilu se zapošljava jedan zaposlenik na upražnjeno radno mjesto zaposlenika koji je umirovljen ili kojem je prestao radni odnos. Za zapošljavanje novog zaposlenika na svako slobodno radno mjesto se po Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti provodi postupak javnog natječaja.

	nastavnicima-vanjskim suradnicima. Razmotriti nastavno opterećenje nastavnog osoblja. Razmotriti i revidirati angažman asistenata s ciljem smanjivanja opsega njihovih tehničkih i administrativnih zadataka, te omogućivanja maksimalnoga nastavnog angažmana sa studentima.	- izraditi popis angažmana asistenata u drugim administrativnim poslovima i rasporediti opseg poslova	travanj 2024.	- izrađen popis angažmana asistenata u drugim administrativnim poslovima <i>Popis angažmana asistenata</i> - izrađen novi prijedlog angažmana asistenata <i>Nova imenovanja</i>		Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
1.1.8. veza 3.4.3.	Zaposliti više tehničkog osoblja, čistačica/spremačica i zaštitara (pogotovo noćnih zaštitara) na APURI-ju.	* napomena²				
1.1.9.	Akcijski plan APURI-ja potrebno je temeljiti na SWOT analizi osoblja Odsjeka za izvedbene umjetnosti i SWOT analizi vanjskih dionika. Taj bi hitni akcijski plan trebao jasno odrediti vremenske rokove i predvidjeti znatna sredstva iz budžeta.	- izraditi swot analizu Odsjeka za izvedbene umjetnosti - izraditi swot analizu vanjskih dionika	ožujak 2024.	- izrađena swot analiza Odsjeka za izvedbene umjetnosti <i>Swot analiza Odsjeka za izvedbene umjetnosti</i> - izrađena swot analiza vanjskih dionika <i>Swot analiza vanjskih dionika</i>		Predstojnik Odsjeka za izvedbene umjetnosti
		- izraditi akcijski plan Odsjeka za izvedbene umjetnosti na temelju swot analize, te ga predstaviti nastavnicima i studentima Akademije	travanj 2024.	- izrađen akcijski plan Odsjeka za izvedbene umjetnosti <i>Akcijski plan Odsjeka za izvedbene umjetnosti</i>		

² Sveučilište u Rijeci je funkcionalno integrirano. Svo tehničko osoblje je zajedničko, te se dodjeljuje prema potrebama.

				- prezentiran akcijski plan Odsjeka za izvedbene umjetnosti proširenom dekanskom kolegiju <i>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i>	
1.1.10. veza 1.5.1. 1.5.2.	Društvenu ulogu institucije potrebno je ponovo osmisliti, osuvremeniti je i strateški uklopiti u suvremeni okvir kako bi se iskoristio entuzijazam i angažman dionika, dinamičnost riječkoga kulturnog života, snaga APURI-jevih diplomskih i istraživačkih projekata i povijesna važnost institucije u gradu i široj okolici.	- javno predstaviti umjetnički/znanstveni rad ili projekte široj zajednici u kulturnim institucijama u Rijeci i šire	kontinuirano učinjeno	- javno predstavljeno 50 studentskih radova i izvedbi u kulturnim institucijama i galerijama i na manifestacijama na području Rijeke i šire <i>Tablica sa umjetničkim aktivnostima nastavnika Poveznice</i> - održano 25 javnih stručnih predavanja iz umjetničko-znanstvenih područja <i>Tablica sa znanstvenim aktivnostima nastavnika Poveznice</i>	Uprava Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost Nastavnici Akademije
		- javno predstaviti umjetnički/znanstveni rad ili projekte široj zajednici u virtualnom prostoru	veljača 2024. učinjeno	- jedna javno predstavljena virtualna izložba - OPUS VENETUM: Zaboravljena venecijanska baština; 1. veljače 2024., voditeljica projekta dr. sc. Iva Jazbec Tomaić, suradnici doc. dr. sc. Danijel Ciković i dr. sc. Valentina Baradel (Università degli Studi di Padova) <i>Poveznica na mrežnu stranicu izložbe</i>	

		- izraditi i popuniti obrazac za prikupljanje umjetničkih i znanstvenih aktivnosti	kontinuirano učinjeno	- izrađen i popunjen obrazac za prikupljanje umjetničkih aktivnosti (samostalne i skupne izložbe i javni radovi, predstave, javne izvedbe, umjetnički projekti sa studentima, nagrade, projekti grafičkog dizajna, publikacije, sudjelovanja na javnim umjetničkim okupljanjima, organizacija umjetničkih skupova i radionica, predavanja gostujućih umjetnika) <i>Tablica sa umjetničkim aktivnostima nastavnika</i> - izrađen i popunjen obrazac za prikupljanje znanstvenih aktivnosti (znanstveni i stručni radovi, sudjelovanja na znanstvenim i stručnim događajima, javno djelovanje, popularizacija znanosti, publikacije i dr.) <i>Tablica sa znanstvenim aktivnostima nastavnika</i>		
1.1.11. isto kao 3.3.2.	U potpunosti revidirati i čvrsto usmjeriti fokus svih politika, procesa i procedura na APURI-ju na studente, s ciljem unapređenja iskustva studiranja i omogućenja	- održati sastanke sa Studentskim zborom o svim pitanjima vezanim za unapređenje iskustva studiranja	kontinuirano učinjeno	- održani sastanci sa Studentskim zborom <i>Zapisnici sastanaka</i>		Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
		- uključiti studente u rad proširenog dekanskog	prosinao 2023.	- studenti uključeni u rad proširenog dekanskog		Prodekan za umjetničku i

	pripreme diplomanata APURI-ja za stjecanje karakteristika i ostvarenje ishoda koji su istinski relevantni za 21. stoljeće.	kolegija i Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete	učinjeno	kolegija – 12.12.2023. i Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete – 12.10.2023. <i>Elektronička pošta – poziv za prijedlog članova SZ-a uključivanju studenata u prošireni dekanski kolegij i odgovor SZ-a</i> <i>Imenovanje članova Odbora za kvalitetu</i>		znanstvenu djelatnost Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju Prodekan za poslovne odnose i financije
		- uključiti studente u povjerenstva	kontinuirano učinjeno	- studenti uključeni u povjerenstva (Povjerenstvo za izradu akcijskog plana u postupku reakreditacije, Poverenstvo za prigovore, Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete, Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu, Povjerenstvo za izradu smjernica karijernog savjetovanja, Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika, Stegovno povjerenstvo za provođenje postupaka stegovne odgovornosti zaposlenika, Stegovno povjerenstvo za provođenje postupaka stegovne odgovornosti studenata,		Centar za karijere

				<p>Žalbeno stegovno povjerenstvo za studente, Etičko povjerenstvo, Akademijsko vijeće, Povjerenstvo za mrežne stranice)</p> <p><i>Imenovanja</i></p>		
		- uključiti studente u sve vrste aktivnosti vezane za unaprijeđenje kvalitete iskustva studiranja i stjecanja dodatnih kompetencija	kontinuirano učinjeno	<p>- studenti uključeni u različite aktivnosti (izrada prijedloga SZ-a za boravak na Akademiji, izrada prijedloga za dizajn garderobnih ormara, izrada prijedloga uređenja interijera čitaonice, izrada prijedloga dizajna aplikacije za praćenje rada studenata kroz godine-portfolio, izrada prijedloga dizajna aplikacije za zaduženje opreme i literature)</p> <p><i>zapisnik proširenog dekanskog kolegija DNIP</i></p> <p><i>poziv na radionicu prijedlozi studentskih radova dizajna za aplikacije</i></p>		
		- izraditi popis projekata aktivnosti povezivanja studenata sa institucijama u kulturi / vanjskim dionicima putem umjetničkih projekata u	prosinac 2023. učinjeno	- izrađen popis aktivnosti nastavnika u povezivanju studenata sa institucijama u kulturi / vanjskim dionicima		

		svrhu stjecanja kompetencija za rad u 21. stoljeću u koje su uključeni studenti s mentorima		<i>Tablica sa umjetničkim aktivnostima nastavnika s studentima</i>	
		- organizirati predavanja u okviru Centra za karijere za diplomante u svrhu pripreme za rad u nastavničkoj struci	kontinuirano učinjeno	<p>- organizirana 3 predavanja za poučavanje osoba sa poteškoćama sluha i vida: “Važnost inkluzije gluhih i nagluhih osoba kroz medije” - prof. Damir Herega, dipl. defektolog “Senzorne umjetničke metode i inkluzivne praksa” - prof. art. Letricija Linardić “Taktilne slikovnice za slijepu i slabovidnu djecu” - Nina Licul, viša asist. <i>Poveznice na mrežne stranice Akademije i društvene mreže</i> - pri Centru za karijere održano 1 predavanje diplomantima o pripravničkom stažu i državnom stručnom ispitu za učitelje i nastavnike likovne kulture i umjetnosti – Nina Licul, viša asist., 6.6.2023. <i>Poziv na predavanje Izvješće o održanom predavanju</i> - organizirano 1 predavanje za prijavu, financiranje i</p>	

				provedbu projekta za studente svih studijskih programa – strategije organizacije umjetničkih izložbi „Kako prijaviti, financirati i provesti projekt“ - 10.6.2022., voditelj: Katarina Podobnik <i>Poveznice na mrežne stranice Akademije i društvene mreže</i>		
		- osigurati softversku podršku (Adobe Creative Cloud licence Enterprise) za samostalan rad studenata svih studijskih programa i instalirati licence na računalima za potrebe u nastavi		- nabavljene Adobe Creative Cloud for Enterprise licence za 111 studenata svih studijskih programa za samostalan rad studenata <i>Ugovor o kupoprodaji</i> - instalirane licence na 38 računala za rad u nastavi na scenografiji, digitalnoj ilustraciji, digitalnom slikarstvu, animaciji, fotografiji, novim medijima, grafičkom dizajnu, web dizajnu, dizajnu interaktivnih medija, vizualne komunikacije, projektiranje oblika <i>Snimka zaslona sučelja licenci</i>		
1.2.1. veza 1.2.2.	Svi nastavnici i članovi Uprave na APURI-ju moraju razumjeti i	- pohađati radionice i edukacije Sveučilišta u organizaciji Centra za	travanj 2024.	- 2 člana Uprave, 3 nastavnika/asistenta i član Odbora za kvalitetu-		Uprava

<p>1.2.3. 1.5.4. 2.2.2. 2.5.2. 4.3.2. 3.8.1.</p>	<p>poštivati suvremene procese učenja, poučavanja i vrednovanja. Daleko više zaposlenika na APURI-ju trebalo bi pohađati radionice i edukacije Sveučilišta usmjerene na pedagoški razvoj.</p>	<p>obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci</p>		<p>predstavnik stručnih službi uključeno u program cjeloživotnog obrazovanja Filozofskog fakulteta u Rijeci (Centar za obrazovanje nastavnika) Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (22.2. – 19.4.2024.) <i>Potvrde o sudjelovanju</i></p>	<p>Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete</p>
		<p>- organizirati pedagoško usavršavanje nastavnika u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci</p>	<p>travanj 2024.</p>	<p>- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz kulturu kvalitete na visokom učilištu <i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i> - za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz ishode učenja i vrednovanje studenata <i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i></p>	
		<p>- uključiti nastavnike u licencirani pristup</p>	<p>ožujak 2024. učinjeno</p>	<p>- ostvareno 7 certifikata za nastavnike</p>	

		Sveučilišta na međunarodnu platformu Coursera		<i>Certifikati</i>		
1.2.2. <i>isto kao</i> 2.2.1. 2.5.1. <i>veza</i> 1.2.1. 1.2.3. 1.5.4. 2.1.1. 2.2.2. 2.5.2. 4.1.2. 4.3.1.	Učiniti reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja svih nastavnika i članova Uprave na APURI-ju	- razmotriti i donijeti strateške smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa	ožujak 2024.	- donesene strateške smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa <i>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i> <i>Odluka Akademijskog vijeća</i> <i>Smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa</i>		Uprava Prošireni dekanski kolegij Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete
		- pohađati radionice i edukacije Sveučilišta u organizaciji Centra za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- 2 člana Uprave, 3 nastavnika/asistenta i član Odbora za kvalitetu-predstavnik stručnih službi uključeno u program cjeloživotnog obrazovanja Filozofskog fakulteta u Rijeci (Centar za obrazovanje nastavnika) Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (22.2. – 19.4.2024.) <i>Potvrde o sudjelovanju</i>		
		- organizirati pedagoško usavršavanje nastavnika u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz kulturu kvalitete na visokom učilištu		

				<i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i>		
		- uključiti nastavnike u licencirani pristup Sveučilišta na međunarodnu platformu Coursera	ožujak 2024. učinjeno	- ostvareno 7 certifikata za nastavnike <i>Certifikati</i>		
1.2.3. isto kao 2.2.2. veza 1.2.1. 12.2. 1.5.4. 2.1.2. 2.5.2. 4.1.3. 4.3.1.	Potrebno je dati prioritet pedagoškom usavršavanju svog osoblja (nastavnika i članova Uprave).	- pohađati radionice i edukacije Sveučilišta u organizaciji Centra za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- 2 člana Uprave, 3 nastavnika/asistenta i član Odbora za kvalitetu-predstavnik stručnih službi uključeno u program cjeloživotnog obrazovanja Filozofskog fakulteta u Rijeci (Centar za obrazovanje nastavnika) Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (22.2. – 19.4.2024.) <i>Potvrde o sudjelovanju</i>		Uprava Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete
		- organizirati pedagoško usavršavanje nastavnika u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz kulturu kvalitete na visokom učilištu <i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i> - za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije		

				organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz ishode učenja i vrednovanje studenata <i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i>	
		- uključiti nastavnike u licencirani pristup Sveučilišta na međunarodnu platformu Coursera	ožujak 2024. učinjeno	- ostvareno 7 certifikata za nastavnike <i>Certifikati</i>	
1.2.4.	Revidirati interna vrednovanja i revizije na APURI-ju s ciljem poduzimanja koraka kako bi se riješili stvarni i hitni svakodnevni problemi studenata i nastavnog osoblja vezani za učenje i poučavanje.	- izraditi dokument s jasnim i nedvosmislenim procedurama u slučaju potrebe za hitnim intervencijama	travanj 2024.	- izrađene procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika, te potreba za hitnim intervencijama i usvojene na Akademijijskom vijeću <i>Procedure</i> <i>Odluka Akademijijskog vijeća</i>	Uprava Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Etičko povjerenstvo
		- održati tematski sastanak Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentski pravobranitelja o procedurama u slučaju pritužbi i hitnih intervencija	travanj 2024.	- održan tematski sastanak Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja o procedurama u slučaju pritužbi i hitnih intervencija <i>Zapisnik sastanka</i>	Povjerenstvo za web stranice
		- formirati tijelo Povjerenstvo za prigovore koje će pritužbe studenata i zaposlenika, te	ožujak 2024.	- formirano tijelo Povjerenstvo za prigovore kojeg čine 1 pravnik, 1 studentski pravobranitelj i	

		slučajeve hitnih i kritičnih situacija ispravno adresirati i protokolirati		član Odbora za kvalitetu, te Odluka o imenovanju članova Povjerenstva usvojena na Akademijском vijeću <i>Odluka Vijeća o imenovanju</i>		
		- informirati o tome sve studente i djelatnike Akademije objavom na mrežnoj stranici	travanj 2024.	- procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te potreba za hitnim intervencijama objavljene na mrežnim stranicama <i>poveznica</i> - Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za prigovore objavljena na mrežnim stranicama i objavljeni kontakti u slučaju hitnih situacija <i>poveznica</i>		
1.2.5. veza 4.4.1. 4.6.3.	Kvalitetno integrirati Katedru za glumu u APURI. Novu katedru potrebno je kvalitetno integrirati s drugim, ranije uspostavljenim odsjecima i provesti pravednu dodjelu prostora, osoblja, sredstava i resursa.	- zaposliti nastavnike Katedre za glumu na puno radno vrijeme	prosinaс 2023. učinjeno	- zaposleno 3 nastavnika Katedre za glumu na puno radno vrijeme izv. prof. art. Nataša Antulov doc. art. Olja Lozica viša predavačica Mila Čuljak <i>3 Ugovora o radu</i>		Katedra za glumu Prodekan za poslovne odnose i financije Uprava
		- izraditi popis potrebne opreme za izvođenje nastave, opremanja kabineta i radnih prostora na Glumi i medijima	prosinaс 2023. učinjeno	- izrađen popis potrebne opreme za izvođenje nastave, opremanja kabineta i radnih prostora na Glumi i medijima <i>Popis potreba za nastavu Glume i medija</i>		

