

**Izvješće o provedenim aktivnostima**  
(za akademsku godinu 2022./2023. i 2023./2024. - do 15.4.2024.)

i

**Akcijski plan Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete**  
**Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci**  
(za akademsku godinu 2023./2024.- od 15.4.2024. i 2024./2025.)

Sastav Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije utvrđen je na sjednici Akademijskog Vijeća održanoj 12. listopada 2022.:

1. izv. prof. art. Marko Koržinek, predstavnik Uprave, predsjednik
2. izv. prof. art. Celestina Vičević, predstavnica nastavnog osoblja
3. Nina Licul, poslijedoktorandica, predstavnica suradnika
4. Ivan Vranjić, predstavnik suradnika
5. Dora Čiča, predstavnica studenata
6. Domenika Rus, predstavnica administrativnog osoblja
7. Ljiljana Fučkor Grahovac, predstavnica vanjskih dionika

Na sjednicama 8. i 28. ožujka 2024. godine donesene su promjene u sastavu (radi isteka statusa predstavnici studenata Dori Čiča, prestanka ugovora o radu predstavnici stručnih službi Domeniki Rus i potrebe za novim članovima Odbora iz reda nastavnika i asistenata zbog povećanog opsega posla Odbora). Članovi Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete su:

1. izv. prof. art. Marko Koržinek, predstavnik Uprave, predsjednik
2. doc. art. Nina Licul, predstavnica Uprave, zamjenica predsjednika
3. izv. prof. art. Celestina Vičević, predstavnica nastavnika
4. dr. sc. Libuše Jirsak, viša predavačica, predstavnica nastavnika
5. Ivan Vranjić, predstavnik suradnika
6. Ivana Bajcer, predstavnica suradnika
7. Marko Mrvoš, predstavnik studenata
8. Tajana Jardas Rumora, predstavnica administrativnog osoblja
9. Ljiljana Fučkor Grahovac, predstavnica vanjskih dionika

Aktivnosti koje je Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije proveo u 2022./2023. i 2023./2024. ak. g. (do 15.4.2024.):

- izradio Akcijski plan Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije (koji obuhvaća razdoblje od 1,5 godine)
- izradio dodatak Akcijskog plana Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije na temelju preporuka Akreditacijskog savjeta
- potaknuo osnivanje novih povjerenstava na Akademiji
- potaknuo izradu akcijskog plana Akademije u postupku II. ciklusa reakreditacije
- izradio liste za studentske evaluacije sa stvarnim izvođačima
- održao sastanke s članovima Studentskog zbora vezano za analizu rezultata studentskih evaluacija
- predstavio analizu rezultata studentskih evaluacija na Akademijskom vijeću
- predstavio analizu zadovoljstva studenata koji su završili prijediplomski i diplomski studij (analiza s UNIRI) članovima Studentskog zbora i Akademijskom vijeću
- izradio Proceduru za postupanje sa studentskim evaluacijama
- predstavio procedure za postupanje sa studentskim evaluacijama članovima Studentskog zbora
- predstavio procedure za postupanje sa studentskim evaluacijama Dekanskom kolegiju u proširenom sastavu

