

SVEUČILIŠTE U RIJECI  
AKADEMIJA PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI

**SAMOVREDNOVANJE ZA POSTUPAK  
UNUTARNJE PROSUDBE SUSTAVA  
OSIGURAVANJA KVALITETE**

RIJEKA, PROSINAC 2019.



**Na temelju članka 24. Statuta Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci, na sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine (KLASA: 003-04/19-01/90; UR.BROJ: 2170-24-01-19-01) Povjerenstvo za izradu samoanalize u postupku unutarnje prosudbe sustava kvalitete Akademije usvojilo je dokument o samovrednovanju za postupak unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete.**

I. Povjerenstvo čine:

1. red. prof. art. Letricija Linardić, dekanica
2. doc. art. Darija Žmak Kunić, prodekanica za umjetničko-znanstvenu djelatnost, predsjednica Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu
3. izv. prof. art. Melinda Kostelac, prodekanica za nastavu, studijske programe i studentska pitanja
4. izv. prof. art. Aljoša Brajdić, prodekan za opće poslove
5. doc. art. Marko Koržinek, prodekan za međunarodnu suradnju
6. Zvezdana Nikolić, mag. iur., tajnica Akademije
7. Ivan Botički, predsjednik Studentskog zbora Akademije, predstavnik studenata

II. Zaduženi za pomoć u prikupljanju dokumentacije i prezentaciju papirnatu i na mrežnim stranicama:

1. Alis Vancaš, mag. oec., tajnica odsjeka
2. Zvezdana Donadić, univ. spec. oec., članica Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu
3. Tigran Pejčić, voditelj Studentske službe
4. Daniela Šegota, mag. iur., stručna suradnica za opće i kadrovske poslove
5. Elvis Krstulović, viši umjetnički suradnik, web podrška

III. Koordinatorica posjete je Nina Licul, asistentica, članica Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu.

**Na temelju članka 24. Statuta Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci, na sjednici održanoj 27. prosinca 2019. godine (KLASA: 003-04/19-01/96; UR.BROJ: 2170-24-01-19-01) Vijeće Akademije usvojilo je dokument Samovrednovanje za postupak unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci.**

## SADRŽAJ:

1. Politika osiguravanja kvalitete .....	3
2. Izrada i odobravanje programa .....	5
3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta .....	9
4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje .....	13
5. Nastavno osoblje .....	15
6. Resursi za učenje i podršku studentima .....	17
7. Upravljanje informacijama .....	19
8. Informiranja javnosti .....	21
9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa .....	29
10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete .....	30

## 1. POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE

---

### **Standard:**

*Akademija treba imati javno objavljenu politiku osiguravanja kvalitete koja je sastavni dio strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku trebaju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike.*

Na Akademiji primijenjenih umjetnosti u Rijeci uspostavljen je sustav osiguranja kvalitete, što je ujedno sastavni dio strateškog upravljanja. Prije svega, podržava razvoj i unapređenje kulture kvalitete u kojoj svi dionici preuzimaju odgovornost te su dio sustava kvalitete koja se unapređuje u svim segmentima, u skladu s ESG standardima i Priručnikom za kvalitetu studiranja Sveučilišta i Akademije (kroz elemente: Politika osiguravanja sustava kvalitete, izrada i odobravanje programa, učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta, upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje, nastavno osoblje, resursi za učenje i podrška studentima, upravljanje informacijama, informiranje javnosti, kontinuirano praćenje i periodična revizija programa, periodično vanjsko osiguranje sustava kvalitete).

Politika osiguravanja sustava kvalitete odnosno Politika kvalitete prvi je put donesena u siječnju 2006. godine, usvajanjem Pravilnika o sustavu kvalitete Sveučilišta u Rijeci te formiranjem Odbora za upravljanje i unapređenje kvalitete Akademije, kao i definiranjem Pravilnika o načinu rada Odbora kvalitete Akademije (srpanj 2006.). Sukladno preporukama AZVO-a nakon vanjske neovisne prosudbe sustava kvalitete (Završno izvješće prvog audita 15. listopada 2012. godine, Završno izvješće drugog audita 25. siječnja 2016. godine), te nakon postupka reakreditacije studijskih programa (svibanj 2015. godine) donesena je revidirana politika kvalitete, predstavljena je i usvojena na Vijeću Akademije te objavljena na mrežnim stranicama, uz dio Priručnika za kvalitetu studiranja. Također su revidirane misija i vizija, prema preporuci Agencije radi međusobnog usklađivanja strateških dokumenata Sveučilišta i sastavnice (Akademije), a sve je javno objavljeno na mrežnim stranicama Akademije. Navedeni dokumenti (Politika kvalitete, Vizija i Misija usklađeni su s preporukama, načelima i vrijednostima sustava kvalitete Sveučilišta u Rijeci, Strategije Sveučilišta u Rijeci, Strateškim ciljevima razvoja Akademije, godišnjim izvješćima i akcijskim planovima o provedbi strategije, kao i raspravama i odlukama Vijeća. Godišnjim izvješćima o stupnju izvršenosti Strategije Sveučilišta (Izvješća o provedbi Strategije) kao i prezentiranjem te usvajanjem izvješća i akcijskih planova na Vijeću (prema važećim strateškim dokumentima), Akademija prati izvršavanje zadataka i postavljenih ciljeva svake godine, što potom javno objavljuje na mrežnim stranicama.

Akademija podržava razvoj sustava kvalitete kao i kontinuirano unapređivanje kroz:

- redovito provođenje, usklađivanje i poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete na temelju ESG standarda, smjernica AZVO i Priručnika za osiguranje kvalitete Akademije
- razvoj studijskih programa, programa cjeloživotnog učenja te kontinuirano praćenje i sustavno unapređivanje
- razvoj centara za istraživanje umjetnosti kojim se osigurava stručno djelovanje i edukacija i izvan okvira studijskih programa te se ostvaruje povezivanje s vanjskim dionicima
- javno djelovanje kroz kontinuirano izlaganje i predstavljanje studentskog i nastavničkog rada kao i organizacija umjetničkih sadržaja za studente i javnost
- aktivno uključivanje i doprinos studenata, kako u obrazovnom procesu tako i u odlučivanju.

Svi dionici jesu dio sustava za osiguranje kvalitete, ali se Odbor za unapređenje i osiguranje sustava kvalitete Akademije (skraćeno: Odbor za kvalitetu) kontinuirano, od 2006. godine kada je prvi put osnovan, unapređuje i razvija sukladno s razvojem sustava na Akademiji i Sveučilištu

te prema preporukama Agencije. Odbor za kvalitetu kontinuirano prati rad svih organizacijskih jedinica prema ustroju: Uprava, Odsjeci, Katedre, zatim prati rad stručnih službi i povjerenstava te savjetuje Upravu i sudjeluje u donošenju unutarnjih akata Akademije. Odbor za kvalitetu je prema Pravilniku o kvaliteti sastavljen od dionika u prostorima nastave i studenata te vanjskih dionika i stručnih službi Akademije, a trenutno se sastoji od jednog nastavnika i ujedno člana uprave u umjetničko-znanstvenom području, nastavnika u umjetničko-nastavnom zvanju, umjetničkog suradnika, asistenata, studenta, člana iz stručnih službi Akademije i jednog vanjskog dionika (iz srednje škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci).

Odbor organizira, koordinira i provodi analize na temelju kojih se poduzimaju mjere za unapređivanje sustava kvalitete poput: kroz analizu uspješnosti studiranja te različite analize napredovanja studenata i broja upisanih se pristupa mjerama revizije studijskih programa te izmjene i dopune, evaluacije kvalitete nastave i nastavnog kadra barem jednom godišnje od strane studenata kroz službene evaluacije, zatim samoevaluacije nastavnika, ispitivanje zadovoljstva završenih studenata, povratne informacije od alumna.

Pored Odbora za kvalitetu u promicanju kulture kvalitete sudjeluju svi nastavnici, studenti koji su uključeni u rad organizacijskih jedinica i u rad povjerenstava i samog Odbora, studentska i druge službe, vanjski dionici kroz nastavne i stručne baze koji svojim djelovanjem i međusobnom komunikacijom, dijeljenjem informacija te sudjelovanjem u svim aktivnostima Akademije, kao i provedbom i poštivanjem akata, sudjeluju uspostavi kvalitete.

Budući da je dokument Strateški ciljevi razvoja Akademije 2016. – 2020. u isteku, nužno je tijekom 2020. godine uspostaviti metodologiju izrade strategije te je donijeti do kraja godine.

<b>Snage</b> u području politike osiguravanja kvalitete	<b>Potrebna poboljšanja</b> (planirane aktivnosti, rokovi izvođenja i odgovorne osobe) u području politike osiguravanja kvalitete
<p>Razvijen sustav osiguranja kvalitete. Revidirana politika kvalitete. Izrađen priručnik za kvalitetu studiranja na temelju priručnika Sveučilišta. Kontinuirano usklađivanje sa sustavom kvalitete Sveučilišta i preporukama AZVO. Kontinuirano djelovanje i rad Odbora za kvalitetu. Postojanje sustava mentor tutor.</p> <p>Izrada godišnjih cjelovitih izvješća i akcijskih planova prema strateškim dokumentima. Izrada godišnjih izvješća i akcijskih planova odbora za kvalitetu. Javna rasprava i usvajanje akcijskih planova, izvješća, pravilnika i uputa na Vijećima Akademije. Tematske točke i tematska Vijeća vezana uz osiguravanje sustava kvalitete u različitim segmentima kvalitete.</p>	<p>Potrebno je više nastavnika (npr. članovi bivših uprava, redoviti profesori u trajnom zvanju i sl.) i vanjskih dionika uključiti u rad Odbora za kvalitetu /odgovorni: Uprava, nastavnici / veljača, 2020.</p> <p>Uključiti vanjskog dionika u izradu Strategije Akademije za 2021. – 2026. / uprava, Odbor za kvalitetu/ siječanj, 2020.</p> <p>Usvojiti na Vijeću i provesti metodologiju izrade Strategije Akademije za 2021. – 2026. / Uprava, nastavnici, studenti, vanjski dionici, stručne službe, alumni/ siječanj – lipanj 2020.</p> <p>Kontinuirana provedba svih aktivnosti Odbora i Uprave akademije s uključivanjem studenata, nastavnika, stručnih službi, alumna, udruge studenata, vanjskih dionika /kontinuirano kroz godinu/</p>

## 2. IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA

### **Standard:**

Akademija treba imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Studijski programi moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju na temelju programa treba jasno opisati i javno obznaniti pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja.

Na Akademiji primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci jedinoj ustanovi koja izvodi umjetničke programe, izvode se redoviti sveučilišni preddiplomski i redoviti sveučilišni diplomski studijski programi iz vizualno-likovnog i izvedbenog umjetničkog područja prema razinama Hrvatskog kvalifikacijskog okvira.

RAZINA	STUDIJSKI PROGRAMI	STEČENA DIPLOMA
<b>1.razina HKO</b>	<b>SVEUČILIŠNI PREDDIPLOMSKI STUDIJ 3 godine, 6 semestara, 180 ECTS-a</b>	
	LIKOVNA PEDAGOGIJA	Sveučilišni prvostupnik/prvostupnica likovne pedagogije
	PRIMIJEJENA UMJETNOST	Sveučilišni prvostupnik/prvostupnica primijenjene umjetnosti
	GLUMA I MEDIJI	Sveučilišni prvostupnik/prvostupnica glume i medija
<b>2.razina HKO</b>	<b>SVEUČILIŠNI DIPLOMSKI STUDIJ 2 godine, 4 semestara, 120 ECTS-a</b>	
	LIKOVNE PEDAGOGIJE	Magistar/magistra likovne pedagogije
	PRIMIJEJENE UMJETNOSTI	Magistar/magistra primijenjene umjetnosti
	GLUMA	Magistar/magistra glume
	VIZUALNE KOMUNIKACIJE I GRAFIČKI DIZAJN	Magistar/magistra vizualnih komunikacija i grafičkog dizajna

Provedba pojedinih studijskih programa, kao i sva pitanja vezana uz nastavni proces, regulirani su Pravilnikom o studijima i Pravilnikom o polaganju ispita i ocjenjivanju na Akademiji, temeljenim na Pravilniku o studijima Sveučilišta u Rijeci. Svi studijski programi upisani su u službene obrasce za opise studijskih programa Sveučilišta tako da su definirani ciljevi predmeta, uvjeti za upis predmeta, očekivani ishodi učenja, sadržaj predmeta, vrste izvođenja nastave, obveze studenta, praćenje rada studenta, ocjenjivanje i vrednovanje rada studenta tijekom nastave i na završnom ispitu, obvezna i dopunska literatura te načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih kompetencija kroz znanja, vještine i sposobnosti stečene tijekom studijskog programa.

Cjeloviti studijski programi objavljeni su na mrežnim stranicama i svi djelatnici Akademije mogu putem AAI@edu lozinke lako pristupiti studijskim programima i detaljnim izvedbenim planovima. Na mrežnim stranicama objavljeni su skraćeni opis i ritam studiranja svakog studijskog programa, zatim izlazne kompetencije, popis predmeta po godini. Takve skraćene informacije smatramo prilagođenima za nove kandidate iz srednjih škola i bruoše Akademije. Vijeće Akademije svake godine donosi, na prijedloge Katedri, Odsjeka i uprave (u dijelu vanjske suradnje), izvedbeni nastavni plan koji sadrži popis svih kolegija po studijskom programu i godini studija, popis obveznih i izbornih kolegija, nositelje kolegija, vrstu nastave (predavanja, vježbe, seminari i mentorska nastava) i broj ECTS-a. Pored izvedbenih nastavnih planova, svake godine se donose rasporedi sati i prostorija, konzultacije s nastavnicima, ispitni rokovi, datumi obrane

diplomskih radova i drugi relevantni dokumenti i obavijesti. Te se informacije objavljuju na mrežnim stranicama Akademije pod Nastavni planovi i Studenti/ informacije studentske službe. Sva dokumentacija dostupna je u Studentskoj službi i u tajništvu odsjeka u papirnatom obliku za internu upotrebu. Detaljne izvedbene nastavne planove svakog predmeta dostavlja tajništvu svaki profesor nositelj kolegija (više o tome pod naslovom Nastavnici).