		- razmotriti reorganizaciju prostora na Akademiji	prosina 2023. učinjeno	- izrađena 3 prijedloga reorganizacije prostora na Akademiji <i>Prijedlog 3 nacrtu prostora</i>		
1.2.6.	Neusklađenosti između različitih odsjeka i studijskih programa potrebno je ujednačiti i postići ujednačeniji tretman, razinu prioriteta i dostupnost resursa. Potrebno je postići pravednu raspodjelu prostora, resursa, sredstava i nastavnih sati.	- prikupiti od nastavnika i studenata prostorne i druge materijalne potrebe za umjetnički, znanstveni i nastavni rad - naručiti opremu u okviru razvojnih projekata	siječanj 2024. učinjeno	- prikupljene potrebe za umjetnički, znanstveni i nastavni rad od nastavnika i Studentskog zbora te opreme za kabinete <i>Dopis upućen nastavnicima i Studentskom zboru</i> <i>Prikupljeni podaci</i> - naručen dio opreme u okviru razvojnih projekata <i>Tablica s naručenim materijalima i opremom</i>		Uprava Prodekan za poslovne odnose i financije Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
		- donijeti odluku o nastavnom opterećenju po odsjecima/studijskim programima	siječanj 2024. učinjeno	- Odluka o nastavnom opterećenju na odsjeku usvojena na Akademijском vijeću <i>Odluka o nastavnom opterećenju na odsjeku</i> <i>Zapisnik Vijeća</i>		
1.3.1. veza 1.1.1.	Revidirati Etički kodeks Sveučilišta u Rijeci (ili uspostaviti Etički kodeks APURI-ja) koji uključuje „bullying“ (zastrašivanje). Uspostaviti jednostavne i jasne procedure putem kojih se mogu prijaviti i brzo riješiti (tj. stvarno riješiti, ne zataškati ili	- izraditi procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika, koje uključuju <i>bullying</i> , uvredljive rodno neosvijestene komentare, uznemiravanje ili drugo neprihvatljivo ponašanje i usvojiti ih na Akademijском vijeću	travanj 2024.	- izrađene procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika, koje uključuju <i>bullying</i> , uvredljive rodno neosvijestene komentare, uznemiravanje ili drugo neprihvatljivo ponašanje i usvojene na Akademijском vijeću <i>Procedure</i>		Uprava Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Etičko povjerenstvo

	odbaciti) uvredljivi rodno neosviješteni komentari, uznemiravanje ili drugo neprihvatljivo ponašanje.	- formirati tijelo Povjerenstvo za prigovore koje će pritužbe studenata i zaposlenika, te slučajeve hitnih i kritičnih situacija ispravno adresirati i protokolirati	ožujak 2024.	<i>Odluka Akademijskog vijeća</i> - formirano tijelo Povjerenstvo za prigovore kojeg čine 1 pravnik, 1 studentski pravobranitelj i član Odbora za kvalitetu, te Odluka o imenovanju članova Povjerenstva usvojena na Akademijskom vijeću <i>Odluka Vijeća o imenovanju</i>		Povjerenstvo za mrežne stranice
		- informirati o tome sve studente i djelatnike Akademije objavom na mrežnoj stranici	travanj 2024.	- procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika objavljene na mrežnim stranicama <i>poveznica</i> - Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za prigovore objavljena na mrežnim stranicama i objavljeni kontakti u slučaju hitnih situacija <i>poveznica</i>		
1.3.2. veza na 1.1.1. 1.3.1. 3.5.1.	APURI treba uspostaviti politiku međusobnog poštovanja koja će se odnositi i na studente i na zaposlenike. U tom je dokumentu potrebno jasno navesti odgovornosti i opisati	- analizirati Etički kodeks UNIRI i izraditi dokument s jasnim i nedvosmislenim procedurama u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika	travanj 2024.	- izrađene procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika, te potreba za hitnim intervencijama i usvojene na Akademijskom vijeću <i>Procedure</i> <i>Odluka Akademijskog vijeća</i>		Uprava Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Etičko povjerenstvo

	jednostavne procedure kojima će se rješavati pitanja međusobnog poštovanja i incidenti neprofesionalnog ili neprikladnog ponašanja (uključujući zastrašivanje i načine na koji se neki nastavnici ponašaju prema studentima, pogotovo prema studenticama)	- održati tematski sastanak Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentski pravobranitelja o procedurama u slučaju pritužbi i hitnih intervencija	travanj 2024.	- održan tematski sastanak Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja o procedurama u slučaju pritužbi i hitnih intervencija <i>Zapisnik sastanka</i>		Povjerenstvo za mrežne stranice
		- formirati tijelo Povjerenstvo za prigovore koje će pritužbe studenata i zaposlenika, te slučajeve hitnih i kritičnih situacija ispravno adresirati i protokolirati	ožujak 2024.	- formirano tijelo Povjerenstvo za prigovore kojeg čine 1 pravnik, 1 studentski pravobranitelj i član Odbora za kvalitetu, te Odluka o imenovanju članova Povjerenstva usvojena na Akademijском vijeću <i>Odluka Vijeća o imenovanju</i>		
		- informirati o tome sve studente i djelatnike Akademije objavom na mrežnoj stranici	travanj 2024.	- procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te potreba za hitnim intervencijama objavljene na mrežnim stranicama <i>poveznica</i> - Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za prigovore objavljena na mrežnim stranicama i objavljeni kontakti u slučaju hitnih situacija <i>poveznica</i>		
1.3.3.	Preporuka je Stručnog povjerenstva da se žurno definira zasebna politika	- izraditi upute za korištenje antiplagijat	prosinaс 2023. učinjeno	- izrađene upute za korištenje antiplagijat		Prodekan za nastavu, studijske

	<p>APURI- ja na temu akademske čestitosti. Studenti bi o tim pitanjima trebali učiti od samog početka preddiplomskih studija, u sklopu cjelina o pravilnom citiranju, navođenju izvora i korištenju tuđeg intelektualnog vlasništva. Zaposlenici i studenti na APURI-ju trebali bi jasno razumjeti ograničenu ulogu alata kao što je Turnitin, kao i to da je plagiranje često dio šireg problema akademske čestitosti.</p>	<p>programa Turnitin za nastavnike - donijeti odluku sa uputama o samoarhiviranju završnih i diplomskih radova u repozitoriju Dabar i provjera u sustavu Turnitin</p>		<p>programa Turnitin za nastavnike <i>Ppt prezentacija</i> - donesena odluka Akademijskog vijeća sa uputama o samoarhiviranju završnih i diplomskih radova u repozitoriju Dabar i provjere u sustavu Turnitin <i>Odluka Vijeća</i></p>	<p>programe i studentska pitanja</p> <p>Katedra za povijest umjetnosti i opće predmete</p> <p>Povjerenstvo za mrežne stranice</p>
		<p>- obavijestiti nastavnike i studente i učiniti upute dostupnim putem mrežnih stranica</p>	<p>ožujak 2023. učinjeno</p>	<p>- upute poslone nastavnicima i studentima <i>E-mail</i> - upute objavljene na mrežnim stranicama <i>poveznica</i></p>	
		<p>- uvrstiti edukaciju o autorskim pravima, intelektualnom vlasništvu na studijskom programu Likovne pedagogiju (tečajevi SRCA, Creative commons licence,..)</p>	<p>listopad 2023. učinjeno</p>	<p>- uvrštena edukacija o autorskim pravima i intelektualnom vlasništvu u nastavu <i>Syllabus Uvod u metodiku likovne kulture</i></p>	
		<p>- uvesti kolegij Akademsko pismo na prijediplomske programe (pravilno navođenje izvora, plagiranje i sl.)</p>	<p>listopad 2023. učinjeno</p>	<p>- uveden kolegij Akademsko pismo na prijediplomske programe <i>Izvedbeni plan i silabus kolegija</i></p>	
1.3.4.	<p>Bilo kakve incidente koji uključuju moguće dogovore između studenata i profesora potrebno je adresirati,</p>	<p>- informirati studente o vrednovanju i ocjenjivanju koje uključuje i mogućnost prigovora na ocjenu, te o neprihvatljivom ponašanju</p>	<p>listopad 2023. učinjeno</p>	<p>- studenti informirani o vrednovanju i ocjenjivanju koje uključuje i mogućnost prigovora na ocjenu, te o neprihvatljivom ponašanju</p>	<p>Uprava</p> <p>Povjerenstvo za mrežne stranice</p>

	istražiti i vrlo javno riješiti. Profesore koji se upuštaju u takvo, potpuno neprihvatljivo ponašanje potrebno je oštro kazniti. APURI-ju je kao instituciji potrebna veća transparentnost i stručnost u ovom području podrške studentima. Potrebno se voditi načelom da svi studenti i zaposlenici moraju imati potpuno povjerenje u institucijske procedure i standarde vrednovanja. Brojni studenti na APURI-ju trenutno nemaju povjerenja u sustav vrednovanja i ocjenjivanja.	na motivacijsko-orijentacijskom praktikumu za 1. godinu prijediplomskog studija		na motivacijsko-orijentacijskom praktikumu za 1. godinu prijediplomskog studija <i>Poziv</i> <i>Prezentacija</i>		Nastavnici Akademije
		- u procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika uvrstiti procedure u slučaju neprihvatljivog ponašanja	travanj 2024.	- u procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika uvrštene procedure u slučaju neprihvatljivog ponašanja <i>Procedure</i>		
		- unaprijediti detaljne izvedbene planove s transparentnim kriterijima vrednovanja i ocjenjivanja ishoda učenja	listopad 2023. učinjeno	- uvvedena tablica konstruktivnog poravnjanja s transparentnim kriterijima vrednovanja i ocjenjivanja ishoda učenja u DNIPove <i>DNIP-ovi</i>		
		- objaviti Pravilnik o vrednovanju i ocjenjivanju na novim mrežnim stranicama	veljača 2024. učinjeno	- objavljen Pravilnik o vrednovanju i ocjenjivanju na novim mrežnim stranicama <i>poveznice</i>		
1.3.5. veza 1.1.2. 1.3.6.	Revidirati prikladnost procedure reagiranja na probleme koja uključuje više instanci, kao što je opisana gore, u analizi standarda 1.3. Procedure koje uključuju više instanci često su dugotrajne i vrše	- izraditi dokument s jasnim i nedvosmislenim procedurama u slučaju potrebe za hitnim intervencijama	travanj 2024.	- izrađene procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika, te potreba za hitnim intervencijama i usvojene na Akademijском vijeću <i>Procedure</i> <i>Odluka Akademijskog vijeća</i>		Uprava Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Etičko povjerenstvo

	prevelik pritisak na žrtvu koja se osjeća odgovornom. Potrebno je definirati jasne i žurne procedure u slučaju ozbiljnih kritičnih incidenata, a osoblje na višim položaj ima bi trebalo preuzeti najveću odgovornost. Također, procedura reagiranja na neke probleme ne bi smjela započinjati „pokušajem rješavanja problema među kolegama“. Često će situacija eskalirati u toj mjeri da je problem nemoguće riješiti na najnižoj instanci u trenutku kada se podnese službeni prigovor.	- održati tematski sastanak Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentski pravobranitelja o procedurama u slučaju pritužbi i hitnih intervencija	travanj 2024.	- održan tematski sastanak Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja o procedurama u slučaju pritužbi i hitnih intervencija Zapisnik sastanka		Povjerenstvo za mrežne stranice
		- formirati tijelo Povjerenstvo za prigovore koje će pritužbe studenata i zaposlenika, te slučajeve hitnih i kritičnih situacija ispravno adresirati i protokolirati	travanj 2024.	- formirano tijelo Povjerenstvo za prigovore kojeg čine 1 pravnik, 1 studentski pravobranitelj i član Odbora za kvalitetu, te Odluka o imenovanju članova Povjerenstva usvojena na Akademijском vijeću Odluka Vijeća o imenovanju		
		- informirati o tome sve studente i djelatnike Akademije objavom na mrežnoj stranici	travanj 2024.	- procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te potreba za hitnim intervencijama objavljene na mrežnim stranicama poveznica - Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za prigovore objavljena na mrežnim stranicama i objavljeni kontakti u slučaju hitnih situacija poveznica		
1.3.6. veza 1.1.2.	Ponekad je procedura koja uključuje više instanci potpuno neprikladna ako	- formirati tijelo Povjerenstvo za prigovore koje će pritužbe	travanj 2024.	- formirano tijelo Povjerenstvo za prigovore kojeg čine 1 pravnik, 1		Uprava

1.3.5.	se radi o kritičnom incidentu.	studenta i zaposlenika, te slučajeve hitnih i kritičnih situacija ispravno adresirati i protokolirati		studentski pravobranitelj i član Odbora za kvalitetu, te Odluka o imenovanju članova Povjerenstva usvojena na Akademijском vijeću <i>Odluka Vijeća o imenovanju</i>		
1.4.1. Isto kao 3.1.1.	Nastaviti unaprjeđivati informacije o studijskim programima na mrežnoj stranici, namijenjene kandidatima za upis, dionicima i sadašnjim studentima.	- izraditi nove mrežne stranice prema statističkoj analizi o broju posjeta	veljača 2024. učinjeno	- izrađena nova mrežna stranica za mobilnu i „desktop“ verziju s nizom poboljšanja: optimizacija za mobilne uređaje, optimizacija za efikasniji rad sa stranicom, modularnost, moderne tehnologije i prilagodba za pristupačnost <i>poveznica</i> <i>snimka zaslona</i>		Povjerenstvo za mrežne stranice
1.4.2. Isto kao 3.1.2.	Potruditi se da informacije o upisima (datumi, vrijeme, lokacije i adrese e-pošte relevantnih kontakt osoba) budu jasne, jednostavne i lako uočljive na naslovnici mrežne stranice APURI-ja kada se datumi upisa približavaju.	- dodatno istaknuti važne informacije o upisima na mrežnoj stranici	veljača 2024. učinjeno	- istaknute informacije o upisu na mrežnim stranicama, uvrštene kratice (poveznice) na studijske programe i upise <i>poveznica</i> <i>snimka zaslona</i>		Povjerenstvo za mrežne stranice
1.4.3.	Prevesti mrežnu stranicu na strane jezike dio po dio, u nekoliko navrata (ne	- prevesti mrežne stranice na engleski jezik	travanj 2024.	- preveden dio mrežnih stranica na engleski jezik <i>poveznica</i>		Uprava

	<p>sve odjednom jer je to iznimno skupo) i u sklopu šireg plana internacionalizacije institucije. Taj bi plan trebao predvidjeti uvođenje studijskih programa i kolegija na stranim jezicima na APURI-ju, te ambicioznije razmjene nastavnika s partnerskim ustanovama izvan RH (nastavnici na APURI-ju bi trebali provesti neko vrijeme učeći i poučavajući u inozemstvu, a nastavnici sa stranih ustanova bi došli na APURI</p>	<p>- informirati nastavnike o mogućnosti stručnog usavršavanja u inozemstvu</p>	<p>kontinuirano učinjeno</p>	<p>- nastavnici informirani o stručnom usavršavanju u inozemstvu putem elektroničke pošte i objavama na mrežnim stranicama <i>Elektronička pošta</i> <i>Poveznice</i></p>	<p>Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju</p> <p>Ured za projekte</p> <p>Erasmus i CEEPUS koordinator</p> <p>Povjerenstvo za mrežne stranice</p>
		<p>- izraditi popis nastavnika u međunarodnoj mobilnosti Erasmus+/CEEPUS</p>	<p>ožujak 2023.</p>	<p>- izrađen popis nastavnika u međunarodnoj mobilnosti Erasmus+/CEEPUS <i>Popis nastavnika u međunarodnoj mobilnosti</i></p>	
		<p>- izraditi paket kolegija za dolazne studente i objaviti ga na mrežnim stranicama</p>	<p>travanj 2024.</p>	<p>- izrađen paket za dolazne studente i usvojen na Akademijском vijeću <i>Paket za Erasmus studente</i> <i>Odluka Akademijскоg vijeća</i> - objavljen paket za dolazne studente na mrežnim stranicama <i>poveznica</i></p>	
<p>1.4.4. isto kao 3.1.3.</p>	<p>Akademija bi trebala češće održavati Dane otvorenih vrata za širu javnost (pogotovo za buduće studente) a odsjeci bi trebali biti otvoreni za posjete. Sve odsjeke i studijske programe na APURI-ju trebalo bi poticati na aktivno sudjelovanje na Danima</p>	<p>- organizirati Dan otvorenih vrata uz sudjelovanje svih odsjeka i objaviti na društvenim mrežama</p>	<p>kontinuirano učinjeno</p>	<p>- organiziran Dan otvorenih vrata 19. 5. 2023. <i>Program Dana otvorenih vrata</i> – informacije objavljene na mrežnim stranicama Akademije i društvenim mrežama <i>poveznice</i></p>	<p>Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja</p> <p>Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju</p>
		<p>- izraditi popis srednjih škola iz kojih najčešće</p>	<p>listopad 2023.</p>	<p>- izrađen popis škola i ravnatelja za komunikaciju i</p>	

	<p>otvorenih vrata i na održavanje besplatnih radionica o definiciji / sadržaju mape radova u sklopu različitih studijskih programa. Također bi trebali odgovarati na pitanja kandidata, roditelja i školskih nastavnika.</p>	<p>dolaze kandidati na upis na Akademiju</p>	<p>učinjeno</p>	<p>dijeljenje informacija učenicima <i>Popis škola i kontakata</i></p>	<p>Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost</p> <p>Studentska služba</p> <p>Povjerenstvo za mrežne stranice</p>
		<p>- izraditi informacijski paket za upise na prijediplomske i diplomske studije i objaviti na mrežne stranice</p>	<p>kontinuirano učinjeno</p>	<p>- izrađen informacijski paket za upise na prijediplomske studije <i>Informacijski paket za upise na prijediplomske studije</i> - izrađen informacijski paket za upise na diplomske studije <i>Informacijski paket za upise na diplomske studije</i> - informacijski paketi za upise objavljen na mrežnim stranicama <i>poveznica</i> <i>Primjer pisma i informacije</i></p>	
		<p>- odgovarati na upite kandidata</p>	<p>kontinuirano učinjeno</p>	<p>- odgovoreno na upite kandidata <i>Elektronička pošta</i></p>	
<p>1.5.1. veza 1.1.10. 1.5.2.</p>	<p>Vanjski dionici pozivaju na više suradnje s APURI-jem i primjećuju određenu zadržku u smislu svojevoljnog uključivanja nastavnika i studenata na APURI-ju u kulturne aktivnosti u Rijeci. Uključiti dionike na formalnijoj i redovitijoj osnovi u aktivnosti APURI-ja, pogotovo vezano za</p>	<p>- uključiti vanjske dionike i alumnije u povjerenstva i stručne nastavne baze</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>- imenovani vanjski dionici i alumnji u povjerenstva (Povjerenstvo za izradu akcijskog plana, Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete, Povjerenstvo za prigovore, Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete, Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja, Povjerenstvo za</p>	<p>Uprava</p> <p>Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost</p>

	razvoj studijskih programa.			izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu, Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika, Povjerenstvo za izradu strateškog programa znanstvenih istraživanja) <i>imenovanja</i> - imenovani vanjski dionici u stručnim i nastavnim bazama <i>Imenovanja</i>		
		- izraditi dokument sa popisom vanjskih dionika	veljača 2024.	- izrađen popis vanjskih dionika za unaprjeđenje kvalitete studiranja (umjetnika i znanstvenika sa domaćih i stranih institucija, iz gospodarstva, udruga, civilnog društva) <i>Popis vanjskih dionika</i>		
		- organizirati predavanja sa pozvanim vanjskim dionicima ili stručnjacima	kontinuirano učinjeno	- organizirana 3 predavanja pozvanih vanjskih dionika ili stručnjaka: 10.11.2023. – Iztok Hrga 20.12.2023. Marina Mesar – OKO 12.1.2024. – Lea Vene <i>Poziv na predavanje poveznica</i>		
1.5.2. veza 1.1.10.	Preispitati društvenu ulogu institucije s ciljem njena osuvremenjivanja postavljanja u okvir 21.	- povezati studente sa institucijama u kulturi / vanjskim dionicima u svrhu stjecanja	kontinuirano učinjeno	- povezati studente sa institucijama u kulturi / vanjskim dionicima putem umjetničkih projekata		Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost

	stoljeća. Aktivnosti i pristupe studenata i osoblja potrebno je preispitati i ispuniti novom energijom.	kompetencija za rad u 21. stoljeću		<i>Tablica sa umjetničkim aktivnostima nastavnika s studentima</i>		Nastavnici Akademije
1.5.3. <i>veza</i> 5.2.3. 3.10.2.	APURI i Sveučilište trebaju adekvatno podržati nove Centre i Ured za projekte u važnim zadacima koje obavljaju, te im dodijeliti resurse, osoblje i financijska sredstva.	- zatražiti vanjskog dionika za pomoć oko prijave, konzultacije i vođenja dokumentacije složenijih projekata	ožujak 2024. <i>učinjeno</i>	- zatražena ponuda vanjskog dionika – stručnjaka za usluge prijave, konzultacija i vođenja dokumentacije složenijih projekata – sastanak 6.2.2024., Gaczka konzalting d.o.o. (vanjski dionik, konzultantica) <i>Ponuda vanjskog dionika</i>		Ured za projekte Prodekan za poslovne odnose i financije
		- izraditi financijski plan potreba centara i Ureda za projekte	ožujak 2024.	- izrađen plan materijalnih potreba za rad centara i Ureda za projekte <i>Plan</i>		
1.5.4. <i>veza</i> 1.2.1. 1.2.2. 1.2.3. 2.2.1. 2.5.2. 3.8.1. 4.3.1.	Nastavnici na APURI-ju moći će razumjeti „znanstvene“ aspekte profesije obrazovnog djelatnika samo pod uvjetom da unaprijede i usavrše svoje pedagoške vještine. Previše nastavnika na APURI-ju na sebe gleda isključivo kao na prakticirajuće umjetnike a ne nastavnike. To se mora promijeniti.	- organizirati pedagoško usavršavanje nastavnika u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz kulturu kvalitete na visokom učilištu <i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i> - za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje		Uprava Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete

				Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz ishode učenja i vrednovanje studenata <i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i>		
		- uključiti nastavnike u licencirani pristup Sveučilišta na međunarodnu platformu Coursera	ožujak 2024. učinjeno	- ostvareno 7 certifikata za nastavnike <i>Certifikati</i>		
1.5.5. isto kao 1.6.1. veza 1.5.6.	Nastaviti s razvojem programa cjeloživotnog učenja, pogotovo u sklopu krovnih inicijativa Sveučilišta kao što je Sveučilište za treću dob.	*napomena³				
		- izraditi smjernice za razvoj cjeloživotnog obrazovanja	travanj 2024.	- izrađene smjernice za razvoj cjeloživotnog obrazovanja i prezentirane na Akademijском vijeću <i>Smjernice za razvoj cjeloživotnog obrazovanja</i> - imenovano Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja (voditelj cjeloživotnog obrazovanja, 2 nastavnika, 1 suradnik, 2 vanjska dionika, 1 alumni) <i>Imenovanje</i>		Uprava Voditelj cjeloživotnog obrazovanja
1.5.6. isto kao 1.6.2. veza 1.5.5.	S vremenom nastojati razviti potencijal programa cjeloživotnog učenja kako bi se iz sadašnjeg statusa	- izraditi smjernice za razvoj cjeloživotnog obrazovanja	travanj 2024.	- izrađene smjernice za razvoj cjeloživotnog obrazovanja i prezentirane na Akademijском vijeću		Uprava Voditelj cjeloživotnog obrazovanja

³ Sveučilište za treću dob je program obrazovanja u organizaciji Sveučilišta, dok se neovisno od Sveučilišnog programa na Akademiji odvijaju programi cjeloživotnog obrazovanja.

