

SAMOVREDNOVANJE ZA POSTUPAK UNUTARNJE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Sveučilište u Rijeci
Akademija primijenjenih umjetnosti

Travanj 2024.

Ovaj dokument pripremila je Povjerenstvo za izradu dokumenta Samovrednovanje za postupak unutarnje prosudbe imenovano Odlukom dekana od 14. ožujka 2024. godine u sastavu:

1. prof. art. Hrvoje Urumović, dekan
2. doc. art. Nina Licul, prodekanica za nastavu, studijske programe i studentska pitanja, zamjenica predsjednika Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu
3. izv. prof. art. Alan Alebić, prodekan za umjetničko-znanstvenu djelatnost
4. prof. art. Aljoša Brajdić, prodekan za poslovne odnose i financije
5. izv. prof. art. Marko Koržinek, prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju, predsjednik Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu

Zaduženi za pomoć u prikupljanju dokumentacije i prezentaciju:

1. Zvezdana Nikolić, univ. mag. iur., tajnica Akademije
2. Alis Vancaš, univ. mag. oec., voditeljica Ureda za nastavu
3. Tigran Pejčić, bacc. paed., voditelj Studentske službe
4. Daniela Šegota, univ. mag. iur., voditeljica kadrovskih poslova

Dokument je usvojen Odlukom Akademijskog vijeća KLASA: 030-04/24-01/45, UR. BROJ: 2170-1-3901-24-01 na sjednici održanoj 19. travnja 2024. godine.

Sadržaj:

ESG 1. Politika osiguravanja kvalitete	03
ESG 2. Izrada i odobravanje programa	08
ESG 3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	13
ESG 4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje	18
ESG 5. Nastavno osoblje	21
ESG 6. Resursi za učenje i podršku studentima	26
ESG 7. Upravljanje informacijama	30
ESG 8. Informiranja javnosti	33
ESG 9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa	37
ESG 10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete	40

1.

POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE

Akademija treba imati javno objavljenu politiku osiguravanja kvalitete koja je sastavni dio strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku trebaju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike.

STANDARD

2006. godine Akademija primijenjenih umjetnosti u Rijeci prvi put usvaja Politiku kvalitete i Pravilnik o sustavu kvalitete Sveučilišta u Rijeci. U skladu s Pravilnikom formira se Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije, koji igra ključnu ulogu u razvoju i provođenju standarda kvalitete u skladu s nacionalnim i sveučilišnim kriterijima, standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), kao i Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti. Nakon vanjske evaluacije i procesa reakreditacije studijskih programa 2015. godine, politika je revidirana i usvojena, a izmjene su javno objavljene na mrežnim stranica-

ma Akademije.

Politika kvalitete odražava viziju, misiju i strateške ciljeve razvoja Akademije. Ipak, kako bi politika bila jasno usmjerena na studente i na poboljšanje kvalitete procesa na Akademiji s ciljem stalnog unaprjeđivanja postupaka, razvijanja kulture kvalitete, a osobito unaprjeđivanja iskustva studiranja, u 2024. godini pokreće se revizija politike kvalitete. U tu svrhu osnovano je Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete u sastavu: prof. art. Hrvoje Urumović, dekan, izv. prof. art. Marko Koržinek, prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju i predsjednik Odbora za kvalitetu, izv. prof. art. Damir Stojnić, Izv. prof. art. Celestina Vičević, članica Odbora za

kvalitetu, dr. sc. Milica Czerny Urban, viša asistentica, dr.sc. Ana Tecilazić, prorektorica za kvalitetu – ALGEBRA UNIVERSITY, Ela Novosel (studentica), Marko Mrvoš (student).

Povjerenstvo ima za cilj preispitati postojeće ciljeve koji su temeljni dio politike kvalitete, analizirati strateške dokumente Sveučilišta i Akademije, te po tome iznijeti preporuke za osuvremenjivanje i poboljšanje politike kvalitete na Akademiji.

Dokumenti kao što je Politika kvalitete, te vizija, misija, vrijednosti i načela Akademije usklađeni su s preporukama, načelima i vrijednostima sustava kvalitete Sveučilišta u Rijeci, Strategije Sveučilišta i Strateških ciljeva razvoja Akademije. Iz tih dokumenata proizlaze godišnja izvješća o ostvarenosti strateških ciljeva, akcijski planovi i odluke Vijeća.

Akademija nastoji osigurati kontinuirani razvoj sustava kvalitete kroz sljedeća područja:

- poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete na temelju unutarnjih i vanjskih vrednovanja i usklađivanje s novim zakonskim i podzakonskim aktima, smjernicama Agencije za znanost i visoko obrazovanje te Sveučilišnim aktima
- uključivanje studenata i vanjskih dionika u procese donošenja odluka
- razvoj studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja
- razvoj internacionalizacije kroz mobilnost studenata i zaposlenika
- javno djelovanje kroz umjetničke i znanstvene aktivnosti nastavnika u koje su uključeni studenti
- podršku studentima i nastavnicima kroz resurse za učenje i poučavanje
- razvoj centara za istraživanje umjetnosti

U svrhu vanjskog vrednovanja 2022. godine izrađena je temeljita samoanaliza koja je prihvaćena na Akademijском vijeću i objavljena na mrežnoj stranici. Izvješće povjerenstva za reakredita-

ciju istaknulo je slabosti u sustavu i preporučilo potrebna poboljšanja. Na temelju tih preporuka, Akademija je, u suradnji dekanskog kolegija i raznih radnih skupina formiranim iz raznih tijela Akademije, izradila akcijski plan za otklanjanje identificiranih nedostataka. Plan je, nakon korekcija, prihvaćen od strane Agencije za znanost i visoko obrazovanje te se Akademija nalazi u završnoj fazi otklanjanja nedostataka i izrade izvješća o realizaciji akcijskog plana.

Ključni cilj sustava kvalitete na Akademiji primijenjenih umjetnosti u Rijeci je uspostava visoke razine kulture kvalitete na svim razinama upravljanja i osiguravanje kvalitete kod svih sudionika sustava. Odbor kontinuirano radi na poticanju odgovornosti za razvoj sustava kvalitete među svim sudionicima i ustrojbenim jedinicama. Djeluje transparentno, organizirajući i provodeći analize temeljene na prikupljenim podacima, a rezultati se plasiraju Upravi i ostalim dionicima putem Akademijскоg vijeća te se objavljuju na mrežnim stranicama Akademije. Na mrežnoj stranici Akademije objavljuju se akcijski planovi Odbora i svi relevantni dokumenti vezani za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete.

Od svog osnivanja 2006. godine, Odbor za kvalitetu Akademije kontinuirano prati i adaptira se na promjene u sustavu, s posebnim fokusom na poboljšanje kvalitete obrazovanja. Ovaj Odbor, koji čine predstavnici nastavnika, suradnika, studenata, stručnih službi i vanjskih dionika, odgovoran je za unaprjeđenje kulture kvalitete, što izravno doprinosi reviziji i poboljšanju studijskih programa te efikasnijoj evaluaciji nastavnog kadra. Odbor detaljno prati rad svih organizacijskih jedinica Akademije, uključujući upravu, odsjeke, katedre, stručne službe i povjerenstva, savjetuje upravu i sudjeluje u procesu donošenja unutarnjih akata. Odbor kontinuirano potiče otvorenu raspravu po specifičnim pitanjima razvoja kvalitete na svim ustrojbenim jedinicama (odsjeci, katedre, centri...), a aktivno ju provodi na svojim sjednicama i sjednicama proširenog Dekanskog kolegija (Dekan, prodekani,

predstojnici katedri, pročelnici odsjeka, tajnica i studenti).

Odbor redovito održava sastanke s predstavnicima Studentskog zbora kako bi ih informirao o aktivnostima i konzultirao o budućim koracima, čime se osigurava transparentnost i uključenost studentske zajednice u procese unaprjeđenja kvalitete.

Veće uključivanje studenata u sustav kvalitete nastojalo se osigurati njihovim aktivnim djelovanjem u radu niza povjerenstava i tijela:

Studenti su uključeni u rad:

- Proširenog Dekanskog kolegija od 12.12.2023. (Marko Mrvoš i Ana Marija Lončar),
- Odbora za upravljanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete Akademije: od 12.10.2022. Dora Čiča,
- Povjerenstva za izradu akcijskog plana u postupku reakreditacije,
- Povjerenstva za prigovore (Ira Andrea Potnar - studentski pravobranitelj),
- Povjerenstva za reviziju politike kvalitete (Ela Novosel, Marko Mrvoš),
- Povjerenstva za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu (Ira Andrea Potnar),
- Radne grupa za izradu smjernica karijernog savjetovanja (Dominik Višnjić, Ana Marija Lončar, Marko Mrvoš),
- Povjerenstva za reviziju Pravilnika o nagrađivanju nastavnika (Ante Polić, Dominik Višnjić),
- Stegovnog povjerenstva za provođenje postupaka stegovne odgovornosti studenata,
- Žalbenog stegovnog povjerenstva za studente,
- Etičkog povjerenstva,
- Akademijskog vijeća,
- Povjerenstva za mrežne stranice (Marko Mrvoš).

Aktivnosti odbora obuhvaćaju sva područja djelovanja. Neki od primjera su poticanje na osnivanje novih povjerenstava i izrade raznih procedura i pravilnika. Primjerice, Odbor je, nakon

sastanka sa Etičkim povjerenstvom i studentskim pravobraniteljem, te konzultacija sa pravnom službom, usvojio Proceduru za postupanje u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika te u kriznim i izvanrednim situacijama. Procedura je prezentirana i konzultirana na proširenom Dekanskom kolegiju (Uprava, čelnici ustrojbenih jedinica, predstavnik studenata) i Vijeću akademije, nakon čega je objavljena na mrežnim stranicama. Dekan je temeljem procedure formirao Povjerenstvo za pritužbe (doc. art. Nina Licul, zamjenica predsjednika Odbora za kvalitetu, Daniela Šegota, univ. mag. iur. i Ira Andrea Potnar, studentska pravobraniteljica) koje će djelovati u skladu sa usvojenom procedurom i biti na usluzi studentima i djelatnicima.

Odbor potiče, organizira, koordinira i uspostavlja mehanizme na temelju kojih se poduzimaju mjere za unaprjeđivanje sustava kvalitete. Kroz anketne upitnike za kandidate na razredbenom ispitu, analizu studentskih evaluacija nastavnika, analizu zadovoljstva završenih studenata, samoevaluacije nastavnika, te razne analize napredovanja studenata kroz studij nastoji se osigurati sustav kvalitete koji jamči atraktivnost studija i omogućava lakše napredovanje studenata kroz studij. Ipak, postoje neki mehanizmi koje je potrebno uspostaviti. Primjerice, povratne informacije od alumna, šire zajednice i studenata na višim godinama o strukturi studijskih programa identificirale bi eventualne potrebe za revizijom i razvojem programa.

U sklopu sustava osiguravanja kvalitete razvijene su Upute o postupku izrade, prijave, usklađivanja i unaprjeđivanja studijskih programa, temeljene na internim aktima i zakonskim propisima. Cilj ovih mjera je kontinuirano unaprjeđenje studijskih programa kako bi znanja, vještine i kompetencije koje studenti razvijaju bile usklađene s potrebama tržišta rada i suvremenim umjetničkim istraživanjem. Navedene upute potrebno je uskladiti s novim zakonskim propisima, te pravilnicima i naputkom Sveučilišta u Rijeci. Godine 2022. provedena je cjelovita revizija ishoda učenja za prijediplomske i

diplomske studijske programe Likovne pedagogije i Primijenjene umjetnosti, a u procesu je sudjelovao i vanjski dionik (prof. art. Tanja Dabo, ALU Zagreb).