- potaknuo ispunjavanje obrazaca za samovrednovanje nastavnika ocijenjenih ocjenom manjom od 3,00
- organizirao savjetovanje nastavnika ocijenjenih ocjenom manjom od 3,00
- analizirao vrste podataka koje generira izvješće o rezultatima studentskih evaluacija
- oblikovao grafički prikaz numeričkih podataka iz Excel tablice sa sirovim podacima iz anketnih upitnika
- izradio skriptu koja generira vizualizaciju studentske evaluacije za svakog nastavnika i kolegij
- predstavio vizualizaciju studentskih evaluacija za svakog nastavnika i kolegij Studentskom zboru, proširenom Dekanskom kolegiju i Akademijском vijeću
- potaknuo izmjenu i razvoj aktivnosti ALUMNI kluba
- potaknuo izradu novih mrežnih stranica Akademije
- održao niz neformalnih savjetovanja i konzultacija tijekom godine kako bi se unaprijedilo postupanje sa studentskim evaluacijama
- potaknuo objavljivanje relevantnih dokumenata na nove mrežne stranice Akademije
- potaknuo izradu mrežnih stranica na engleskom jeziku
- sudjelovao na sastancima Odbora za kvalitetu Sveučilišta u Rijeci
- potaknuo ispunjavanje obrazaca za umjetničke i znanstvene aktivnosti nastavnika
- potaknuo korištenje dostupnih licenci na platformi Coursera
- predložio način praćenja volontiranja studenata na izrađenim obrascima
- potaknuo izradu kvantitativnog i kvalitativnog izvješća temeljenog na strategiji Sveučilišta u Rijeci
- potaknuo reviziju Pravilnika o nagrađivanju nastavnika
- potaknuo održavanje Dana otvorenih vrata Akademije i prezentacije Akademije u srednjim školama
- uključio članove u edukaciju Centra za obrazovanje nastavnika na Filozofskom fakultetu vezanu za kvalitetu u visokom obrazovanju
- inicirao održavanje edukacije o kulturi kvalitete za sve nastavnike i asistente Akademije
- potaknuo izradu strateškog petogodišnjeg plana znanstvenih istraživanja
- potaknuo izradu paketa kolegija za dolazne studente u Erasmus programu
- potaknuo suradnju i postigao dogovor sa 3 relevantne institucije oko donacija knjiga za čitaonicu na Akademiji

Tijekom akademske godine 2023./2024. Akademija primijenjenih umjetnosti prolazi kroz dvije prosudbe:

1. Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje proveo je postupak vrednovanja u postupku II. ciklusa reakreditacije i Akademija se nalazi u jednogodišnjem razdoblju tijekom kojeg se provode aktivnosti uklanjanja nedostataka uočenih od strane stručnog povjerenstva.

2. U svibnju se planira postupak unutarnje prosudbe Sustava osiguravanja kvalitete na Akademiji primijenjenih umjetnosti.

Akcijski plan Odbora dopunjen je u ožujku 2024. Dopune obuhvaćaju aktivnosti i indikatore definirane Akcijskim planom unaprjeđenja kvalitete Akademije primijenjenih umjetnosti u postupku II. ciklusa reakreditacije, a donesene temeljem preporuka Akreditacijskog savjeta.

Akcijski plan Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije izveden je temeljem planiranih i provedenih aktivnosti u skladu sa službenim dokumentima (Pravilnik o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete APURI, Strategija Akademije, Akcijski plan Akademije u postupku II. ciklusa reakreditacije).

izv. prof. art. Marko Koržinek  
Predsjednik Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete  
Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci

## Akcijski plan Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci

za akademsku godinu 2023./2024.- od 15.4.2024. i 2024./2025

STANDARD	aktivnost	rok	pokazatelji provedbe	izvješće o provedenom
<b>1.1. Politika osiguravanja kvalitete</b>				
<p>Standard: Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je javno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objaviti akcijski plan Odbora za kvalitetu na mrežnim stranicama</li> <li>- objaviti Procedure za postupanje sa studentskim evaluacijama na mrežnim stranicama</li> <li>- analizirati Priručnik o kvaliteti Akademije i razmotriti reviziju Priručnika</li> <li>- potaknuti izradu revizije politike kvalitete Akademije</li> </ul>	<p>20.travnja 2024.</p> <p>20. travnja 2024.</p> <p>studeni 2024.</p> <p>veljača 2025.</p> <p>20. travnja 2024.</p>	<p><b>Objavljen akcijski plan</b> Odbora za kvalitetu na mrežnim stranicama</p> <p><b>Objavljene Procedure</b> za postupanje sa studentskim evaluacijama na mrežnim stranicama</p> <p><b>Analiziran</b> Priručnik o kvaliteti Akademije</p> <p><b>Predložena revizija</b> Priručnika</p> <p><b>Revidirana politika</b> kvalitete Akademije</p>	
<b>1.2. Izrada i odobravanje programa</b>				
<p>Standard: Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i predstaviti, pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potaknuti postupak izrade i odobravanja studijskih programa na Akademiji</li> <li>- potaknuti analizu nastavnih opterećenja</li> <li>- izraditi anketu za ispitivanje mišljenja studenata i nastavnika o potrebi za revizijom studijskih programa</li> <li>- prikupiti prijedloge za reviziju studijskih programa</li> </ul>	<p>listopad 2024.</p> <p>svibanj 2024.</p>	<p><b>Izrađen postupak izrade i odobravanja</b> studijskih programa na Akademiji</p> <p><b>Izrađena analiza</b> nastavnih opterećenja</p> <p><b>Izrađena</b> anketa za ispitivanje mišljenja studenata i nastavnika o potrebi za revizijom studijskih programa</p> <p><b>Prikupljeni prijedlozi</b> za reviziju studijskih programa</p>	