Akademija je u svojoj Misiji istaknula put kojim se studijski programi temeljeni na ishodima učenja trebaju razvijati: „Studentima se osigurava kvalitetno obrazovanje za preuzimanje odgovornog, samostalnog, stručnog, kritičkog i samokritičnog djelovanja u cilju općeg napretka društvene zajednice. U poticajnom radnom okruženju njeguje se kreativnost, inovativnost, umjetničko-istraživačka i edukativna izvrsnost, povjerenje, međusobno uvažavanje i posvećenost umjetničkom radu. Nastavnici i studenti u partnerstvu s lokalnom zajednicom i civilnim društvom kroz realizaciju kreativnih projekata odgovaraju na potrebe društva i gospodarstva s umjetnički i stručnim utemeljenim rješenjima.“

Akademija ima postupke za revidiranje i unapređivanje postojećih studijskih programa, za procedure izmjena i dopuna studijskih programa do 20%, kao i izmjena i dopuna većih od 20%, te upute za izradu kao i predviđene postupke na kojima se temelje novi studijski programi.

Primjerice: na temelju istraživanja populacije bivših studenata Akademije i umjetnika u vizualnom području prikazan je na tematskom vijeću prijedlog koncepta novog studijskog programa ili na temelju analize broja upisanih studenata na modulu primijenjena grafika na studiju primijenjene umjetnosti, na temelju upitnika i prikupljanja mišljenja studenata o potrebi pokretanja novog preddiplomskog studija iz područja grafičkog dizajna, na temelju trendova broja prijavljenih kandidata na srodne studijske programe u Hrvatskoj, na temelju ideje o uspostavi istovjetne preddiplomske vertikale (budući da već postoji diplomski studij Vizualnih komunikacija i grafičkog dizajna), povjerenstvo za izradu studijskog programa donijelo je prijedlog koncepta programa koji je predstavljen vijeću, potom je izradilo elaborat i ponovo ga dalo vijeću na usvajanje što dalje ide u postupak akreditacije na Sveučilišnoj razini.

Unapređivanje studijskih programa i izrada novih programa uključena je u Strateške ciljeve razvoja Akademije, kao i u sve akcijske planove, te se sustavno svake godine studijski programi unapređuju u svim segmentima.

Postupcima koji su definirani uputama, različitim periodičnim analizama u okviru studijskih programa, analizama i povratnim informacijama s tržišta rada, SWOT analizama, ispitivanjem mišljenja studenata i nastavnika, uključivanjem studenata kroz povjerenstva ili intervjue ili mišljenja, ostvarivanjem akcijskih planova i na temelju izvješća, tematskim sjednicama, sastancima katedri i odsjeka te radom povjerenstava uspostavlja se transparentan, učinkovit i realan temelj za strateško upravljanje studijskim programima kroz razvoj, unapređenje izlaznih kompetencija, kao i mogućnost pokretanja novih suvremenih i strateški usklađenih studijskih programa.

Ishodi učenja svakog predmeta provjeravaju se na kraju svakog semestra uz pridržavanje propisanom načinu prijave ispita, ocjenjivanja, evidentiranja ocjene u ISVU sustav. U pravilnicima, u dijelu koji opisuje polaganje ispita i ocjenjivanje, posebno je definiran članak o pritužbi na ocjenu kao i o postupku koji student nezadovoljan ocjenom može podnijeti pritužbu. Dekan u roku od 24 sata mora pokrenuti utvrđen postupak. Ishodi učenja provjeravaju se na većini teorijskih i praktično teorijskih predmeta kroz kontinuirano praćenje i vrednovanje studenta na način da studenti kroz kolokvije i seminare odrade 70%, a 30% se propituje na završnom ispitu u ljetnom ili jesenskom roku. U umjetničkoj nastavi praćenje ishoda učenja vrši se kontinuirano kroz različite zadatke tijekom semestra te se studenta vrednuje kroz redovito prisustvo nastavi, izradu zadataka, zajedničku analizu i samoanalizu radova, razgovore sa studentima i individualno usmjeravanje od strane nastavnika, tehničkoj izvedbi, osobnoj predanosti radu i razvoju individualnosti tako da se ocjena formira gotovo u cijelosti na predmetu. Kod nekih umjetničkih predmeta se osim toga studenti dodatno pripremaju za ispitni rok, u skladu sa zadacima. Na diplomskim studijima, gdje je nastava na umjetničkim predmetima individualna s naglaskom na problemsko projektni tip nastave, ishodi učenja se dodatno

provjeravaju i kroz javne izložbe i predstave u kojima su vidljivi: studentski individualni rad, napredak, stečena znanja i vještine, savladane tehnike, produkcija rada, invencija, sposobnosti izvedbe ili rada u timu i sl. Takvim aktivnim načinom rada kao i individualnim pristupom studentima se omogućava da razviju svoje sposobnosti, znanja i vještine za buduću karijeru, s naglaskom na samostalnost, kroz zapošljivost ili aktivno sudjelovanje u zajednici.

Znanja, vještine i sposobnosti stječu se kroz obvezne i izborne predmete te stručnu praksu.

U gotovo svim studijskim programima odvija se stručna praksa, kroz predmete na nastavničkim studijima te u okviru vježbaonica u osnovnim i srednjim školama koje su obvezne. U okviru pojedinih studijskih programa, kroz fleksibilni dio programa, u sklopu izvedbenog nastavnog plana mogu se uključiti izborni predmeti iz rada u zajednici (volontiranje) koji uključuju i favoriziraju stručnu praksu i društveno socijalno koristan stručni rad. U okviru studijskog programa studenti koriste i nastavnu bazu HNK Ivan pl. Zajc za odvijanje dijela nastavnog programa te sudjeluju u radu kazališta kao izvođači, scenografi manjih predstava i sl. U ostalim stručnim bazama (proizvodni pogoni, tvornica, udruge u kulturi itd.) povremeno se organizira nastava i praksa. Organiziraju se i druge izvannastavne aktivnosti kojima studenti stječu različite kompetencije kroz terenske nastave, umjetničke radionice, provedbom zajedničkih projekata studenata i nastavnika, poticanjem studenata na provedbu vlastitih projekata, odlaskom studenata u ljetne umjetničke škole kao i odlasci u Erasmus+ stručnu praksu u inozemstvu. Na Akademiji djeluju tri centra: Centar za dizajn i tisak, Centar za inovativne medije i Centar za keramiku u kojima su angažirani studenti i alumni, koji rade za tržište rada ili sudjeluju na raznim projektima i tako stječu stručnu praksu. Sve su to modeli putem kojih studenti u okviru programa ili izvannastavnih aktivnosti dobivaju vrijedna iskustva stručne prakse kao dodatne ali različite izlazne kompetencije, što doprinosi kvaliteti izlaznih studenata tj. diplomanata i čime im se omogućava uspješnije uključivanje u tržište rada ili pak studiranje na višoj obrazovnoj razini. Surađujući s nastavnim i stručnim bazama, ustanovama u kulturi i umjetnosti, muzejima i ostalim tržišnim subjektima možemo dobiti povratne informacije o njihovim kadrovskim potrebama kao i nužnim kompetencijama za rad u pojedinoj struci.

Kontinuirano ulaganje u nastavnički kadar, ulaganje u suvremenu tehnologiju i opremanje radionica na Akademiji omogućava nastavnicima i studentima suvremen pristup nastavi i u konačnici rezultira boljim izlaznim kompetencijama. Studijski programi preddiplomski i diplomski Likovne pedagogije osiguravaju kadar s kompetencijama za radu u institucijama za obrazovanje, studij Vizualnih komunikacija i grafičkog dizajna osigurava kadar za tržište rada gdje je grafički i web dizajner traženo zanimanje, studijski programi primijenjene umjetnosti i glume pružaju mogućnost rada u kulturnim industrijama i u ustanovama u kulturi, ali otvaraju mogućnosti i za druge oblike umjetničko-društvenog angažmana u zajednici.

Svi preddiplomski studiji završavaju završnim radom koji uključuje pisani i umjetnički dio, kao provjeru ishoda učenja stečenu na preddiplomskom studiju. Svi diplomski studijski programi završavaju izradom diplomskog rada čime se dodatno provjeravaju ishodi stečeni na diplomskom studiju, i to kroz pisani dio te umjetnički dio, koji uključuje izvedbeni to jest likovno istraživački prikaz temeljen na individualnom samostalnom radu studenta. Svaki završetak studija ima svoj propisani postupak kojim se osigurava transparentnost, mogućnost sagledavanja stečenih znanja i vještina tijekom studija, rad mentora i studenta i umjetnička kvaliteta radova.

Studentima je omogućen izlazak na dva proljetna i jedan jesenski ispitni rok. Ako se rokovi iz nekog razloga ne mogu odvititi onda se odobrava još rokova kako bi svim studentima omogućili izlazak na minimalno 3 roka po predmetu.

Svake godine prati se uspješnost studenata, prolaznost na pojedinim predmetima, broj završenih studenata po studijskom programu, evaluira se nastava putem studentskih evaluacija i prati se kvaliteta pojedinog predmeta, nastavnika i prolaznost. Analize i evaluacije kao povratne informacije od studenata mogu ukazati na dio nastavnog procesa koji je potrebno unaprijediti.

Akademija provodi i akreditirane programe cjeloživotnih obrazovanja svake godine. Polaznicima se svake godine organizira izložba i podjele certifikati. Polaznici evaluiraju program cjeloživotnog obrazovanja i tako daju povratnu informaciju akademiji. Voditelj cjeloživotnog vodi brigu o



organizaciji i provedbi programa te daje sugestije za razvoj programa kao i akcijski plan za narednu godinu.

<p><b>Snage</b> u području izrade i odobravanja programa</p>	<p><b>Potrebna poboljšanja</b> (planirane aktivnosti, rokovi izvođenja i odgovorne osobe) u području izrade i odobravanja programa</p>
<p>Planiranje novih studijskih programa je uključeno u Strateške ciljeve razvoja Akademije te godišnje akcijske planove.</p> <p>Redovito unapređivanje studijskih programa kroz izmjene i dopune uključeno je u godišnje akcijske planove.</p> <p>Redovito unapređivanje kao i novi programi cjeloživotnog obrazovanja uključeni su u akcijske planove</p> <p>Svi programi su usklađeni s HKO.</p> <p>Svi programi sadrže propisane elemente Zakonom i internim aktima Sveučilišta i Akademije.</p> <p>Za izradu novih i unapređenje (reviziju) postojećih programa postoje protokoli i postupci.</p> <p>Stručna praksa je uključena u sve studijske programe kroz nastavne i izvannastavne aktivnosti te individualne aktivnosti (volontiranje).</p>	<p>U izradu nove Strategije Akademije jasno postaviti ciljeve izrade novih studijskih programa /lipanj, 2020./ Dekan, prodekani, nastavnici i studenti, odbor za kvalitetu, vanjski dionici/.</p> <p>Utvrđiti metodologiju i uključiti vanjske dionike u unapređivanju stručne prakse/kontinuirano/ Dekan, prodekani, nastavnici i studenti, Odbor za kvalitetu, vanjski dionici/.</p> <p>Izraditi akcijski plan za povećanje broja studenata na preddiplomske studije Akademije prosinac 2019. – ožujak 2020 /Dekan, prodekani, Vijeće, Odbor za kvalitetu, studenti, alumni, vanjski dionici/.</p>

### 3. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA

---

**Standard:**

*Akademija treba osigurati izvođenje programa na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studentskih postignuća odražava takav pristup.*

Može se reći da je Akademija mjesto gdje se promovira učenje i poučavanje usmjereno na studenta i njegove individualne potrebe i ambicije te se znanja, vještine usvajaju kroz aktivno učenje individualnim pristupom.

U studijskim programima postoje teorijski predmeti, teorijsko-praktični i praktični predmeti, a s obzirom na mali broj studenata po godinama i grupama, omogućeni su specifični oblici i nastavne metode. Na Akademiji postoje dva tipa umjetničkih programa: programi kojima se putem umjetnosti ostvaruju kompetencije struke (nastavnički studiji i grafički dizajn) te studijski programi za stvaranje u umjetnosti. S obzirom na struku i razinu studijskog programa, na Akademiji se provode različiti oblici nastave kao i metode poučavanja. Na teorijskim predmetima predavanja su podržana suvremenim nastavnim pomagalicama (npr. projekcije), a tu su i seminari kao samostalan studentski rad i terenska nastava u muzejima. U teorijsko praktičnim predmetima se osim predavanja i seminara redovito održavaju i vježbe kao i stručna praksa u školama, javnim ustanovama, stručnim bazama. U praktičnim umjetničkim predmetima, s obzirom na stupanj studijskog programa, provodi se individualni oblik nastave u kojem se primjenjuju nastavne metode analize radova, razgovor sa studentima, motivirajući razgovori, primjenjuju se suvremena pomagala u nastavi kao računala i softveri, tradicionalna pomagala u nastavi s obzirom na umjetnički medij, nastava se izvodi u specijaliziranim učionicama i radionicama te se posebna pažnja posvećuje zaštiti na radu. Akademija zasad nema akreditirane e-learning predmete. Većina nastavnog osoblja uspješno vlada poznavanjem engleskog jezika čime je pospješana nastava dolaznim studentima putem Erasmus + i CEEPUS platformi.

Na nižim godinama se studentima zadaju zadaci po kojima samostalno i individualno izrađuju umjetničke radove, uz veći angažman nastavnika u poticanju, usmjeravanju i tehničkoj izvedbi rada, dok se na višim godinama studija promovira i potiče samoinicijativnost i samostalnost u izvedbi rada. Na diplomskom studiju studentima se omogućava veća samostalnost uz nadzor mentora, potiče se kritičnost i samokritičnost pri analizi radova, uvažavaju se individualne potrebe kao i interesi studenta, pomaže se studentu u razvoju vlastitog individualnog pristupa umjetničkom radu, student o svojem radu odmah dobiva povratnu informaciju, te se svake godine barem jednom vrši evaluacija nastave od strane studenata.