Kako bi se osigurala zastupljenost većeg broja dionika u sustavu osiguranja kvalitete i upravljanja Akademijom, formirano je više povjerenstava koja imaju za cilj participaciju što šireg kruga u procesima odlučivanja i sudjelovanja svih dionika u uspostavi mehanizama kulture kvalitete na Akademiji. Osim nastavnika Akademije, u rad povjerenstava uključeni su i suradnici, predstavnici stručnih službi, studenti i vanjski dionici. U tu svrhu izrađen je popis vanjskih dionika za unaprjeđenje kvalitete studiranja.

Osnovana su sljedeća povjerenstva:

- Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete
- Povjerenstvo za pritužbe
- Povjerenstvo za izradu smjernica cjeloživotnog obrazovanja
- Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente
- Povjerenstvo za reviziju Pravilnika o nagrađivanju nastavnika
- Povjerenstvo za izradu Strateškog programa znanstveno-istraživačkog rada
- Radna skupina za izradu smjernica za karijerno savjetovanje

U povjerenstva su imenovani vanjski dionici i alumniji:

- Povjerenstvo za izradu akcijskog plana: predstavnica alumnija Akademije Ljiljana Fučkor Grahovac, Plamena Šarlija (Grad Rijeka)
- Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete: predstavnica alumnija Akademije Ljiljana Fučkor Grahovac,
- Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete: dr.sc. Ana Tecilažić, prorektorica za kvalitetu (ALGEBRA)

- Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja: Igor Kundić, član Uprave ALGEBRE zadužen za cjeloživotno obrazovanje, Silvije Petranović, zamjenik predsjednika HZSU, predstavnica alumnija Akademije Antonija Radošević
- Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu: dr. sc. Olga Majcen Linn
- Povjerenstvo za reviziju Pravilnika o nagrađivanju nastavnika: doc. dr. sc. Barbara Rončević Zubković (FFRI)
- Povjerenstvo za izradu Strateškog programa znanstveno-istraživačkog rada: prof. dr. sc. Marijan Bradanović (FFRI)
- Radna skupina za izradu smjernica za karijerno savjetovanje: Igor Malnar, prof. likovne kulture (OŠ Nikola Tesla Rijeka), Branka Merlacchi, prof. likovne kulture (Građevinska tehnička škola), Ljiljana Fučkor Grahovac, alumni Akademije, Boris Golob, mag. ing. (STEP-RI)
- U stručnim bazama su imenovani mentori: Matko Margan (Studio Maraton), Ivo Broznić (Kanal RI), Ivana Lučić (MMSU), Andjela Vuković (DI Klana)
- U školskim vježbaonicama su imenovani mentori: Igor Malnar (OŠ Nikola Tesla Rijeka), Branka Merlacchi (Građevinska tehnička škola)

SNAGE u području politike osiguravanja kvalitete

- Osnovana povjerenstva za uspostavu specifičnih elemenata sustava kvalitete (cjeloživotno učenje, karijerno savjetovanje...)
- Uspostavljanje novih mehanizama za različite aspekte sustava kvalitete
- Kontinuirano usklađivanje sa sustavom kvalitete Sveučilišta i učinkovito otklanjanje nedostataka prema preporukama AZVO-a
- Sudjelovanje studenata i vanjskih dionika u svim područjima unaprjeđivanja kvalitete
- Javna rasprava i usvajanje akcijskih planova, izvješća, pravilnika i uputa na Vijećima Akademije
- Kontinuirano djelovanje i aktivnost Odbora na različitim sastancima (sa Studentskim zborom, na proširenom Dekanskom kolegiju, na Akademijском vijeću, s Etičkim odborom itd.)
- Povećan broj članova Odbora zbog povećanog obujma posla
- Priručnik za kvalitetu studiranja (2019.) je sveobuhvatan i koristan dokument za osiguravanje različitih mehanizama kvalitete
- Pokrenuta revizija politike kvalitete
- Efikasno otklanjanje nedostataka uočenih od stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije Akademije

POTREBNA POBOLJŠANJA (planirane aktivnosti, rokovi izvođenja i odgovorne osobe) u području politike osiguravanja kvalitete

- Potrebno je revidirati politiku kvalitete Akademije.
(Povjerenstvo za reviziju politike kvalitete - svibanj 2024.)
- Potrebno je revidirati Priručnik za kvalitetu studiranja u skladu s novim procedurama, obrascima i mehanizmima osiguravanja kvalitete na Akademiji
(Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete - lipanj 2025.)
- Po donošenju novih procedura, uputa i smjernica, potrebno je uspostaviti, kontinuirano provoditi i preispitivati učinkovitost zadanih mehanizama
(svi dionici - kontinuirano)
- Potrebno je uključiti Odbor na motivacijsko-orientacijskom praktiku za brucoše
(Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja - listopad 2024.)
- Potrebno je uspostaviti povjerenje nastavnika u sustav osiguravanja kvalitete pomoću dostupnih mehanizama (procedura, postupaka)
(Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete - kontinuirano)
- Potrebno je češće uvrštavati tematske točke Vijeća vezane uz osiguravanje sustava kvalitete u različitim segmentima kvalitete
(Uprava - kontinuirano)

2.

IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA

Akademija treba imati postupke za izradu i odobranje svojih studijskih programa. Studijski programi moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju na temelju programa treba jasno opisati i javno obznaniti pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja.

Na Akademiji primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci, jedinoj sastavnici Sveučilišta u Rijeci s umjetničkim programima, provode se redoviti sveučilišni prijediplomski i diplomski studiji iz vizualno-likovnog i izvedbenog područja.

Provedba pojedinih studijskih programa kao i sva pitanja vezana uz nastavni proces regulirani su Pravilnikom o studiranju na Akademiji i Pravilnikom o polaganju ispita i ocjenjivanju na Akademiji temeljenim na Pravilniku o studijima i studiranju na Sveučilištu u Rijeci.

Detalji o studijskim programima, uključujući ciljeve, ishode učenja, sadržaj predmeta i načine ocjenjivanja, javno su dostupni na mrežnim strani-

cama Akademije. Svake godine Akademija ažurira detaljne izvedbene nastavne planove u koje su uključene i tablice konstruktivnog poravnanja. Oni su dostupni online, zajedno s rasporedima sati, kalendarom nastave, konzultacijama i ispitnim rokovima.

Misija Akademije usmjerena je na kvalitetno obrazovanje koje podupire odgovorno, samostalno i stručno djelovanje studenata. Uz to, procesi revizije i unaprjeđenja studijskih programa omogućuju kontinuirano poboljšanje kvalitete obrazovanja. Na Akademiji su ustrojena tri Odsjeka za kvalitetnu izvedbu studijskih programa: Odsjek za likovnu umjetnost, Odsjek za primijenjene umjetnosti i Odsjek za izvedbene umjetnosti. Odsjeke, kao nositelje

RAZINA	STUDIJSKI PROGRAMI	STEČENA DIPLOMA
6.razina HKO	SVEUČILIŠNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ 3 godine, 6 semestara, 180 ECTS-a	
	LIKOVNA PEDAGOGIJA	Sveučilišni prvostupnik/prvostupnica likovne pedagogije
	PRIMIJEJENA UMJETNOST	Sveučilišni prvostupnik/prvostupnica primijenjene umjetnosti
	GLUMA I MEDIJI	Sveučilišni prvostupnik/prvostupnica glume i medija
	GRAFIČKOG DIZAJNA I VIZUALNIH KOMUNIKACIJA	Sveučilišni prvostupnik/prvostupnica grafičkog dizajna i vizualnih komunikacija
7.razina HKO	SVEUČILIŠNI DIPLOMSKI STUDIJ 2 godine, 4 semestara, 120 ECTS-a	
	LIKOVNE PEDAGOGIJE	Magistar/magistra likovne pedagogije
	PRIMIJEJENE UMJETNOSTI	Magistar/magistra primijenjene umjetnosti
	GLUMA	Magistar/magistra glume
	VIZUALNE KOMUNIKACIJE I GRAFIČKI DIZAJN	Magistar/magistra vizualnih komunikacija i grafičkog dizajna

aktivnosti na studijskim programima, potiče se na redovite analize kako bi osigurali relevantnost i prilagodbu studijskih programa potrebama tržišta i zajednice. Osim odsjeka, na Akademiji su ustrojene i katedre koje brinu o nastavnim potrebama unutar polja u kojem djeluju. Kada je riječ o unaprjeđenju nastave, iskustva studiranja i razvoja svih studijskih programa Akademija nastoji potaknuti odsjeke da budu stvarni nositelji s autonomijom u vezi predlaganja kadrovskih potreba, predlaganja izmjena i dopuna studijskih programa i realizacije izvedbenog plana nastave. Primjerice, slobodna studijska godina nastavnika prije izglasavanja na Akademijском vijeću odobrava se na Odsjeku, formular za izostanak nastavnika odobrava pročelnik Odsjeka, Odsjek predlaže potrebe za radnim mjestima u skladu s potrebama studijskog programa o kojem brine.

Usklađenost razvoja studijskih programa sa Strategijom razvoja Sveučilišta 2021.-2025., razvidna je kroz primjenu prioriteta djelovanja za provedbu strateških politika, odnosno kroz kontinuirano praćenje i diskusiju o studijskim programima na odgovarajućim odsjecima Akademije, na temelju čega se oni korigiraju u manjem opsegu te se planira korigiranje programa u većem opsegu u fazi u kojoj će to biti tehnički moguće (nakon završetka

perioda praćenja po reakreditacijskom postupku AZVO-a). Unaprjeđivanje studijskih programa, kao i izrada novih programa, uključena je u Strateške ciljeve razvoja Akademije kao i u sve akcijske planove te se sustavno svake godine studijski programi unaprjeđuju u svim segmentima.

Ipak, na Akademiji je potrebno donijeti jasan napatuk o postupku izmjena i dopuna studijskih programa koji podliježu i koji ne podliježu inicijalnoj akreditaciji studija, na temelju Sveučilišnih akata, kako bi postupci revizija i eventualnog pokretanja novih studijskih programa bili jasni svim nastavnicima na Akademiji. U svrhu unaprjeđenja kvalitete i iskustva studiranja, u tijeku je izrada strateških smjernica o reviziji i razvoju studijskih programa. Također, vodi se računa o olakšavanju pristupa visokom obrazovanju kroz olakšavanje vertikalne prohodnosti revidiranjem upisnih politika za diplomatske studije. Potiče se unaprjeđenje nastavnog procesa stimuliranjem uključivanja stručnjaka iz prakse te rad kroz stručne baze.

Na mrežnim stranicama su objavljeni skraćeni opis i ritam studiranja unutar svakog studijskog programa, zatim ishodi učenja na razini studijskog programa i predmeta, izlazne kompetencije, te popis predmeta po godini. Takve skraćene informacije pri-

lagodene su prvenstveno kandidatima za upis na Akademiju iz srednjih škola i one koji su tek upisali Akademiju i započinj u njoj svoj ciklus obrazovanja.