	„amaterskih ili hobističkih umjetničkih" tečajeva preobrazili u kratke akreditirane programe za koje se dodjeljuju ECTS bodovi, specijalizirani certifikati (special purpose awards) ili mikro-kvalifikacije, te koje bi polaznici koji rade u području umjetnosti ili u gospodarstvu mogli pohađati s ciljem prekvalifikacije ili usavršavanja vještina i kompetencija.			<i>Smjernice za razvoj cjeloživotnog obrazovanja</i> - imenovano Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja (voditelj cjeloživotnog obrazovanja, 2 nastavnika, 1 suradnik, 2 vanjska dionika, 1 alumni) <i>Imenovanje</i>		
1.6.1. isto kao 1.5.5.	Nastaviti s razvojem programa cjeloživotnog učenja, pogotovo u sklopu krovnih inicijativa Sveučilišta kao što je Sveučilište za treću dob.	*napomena⁴				Uprava Voditelj cjeloživotnog obrazovanja
	- izraditi smjernice za razvoj cjeloživotnog obrazovanja	travanj 2024.	- izrađene smjernice za razvoj cjeloživotnog obrazovanja i prezentirane na Akademijском vijeću <i>Smjernice za razvoj cjeloživotnog obrazovanja</i> - imenovano Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja (voditelj cjeloživotnog obrazovanja, 2 nastavnika, vanjski dionik, alumni)			

⁴ Sveučilište za treću dob je program obrazovanja u organizaciji Sveučilišta, dok se neovisno od Sveučilišnog programa na Akademiji paralelno odvijaju programi cjeloživotnog obrazovanja.

				<i>Imenovanje</i>		
1.6.2. <i>isto kao</i> 1.5.6.	S vremenom nastojati razviti potencijal programa cjeloživotnog učenja kako bi se iz sadašnjeg statusa „amaterskih ili hobističkih umjetničkih" tečajeva preobrazili u kratke akreditirane programe za koje se dodjeljuju ECTS bodovi, specijalizirani certifikati (special purpose awards) ili mikro-kvalifikacije, te koje bi polaznici koji rade u području umjetnosti ili u gospodarstvu mogli pohađati s ciljem prekvalifikacije ili usavršavanja vještina i kompetencija.	- izraditi smjernice za razvoj cjeloživotnog obrazovanja	travanj 2024.	- izrađene smjernice za razvoj cjeloživotnog obrazovanja i prezentirane na Akademijском vijeću <i>Smjernice za razvoj cjeloživotnog obrazovanja</i> - imenovano Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja (voditelj cjeloživotnog obrazovanja, 2 nastavnika, 1 suradnik, 2 vanjska dionika, 1 alumni) <i>Imenovanje</i>		Uprava Voditelj cjeloživotnog obrazovanja
II. Studijski programi						
2.1.1. <i>isto kao</i> 2.2.1. 2.5.1. 4.1.2.	Učiniti reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i	- razmotriti i donijeti strateške smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa	ožujak 2024.	- donesene strateške smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa <i>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i> <i>Odluka Akademijškog vijeća</i>		Uprava Prošireni dekanski kolegij

veza 1.2.2.	profesionalnog razvoja svih nastavnika i članova Uprave na APURI-ju. Prema potrebi zatražiti pomoć drugih ustanova u RH ili u inozemstvu.			<i>Smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa</i>		Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete
		- pohađati radionice i edukacije Sveučilišta u organizaciji Centra za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- 2 člana Uprave, 3 nastavnika/asistenta i član Odbora za kvalitetu- predstavnik stručnih službi uključeno u program cjeloživotnog obrazovanja Filozofskog fakulteta u Rijeci (Centar za obrazovanje nastavnika) Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (22.2. – 19.4.2024.) <i>Potvrde o sudjelovanju</i>		
		- organizirati pedagoško usavršavanje nastavnika u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz kulturu kvalitete na visokom učilištu <i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i>		
		- uključiti nastavnike u licencirani pristup Sveučilišta na međunarodnu platformu Coursera	ožujak 2024. učinjeno	- ostvareno 7 certifikata za nastavnike <i>Certifikati</i>		
	- zatražiti pomoć ili gostovanje stručnjaka u	veljača 2024. učinjeno	- zatražena pomoć Centra za obrazovanje nastavnika na			

		okviru pedagoškog usavršavanja nastavnika		Filozofskom fakultetu u Rijeci za gostovanje stručnjaka na Akademiji – 8.2.2024. poslan upit <i>Elektronička pošta</i>		
2.1.2. <i>isto kao</i> 2.2.2. 2.5.2. <i>veza</i> 1.2.1. 1.2.2. 1.2.3. 1.5.4. 2.2.2. 2.5.2. 3.8.1. 4.1.3. 4.3.1. 4.3.2.	Dati prioritet pedagoškom usavršavanju za sve zaposlenike APURI-ja (nastavnike i članove Uprave). Prema potrebi zatražiti pomoć drugih ustanova u RH ili u inozemstvu.	- pohađati radionice i edukacije Sveučilišta u organizaciji Centra za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- 2 člana Uprave, 3 nastavnika/asistenta i član Odbora za kvalitetu- predstavnik stručnih službi uključeno u program cjeloživotnog obrazovanja Filozofskog fakulteta u Rijeci (Centar za obrazovanje nastavnika) Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (22.2. – 19.4.2024.) <i>Potvrde o sudjelovanju</i>		Uprava Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete
		- organizirati pedagoško usavršavanje nastavnika u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz kulturu kvalitete na visokom učilištu <i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i> - za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa		

				Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz ishode učenja i vrednovanje studenata <i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i>		
		- uključiti nastavnike u licencirani pristup Sveučilišta na međunarodnu platformu Coursera	ožujak 2024. učinjeno	- ostvareno 7 certifikata za nastavnike <i>Certifikati</i>		
		- zatražiti pomoć ili gostovanje stručnjaka u okviru pedagoškog usavršavanja nastavnika	veljača 2024. učinjeno	- zatražena pomoć Centra za obrazovanje nastavnika na Filozofskom fakultetu u Rijeci za gostovanje stručnjaka na Akademiji – 8.2.2024. poslan upit <i>Elektronička pošta</i>		
2.1.3. veza 2.2.3. 2.2.4. 2.2.5. 3.8.1.	Prekinuti sadašnju praksu revizije ishoda učenja „odozgo prema dolje“ na cijeloj ustanovi. Ishodi učenja zadatak su svakog nastavnika. Dobro poznavanje ishoda učenja, načina i kriterija ocjenjivanja te ECTS sustava moraju činiti temeljne kompetencije svakog nastavnika na visokim učilištima diljem Europe.	- zatražiti od vanjskog dionika neovisnu analizu ishoda učenja za 4 studijska programa	listopad 2023. učinjeno	- pozvan vanjski dionik u Povjerenstvo za ishode učenja <i>Pozivno pismo</i> <i>Odgovor vanjskog dionika</i> - izvršena stručna analiza ishoda učenja/uočeni problemi od strane vanjskog dionika <i>Analiza ishoda</i>		Uprava Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Odsjeci Svi nastavnici
		- prikupiti mišljenja studenata o potrebi za pokretanjem revizije ishoda učenja	listopad 2023. učinjeno	- prikupljena mišljenja studenata o potrebama za pokretanjem revizije ishoda učenja putem upitnika za		

				<p>studente LP i PU (za 4 studijska programa)</p> <p><i>Upitnik</i></p> <p><i>Prikupljeni podaci anketnog upitnika za studente LP i PU</i></p>	
		<p>- prezentirati svim nastavnicima prijediplomskog i diplomskog studija Likovne pedagogije i Primijenjene umjetnosti od strane vanjskog dionika način pisanja ishoda učenja po Bloomovoj taksonomiji</p>		<p>- prezentiran način pisanja ishoda učenja prema Bloomovoj taksonomiji svim nastavnicima od strane vanjskog dionika</p> <p><i>Prezentacija o oblikovanju ishoda učenja na prijediplomskoj i diplomskoj razini</i></p>	
		<p>- imenovati povjerenstvo, izraditi hodogram i pozvati sve nositelje kolegija na radne sastanke vezane uz reviziju ishoda učenja</p>	<p>listopad 2023.</p> <p>učinjeno</p>	<p>- imenovano Povjerenstvo za reviziju ishoda učenja (1 član Uprave, 1 vanjski dionik, nastavnici predstavnici 2 Odsjeka PU i LU i 1 asistent)</p> <p><i>Imenovanje</i></p> <p>- izrađen hodogram za reviziju ishoda učenja</p> <p><i>Hodogram revizije ishoda učenja</i></p> <p>- održani radni sastanci sa svim nositeljima kolegija prijediplomskog i diplomskog studija Likovne pedagogije i Primijenjene umjetnosti</p> <p><i>Pozivi na sastanke</i></p> <p><i>Završno izvješće povjerenstva o reviziji ishoda</i></p>	

		- revidirati ishode učenja na razini svih predmeta i na razini 4 studijska programa, usvojiti ih na Akademijskom vijeću i Senatu	listopad 2023. učinjeno	- revidirani ishodi učenja za 4 studijska programa (na razini predmeta i studijskog programa) usvojeni na Akademijskom vijeću i Senatu <i>Revidirani ishodi</i> <i>Oduka Akademijskog vijeća</i> <i>Odluka Senata</i>	
		- ažurirati ishode učenja na razini studijskih programa i na razini predmeta i objaviti ih na mrežnim stranicama	listopad 2023. učinjeno	- ažurirani ishodi učenja na na razini studijskih programa i na razini predmeta i objavljeni na mrežnim stranicama <i>Poveznica</i>	
		- prevesti ishode učenja na engleski jezik i objaviti ih na novim mrežnim stranicama	travanj 2024.	- prevedeni ishodi učenja na razini predmeta i na razini studijskih programa na engleski jezik (4+4) <i>Prevedeni ishodi</i> - prevedeni ishodi učenja objavljeni na novim mrežnim stranicama <i>Poveznica</i> <i>Snimke zaslona</i>	
2.2.1. isto kao 1.2.2. 2.5.1. veza 1.1.10.	Učiniti reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja	- razmotriti i donijeti strateške smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa	ožujak 2024.	- donesene strateške smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa <i>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i> <i>Odluka Akademijskog vijeća</i> <i>Smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa</i>	Uprava Prošireni dekanski kolegij Odbor za upravljanje i

<p>2.1.1. 1.5.4. 4.1.2.</p>	<p>svih nastavnika i članova Uprave na APURI-ju.</p>	<p>- pohađati radionice i edukacije Sveučilišta u organizaciji Centra za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci</p>	<p>travanj 2024.</p>	<p>- 2 člana Uprave, 3 nastavnika/asistenta i član Odbora za kvalitetu- predstavnik stručnih službi uključeno u program cjeloživotnog obrazovanja Filozofskog fakulteta u Rijeci (Centar za obrazovanje nastavnika) Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (22.2. – 19.4.2024.) <i>Potvrde o sudjelovanju</i></p>		<p>unaprjeđenje sustava kvalitete</p>
		<p>- organizirati pedagoško usavršavanje nastavnika u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci</p>	<p>travanj 2024.</p>	<p>- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz kulturu kvalitete na visokom učilištu <i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i> - za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz ishode učenja i vrednovanje studenata</p>		

				<i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i>		
		- uključiti nastavnike u licencirani pristup Sveučilišta na međunarodnu platformu Coursera	ožujak 2024. učinjeno	- ostvareno 7 certifikata za nastavnike <i>Certifikati</i>		
2.2.2. isto kao 1.2.3. veza 1.2.1. 1.2.2. 1.5.4. 2.1.2. 2.5.2. 4.1.3. 4.3.2.	Dati prioritet pedagoškom usavršavanju za sve zaposlenike APURI-ja (nastavnike i članove Uprave).	- pohađati radionice i edukacije Sveučilišta u organizaciji Centra za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- 2 člana Uprave, 3 nastavnika/asistenta i član Odbora za kvalitetu-predstavnik stručnih službi uključeno u program cjeloživotnog obrazovanja Filozofskog fakulteta u Rijeci (Centar za obrazovanje nastavnika) Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (22.2. – 19.4.2024.) <i>Potvrde o sudjelovanju</i>		Uprava Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete
		- organizirati pedagoško usavršavanje nastavnika u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz kulturu kvalitete na visokom učilištu <i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i>		

				- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz ishode učenja i vrednovanje studenata <i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i>		
		- uključiti nastavnike u licencirani pristup Sveučilišta na međunarodnu platformu Coursera	ožujak 2024. učinjeno	- ostvareno 7 certifikata za nastavnike <i>Certifikati</i>		
2.2.3. veza 2.1.3. 2.2.4.	Prekinuti sadašnju praksu revizije ishoda učenja „odozgo prema dolje“ na cijeloj ustanovi.	- zatražiti od vanjskog dionika neovisnu analizu ishoda učenja za 4 studijska programa	listopad 2023. učinjeno	- pozvan vanjski dionik u Povjerenstvo za ishode učenja <i>Pozivno pismo</i> <i>Odgovor vanjskog dionika</i> - izvršena stručna analiza ishoda učenja/uočeni problemi od strane vanjskog dionika <i>Analiza ishoda</i>		Uprava Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Odsjeci Svi nastavnici
		- prikupiti mišljenja studenata o potrebi za pokretanjem revizije ishoda učenja	listopad 2023. učinjeno	- prikupljena mišljenja studenata o potrebama za pokretanjem revizije ishoda učenja putem upitnika za studente LP i PU (za 4 studijska programa) <i>Upitnik</i>		