Tipovi nastave koji specifični za Akademiju i poučavanje u umjetnosti su: problemska nastava, projektna nastava ili njihova kombinacija, zatim mentorska nastava, umjetničko istraživanje i stručna praksa kao sastavni dio programa i izvannastavne aktivnosti. U **problemskoj nastavi** kombinira se teorijsko praktični oblik u kojoj nastavnik postavlja određeni likovni ili izvedbeni problem koji je zajednički studentima u grupi (na nižoj razini programa), ali ga studenti rješavaju individualno ili timski (na višoj razini programa). Studenti individualnim radom rješavaju problem, a nastavnik u cilju poticanja i usmjeravanja vrši razgovore sa studentima na temelju njihovih radova, ili individualno ili skupno, kod se svakog studenta potiče stjecanje vještina, kontinuirani rad, čime se pored znanja, stimuliraju i usvajaju umjetničke, profesionalne i socijalne vještine.

Na diplomskom studiju češće, a rjeđe na preddiplomskim studijima, prakticira se **projektni tip nastave** koji je kombinacija teorijsko praktičnog oblika nastave, u kojem se studentima prema osobnim afinitetima daje da izaberu rad na nekim projektima u zadanim okvirima ili da odaberu jednu od ponuđenih tema. Studenti samostalno ili radom u timu, kroz metode umjetničkog istraživanja dolaze do rezultata koje nastavnik zajedno sa studentima analizira, propituje, komentira i potiče na daljnja razmišljanja do konačnog rezultata. Za ovaj tip nastave je potrebno

nešto više vremena i prethodno stečenih iskustava studenata kao i potrebnih znanja da bi se moglo uspješno odgovoriti na projektne izazove.

**Mentorski tip nastave** provodi se na diplomskim studijima kada se studentima koji imaju već dovoljno znanja i vještina omogućava individualni umjetnički razvoj te odabir metoda umjetničkog istraživanja do konačnog rada i rezultata. Mentor potiče svakog studenta da kroz različite metode rada, kroz predavanja, razgovore, upućivanja na literaturu, analize, pojedina povijesno umjetnička razdoblja, teorijska područja, tehnologiju i sl. da upute, usmjeri i prilagodi nastavu prema individualnim potrebama.

Studenti se individualno prate za vrijeme cijelog nastavnog procesa, kroz različite oblike vrednovanja, sve do ispita i formiranja konačne ocjene. I nastavnik i student aktivno sudjeluju u nastavi.

Rezultati nastave i navedenih nastavnih metoda dodatno se propituju i procjenjuju te predstavljaju javnosti kroz redovite godišnje izložbe studentskih radova, kao i redovite izložbe svih radova na Akademiji.

**Stručna praksa** provodi se kroz vježbaonice, nastavne i stručne baze, terenske nastave, umjetničke radionice, kroz rad zalaganjem u zajednici (volontiranjem), centrima Akademije, te u međunarodnim okvirima kroz Erasmus + stručnu praksu. Ovdje studenti stječu nova iskustva koja su povezana s programom studija i predstavljaju proširenje specifičnih znanja i kompetencija koje se mogu usvojiti jedino u realnom okruženju i realnim uvjetima rada. Ovaj oblik nastave priprema studente za zaposlenje nakon studija pa je osobito poželjan na diplomskim studijima.

Tipovi nastave povezani s ishodima učenja u umjetničkom području vezani su uz revidiranu Bloomovu taksonomiju u području znanja (dosjetiti se, shvatiti, primijetiti, analizirati, prosuđivati i stvarati). Taj niz u umjetničkom području može se primijetiti u svim segmentima nastavnih procesa.

U navedenim oblicima rada i tipovima nastave značajno se podiže razina samosvijesti i metakognicije u sposobnosti upravljanja umjetničkim znanjima i vještinama, jer bez toga umjetnici ne bi mogli samostalno stvarati i uključiti se na tržište rada.

Svi programi na Akademiji imaju obavezne, obvezne izborne (module) i izborne predmete. Studenti upisujući izborne predmete sami grade svoj studijski program u jednom dijelu. Svi studijski programi na Akademiji imaju mogućnost fleksibilnog uvođenja izbornog predmeta na jedan ili više semestara dok npr. traje neka manifestacija, projekt (npr. EPK 2020) kako bi se studenti uključili, stekli dodatne kompetencije i kako bi se njihov rad vrednovao i bio ocijenjen umjesto nekog izbornog. Često nas studenti zamolbama traže upis izbornog predmeta iznad min. broja ECTS-a radi osobnih interesa, što im i omogućavamo.

Na svim predmetima, a pogotovo umjetničkim, studenti se kontinuirano prate i usmjeravaju pa tako i vrednuju. Prijavom ispita na ispitnom roku (koji se početkom godine određuje i objavljuje na mrežnim stranicama i ISVU) upisuje se konačna ocjena temeljena na prethodnom praćenju i postignutim rezultatima. Student koji je nezadovoljan ocjenom i koji smatra da je prilikom ocjenjivanja na bilo koji način zakinut, može sukladno Pravilniku o studijima Akademije i Pravilniku o polaganju ispita i ocjenjivanju podnijeti pritužbu na ocjenu s obrazloženjem. U tom slučaju u roku od 24 sata potrebno je pokrenuti postupak koji je reguliran pravilnicima.

Detaljnim izvedbenim nastavnim planovima nastavnici pored obveznog dijela upisuju: ime nositelja kolegija, asistenta, kontakta, broja sati nastave, tipa nastave, vremenu izvođenja, ECTS-bodova, ciljeva, uvjeta upisa predmeta, ishoda učenja, sadržaja predmeta, načina vrednovanja i ocjenjivanja, obveza studenta, razrada nastave po temama i zadacima, literature, načina evaluacije nastavnog procesa i sustava osiguravanja kvalitete, kao i drugih važnih napomena za koje nastavnik smatra da student treba znati.

Evaluacija od strane studenata provodi se jednom godišnje papirnatim putem ili putem ISVU programa. Provođenje evaluacije papirnatim putem organizacijski je složeno i iziskuje financijska sredstva kod obrade podataka, ali se dobije puno veći broj evaluacija, dok ISVU evaluacije ne zahtijevaju takvu organizaciju, ali je izlaznost studenata osjetno manja.

Sve vezano uz nastavu i izvedbu programa i nastavnog plana, poput studijskih programa, izvedbenih nastavnih planova koje donosi Vijeće, detaljnih izvedbenih nastavnih planova, rasporeda sati i prostorija, ispitnih rokova, konzultacija, rokova za prijavu tema diplomskih radova, rokova za obrane diplomskih radova i sl. objavljeni su na mrežnim stranicama te se za interne potrebe nalaze u studentskoj službi i kod tajnice odsjeka. Studenti s invaliditetom mogu se obratiti osobi zaduženoj za sve informacije i aktivnosti kao i prava studenata s invaliditetom. Koordinator za studente s invaliditetom surađuje sa Sveučilišnim savjetovališnim centrom i Uredom za studente s invaliditetom.

Na kraju svake akademske godine, na završnoj studentskoj izložbi javno se dodjeljuju nagrade i pohvale Akademije najuspješnijim studentima generacije iz svih područja (kiparstvo, grafika, slikarstvo, primijenjena umjetnost, novi mediji, grafički dizajn, gluma). Ovdje se u obzir uzima uspjeh tijekom studija, aktivnosti u radu Akademije i studentskog zbora, sudjelovanje u projektima, organizacije umjetničkih i drugih aktivnosti, kvaliteta umjetničkog rada.

Akademija ima razrađene postupke za završetak studija (Pravilnik o diplomskom radu i diplomskom ispitu na diplomskim studijima i Pravilnik o završnom radu na preddiplomskim studijima). Postupak izrade završnog rada odnosno postupka prijave i izrade diplomskog rada započinje u zimskom semestru završne godine studija, kada student vrši odabir mentora i razrađuje temu (sinopsis rada) koje pregledava, savjetuje i odobrava Povjerenstvo za teme diplomskih radova. Povjerenstvo imenuje Vijeće. Vijeće prihvaća teme diplomskih radova. Kao pomoć studentima u pisanju diplomskog rada organizira se seminar diplomskog rada gdje studenti dobiju upute i smjernice u koncipiranju, pisanju, citiranju i formi diplomskog rada. U ljetnom semestru pišu i izrađuju diplomski rad koji se obično sastoji od pisanog i praktičnog umjetničkog djela. Studenti mogu predati diplomski rad krajem lipnja za obranu u srpnju mjesecu ili krajem srpnja za obranu u rujnu mjesecu. Tijekom godine organiziraju se još dva roka za obranu rada (ukupno 4 roka godišnje). Formira se povjerenstvo za svaku pojedinu obranu diplomskog rada. Postoji protokol obrane i zapisnik povjerenstva za obranu.

Studentima prve godine studija svake godine prodekan za nastavu i Odbor za kvalitetu organiziraju Orijentacijsko-motivacijskom praktikumu u kojem studente upoznaju s načinima studiranja, postupcima, pravilnicima, primjerenim i neprimjerenim ponašanjima, a zatim i s funkcioniranjem akademije, protokolima žalbi i molbi te ih informiraju o različitim aktivnostima. Obrnuto studenti daju informaciju o svojim očekivanjima na studiju. Praktikum je zamišljen kao pomoć studentima u snalaženju na studiju i kao međusobno informiranje i dijeljenje informacija.

<p><b>Snage</b> u području učenja, poučavanja i vrednovanja usmjerenih na studenta</p>	<p><b>Potrebna poboljšanja</b> (planirane aktivnosti, rokovi izvođenja i odgovorne osobe) u području učenja, poučavanja i vrednovanja usmjerenih na studenta</p>
<p>Razvijene specifične metode obrazovanja u umjetničkom području.          Fleksibilnost svih studijskih programa u dijelu izbornih predmeta.          Velika ponuda izbornih umjetničkih predmeta.          Horizontalna povezanost studijskih programa.          Definirani su postupci studiranja, napredovanja, vrednovanja i ocjenjivanja .          Definirani postupci žalbe na ocjenu.          Definirani postupci i protokoli prijave teme, prihvaćanja teme diplomskog rada i obrane.          Javno objavljeni izvedbeni planovi, programi i izlazne kompetencije.          Kontinuirana provedba orijentacijsko-motivacijskog praktikuma.</p>	<p>Definirati pravilnik o diplomskom radu i ispitu za svaki studijski program posebno zbog specifičnosti umjetničkog područja i zahtjeva struke /uprava, Vijeće, Odsjeci, studenti/travanj, 2020.          Unaprijediti rad u nastavnim i stručnim bazama Akademije /kontinuirano/ Dekan, nastavnici, studenti/.          Potaknuti studente na evaluacije nastave putem ISVU/ Dekan, Odbor za kvalitetu/ lipanj, 2020.</p>

<p>Kontinuirana provedba evaluacije nastave od strane studenata.</p> <p>Podrška društvenim i kulturno-umjetničkim aktivnosti studenata.</p> <p>Praćenje zadovoljstva završenih studenata.</p> <p>Praćenje uspješnosti studiranja.</p> <p>Poticanje društveno korisnog rada kroz oblike volontiranja.</p> <p>Poticanje razvoja nastavnih i stručnih baza te razvoja stručne prakse u redovitoj nastavi i izvan nje.</p> <p>Nagrađivanje studenata.</p>	
---	--

#### 4. UPISI I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE

---

**Standard:**

*Akademija treba dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij i priznavanje.*

Akademija ima razrađene postupke upisa i kriterija bodovanja u vodiču za upise (Cjelovite informacije o upisima), postupke napredovanja kroz studij kao i načine završetka studija, koji su navedeni u Pravilniku o studijima Akademije, u Pravilniku o polaganju ispita i ocjenjivanju, Pravilniku o završnom radu, Pravilniku o diplomskom radu i diplomskom ispitu. Sve je objavljeno na mrežnim stranicama i javno dostupno.

Akademija upisuje studente putem natječaja koji objavljuje Sveučilište u proljetnom i jesenskom roku. U razredbenom postupku vrednuje se (ovisno o studijskom programu): 5% državna matura B razine, 20% prosjek ocjena iz srednje škole i 75% dodatne provjere. Prijava kandidata ide preko sustava „Postani student“.

Sve aktivnosti i praćenje studenata, provedba evaluacija, uključivanje studenata u rad i upravljanje je već ranije opisano.

Donesena je odluka s kriterijima vezanim za mogućnosti prelaska studenata sa studija na studij. Po završetku studija Akademija izdaje diplomu i dopunske isprave o studiju u skladu s Pravilnikom o sadržaju diploma i dopunskih isprava o studiju MZO te Pravilnikom o obliku diplome i sadržaju i obliku svjedodžbe, potvrde i uvjerenja Sveučilišta. Redovito se organizira promocija za prvostupnike i magistre te se uz prigodnu svečanost i protokol dodjele diplome i dopunska isprava o studiju na hrvatskom i engleskom jeziku. U točki 6.1. upisane su dodatne aktivnosti i ostvareni ECTS bodovi, ako ih student ima kao dodatne kompetencije.

Akademija sudjeluje u sajmovima stipendija, a prezentira se i drugim Akademijama u regiji, u cilju privlačenja studenata na diplomski studij. Ove godine smo utvrdili da je osjetno manji broj studenata na prvoj godini studija. Izvršili smo trogodišnju analizu upisa i interesa studenata za naše studijske programe preko sustava „Postani student“, organizirali smo tematsko vijeće i donijeli zaključke prema kojima ćemo donijeti akcijski plan privlačenja studenata na naše studijske programe.