Tijekom 2022. godine provedena je cjelovita revizija ishoda učenja na studijskim programima na kojima je to bilo nužno radi unaprjeđenja kvalitete studija. Reviziji je prethodila izrada upitnika za studente kako bi se prikupilo mišljenje studenata o ishodima učenja i izlaznim kompetencijama na prijediplomskim i diplomskim studijima Likovne pedagogije i Primijenjene umjetnosti. Formirano je povjerenstvo za revidiranje ishoda učenja koje uključuje vanjskog dionika – prof. art. Tanju Dabo s Akademije likovnih umjetnosti u Zagrebu. Profesorica Dabo izvršila je stručnu analizu postojećeg stanja i predložila moguća rješenja. Također je svim nastavnicima prezentirala metode pisanja ishoda učenja prema Bloomovoj taksonomiji te izradila PowerPoint prezentaciju o formuliranju ishoda učenja na prijediplomskoj i diplomskoj akademskoj razini. Imenovano je Povjerenstvo za reviziju ishoda učenja koje čine doc. art. Darija Žmak Kunić, prof. art. Tanja Dabo, prof. art. Marina Banić Zrinščak, izv. prof. art. Igor Eškinja, doc. art. Marko Koržinek i asistentica Nina Licul. Povjerenstvo je održalo preko dvadeset radnih sastanaka putem Zoom aplikacije i jedan sastanak uživo s nositeljima kolegija studija Likovne pedagogije i Primijenjene umjetnosti, te dodatno desetak Zoom sastanaka unutar radne grupe. Ovime su ishodi učenja studijskih programa koji se izvode na Akademiji usklađeni sa novim zahtjevima studija i usmjerenosti nastave na studente, a zatim su usvojeni na Akademijskom vijeću i Senatu te objavljeni na mrežnim stranicama. Ishodi su također prevedeni na engleski jezik, čime je omogućena međunarodna transparentnost i razumijevanje.

Za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano je pedagoško usavršavanje 24. travnja 2024. pod nazivom „Od ishoda učenja do vrednovanja“ u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci. Nastavnici i asistenti Akademije

aktivno su uključeni u razne oblike pedagoškog usavršavanja, putem osobnih licenci Sveučilišta u Rijeci na platformi Coursera te pohađanja stručnih tečajeva za profesionalni razvoj i akreditiranih edukacija o kvaliteti te učenja i poučavanja u visokom obrazovanju.

U gotovo svim studijskim programima odvija se obavezna stručna praksa kroz predmete na nastavničkim studijima u okviru vježbaonica u osnovnim i srednjim školama. U vježbaonicama su imenovani mentori – učitelji i nastavnici koji mentoriraju studente kroz hospitacije i održavanje oglednih nastavnih sati u školama. U okviru izvedbenog nastavnog plana na pojedinim studijskim programima, kroz fleksibilni dio programa, studenti se mogu uključiti u organizirano zalaganje u zajednici (volontiranje) putem stručne prakse i društveno korisnog stručnog rada. U okviru studija, studenti koriste i nastavnu bazu HNK Ivan pl. Zajc za odvijanje dijela nastavnog programa te sudjeluju u radu Kazališta kao izvođači, scenografi manjih predstava i sl. U ostalim stručnim bazama, (proizvodni pogoni, tvornica, udruge u kulturi...) povremeno se organizira nastava i praksa.

Na Akademiji djeluje šest centara: Centar za dizajn i produkciju, Centar za inovativne medije, Centar za karijere, Centar za kiparstvo, Centar za staklo i mozaik, te Quark – centar za keramiku. Kroz njih su studenti i alumniji angažirani i rade za tržište rada ili na projektima i tako stječu stručnu praksu. Sve su to modeli putem kojih studenti u okviru programa ili izvannastavnih aktivnosti dobivaju vrijedna iskustva stručne prakse kao dodatne, ali različite izlazne kompetencije, što doprinosi konkurentnosti izlaznih studenata tj. diplomanata i omogućava im bolje uključivanje u tržište rada ili studiranje na višoj obrazovnoj razini. Suradujući s nastavnim i stručnim bazama, s ustanovama u kulturi, s muzejima, ostalim tržišnim subjektima možemo dobiti povratne informacije o njihovim kadrovskim potrebama kao i nužnim kompetencijama za rad u pojedinoj struci. Takve povratne informacije potrebno je češće priku-

pljati, kako bi ih se moglo upotrijebiti pri izmjenama i dopunama, odnosno revizijama studijskih programa. Centar za karijere informira studente o mogućnostima nakon završetka studija, a radna grupa koja uključuje nastavnike, vanjske dionike i studente izradila je smjernice za razvoj karijernog savjetovanja diplomanata.

Svake godine prati se uspješnost studenata, prolaznost na pojedinim predmetima, broj završenih studenata po studijskom programu, evaluira se i prati kvaliteta nastave i nastavnika putem studentskih evaluacija, kao i prolaznost studenata. Analize i evaluacije kao povratne informacije od studenata mogu ukazati na dio nastavnog procesa koji je potrebno unaprijediti. Osobito se korisnim pokazao anketni upitnik za kandidate na razredbenom ispitu, kojim se ispituju njihova mišljenja o interesu za Akademiju, razredbenom postupku, mrežnoj stranici Akademije i protoku informacija prema srednjoškolicima.

Akademija provodi i akreditirane programe cjeloživotnog obrazovanja, a nastavnici i asistenti sudjeluju u organizaciji programa Sveučilišta za 3. dob. Polaznicima se svake godine organizira izložba i podijele certifikati. Polaznici evaluiraju program cjeloživotnog obrazovanja i tako daju povratnu informaciju Akademiji. Voditelj Cjeloživotnog obrazovanja vodi brigu o organizaciji i provedbi programa te daje sugestije za razvoj programa i izrađuje akcijski plan za narednu godinu.

SNAGE u području politike osiguravanja kvalitete

- Bogat umjetnički i znanstveni rad nastavnika i aktivno uključivanje studenata u umjetničke projekte
- Kontinuirano povezivanje s ustanovama u kulturi
- Usavršavanje nastavnika i asistenata u pogledu razvoja profesionalnih i nastavničkih kompetencija
- Revidirani ishodi učenja
- Transparentnost u pogledu objavljivanja svih informacija o studiranju i uključivanja svih dionika u procese odlučivanja
- Uspostavljanje Centra za karijere
- Kontinuirano prikupljanje povratnih informacija i provođenje analiza o kvaliteti studiranja
- Djelovanje centara i uključivanje studenata u stručnu praksu

POTREBNA POBOLJŠANJA (planirane aktivnosti, rokovi izvođenja i odgovorne osobe) u području politike osiguravanja kvalitete

- Upute o postupku izrade, prijave, usklađivanja i unaprjeđivanja studijskih programa uskladiti s novim zakonskim propisima, te pravilnicima i nalogom Sveučilišta u Rijeci.
(Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja - listopad 2024.)
- Izraditi prijedlog sustava organizacije i evidencije stručne prakse za studente unutar studijskog programa i kroz izvannastavne oblike stručne prakse
(Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja, Odbor za kvalitetu - lipanj 2024.)
- Prikupiti mišljenja vanjskih dionika o kadrovskim potrebama na tržištu rada u likovnom, vizualnom i izvedbenom području
(Odbor za kvalitetu - veljača 2025.)
- Izraditi novi anketni upitnik za prikupljanje studentskog mišljenja o potrebama za revizijom i razvojem studijskih programa
(Odbor za kvalitetu - veljača 2025.)
- Analizirati studijski program u pogledu usklađenosti s tržištem rada i izraditi metodologiju revizije studijskog programa
(Odsjek za likovnu umjetnost - kontinuirano)
- Razmotriti usklađenost naziva Odsjeka za likovnu umjetnost sa studijskim programom o kojem brine
(Odsjek za likovnu umjetnost - listopad 2024.)

3.

UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA

STANDARD

Akademija treba osigurati izvođenje programa na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studentskih postignuća odražava takav pristup.

Akademija primijenjenih umjetnosti u Rijeci nudi obrazovanje prilagođeno individualnim potrebama i ambicijama studenata, koristeći aktivne i personalizirane metode poučavanja. Budući da većina kolegija zahtijeva gotovo individualan pristup, specifičan za umjetničko obrazovanje, prilagodba studentima i individualiziranje nastave postaje imperativ. Različiti studijski programi obuhvaćaju teorijske, teorijsko-praktične i praktične predmete, prilagođene malim grupama studenata, omogućujući specifične oblike nastave i metode. Akademija koristi različite oblike nastave, uključujući problemsku i projektnu nastavu, kao i mentorski pristup i umjetničko istraživanje, kako bi potaknula individualan pristup i

timski rad studenata. U problemskoj nastavi studenti rješavaju konkretni likovni ili izvedbeni zadatak, dok u projektnoj nastavi biraju projekte prema vlastitim interesima. Na diplomskim studijskim programima izraženiji je mentorski rad, pri čemu studenti primjenjuju stečena umjetnička znanja, vještine i sposobnosti kroz umjetničke projekte pod vodstvom mentora.

Postoje dva glavna tipa umjetničkih programa: oni usmjereni na stjecanje profesionalnih kompetencija, kao što su nastavnički studiji i grafički dizajn, i oni fokusirani na umjetničko stvaranje. U teorijskim predmetima koriste se suvremena pomagala dostupna na Akademiji i uključuju terensku nastavu u muzejima, galerijama i

drugim kulturnim i umjetničkim institucijama, dok se na teorijsko-praktičnim predmetima kombiniraju vježbe i stručna praksa. Praktični umjetnički predmeti provode se u specijaliziranim prostorima te uključuju rad sa specijaliziranom umjetničkom opremom i alatima s naglaskom na sigurnost.

E-učenje nije široko primjenjivo zbog prirode umjetničke nastave koja zahtijeva fizički kontakt s medijem i interakciju između studenata i nastavnika. Ipak, neki nastavnici su uspješno implementirali korištenje sustava poput Microsoft Teamsa ili Merlina u svoju nastavu. Većina nastavnika govori engleski, što olakšava međunarodnu suradnju i komunikaciju sa studentima kroz programe međunarodne razmjene kao što su Erasmus+ i CEEPUS.

Izrađene su detaljne upute za korištenje antiplagijat programa Turnitin, koje su namijenjene nastavnicima i studentima. Ove upute dio su odluke Akademskog vijeća koja uključuje smjernice o samoarhiviranju završnih i diplomskih radova u nacionalnom repozitoriju Dabar te provjeru radova u sustavu Turnitin. Upute su distribuirane e-poštom svim nastavnicima i studentima te je potrebno uskladiti Pravilnik o završnom i diplomskom radu s novim zahtjevima i kriterijima pri pisanju završnih i diplomskih radova. Kako je korištenje antiplagijat programa Turnitin pri završnim radovima u početnoj fazi, otvorilo se pitanje potrebe njegova korištenja za seminarske radove studenata na svim kolegijima. Uključivanjem antiplagijat programa u sve seminarske radove doprinijelo bi poboljšanju kvalitete samih radova kao i navika i odgovornosti studenata pri korištenju izvora učenja. U sklopu kolegija "Uvod u metodiku likovne kulture", jedan od uvjeta za pristupanje ispitu je uspješno završen online tečaj SRCA "Autorstvo, plagiranje i citiranje: što, kako, zašto?", čime se nastoji podići svijest studenata o akademskoj čestitosti. Također, uveden je novi kolegij "Akademska pismo" na sve prijediplomske studije, s ciljem unaprjeđenja akademskih vještina pisanja i pismenog izražavanja studenata.

Svake godine u listopadu, Akademija organizira orijentacijsko-motivacijski praktikum za studente prve godine prijediplomskih studija. Na ovom događaju studenti se upoznaju s ključnim informacijama o studiranju, uključujući ispite, ocjenjivanje i procedure prigovora na ocjenu. Praktikum također obuhvaća teme vezane za evaluaciju nastavnika, informacije dostupne na mrežnoj stranici, napredovanje kroz studij, podršku u slučaju neprimjerenog ponašanja kolega i nastavnika, osiguravajući da studenti znaju kako pristupiti potrebnim resursima i podršci. Osim na praktikumu, omogućen je dobar protok informacija između Ureda za nastavu, nastavnika, Uprave i studenata pomoću zajedničke elektroničke pošte dodijeljene pojedinačno svakoj studijskoj godini.