				<i>Prikupljeni podaci anketnog upitnika za studente LP i PU</i>	
		- prezentirati svim nastavnicima prijediplomskog i diplomskog studija Likovne pedagogije i Primijenjene umjetnosti od strane vanjskog dionika način pisanja ishoda učenja po Bloomovoj taksonomiji		- prezentiran način pisanja ishoda učenja prema Bloomovoj taksonomiji svim nastavnicima od strane vanjskog dionika <i>Prezentacija o oblikovanju ishoda učenja na prijediplomskoj i diplomskoj razini</i>	
		- imenovati povjerenstvo, izraditi hodogram i pozvati sve nositelje kolegija na radne sastanke vezane uz reviziju ishoda učenja	listopad 2023. učinjeno	- imenovano Povjerenstvo za reviziju ishoda učenja (1 član Uprave, 1 vanjski dionik, nastavnici predstavnici 2 Odsjeka PU i LU i 1 asistent) <i>Imenovanje</i> - izrađen hodogram za reviziju ishoda učenja <i>Hodogram revizije ishoda učenja</i> - održani radni sastanci sa svim nositeljima kolegija prijediplomskog i diplomskog studija Likovne pedagogije i Primijenjene umjetnosti <i>Pozivi na sastanke</i> <i>Završno izvješće povjerenstva o reviziji ishoda</i>	
		- revidirati ishode učenja na razini svih predmeta i na razini 4 studijska	listopad 2023. učinjeno	- revidirani ishodi učenja za 4 studijska programa (na razini predmeta i studijskog	

		programa, usvojiti ih na Akademijском vijeću i Senatu		programa) usvojeni na Akademijском vijeću i Senatu <i>Revidirani ishodi</i> <i>Oduka Akademijskog vijeća</i> <i>Odluka Senata</i>	
		- ažurirati ishode učenja na razini studijskih programa i na razini predmeta i objaviti ih na mrežnim stranicama	listopad 2023. učinjeno	- ažurirani ishodi učenja na na razini studijskih programa i na razini predmeta i objavljeni na mrežnim stranicama <i>Poveznica</i>	
		- prevesti ishode učenja na engleski jezik i objaviti ih na novim mrežnim stranicama	travanj 2024.	- prevedeni ishodi učenja na razini predmeta i na razini studijskih programa na engleski jezik (4+4) <i>Prevedeni ishodi</i> - prevedeni ishodi učenja objavljeni na novim mrežnim stranicama <i>Poveznica</i> <i>Snimke zaslona</i>	
2.2.4. veza 2.1.3. 2.2.3. 2.2.5.	Ishodi učenja moraju postati zadatak kojim se bavi svaki nastavnik na APURI-ju. Svi nastavnici na APURI-ju moraju biti izravno uključeni u pisanje i reviziju ishoda učenja za svoje predmete. Dobro poznavanje ishoda učenja, načina i kriterija	- imenovati povjerenstvo, izraditi hodogram i pozvati sve nositelje kolegija na radne sastanke vezane uz reviziju ishoda učenja	listopad 2023. učinjeno	- imenovano Povjerenstvo za reviziju ishoda učenja (1 član Uprave, 1 vanjski dionik, nastavnici predstavnici 2 Odsjeka PU i LU i 1 asistent) <i>Imenovanje</i> - izrađen hodogram za reviziju ishoda učenja <i>Hodogram revizije ishoda učenja</i>	Uprava Svi nastavnici

	ocjenjivanja te ECTS sustava moraju činiti temeljne kompetencije svakog nastavnika na visokim učilištima diljem Europe.			- održani radni sastanci sa svim nositeljima kolegija prijediplomskog i diplomskog studija Likovne pedagogije i Primijenjene umjetnosti <i>Pozivi na sastanke</i> <i>Završno izvješće</i> <i>povjerenstva o reviziji ishoda</i>		
		- revidirati ishode učenja na razini svih predmeta i na razini 4 studijska programa, usvojiti ih na Akademijском vijeću i Senatu	listopad 2023. učinjeno	- revidirani ishodi učenja za 4 studijska programa (na razini predmeta i studijskog programa) usvojeni na Akademijском vijeću i Senatu <i>Revidirani ishodi</i> <i>Oduka Akademijского vijeća</i> <i>Odluka Senata</i>		
		- organizirati pedagoško usavršavanje nastavnika u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz ishode učenja i vrednovanje studenata <i>Poziv i potpisna lista,</i> <i>program usavršavanja</i>		
2.2.5. veza 2.1.3. 2.2.4.	Ishodi učenja ne smiju se navoditi u obliku sadržaja predmeta. Moraju sadržavati aktivne glagole (poslužiti se Bloomovom taksonomijom). U	- zatražiti od vanjskog dionika neovisnu analizu ishoda učenja za 4 studijska programa	listopad 2023. učinjeno	- pozvan vanjski dionik u Povjerenstvo za ishode učenja <i>Pozivno pismo</i> <i>Odgovor vanjskog dionika</i>		Uprava Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja

	ishodima mora biti jasno navedeno što će studenti moći učiniti po završetku svakog modula ili predmeta.			- izvršena stručna analiza ishoda učenja/uočeni problemi od strane vanjskog dionika <i>Analiza ishoda</i>		Odsjeci Svi nastavnici
		- revidirati ishode učenja na razini svih predmeta i na razini 4 studijska programa, usvojiti ih na Akademijском vijeću i Senatu	listopad 2023. učinjeno	- revidirani ishodi učenja za 4 studijska programa (na razini predmeta i studijskog programa) usvojeni na Akademijском vijeću i Senatu <i>Revidirani ishodi</i> <i>Oduka Akademijского vijeća</i> <i>Odluka Senata</i>		
2.3.1. isto kao 3.8.3. veza 3.8.1.	Kriteriji ocjenjivanja na APURI-ju moraju biti jasno povezani s ishodima učenja. Provjere znanja moraju na pravedan, valjan, jasan, transparentan i pouzdan način utvrditi jesu li studenti postigli predviđene ishode učenja na modulu ili kolegiju.	- uvrstiti tablice konstruktivnog poravnanja u DNIPove	rujan 2023. učinjeno	- tablice konstruktivnog poravnanja uvrštene u DNIPove <i>Primjeri DNIPova sa tablicama konstruktivnog poravnanja</i>		Svi nastavnici Povjerenstvo za mrežne stranice
		- objaviti DNIPove sa tablicama konstruktivnog poravnanja na mrežne stranice	veljača 2024. učinjeno	- DNIPovi sa tablicama konstruktivnog poravnanja objavljeni na nove mrežnim stranicama <i>poveznice</i>		
2.3.2. Isto kao 1.1.3. 2.4.1. 3.2.1.	Način rada s podacima prikupljenima od studenata potrebno je u potpunosti revidirati. Nastavno osoblje treba informirati o tome da su	- izraditi novi, revidirani protokol za postupanje sa studentskim evaluacijama	travanj 2024.	- izrađen protokol za postupanje sa studentskim evaluacijama i usvojen na Akademijском vijeću <i>Protokol</i> <i>Zapisnik Akademijского vijeća</i>		Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete

3.4.1.	navedeni podaci povjerljivi i ne smije ih se objavljivati, pomoću njih utvrđivati identitet pojedinih studenata ili im prijetiti.	- informirati nastavno osoblje i studente o postupanju s studentskim evaluacijama putem Vijeća, elektroničke pošte studentima i nastavnicima i objavom na mrežnim stranicama	travanj 2024.	- nastavnici i studenti informirani o protokolu za postupanje sa studentskim evaluacijama na Akademijском vijeću, te putem elektroničke pošte <i>Poziv za Akademijско vijeće</i> <i>Zapisnik Akademijskog vijeća</i> <i>Elektronička pošta</i> - objavljen protokol za postupanje sa studentskim evaluacijama na mrežnim stranicama <i>poveznica</i>		Povjerenstvo za mrežne stranice
2.3.3. isto kao 1.1.4. 2.4.2. 3.2.2. 3.3.1. 4.3.5.	Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvaliteta studijskih programa na APURI-ju. Trenutno se ti podaci ne koriste u svrhu poboljšanja kvalitete.	- izraditi analizu rezultata evaluacija i prezentirati Akademijском vijeću	ožujak 2024. učinjeno	- izrađena analiza rezultata evaluacija i prezentirana na Akademijском vijeću <i>Analiza rezultata evaluacije</i>		Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete
		- poslati samoevaluacijski listić nastavnicima koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00	travanj 2024.	- od strane Odbora po potrebi poslan samoevaluacijski listić nastavnicima koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00 prema protokolu o postupanju sa studentskim evaluacijama <i>Samoevaluacijski listić</i>		
		- organizirati savjetovanje nastavnika u cilju unaprjeđenja nastavnog procesa	travanj 2024.	- od strane Odbora po potrebi organizirano savjetovanje nastavnika koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00 prema protokolu o		

				postupanju sa studentskim evaluacijama <i>Poziv na savjetovanje</i>		
2.3.4. <i>isto kao</i> 1.1.5. 2.4.3. 3.4.2. 3.8.4.	Povjerenje studenata u studentske ankete i u proces osiguravanja kvalitete na APURI-ju potrebno je postupno osnažiti. Studenti moraju imati povjerenja u siguran proces anketiranja kako bi osiguravanje kvalitete ponovno moglo zaživjeti na APURI-ju	- izraditi analizu rezultata studentskih evaluacija i organizirati tematski sastanak Studentskog zbora i Odbora za kvalitetu	kontinuirano učinjeno	- izrađena analiza rezultata evaluacija i održan tematski sastanak Studentskog zbora i Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete <i>Analiza rezultata evaluacije</i> <i>Zapisnik sastanka</i>		Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete
2.3.5. <i>isto kao</i> 1.1.6. 2.4.4. 2.6.1.	Potrebno je uključiti vanjske dionike, stručne organizacije, organizacije civilnog društva i alumnije u razvoj kvalitete diljem APURI-ja putem daleko redovitijih (više puta godišnje) mehanizama koji su formalni, dokumentirani i na temelju kojih se djeluje (radionice, prezentacije studija slučaja i strukturirana prikupljanje informacija i fokus grupe).	- izraditi popis vanjskih dionika	veljača 2024.	- izrađen popis vanjskih dionika za unaprjeđenje kvalitete studiranja (umjetnika i znanstvenika sa domaćih i stranih institucija, iz gospodarstva, udruga, civilnog društva) <i>Popis vanjskih dionika</i> <i>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i>		Uprava Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
		- uključiti vanjske dionike i alumnije u povjerenstva i stručne nastavne baze	kontinuirano	- imenovani vanjski dionici i alumniji u povjerenstva (Povjerenstvo za izradu akcijskog plana, Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete, Povjerenstvo za prigovore, Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete,		

				Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja, Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu, Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika, Povjerenstvo za izradu strateškog programa znanstvenih istraživanja) <i>imenovanja</i> - imenovani vanjski dionici u stručnim i nastavnim bazama <i>Imenovanja</i>	
		- organizirati predavanja sa pozvanim vanjskim dionicima ili stručnjacima	kontinuirano učinjeno	- organizirana 3 predavanja pozvanih vanjskih dionika ili stručnjaka: 10.11.2023. – Iztok Hrga 20.12.2023. Marina Mesar – OKO 12.1.2024. – Lea Vene <i>Poziv na predavanje</i> <i>poveznica</i>	
2.4.1. isto kao 1.1.3. 2.3.2. 3.2.1.	Način rada s podacima prikupljenima od studenata potrebno je u potpunosti revidirati. Nastavnici moraju biti upoznati s činjenicom da	- izraditi novi, revidirani protokol za postupanje sa studentskim evaluacijama	travanj 2024.	- izrađen protokol za postupanje sa studentskim evaluacijama i usvojen na Akademijском vijeću <i>Protokol</i> <i>Zapisnik Akademijškog vijeća</i>	Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete

3.4.1.	su takvi podaci povjerljivi i da ih se nikad ne smije objaviti ili pomoću njih utvrđivati identitet pojedinih studenata te im prijetiti.	- informirati nastavno osoblje i studente o postupanju s studentskim evaluacijama putem Vijeća, elektroničke pošte studentima i nastavnicima i objavom na mrežnim stranicama	travanj 2024.	- nastavnici i studenti informirani o protokolu za postupanje sa studentskim evaluacijama na Akademijском vijeću, te putem elektroničke pošte <i>Poziv za Akademijско vijeće</i> <i>Zapisnik Akademijskog vijeća</i> <i>Elektronička pošta</i> - objavljen protokol za postupanje sa studentskim evaluacijama na mrežnim stranicama <i>poveznica</i>		
2.4.2. isto kao 1.1.4. 2.3.3. 3.2.2. 3.3.1. 4.3.5.	Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvaliteta studijskih programa na APURI-ju. Trenutno se ti podaci ne koriste u svrhu poboljšanja kvalitete.	- izraditi analizu rezultata evaluacija i prezentirati Akademijском vijeću	ožujak 2024. učinjeno	- izrađena analiza rezultata evaluacija i prezentirana na Akademijском vijeću <i>Analiza rezultata evaluacije</i>		Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete
		- poslati samoevaluacijski listić nastavnicima koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00	travanj 2024.	- od strane Odbora po potrebi poslan samoevaluacijski listić nastavnicima koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00 prema protokolu o postupanju sa studentskim evaluacijama <i>Samoevaluacijski listić</i>		
		- organizirati savjetovanje nastavnika u cilju unaprjeđenja nastavnog procesa	travanj 2024.	- od strane Odbora po potrebi organizirano savjetovanje nastavnika koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00 prema protokolu o		

				postupanju sa studentskim evaluacijama <i>Poziv na savjetovanje</i>		
2.4.3. <i>isto kao</i> 1.1.5. 2.3.4. 3.4.2. 3.8.4.	Povjerenje studenata u studentske ankete i u proces osiguravanja kvalitete na APURI-ju potrebno je postupno osnažiti. Studenti moraju imati povjerenja u siguran proces anketiranja kako bi osiguravanje kvalitete ponovno moglo zaživjeti na APURI-ju.	- izraditi analizu rezultata studentskih evaluacija i organizirati tematski sastanak Studentskog zbora i Odbora za kvalitetu	kontinuirano učinjeno	- izrađena analiza rezultata evaluacija i održan tematski sastanak Studentskog zbora i Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete <i>Analiza rezultata evaluacije</i> <i>Zapisnik sastanka</i>		Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete
2.4.4. <i>isto kao</i> 1.1.6. 2.3.5. 2.6.1.	Potrebno je uključiti vanjske dionike, stručne organizacije, organizacije civilnog društva i alumnije u razvoj kvalitete diljem APURI-ja putem daleko redovitijih (više puta godišnje) mehanizama koji su formalni, dokumentirani i na temelju kojih se djeluje (radionice, prezentacije studija slučaja i strukturirana prikupljanje informacija i fokus grupe).	- izraditi popis vanjskih dionika	veljača 2024.	- izrađen popis vanjskih dionika za unaprjeđenje kvalitete studiranja (umjetnika i znanstvenika sa domaćih i stranih institucija, iz gospodarstva, udruga, civilnog društva) <i>Popis vanjskih dionika</i> <i>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i>		Uprava Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
		- uključiti vanjske dionike i alumnije u povjerenstva i stručne nastavne baze	kontinuirano	- imenovani vanjski dionici i alumniji u povjerenstva (Povjerenstvo za izradu akcijskog plana, Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete, Povjerenstvo za prigovore, Povjerenstvo za reviziju		

				politike kvalitete, Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja, Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu, Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika, Povjerenstvo za izradu strateškog programa znanstvenih istraživanja) <i>imenovanja</i> - imenovani vanjski dionici u stručnim i nastavnim bazama <i>Imenovanja</i>	
		- organizirati predavanja sa pozvanim vanjskim dionicima ili stručnjacima	kontinuirano učinjeno	- organizirana 3 predavanja pozvanih vanjskih dionika ili stručnjaka: 10.11.2023. – Iztok Hrga 20.12.2023. Marina Mesar – OKO 12.1.2024. – Lea Vene <i>Poziv na predavanje poveznica</i>	
2.5.1. isto kao 1.2.2. 2.2.1. veza 1.2.1.	Učiniti reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja	- razmotriti i donijeti strateške smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa	ožujak 2024.	- donesene strateške smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa <i>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i> <i>Odluka Akademijškog vijeća</i> <i>Smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa</i>	Uprava Prošireni dekanski kolegij Odbor za upravljanje i

<p>1.2.3. 1.5.4. 2.1.1. 2.2.2. 2.5.2. 4.1.2.</p>	<p>SVIH nastavnika i članova Uprave na APURI-ju.</p>	<p>- pohađati radionice i edukacije Sveučilišta u organizaciji Centra za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci</p>	<p>travanj 2024.</p>	<p>- 2 člana Uprave, 3 nastavnika/asistenta i član Odbora za kvalitetu- predstavnik stručnih službi uključeno u program cjeloživotnog obrazovanja Filozofskog fakulteta u Rijeci (Centar za obrazovanje nastavnika) Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (22.2. – 19.4.2024.) <i>Potvrde o sudjelovanju</i></p>		<p>unaprjeđenje sustava kvalitete</p>
		<p>- organizirati pedagoško usavršavanje nastavnika u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci</p>	<p>travanj 2024.</p>	<p>- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz kulturu kvalitete na visokom učilištu <i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i> - za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz ishode učenja i vrednovanje studenata</p>		

				<i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i>		
		- uključiti nastavnike u licencirani pristup Sveučilišta na međunarodnu platformu Coursera	ožujak 2024. učinjeno	- ostvareno 7 certifikata za nastavnike <i>Certifikati</i>		
2.5.2. veza 1.2.3. 2.1.2. 2.2.2. 3.8.1. 4.3.2.	Dati prioritet pedagoškom usavršavanju za sve zaposlenike APURI-ja (nastavnike i članove Uprave). Svo osoblje trebalo bi dobro poznavati ishode učenja, vrednovanje i ECTS sustav.	- pohađati radionice i edukacije Sveučilišta u organizaciji Centra za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- 2 člana Uprave, 3 nastavnika/asistenta i član Odbora za kvalitetu- predstavnik stručnih službi uključeno u program cjeloživotnog obrazovanja Filozofskog fakulteta u Rijeci (Centar za obrazovanje nastavnika) Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (22.2. – 19.4.2024.) <i>Potvrde o sudjelovanju</i>		Uprava Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete
		- organizirati pedagoško usavršavanje nastavnika u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz kulturu kvalitete na visokom učilištu <i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i>		

				- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz ishode učenja i vrednovanje studenata <i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i>		
		- uključiti nastavnike u licencirani pristup Sveučilišta na međunarodnu platformu Coursera	ožujak 2024. učinjeno	- ostvareno 7 certifikata za nastavnike <i>Certifikati</i>		
2.6.1. isto kao 1.1.6. 2.3.5. 2.4.4.	Potrebno je uključiti vanjske dionike, stručne organizacije, organizacije civilnog društva i alumnije u razvoj kvalitete diljem APURI-ja putem daleko redovitijih (više puta godišnje) mehanizama koji su formalni, dokumentirani i na temelju kojih se djeluje (radionice, prezentacije studija slučaja informacija i fokus grupe).	- izraditi popis vanjskih dionika	veljača 2024.	- izrađen popis vanjskih dionika za unaprjeđenje kvalitete studiranja (umjetnika i znanstvenika sa domaćih i stranih institucija, iz gospodarstva, udruga, civilnog društva) <i>Popis vanjskih dionika Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i>		Uprava Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
		- uključiti vanjske dionike i alumnije u povjerenstva i stručne nastavne baze	kontinuirano	- imenovani vanjski dionici i alumnji u povjerenstva (Povjerenstvo za izradu akcijskog plana, Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete, Povjerenstvo za prigovore, Povjerenstvo za reviziju)		

				politike kvalitete, Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja, Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu, Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika, Povjerenstvo za izradu strateškog programa znanstvenih istraživanja) <i>imenovanja</i> - imenovani vanjski dionici u stručnim i nastavnim bazama <i>Imenovanja</i>		
		- organizirati predavanja sa pozvanim vanjskim dionicima ili stručnjacima	kontinuirano učinjeno	- organizirana 3 predavanja pozvanih vanjskih dionika ili stručnjaka: 10.11.2023. – Iztok Hrga 20.12.2023. Marina Mesar – OKO 12.1.2024. – Lea Vene <i>Poziv na predavanje poveznica</i>		
2.6.2.	Iskoristiti program naukovanja u sklopu Erasmus+ programa za studente preddiplomskih studija na APURI-ju.	- uključiti studente i nastavnike u Erasmus+/CEEPUS program	kontinuirano učinjeno	- uključeni studenti i nastavnici u Erasmus+/CEEPUS program i izrađen popis uključenih <i>Popis uključenih nastavnika</i>		Erasmus koordinator CEEPUS koordinator
		- informirati studente o programu stručne prakse Erasmus+ na	listopad 2023. učinjeno	- studenti 1. godine prijediplomskih studija		Prodekan za nastavu, studijske

		orijentacijsko-motivacijskom praktikumu za 1. godinu prijediplomskih studija		informirani o programu stručne prakse Erasmus+ <i>Poziv prezentacija</i>		programe i studentska pitanja
III. Nastavni proces i podrška studentima						
3.1.1. isto kao 1.4.1.	Nastaviti unaprjeđivati informacije o studijskim programima na mrežnoj stranici, namijenjene kandidatima za upis, dionicima i sadašnjim studentima.	- izraditi nove mrežne stranice prema statističkoj analizi o broju posjeta	veljača 2024. učinjeno	- izrađena nova mrežna stranica za mobilnu i „desktop“ verziju s nizom poboljšanja: optimizacija za mobilne uređaje, optimizacija za efikasniji rad sa stranicom, modularnost, moderne tehnologije i prilagodba za pristupačnost <i>poveznica snimka zaslona</i>		Povjerenstvo za mrežne stranice
3.1.2. isto kao 1.4.2.	Potruditi se da informacije o upisima (datumi, vrijeme, lokacije i adrese e-pošte relevantnih kontakt osoba) budu jasne, jednostavne i lako uočljive na naslovnici mrežne stranice APURI-ja kada se datumi upisa približavaju.	- dodatno istaknuti važne informacije o upisima na mrežnoj stranici	veljača 2024. učinjeno	- istaknute informacije o upisu na mrežnim stranicama, uvrštene kratice (poveznice) na studijske programe i upise <i>poveznica snimka zaslona</i>		Povjerenstvo za mrežne stranice
3.1.3. isto kao 1.4.4.	Akademija bi trebala češće održavati Dane otvorenih vrata za širu javnost (pogotovo za buduće	- organizirati Dan otvorenih vrata uz sudjelovanje svih odsjeka i	kontinuirano učinjeno	- organiziran Dan otvorenih vrata 19. 5. 2023. <i>Program Dana otvorenih vrata</i>		Studentska služba Prodekan za nastavu, studijske