Akademija informira studente i pruža podršku vezanu uz međunarodnu mobilnost u sklopu Erasmus + i Ceepus programa. O međunarodnoj mobilnosti je do 2019. godine brinuo Prodekan za međunarodnu suradnju i koordinator za međunarodnu suradnju. Budući da se mobilnost naročito odlaznih studenata povećala, odlučili smo unaprijediti to područje imenovanjem novog povjerenstva, u cilju boljeg informiranja studenata i uključivanja većeg broja asistenata u rad povjerenstva. Sada postoji voditelj međunarodne suradnje koji vodi i savjetuje koordinatore za Erasmus+ i nekoliko ECTS koordinatore za svako umjetničko područje posebno (slikarstvo, kiparstvo, grafiku, vizualne komunikacije) kako bi se olakšalo savjetovanje, izrada „learning agreementa“ i priznavanje ocjena.

Akademija primijenjenih umjetnosti u Rijeci od 2015. godine sudjeluje u CEEPUS mreži Adriart.ce koja se iz statusa „umbrella“ pretvorila u punopravnu CEEPUS mrežu. Tijekom proteklih akademskih godina navedena mreža koristi se u svrhu kratkoročnih mobilnosti studenata i nastavnog osoblja, putem jasno definirane „traffic sheet“ mreže mobilnosti u koordinaciji s nacionalnim CEEPUS uredom Republike Hrvatske. Imenovana su dva voditelja CEEPUS za Adriart mrežu u području novih medija i Art without Borders s vodećom institucijom u Poljskoj. U sklopu CEEPUS mreže Akademija bilježi 5 novih partnera.

Sve informacije studentima o međunarodnoj suradnji dostupne su i putem mrežnih stranica Akademije. Organiziraju se i info dani o međunarodnoj mobilnosti.

Nakon boravka na inozemnoj akademiji studentima se prema learning agreementu i ostalim pratećim dokumentima o prijenosu ocjena, priznaju bodovi i evidentiraju u ISVU sustav, dok ostala dokumentacija ide u arhivu koordinatora. U cilju poboljšanja i jasnijeg definiranja protokola mobilnosti odlaznih studenata doneseni su dokumenti, Odluka o reguliranju statusa studenata tijekom mobilnosti i Pravilnik o mobilnosti odlaznih studenata, kojima je cilj bolja podrška studentima za službeno reguliranje statusa prije, tijekom i povratkom s mobilnosti te jačanja sustava kvalitete ESG standarda na području podrške studentima (ESG 1.4.), studijskih programa u sustavu međunarodne suradnje (ESG 1.2.1.), te kvalitete nastavnog osoblja (ESG 1.5.).

Potpisani su brojni bilateralni sporazumi, npr. sa Fakultetom za dizajn Ljubljana, Slovenija, sa Sussex University Brighton, Velika Britanija, te s Accademia di belle arti di Venezia, Italija...

<p><b>Snage</b> u području osiguravanja kvalitete upisa i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje</p>	<p><b>Potrebna poboljšanja</b> (planirane aktivnosti, rokovi izvođenja i odgovorne osobe) u području upisa i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje</p>
<p>Mogućnost prelazaka studenata s jednog na drugi studijski program.</p> <p>Definirani postupci upisa, kriteriji dodatnih provjera i bodovanje, certificiranje.</p> <p>Uspostavljena podrška za međunarodnu mobilnost i priznavanje ocjena i ECTS-a.</p>	<p>Izrada prezentacijskih materijala /Uprava, prodekani, nastavnici i studenti/ ožujak, 2020.</p> <p>Pojačana prezentacija Akademije u srednjim strukovnim školama/ Dekan, prodekan za nastavu, nastavnici/ ožujak-travanj, 2020.</p> <p>Provesti info dane za međunarodnu mobilnost /prodekan za međunarodnu suradnju, voditelj i koordinator i ECTS koordinatori, /po objavi natječaja, kontinuirano.</p>

## 5. NASTAVNO OSOBLJE

### **Standard:**

*Akademija treba osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.*

### **Struktura nastavnika, suradnika, stručnog i administrativnog osoblja 2019./2020.**

ZAPOSLENICI	BROJ	PUNO RADNO VRIJEME	NEPUNO RADNO VRIJEME%	VANJSKI SURADNICI	IZ SREDSTAVA AKADEMIJE
Redoviti prof. T	5	4	1		1
Redoviti profesori	10	10			1
Izvanredni prof.	7	7			5
Docenti	12	10			3
Poslijedoktorandi	1	1			1
Asistenti	9	6	3		9
Umj. suradnici					1
Viši umj. suradnici	7	4	3		1
Predavači					3
Viši predavači					
Stručni suradnici					
Tehničko osoblje	1	1			
Admin. osoblje	9	8	1	1	1
Σ	61	51	8	1	26

### **Novozaposleni i umirovljeni na Akademiji od 2016. - 2019.**

GODINA	BROJ NOVOZAPOSLENIH		BROJ NAPREDOVANJA NASTAVNIKA	BROJ NOVOZAPOSLENIH U ADMINISTRATIVNIM SLUŽBAMA	BROJ UMIROVLJENIH NASTAVNIKA
	< 50%	100%			
2016.		8	3	1	3
2017.	3	2	5		1



2018.	2		7		2
2019.	8		6	2	3

Akademija upravlja ljudskim potencijalima prema važećim propisima i uredbama. Svake godine koeficijenti zaposlenika raspoređuju se na ostale aktivne djelatnike i na nova zaposlenja prema stvarnim potrebama u izvedbi nastave i prema planu razvoja nastavnih programa. Svi planovi se raspravljaju i usvajaju na Vijeću.

Svi nastavnici prema važećim zakonskim propisima prolaze postupke izbora u umjetničko nastavna i znanstveno nastavna zvanja, kao i suradnička zvanja. Na Akademiji se ne provode izbori, već se izbori vrše na drugim srodnim ustanovama tj. drugim akademijama sukladno zakonu, pravilnicima i uvjetima rektorskog zbora.

Specifičnost umjetničkog područja je stalna potreba za vanjskom suradnjom. Akademija na godišnjoj razini ima 26 potpisanih ugovora s vanjskim suradnicima.

Omjer nastavnika i studenata (6-8 studenata po nastavniku na umjetničkim predmetima) iznimno je povoljan zbog malih grupa, što je preduvjet za kvalitetan rad u nastavi.

Nastavnici redovito traže plaćena odsustva radi osobnog razvoja, uključivanja u brojne radionice, postavljanja ili otvorenja izložbi, odlazaka na umjetničke programe i rezidencijalne programe u zemlji i inozemstvu te se sustavno prate umjetničke aktivnosti i osobni razvoj nastavnika.

Nastavnici i kvaliteta nastave prate se kroz evaluacije studenata barem jednom godišnje, a sve u cilju unapređenja rada u nastavi. Nakon provedene evaluacije, nastavnici dobivaju rezultate na uvid. Nastavnici ocijenjeni ocjenom 3,0 i manje uključuju se u postupak samoevaluacije, koji pomaže nastavnicima pri određivanju slabosti u vlastitom nastavnom procesu kao i mogućih propusta na pojedinom predmetu. Nakon popunjavanja samoevaluacije, Odbor za kvalitetu razgovara s nastavnikom kako bi se pomoglo da se otklone propusti ili radnje koje su dovele do loše ocjene.

Priručnikom za kvalitetu studiranja opisan je postupak suradničke procjene koji nije primjenjiv u umjetničkoj nastavi zbog izostanka tradicionalnog oblika nastave kroz predavanja. Ove godine pokrenuli smo izradu dokumenta protokola koji će nadopuniti taj postupak suradničke procjene u umjetničkoj nastavi, koji je potrebno izraditi i provesti.

Svake godine nastavnici se prijavljuju za korištenje slobodne studijske godine radi osobnog umjetničkog razvoja, provedbe projekta, boravka u rezidencijalnim programima i sl. O tome smo revidirali i izglasali Pravilnik o korištenju slobodne studijske godine te smo pripremili obrasce za program rada kao i izvješće po završetku studijske godine.

Na Akademiji imamo Pravilnik kojim je definiran postupak, vrednovanje i odobravanje nastavnih materijala za pojedine predmete.

Prodekan za nastavu redovito se nalazi sa studentskim predstavnicima radi rješavanja tekuće problematike.

<b>Snage</b> u području osiguravanja kvalitete nastavnog osoblja	<b>Potrebna poboljšanja</b> (planirane aktivnosti, rokovi izvođenja i odgovorne osobe) u području osiguravanja kvalitete nastavnog osoblja
Nastavnici se potiču na osobni umjetnički razvoj. Povoljan omjer student nastavnik. Kontinuirana provedba studentskih anketa s usporedbom. Reguliran postupak o korištenju slobodne studijske godine.	Osmisliti i provesti suradničku procjenu u području umjetnosti /Dekan, Odbor za kvalitetu, Vijeće, studenti/lipanj, 2020.

## 6. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKU STUDENTIMA

### 6. Resursi za učenje i podršku studentima

#### **Standard:**

*Akademija treba osigurati primjerene uvjete za provedbu učenja i poučavanja, a studentima osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku. Akademija mora osigurati okruženje koje djeluje poticajno za sve studente uz uvažavanje njihove različitosti.*

#### **Smjernice:**

Akademija osigurava potrebne materijalne resurse kao što su suvremeno opremljene radionice, ateljei, predavaonice, laboratoriji, praktikumi, prostori za samostalan rad studenata, računalna oprema i dr. Budući da su grupe studenata male na umjetničkim predmetima, provodi se individualna nastava i studenti imaju podršku od nastavnika u razvoju svojeg umjetničkog rada te u savladavanju znanja i vještina. Važnu ulogu imaju i nastavnici i asistenti voditelji te koordinatori u međunarodnoj mobilnosti studenata.

Potiče se učenje usmjereno na studenta te uvažavaju fleksibilni načini učenja i poučavanja.

Resursi za učenje i ostali mehanizmi podrške dostupni su svim studentima, izrađeni su prema njihovim potrebama i podložni su prilagodbi u skladu s povratnim informacijama onih koji se koriste tim uslugama. Akademija ima potpuno uređen i prilagođen prostor (vanjski i unutarnji) za studente s invaliditetom.

Akademija omogućava i aktivno podržava rad studentskih udruga USAPURI i alumni APURI.

Infrastrukturni razvoj Akademije sastavni je dio Strategije razvoja. Dio zadatka vezan za ulaganje u razvoj obuhvaća održavanje i unapređivanje tehničko-tehnoloških i infrastrukturnih sustava u vlasništvu (oprema i alati) i u pravu korištenja Akademije, nabavku i održavanje računalne opreme (stolna i prijenosna računala, projektori i sl.), nabavku i nadogradnju programskih paketa za nastavnici, umjetnički i stručni rad te nabavku nove i održavanje postojeće opreme i alata u radionicama.

Prošireni sustav kontrole pristupa na Kampusu koristi se kako bi studenti 24 sata dnevno, radnim i neradnim danima, imali pristup infrastrukturi Akademije. Zbog specifičnosti studijskih programa studentima se u dogovoru s nastavnicima odobrava korištenje odabranih učionica i radionica. Asistenti zaduženi za upravljanje radionicama studentima posuđuju alate i strojeve potrebne za izvršavanje nastavnih obveza (uz uvjet da je student obučen za rad sa strojem).

Kroz višegodišnje investiranje vlastitih sredstava, sredstava Sveučilišta i MZO namijenjenih za infrastrukturne projekte, opremljene su radionice za: staklo, keramiku, mozaik, CB fotografiju, metal, kamen, drvo, montažu videa i snimanje zvuka, digitalni tisak velikog formata, sitotisak, litografiju, duboki tisak, digitalni tisak malog formata, foto i video studio, jetkaonu, računalnu radionicu, VR radionicu, prostoriju za projekciju video i foto materijala sa *surround* zvukom.

U dvije predavaonice koje se koriste za teorijsku nastavu instalirana su nova projekcijska platna, novi projektori i nova računala.

Prije nekoliko godina svi kabineti opremljeni su novim *all-in-one* računalima.

Računalna radionica opremljena je najnovijim Apple grafičkim radnim stanicama. U planu je opremanje još jedne računalne radionice s PC računalima specijaliziranim za 3D modeliranje i virtualnu stvarnost.

U zgradi je instalirana nova WIFI mreža koja omogućava spajanje na internetsku mrežu. Cijela zgrada Akademije opremljena je sustavom za grijanje, a dio prostorija opremljen je i sustavom za hlađenje.

U zgradi se nalazi priručna čitaonica u kojoj studenti mogu pronaći dio stručne i umjetničke literature. Za opsežnija istraživanja na raspolaganju im je čitaonica Sveučilišne knjižnice na Kampusu. Knjige koje nabavlja Akademija iz projekata uvedene su u knjigu i posuđene nastavnicima koji se njima koriste na nastavi.

Fakultet iz vlastitih i dodatnih izvora financiranja ulaže u opremu, alate i strojeve, te usavršavanje i školovanje djelatnika (certifikati, zaštita na radu, stručni tečajevi). Svake se godine izdvajaju sredstva za unaprjeđenje studiranja kroz nabavu opreme i namještaja te stručne literature za nastavnike i studente na hrvatskom i engleskom jeziku. U svrhu postizanja ishoda učenja, na pojedinim se predmetima dio nastave odvija na lokacijama izvan Akademije pa se za tu namjenu, ako je potrebno, izdvajaju sredstva za najam autobusa.

Putem mrežnih stranica Fakulteta studenti se informiraju o svim tekućim pitanjima vezanim uz izvedbu nastave i njihov status, a nastavnici i studentska referada pružaju im potrebnu podršku u studiranju. Za studentska pitanja (svi aspekti odvijanja nastave, zamolbe vezane uz nastavu) zadužen je Prodekan za nastavu i studente.

Podršku studentima pružaju svi zaposlenici Akademije, nastavnici, suradnici te zaposlenici stručnih službi. O svim mogućnostima i postupcima podrške studentima na sveučilišnoj i fakultetskoj razini studenti su upoznati na motivacijsko orijentacijskom praktikumu, koji se održava svake godine na prvoj godini studija. To se odvija putem prezentacije, razgovora sa studentima i diskusije koju održava prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja i odbor za kvalitetu.