Potrebno je uključiti studente viših godina u aktivniju podršku mlađim kolegama na početku studija. Sveučilište je pokrenulo projekt „UNIRI brine“ s ciljem razvoja sustava osiguravanja kontinuirane stručne i vršnjačke potpore namijenjene očuvanju mentalnog zdravlja i osiguravanja dobrobiti studenata i studentica, posebno tijekom prijelaznih razdoblja na početku i kraju studiranja na Sveučilištu u Rijeci. Za koordiniranje projekta na Akademiji je imenovana Dorie Valković, naslovna asistentica, a studenti viših godina Akademije će kroz projekt biti educirani za primjerenu potporu svojim kolegama. Na Akademiji je imenovana i koordinatorica za studente s invaliditetom, prof. art. Letricija Linardić, s dugogodišnjim praktičnim i upravljačkim iskustvom u kvaliteti nastave i studentskim pitanjima.

Stručna praksa je integrirana kroz vježbaonice, terenske nastave i međunarodne programe te doprinosi praktičnim znanjima i vještinama kojima se doprinosi stjecanju dodatnih kompetencija potrebnih tržištu rada nakon stjecanja diplome. Organizira se u okviru nastave, ili kao izvannastavna aktivnost i upisuje se u dodatak diplomi.

Rezultati svih oblika redovne nastave prezentiraju se kroz godišnje

izložbe studenata, pružajući uvid u postignuća studenata široj javnosti. Vrednovanje studentskog rada i postignuća provodi se svaki semestar, kroz formativne i sumativne oblike, omogućavajući im trenutnu povratnu informaciju i podršku u razvoju vlastitog umjetničkog izraza. Povratnu informaciju o vlastitom radu studenti dobivaju i kroz širu publiku putem javnog predstavljanja umjetničkog rada na Akademiji ili u galerijskim prostorima u Rijeci. Studente se nastoji potaknuti da se uključe u projekte i izvannastavne aktivnosti u što većem broju. Tako su tijekom godina studenti javno predstavili radove na mnogim lokacijama u Rijeci i široj okolici te su nastavnici putem obrasca za umjetničke aktivnosti unijeli podatke o provedenih 58 aktivnosti u projektima sa studentima (izložbe i javni radovi, predstave, javne izvedbe, umjetnički projekti, sudjelovanja na javnim umjetničkim okupljanjima, umjetnički skupovi i radionice itd.).

Studenti su, osim u donošenje odluka putem prethodno navedenih tijela i povjerenstava, uključeni u razne aktivnosti: izrada prijedloga Studentskog zbora za boravak na Akademiji, izrada idejnih rješenja za dizajn garderobnih ormara, izrada prijedloga uređenja interijera čitaonice itd.

Slično tome, u porastu je broj projekata na Akademiji koji studente integri- raju u razvojne projekte na Akademiji poput:

- Aplikacija za iznajmljivanje opreme Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci. Inicijator: Prof. art. Aljoša Brajdić, Voditelj: doc. art. Elvis Krstulović.

Projekt razvija web aplikaciju za iznajmljivanje opreme i prostora za nastavu, optimiziranu za mobilne i računalne korisnike u sklopu kolegija Dizajn interaktivnih medija 1. Cilj je automatizirati popise, centralizirati komunikaciju i olakšati iznajmljivanje. Studenti realiziraju projekt osmišljavanja i realizacije dizajna za aplika-

ciju. Bit će odabrano najbolje rješenje koje ide u realizaciju. Sredstva su osigurana preko UNIRI umjetničkih projekata.

- Aplikacija za praćenje rada studenata i promociju u svrhu razvoja karijere. Inicijator: Prof. art. Aljoša Brajdić, Voditelj: doc. art. Elvis Krstulović. Aplikacija za sveučilišta omogućuje praćenje i evaluaciju studentskih radova u kreativnim disciplinama. Nudi online sučelje za unos studentskih radova od upisa do diplomskog rada, omogućavajući profesorima pregled cjelokupnog razvoja studenta. Radovi se mogu objaviti na javnim portfolijima, pružajući studentima online prisutnost za apliciranje na poslove. Instituciji ostaje arhiva studentskih radova. Bit će odabrano najbolje rješenje koje ide u realizaciju. Sredstva su osigurana preko UNIRI umjetničkih projekata.

Kao projekt koji povezivanjem nastavnog gradiva redovnih i izbornih kolegija studijskog programa sa zadanom temom iz područja teorije i povijesti umjetnosti, „Teorija i praksa” istražuje, objašnjava i demonstrira određeni likovni problem ili pojam, te odražava uzajamnost teorijskog i praktičnog studijskog programa. Svake godine rezultat se predstavlja izložbom radova studentica i studenata u Galeriji Kortil.

U sklopu aktivnosti Centra za karijere Akademije, formirana je radna skupina zadužena za izradu smjernica karijernog savjetovanja. Ova skupina uključuje vanjske dionike: Branku Merlacchi, prof. lik. kulture; Igora Malnara, prof. lik. kulture; Ljiljanu Fučkor Grahovac, mag. primijenjene umjetnosti; i Borisa Goloba, mag. ing., koji zajedno s nastavnicima i studentima Akademije sudjeluju u kreiranju i razvoju smjernica. Studenti Akademije koji su uključeni u radnu skupinu su Dominik Višnjčić, Ana Marija Lončar i Marko Mrvoš.

Radna skupina ne samo da je izradila smjernice za karijerno savjetovanje, već je također pripremila detaljno

izvješće o procesu izrade smjernica, koje uključuje i doprinose vanjskih dionika. Ove aktivnosti su ključne za osiguranje da karijerno savjetovanje odgovara potrebama studenata i tržištu rada, pri čemu se posebna pažnja posvećuje integraciji mišljenja i iskustava kako akademske tako i profesionalne zajednice.

Za potrebe kvalitetne izvedbe nastave, Akademija nastoji osigurati prikladne resurse za učenje. Nabavljeno je 111 Adobe Creative Cloud for Enterprise licenci, koje su dodijeljene studentima na kolegijima za koje je potreban rad u Adobe aplikacijama, nastavnicima koji predaju na tim kolegijima i instalirane su na 38 računala za rad u nastavi. Za potrebe Akademije u Sveučilišnoj knjižnici kupljeno je preko 300 knjiga – 18 digitalnih, 213 tiskanih, a u tijeku nabave je još 95 knjiga i časopisa. Također, na Akademiji je u tijeku formiranje studijske čitaonice, a studenti su aktivno uključeni u prijedlog dizajna čitaonice. Prema inicijativi članice Odbora za kvalitetu dr. sc. Libuše Jirsak, više predavačice, Akademija je ostvarila suradnju sa tri ključne institucije i dobila donacije knjiga za potrebe čitaonice od Nacionalnog muzeja moderne umjetnosti, Arhiva za likovne umjetnosti Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti, te Muzejskog dokumentacijskog centra. Osim toga, izrađen je prijedlog za organizaciju studentske sobe.

SNAGE u području politike osiguravanja kvalitete

- Uključenost studenata u sve aktivnosti i donošenje odluka
- Uključenost studenata u velik broj umjetničkih aktivnosti
- Individualiziranje nastave i mogućnost projektnog učenja
- Komunikacija između nastavnika i studenata i mentorski rad
- Razvoj Centra za karijere
- Uspostavljanje korištenja antiplagijat programa Turnitin i samoarhiviranja diplomskih i završnih radova u repozitorij Dabar
- Informiranost studenata putem orijentacijsko-motivacijskog praktikuma i zajedničkih adresa elektroničke pošte
- Resursi za učenje
- Specijalizirane učionice i radionice za praktični rad studenata

POTREBNA POBOLJŠANJA (planirane aktivnosti, rokovi izvođenja i odgovorne osobe) u području politike osiguravanja kvalitete

- Revidirati Pravilnik o završnom i diplomskom radu, Pravilnik o polaganju ispita i ocjenjivanju, Pravilnik o studiranju (Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja, Odbor za kvalitetu, Pravna služba - lipanj 2024.)
- Ponovno uspostaviti sustav mentor-tutor (Odbor za kvalitetu - veljača 2025.)
- Uključiti antiplagijat program Turnitin u sve seminarske radove (Odsjeci - studeni 2024.)
- Uključiti studente viših godina u aktivniju podršku studentima na početku studija (Odbor za kvalitetu, Studentski zbor APURI - veljača 2025.)
- Ojačati povezivanje alumnija s Akademijom (Alumni klub, Odbor za kvalitetu - kontinuirano)
- Ažurirati podatke u obrascu prikupljanja podataka o studentima uključenim u projekte i izvannastavne aktivnosti (Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost - kontinuirano)
- Poboljšati način prikupljanja podataka o stručnoj praksi kroz izvannastavne aktivnosti studenata radi upisa u dodatak diplomi (Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja, Odbor za kvalitetu - studeni 2024.)

4.

UPISI I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE

Akademija treba dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij i priznavanje.

STANDARD

Akademija primijenjenih umjetnosti u Rijeci nudi detaljno razrađene postupke za upis, važne termine, napredovanje i završetak studija. Informacije o upisu na prijediplomske i diplomske studije su detaljno objašnjene u Vodiču za upise, dok su pravila napredovanja i završetka studija definirana kroz više pravilnika, uključujući Pravilnik o studijima, Pravilnik o polaganju ispita i ocjenjivanju, te Pravilnike o završnom i diplomskom radu. Svi relevantni dokumenti su javno dostupni i objavljeni na mrežnim stranicama Akademije. Kako je već navedeno, pravilnike je potrebno uskladiti sa novim zakonskim i podzakonskim te Sveučilišnim aktima.

Akademija također aktivno radi na povećanju broja upisanih stude-

nata kroz godišnji plan koji uključuje neformalne i formalne kontakte s ravnateljima i nastavnicima srednjih škola, posebno iz onih županija iz kojih, iz godine u godinu, dolazi veći broj zainteresiranih studenata. Ovaj plan uključuje distribuciju upisnih materijala ravnateljima škola, nastavnicima likovne grupe predmeta i organiziranje dana otvorenih vrata uz sudjelovanje svih odsjeka, gdje se potencijalnim studentima objašnjavaju specifičnosti studijskih programa i uvjeti upisa. Na Danu otvorenih vrata Akademije sudjeluju i studenti koji potencijalne kandidate za upis upoznaju sa specijaliziranim učionicama i predstavljaju vlastito iskustvo studiranja na Akademiji. Planira se posjet školama u Rijeci

u kojima će se prezentirati studijske programe i postupak dodatnih provjera za upis na Akademiju.

Opći trend u visokom obrazovanju uzrokovan Bolonjskim procesom, kojim se teži bržem generiranju stručnjaka spremnih za tržište rada, odražava se na opći interes za upis na diplomске studije, koji je manji u odnosu na ranije. Kao odgovor na to, planirana je detaljna analiza trenutne situacije i razvoj akcijskog plana za privlačenje studentata na diplomatske studije.

Kroz veliku izbornost kolegija, studenti imaju mogućnost u jednom dijelu graditi svoj studijski program. Interes za pojedine izborne kolegije je velik, a studentima se omogućava i upis dodatnih izbornih kolegija iznad minimalnog broja ECTS bodova. Izvedbeni plan nastave koji se odnosi na izvedbu programa, detaljne izvedbene nastavne planove, raspored, ispitne rokove i konzultacije nalaze se na mrežnim stranicama. Akademija ima razrađen postupak prijave tema diplomatskih radova, analizu tema od strane povjerenstava, prihvaćanje tema na Akademijском vijeću i organizacije obrane diplomatskog rada.

U pogledu mobilnosti studentata, Akademija pruža informacije o odlaznoj mobilnosti i potiče razmjenu studentata s partnerskim institucijama. Za odlazne studente doneseni su dokumenti poput Odluke o reguliranju statusa studentata tijekom mobilnosti i Pravilnika o mobilnosti, koji olakšavaju proces i osiguravaju kvalitetu podrške prije, tijekom i nakon boravka u inozemstvu. Studenti su redovito obavještavani o mogućnostima odlaska na međunarodnu mobilnost elektronskom poštom i objavama na mrežnim stranicama.