<p>studente). Sve odsjeke i studijske programe na APURI-ju trebalo bi poticati na aktivno sudjelovanje na Danima otvorenih vrata i na održavanje besplatnih radionica o definiciji/sadržaju mape radova u sklopu različitih studijskih programa. Također bi trebali odgovarati na pitanja kandidata, roditelja i školskih nastavnika.</p>	<p>objaviti na društvenim mrežama</p>		<p>– informacije objavljene na mrežnim stranicama Akademije i društvenim mrežama <i>poveznice</i></p>	<p>programe i studentska pitanja</p>
	<p>- izraditi popis srednjih škola iz kojih najčešće dolaze kandidati na upis na Akademiju</p>	<p>listopad 2023. učinjeno</p>	<p>- izrađen popis škola i ravnatelja za komunikaciju i dijeljenje informacija učenicima <i>Popis škola i kontakata</i></p>	<p>Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju</p>
	<p>- izraditi informacijski paket za upise na prijediplomske i diplomske studije i objaviti na mrežne stranice</p>	<p>kontinuirano učinjeno</p>	<p>- izrađen informacijski paket za upise na prijediplomske studije <i>Informacijski paket za upise na prijediplomske studije</i> - izrađen informacijski paket za upise na diplomske studije <i>Informacijski paket za upise na diplomske studije</i> - informacijski paketi za upise objavljen na mrežnim stranicama <i>poveznica</i> <i>Primjer pisma i informacije</i></p>	<p>Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost</p>
	<p>- odgovarati na upite kandidata</p>	<p>kontinuirano učinjeno</p>	<p>- odgovoreno na upite kandidata <i>Elektronička pošta</i></p>	

3.2.1. <i>isto kao</i> 1.1.3. 2.3.2. 2.4.1. 3.4.1.	Način rada s podacima prikupljenima od studenata potrebno je u potpunosti revidirati. Nastavnici moraju biti upoznati s činjenicom da su takvi podaci povjerljivi i da ih se nikad ne smije objaviti ili pomoću njih utvrđivati identitet pojedinih studenata te im prijetiti.	- izraditi novi, revidirani protokol za postupanje sa studentskim evaluacijama	travanj 2024.	- izrađen protokol za postupanje sa studentskim evaluacijama i usvojen na Akademijском vijeću <i>Protokol</i> <i>Zapisnik Akademijskog vijeća</i>	Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete
		- informirati nastavno osoblje i studente o postupanju s studentskim evaluacijama putem Vijeća, elektroničke pošte studentima i nastavnicima i objavom na mrežnim stranicama	travanj 2024.	- nastavnici i studenti informirani o protokolu za postupanje sa studentskim evaluacijama na Akademijском vijeću, te putem elektroničke pošte <i>Poziv za Akademijско vijeće</i> <i>Zapisnik Akademijskog vijeća</i> <i>Elektronička pošta</i> - objavljen protokol za postupanje sa studentskim evaluacijama na mrežnim stranicama <i>poveznica</i>	
3.2.2. <i>isto kao</i> 1.1.4. 2.3.3. 2.4.2. 3.3.1. 4.3.5.	Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvalitetu studijskih programa na APURI-ju. Trenutno se ti podaci ne koriste u svrhu poboljšanja kvalitete.	- izraditi analizu rezultata evaluacija i prezentirati Akademijском vijeću	ožujak 2024. učinjeno	- izrađena analiza rezultata evaluacija i prezentirana na Akademijском vijeću <i>Analiza rezultata evaluacije</i>	Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete
		- poslati samoevaluacijski listić nastavnicima koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00	travanj 2024.	- od strane Odbora po potrebi poslan samoevaluacijski listić nastavnicima koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00 prema protokolu o postupanju sa studentskim evaluacijama <i>Samoevaluacijski listić</i>	

		- organizirati savjetovanje nastavnika u cilju unaprjeđenja nastavnog procesa	travanj 2024.	- od strane Odbora po potrebi organizirano savjetovanje nastavnika koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00 prema protokolu o postupanju sa studentskim evaluacijama <i>Poziv na savjetovanje</i>		
3.3.1. <i>isto kao</i> 1.1.4. 2.3.3. 2.4.2. 3.2.2. 4.3.5.	Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvaliteta studijskih programa na APURI-ju.	- izraditi analizu rezultata evaluacija i prezentirati Akademijском vijeću	ožujak 2024. učinjeno	- izrađena analiza rezultata evaluacija i prezentirana na Akademijском vijeću <i>Analiza rezultata evaluacije</i>		Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete
		- poslati samoevaluacijski listić nastavnicima koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00	travanj 2024.	- od strane Odbora po potrebi poslan samoevaluacijski listić nastavnicima koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00 prema protokolu o postupanju sa studentskim evaluacijama <i>Samoevaluacijski listić</i>		
		- organizirati savjetovanje nastavnika u cilju unaprjeđenja nastavnog procesa	travanj 2024.	- od strane Odbora po potrebi organizirano savjetovanje nastavnika koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00 prema protokolu o postupanju sa studentskim evaluacijama <i>Poziv na savjetovanje</i>		

3.3.2. isto kao 1.1.11.	U potpunosti revidirati i čvrsto usmjeriti fokus svih politika, procesa i procedura vezanih za osiguravanje i unapređivanje kvalitete na APURI-ju na studente, s ciljem unapređenja iskustva studiranja i omogućenja pripreme diplomanata APURI-ja za stjecanje karakteristika i ostvarenja ishoda koji su relevantni za 21. stoljeće.	- održati sastanke sa Studentskim zborom o svim pitanjima vezanim za unaprjeđenje iskustva studiranja	kontinuirano učinjeno	- održani sastanci sa Studentskim zborom <i>Zapisnici sastanaka</i>		Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
		- uključiti studente u rad proširenog dekanskog kolegija i Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete	prosinac 2023. učinjeno	- studenti uključeni u rad proširenog dekanskog kolegija – 12.12.2023. i Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete – 12.10.2023. <i>Elektronička pošta – poziv za prijedlog članova SZ-a uključivanju studenata u prošireni dekanski kolegij i odgovor SZ-a</i> <i>Imenovanje članova Odbora za kvalitetu</i>		Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju Prodekan za poslovne odnose i financije
		- uključiti studente u povjerenstva	kontinuirano učinjeno	- studenti uključeni u povjerenstva (Povjerenstvo za izradu akcijskog plana u postupku reakreditacije, Poverenstvo za prigovore, Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete, Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu, Povjerenstvo za izradu smjernica karijernog savjetovanja, Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika,		Centar za karijere

				<p>Stegovno povjerenstvo za provođenje postupaka stegovne odgovornosti zaposlenika, Stegovno povjerenstvo za provođenje postupaka stegovne odgovornosti studenata, Žalbeno stegovno povjerenstvo za studente, Etičko povjerenstvo, Akademijsko vijeće, Povjerenstvo za mrežne stranice)</p> <p><i>Imenovanja</i></p>		
		<p>- uključiti studente u sve vrste aktivnosti vezane za unaprjeđenje kvalitete iskustva studiranja i stjecanja dodatnih kompetencija</p>	<p>kontinuirano učinjeno</p>	<p>- studenti uključeni u različite aktivnosti (izrada prijedloga SZ-a za boravak na Akademiji, izrada prijedloga za dizajn garderobnih ormara, izrada prijedloga uređenja interijera čitaonice, izrada prijedloga dizajna aplikacije za praćenje rada studenata kroz godine-portfolio, izrada prijedloga dizajna aplikacije za zaduženje opreme i literature)</p> <p><i>zapisnik proširenog dekanskog kolegija DNIP poziv na radionicu</i></p>		

				<i>prijedlozi studentskih radova dizajna za aplikacije</i>	
		- izraditi popis projekata aktivnosti povezivanja studenata sa institucijama u kulturi / vanjskim dionicima putem umjetničkih projekata u svrhu stjecanja kompetencija za rad u 21. stoljeću u koje su uključeni studenti s mentorima	prosinao 2023. učinjeno	- izrađen popis aktivnosti nastavnika u povezivanju studenata sa institucijama u kulturi / vanjskim dionicima <i>Tablica sa umjetničkim aktivnostima nastavnika s studentima</i>	
		- organizirati predavanja u okviru Centra za karijere za diplomante u svrhu pripreme za rad u nastavničkoj struci	kontinuirano učinjeno	- organizirana 3 predavanja za poučavanje osoba sa poteškoćama sluha i vida: "Važnost inkluzije gluhih i nagluhih osoba kroz medije" - prof. Damir Herega, dipl. defektolog "Senzorne umjetničke metode i inkluzivne praksa" - prof. art. Letricija Linardić "Taktilne slikovnice za slijepu i slabovidnu djecu" - Nina Licul, viša asist. <i>Poveznice na mrežne stranice Akademije i društvene mreže</i> - pri Centru za karijere održano 1 predavanje diplomantima o pripravnničkom stažu i	

				<p>državnom stručnom ispitu za učitelje i nastavnike likovne kulture i umjetnosti – Nina Licul, viša asist., 6.6.2023.</p> <p><i>Poziv na predavanje Izvješće o održanom predavanju</i></p> <p>- organizirano 1 predavanje za prijavu, financiranje i provedbu projekta za studente svih studijskih programa – strategije organizacije umjetničkih izložbi „Kako prijaviti, financirati i provesti projekt“ - 10.6.2022., voditelj: Katarina Podobnik</p> <p><i>Poveznice na mrežne stranice Akademije i društvene mreže</i></p>		
		<p>- osigurati softversku podršku (Adobe Creative Cloud licence Enterprise) za samostalan rad studenata svih studijskih programa i instalirati licence na računalima za potrebe u nastavi</p>		<p>- nabavljene Adobe Creative Cloud for Enterprise licence za 111 studenata svih studijskih programa za samostalan rad studenata</p> <p><i>Ugovor o kupoprodaji</i></p> <p>- instalirane licence na 38 računala za rad u nastavi na scenografiji, digitalnoj ilustraciji, digitalnom slikarstvu, animaciji, fotografiji, novim medijima, grafičkom dizajnu, web</p>		

				dizajnu, dizajnu interaktivnih medija, vizualne komunikacije, projektiranje oblika <i>Snimka zaslona sučelja licenci</i>	
3.4.1. <i>isto kao</i> 1.1.3. 2.3.2. 2.4.1. 3.2.1.	Način rada s podacima prikupljenima od studenata potrebno je u potpunosti revidirati. Nastavnici moraju biti upoznati s činjenicom da su takvi podaci povjerljivi i da ih se nikad ne smije objaviti ili pomoću njih utvrđivati identitet pojedinih studenata te im prijetiti.	- izraditi novi, revidirani protokol za postupanje sa studentskim evaluacijama	travanj 2024.	- izrađen protokol za postupanje sa studentskim evaluacijama i usvojen na Akademijском vijeću <i>Protokol</i> <i>Zapisnik Akademijskog vijeća</i>	Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete
		- informirati nastavno osoblje i studente o postupanju s studentskim evaluacijama putem Vijeća, elektroničke pošte studentima i nastavnicima i objavom na mrežnim stranicama	travanj 2024.	- nastavnici i studenti informirani o protokolu za postupanje sa studentskim evaluacijama na Akademijском vijeću, te putem elektroničke pošte <i>Poziv za Akademijско vijeće</i> <i>Zapisnik Akademijskog vijeća</i> <i>Elektronička pošta</i> - objavljen protokol za postupanje sa studentskim evaluacijama na mrežnim stranicama <i>poveznica</i>	Povjerenstvo za mrežne stranice
3.4.2. <i>isto kao</i> 1.1.5. 2.3.4. 2.4.3. 3.8.4.	Povjerenje studenata u studentske ankete i u proces osiguravanja kvalitete na APURI-ju potrebno je postupno osnažiti. Studenti moraju imati povjerenja u siguran	- izraditi analizu rezultata studentskih evaluacija i organizirati tematski sastanak Studentskog zbora i Odbora za kvalitetu	kontinuirano učinjeno	- izrađena analiza rezultata evaluacija i održan tematski sastanak Studentskog zbora i Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete <i>Analiza rezultata evaluacije</i>	Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete

	proces anketiranja kako bi osiguravanje kvalitete ponovno moglo zaživjeti na APURI-ju.			<i>Zapisnik sastanka</i>		
3.4.3. veza 1.1.8.	Razmotriti i unaprijediti situaciju sa zaštitarskim osobljem na Akademiji, posebno noću.	* napomena ⁵				Uprava Prodekan za poslovne odnose i financije Studentski zbor
		- analizirati potrebe za zaštitarskim osobljem na Akademiji	siječanj 2024. učinjeno	- analizirane potrebe za zaštitarskim osobljem <i>Poziv</i> <i>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i>		
		- izraditi prijedlog Studentskog zbora o reguliranju boravka studenata na Akademiji (osobito noću) i prezentirati na proširenom dekanskom kolegiju	ožujak 2024. učinjeno	- izrađen prijedlog Studentskog zbora o boravku studenata na Akademiji i prezentiran na proširenom dekanskom kolegiju <i>Prijedlog Studentskog zbora</i> <i>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i>		
		- izraditi protokol o boravku studenata na Akademiji	travanj 2024.	- protokol o boravku studenata na Akademiji usvojen na Akademijskom vijeću <i>Protokol o boravku studenata na Akademiji</i> <i>Odluka Akademijskog vijeća</i>		
3.5.1. Isto kao 1.1.1.	Uspostaviti učinkovitu politiku međusobnog poštovanja na APURI-ju koja se odnosi i na	- izraditi dokument s jasnim i nedvosmislenim procedurama u slučaju	travanj 2024.	- izrađene procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika, te potreba za hitnim intervencijama i		Uprava Odbor za upravljanje i

⁵ Sveučilište u Rijeci je funkcionalno integrirano. Svo tehničko osoblje je zajedničko, te se dodjeljuje prema potrebama.

veza 1.3.2.	<p>studente i na zaposlenike. Studente i zaposlenike Akademije treba dobro upoznati s navedenom politikom, a u slučaju bilo kakvog problema potrebno je navesti jasne i jednostavne korake koje treba poduzeti kako bi se problem riješio javno i transparentno. Potrebno je imenovati kontakt osobe (predstavnik osoblja i studenata odgovorne za provedbu politike) koje treba educirati za taj zadatak. Potrebno je prozvati studente ili zaposlenike u slučaju lošeg ili neprofesionalnog ponašanja, te riješiti problem edukacijom ili putem stegovnog postupka. Utemeljene pritužbe treba odmah saslušati i poduzeti korake u vezi njih.</p>	<p>pritužbi studenata i zaposlenika</p>		<p>usvojene na Akademijском vijeću <i>Procedure</i> <i>Odluka Akademijскоg vijeća</i></p>	<p>unaprjeđenje sustava kvalitete</p>	
		<p>- održati tematski sastanak Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentski pravobranitelja o procedurama u slučaju pritužbi i hitnih intervencija</p>	<p>travanj 2024.</p>	<p>- održan tematski sastanak Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja o procedurama u slučaju pritužbi i hitnih intervencija <i>Zapisnik sastanka</i></p>		<p>Etičko povjerenstvo</p>
		<p>- formirati tijelo Povjerenstvo za prigovore koje će pritužbe studenata i zaposlenika, te slučajeve hitnih i kritičnih situacija ispravno adresirati i protokolirati</p>	<p>ožujak 2024.</p>	<p>- formirano tijelo Povjerenstvo za prigovore kojeg čine 1 pravnik, 1 studentski pravobranitelj i član Odbora za kvalitetu, te Odluka o imenovanju članova Povjerenstva usvojena na Akademijском vijeću <i>Odluka Vijeća o imenovanju</i></p>		<p>Povjerenstvo za mrežne stranice</p>
		<p>- revidirati politiku kvalitete koja uključuje međusobno poštovanje</p>	<p>travanj 2024.</p>	<p>- usvojena revidirana politika kvalitete koja uključuje međusobno poštovanje na Akademijском vijeću <i>Revidirana politika kvalitete</i> - imenovano Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete koje uključuje 2 člana uprave, pročelnike Odsjeka, predstavnika Etičkog povjerenstva, 1 vanjskog</p>		

				dionika i 2 člana Studentskog zbora <i>Odluka o imenovanju</i>		
		- informirati o tome sve studente i djelatnike Akademije objavom na mrežnoj stranici	travanj 2024.	- Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za prigovore objavljena na mrežnim stranicama i objavljeni kontakti u slučaju hitnih situacija <i>poveznica</i> - revidirana politika kvalitete objavljena na mrežnim stranicama <i>poveznica</i> - procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te potreba za hitnim intervencijama objavljene na mrežnim stranicama <i>poveznica</i>		
3.5.2. <i>isto kao 1.1.2.</i>	Revidirati (ili uspostaviti) procedure u slučaju kritičnih incidenata na APURI-ju - što poduzeti ako nešto ozbiljno pođe po krivu vezano za studente, koga kontaktirati, tko se treba odmah posvetiti incidentu, koga treba obavijestiti (uključujući vanjske aktere kao što su	- izraditi dokument s jasnim i nedvosmislenim procedurama u slučaju potrebe za hitnim intervencijama	travanj 2024.	- izrađene procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika, te potreba za hitnim intervencijama i usvojene na Akademijском vijeću <i>Procedure</i> <i>Odluka Akademijског vijeća</i>		Uprava Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Etičko povjerenstvo
		- održati tematski sastanak Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentski pravobranitelja	travanj 2024.	- održan tematski sastanak Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja		Povjerenstvo za mrežne stranice