Osigurano je optimalno radno vrijeme administrativnog i tehničkog osoblja, najbolje moguće s obzirom na studentske realne potrebe i raspoložive ljudske resurse. Studentska referada prima studente svakog radnog dana u jutarnjim i poslijepodnevnim satima. Ima istaknuto radno vrijeme na vratima i na mrežnim stranicama. Studenti se mogu obratiti i mailom i telefonom. Prodekanica za nastavu redovito održava sastanke sa predstavnicima studentskog zbora u rješavanju tekućih problema, kao i s drugim studentima po potrebi ili zamolbi. Izvan ovog vremena studenti se mogu, sa zamolbama i upitima, obratiti e-mailom. Priručna čitaonica otvorena je za studente od ponedjeljka do petka od 9.00 do 15.00 sati.

Vezano uz nastavu, studenti na mrežnim stranicama imaju objavljene termine konzultacija s nastavnicima i to početkom svake akademske godine. Nastavnici komunikaciju sa studentima ostvaruju putem službene elektroničke pošte i ostalim komunikacijskim aplikacijama.

<b>Snage</b> u području osiguravanja kvalitete resursa	<b>Potrebna poboljšanja</b> (planirane aktivnosti, rokovi izvođenja i odgovorne osobe) u području osiguravanja kvalitete resursa
<p>Suvremeno opremljene radionice za umjetnički rad.</p> <p>Suvremeno opremljene učionice za teorijsku nastavu.</p> <p>Sustavna obuka nastavnika i studenata u zaštiti na radu.</p> <p>Uređen sustav informiranja i pomoći studentske službe i prodekana za nastavu.</p>	<p>Kontinuirano održavanje svih prostorija i radionica / dekan, prodekan za opće poslove, nastavnici i studenti/ tijekom godine.</p> <p>Kontinuirano održavanje i poboljšavanje sustava informiranja studenata i davanja podrške / Dekan, prodekana za nastavu, studentska služba, nastavnici i studenti/kontinuirano tijekom godine.</p>

## 7. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA

---

### **Standard:**

*Akademija treba osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.*

Akademija prikuplja i analizira podatke o programima, broju upisanih studenata na preddiplomske i diplomske studije kao i broju potencijalnih kandidata za upise na preddiplomski studij (1., 2., 3. izbor). Zatim periodično prati i analizira te uspoređuje rezultate studentskih anketa s prethodnih godina, broj upisanih studenata na izborne predmete i prolaznost studenata te vrši analizu kandidata prema završenoj srednjoj školi, broj studenata s drugih fakulteta na diplomskoj razini, analizu mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja, analizu zaposlenih i angažiranih djelatnika te analizu novozaposlenih djelatnika u cilju praćenja ljudskih resursa.

Primjeri iz prakse vidljivi su kroz analizu rezultata upisa studenata u prvu godinu preddiplomskih studija te kroz uočeni smanjeni broj upisanih studenata što je rezultiralo raspravom na tematskom Vijeću i predlaganjem smjernica za izradu akcijskog plana i poduzimanja mjera za privlačenje studenata. Drugi primjer je analiza i povećana mobilnost studenata te poduzimanje mjera i davanje potpore voditeljici međunarodne mobilnosti te donošenje odluke o reorganizaciji aktivnosti radi potpore studentima u tom segmentu.

Metode prikupljanja informacija obavljaju se kroz sustave „Postani student“, a velik broj podataka prikuplja se putem informacijskog sustava visokih učilišta ISVU. Nadalje, dijelu podataka koji su relevantni za pregled ispitnih rokova, predmeta, evaluacija i sl. mogu pristupiti nastavnici preko Nastavničkog portala. Podaci o studijskim programima i nastavnim opterećenjima kao i ostalim dokumentima npr. Dopisnice za izvođenje studijskih programa, životopisi nastavnika, broj zaposlenih i sl. u postupku vrednovanja od Agencije nalazi se u sustavu MOZVAG.

Informacije koje su potrebne studentima za upise na pojedini studijski program (cjelovite informacije o upisima) dostupne su na mrežnim stranicama koje se svake godine revidiraju. To uključuje podatke o kriterijima upisa, provedbi dodatnih provjera, upisnim kvotama, bodovanju po kriterijima za dodatne provjere, rokovima prijave, kao i objava rezultata, rokovi upisa, izlazne kompetencije, opisan ritam studiranja, popis nastavnika i druge informacije koje mogu pomoći pri upisu na studijske programe Akademije.

Podaci za analizu financijskih podataka dostupni su kroz Sustav za centralni obračun plaća COP i Program za financijsko poslovanje Libusoft.

Sveučilište u Rijeci provodi svake godine anketu zadovoljstva pojedinim aspektima studiranja, a ispunjavaju je završeni studenti preddiplomske i diplomske razine. Rezultati ovog istraživanja obrađuju se na razini sastavnice i na razini cijelog sveučilišta, s usporedbama svih sastavnica, te mogu biti izvrsna podloga u izradi akcijskih planova u cilju unapređenja studijskih programa.

Akademija je uspostavila sustav prikupljanja različitih informacija o brojnim aktivnostima koje provodi. Svake godine izrađuje opširan dokument s izvješćima, s podacima i brojem odrađenih aktivnosti i izvješćima akcijskog plana. Na temelju svega prikupljenog izrađuje se akcijski plan za predstojeću akademsku godinu koji se daje u javnu raspravu i usvaja na Vijeću akademije.

Brojne informacije i dokumenti nalaze se na mrežnim stranicama Akademije, koje su nedavno izmijenjene te je završena prva faza podizanja i funkcionalnosti stranice.

<b>Snage</b> u području upravljanja informacijama	<b>Potrebna poboljšanja</b> (planirane aktivnosti, rokovi izvođenja i odgovorne osobe) u području upravljanja informacijama
---	---

<p>Dostupnost informacija za periodičnu izradu analiza.</p> <p>Nova i atraktivna te funkcionalna mrežna stranica.</p> <p>Usustavljen sustav prikupljanja podataka o aktivnostima nastavnika i studenata.</p> <p>Dostupnost informacija o studijima i cjelovitim informacijama za upise.</p> <p>Uporaba analiza i izvješća u izradi godišnjih akcijskih planova.</p>	<p>Revidirati uvjete upisa za ovu ak. god./Prodekan za nastavu, vijeće, Odsjeci/ travanj, 2020.</p> <p>Provesti drugu fazu izrade i funkcionalnosti mrežnih stranica /Dekan, povjerenstvo za mrežne stranice, urednički odbor mrežnih stranica/ožujak, 2020.</p> <p>Definirati metodologiju izrade Strategije Akademije 2021.-2026./Dekan, prodekani, Vijeće, Odsjeci, Katedre, Studenti, vanjski dionici/ lipanj, 2020.</p>
---	--

## 8. INFORMIRANJA JAVNOSTI

---

### **Standard:**

*Akademija treba objavljivati jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvodi.*

**U Priručniku za kvalitetu iz 2019.** Akademije definirano je sljedeće:

*Službena mrežna stranica Akademije jedan je od oblika informiranja javnosti.*

*Akademija ima javno dostupne informacije o svom radu, što uključuje i informacije o studijskim programima, kriterijima upisa, predviđenim ishodima učenja, kvalifikacijama koje se njima stječu te postupcima koji se primjenjuju u nastavi, učenju i vrednovanju.*

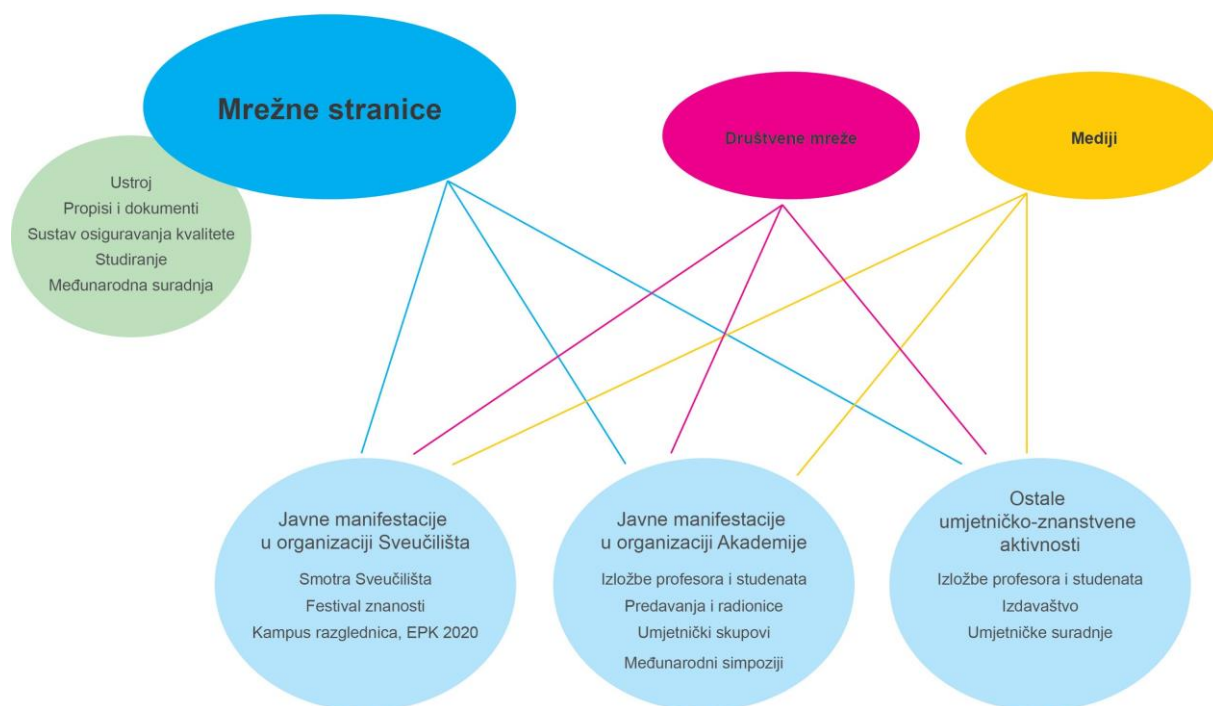
*Pored mrežnih stranica, Akademija se u cilju informiranja javnosti služi i nastupima na javnim manifestacijama u organizaciji Akademije, oglašavanjem u medijima i dr.*

Akademija koristi različite oblike komunikacije za informiranje javnosti o bitnim pokazateljima svoga rada. Svi oblici informiranja javnosti o radu Akademije korisni su bivšim, sadašnjim i budućim studentima, s ciljem promicanja rada Akademije u svim segmentima njena djelovanja kako je gore navedeno.

Pored mrežnih stranica Akademija u cilju informiranja javnosti koristi:

- tiskane materijale (katalozi izložbi, plakati, vodiči, godišnjaci i sl.)
- istupe na javnim manifestacijama u organizaciji Sveučilišta (Smotra Sveučilišta, Festival znanosti, Kampus razglednica u sklopu projekta Kampus kreativni tim Rijeka 2020 EPK-e),
- istupe na javnim manifestacijama u organizaciji Akademije (Međunarodni umjetnički skup „Društveno angažirani plakat“, Međunarodni simpoziji Glowing Globe, umjetničke radionice sa svjetski poznatim stručnjacima iz različitih umjetničkih područja)
- ostale javne istupe u suradnji s kulturno-umjetničkim institucijama u zemlji i inozemstvu (EU projekt Wom@rts, Projektna izložba i skup Glowing Globe, Bijenale nezavisne ilustracije, Participativni muzeji u zajednici, „Plati i nosi“, Zagreb HDLU, Međunarodna kolonija Montraker Vrsar, ...)
- prezentiranje izložbi programa Cjeloživotnog obrazovanja i programa radionica treće životne dobi
- društvene mreže (službene stranice Akademije primijenjenih umjetnosti, te Akademija primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci - Studenti, putem koje se umrežuju sadašnji i bivši studenti Akademije, u cilju razmjene korisnih informacija o natječajima manifestacijama i objavama individualnog tipa)
- oglašavanje u medijima i dr.

SVEUČILIŠTE U RIJECI  
**AKADEMIJA PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI**  
**INFORMIRANJE JAVNOSTI**



**Službene mrežne stranice Akademije sadrže:**

**a) osnovne podatke o ustanovi**

Unutar poveznice **AKADEMIJA** (O nama, Ustroj, Nastavnici, Natječaji, Propisi i dokumenti, Kvaliteta, Polica privatnosti) nalaze se podaci o misiji, viziji, vrijednostima i načelima Akademije, strateškim dokumentima, upravi i ustroju Akademije, nastavnicima, natječajima i kvaliteti, te su dostupni svi relevantni dokumenti i propisi Akademije i Sveučilišta.

**b) temeljne pravne akte ustanove**

Na poveznici **AKADEMIJA/PROPISI I DOKUMENTI** objavljeni su svi važeći propisi i dokumenti prema kojima Akademija primijenjenih umjetnosti djeluje. Vijeće Akademije je odgovorno za donošenje, izmjenu i nadopunu Statuta i pravilnika. Na poveznici su objavljeni Zakonski i podzakonski akti te niz pravilnika i upute podijeljene u logične cjeline radi lakšeg snalaženja.

Posebno su kategorizirani pravilnici i akti za studente na poveznici **AKADEMIJA/PROPISI I DOKUMENTI/STUDIJI I STUDENTI** (Pravilnik o diplomskom radu i diplomskom ispitu, Pravilnik o polaganju ispita i ocjenjivanju, Pravilnik o studiranju, Pravilnik o završnom radu)

Na poveznici **AKADEMIJA/PROPISI I DOKUMENTI** nalaze se svi važeći dokumenti vezani uz postupke vrednovanja Sveučilišta u Rijeci i AZVO.

Podaci o sustavu osiguranja kvalitete dostupni su na poveznici **AKADEMIJA/KVALITETA** unutar koje su dani i svi relevantni dokumenti o ishodima dosadašnjih vrednovanja i samovrednovanja, akcijski planovi, Priručnik za kvalitetu i ostali važni dokumenti i propisi koji definiraju rad Odbora za kvalitetu, mentor-tutora, definiraju orijentacijsko-motivacijske praktikume te opisuju jasne ciljeve za provođenje politike kvalitete.