Kako bi se olakšalo snalaženje i upis kolegija dolaznih studentata sa srodnih visokoškolskih ustanova iz mreža ERASMUS, CEEPUS i drugih izvan Hrvatske, formirano je Povjerenstvo za izradu paketa kolegija za dolazne studente u sastavu: doc. art. Robert Mijalić, Erasmus koordinator, Radovan Kunić, asistent, Ivan Vranjić, asistent, YUFE koordinator, izv. prof. art. Marko Koržinek prodekan za međunarodnu

i međuinstitucionalnu suradnju, doc. art. Nina Licul, prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja, izv. prof. art. Melinda Kostelac, voditelj CEEPUS programa, Ira Andrea Potnar, studentica, dr. sc. Olga Majcen Linn, vanjski dionik. Povjerenstvo je izradilo Inicijalni paket kolegija za dolazne studente, prikupljen tijekom ovog semestra i usvojen na Akademijском vijeću. Paket je objavljen na mrežnim stranicama u dijelu na engleskom jeziku. Povjerenstvo nastavlja s radom i njegov je primarni cilj motiviranje nastavnika Akademije da ponude što veći broj kolegija na engleskom jeziku kako bi paket ponuđenih kolegija bio što respektabilniji. U budućnosti postoji mogućnost da ponuđeni kolegiji budu dijelom studijskog programa na engleskom jeziku.

Raspravom na ustrojbenim jedinicama utvrđeno je da je nužno unaprijediti cjeloživotno obrazovanje na Akademiji, radi čega je odlukom Dekana formirano Povjerenstvo za unaprjeđenje cjeloživotnog obrazovanja u sastavu: doc. art. Mirna Kutleša, voditeljica cjeloživotnog obrazovanja, prof. art. Letricija Linardić, izv. prof. art. Alan Alebić, prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost, Ljiljana Barković, asistentica, Igor Kundić, vanjski dionik, član uprave ALGEBRE zadužen za cjeloživotno obrazovanje, Silvije Petranović, vanjski dionik, zamjenik predsjednika HZSU, Antonija Radošević, vanjski dionik, alumni APURI. Povjerenstvo je izradilo smjernice za razvoj programa cjeloživotnog obrazovanja na Akademiji koje su prezentirane Akademijском vijeću te se u idućim godinama očekuje veći interes nastavnika za formiranje i vođenje atraktivnih i akreditiranih programa cjeloživotnog učenja.

SNAGE u području politike osiguravanja kvalitete

- Informacije o upisu na prijediplomske i diplomske studije
- Ponuda izbornih kolegija
- Prezentacije Akademije u srednjim školama i organizacija Dana otvorenih vrata
- Kontinuirana provedba orijentacijsko-motivacijskog praktikuma
- Mogućnost prigovora na ocjenu
- Definirani postupci i protokoli prijave teme, prihvaćanja teme diplomskog rada i obrane
- Izrada inicijalnog paketa za dolazne studente

POTREBNA POBOLJŠANJA (planirane aktivnosti, rokovi izvođenja i odgovorne osobe) u području politike osiguravanja kvalitete

- Revidirati Pravilnik o završnom i diplomskom radu, Pravilnik o polaganju ispita i ocjenjivanju, Pravilnik o studiranju (Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja, Odbor za kvalitetu, Pravna služba - lipanj 2024.)
- Unaprijediti cjeloživotno obrazovanje na Akademiji (Voditelj cjeloživotnog obrazovanja, Povjerenstvo za izradu smjernica cjeloživotnog obrazovanja - kontinuirano)
- Napraviti hodogram prezentacije Akademije i organizirati raniji posjet školama (Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost - prosinac 2024.)
- Unaprijediti evidenciju stručne prakse (Ured za nastavu, Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja - prosinac 2024.)
- Napraviti analizu posjećenosti na Danu otvorenih vrata i interesa u školama (Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost - lipanj 2025.)

5.

NASTAVNO OSOBLJE

Akademija treba osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.

STANDARD

Akademija primijenjenih umjetnosti u Rijeci upravlja ljudskim resursima u skladu s važećim propisima i uredbama. Godišnje raspodjela koeficijenta zaposlenika usmjerava se prema stvarnim potrebama u nastavi i planu razvoja nastavnih programa, pri čemu se svi planovi na godišnjoj razini usvajaju na Vijeću Akademije. Nastavnici i suradnici prolaze kroz zakonom propisane postupke izbora u umjetnička i znanstveno-nastavna zvanja. Postupci napredovanja i izbora na radna mjesta provode se javno i transparentno. Na mrežnim stranicama su objavljeni zakoni, pravilnici i kriteriji vezani za izbore na radna mjesta: Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelat-

nosti, Odluka o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u umjetničko-nastavna i nastavna zvanja u području umjetnosti, Pravilnik o uvjetima za izbor u umjetničko-nastavna zvanja, Odluka o minimalnim uvjetima radnih obveza za reizbor na znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta te o obliku izvješća stručnog povjerenstva o radu zaposlenika u postupku reizbora, tablice uvjeta Rektorskog zbora po zvanjima.

Zahvaljujući malim grupama studenata, omjer nastavnika i studenata je povoljan, što je ključno za kvalitetu nastave.

Struktura nastavnika 04/2024

ZAPOSLENICI	BROJ	PUNO RADNO VRIJEME	NEPUNO RADNO VRIJEME%	VANJSKI SURADNICI	IZ SREDSTAVA AKADEMIJE
redoviti profesori u trajnom izboru	4	4	0	1	
redoviti profesori	8	8	0	2	
izvanredni profesori	11	11	0	4	
docenti	12	12	0	2	
viši asistenti	2	2	0	1	
asistenti	9	9	0	11	
umjetnički suradnici/gosti stručnjaci	1	1	0	2	
viši umjetnički suradnici	1	1	0	1	
predavači	0	0	0	0	
viši predavači	2	2	0	0	
stručni suradnici	0	0	0	0	
tehničko osoblje	1	1	0	0	
administrativno osoblje	10	9	1	0	
Σ	61	60	1	24	

Novozaposleni i umirovljeni (od 2020. do danas)

GODINA	BROJ NOVOZAPOSLJENIH		BROJ NAPREDOVANJA NASTAVNIKA	BROJ NOVOZAPOSLJENIH U ADMINISTRATIVNIM SLUŽBAMA	BROJ UMIROVLJENIH NASTAVNIKA
	< 50%	100%			
2020.	2	0	0	1	3
2021.	3	2	4	0	1
2022.	1	1	9	0	4
2023.	0	5	4	0	1

Prema Pravilniku o radu Akademije, svim zaposlenicima se izdaju suglasnosti za bilo kakvu vrstu izbjivanja za potrebe stručnog usavršavanja, sudjelovanja u međunarodnim radionicama, konferencijama, projektima, izložbama, rezidencijalnim programima itd. Zahtjev za odsustvo nastavnika u te svrhe regulirano je novim obrascem

kojim nastavnik predviđa organizaciju nastave ili ispita u periodu odsustva, a kojeg odobrava pročelnik pripadajućeg odsjeka i dekan Akademije. Kad god je to moguće, Akademija pruža financijsku podršku zaposlenicima za umjetnički i znanstveni rad.

Nakon provedbe svake studentske evaluacije, Akademija primijenjenih

umjetnosti u Rijeci provodi temeljitu analizu rezultata. Rezultati su zatim predstavljeni na tematskom sastanku Studentskog zbora i Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete. Također, analiza se prezentira Dekanskom kolegiju u proširenom sastavu, što osigurava široku raspravu i sudjelovanje svih ključnih dionika u procesu evaluacije i unaprjeđenja kvalitete nastave. U skladu s Procedurom za postupanje sa studentskim evaluacijama, Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete šalje samoevaluacijske listiće nastavnicima koji su dobili ukupnu ocjenu manju od 3,00 te organizira savjetovanje takvih nastavnika.

Uočivši priliku za poboljšanje u sustavu kvalitete, Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci razvio je novu Proceduru za postupanje sa studentskim evaluacijama. Ova Procedura usmjerena je na unaprjeđenje procesa vrednovanja rada nastavnika te motiviranje studenata na ispunjavanje anketa, a uključuje konkretne smjernice za podršku nastavnicima koji su ocijenjeni nižim ocjenama (ispod 3,00). Dio protokola je i uputa nastavnicima da moraju osigurati 15 minuta svoje nastave studentima za ispunjavanje anketa online. Na taj način smo osigurali dodijeljeno vrijeme isključivo za proces evaluacije. Također, prema novim smjernicama, rezultati anketa bit će javno objavljeni na tematskom Vijeću ili kao točka dnevnog reda na Vijeću, što će doprinijeti razvoju kulture kvalitete i većoj transparentnosti sustava evaluacije.

Procedure su predstavljene i analizirane na proširenom sastanku Dekanskog kolegija te na sastanku sa Studentskim zborom, a zatim su usvojene na sjednici Akademijskog vijeća. Nastavnici i studenti su informirani o novoj Proceduri za postupanje sa studentskim evaluacijama tijekom sjednice Akademijskog vijeća, kao i putem elektroničke pošte. Protokol je također objavljen na mrežnim stranicama Akademije, osiguravajući da su sve zainteresirane strane adekvatno upoznate s postupcima i očekivanjima.

Nastavnici se mogu prijaviti za korištenje slobodne studentske godine za osobni umjetnički razvoj, pri čemu je postupak reguliran Pravilnikom o korištenju slobodne studentske godine. Akademija ima definiran i pravilnik za odobravanje nastavnih materijala, osiguravajući visoke standarde obrazovnih resursa.

U cilju izrade petogodišnjeg strateškog programa znanstveno-istraživačkog rada, a na prijedlog Katedre za povijest umjetnosti i opće predmete, formirano je Povjerenstvo u sastavu doc. dr. sc. Danijel Ciković, izv. prof. dr. sc. Katarina Rukavina, dr. sc. Milica Czerny Urban, viša asistentica i dr. sc. Iva Jazbec Tomaić, asistentica. U Povjerenstvo je uključen vanjski dionik, prof. dr. sc. Marijan Bradanović s Filozofskog fakulteta u Rijeci (FFRI). Zadatak Povjerenstva bio je razviti detaljan plan koji adresira ključne pravce razvoja znanstvenog istraživanja na Akademiji u narednih pet godina, čime se osigurava usklađenost s aktualnim i budućim znanstvenim trendovima te potrebama Akademije. Strateški program znanstvenih istraživanja predstavlja temelj za daljnji razvoj akademskih i znanstvenih kapaciteta, te omogućava jačanje suradnje s industrijskim i akademskim partnerima, kako na nacionalnoj, tako i na međunarodnoj razini. Povjerenstvo je izradilo program i po usvajanju na Akademijskom vijeću bit će vidljiv na mrežnim stranicama Akademije.