<p>policija, liječnici ili odvjetnici)? Potrebno je podrobno testirati nove procedure i utvrditi jesu li djelotvorne, svrsishodne, jasne i razumljive.</p>	<p>o procedurama u slučaju pritužbi i hitnih intervencija</p>		<p>o procedurama u slučaju pritužbi i hitnih intervencija <i>Zapisnik sastanka</i></p>	
	<p>- formirati tijelo Povjerenstvo za prigovore koje će pritužbe studenata i zaposlenika, te slučajeve hitnih i kritičnih situacija ispravno adresirati i protokolirati</p>	<p>travanj 2024.</p>	<p>- formirano tijelo Povjerenstvo za prigovore kojeg čine 1 pravnik, 1 studentski pravobranitelj i član Odbora za kvalitetu, te Odluka o imenovanju članova Povjerenstva usvojena na Akademijском vijeću <i>Odluka Vijeća o imenovanju</i></p>	
	<p>- raspraviti i utvrditi jesu li procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te potreba za hitnim intervencijama djelotvorne, svrsishodne, jasne i razumljive</p>	<p>travanj 2024.</p>	<p>- raspravljena i utvrđena djelotvornost, svrsishodnost, jasnoća i razumljivost procedura na sastanku proširenog dekanskog kolegija <i>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i></p>	
	<p>- informirati o tome sve studente i djelatnike Akademije objavom na mrežnoj stranici</p>	<p>travanj 2024.</p>	<p>- Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za prigovore objavljena na mrežnim stranicama i objavljeni kontakti u slučaju hitnih situacija <i>poveznica</i> - procedure u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te potreba za hitnim</p>	

				intervencijama objavljene na mrežnim stranicama <i>poveznica</i>	
3.6.1. <i>isto kao</i> 3.7.1.	Akademija mora pokušati uvesti neke predmete i studijske programe koji se (bar djelomično) izvode na stranom jeziku. Osim što će na taj način pomoći iskustvu učenja inozemnih studenata, svi će studenti usvojiti važnu međunarodnu terminologiju iz umjetničkog područja koje su odabrali.	- izraditi paket kolegija za Erasmus dolazne studente, prevesti na engleski jezik i usvojiti na Akademijskom vijeću	travanj 2024.	- izrađen paket kolegija za Erasmus dolazne studente, preveden na engleski jezik i usvojen na Akademijskom vijeću <i>Paket kolegija na engleskom jeziku</i> <i>Odluka Akademijskog vijeća</i>	Erasmus koordinator Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju
		- formirati Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu	travanj 2024.	- imenovati članove Povjerenstva za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu (Erasmus koordinator, Yufe koordinator, Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja, Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju, voditelj CEEPUS programa, 1 student, 1 vanjski dionik) <i>Imenovanje Povjerenstva</i>	Povjerenstvo za mrežne stranice
		- objaviti paket kolegija za Erasmus dolazne studente na mrežnim stranicama	travanj 2024.	- objavljen paket kolegija za Erasmus dolazne studente na mrežnim stranicama <i>poveznica</i>	
3.7.1.	Akademija mora pokušati uvesti neke predmete i	- izraditi paket kolegija za Erasmus dolazne studente,	travanj 2024.	- izrađen paket kolegija za Erasmus dolazne studente,	Erasmus koordinator

isto kao 3.6.1.	studijske programe koji se (bar djelomično) izvode na stranim jezicima. Osim što će na taj način pomoći iskustvu učenja inozemnih studenata, svi će studenti usvojiti važnu međunarodnu terminologiju iz umjetničkog područja koje su odabrali.	prevesti na engleski jezik i usvojiti na Akademijskom vijeću		preveden na engleski jezik i usvojen na Akademijskom vijeću <i>Paket kolegija na engleskom jeziku</i> <i>Odluka Akademijskog vijeća</i>		Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju
		- formirati Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu	travanj 2024.	- imenovati članove Povjerenstva za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu (Erasmus koordinator, Yufe koordinator, Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja, Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju, voditelj CEEPUS programa, 1 student, 1 vanjski dionik) <i>Imenovanje Povjerenstva</i>		Povjerenstvo za mrežne stranice
		- objaviti paket kolegija za Erasmus dolazne studente na mrežnim stranicama	travanj 2024.	- objavljen paket kolegija za Erasmus dolazne studente na mrežnim stranicama <i>poveznica</i>		
3.8.1. veza 1.2.1. 1.5.4. 2.1.2. 2.1.3. 2.3.1.	Svi nastavnici na APURI-ju trebaju osuvremeniti, revidirati i ažurirati vještine i pristupe vrednovanju u sklopu hitnog pedagoškog usavršavanja. Svi nastavnici na APURI-ju	- organizirati pedagoško usavršavanje nastavnika u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz ishode učenja i vrednovanje studenata		Uprava Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Svi nastavnici

2.5.2.	trebali bi osmisлити suvremene kriterije vrednovanja za svoje module/predmete.	- uvrstitи tablice konstruktivnog poravnanja u DNIPove	rujan 2023. učinjeno	<i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i> - tablice konstruktivnog poravnanja uvršтene u DNIPove <i>Primjeri DNIPova sa tablicama konstruktivnog poravnanja</i>		
3.8.2.	Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja moraju biti jasno formulirani i navedeni u sklopu osnovnih podataka o modulima/predmetima. Rubrike za vrednovanje mogle bi pomoći studentima da shvate što se od njih traži kako bi doradili svoje radove prije vrednovanja. Studenti moraju znati što moraju postići kako bi položili ispit ili dobili dobru ocjenu.	- uvrstitи tablice konstruktivnog poravnanja i kriterije ocjenjivanja u DNIPove	rujan 2023. učinjeno	- tablice konstruktivnog poravnanja uvršтene u DNIPove <i>Primjeri DNIPova sa tablicama konstruktivnog poravnanja</i>		Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
		- objaviti DNIPove sa tablicama konstruktivnog poravnanja na mrežne stranice	veljača 2024. učinjeno	- DNIPovi sa tablicama konstruktivnog poravnanja objavljeni na nove mrežnim stranicama <i>poveznice</i>		Svi nastavnici Povjerenstvo za mrežne stranice
3.8.3. isto kao 2.3.1.	Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja na APURI-ju moraju biti jasno povezani s ishodima učenja. Vrednovanje mora na pravedan, valjan, jasan, transparentan i pouzdan način utvrditi jesu li studenti postigli	- uvrstitи tablice konstruktivnog poravnanja i kriterije ocjenjivanja u DNIPove	rujan 2023. učinjeno	- tablice konstruktivnog poravnanja uvršтene u DNIPove <i>Primjeri DNIPova sa tablicama konstruktivnog poravnanja</i>		Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Svi nastavnici

	predviđene ishodi učenja na modulu ili kolegiju.					
3.8.4. isto kao 1.1.5. 2.3.4. 2.4.3. 3.4.2.	Povjerenje studenata u studentske ankete i u proces osiguravanja kvalitete na APURI-ju potrebno je postupno osnažiti. Studenti moraju imati povjerenja u siguran proces anketiranja kako bi osiguravanje kvalitete ponovno moglo zaživjeti na APURI-ju.	- izraditi analizu rezultata studentskih evaluacija i organizirati tematski sastanak Studentskog zbora i Odbora za kvalitetu	kontinuirano učinjeno	- izrađena analiza rezultata evaluacija i održan tematski sastanak Studentskog zbora i Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete <i>Analiza rezultata evaluacije</i> <i>Zapisnik sastanka</i>		Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete
3.9.1.	Uvrstiti (revidirane i osuvremenjene) ishode učenja na dopunske isprave o studiju u budućnosti.	- Prema Pravilniku o diplomama Sveučilišta u Rijeci izraditi nove dopunske isprave o studiju sa ishodima učenja	veljača 2024. učinjeno	- izrađene nove dopunske isprave o studiju sa ishodima učenja prema novom unificiranom obrascu Sveučilišta u Rijeci <i>Nova Dopunska isprava o studiju sa ishodima učenja</i>		Studentska služba Pravnica
3.10.1.	Studenti (uključujući i one na preddiplomskim studijima) moraju ovladati temeljnim „mekim vještinama" i vještinama potrebnima za zapošljavanje koje će im biti potrebne u budućnosti (kako predstaviti svoje radove, kako pripremiti mapu radova, ostvariti članstvo u stručnim udrugama, pokrenuti	- organizirati predavanja u okviru Centra za karijere vezana za profesionalni razvoj nakon završetka studija	kontinuirano učinjeno	- organizirana 3 predavanja za poučavanje osoba sa poteškoćama sluha i vida: “Važnost inkluzije gluhih i nagluhih osoba kroz medije” - prof. Damir Herega, dipl. defektolog “Senzorne umjetničke metode i inkluzivne praksa” - prof. art. Letricija Linardić “Taktilne slikovnice za slijepu i slabovidnu djecu” - Nina Licul, viša asist.		Centar za karijere

	vlastiti posao i zarađivati za život umjetnošću nakon diplome).			<p><i>Poveznice na mrežne stranice Akademije i društvene mreže</i></p> <p>- pri Centru za karijere održano 1 predavanje diplomantima o pripravničkom stažu i državnom stručnom ispitu za učitelje i nastavnike likovne kulture i umjetnosti – Nina Licul, viša asist., 6.6.2023.</p> <p><i>Poziv na predavanje Izvješće o održanom predavanju</i></p> <p>- organizirano 1 predavanje za prijavu, financiranje i provedbu projekta za studente svih studijskih programa – strategije organizacije umjetničkih izložbi „Kako prijaviti, financirati i provesti projekt“ - 10.6.2022., voditelj: Katarina Podobnik</p> <p><i>Poveznice na mrežne stranice Akademije i društvene mreže</i></p>		
3.10.2. veza 1.5.3.	Novi Centar za karijere je inicijativa koja ima potencijala, no APURI ga treba snažno uključiti u	- uključiti vanjskog dionika za izradu smjernica karijernog savjetovanja	ožujak 2024.	- uključeni vanjski dionici za izradu smjernica karijernog savjetovanja <i>Imenovanje</i>		Uprava Centar za karijere

5.2.3.	studijske programe i rad svih odsjeka.	- izraditi smjernice karijernog savjetovanja diplomanata	travanj 2024.	- izrađene smjernice karijernog savjetovanja diplomanata <i>Smjernice karijernog savjetovanja</i> - formirana radna grupa za izradu smjernica karijernog savjetovanja (3 studenata, 3 vanjska dionika – 1 iz područja obrazovanja, 1 alumni, 1 iz područja primijenjenih umjetnosti, 2 nastavnika i voditelj Centra za karijere) <i>Imenovanje</i>		
		- izraditi mrežne stranice Centra za karijere	travanj 2024.	- izrađene mrežne stranice Centra za karijere <i>poveznica</i>		
3.10.3.	Dionike (uključujući alumnije) treba redovitije i na formalnijoj razini uključiti u aktivnosti APURI-ja, pogotovo u području razvoja studijskih programa i aktivnosti vezanih za zapošljivost diplomanata.	- izraditi dokument sa popisom vanjskih dionika	veljača 2024.	- izrađen popis vanjskih dionika za unaprjeđenje kvalitete studiranja (umjetnika i znanstvenika sa domaćih i stranih institucija, iz gospodarstva, udruga, civilnog društva) <i>Popis vanjskih dionika</i> <i>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i>		Uprava Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
		- uključiti vanjske dionike i alumnije u povjerenstva i stručne nastavne baze	kontinuirano	- imenovani vanjski dionici i alumnji u povjerenstva (Povjerenstvo za izradu akcijskog plana, Odbor za		

				upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete, Povjerenstvo za prigovore, Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete, Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja, Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu, Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika, Povjerenstvo za izradu strateškog programa znanstvenih istraživanja) <i>imenovanja</i> - imenovani vanjski dionici u stručnim i nastavnim bazama <i>Imenovanja</i>		
		- organizirati predavanja sa pozvanim vanjskim dionicima ili stručnjacima	kontinuirano učinjeno	- organizirana 3 predavanja pozvanih vanjskih dionika ili stručnjaka: 10.11.2023. – Iztok Hrga 20.12.2023. Marina Mesar – OKO 12.1.2024. – Lea Vene <i>Poziv na predavanje poveznica</i>		
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti						
4.1.1. veza 1.1.7.	APURI treba ponovo razmotriti broj nastavnih i radnih sati kako bi se	- izvedbeni nastavni plan sa nastavnim	rujan 2023. učinjeno	- izvedbeni nastavni plan sa nastavnim opterećenjima		Prodekan za nastavu, studijske

	utvrdilo jesu li sati pravedno raspodijeljeni i provjerila jesu li određene skupine nastavnika (npr. asistenti) možda previše opterećene administrativnim zadacima.	opterećenjima usvojiti na Akademijском vijeću		usvojen na Akademijском vijeću <i>Zapisnik</i> <i>Izvedbeni nastavni plan</i> <i>Poveznica</i>		programe i studentska pitanja Odsjeci
		- izraditi popis angažmana asistenata u drugim administrativnim poslovima i izraditi novi prijedlog angažmana	ožujak 2024.	- izrađen popis angažmana asistenata u drugim administrativnim poslovima <i>Popis angažmana asistenata</i> - izrađen novi prijedlog angažmana asistenata <i>Nova imenovanja</i>		
4.1.2. <i>isto kao</i> 1.2.2. 1.5.4. 2.1.1. 2.2.1. 2.2.2. 2.5.1. 2.5.2.	Učiniti reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa strateškim prioritetom, te ga uvrstiti kao ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja svih nastavnika i članova Uprave na APURI-ju. Iako su nastavnici kvalificirani za predmete koje izvode, hitno su im potrebne formalne i suvremene kvalifikacije iz poučavanja kako bi uhvatili korak sa suvremenom europskom praksom likovne pedagogije i pedagogije dizajna. Svo osoblje trebalo bi dobro poznavati koncept učenja	- razmotriti i donijeti strateške smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa	ožujak 2024.	- donesene strateške smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa <i>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i> <i>Odluka Akademijškog vijeća</i> <i>Smjernice o reviziji i razvoju studijskih programa</i>		Uprava Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Prošireni dekanski kolegij
		- pohađati radionice i edukacije Sveučilišta u organizaciji Centra za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- 2 člana Uprave, 3 nastavnika/asistenta i član Odbora za kvalitetu- predstavnik stručnih službi uključeno u program cjeloživotnog obrazovanja Filozofskog fakulteta u Rijeci (Centar za obrazovanje nastavnika) Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (22.2. – 19.4.2024.)		

	usmjerenog na studenta, ishode učenja, vrednovanje, davanje povratnih informacija i ECTS sustav.			<i>Potvrde o sudjelovanju</i>		
		- organizirati pedagoško usavršavanje nastavnika u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz kulturu kvalitete na visokom učilištu <i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i>		
		- uključiti nastavnike u licencirani pristup Sveučilišta na međunarodnu platformu Coursera	ožujak 2024. učinjeno	- ostvareno 7 certifikata za nastavnike <i>Certifikati</i>		
4.1.3. veza 2.1.2. 4.3.1. 4.3.2.	APURI mora učiniti sve što je u njihovoj moći kako bi potaknuli nastavnike da iskoriste formalne prilike za pedagoška usavršavanja koje su im na raspolaganju.	- pohađati radionice i edukacije Sveučilišta u organizaciji Centra za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- 2 člana Uprave, 3 nastavnika/asistenta i član Odbora za kvalitetu-predstavnik stručnih službi uključeno u program cjeloživotnog obrazovanja Filozofskog fakulteta u Rijeci (Centar za obrazovanje nastavnika) Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete		Uprava Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja

				u visokom obrazovanju (22.2. – 19.4.2024.) <i>Potvrde o sudjelovanju</i>		Centar za karijere
		- organizirati pedagoško usavršavanje nastavnika u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz kulturu kvalitete na visokom učilištu <i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i> - za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz ishode učenja i vrednovanje studenata <i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i>		
		- uključiti nastavnike u licencirani pristup Sveučilišta na međunarodnu platformu Coursera	ožujak 2024. učinjeno	- ostvareno 7 certifikata za nastavnike <i>Certifikati</i>		
4.1.4. isto kao 4.3.4.	Ured za projekte bi se također mogao i trebao angažirati oko podrške vezane za unapređenje i	- Ured za projekte će informirati nastavnike o dostupnim projektima	kontinuirano učinjeno	- informacije o projektima poslane nastavnicima <i>Elektronička pošta</i>		Ured za projekte

	osuvremenjivanje nastavničkih kompetencija.					
4.1.5. veza 4.3.1. 4.3.3.	Iskoristiti europske fondove za mobilnost kako bi nastavnici na APURI-ju posjetili druge institucije diljem Europe koje nude programe iz područja likovne umjetnosti i dizajna, kako bi putem job shadowinga stekli iskustva suvremenih praksi učenja, poučavanja i vrednovanja.	- uključiti studente i nastavnike u Erasmus+/CEEPUS program - informirati nastavno osoblje o Erasmusu za međunarodnu mobilnost	kontinuirano učinjeno	- uključeni studenti i nastavnici u Erasmus+/CEEPUS program <i>Broj nastavnika u međunarodnoj mobilnosti</i>		Erasmus koordinator CEEPUS koordinator Ured za projekte
4.1.6. veza 1.1.7.	Previše izvrsnih i jako sposobnih vanjskih suradnika što hitnije treba ugovore o radu, kao i jaču podršku starijih profesora, uprave i same institucije.	* napomena ⁶				
4.1.7. veza 4.2.1.	Kako bi se povećala transparentnost cijelog sustava napredovanja, odsjeci bi trebali jasno definirati kriterije i svake godine ažurirati potrebe	- po potrebi na Odsjeku jasno definirati specifičnosti umjetničkih područja za zapošljavanje za potrebe izvedbe studijskog programa	siječanj 2024. učinjeno	- jasno definirane specifičnosti radnih mjesta po potrebi <i>Primjer - Zapisnik sastanka Odsjeka</i>		Uprava Odsjeci Tajnica Akademije

⁶ Kao što je već navedeno u 1.1.7., zbog zabrane novog zapošljavanja (Odluka o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama) Akademija nije u mogućnosti zaposliti sve vanjske suradnike. U pravilu se zapošljava jedan zaposlenik na upražnjeno radno mjesto zaposlenika koji je umirovljen ili kojem je prestao radni odnos. Za zapošljavanje novog zaposlenika na svako slobodno radno mjesto se po Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti provodi postupak javnog natječaja.