**c) podatke o ustroju i djelatnicima s navedenim podacima za kontakt**

Svi podaci i linkovi na portfelje i umjetničke mrežne stranice dostupni su na poveznici **AKADEMIJA/NASTAVNICI** i **AKADEMIJA/USTROJ**

**d) podatke o nastavnim i drugim programima**

Podaci o akademskom nazivu i opisu programa i kompetencija (općih i specifičnih) nalaze se na sljedećim poveznicama za pojedine studije **STUDIRANJE/STUDIJI**: Preddiplomski studij Likovna pedagogija, Preddiplomski studij Primijenjena umjetnost, Preddiplomski studij Gluma i mediji, diplomski studij gluma, Diplomski studij vizualnih komunikacija i grafičkog dizajna, Diplomski studij Likovna pedagogija i Diplomski studij Primijenjena umjetnost.

U sljedećoj fazi nadogradnje mrežnih stranica posebno će se obratiti pažnja na informacije vezane uz cjeloživotno obrazovanje.

Na mrežnim stranicama navedeni su i podaci o različitim oblicima podrške studentima kojim se osiguravaju kroz sustave: **Volontiranje** (Kako do potvrde stečene volontiranjem, Potvrda o kompetencijama stečenih volontiranjem, Priručnik za priznavanje izvannastavnih aktivnosti kroz ECTS),

#### **e) pravovremene podatke o izvedbi studijskih programa**

Raspored sati, Kalendar nastave, Izvedbeni nastavni planovi, Ispitni rokovi i Konzultacije dostupni su na poveznici **STUDIRANJE/NASTAVNI PLANOVI**, a detaljni izvedbeni nastavni planovi nalaze se na poveznicama kod svakog pojedinog nastavnika. U idućoj fazi nadogradnje stranica će se kod nastavnika tj. nositelja predmeta objavljivati i nastavni materijali.

#### **f) natječaje za upis u programe Akademija i kriterije za upis**

Na poveznici **STUDIRANJE /UPISI** nalaze se cjelovite informacije o studijskim programima preddiplomske i diplomske razine koje nudimo budućim studentima, kao i informacije o prijavama, razredbenom postupku i vrednovanju te o konačnim upisima.

Na istoj poveznici, pod **Prijave za upise**, detaljno su opisani upisi na studijske programe za preddiplomske studije Akademije koji se podnose putem Nacionalnoga informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU), kojemu se pristupa preko internetske stranice [www.postani-student.hr](http://www.postani-student.hr).

Objavljuju se svi relevantni dokumenti vezani uz napredovanje kroz studij, prijavu i obranu diplomskih radova, razredbeni postupak i rang liste, kao i svi relevantnim dokumenti za reguliranje studentskog statusa na Akademiji te dokumenti i postupci za završetak studijskog programa.

Nadalje, objavljuju se informacije o **Diplomiranim studentima, Studentskom zboru** (Od ideje do projekta, Statut Studentskog zbora Akademije), itd.

Redovito se objavljuju i informacije o stipendijama i natjecajima, a studenti o svojim aktivnostima izvještavaju na poveznici **Studentski zbor** i kroz udruhu **Alumni** (koja ima svoj Statut Alumni kluba).

#### **g) podatke o dostupnim resursima za studiranje s poveznicama na detaljnije podatke**

Podaci o dostupnim resursima za studiranje nalaze se na više mjesta na mrežnim stranicama na poveznici **RADIONICE** (izrada u tijeku), gdje su trenutno osnovne informacije o prostornim kapacitetima. Na početnoj stranici nalaze se linkovi i osnovne upute za upis pojedinog programa u kojem su navedeni specifični prostorni i materijalni kapaciteti za izvedbu programa.

#### **h) podatke o i podatke korisne bivšim studentima (alumni)**

Na mrežnim stranicama je trenutno statut Alumni kluba Akademije. U sljedećoj fazi nadogradnje stranica planira se poseban dio za aktivnosti Alumni kluba. Alumni klub ima svoju mrežnu stranicu.

U postupku je izrada Vodiča za karijere koja bi studentima omogućila uvid u mogućnosti zapošljavanja i uključivanja u zajednicu.

#### **i) podatke o međunarodnoj suradnji**

Na poveznici **MEĐUNARODNA SURADNJA** nalaze se svi važeći dokumenti i propisi vezani uz Program mobilnosti Erasmus +, CEEPUS mreže (AdriArt.ce, Art Without Borders)

Članstvom u Europskoj mreži umjetničkih institucija (ELIA – European League of Institutes of the Arts), Akademija primijenjenih umjetnosti u Rijeci u planiranju svoje međunarodne suradnje potvrđuje jedan od svojih temeljnih ciljeva. Partnerstvo s inozemnim akademijama i umjetničkim školama, međunarodnim organizacijama i udrugama srodnih umjetničkih disciplina od velike je



važnosti za Akademijin razvoj, a otvorenost prema kulturnim i kreativnim industrijama u Europi i svijetu preduvjet je njezinog prisustva na društvenoj javnoj sceni (EU projekt Wom@rts).

#### **j) podatke o umjetničkoj i znanstvenoj djelatnosti**

Od 2013. godine grafičkim prikazom u postocima prikazujemo podatke o vrednovanju umjetničkog i znanstvenog rada nastavnika i suradnika, koji su objavljeni na mrežnim stranicama APURI, na poveznici Kvaliteta (u planu je osuvremeniti način prikupljanja podataka).

Najaktivnije nastavnike pohvaljujemo javno na Vijeću Akademije.

Najbolje studente nagrađujemo nagradom Dekana, što objavljujemo na mrežnim stranicama, novinama i društvenim mrežama.

Podaci o znanstvenoj i umjetničkoj djelatnosti kao i izvannastavnim aktivnostima nastavnika i suradnika objavljeni su na mrežnim stranicama UNIRI, pod Portfelj djelatnika, te na poveznicama Orchid i Schollar.

Godine 2016. započeto je sustavno prikupljanje podataka vezanih uz korištenje plaćenog dopusta u svrhu profesionalnog usavršavanja, sudjelovanja na izložbama i predstavama, terenske nastave, rezidencijalnih programa, i ostalih aktivnosti nastavnika.

Velik dio objava o umjetničkoj i znanstvenoj djelatnosti objavljen je u suradnji s Novim listom, putem mjesečnog priloga VOX ACADEMIAE (gdje se zajednički prezentiraju ideje, život i rad na Akademiji i Sveučilištu).

Velik broj umjetničke djelatnosti nastavnika i studenta na novim mrežnim stranicama može se pratiti na poveznici INFORMATOR ili na poveznici UMJETNIČKE AKTIVNOSTI koje donose sve relevantne podatke o umjetničkim projektima, izložbama, predstavama, kolonijama, rezidencijama, nagradama i svim ostalim oblicima javnih istupa nastavnika i studenta.

**Aktivnosti Akademije i svih njenih dionika vrlo su opsežne, a ovdje navodimo primjere naše umjetničke prakse i djelovanja u javnosti u protekle dvije godine.**

#### **ISTUPI U JAVNIM MANIFESTACIJAMA U ORGANIZACIJI SVEUČILIŠTA**

Akademija je vodeća regionalna ustanova visokog obrazovanja u umjetnosti, središte stručnog, umjetničkog istraživanja i jezgra kreativnih ideja u području primijenjene umjetnosti i dizajna, likovne edukacije i kazališnih umjetnosti. Svojim angažmanom sudjeluje u brojnim manifestacijama u organizaciji Sveučilišta u Rijeci: Smotra Sveučilišta, Festival znanosti, Kampus Proljetna razgled(nica) u sklopu projekta Kampus kreativni tim Rijeka 2020 EPK, izrada nagrade za Zakladu Sveučilišta itd.

#### **ISTUPI U JAVNIM MANIFESTACIJAMA U ORGANIZACIJI AKADEMIJE U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA**

U poticajnom radnom okruženju njeguje se kreativnost, inovativnost, umjetnička, dizajnerska i istraživačka izvrsnost koja se prezentira nizom javnih nastupa-manifestacija u organizaciji Akademije, koje su osim na mrežnim stranicama popraćene i svim ostalim medijskim komunikacijskim kanalima. U posljednjih nekoliko godina nastavnici i studenti u partnerstvu s regionalnom samoupravom, lokalnom zajednicom i civilnim društvom odgovaraju na potrebe društva i gospodarstva sa stručnim utemeljenim rješenjima, a navest ćemo samo neke od njih:

**WOM@RTS** – visokobudžetni projekt punog naziva „Women Equal Share Presence in Arts and Creative Industries” (2017.-2021.) platforme Kreativna Europa.

Akademija primijenjenih umjetnosti u Rijeci je punopravni partner EU projekta „Wom@rts“, odobrenog i izabranog među 115 prijavljenih projekata EACEA platforme „Creative Europe“. Radi se o četverogodišnjem programu u kojemu sudjeluje 10 partnera iz 8 EU zemalja članica Europske unije (Španjolska, Francuska, Litvanija, Irska, Velika Britanija, Finska, Slovenija i Hrvatska) te još 20 dodatno pridruženih partnera unutar projekta. Akademija primijenjenih

umjetnosti u Rijeci predstavnicu je Hrvatske. Projekt „Wom@rts“ je transnacionalna mreža i platforma posvećena razvoju svijesti o ravnopravnosti spolova i zalaže se za veću vidljivost žena u području umjetnosti. Okosnica projekta „Wom@rts“ je sedamdeseta obljetnica prvog izdanja svjetski poznatog djela autorice Simone de Beauvoir, „Drugi spol“. Projekt uključuje majstorske radionice, stručne konferencije, izložbe, videoprojekcije, književna predstavljanja ženskih autorica, kao motiv poimanja umjetnosti na području suvremenog stripa, dokumentarnog filma, grafike i književnosti te digitalnih interakcija općenito. Strategija projekta „Wom@rts“ bazira se na pomno osmišljenoj fluktuaciji mobilnosti od oko 180 umjetnika i njihovih djela, a prezentira se putem rezidencijalnih programa, projekcija, izložbi, konferencija i digitalnih interaktivnih promocija između partnera, počevši od 2018. U težnji dodatnog jačanja vidljivosti ženskih umjetnica i svijesti o ravnopravnosti spolova te „Žena u umjetnosti“ veliku će ulogu odigrati i sami alati već pokrenute e-platforme i digitalnih interaktivnih medija za promociju svijvu navedenih sadržaja, prostoru koji daje nove mogućnosti ojačanja samozapošljivosti pojedinaca i jačanja kapaciteta postojećih institucija.

Akademija se EU projektom „Wom@rts“, kao i svojom misijom, vizijom i politikom ujedno i pridružuje vrijednosti i polju suvremenih promišljanja žene u umjetnosti, te sudjeluje izravno projektom u programu Europske prijestolnice kulture grada Rijeke EPK 2020. Provedene su brojne programske aktivnosti, od umjetničkih rezidencijalnih programa (Limerick - grafika, Aviles - digitalni mediji, Angouleme - ilustracija i strip). Trideset autorica izradila je umjetnička djela koja su se već prezentirala na trima međunarodnim putujućim izložbama u Mariboru (Slovenija), Vilniusu (Litva) te Santiago de Compostela (Španjolska). Godine 2020. provest će se ključne programske aktivnosti (otvorenje izložbe u Rijeci, trodnevni Hay Festival – u suradnji s EPK 2020, Festival kratkih priča te Hay Festival iz Velike Britanije, u kojemu sudjeluje 28 mladih eminentnih imena, IT edukacijski treninzi za samozapošljavanje, jačanje kapaciteta freelance umjetnica i dr.) U sklopu programske aktivnosti „Meet the Master“ na Akademiji su 2018. godine već gostovali Helena Klakočar Vukšić (strip, umjetnički aktivizam SC Zagreb), Vlasta Delimar (digitalni mediji, izložba „Hrvatski proizvod“), Krešimir Zimonić (strip, ilustracija, digitalni mediji - animirani film), a 2019. Tanja Golić (digitalni mediji), Marko Pogačnik (digitalni mediji, konceptualna umjetnost) i Aleksandra Janik (grafika, digitalni mediji, novi mediji). Ova se programska aktivnost nastavlja u proljetnom i jesenjem ciklusu. Akademija će u program uvesti i svoje ambasadore i ambasadorice, a prva će biti Radojka Šverko.

EU projekt Wom@rts ima svoje mrežne stranice [www.womarts.eu](http://www.womarts.eu), te novoformiranu platformu koja ostaje kao trajni sustav informacija i interakcija za umrežavanje i afirmaciju umjetnica iz navedenih područja. Sadržaji se dodatno promoviraju putem Facebook stranice „Womarts“ te putem Instagrama i službene Facebook stranice Akademije, čiji su događaji vezani uz Wom@rts postigli također preko 15 000 pogleda i interaktivnih reakcija.

Prema dosadašnjim procjenama na aktivnostima putujućih izložbi i „Meet the Master“ gostovanja, broj fizičke publike premašuje 15 000. Projekt je tijekom prosinca 2019. dobio pozitivnu evaluaciju za prvu polovicu provedbe od strane EU komisije, u financijskom, i posebno sadržajnom smislu. Zahvaljujući ovom projektu koji afirmira ravnopravnost spolova, vidljivost Akademije u EU postala je izuzetno velika. Naknadna analiza i interna evaluacija može dati dodatne zaključke za provođenje umjetničkih aktivnosti međunarodnih projekata i drugih strateških i razvojnih smjernica.