Kako bi se što detaljnije utvrdilo opterećenje asistenata u nenastavnim aktivnostima i pravednije rasporedio angažman asistenata u povjerenstvima i tijelima, izrađen je popis njihovog angažmana u drugim administrativnim poslovima do 1. veljače 2024. Utvrdivši da je raspodjela angažmana nejednaka, uslijedila su nova imenovanja i izrađen je popis s novim angažmanima nakon 1. veljače 2024. Iako je nakon novih imenovanja raspodjela poslova uglavnom pravednija, neke je asistente potrebno uključiti u aktivna tijela i povjerenstva Akademije. Akademija potiče uključivanje svojih nastavnika i djelatnika u edukaciju o

nastavi i kulturi kvalitete koja se nudi na nivou Sveučilišta, pa su tako grupe nastavnika upućene na edukaciju:

- U akreditirani program „Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju“ Centra za obrazovanje nastavnika kojim se stječe 4 ECTS-a: (22.2. – 19.4.2024.) uključeno je djelatnika: izv. prof. art. Marko Koržinek (član uprave, Predsjednik Odbora za kvalitetu), doc. art. Nina Licul (članica uprave, zamjenica predsjednika Odbora za kvalitetu), dr. sc. Libuše Jirsak, viša predavačica (članica Odbora za kvalitetu)
- U akreditirani program „Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: Učenje i poučavanje“ Centra za obrazovanje nastavnika kojim se stječe 10 ECTS-a (22.3. – 21.6.2024.) uključeno je dvoje djelatnika: dr. sc. Milica Czerny Urban, viša asistentica (pročelnica Odsjeka za izvedbene umjetnosti), doc. art. Nina Licul (članica Uprave, zamjenica predsjednika Odbora za kvalitetu)
- Za sve nastavnike i asistente Akademije u suradnji sa Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci organizirana je obvezna edukacija - interaktivno predavanje doc. dr. sc. Ive Buchberger 24. travnja 2024. pod nazivom „Od ishoda učenja do vrednovanja“
- Prodekanica za nastavu i studentska pitanja i zamjenica predsjednika Odbora za kvalitetu Akademije sudjelovale su na radionici za pripremu unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete u studenom 2023. koji je organizirao Centar za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišta u Rijeci.

nastavnika mentora na završnim i diplomskim radovima i docenata na početku njihovog rada na umjetničko-nastavnom, ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu.

Nastavnici i asistenti Akademije redovito iskazuju interes za dobivanje osobne licence na platformi Coursera, na kojoj se mogu pronaći online tečajevi sa raznih inozemnih sveučilišta iz različitih područja znanosti i umjetnosti, koji omogućuju stjecanje vještina i kompetencija neformalnim putem. U 2024. godini nastavnici i asistenti stekli su ukupno 19 certifikata.

Nastavnici su također redovito informirani o mogućnostima stručnog usavršavanja u inozemstvu putem elektroničke pošte i objavama na mrežnim stranicama.

Ipak, Odbor za kvalitetu uočava potrebu za dodatnim usavršavanjima

SNAGE u području politike osiguravanja kvalitete

- Podrška nastavnicima u umjetničkom i znanstvenom radu u vidu davanja suglasnosti za odsustvo
- Definiran postupak izdavanja suglasnosti za odsustvo
- Uključivanje nastavnika i asistenata u razne oblike profesionalnog i pedagoškog usavršavanja
- Podrška odsjeka i svih nastavnika u mogućnosti korištenja slobodne studijske godine
- Transparentni postupak postupanja sa studentskim anketama
- Izrađen program razvoja znanstvenih istraživanja

POTREBNA POBOLJŠANJA (planirane aktivnosti, rokovi izvođenja i odgovorne osobe) u području politike osiguravanja kvalitete

- Razmotriti angažman asistenata koji ne sudjeluju u povjerenstvima i tijelima Akademije
(Uprava, Ured za nastavu - prosinac 2024.)
- Organizirati edukaciju nastavnika mentora na završnim i diplomskim radovima
(Odbor za kvalitetu - lipanj 2025.)
- Organizirati edukaciju docenata na početku njihovog rada na umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu
(Odbor za kvalitetu - lipanj 2025.)
- Uspostaviti kontinuiranu provedbu aktivnosti prema novim procedurama za postupanje sa studentskim evaluacijama
(Odbor za kvalitetu - kontinuirano)

6.

RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKU STUDENTIMA

STANDARD

*Akademija treba osigurati primjerene uvjete za provedbu učenja i poučavanja, a studenti-
ma osigurati dostatne i lako dostupne resurse
za učenje i podršku. Akademija mora osigurati
okruženje koje djeluje poticajno za sve studente
uz uvažavanje njihove različitosti.*

Akademija primijenjenih umjetnosti u Rijeci pruža visokokvalitetne materijalne resurse koji uključuju suvremeno opremljene radionice, ateljee, predavaonice, laboratorije i prostore za samostalan rad studenata, kao i računalnu opremu. S obzirom na male grupe studenata na umjetničkim predmetima, omogućena je individualna nastava koja studentima pruža podršku u razvoju njihovih umjetničkih vještina i znanja.

Dodatno, infrastruktura je prilagođena potrebama studenata, uključujući i one s invaliditetom, a sve resurse kontinuirano se prilagođava na temelju povratnih informacija korisnika. Strategija razvoja Akademije obuhvaća ulaganje u održavanje i unaprjeđenje

tehničko-tehnoloških resursa, nabavku i ažuriranje računalne opreme i softvera, te nabavku i održavanje opreme i alata u radionicama, osiguravajući time stalni napredak i inovacije u svim aspektima akademske i umjetničke prakse.

Opremljene su radionice za: staklo, keramiku, mozaik, CB fotografiju, metal, kamen, drvo, montažu videa i snimanje zvuka, digitalni tisak velikog formata, sitotisak, litografiju, duboki tisak, digitalni tisak malog i velikog formata, te foto i video studio, jetkao-
na, računalna radionica, VR radionica, prostorija za projekciju video i foto materijala sa surround zvukom. U dvije predavaonice koje se koriste za teorijsku nastavu instalirana su nova pro-

jekcijska platna, novi projektori i nova računala te su svi kabineti opremljeni all-in-one računalima.

Računalne radionice opremljene su Apple i PC grafičkim radnim stanicama za grafički dizajn, 3D modeliranje i virtualnu stvarnost.

Cijela zgrada Akademije opremljena je sustavom za grijanje, a dio prostorija opremljen je i sustavom za hlađenje. Nedavno je nabavljeno 30 laserskih printera/skenera/kopirki u boji za kabinete i 30 stropnih LED rasvjetnih tijela za prostorije na Akademiji.

Kako je već navedeno, nabavljeno je 111 Adobe Creative Cloud for Enterprise licenci koje su dodijeljene besplatno studentima koji pohađaju kolegije za koje je potreban rad u Adobe aplikacijama (imat će ih na raspolaganju dok god studiraju na Akademiji), nastavnicima koji predaju na tim kolegijima i instalirane su licence na 38 računala za rad u nastavi na scenografiji, digitalnoj ilustraciji, digitalnom slikarstvu, animaciji, fotografiji, novim medijima, grafičkom dizajnu, web dizajnu, dizajnu interaktivnih medija, vizualne komunikacije, te projektiranje oblika.

Sustav kontrole pristupa na Kampusu koristi se kako bi studenti 24 sata dnevno, radnim i neradnim danima, imali pristup infrastrukturi Akademije. Zbog specifičnosti studijskih programa studentima se u dogovoru s nastavnicima odobrava korištenje odabranih učionica i radionica. Asistenti zaduženi za upravljanje radionicama studentima posuđuju alate i strojeve potrebne za izvršavanje nastavnih obveza (uz uvjet da je student obučen za rad sa strojem). Fakultet iz vlastitih i dodatnih izvora financiranja ulaže u opremu, alate i strojeve, te usavršavanje i školovanje djelatnika (certifikati, zaštita na radu, stručni tečajevi i edukacije).

Kako se u zgradi nalazi tek priručna neformalna čitaonica u kojoj studenti mogu pronaći dio stručne i umjetničke literature, za opsežnija istraživanja na raspolaganju im je Sveučilišna knjižnica na Kampusu. U nastojanju da se unaprijedi dostupnost suvremene literature u području umjetnosti, sa Sveučilišnom knjižnicom u Rijeci je potpisan ugovor za pruža-

nje usluga, te je formirana knjižnica za potrebe Akademije. Prikupljene su potrebe za literaturom od svih nastavnika, izrađen je popis, te su putem razvojnog projekta „Nabava matičnog knjižnog fonda, licenci, digitalnih resursa za APURI“ osigurana sredstva. Za potrebe Akademije kupljeno je preko 300 knjiga (18 digitalnih, 213 tiskanih i u tijeku nabave je još 95 knjiga i časopisa) za potrebe Akademije u Sveučilišnoj knjižnici. Također, na Akademiji je osiguran adekvatniji prostor za odgovarajuću čitaonicu te je izrađen prijedlog nacрта prostora čitaonice. Od 14. do 16. veljače 2024. je Gorana Stipeč Brlić, predsjednica Društva arhitekata Rijeka održala radionicu za studente, koji su izradili prijedlog za dizajn interijera čitaonice. Nakon izrade idejnih prijedloga, 22. veljače 2024. i 20. ožujka 2024., održana je prezentacija na Akademiji. Kako je već prethodno navedeno, Prema inicijativi članice Odbora za kvalitetu dr. sc. Libuše Jirsak, više predavačice, Akademija je ostvarila suradnju sa tri ključne institucije i dobila donacije knjiga za potrebe čitaonice od Nacionalnog muzeja moderne umjetnosti, Arhiva za likovne umjetnosti Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti, te Muzejskog dokumentacijskog centra.

Poduzete su i druge inicijative za poboljšanje i optimizaciju prostora. U koordinaciji s Odsjekom izvedbenih umjetnosti odnosno nastavnicima studija Glume i medija, predložena je transformacija prostorija za crtanje u polivalentnu dvoranu s integriranim studijem za audiovizualne medije, čime bi se proširila upotreba prostora za različite umjetničke i medijske aktivnosti u izvedbenim umjetnostima. Također, izrađeni su prijedlozi za reorganizaciju čitaonice na trećem katu Akademije kako bi se stvorio ugodniji i funkcionalniji prostor za čitanje i učenje. Dodatno, razvijen je plan za organizaciju studentske sobe koja bi bolje služila potrebama studenata. Arhivska prostorija A 129 je preseljena u prostoriju A 130, dok je prostorija A 131 ispražnjena od svih stvari koje su preraspodijeljene u prostoriju za diplomski studij i u prostoriju A-123. U prostoriji A-123 privremeno je smještena građa

i oprema Udruge Type Flow, uključujući Gutenbergovu prešu. U prostoru nekadašnjih arhiva i bivših kabineta A 129 započet je projekt laboratorija Carneta, što dodatno potvrđuje dinamičnu i funkcionalnu prilagodbu prostora na Akademiji. Dolazak Udruge Type Flow i Carnetovog laboratorija može služiti poboljšanju kvalitete nastave kroz razvijanje specifične suradnje.

Prema preporukama Akreditacijskog savjeta u postupku II. ciklusa re-akreditacije, koje uključuju unaprjeđenje situacije sa zaštitarskim osobljem na Akademiji, na proširenom Dekanskom kolegiju pokrenuta je rasprava o boravku studenata na Akademiji. U dogovoru s Upravom i Povjerenstvom za kvalitetu, Studentski zbor je izradio 27. veljače 2024. Prijedlog koraka za unaprjeđenje sigurnosti studenata/ica na Akademiji izvan radnog vremena. Prijedlog je proslijeđen rukovoditelju Sveučilišnog kampusa, koji je predložio sastanak s predstavnikom zaštitarske tvrtke koji sa stručne strane po pitanjima zaštite i kontrole pristupa prostorima može sugerirati kako pristupiti rješavanju uočenih problema.

Na Akademiji studenti putem mrežnih stranica, sastanaka i podrške nastavnika i stručnih službi dobivaju sve informacije o nastavi i svojem statusu. Kontinuirano su informirani o opcijama mobilnosti. Podršku studentima pružaju zaposlenici Akademije, a o mogućnostima i postupcima podrške upoznaju se na motivacijsko-orijentacijskom praktikumu koji se održava svake godine za studente prve godine prijediplomskih studija. Studentska referada radi svakog radnog dana, s jasno istaknutim radnim vremenom, a dostupna i putem elektroničke pošte i telefona. Prodekanica za nastavu, studijske programe i studentska pitanja redovito se sastaje sa studentima i predstavnicima Studentskog zbora u cilju rješavanja tekućih problema. Prodekanica i studentska služba ažurno odgovaraju na sva pitanja kandidata za upis, roditelja i školskih nastavnika. Konzultacije s nastavnicima objavljene su na mrežnim stranicama na početku svake akademske godine, a komunikacija se odvija putem službene elektro-

ničke pošte i drugih komunikacijskih kanala.