	za osobljem. Bilo bi korisno kada bi navedeni podaci bili dostupni na mrežnoj stranici ustanove	- javno i transparentno provoditi postupak izbora na radna mjesta	kontinuirano učinjeno	- javno i transparentno provedeni postupci napredovanja izbora na radna mjesta <i>Primjer postupka: Dopis i odluka MZO Odluka Akademijškog vijeća o raspisivanju natječaja i imenovanje Povjerenstva Raspis natječaja Objava na mrežnim stranicama, NN, Euraxess job portalu</i> <i>Primjer napredovanja vanjskog suradnika: Zahtjev za napredovanjem Odluka Vijeća s imenovanjem Povjerenstva Izvešće i odluka Akademijškog vijeća Potvrda Matičnog odbora</i>		Povjerenstvo za mrežne stranice
		- objaviti na mrežnoj stranici zakone, pravilnike i kriterije vezane za izbore na radna mjesta	ožujak 2024.	- na mrežnim stranicama objavljeni dokumenti vezani za izbore na radna mjesta: <i>Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Odluka o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u umjetničko-nastavna i nastavna zvanja u području</i>		

				<i>umjetnosti, Odluka o minimalnim uvjetima radnih obveza za reizbor na znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta te o obliku izvješća stručnog povjerenstva o radu zaposlenika u postupku reizbora i tablica rektorskog zbora, Pravilnik o uvjetima za izbor u umjetničku komponentu umjetničko-nastavnih zvanja, tablice uvjeta Rektorskog zbora po zvanjima</i> <i>poveznice</i>		
4.2.1. veza 4.1.7.	Kako bi se povećala transparentnost cijelog sustava napredovanja, odsjeci (koji su zaduženi za kvalitetu nastave) bi trebali jasno definirati kriterije i svake godine ažurirati potrebe za osobljem. Bilo bi korisno kada bi navedeni podaci bili dostupni na mrežnoj stranici ustanove kako bi vanjski suradnici, koji godinama surađuju s APURI-jem, mogli na	- po potrebi na Odsjeku jasno definirati specifičnosti umjetničkih područja za zapošljavanje za potrebe izvedbe studijskog programa - javno i transparentno provoditi postupak izbora na radna mjesta	siječanj 2024. učinjeno	- jasno definirane specifičnosti radnih mjesta po potrebi <i>Primjer - Zapisnik sastanka Odsjeka</i>		Uprava Tajnica Akademije Odsjeci Povjerenstvo za mrežne stranice
			kontinuirano učinjeno	- javno i transparentno provedeni postupci napredovanja izbora na radna mjesta <i>Primjer postupka: Dopis i odluka MZO Odluka Akademijškog vijeća o raspisivanju natječaja i imenovanje Povjerenstva</i>		

	transparentan način steći uvid u prioritete kod zapošljavanja.			<p><i>Raspis natječaja</i> <i>Objava na mrežnim stranicama, NN, Euraxess job portalu</i></p> <p><i>Primjer napredovanja vanjskog suradnika:</i> <i>Zahtjev za napredovanjem</i> <i>Odluka Vijeća s imenovanjem</i> <i>Povjerenstva</i> <i>Izvješće i odluka</i> <i>Akademijaskog vijeća</i> <i>Potvrda Matičnog odbora</i></p>		
		- objaviti na mrežnoj stranici zakone, pravilnike i kriterije vezane za izbore na radna mjesta	ožujak 2024.	<p>- na mrežnim stranicama objavljeni dokumenti vezani za izbore na radna mjesta: <i>Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Odluka o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u umjetničko-nastavna i nastavna zvanja u području umjetnosti, Odluka o minimalnim uvjetima radnih obveza za reizbor na znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta te o obliku izvješća stručnog povjerenstva o radu</i></p>		

				<p><i>zaposlenika u postupku reizbora i tablica rektorskog zbora, Pravilnik o uvjetima za izbor u umjetničku komponentu umjetničko-nastavnih zvanja, tablice uvjeta Rektorskog zbora po zvanjima</i></p> <p><i>poveznice</i></p>		
<p>4.3.1. <i>veza</i> 1.2.3. 2.1.2. 4.1.3. 4.1.5. 4.3.2.</p>	<p>Akademija se treba jače angažirati na osuvremenjivanju i unapređivanju nastavnih vještina nastavnika putem radionica, predavanja, navedenih programa Sveučilišta u Rijeci, skupova o toj temi job shadowinga na drugim srodnim visokim učilištima.</p>	<p>- pohađati radionice i edukacije Sveučilišta u organizaciji Centra za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci</p>	<p>travanj 2024.</p>	<p>- 2 člana Uprave, 3 nastavnika/asistenta i član Odbora za kvalitetu-predstavnik stručnih službi uključeno u program cjeloživotnog obrazovanja Filozofskog fakulteta u Rijeci (Centar za obrazovanje nastavnika) Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (22.2. – 19.4.2024.)</p> <p><i>Potvrde o sudjelovanju</i></p>		<p>Uprava</p> <p>Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja</p> <p>Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju</p> <p>Ured za projekte</p>
		<p>- organizirati pedagoško usavršavanje nastavnika u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci</p>	<p>travanj 2024.</p>	<p>- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz kulturu kvalitete na visokom učilištu</p> <p><i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i></p>		

				- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz ishode učenja i vrednovanje studenata <i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i>		
		- uključiti nastavnike u licencirani pristup Sveučilišta na međunarodnu platformu Coursera	ožujak 2024. učinjeno	- ostvareno 7 certifikata za nastavnike <i>Certifikati</i>		
4.3.2. veza 1.2.1. 1.2.2. 1.2.3. 1.5.4. 2.1.2. 2.2.2. 2.5.2. 4.3.1.	Akademija mora poticati nastavnike da iskoriste prilike za pedagoška usavršavanje koje su im na raspolaganju. Nastavnicima i profesorima Akademije zaista je nužno osigurati sustavno suvremeno pedagoška usavršavanje.	- pohađati radionice i edukacije Sveučilišta u organizaciji Centra za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- 2 člana Uprave, 3 nastavnika/asistenta i član Odbora za kvalitetu-predstavnik stručnih službi uključeno u program cjeloživotnog obrazovanja Filozofskog fakulteta u Rijeci (Centar za obrazovanje nastavnika) Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (22.2. – 19.4.2024.) <i>Potvrde o sudjelovanju</i>		Uprava Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju Nastavnici Akademije
		- organizirati pedagoško usavršavanje nastavnika u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika	travanj 2024.	- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa		

		Filozofskog fakulteta u Rijeci		Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz kulturu kvalitete na visokom učilištu <i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i> - za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz ishode učenja i vrednovanje studenata <i>Poziv i potpisna lista, program usavršavanja</i>		
		- uključiti nastavnike u licencirani pristup Sveučilišta na međunarodnu platformu Coursera	ožujak 2024. učinjeno	- ostvareno 7 certifikata za nastavnike <i>Certifikati</i>		
4.3.3. veza 4.1.5.	Treba koristiti europske fondove za mobilnost kako bi se nastavnike Akademije upućivalo na druga srodna europska visoka učilišta na job shadowing kako bi se upoznali sa suvremenim praksama učenja, poučavanja i provjere znanja u umjetničkoj izobrazbi.	- uključiti studente i nastavnike u Erasmus+/CEEPUS program	kontinuirano	- uključeni studenti i nastavnici u Erasmus+/CEEPUS program <i>Broj nastavnika u međunarodnoj mobilnosti</i>		Erasmus koordinator CEEPUS koordinator
		- informirati nastavno osoblje o Erasmusu za međunarodnu mobilnost	kontinuirano učinjeno	- nastavnici informirani o stručnom usavršavanju putem programa Erasmus elektroničkom poštom i objavom na mrežnim stranicama <i>Elektronička pošta</i>		Ured za projekte

				<i>Poveznica</i>		
4.3.4. isto kao 4.1.4.	Ured za projekte bi se također mogao i trebao angažirati oko podrške vezane za unapređenje i osuvremenjivanje nastavničkih kompetencija.	- Ured za projekte će informirati nastavnike o dostupnim projektima	kontinuirano učinjeno	- informacije o projektima poslane nastavnicima <i>Elektronička pošta</i>		Ured za projekte
4.3.5. isto kao 1.1.4. 2.3.3. 2.4.2. 3.2.2. 3.3.1.	Podaci koji se prikupljaju putem studentskih anketa moraju se koristiti kako bi se unaprijedilo iskustvo studiranja i rad nastavnika, te kvalitetu studijskih programa na Akademiji. Trenutno se ti podaci ne koriste u svrhu poboljšanja kvalitete.	- izraditi analizu rezultata evaluacija i prezentirati Akademijском vijeću	ožujak 2024. učinjeno	- izrađena analiza rezultata evaluacija i prezentirana na Akademijском vijeću <i>Analiza rezultata evaluacije</i>		Odbor za upravljanje i unapređenje sustava kvalitete
		- poslati samoevaluacijski listić nastavnicima koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00	travanj 2024.	- od strane Odbora po potrebi poslan samoevaluacijski listić nastavnicima koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00 prema protokolu o postupanju sa studentskim evaluacijama <i>Samoevaluacijski listić</i>		
		- organizirati savjetovanje nastavnika u cilju unapređenja nastavnog procesa	travanj 2024.	- od strane Odbora po potrebi organizirano savjetovanje nastavnika koji su ocjenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00 prema protokolu o postupanju sa studentskim evaluacijama <i>Poziv na savjetovanje</i>		
4.4.1.	Prioritet Akademije treba biti unapređenje radnih i	- zaposliti nastavnike za izvedbu studija Gluma i mediji	prosinaс 2023. učinjeno	- zaposleno 3 nastavnika Katedre za glumu na puno radno vrijeme		Uprava Katedra za glumu

veza 1.2.5. 4.6.3.	nastavnih uvjeta na studiju Gluma i mediji.			izv. prof. art. Nataša Antulov doc. art. Olja Lozica viša predavačica Mila Čuljak <i>3 Ugovora o radu</i>		Prodekan za poslovne odnose i financije
		- izraditi popis potrebne opreme za izvođenje nastave, opremanja kabineta i radnih prostora na Glumi i medijima	prosinac 2023. učinjeno	- izrađen popis potrebne opreme za izvođenje nastave, opremanja kabineta i radnih prostora na Glumi i medijima <i>Popis potreba za nastavu Glume i medija</i>		
		- osigurati financijska sredstva za potrebe razvoja Glume i medija	siječanj 2024. učinjeno	- odobrena sredstva putem razvojnih projekata UNIRI: Unaprjeđenje infrastrukture i resursa APURI <i>Ugovor</i> <i>Projektna dokumentacija i troškovnik</i>		
		- razmotriti reorganizaciju prostora na Akademiji	prosinac 2023. učinjeno	- izrađena 3 prijedloga reorganizacije prostora na Akademiji <i>Prijedlog 3 nacrtu prostora</i>		
		- izraditi popis literature i nabaviti licence i literaturu za razvoj nastave na studiju Gluma i mediji	veljača 2024. učinjeno	- izrađen popis od 92 knjige, osigurana sredstva i nabavljena literatura <i>Popis potrebne literature</i> <i>Popis nabavljene literature</i> - nabavljena licenca za Qlab – softver za upravljanje scenskom rasvjetom <i>Račun za Qlab</i>		

4.4.2. veza 4.4.4. 4.6.4.	Treba reorganizirati odnosno prenamijeniti prostorije Akademije kako bi se osigurao prostor za boravak studenata.	- razmotriti reorganizaciju prostora na Akademiji	prosinao 2023. učinjeno	- izrađena 3 prijedloga reorganizacije prostora na Akademiji <i>Prijedlog 3 nacrtu prostora</i>	Prodekan za poslovne odnose i financije
		- uključiti studente u projektiranje garderobnih ormara za studente na Akademiji	ožujak 2024.	- uključeni studenti u projektiranje garderobnih ormara za studente na Akademiji <i>DNIP predmeta Projektiranje</i>	
		- osigurati sredstva za realizaciju projekta „Dizajn, projektiranje i opremanje studentskih prostorija – čitaonica, dnevni boravak, garderobni ormari“	siječanj 2024. učinjeno	- osigurana sredstva za realizaciju UNIRI razvojnog projekta „Dizajn, projektiranje i opremanje studentskih prostorija – čitaonica, dnevni boravak, garderobni ormari“ <i>Projektna dokumentacija Ugovor</i>	
4.4.3. veza 4.5.1. 4.6.1. 5.5.4.	Treba osnovati knjižnicu na Akademiji u kojoj će biti zaposlen dovoljan broj djelatnika i koja će biti odgovarajuće opremljena resursima kao što su tekstovi i literatura iz područja umjetnosti, dizajna i medija te drugim materijalima (analogni, digitalni ili oboje).	- formirati knjižnicu u sklopu Sveučilišne knjižnice	ožujak 2024. učinjeno	- formirana knjižnica u sklopu Sveučilišne knjižnice: - potpisan ugovor sa Sveučilišnom knjižnicom <i>Ugovor za pružanje usluga knjižnice SVKRI</i> - izrađen popis potrebne literature za nabavu <i>Popis literature</i> - osigurana sredstva za literaturu <i>računovodstveni nalog</i> - kupljeno 300 knjiga za potrebe Akademije u Sveučilišnoj knjižnici	Uprava Prodekan za poslovne odnose i financije

				<i>Popis kupljene literature</i>	
		- formirati čitaonicu na Akademiji sa dostupnim računalima	travanj 2024.	<p>- formirana čitaonica na Akademiji:</p> <p>- izrađen popis postojeće literature na Akademiji <i>Popis postojeće literature</i></p> <p>- nabavljena nova literatura za čitaonicu na Akademiji <i>Popis literature</i></p> <p>- osigurana financijska sredstva za realizaciju UNIRI razvojnog projekta „Dizajn, projektiranje i opremanje studentskih prostorija – čitaonica, dnevni boravak, garderobni ormari“ <i>Projektna dokumentacija Ugovor</i></p> <p>- osiguran prostor za čitaonicu na Akademiji <i>Fotografije prostora</i></p> <p>- izrađen prijedlog nacrtu prostora čitaonice <i>Skica prostora</i></p>	
4.4.4. veza 4.4.2. 4.6.4.	Nastavnički kabineti nisu opremljeni za umjetnički rad te bi se reorganizacijom prostora lako mogli osigurati dodatni prostori.	- nabaviti opremu za kabinete i rasvjetna tijela	veljača 2024. učinjeno	<p>- nabavljeno 30 laserskih printera/skenera/kopirke u boji za kabinete i 30 stropnih LED rasvjetnih tijela <i>Dostavnica Fotografije uređaja</i></p>	Uprava Prodekan za poslovne odnose i financije

		- razmotriti reorganizaciju prostora na Akademiji	prosinao 2023. učinjeno	- izrađena 3 prijedloga reorganizacije prostora na Akademiji <i>Prijedlog 3 nacrtu prostora</i>	
		- osigurati financijska sredstva za unaprjeđenje infrastrukture i resursa Akademije	veljača 2023. učinjeno	- odobrena sredstva putem razvojnih projekata UNIRI: Unaprjeđenje infrastrukture i resursa APURI <i>Ugovor</i>	
4.5.1. veza 4.4.3. 4.6.1. 5.5.4.	Osnovati knjižnicu Akademije kako bi se studentima Akademije osigurala ključna literatura.	- formirati knjižnicu u sklopu Sveučilišne knjižnice	ožujak 2024. učinjeno	- formirana knjižnica u sklopu Sveučilišne knjižnice: - potpisan ugovor sa Sveučilišnom knjižnicom <i>Ugovor za pružanje usluga knjižnice SVKRI</i> - izrađen popis potrebne literature za nabavu <i>Popis literature</i> - osigurana sredstva za literaturu <i>računovodstveni nalog</i> - kupljeno 300 knjiga za potrebe Akademije u Sveučilišnoj knjižnici <i>Popis kupljene literature</i>	Uprava Prodekan za poslovne odnose i financije
		- formirati čitaonicu na Akademiji sa dostupnim računalima	travanj 2024.	- formirana čitaonica na Akademiji: - izrađen popis postojeće literature na Akademiji <i>Popis postojeće literature</i> - nabavljena nova literatura za čitaonicu na Akademiji <i>Popis literature</i>	

				<p>- osigurana financijska sredstva za realizaciju UNIRI razvojnog projekta „Dizajn, projektiranje i opremanje studentskih prostorija – čitaonica, dnevni boravak, garderobni ormari“ <i>Projektna dokumentacija Ugovor</i></p> <p>- osiguran prostor za čitaonicu na Akademiji <i>Fotografije prostora</i></p> <p>- izrađen prijedlog nacрта prostora čitaonice <i>Skica prostora</i></p>	
		- uključiti vanjskog dionika i studente u planiranje funkcionalnosti, načina korištenja i rasporeda u čitaonici	veljača 2024.	<p>- uključen vanjski dionik u projekt dizajniranja, projektiranja i opremanja čitaonice <i>Ponuda arhitektonskog ureda i narudžbenica</i></p> <p>- uključeni studenti u radionicu vanjskog dionika na temu dizajna unutarnjeg prostora čitaonice Akademije i prikupljeni prijedlozi studenata za dizajn opreme u čitaonici – voditeljica radionice Gorana Stipeč Brlić, predsjednica Društva arhitekata Rijeka, 14.-16.2.2024. <i>Poziv na trodnevnu radionicu</i></p>	

				<i>Prijedlozi za dizajn opreme</i>		
4.5.2.	Zaposlenici Akademije, što uključuje nastavnike i upravu, trebaju shvatiti nužnost povezanosti teorijskog ili akademskog učenja i praktičnog učenja u izobrazbi 21. stoljeća.	- nabaviti suvremene teorijske časopise i literaturu za potrebe Akademije	travanj 2024. učinjeno	- nabavljeno 300 knjiga za potrebe Akademije u Sveučilišnoj knjižnici <i>Popis kupljene literature</i> - nabavljena nova literatura i časopisi za čitaonicu na Akademiji <i>Ugovor o donaciji</i> <i>Popis donirane literature</i>	Uprava Prodekan za poslovne odnose i financije	
		- uključiti člana Akademije u Povjerenstvo za izdavačku djelatnost Sveučilišta	srpanj 2023. učinjeno	- član Akademije kao predstavnik umjetničkog područja uključen u Povjerenstvo za izdavačku djelatnost Sveučilišta <i>poveznica</i>		
4.6.1. veza 4.4.3. 4.5.1. 5.5.4.	Osnovati akademsku knjižnicu s kvalificiranim osobljem i adekvatnom financijskom potporom.	- formirati knjižnicu u sklopu Sveučilišne knjižnice	ožujak 2024. učinjeno	- formirana knjižnica u sklopu Sveučilišne knjižnice: - potpisan ugovor sa Sveučilišnom knjižnicom <i>Ugovor za pružanje usluga knjižnice SVKRI</i> - izrađen popis potrebne literature za nabavu <i>Popis literature</i> - osigurana sredstva za literaturu <i>računovodstveni nalog</i> - kupljeno 300 knjiga za potrebe Akademije u Sveučilišnoj knjižnici	Uprava Prodekan za poslovne odnose i financije	