**Međunarodni umjetnički skup “Društveno angažirani plakat”** - međunarodni umjetnički skup i izložba pod nazivom “Društveno angažirani plakat”, održani su u organizaciji riječke Akademije primijenjenih umjetnosti. Svoj rad u okviru teme predstavili su dizajneri BOJAN HADŽIHALILOVIĆ (Bosna i Hercegovina), TOMATO KOŠIR (Slovenija) i BORIS LJUBIČIĆ (Hrvatska), a osim njihovog predavanja na ovu temu održala je i SONJA BRISKI UZELAC. Skup se održao u Filozofskog fakulteta u Rijeci, 2018., a POPRATNA IZLOŽBA izložba se otvorila u Galeriji Kortil,

**Međunarodni simpoziji “Glowing Globe”** – međunarodne grupne izložbe „Glowing Globe“ otvorena je 13. studenog 2019. u Galeriji Kortil. Izložba je dio programa *Glowing Globe 2019*,

*Science-Fiction-Art* Centra za inovativne medije pri Akademiji primijenjenih umjetnosti posvećenog novomedijskoj umjetnosti s naglaskom na proširenu i virtualnu stvarnost. Na izložbi *Glowing Globe* izlagali su sljedeći umjetnici: Giulia Bowinkel Friedemann Banz, Roderick Coover i Krzysztof Woła, Ivana Franke, Vladislav Knežević, Litto aka Litto aka. Daniela Weiss & Anton Lakhontov aka. Patrick K. H., Michael Saup & Matevž Kolenc, Marta Stražičić i Moon Martina Zelenika.

**Projekt „Briga o sebi”** – Kroz seriju predavanja i radionica te u suradnji s Domom za starije i nemoćne Čavle i kroz mentorstvo voditeljica, sudionici izvode radove koji će biti prikazani u javnoj multidisciplinarnoj grupnoj izložbi i izvedbi u ožujku 2020., kada će Kampus biti glavno susjedstvo Rijeke EPK 2020. Sredstva za produkciju radova osigurani su iz fonda Rijeka EPK 2020. Program se kroz interdisciplinarni pristup studentica i studenata likovne pedagogije, primijenjene umjetnosti, glume, kulturologije i ženskih studija bavi različitostima shvaćanja brige o sebi.

U svijetu gdje su produktivnost, izvrsnost i efikasnost imperativi, promovira se određeni stil života poput pravilne prehrane i izdržljivog tijela. Koji oblici brige o sebi su dio usvojenih društvenih pravila, a koji dio osobne etike? Kako se ta ista briga mijenja u populaciji starije dobi? Implicira li briga o drugome i određeni odnos moći? Voditeljice su: doc. Sanja Bojanić, dr. sc., profesorica na Akademiji i Predstojnica Centra za napredne studije jugoistočne Europe (CAS SEE), Brigita Miloš, dr. sc., poslijedoktorandica pri Odsjeku za kulturalne studije Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, Petra Mrša, mag. psih., mag. soc., mag. snim., članica Hrvatske zajednice samostalnih umjetnika i asistentica na Akademiji.

**Diversity Mixer – međunarodna konferencija** – Akademija primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci s partnerima RIJEKA 2020 d.o.o. i Hrvatskim poslovnim savjetom za održivi razvoj, od 12. do 14. rujna 2019., u prostoru RiHuba, organizirala je konferenciju na kojoj je sudjelovalo tridesetak domaćih i međunarodnih aktera iz polja kulturnih i kreativnih industrija. Tijekom tri dana, u vidu *key-note* predavanja, panela i prikaza svojih kreativnih radova, riječki kreativci s gostima ponudili su vlastito razumijevanje različitosti u teoriji, filmu, medijima, izvedbenim umjetnostima, književnosti, arhitekturi, ‘gig’ ekonomiji i *gaming* sektoru. Na konferenciji su predloženi i rezultati istraživanja o KKI sektoru u Rijeci i županiji te se govorilo o perspektivama razvoja tog danas važnog aspekta zajedničkog života.

**Festival „Mladi glumci i glumice gradu Rijeci – MI SMO TU”** – studenti studija Gluma i mediji na Akademiji primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci, već niz godina organiziraju festival „Mladi glumci i glumice gradu Rijeci – MI SMO TU”. Ovogodišnji festival odvijao se od 4. do 10. veljače, kada je održano jedanaest predstava, tri koncerta, projekcije kratkih filmova te izložba „Žene u umjetnosti” u studentskoj galeriji SKC. Festival se održao na pet lokacija u gradu: Filodrammatici, Palachu, Hrvatskom kulturnom domu na Sušaku, Galeriji Kortil i book caffeu Dnevni Boravak.

**Studentska izložba „Poezija je zec u šeširu” (suradnja APURI i Muzeja moderne i suvremene umjetnosti)** – Izložba „Poezija je zec iz šešira” usmjerena je poticanju eksperimentalnih izraza u radu autora koji tek stupaju na scenu, koji su diplomirali ili završavaju umjetničku akademiju. Nastavlja se na studentsku izložbu „D Day”, održanu povodom retrospektive Tomislava Gotovca u MMSU 2017. godine.

**Participativni muzeji u zajednici** – Organizatori i suorganizatori: Prirodoslovni muzej Rijeka, Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka, Muzej grada Crikvenice; Creski muzej, Lošinjski muzej te Narodni muzej i galerija Novi Vinodolski. Partnerske ustanove i udruge koje su prihvatile zadatak da njihovi djelatnici, korisnici, studenti ili suradnici osmisle i izrade muzejske intervencije su: Akademija primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci s dekanicom Letricijom Linardić, Centar tehničke kulture Rijeka s izvršnom direktoricom Oliverom Stanić, Hrvatska čitaonica sela Kutina s ravnateljicom Gordanom Crnković, MEDRI – centar za biomodeliranje i inovacije u medicini sa Svenom Maričićem i Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca s intendantom Marinom Blaževićem. Projekt je donio otvaranje muzeja lokalnoj zajednici i pozivanje šire javnosti na novu interpretaciju fundusa i ostalih oblika muzejske djelatnosti,

potičući razvoj muzejskih korisnika i doprinos valorizaciji muzejske građe. Na kraju projekta četrdeset i dvoje autora pokazalo je ukupno sedamdeset i dvije intervencije u muzejima.

**Održane radionice Akademije primijenjenih umjetnosti u okviru projekta „Ruksak (pun) kulture” Ministarstva kulture na otoku Pelješcu i Korčuli.**

**Sudjelovanje studentica Akademije primijenjenih umjetnosti u programskom pravcu „Lungomare” Rijeke 2020 – Europske prijestolnice kulture.**

## **OGLAŠAVANJE U MEDIJIMA**

Poboljšana razina komunikacije s javnosti u formi novih mrežnih stranica, ali i kroz televiziju, radio, društvene mreže i druge medije rezultirala je ojačanom suradnjom s regionalnom samoupravom (Grad, Županija) i lokalnom zajednicom, te dodatnom promocijom Rijeke i Sveučilišta u Rijeci kao atraktivnog i suvremenog mjesta za studiranje. Akademija je izradila i godišnji plan (sastavni dio Akcijskog plana APU) za popularizaciju umjetnosti i znanosti, kojim je definirala materijalne, financijske i ljudske resurse koji će moći omogućiti provedbu planiranog i ojačati sve oblike javne funkcije Akademije. Akademija redovito objavljuje pravovremene, nepristrane i objektivne informacije o svojim aktivnostima.

Razina objavljivanja radova, nagrađivanja, izradi javnih radova i umjetničkog izlaganja je na Akademiji je na visokoj razini. Svi oblici javnog djelovanja oglašeni su u različitim medijima.

Sve umjetničke aktivnostima Akademija sustavno unaprjeđuje i nastavlja kao podršku ostvarenju misije i vizije Akademije i Sveučilišta.

Prikupljeni podaci o javnim radovima i spomenicima, domaćim i stranim izložbama, međunarodnim likovnim kolonijama, umjetničkim rezidencijama te umjetničkim projektima u sklopu programa EPK Rijeka 2020, vidljivi su u **IZVJEŠTAJIMA AKCIJSKIH PLANOVA** koji su objavljeni javno na mrežnim stranicama, te u **Catalogue of Knowledge 2019.-2020.** koju je izdalo Sveučilište u Rijeci i na linkovima pod **INFORMATOROM** na mrežnim stranicama.

Neki od primjera javnog djelovanja nastavnika i studenta koji su oglašeni u medijima (novinama, TV i radio emisije):

### **Radio emisije:**

<https://radio.hrt.hr/treci-program/aod/bezimenas skupina-atora-kiparski-razgovori-utorkom-za-radio-pomerio-5-rijeka/274511/>

<https://radio.hrt.hr/radio-rijeka/clanak/lokalne/smotra-glumackih-akademija-interpretacija-klasika-i-suvremenog-svijeta/157173/>

<https://radio.hrt.hr/radio-rijeka/ep/akademija-primijenjenih-umjetnosti-10-godina/139173/>

<https://radio.hrt.hr/radio-rijeka/clanak/akademija-primijenjenih-umjetnosti-obiljezila-svojdand/133448/>

<https://radio.hrt.hr/radio-rijeka/clanak/likovnost-kao-lijek-akademija-primijenjenih-umjetnosti-ureuje-rijecki-kbc/127682/>

<https://radio.hrt.hr/radio-rijeka/clanak/deset-godina-akademije-primijenjenih-umjetnosti-urijeci/107448/>

<https://radio.hrt.hr/radio-rijeka/clanak/gluma-i-mediji-pod-istim-krovom-s-primijenjenom-umjetnoscu/111436/>

<http://www.kanal-ri.hr/hr/ucionica/7791/3>

### **Ostale aktivnosti:**

Samostalne i skupne izložbe u zemlji i inozemstvu (nastavnika i studenta).

Završne izložbe studentskih radova.

Nagrađivani javni radovi i promocije monografija umjetnika nastavnika Akademije.

<p><b>Snage</b> u području informiranja javnosti</p>	<p><b>Potrebna poboljšanja</b> (planirane aktivnosti, rokovi izvođenja i odgovorne osobe) u području informiranja javnosti</p>
<p>Akademija je u ožujku 2019. uspostavila nove mrežne stranice koje se sustavno ažuriraju.</p> <p>Akademija je službeno ovlastila djelatnike i nastavnike (koji su članovi Povjerenstava za mrežne stranice) za objavu sadržaja na mrežnim stranicama.</p> <p>Akademija je osnovala Uredništvo za mrežne stranice koje se sastoji od Dekanice, Prodekana i djelatnika stručnih službi koji su ovlašteni za objavu sadržaja na mrežnim stranicama.</p> <p>Pored novih mrežnih stranica Akademija za objave informacija koristi i društvene mreže (primjerice Facebook).</p> <p>Pored mrežnih stranica i društvenih mreža Akademija za objavu informacija koristi sve oblike javnih medija (radio, novine, TV) budući da je veliki dio umjetničkih djelatnosti nastavnika i studenta sastavni dio javnog djelovanja (samostalne i skupne izložbe u zemlji i inozemstvu, domaće i međunarodne likovne kolonije, umjetničke rezidencije, umjetnički projekti u sklopu programa EPK Rijeka 2020, umjetnički skupovi, međunarodni simpoziji...)</p>	<p>Provesti drugu fazu izrade i funkcionalnosti mrežnih stranica – prevesti mrežne stranice na engleski jezik / Dekanica, Povjerenstvo za mrežne stranice, Urednički odbor mrežnih stranica/ožujak, 2020.</p> <p>Za objavu informacija <b>koristiti i druge oblike društvenih mreža:</b>  Otvoriti Instagram službeni profil.  Otvoriti LinkedIn službeni profil.  /Dekanica, Povjerenstvo za mrežne stranice, Urednički odbor mrežnih stranica/ Povjerenstvo za umjetničko-znanstvenu djelatnost/travanj, 2020.</p> <p>Provesti drugu fazu oglašavanja putem <b>izrade promotivnih materijala Akademije – letaka i Vodiča za studente</b> za prezentaciju po srednjim školama u zemlji i regiji s ciljem bolje obaviještenosti potencijalnih kandidata za upis na studije na Akademiji/Dekanica, Prodekani, asistenti, studenti / ožujak-travanj 2020.</p> <p>Uključiti studente i alumne u aktivnosti vezane uz informiranje javnosti.</p> <p><b>Uspostaviti ciljane e-mail adrese</b> koje će sustavno i pravovremeno obavijestiti javnost o aktivnostima Akademije, npr.:  <a href="mailto:umjetnost@apuri.hr">umjetnost@apuri.hr</a> koja će se koristiti za obavijesti o natječajima, izložbama i umjetničkim projektima koji su od koristi za nastavnike i studente/Dekanica, Prodekani, asistenti, studenti/ ožujak-travanj 2020.</p> <p>Dugoročan cilj je <b>osmišljavanje tiskanog i online studentskog fanzina ili časopisa</b> koji bi se bavio svim aspektima umjetnosti i suradnje. /Dekanica, Prodekani, studenti/2020-2021.</p>

## 9. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČNA REVIZIJA PROGRAMA

### **Standard:**

*Akademija treba pratiti i periodično revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postizu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se one odnose.*

Razvojne aktivnosti povezane sa studijskim programima, koje uključuju promjene postojećih studijskih programa, definirane su dokumentima donesenim na temelju Strategije sveučilišta u Rijeci, a to su Strateški ciljevi razvoja studijskih programa 2016.-2020. godine, na temelju kojih se svake godine izrađuju izvješća po svim aktivnostima i prema postavljenim akcijskim planovima. U godišnjim akcijskim planovima definirani su ciljevi, zadaci, odgovorne osobe i rokovi za provedbu.

Pravilnikom o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci propisan je, uz postupak inicijalnog akreditiranja novog studijskog programa, i postupak izmjene i dopune postojećeg studijskog programa. Sve izmjene i dopune ispunjavaju se na predviđenim i razrađenim obrascima Sveučilišta te moraju biti jasno obrazložene. Izmjene i dopune se predlažu, razmatraju i usvajaju na sastanku vijeća te šalju Centru za studije na daljnji postupak. Različite evaluacije, osuvremenjivanje programa, praćenje trendova u umjetničkom obrazovanju, analize dostupne na Akademiji kao i prikupljeni podaci (npr. Od završenih studenata) ukazuju na potrebe za unapređivanjem studijskih programa.