U sklopu aktivnosti Centra za karijere na Akademiji primijenjenih umjetnosti u Rijeci, tijekom 2023. i 2024. godine organizirana su predavanja usmjerena na profesionalni i osobni razvoj studenata i diplomiranih stručnjaka. Tijekom studenoga 2023. godine, u Pomorskom i povijesnom muzeju Hrvatskog primorja Rijeka, održana su tri predavanja: profesor Damir Herega, diplomirani defektolog, govorio je o važnosti inkluzije gluhih i nagluhih osoba kroz medije; profesorica umjetnosti Leticija Linardić predstavila je senzorne umjetničke metode i inkluzivne prakse; Nina Licul, viša asistentica, izložila je temu o taktilnim slikovnicama za slijepu i slabovidnu djecu. Dodatno, 10. lipnja 2022., Katarina Podobnik održala je predavanje o strategijama za prijavu, financiranje i provedbu umjetničkih izložbenih projekata, a 10. svibnja 2022. godine, muzejska pedagoginja Nacionalnog muzeja moderne umjetnosti, Iris Poljan, preko platforme Zoom predstavila je temu „Muzejska pedagogija: muzej iz drugačije perspektive“. Nadalje, 6. lipnja 2023. godine, Nina Licul, viša asistentica, vodila je predavanje diplomantima o pripravnničkom stažu i državnom stručnom ispitu za učitelje i nastavnike likovne kulture i umjetnosti.

SNAGE u području politike osiguravanja kvalitete

- Specijalizirane radionice i učionice opremljene suvremenom opremom i alatima
- Razvoj Centra za karijere
- Kontinuirana predavanja usmjerena na profesionalni i osobni razvoj studenata
- Osigurana sredstva i resursi za učenje u Sveučilišnoj knjižnici
- Pokrenuto formiranje studijske čitaonice na Akademiji
- Dobivena donacija knjiga za studijsku čitaonicu

POTREBNA POBOLJŠANJA (planirane aktivnosti, rokovi izvođenja i odgovorne osobe) u području politike osiguravanja kvalitete

- Izraditi protokol o boravku studenata na Akademiji
(Prodekan za financije i poslovne odnose - lipanj 2024.)
- Dovršiti projekt formiranja studijske čitaonice
(Prodekan za financije i poslovne odnose - lipanj 2024.)
- Pravedno raspodijeliti dostupna financijska sredstva Katedrama za unaprjeđenje kvalitete nastave
(Prodekan za financije i poslovne odnose - lipanj 2024.)
- Zatražiti sredstva za umjetničke projekte sa studentima putem razvojnih projekata
(Prodekan za financije i poslovne odnose - prosinac 2024.)

7.

UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA

Akademija treba osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.

STANDARD

Akademija sustavno prikuplja i analizira podatke o svojim procesima, resursima i rezultatima te ih primjenjuje za učinkovito upravljanje, unaprjeđivanje i daljnji razvoj svih svojih aktivnosti. Primjerice, redovito se prikupljaju i analiziraju podaci vezani uz obrazovne programe, uključujući broj studenata upisanih na prijediplomske i diplomске studije. Akademija također kontinuirano prati i uspoređuje rezultate studentskih anketa s prethodnim godinama, broj studenata upisanih na izborne predmete, prolaznost, kao i demografske podatke o kandidatima prema završenim srednjim školama. Dodatno, analizira se mobilnost dolaznih i odlaznih studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja, kao i zaposlenost

i angažman djelatnika, što doprinosi sveobuhvatnom praćenju ljudskih resursa.

Primjeri iz prakse ukazuju na važnost ovih analiza; primjerice, smanjen broj upisanih studenata pokrenuo je raspravu na tematskom Vijeću i iniciranje smjernica za akcijski plan s ciljem privlačenja studenata. Također, zapažena povećana mobilnost studenata rezultirala je mjerama podrške i reorganizacijom aktivnosti za bolju podršku studentima u međunarodnim razmjenama.

Akademija koristi informacije iz postupaka vrednovanja za unaprjeđenje kvalitete Akademije. Za potrebe realizacije akcijskog plana u II. ciklusu reakreditacije, Akademija se, vođena

preporukama Akreditacijskog savjeta, u 2023. i 2024. godini angažirala oko otklanjanja svih zapaženih nedostataka u iznimno kratkom roku, te do kraja travnja podnosi Agenciji za znanost i visoko obrazovanje izvješće o izvršenom.

Metode prikupljanja podataka uključuju korištenje platformi kao što su „Postani student“ i informacijski sustav visokih učilišta ISVU, a nastavnici pristupaju relevantnim podacima putem Nastavničkog portala. Analiza uvjeta izvođenja studijskog programa kao i informacije potrebne za administrativne procese poput dopusnica za izvođenje programa nalaze se u sustavu MOZVAG.

Sve informacije ključne za upise, poput kriterija, rokova i rezultata, redovito se ažuriraju i dostupne su na mrežnim stranicama Akademije. Nedavno redizajnirana web stranica omogućuje kroz uredništvo i podijeljeno uređivanje prema specifičnim područjima, šire sudjelovanje nastavnika u kreiranju sadržaja, što pridonosi kvaliteti i dostupnosti informacija. Nova stranica donosi niz poboljšanja, a mogu se istaknuti: optimizacija za mobilne uređaje, optimizacija za efikasniji rad sa stranicom, modularnost, moderne tehnologije i prilagodba za pristupačnost. Na mrežnim stranicama svake godine se postavljaju informacijski paketi za upis na prijediplomske i diplomske studije za koje je Akademija kroz anketiranje upisanih dobila vrlo pozitivno povratno mišljenje te iz njega proizlazi da su ti informacijski paketi radi jednostavnosti organizacije i sadržaja bili glavni izvor informacija o Akademiji kod velike većine pristupnika na dodatne provjere. Pravovremeno se na mrežnoj stranici ističu informacije o upisu. Engleska inačica mrežne stranice je u izradi i potrebno je dovršiti proces prijevoda i lekture kako bi u potpunosti bila dostupna međunarodnim studentima.

Financijski podaci analiziraju se kroz sustave kao što su COP za obračun plaća i program Libusoft za financijsko poslovanje. Sveučilište u Rijeci provodi godišnje ankete zadovoljstva, čiji rezultati služe kao temelj za izradu

akcijskih planova za poboljšanje studijskih programa. Na temelju prikupljenih podataka, Akademija izrađuje detaljna godišnja izvješća i akcijske planove koji se razmatraju i usvajaju na Vijeću Akademije, osiguravajući kontinuirano unaprjeđenje akademskog okruženja.

SNAGE u području politike osiguravanja kvalitete

- Učinkovitost informacijskog paketa za upis na studijske programe Akademije
- Nova i atraktivna te funkcionalna mrežna stranica s nizom poboljšanja
- Usustavljeno prikupljanje podataka o umjetničkim i znanstvenim aktivnostima nastavnika

POTREBNA POBOLJŠANJA (planirane aktivnosti, rokovi izvođenja i odgovorne osobe) u području politike osiguravanja kvalitete

- Dovršiti postupak prevođenja i lekture mrežne stranice na engleski jezik (Povjerenstvo za mrežne stranice - lipanj 2024.)
- Dovršiti izradu informacijskog paketa za upis na prijediplomske studije i distribuirati školama (Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja, Vijeće Akademije - travanj 2024.)
- Izraditi informacijski paket za upis na diplomske studije (Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja, Vijeće Akademije - svibanj 2024.)

8.

INFORMIRANJE JAVNOSTI

Akademija treba objavljivati jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvodi.

Nova mrežna stranica Akademije je objavljena 22. siječnja 2024. na novoj domeni apuri.uniri.hr. Novi re-dizajn zadržava aspekte stare stranice koji su se pokazali dobrima, ali rješava ili omogućava rješavanje problema s kojima se suočavalo na staroj stranici. Kako je prethodno navedeno, nova stranica donosi niz poboljšanja, a mogu se istaknuti: optimizacija za mobilne uređaje, optimizacija za efikasniji rad sa stranicom, modularnost, moderne tehnologije i prilagodba za pristupačnost, te su sada tipovi stranica prilagođeni potrebama Akademije. Na novoj stranici unificiran je rad sa svim datotekama, dodavanjem kategorija u WordPress medijsku biblioteku čime se rješava problem s neispravnim linkovima i

sigurnošću. Urednički, uspostavljen je sustav u kojem veći broj nastavnika i zaposlenika s dodijeljenim odgovornostima lakše i brže uređuje stranicu čime cijeli sustav postaje puno fleksibilniji i življi, budući da su uredničke odgovornosti disperzirane na veći broj ljudi. Izrađen je opširan izvještaj o novoj stranici prezentiran na Vijeću Akademije.

Novo rješenje temeljeno je na postojećem dizajnu, ali su svi aspekti osvježeni i unaprijeđeni. Osobita pažnja je usmjerena na mobilnu verziju stranice s obzirom da se putem statistike vidi da većina korisnika stranici pristupa na ovaj način. U 2023. godini stranica je otvorena 40.611 puta mobilom, 18.674 računalom i 479 puta

tabletom. Stranice se češće posjećuju u vrijeme upisa jer predstavljaju kanal putem kojeg se kandidati upoznaju s institucijom. Studenti Akademije najčešće posjećuju ove stranice tijekom studijske godine što je vidljivo po statistici i studentskim iskazima.

Na pristupačnost mrežnih stranica obvezuje i zakon, koji se mijenja i postrožuje iz godine u godinu. Kako se društvo sve više oslanja na digitalne servise, sve je važnije da su ti servisi dostupni svima, osobito ali ne isključivo institucije. Ne postoji 100 % pristupačna web stranica, ali stranica Akademije je napravljena tako da će olakšati daljnji rad u smjeru postizanja ovog cilja.

Neka od postignuća:

- Link za preskakanje navigacije
- Pristupačan glavni izbornik, za tipkovnicu i čitač ekrana
- Ulazak i izlazak iz tražilice (treba još dorada)
- Ispravan redoslijed linkova kod korištenja tipkovnice
- Informativni linkovi s jasnim opisom
- Linkovi koji vode van sa stranice jasno označeni vizualno i auditivno
- Galerije slika i slideri kompatibilni s korisnicima tipkovnice
- Automatski sustav za ispisivanje alt opisa fotografija
- Pristupačni interaktivni element (accordion)
- Stranica ne koristi (overlay) proširenja

Na mrežnim stranicama su objavljeni izvedbeni nastavni planovi za sve studijske programe (izvedbeni planovi, kalendar nastave, raspored, ispitni rokovi, konzultacije, detaljni izvedbeni planovi svih nastavnika). Stranice sadrže sve relevantne dokumente poput procedura, odluka o povjerenstvima i pravilnicima. Mrežna stranica je prevedena na engleski jezik u opsegu i sadržaju primjerenom za inozemne korisnike.

U cilju efikasnije komunikacije s budućim studentima, izrađen je popis škola i ravnatelja koji će olakšati distri-

buciju informacija učenicima zainteresiranim za studiranje na Akademiji. Također, za potrebe upisa, razvijeni su i objavljeni posebni informacijski paketi za prijediplomske i diplomatske studije. Ti paketi su dostupni na mrežnim stranicama Akademije i sadrže sve relevantne informacije potrebne kandidatima za lakši proces prijave i upisa.