				<i>Popis kupljene literature</i>	
		- formirati čitaonicu na Akademiji sa dostupnim računalima	travanj 2024.	<p>- formirana čitaonica na Akademiji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrađen popis postojeće literature na Akademiji <i>Popis postojeće literature</i> - nabavljena nova literatura za čitaonicu na Akademiji <i>Popis literature</i> - osigurana financijska sredstva za realizaciju UNIRI razvojnog projekta „Dizajn, projektiranje i opremanje studentskih prostorija – čitaonica, dnevni boravak, garderobni ormari“ <i>Projektna dokumentacija Ugovor</i> - osiguran prostor za čitaonicu na Akademiji <i>Fotografije prostora</i> - izrađen prijedlog nacrtu prostora čitaonice <i>Skica prostora</i> 	
4.6.2.	Postaviti održiv i adekvatno financiran plan podrške potencijalno važne djelatnosti Centara i Ureda za projekte.	- izraditi financijski plan potreba centara i Ureda za projekte	travanj 2024.	<p>- izrađen plan materijalnih potreba za rad centara i Ureda za projekte <i>Plan</i></p>	Prodekan za poslovne odnose i financije
4.6.3.	Uspostaviti kvalitetan akcijski plan kojim će se	- izraditi plan potreba za izvođenje nastave,	prosinao 2023.	- izrađen plan potreba za izvođenje nastave,	Katedra za glumu

veza 1.2.5. 4.4.1.	predvidjeti pravedna dodjela sredstava, nastavnih sati, prostora i opreme studijima Gluma i mediji i Gluma.	opremanja kabineta i radnih prostora na Glumi i medijima	učinjeno	opremanja kabineta i radnih prostora na Glumi i medijima <i>Popis potreba za nastavu Glume i medija</i>	Prodekan za poslovne odnose i financije
		- izraditi popis potrebne literature i nabaviti licence i literaturu za razvoj nastave na studiju Gluma i mediji	siječanj 2024. učinjeno	- izrađen popis od 92 knjige, osigurana sredstva za nabavu knjiga za potrebe Akademije u Sveučilišnoj knjižnici, te nabavljena literatura <i>Popis potrebne literature Popis nabavljene literature</i> - nabavljena licenca za Qlab – softver za upravljanje scenskom rasvjetom <i>Račun za Qlab</i>	
		- osigurati financijska sredstva za potrebe razvoja Glume i medija	siječanj 2024. učinjeno	- odobrena sredstva putem razvojnih projekata UNIRI: Unaprjeđenje infrastrukture i resursa APURI <i>Ugovor Projektna dokumentacija i troškovnik</i>	
4.6.4. veza 4.4.2. 4.4.4.	Promisliti o namjeni prostora u zgradi Akademije, te revidirati i unaprijediti osnovne zadatke kao što su	* napomena ⁷			Uprava
- razmotriti reorganizaciju prostora na Akademiji		prosinač 2023. učinjeno	- izrađena 3 prijedloga reorganizacije prostora na Akademiji <i>Prijedlog 3 nacrtu prostora</i>	Prodekan za poslovne odnose i financije	

⁷ Sveučilište u Rijeci je funkcionalno integrirano. Svo tehničko osoblje je zajedničko, te se dodjeljuje prema potrebama.

	čišćenje, održavanje i zaštitarski poslovi noću.	- analizirati potrebe za zaštitarskim osobljem na Akademiji	siječanj 2024. učinjeno	- analizirane potrebe za zaštitarskim osobljem <i>Poziv</i> <i>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i>		
V. Znanstvena/umjetnička djelatnost						
5.1.1. veza 5.1.2.	Akademija treba ozbiljno razmotriti mogućnost pokretanja doktorskog studija	- analizirati potrebe i resurse potrebne za pokretanje doktorskog studija	veljača 2024. učinjeno	- na sastanku proširenog dekanskog kolegija analizirana mogućnost pokretanja doktorskog studija <i>Poziv na prošireni dekanski sastanak</i> <i>Zapisnik</i>		Uprava Prošireni dekanski kolegij
5.1.2. veza 5.1.1.	Neki nastavnici Akademije već sudjeluju u aktivnostima Doktorske škole Sveučilišta u Rijeci, što uključuje mentorstva u izradi doktorskih disertacija. Akademija treba svesrdno poticati uvođenje međunarodnoga interdisciplinarnog doktorskog studija u području istraživanja u umjetnosti, koji je spomenut tijekom sastanaka i on treba postati primjer dobre prakse nastavnicima na Akademiji.	- pokrenuti raspravu o mogućnostima pokretanja doktorskog studija	veljača 2024. učinjeno	- na sastanku proširenog dekanskog kolegija pokrenuta rasprava o mogućnostima pokretanja doktorskog studija <i>Poziv na prošireni dekanski sastanak</i> <i>Zapisnik</i>		Uprava Prošireni dekanski kolegij

5.2.1.	Sudjelovanje u projektu YUFE treba aktivno promicati među nastavnicima studentima.	- poslati nastavnicima i studentima informacije o YUFE Sveučilišta u Rijeci	kontinuirano	- informacije o YUFE mreži poslane članovima Akademijškog vijeća <i>Elektronička pošta</i>		Ured za projekte Koordinator za YUFE Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
		- u izvedbene planove uvrstiti predmete u okviru međunarodne YUFE mreže	rujan 2023. učinjeno	- 3 kolegija uvršteno u izvedbene nastavne planove <i>Izvedbeni nastavni plan – 3 predmeta</i> <i>Odluka Vijeća</i>		
5.2.2.	Akademija treba unaprijediti praćenje i mentoriranje studenata u suradnji s vanjskim dionicima.	- uključiti vanjske dionike u praćenje i mentoriranje studenata	kontinuirano učinjeno	- uključeni vanjski dionici u praćenje i mentoriranje studenata <i>Imenovanje mentora u školama za praćenje i vrednovanje školske prakse studenata diplomskog studija Likovne pedagogije</i> <i>Imenovanje školskih vježbaonica</i> <i>Ugovor s mentorima u osnovnim i srednjim školama</i> <i>Iskaz o broju sati održanih vježbi</i> <i>Imenovanje mentora u nastavnim i stručnim bazama</i>		Uprava Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
5.2.3. veza 1.5.3. 3.10.2.	Trebalo nastaviti razvijati i unapređivati rad novih centara (Ured za projekte, Centar za karijere itd.).	- izraditi financijski plan potreba centara i Ureda za projekte	travanj 2024.	- izrađen plan materijalnih potreba za rad centara i Ureda za projekte <i>Plan</i>		Voditelj Ureda za projekte Prodekan za poslovne odnose i financije
		- zatražiti vanjskog dionika za pomoć oko prijave, konzultacije i vođenja	veljača 2024. učinjeno	- zatražena ponuda vanjskog dionika – stručnjaka za usluge prijave, konzultacija i		

		dokumentacije složenijih projekata		vođenja dokumentacije složenijih projekata – sastanak 6.2.2024., Gaczka konzalting d.o.o. (vanjski dionik, konzultantica) <i>Ponuda vanjskog dionika</i>		Centar za karijere
		- organizirati predavanja u okviru Centra za karijere	kontinuirano učinjeno	- organizirana 3 predavanja za poučavanje osoba sa poteškoćama sluha i vida: “Važnost inkluzije gluhih i nagluhih osoba kroz medije” - prof. Damir Herega, dipl. defektolog “Senzorne umjetničke metode i inkluzivne praksa” - prof. art. Letricija Linardić “Taktilne slikovnice za slijepu i slabovidnu djecu” - Nina Licul, viša asist. <i>Poveznice na mrežne stranice Akademije i društvene mreže</i> - pri Centru za karijere održano 1 predavanje diplomantima o pripravničkom stažu i državnom stručnom ispitu za učitelje i nastavnike likovne kulture i umjetnosti – Nina Licul, viša asist., 6.6.2023. <i>Poziv na predavanje Izvešće o održanom predavanju</i>		

				- organizirano 1 predavanje za prijavu, financiranje i provedbu projekta za studente svih studijskih programa – strategije organizacije umjetničkih izložbi „Kako prijaviti, financirati i provesti projekt“ - 10.6.2022., voditelj: Katarina Podobnik <i>Poveznice na mrežne stranice Akademije i društvene mreže</i>		
		- izraditi smjernice karijernog savjetovanja diplomanata	travanj 2024.	- izrađene smjernice karijernog savjetovanja diplomanata <i>Smjernice karijernog savjetovanja</i>		
5.3.1.	Akademija treba aktivno poticati zaposlenike da aktivno traže mogućnosti za objavljivanje u inozemstvu i da rade na unapređenju međunarodnog profila Akademije češćom provedbom aktivnosti usmjerenih ka međunarodnoj zajednici.	- financijski podržati zaposlenike na sudjelovanje na međunarodnim skupovima, izložbama i u časopisima	kontinuirano učinjeno	- odobrena financijska podrška zaposlenika za umjetnički i znanstveni rad <i>Primjeri odobrenja:</i> - <i>Ugovor o djelu za prijevod doktorske disertacije u inozemstvu</i> - <i>sudjelovanje na konferencijama</i> - <i>primjeri putnog naloga</i>		Dekan Akademijsko vijeće
		- izdati suglasnosti za izbivanje zbog stručnog usavršavanja, sudjelovanja	kontinuirano učinjeno	- izdane suglasnosti svim zaposlenicima za bilo kakvu vrstu izbivanja za potrebe		

		u međunarodnim radionicama, konferencijama, projektima, izložbama, rezidencijalnim programima itd.		<p>stručnog usavršavanja, sudjelovanja u međunarodnim radionicama, konferencijama, projektima, izložbama, rezidencijalnim programima itd.</p> <p><i>Pravilnik o radu Akademija, čl. 10</i></p> <p><i>Primjeri odobrenja:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - za stručno usavršavanje u okviru Erasmus projekta - za sabbatical – slobodnu studijsku godinu - za odsustvo zbog sudjelovanja u međunarodnim umjetničkim produkcijama - za sudjelovanje na znanstvenim projektima u inozemstvu 		
5.4.1. veza 4.4.3. 4.5.1. 4.6.1. 5.5.4.	Povjerenstvo je već navelo potrebu za osnivanjem knjižnice Akademije (ili za zaključenjem posebnih ugovora sa Sveučilišnom knjižnicom u Rijeci).	- formirati knjižnicu u sklopu Sveučilišne knjižnice	ožujak 2024. učinjeno	<p>- formirana knjižnica u sklopu Sveučilišne knjižnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potpisan ugovor sa Sveučilišnom knjižnicom <i>Ugovor za pružanje usluga knjižnice SVKRI</i> - izrađen popis potrebne literature za nabavu <i>Popis literature</i> - osigurana sredstva za literaturu <i>računovodstveni nalog</i> 		Uprava Prodekan za poslovne odnose i financije

				- kupljeno 300 knjiga za potrebe Akademije u Sveučilišnoj knjižnici <i>Popis kupljene literature</i>		
		- formirati čitaonicu na Akademiji sa dostupnim računalima	travanj 2024.	- formirana čitaonica na Akademiji: - izrađen popis postojeće literature na Akademiji <i>Popis postojeće literature</i> - nabavljena nova literatura za čitaonicu na Akademiji <i>Popis literature</i> - osigurana financijska sredstva za realizaciju UNIRI razvojnog projekta „Dizajn, projektiranje i opremanje studentskih prostorija – čitaonica, dnevni boravak, garderobni ormari“ <i>Projektna dokumentacija Ugovor</i> - osiguran prostor za čitaonicu na Akademiji <i>Fotografije prostora</i> - izrađen prijedlog nacrtu prostora čitaonice <i>Skica prostora</i>		
5.4.2.	Također treba uspostaviti repozitorij završnih i diplomskih umjetničkih radova, a takav arhiv (analogni, digitalni ili oba)	- donijeti odluku sa uputama o samoarhiviranju završnih i diplomskih radova u repozitoriju Dabar i	prosinac 2023. učinjeno	- donesena odluka Akademijskog vijeća sa uputama o samoarhiviranju završnih i diplomskih radova u repozitoriju Dabar <i>Upute</i>		Uprava Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja

	trebao bi biti dijelom nove knjižnice Akademije.	obavijestiti o tome sve nastavnike i suradnike		<i>Odluka Vijeća</i> - nastavnici i suradnici obaviješteni o uspostavi repozitorija Dabar <i>Poziv na sastanak proširenog dekanskog kolegija</i> <i>Zapisnik sastanaka</i> <i>Elektronička pošta sa uputama</i>		Centar za dizajn i produkciju
		- izraditi prijedloge aplikacije za interno praćenje umjetničkih radova i projekata studenata, te zaduženja opreme kroz godine	ožujak 2024. učinjeno	- u radu sa studentima izrađen prijedlog dizajna i funkcionalnosti aplikacije za interno praćenje umjetničkih radova i projekata studenata kroz godine <i>Prezentacije prijedloga projekata</i> - izrađeni prijedlozi dizajna i funkcionalnosti aplikacije za praćenje zaduženja materijala, strojeva, materijala i literature na Akademiji <i>Primjeri studentskih radova</i>		
5.4.3.	Akademija također treba uvesti učinkovit postupak nagrađivanja istraživačke izvrsnosti i/ili inovativne nastavne aktivnosti svojih zaposlenika.	- predložiti nastavnike za nagradu Sveučilišta za izvrsnost te za umjetnost i znanost	travanj 2024. učinjeno	- predloženi nastavnici za nagradu Sveučilišta – za izvrsnost, za umjetnost i znanost <i>Dopisi prijedloga dobivene nagrade</i> <i>Poveznice</i>		Uprava Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete

		- revidirati pravilnik o nagrađivanju nastavnika	travanj 2024.	- revidiran pravilnik o nagrađivanju nastavnika <i>Prijedlog revizije pravilnika</i> - imenovano Povjerenstvo za reviziju pravilnika o nagrađivanju nastavnika (1 vanjski dionik, 2 studenta, 3 nastavnika, član uprave, član Odbora za kvalitetu) <i>Imenovanje</i>		
5.4.4.	Akademija treba izraditi petogodišnji Strateški program znanstvenih istraživanja	- izraditi petogodišnji strateški program znanstvenih istraživanja	travanj 2024.	- izrađen petogodišnji strateški program znanstvenih istraživanja <i>Petogodišnji strateški program znanstvenih istraživanja</i> <i>Odluka Akademijskog vijeća</i> - imenovano Povjerenstvo za izradu strateškog programa znanstvenih istraživanja (prijedlog Katedre za opće predmete i povijest umjetnosti – vanjski dionik, 3 nastavnika znanstvenika) <i>Imenovanje Povjerenstva</i> <i>Odluka Akademijskog vijeća</i>		Nastavnici Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
5.5.1.	Nabava raznih materijala ili digitalne opreme sredstvima osiguranim iz umjetničkih/istraživačkih projekata pohvalna je praksa, koja treba služiti kao primjer koji treba	- osigurati sredstva za nabavu opreme čitaonice, računala, suvremene literature i pretplate na znanstvene i umjetničke baze	siječanj 2024. učinjeno	- osigurana financijska sredstva za realizaciju UNIRI razvojnog projekta „Dizajn, projektiranje i opremanje studentskih prostorija – čitaonica, dnevni boravak, garderobni ormari“		Odsjeci Ured za projekte Prodekan za poslovne odnose i financije

	slijediti i na drugim studijskim programima i katedrama.			<i>Projektna dokumentacija Ugovor</i>		
		- osigurati financijska sredstva za unaprjeđenje infrastrukture i resursa Akademije	siječanj 2024. učinjeno	- osigurana financijska sredstva putem razvojnih projekata UNIRI „Unaprjeđenje infrastrukture i resursa Akademije“ <i>Ugovor</i>		
5.5.2.	Projekt Teorija i praksa također se treba razvijati i na drugim studijskim projektima kako bi se unaprijedile sposobnosti studenata za promišljanje i pravilnu kontekstualizaciju svog rada. Čak i na stručno orijentiranom visokom učilištu teorija treba biti sastavni dio kurikuluma.	- nastaviti s razvojem projekta Teorija i praksa	kontinuirano učinjeno	- nastavak projekta Teorija i praksa putem realizacije nove izložbe <i>Izložba – katalog</i> <i>Poziv na izložbu</i> <i>Objave u medijima</i>		Katedra za povijest umjetnosti i opće predmete Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost
5.5.3.	Umjetničke i/ili istraživačke projekte nastavnika treba povezati i s obveznim kolegijima, a ne samo izbornim.	- ispitati način i broj povezivanja projekata nastavnika sa izbornim i obveznim kolegijima	ožujak 2024.	- ispitati način i broj povezivanja projekata nastavnika sa izbornim i obveznim kolegijima <i>Zapisnik proširenog dekanskog kolegija</i> <i>Upitnik nastavnicima</i>		Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
5.5.4. isto kao 4.4.3.	Akademija treba organizirati funkcionalnu knjižnicu za potrebe studenata.	- formirati knjižnicu u sklopu Sveučilišne knjižnice	ožujak 2024. učinjeno	- formirana knjižnica u sklopu Sveučilišne knjižnice: - potpisan ugovor sa Sveučilišnom knjižnicom		Uprava

4.6.1. 4.5.1.				<p><i>Ugovor za pružanje usluga knjižnice SVKRI</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - izrađen popis potrebne literature za nabavu <i>Popis literature</i> - osigurana sredstva za literaturu <i>računovodstveni nalog</i> - kupljeno 300 knjiga za potrebe Akademije u Sveučilišnoj knjižnici <i>Popis kupljene literature</i> 		Prodekan za poslovne odnose i financije
		- formirati čitaonicu na Akademiji sa dostupnim računalima	travanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - formirana čitaonica na Akademiji: - izrađen popis postojeće literature na Akademiji <i>Popis postojeće literature</i> - nabavljena nova literatura za čitaonicu na Akademiji <i>Popis literature</i> - osigurana financijska sredstva za realizaciju UNIRI razvojnog projekta „Dizajn, projektiranje i opremanje studentskih prostorija – čitaonica, dnevni boravak, garderobni ormari“ <i>Projektna dokumentacija Ugovor</i> - osiguran prostor za čitaonicu na Akademiji <i>Fotografije prostora</i> 		

				- izrađen prijedlog nacrt prostora čitaonice <i>Skica prostora</i>	
		- uključiti vanjskog dionika i studente u planiranje funkcionalnosti, načina korištenja i rasporeda u čitaonici	veljača 2024. učinjeno	- uključen vanjski dionik u projekt dizajniranja, projektiranja i opremanja čitaonice <i>Ponuda arhitektonskog ureda i narudžbenica</i> - uključeni studenti u radionicu vanjskog dionika na temu dizajna unutarnjeg prostora čitaonice Akademije i prikupljeni prijedlozi studenata za dizajn opreme u čitaonici – voditeljica radionice Gorana Stipeč Brlić, predsjednica Društva arhitekata Rijeka, 14.- 16.2.2024. <i>Poziv na radionicu</i> <i>Prijedlozi za dizajn opreme</i>	