Cjelokupni proces izmjena i dopuna prati Prodekan za nastavu studijske programe i studentska pitanja. Prijedlog izmjena i dopuna studijskih programa raspravlja se na Odsjecima, a dodatno raspravlja i usvaja na vijeću Akademije. U donošenju izmjena i dopuna studijskih programa sudjeluju i predstavnici studenata u Vijeću i Odsjecima.

Izrađene su Upute o postupku izrade, prijave, usklađivanja i unapređivanja studijskih programa Akademije temeljem postojećih zakonskih propisa Sveučilišnih i unutarnjih akata Akademije. Upute uključuju postupak izrade elaborata za nove studijske programe, unapređivanje i usklađivanje studijskih programa (revizija), postupke periodičnog praćenja kvalitete studijskih programa, postupke izmjena i dopuna do 20% i preko 20%, opis i postupak SWOT analize kao pomoći pri izradi plana izmjene i praćenja kvalitete.

Na Akademiji se gotovo svake godine pojedini studijski programi mijenjaju do 20% prema ranije opisanim postupcima i na predviđenim obrascima.

Cilj revizije postojećih studijskih programa je unapređenje studijskih programa kako bi znanja, vještine i kompetencije koje usvajaju i razvijaju studenti odgovarali potrebama suvremenog umjetničkog istraživanja i izražavanja, trendova na tržištu rada i kompetencija potrebnih za društveno odgovoran rad.

<b>Snage</b> u području kontinuiranog praćenja i periodičke revizije programa.	<b>Potrebna poboljšanja</b> (planirane aktivnosti, rokovi izvođenja i odgovorne osobe) u području kontinuiranog praćenja i periodičke revizija programa
Definirani postupci izmjena, revizija i izrade novih studijskih programa. Akcijski planovi izmjena i dopuna studijskih programa prema analizama.	Izraditi SWOT analizu studijskih programa /Nastavnici, studenti, vanjski dionici/rujan, 2020. Dopuniti upute izmjene, revizije i izrade novih studijskih programa sa primjerima hodograma /Odsjeci, studenti, odluka Vijeća/ srpanj, 2020.

## 10. PERIODIČNO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE

---

### **Standard:**

*Sastavnica treba periodično prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete na Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), a definirane kroz nacionalnu regulativu u području sustava osiguravanja kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.*

Sustav osiguravanja kvalitete Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci temelji se na Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) te nacionalnim, sveučilišnim i kriterijima sastavnice (u daljnjem tekstu: Akademije).

Akademija ima formalno ustrojen sustav za osiguravanje kvalitete čiji je ustroj i djelovanje usklađeno s važećom regulativom, propisanim mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti umjetničko-nastavnih kao i znanstveno-nastavnih sastavnica i studijskih programa. U sustavu vrednovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja umjetnosti, znanosti i visokog obrazovanja.

Formalno razvijen sustav osiguravanja kvalitete definiran je: Pravilnikom o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Rijeci, Pravilnikom o sustavu osiguravanja i unapređenja kvalitete Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci te dodatno Priručnikom za kvalitetu Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci i Politikom kvalitete.

Sve navedene dokumente Akademija je službeno u svojila. Postupke osiguravanja i vrednovanja kvalitete Akademija temelji na usvojenom Priručniku za kvalitetu, koji je usklađen s Priručnikom za kvalitetu Sveučilišta u Rijeci.

Interni sustav osiguravanja kvalitete Akademije čini Odbor za upravljanje i unapređenje sustava osiguravanja kvalitete koji kontinuirano djeluje u skladu s potrebama uprave, ustrojbenim jedinicama i dionicima Akademije.

Akademija ima ustrojen institucijski akt o osiguravanju kvalitete s pripadnim područjima djelovanja, te ima ustrojeno tijelo za Sustav osiguravanja kvalitete (u daljnjem tekstu: SOK), odnosno jedinicu sustava osiguravanja kvalitete, Odbor za upravljanje i unapređenje sustava osiguravanja kvalitete Akademije. Svi dionici Akademije djeluju i doprinose radu SOK-a i Odbora kvalitete, u kojemu su zastupljeni predstavnici uprave, te svi dionici neophodni za kvalitetnu podlogu unapređenja kvalitete (predstavnik uprave, predstavnici nastavnog osoblja među kojima i asistenti, predstavnik nenastavnog osoblja, predstavnik studenata i vanjskih dionika). Odbor djeluje putem usvojenog prijedloga hodograma Akcijskog plana pripadne akademske godine, te u skladu s ostalim dokumentima SOK-a i propisima sastavnice.

Odbor organizira, koordinira i provodi analize na temelju kojih putem iznesenih podataka sugerira mjere poboljšanja ili neposredno poduzima mjere za unapređenje sustava kvalitete. Informacije se plasiraju upravi te ostalim dionicima putem Akademijskog vijeća i objavljuju se na mrežnim stranicama.

Sustav osiguravanja kvalitete uveden je na Akademiju 2006. godine, usvajanjem Pravilnika sustavu kvalitete Sveučilišta u Rijeci (7. siječnja 2006.). Temeljem Pravilnika formiran je Odbor za osiguravanje i unapređenje sustava kvalitete Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci.

Akademija je u periodu od 2011. do 2016. vrednovana kroz sljedeće postupke vanjske neovisne prosudbe:

a) Vanjska neovisna periodična prosudba sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj, AZVO, Završno izvješće, listopada 2012. godine.

b) Akademija je provela i vlastitu unutarnju prosudbu prema preporukama prvog audita službenom odlukom, u periodu od travnja do srpnja 2012. godine. Akademija je ponovila proces vlastite unutarnje prosudbe 2014. godine.

- c) Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Rijeci, završno izvješće, 2015. godine.
- d) Reakreditacija Akademije, svibanj 2015. Godine.
- e) Vanjska neovisna periodična prosudba sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj, AZVO, (u daljnjem tekstu: Vanjska prosudba), Završno izvješće siječanj, 2016.

Svaki od navedenih procesa provedbe periodičnog vanjskog vrednovanja iznio je preporuke, na temelju kojih je Akademija provela aktivnosti poboljšanja, definiranih putem Strateških ciljeva razvoja Akademije 2016-2020. i Akcijskih planova sastavnice u svakoj ak. godini. Akademija na mrežnim stranicama objavljuje samoanalizu i izvješća prosudbi.

Ovdje je prikazan sažetak aktivnosti koje su provedene kao mjere poboljšanja temeljem svih preporuka za unapređenje kvalitete (provedene aktivnosti i kontinuirano provođenje aktivnosti).

Svi strateški dokumenti, pravilnici i drugi akti javno su raspravljani na Vijeću nakon čega su usvojeni i većina ih je objavljena na mrežnim stranicama Akademije.

#### STRATEŠKI DOKUMENTI

*Strateški ciljevi razvoja 2016.-2020.* s akcijskim planom, kao i izvješća i akcijski planovi za 2016./2017.; 2017./2018.; 2018./2019.; 2019./2020.

*Izvješća i akcijski planovi Odbora za kvalitetu Akademije 2016./2017.; 2017./2018.; 2018./2019.; 2019./2020.*

*Priručnik za kvalitetu studiranja* – usklađen s Priručnikom kvalitete Sveučilišta u Rijeci  
*Politika kvalitete* – revidirana je i objavljena.

#### PRAVILNICI I DRUGI AKTI

##### Osiguranje sustava kvalitete:

*Pravilnik o sustavu osiguranja i unapređivanja kvalitete* – usklađivanje s Pravilnikom kvalitete Sveučilišta u Rijeci

*Poslovnik o radu etičkog povjerenstva* – revidiran i usklađen sa Sveučilišnim poslovnikom

##### Studijski programi i studenti:

*Pravilnik o Završnom radu Akademije*, preddiplomske razine, usmjeren na jačanje kvalitete završnih ishoda učenja preddiplomske studijske razine svih studijskih programa Akademije

*Pravilnik o studiranju na Akademiji* u skladu s Pravilnikom o studiranju Sveučilišta u Rijeci

*Pravilnik o polaganju ispita i ocjenjivanju Akademije*

*Pravilnik o diplomskom radu i diplomskom ispitu Akademije* – revidiran i usklađen sa postojećim aktima

Prihvaćen je *Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci*

*Odluka o reguliranju statusa studenta tijekom mobilnosti* – studenti potpisuju dokument prilikom svake odlazne mobilnosti

*Statut Studentskog zbora Akademije* – izmjene i usklađivanje

##### Nastavnici:

Prihvaćen je *Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika Sveučilišta u Rijeci*

*Pravilnik o uvjetima korištenja slobodne studijske godine* – revidiran i usklađen sa postojećim aktima

*Pravilnik o postupku i elementima vrednovanja nastavnog teksta*

##### Suradnja i vanjski dionici:

*Pravilnik o stručnim bazama Akademije*

*Poslovnik o radu Centara Akademije*, ustrojena su tri centra koji djeluju na Akademiji

##### Drugi akti i pravilnici:



*Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Akademije*

*Statut Akademije – izmjena i usklađivanje*

*Upute o procedurama i smjernicama za odobravanje financijskih sredstava Akademije*

#### OSTALI PRIMJERI AKTIVNOSTI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

- Izvedene su i usvojene Izmjene i dopune studijskih programa preddiplomske i diplomske razine, u cilju stvaranja kvalitetnije podloge ishoda učenja i završetka studija preddiplomske razine temeljem prethodnih analiza
- Formirane su stručne i nastavna baza temeljem usvojenog Pravilnika o znanstveno-nastavnim, nastavnim i stručnim bazama Sveučilišta u Rijeci, Pravilnika o stručnim bazama Akademije
- Pokrenuti su novi praktikumi za studente u cilju bolje podrške studentima u sustavu kvalitete
  
- Pored Orijentacijsko-motivacijskog praktikuma, izneseni su:
  - praktikum za Diplomski rad
  - praktikum Završnog rada
  - praktikum za studentsku mobilnost Erasmus + platforme
  
- Svake akademske godine studentima prve studijske godine dodjeljuj se nastavnik mentor-tutor
- Izvedene su interne analize pada interesa za izborne predmete PPD I DS razine
- Kontinuirano se vrši motivacija i informiranje studenata za studentsku mobilnost Erasmus + te CEEPUS mobilnosti
- Motiviraju se studenti za popunjavanje anketa iz različitih razina (plasiranih putem Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta, Sveučilišta te Akademije) putem elektroničke pošte, oglasne ploče, mrežnih stranica, putem predstavnika studenata studijskih godina te nastavnog osoblja, u cilju prikupljanja relevantnih podataka i indikatora
- Motiviraju se studenti za rad u studentskim tijelima (Studentski zbor APURI, SZ UNIRI)
- Potiče se studente na sastanke s prodekanicom za studentska pitanja i korištenje točke dnevnog reda Akademije „studentska pitanja“.
- Podržavaju se aktivnosti Udruge i studenata koji iznose vlastite umjetničke projekte i ostale aktivnosti s vanjskim dionicima
- Njeguje se odnos prema alumnima te ih se podržava u radu
- Izvršena je analiza i revizija praćenja umjetničko-znanstvenih aktivnosti nastavnog osoblja te je formirana digitalna baza aktivnosti koja se kontinuirano nadopunjuje
- Akademija se ućlanila u ELIA udruženje, čime potiče nastavno osoblje na podizanje kvalitete aktivnosti i portfelja nastavnika
- Redovito se i u skladu s Akcijskim planom Odbora kvalitete provode vrednovanja nastavnika od strane studenata (temeljem Odluke o provedbi ISVU evaluacije, Izvedbenog plana tekuće akademske godine)
- Redovito prema potrebi članovi nastavnog osoblja popunjavaju obrazac samovrednovanja u slučaju ocjene koja iznosi preko 3.0
- Nastavnicima se redovito izdaju potvrde o pozitivnom vrednovanju nastave putem službenog obrasca Akademije za potrebe natječajne dokumentacije
- Redovito se vodi evidencija i pravovremena prijava terenske nastave putem službenog obrasca Akademije

- Znatno je povećan broj međunarodnih Bilateralnih sporazuma u cilju pospješivanja studentske, nastavne i nenastavne mobilnosti, u skladu sa Strategijom internacionalizacije Sveučilišta u Rijeci
- Nenastavnom osoblju omogućuje se dodatna stručna edukacija za stjecanje pedagoških kompetencija te usavršavanje znanja engleskog jezika kao službenog jezika međunarodne suradnje na području Europske Unije
- Nastavnike se potiče se na prijavu natječaja za nastavnu izvrsnost
- Izrađene su i podignute nove mrežne stranice Akademije te je izrađen nacrt i plan podizanja materijala sastavnice prema fazama i segmentima ESG standarda sa zaduženjima i odgovornim osobama provedbe
- Sve informacije redovito se, i sukladno politici sustava informiranja, šalju u sustav putem mrežnih stranica, putem elektroničke pošte, oglasnih ploča, i dr.
- Akademija posjeduje plan za podizanje materijala na hrvatskom i engleskom jeziku za potrebe novih mrežnih stranica
- Akademija se dodatno promovira putem društvenih mreža odnosno službene Facebook stranice Akademija primijenjenih umjetnosti u Rijeci <https://www.facebook.com/AcademyAppliedArtsinRijeka/notifications/>

SNAGE	Potrebna poboljšanja (planirane aktivnosti, rokovi izvođenja i odgovorne osobe)
<p>Sudjelovanje u periodičnim prosudbama sustava osiguravanja kvalitete. Izrada relevantnih akcijskih planova te provedba aktivnosti hodograma s mjerama poboljšanja i određivanja odgovornih.</p> <p>Afirmacija umjetničko-znanstvenog rada u sustavu kvalitete koji formalno bilježi samo znanstveni rad, a prema kriterijima izvrsnosti; podizanje kvalitete umjetničkog studija primijenjenih umjetnosti; sudjelovanje u projektima nacionalnog i međunarodnog karaktera; poticanje suvremenog okruženja za nastavni proces umjetničkih studija te jasna povezanost suradnje s vanjskim dionicima.</p>	<p>Poboljšanja sukladno preporukama Povjerenstva unutarnje prosudbe / uprava, odbor za kvalitetu, nastavnici, studenti/kontinuirano do poboljšanja.</p>