1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta				
Standard: Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup.	- ažurirati podatke u obrascu prikupljanja podataka o studentima uključenim u projekte i izvannastavne aktivnosti	lipanj 2024.	<b>Ažurirani</b> podaci u obrascu prikupljanja podataka o studentima uključenim u projekte i izvannastavne aktivnosti	
1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje				
Standard: Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje.	- potaknuti pravovremenu izradu informacija o upisima na prijediplomske i diplomske studijske programe - potaknuti prezentaciju Odbora za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete Akademije na motivacijsko-orijentacijskom praktikumu za bruoše	travanj 2024.  rujan 2024.	Pravovremeno <b>izrađene i objavljene informacije o upisima</b> na prijediplomske i diplomske studijske programe <b>prezentacija Odbora za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete Akademije uključena</b> u motivacijsko-orijentacijski praktikum za bruoše	
1.5. Nastavno osoblje				
Standard: Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.	- potaknuti pedagoško usavršavanje docenata - organizirati edukaciju za mentore na završnim i diplomskim radovima	lipanj 2024.  studeni 2024.	<b>Organizirano</b> pedagoško usavršavanje docenata <b>Organizirana</b> edukacija za mentore na završnim i diplomskim radovima	
1.6. Resursi za učenje i podrška studentima				
Standard Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.	- potaknuti dovršenje projekta čitaonice na Akademiji - potaknuti dostupnost resursa za učenje i podršku studentima u čitaonici	lipanj 2024.  lipanj 2024.	<b>Dovršen projekt čitaonice</b> na Akademiji <b>Resursi za učenje</b> dostupni studentima	

<b>1.7. Upravljanje informacijama</b>				
Standard Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.	- koristiti informacije iz vanjskog i unutarnjeg vrednovanja za unaprjeđenje kvalitete Akademije	kontinuirano	<b>Korištene informacije</b> iz vanjskog i unutarnjeg vrednovanja za unaprjeđenje kvalitete Akademije uključene u tablicu za praćenje razvoja kvalitete po ESG standardima	
<b>1.8. Informiranje javnosti</b>				
Standard Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne.	- potaknuti prezentaciju Akademije u srednjim školama - dopuniti novu mrežnu stranicu s novim informacijama - dodatno istaknuti informacije o upisima - izraditi unificirani mail potpis za sve nastavnike	travanj 2024. kontinuirano travanj 2024. lipanj 2024.	<b>Posjet i prezentacija</b> Akademije u srednjim školama <b>Ažurirana mrežna stranica</b> s novim informacijama <b>Istaknute</b> informacije o upisima <b>Izrađen</b> unificirani mail potpis za sve nastavnike	
<b>1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa</b>				
Standard Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se one odnose.	- izraditi tablicu za kontinuirano praćenje razvoja kvalitete po ESG standardima - u skladu s podacima u tablici, potaknuti reviziju procedura, programa i aktivnosti Akademije - prezentirati nastavnicima i studentima praćenje razvoja kvalitete po ESG standardima	veljača 2025.  2025.  2025.	<b>Izrađena tablica</b> za kontinuirano praćenje razvoja kvalitete po ESG standardima u skladu s podacima u tablici <b>Potaknuta revizija</b> procedura, programa i aktivnosti Akademije Praćenje razvoja kvalitete po ESG standardima <b>prezentirano</b> nastavnicima i studentima	
<b>1.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete</b>				
Standard Visoka učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-jem.	- proći unutarnju prosudbu Akademije i koristiti informacije iz unutarnje prosudbe	22. svibnja 2024.	<b>Organizirana</b> unutarnja prosudba Akademije <b>Korištena zapažanja i preporuke iz unutarnje prosudbe</b> za razvoj kvalitete	

Dodatak

Izvešće i Akcijski plan Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci temeljem preporuka Akreditacijskog savjeta u postupku reakreditacije do 15. travnja 2024.