Osim putem mrežnih stranica, Akademija komunicira s javnosti vrlo aktivno i preko društvenih mreža. Naročito je pri tome aktivan Studentski zbor što je od posebne važnosti budući da je taj izvor informacija iznimno važan za informiranje potencijalnih budućih studenata. Također, informiranje javnosti proizlazi i iz aktivnosti na izvannastavnim projektima studenata i nastavnika koji je bitno povećan u posljednjih nekoliko godina.

Akademija primijenjenih umjetnosti u Rijeci organizirala je Dane otvorenih vrata u svibnju 2023. i ožujku 2024. na kojima su detaljno predstavljani svi studijski programi. Informacije o studijima i upisima objavljene su na mrežnim stranicama Akademije i društvenim mrežama, čime su potencijalni studenti i javnost informirani o dostupnim obrazovnim mogućnostima.

Nastavnici su održali 16 javnih stručnih predavanja iz umjetničko-znanstvenog i znanstvenog područja, što je također pridonijelo informiranju javnosti o aktivnostima na Akademiji. Primjerice, javno je predstavljena virtualna izložba - OPUS VENETUM: U sklopu sveučilišnog projekta OPUS VENETUM: Primjena suvremenih digitalnih alata i metoda analize povijesnog tekstila na primjerima venecijanskog veza 14. stoljeća voditeljica projekta dr. sc. Iva Jazbec Tomaić (APURI) i suradnici doc. dr. sc. Danijel Ciković (APURI) i dr. sc. Valentina Baradel (Università degli Studi di Padova) izradili su virtualnu izložbu pod nazivom OPUS VENETUM: Zaboravljena venecijanska baština / OPUS VENETUM: The Forgotten Venetian Heritage. Poziv na virtualnu izložbu je objavljen na mrežnoj stranici Akademije.

Izrađeni su i popunjeni obrasci za umjetničke aktivnosti iz kojih su

vidljivi: samostalne i skupne izložbe i javni radovi, predstave, javne izvedbe, umjetnički projekti sa studentima, nagrade, projekti grafičkog dizajna, publikacije, sudjelovanja na javnim umjetničkim okupljanjima, organizacija umjetničkih skupova i radionica, predavanja gostujućih umjetnika. Sve navedene aktivnosti doprinose protoku informacija prema široj javnosti i vidljivosti kvalitete rada nastavnika i studenata. Znanstvene aktivnosti prate se putem zasebnog obrasca, i iz njih su vidljivi znanstveni i stručni radovi, sudjelovanja na znanstvenim i stručnim događajima, javno djelovanje, popularizacija znanosti, publikacije i dr.

Aktivnosti se prate i bilježe kontinuirano i bit će razvijeno rješenje publiciranja na mrežnim stranicama u sljedećem kratkom periodu.

U cilju informiranja javnosti, Akademija putem Centra za dizajn i produkciju redovito publicira tiskane materijale – najčešće kataloge izložbi koji se odvijaju na Akademiji. Umjetničke aktivnosti nastavnika i studenata često su oglašene medijskim putem (novinama, putem TV ili radijskim emisija). Ipak, većoj vidljivosti i prepoznatljivosti Akademije doprinijela bi izrada promotivnih materijala s istaknutim logotipom Akademije.

SNAGE u području politike osiguravanja kvalitete

- Kvalitetna redizajnirana mrežna stranica
- Korištenje društvenih mreža
- Ovlaštenje većeg broja djelatnika za objavu sadržaja na mrežnim stranicama
- Vidljivost umjetničke i znanstvene produkcije nastavnika

POTREBNA POBOLJŠANJA (planirane aktivnosti, rokovi izvođenja i odgovorne osobe) u području politike osiguravanja kvalitete

- Dovršiti postupak prevođenja i lekture mrežne stranice na engleski jezik (Povjerenstvo za mrežne stranice - lipanj 2024.)
- Povezati obavijesti na mrežnoj stranici sa Facebook/Instagram stranicama Akademije (Povjerenstvo za mrežne stranice - studeni 2024.)
- Predložiti rješenja za promotivne materijale Akademije (Centar za dizajn i produkciju - lipanj 2025.)
- Zatražiti sredstva za izradu promotivnih materijala Akademije (Prodekan za poslovne odnose i financije - lipanj 2025.)

9.

KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČNA REVIZIJA PROGRAMA

STANDARD

Akademija treba pratiti i periodično revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se one odnose.

Na temelju Strategije Sveučilišta u Rijeci, razvojne aktivnosti studijskih programa obuhvaćaju promjene postojećih kao i inicijalno akreditiranje novih studijskih programa. Pravilnik o akreditiranju studijskih programa detaljno propisuje postupke izmjene i dopune postojećih programa, koji se moraju dokumentirati na predviđenim obrascima Sveučilišta i jasno obrazložiti. Izmjene se predlažu i raspravljaju na sastancima odsjeka i Akademijskog Vijeća i nakon toga se šalju Centru za studije na daljnju obradu.

Prikupljeni podaci, kao što su povratne informacije od diplomiranih studenata, te različite evaluacije i analize trendova u umjetničkom obrazovanju dostupne na Akademiji, pokazuju

potrebu za stalnim osuvremenjivanjem i unaprjeđivanjem studijskih programa. Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja nadgleda cijeli proces izmjena i dopuna.

Prijedlozi izmjena i dopuna studijskih programa detaljno se raspravljaju na odsjecima, a potom se dodatno razmatraju i usvajaju na Vijeću Akademije. U procesu donošenja izmjena aktivno sudjeluju i predstavnici studenata kako u Vijeću tako i na Odsjecima.

Na Akademiji primijenjenih umjetnosti u Rijeci redovito se provodi revizija studijskih programa, pri čemu se gotovo svake godine manja količina sadržaja pojedinih programa mijenja korištenjem ranije utvrđenih postupaka i predviđenih obrazaca. Ove promje-

ne imaju za cilj poboljšanje kvalitete obrazovanja tako da znanja, vještine i kompetencije koje studenti stječu i razvijaju budu usklađene s potrebama suvremenog umjetničkog istraživanja i izražavanja. Također, revizija osigurava da edukacijski sadržaji odgovaraju trenutnim trendovima na tržištu rada i potrebama za društveno odgovornim djelovanjem, što direktno pridonosi relevantnosti studijskih programa u kontekstu suvremenih profesionalnih i društvenih izazova.

Tijekom 2022. godine provedena je cjelovita revizija ishoda učenja na studijskim programima na kojima je to bilo nužno radi unaprijeđenja kvalitete studija. Detaljniji opis revizije studijskih programa Likovne pedagogije i Primijenjene umjetnosti nalazi se u poglavlju 2 „Izrada i odobravanje programa“. Rezultati revizije i novi ishodi učenja usvojeni su na Akademijском vijeću i Senatu, a ishodi na razini predmeta i na razini studijskih programa su prevedeni na engleski jezik.

Dodatno, izrađene su Upute o postupku izrade, prijave, usklađivanja i unaprjeđivanja studijskih programa, temeljene na zakonskim propisima Sveučilišta i internim aktima Akademije. Ove upute osiguravaju da sve izmjene budu u skladu s važećim standardima i praksama. Trenutno postoji potreba za revidiranjem ovog dokumenta kako bi se uskladio s novim Pravilnikom o studijima i studiranju, Pravilnikom o osiguravanju kvalitete u području vrednovanja studijskih programa i Naputkom Sveučilišta o postupku vrednovanja studijskih programa.

SNAGE u području politike osiguravanja kvalitete

- Kontinuirano preispitivanje kvalitete studijskih programa na odsjecima i Akademijском vijeću
- Izrađena revizija ishoda učenja studijskih prijediplomskih i diplomskih studijskih programa Likovne pedagogije i Primijenjene umjetnosti

POTREBNA POBOLJŠANJA (planirane aktivnosti, rokovi izvođenja i odgovorne osobe) u području politike osiguravanja kvalitete

- Revidirati Pravilnik o studiranju Akademije
(Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja, Odbor za kvalitetu, Pravna služba - lipanj 2024.)
- Definirati postupke izmjena i dopuna, revizija i izrade novih studijskih programa
Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja, Ured za nastavu - prosinac 2024.)
- Izraditi SWOT analizu studijskih programa
(Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja, Odsjeci - veljača 2025.)
- Izraditi anketu za ispitivanje mišljenja studenata i nastavnika o potrebi za revizijom studijskih programa
(Odbor za kvalitetu, Odsjeci - veljača 2025.)

10.

PERIODIČNO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE

STANDARD

Sastavnica treba periodično prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete temeljene na Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), a definirane kroz nacionalnu regulativu u području sustava osiguravanja kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.

Od 2011. do 2024. Akademija je vrednovana kroz sljedeće postupke vanjske neovisne prosudbe:

- Vanjska neovisna periodična prosudba sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj, AZVO, Završno izvješće, listopada 2012. godine.
- Vlastita unutarnja prosudba prema preporukama prvog audita službenom odlukom, u periodu od travnja do srpnja 2012. godine. Akademija je ponovila proces vlastite unutarnje prosudbe 2014. godine.
- Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Rijeci, završno izvješće, 2015. godine.

lišta u Rijeci, završno izvješće, 2015. godine.

- Reakreditacija Akademije, svibanj 2015. godine.
- Vanjska neovisna periodična prosudba sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj, 2016. godine
- Unutarnja neovisna periodična prosudba sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj, siječanj 2020. godine
- Reakreditacija Akademije, svibanj 2022. godine

U periodu od prve prosudbe sustava kvalitete provedene su brojne promje-

ne i poboljšanja s ciljem unaprjeđenja kvalitete studiranja. Unaprjeđenja se posebno uočavaju vezano za dokumentiranje aktivnosti sustava osiguranja kvalitete, odnosa prema studentima, osiguravanja resursa i informiranja javnosti.

Na temelju preporuka povjerenstava, Akademija je radila na ostvarenju zacrtanih planova i potrebnih poboljšanja. U tom razdoblju učinjeni su značajni koraci u smislu unaprjeđivanja sustava kvalitete. Na temelju sugestija povjerenstava, Akademija koristi dostupne podatke za praćenje trendova za bitne indikatore kvalitete rada, planira daljnji razvoj na temelju analize podataka te je implementirala načelo osiguranja kvalitete preuzimanjem odgovornosti za osobni i institucijski razvoj.

Akademija je provela aktivnosti poboljšanja u skladu sa strateškim dokumentima:

- Strateškim ciljevima razvoja Akademije 2016-2020.
- Strategijom Sveučilišta u Rijeci 2021-2025.
- Strategijom razvoja Akademije 2022-2026.
- akcijskim planovima Akademije u svakoj akademskoj godini.

Svi strateški dokumenti, pravilnici i drugi akti javno su raspravljani na Vijeću nakon čega su objavljeni na mrežnim stranicama Akademije. Akademija na mrežnim stranicama objavljuje samoanalize i izvješća prosudbi.

SNAGE u području politike osiguravanja kvalitete

- Otklanjanje zapaženih nedostataka i nastavak unaprjeđenja kvalitete pozitivno vrednovanih aspekata sustava
- Izrada i usvajanje dokumenata ključnih za Sustav upravljanja i unaprjeđenja kvalitete Akademije

POTREBNA POBOLJŠANJA (planirane aktivnosti, rokovi izvođenja i odgovorne osobe) u području politike osiguravanja kvalitete

- Dovođenje postupka otklanjanja nedostataka u II. ciklusu reakreditacije (Svi dionici, Povjerenstvo za izradu akcijskog plana Akademije - svibanj 2024.)
- Izrada završnog izvješća o realizaciji akcijskog plana u II. ciklusu reakreditacije (Povjerenstvo za izradu akcijskog plana Akademije - svibanj 2024.)
- Usvajanje i objavljivanje završnog izvješća o realizaciji akcijskog plana u II. ciklusu reakreditacije (Akademijsko vijeće - svibanj 2024.)