	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana
P R O C E D U R E - P R I T U Ž B E	Uspostaviti jedinstvenu i učinkovitu politiku međusobnog poštovanja na APURI- ju koja se odnosi i na studente i na zaposlenike. Studente i zaposlenike Akademije treba dobro upoznati s navedenom politikom, a u slučaju bilo kakvog problema potrebno je navesti jasne i jednostavne korake koje treba poduzeti kako bi se svi problemi riješili javno i transparentno. Potrebno je imenovati kontakt osobe (osoblje na višim položajima i predstavnike studenata odgovorne za provedbu politike). <b>Potrebno je prozvati studente ili zaposlenike u slučaju lošeg ili neprofesionalnog ponašanja, te riješiti problem edukacijom ili putem stegovnog postupka. Utemeljene pritužbe treba odmah saslušati i poduzeti korake u vezi njih.</b>	- održati tematski sastanak Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja o procedurama u slučaju pritužbi i hitnih intervencija	travanj 2024.	- <b>održan tematski sastanak</b> Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja o procedurama u slučaju pritužbi i hitnih intervencija	Tematski sastanak Etičkog povjerenstva, Odbora za kvalitetu i studentskog pravobranitelja o procedurama u slučaju pritužbi i hitnih intervencija održan je 2. travnja 2024.
		- izraditi dokument s jasnim i nedvosmislenim procedurama u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika i hitnih intervencija	travanj 2024.	- <b>izrađene procedure</b> u slučaju pritužbi studenata i zaposlenika, te potreba za hitnim intervencijama i usvojene na Akademijijskom vijeću	Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete izradio je procedure za postupanje sa studentskim evaluacijama. Bit će usvojene na Akademijijskom vijeću 19. travnja 2024.
S T U D E N T S K	<b>Način rada s podacima prikupljenima od studenata</b> potrebno je u potpunosti revidirati. Nastavno osoblje treba informirati o tome da su navedeni podaci povjerljivi i ne smije ih se objavljivati, pomoću njih utvrđivati identitet pojedinih studenata ili im prijetiti.	- izraditi novi, revidirani protokol za postupanje sa studentskim evaluacijama	travanj 2024.	- nastavnici i studenti <b>informirani o protokolu za postupanje sa studentskim evaluacijama</b> na Akademijijskom vijeću te putem elektroničke pošte	Procedure za postupanje sa studentskim evaluacijama su prezentirane proširenom dekanskom kolegiju 9.4.2024. <b>BIT ĆE DOVRŠENO U TRAVNJU 2024.</b>

E V A L U A C I J E		- informirati nastavno osoblje i studente o postupanju sa studentskim evaluacijama putem Vijeća, elektroničke pošte studentima i nastavnicima i objavom na mrežnim stranicama	ožujak 2024.	- <b>objavljen protokol</b> za postupanje sa studentskim evaluacijama na mrežnim stranicama	BIT ĆE OBJAVLJENO U TRAVNJU 2024.
		- izraditi analizu rezultata evaluacija i prezentirati Akademijском vijeću	travanj 2024.	- <b>izrađena analiza rezultata evaluacija</b> i prezentirana na Akademijском vijeću	Analiza rezultata evaluacija za zimski semestar 2023./2024. prezentirana na 216. sjednici Akademijского vijeća 8.3.2024. i proširenom Dekanskom kolegiju 19.3.2024.
		- poslati samoevaluacijski listić nastavnicima koji su ocijenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00	travanj 2024.	- <b>poslan samoevaluacijski listić</b> nastavnicima koji su ocijenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00	28.3.2024. poslani su samoevaluacijski listići nastavnicima koji su ocijenjeni ocjenom manjom od 3,00 u nekoliko područja u upitniku studentske evaluacije
		- organizirati savjetovanje nastavnika u cilju unaprjeđenja nastavnog procesa	travanj 2024.	- od strane Odbora po potrebi <b>organizirano savjetovanje nastavnika</b> koji su ocijenjeni ukupnom ocjenom manjom od 3,00 prema protokolu o postupanju sa studentskim evaluacijama	U TIJEKU
		<b>Povjerenje studenata u studentske ankete</b> i u proces osiguravanja kvalitete na APURI-ju potrebno je postupno osnažiti. Studenti moraju imati povjerenja u proces kako bi osiguravanje kvalitete ponovno moglo zaživjeti na APURI-ju.	- izraditi analizu rezultata studentskih evaluacija i organizirati tematski sastanak Studentskog zbora i Odbora za kvalitetu	ožujak 2024.	- izrađena analiza rezultata evaluacija i <b>održan tematski sastanak</b> Studentskog zbora i Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete

D I O N I C I	Potrebno je <b>uključiti vanjske dionike, stručne organizacije, organizacije civilnog društva i alumnije u razvoj kvalitete</b> diljem APURI-ja putem daleko redovitijih (više puta godišnje) mehanizama koji su formalni, dokumentirani i na temelju kojih se djeluje (radionice, prezentacije studija slučaja informacija i fokus grupe).	- potaknuti izradu popisa vanjskih dionika	veljača 2024.	- <b>izrađen popis</b> vanjskih dionika za unaprjeđenje kvalitete studiranja (umjetnika i znanstvenika s domaćih i stranih institucija, iz gospodarstva, udruga, civilnog društva)	Izrađen je popis vanjskih dionika za unaprjeđenje kvalitete studiranja.
E D U K A C I J E	Učiniti reviziju i razvoj suvremenih studijskih programa strateškim prioritetom te ga uvrstiti kao <b>ključnu temu usavršavanja i profesionalnog razvoja svih nastavnika i članova Uprave na APURI-ju.</b>	- pohađati radionice i edukacije Sveučilišta u organizaciji Centra za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- 3 djelatnika (član Uprave, član Odbora za kvalitetu, nastavnik) <b>uključeno u program</b> cjeloživotnog obrazovanja Filozofskog fakulteta u Rijeci (Centar za obrazovanje nastavnika) „Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju“ (22.2. – 19.4.2024.)	U akreditirani program „Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju“ Centra za obrazovanje nastavnika kojim se stječe 4 ECTS-a: (22.2. – 19.4.2024.) uključeno troje djelatnika: Izv. prof. art. Marko Koržinek (član Uprave i predsjednik Odbora za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete) Doc. art. Nina Licul (članica Uprave, zamjenica predsjednika Odbora za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete) Dr.sc. Libuše Jirsak, viša predavačica (članica Odbora za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete)



		- organizirati pedagoško usavršavanje nastavnika u suradnji s Centrom za obrazovanje nastavnika Filozofskog fakulteta u Rijeci	travanj 2024.	- za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije <b>organizirano pedagoško usavršavanje</b> u suradnji s Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci vezano uz kulturu kvalitete na visokom učilištu	Za sve nastavnike, asistente i suradnike Akademije organizirano pedagoško usavršavanje 24. travnja 2024. pod nazivom „Od ishoda učenja do vrednovanja“ u suradnji sa Centrom za obrazovanje Filozofskog fakulteta u Rijeci, voditeljica doc.dr.sc. Iva Buchberger (Odsjek za pedagogiju FFRI). Organizacija pedagoškog usavršavanja vezana za kulturu kvalitete na visokom učilištu u tijeku.
W E B	<b>Prevesti mrežnu stranicu na strane jezike</b> dio po dio, u nekoliko navrata (ne sve odjednom jer je to iznimno skupo) i u sklopu šireg plana internacionalizacije institucije. Taj bi plan trebao predvidjeti uvođenje studijskih programa i kolegija na stranim jezicima na APURI-ju te ambicioznije razmjene nastavnika s partnerskim ustanovama izvan RH (nastavnici na APURI-ju bi trebali provesti neko vrijeme učeći i poučavajući u inozemstvu, a nastavnici sa stranih ustanova bi došli na APURI	- potaknuti prevođenje mrežnih stranica na engleski jezik	travanj 2024.	- <b>preveden dio mrežnih stranica</b> na engleski jezik	U TIJEKU, DOVRŠAVANJE PLANIRANO U TRAVNJU 2024.