

**SVEUČILIŠTE U RIJECI  
AKADEMIJA PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI**

**STATUT**

**Rijeka, travanj 2023.**

## SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE.....	3
II. USTROJ AKADEMIJE .....	5
III. UPRAVLJANJE AKADEMIJOM .....	5
1. Akademijsko vijeće .....	5
2. Dekan .....	6
3. Prodekani .....	9
4. Tajnik Akademije .....	10
5. Dekanski kolegij .....	10
6. Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete .....	10
IV. NASTAVNICI I SURADNICI.....	11
V. STUDIJI .....	13
VI. STUDENTI .....	16
VII. UMJETNIČKA, ZNANSTVENA I STRUČNA DJELATNOST .....	18
VIII. FINANCIRANJE AKADEMIJE.....	19
IX. JAVNOST RADA .....	20
X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	21

Na temelju čl. 19. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 119/22) Vijeće Akademije na sjednici održanoj 14. travnja 2023. godine donosi

## **STATUT** **Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Predmet normiranja**

##### **Članak 1.**

- (1) Ovim se Statutom, sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i (u daljnjem tekstu: Zakon), uređuju opće odredbe, djelatnost i ustrojstvo Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Akademija), ovlasti i način upravljanja njenih tijela, ustrojavanje i izvođenje studija, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, status, prava i obveze studenata, financiranje Akademije te druga pitanja od važnosti za Akademiju.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Naziv, sjedište i status Akademije**

##### **Članak 2.**

- (1) Naziv Akademije je: Sveučilište u Rijeci, Akademija primijenjenih umjetnosti.
- (2) Naziv Akademije na engleskom jeziku je University of Rijeka, Academy of Applied Arts.
- (3) Skraćeni naziv Akademije je Akademija primijenjenih umjetnosti u Rijeci.
- (4) Sjedište Akademije je u Rijeci, Slavka Krautzeka 83, Rijeka.
- (5) Akademija je javna ustanova, čiji je osnivač Sveučilište u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište), a upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci te u Upisnik visokih učilišta koji vodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja.
- (6) Akademija je sastavnica Sveučilišta s pravnom osobnosti, koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja, umjetničku, znanstvenu i stručnu djelatnost.

#### **Djelatnost Akademije**

##### **Članak 3.**

- (1) Djelatnost Akademije obuhvaća visoko obrazovanje, umjetničku i znanstvenu djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku koja je dio međunarodnog, posebno europskog obrazovnog, umjetničkog i znanstvenog prostora.
- (2) Visoko obrazovanje ostvaruje se kroz ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih umjetničkih studija kao prijediplomsko i diplomsko obrazovanje, te razvijanje vrhunskog stvaralaštva i znanstveno istraživačke djelatnosti u području umjetnosti.
- (3) Umjetnička djelatnost uključuje umjetničko stvaralaštvo, umjetničko istraživanje te razvoj kreativnog potencijala umjetničkog područja i interdisciplinarnog područja.
- (4) Umjetničkom i znanstvenom djelatnošću obuhvaćeno je umjetničko, znanstveno i razvojno istraživanje u području umjetnosti i znanosti, ostvarivanje znanstvenih programa, umjetničko stvaralaštvo i stručni rad, izrada elaborata i vještačenja, a posebno umjetnički, znanstveno-istraživački, stručni i razvojni projekti, organiziranje izložbi, predstava, kazališnih izvedbi, filmskih projekcija, performansa, umjetničkih, znanstvenih i stručnih skupova, simpozija, savjetovanja, seminara, kongresa i drugih skupova te organiziranje stalnog stručnog obrazovanja i usavršavanja, imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja.
- (5) Pored djelatnosti iz prethodnih stavaka ovoga članka Akademija može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju osnovne djelatnosti i koje se obavljaju u manjem opsegu, a čija djelatnost osigurava cjelovitost i potrebni standard sustava visokog obrazovanja, umjetničke i znanstvene djelatnosti (izlagačka, izdavačka, knjižnična i slične djelatnosti).

## **Vizualni identitet Akademije**

### **Članak 4.**

- (1) Akademija, pored naziva, može koristiti logotip „APURI“.
- (2) Logotip Akademije utvrđuje se vizualno grafičkim identitetom.
- (3) Vizualni identitet Akademije utvrđuje se odlukom Akademijskog vijeća.
- (4) Pored svojeg vizualnog identiteta, Akademija ima pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta te ih u potpunosti ili djelomično unositi u svoj vizualni identitet.

## **Obilježja Akademije**

### **Članak 5.**

- (1) Akademija ima svoj pečat i žig.
- (2) Pečat Akademije je okruglog oblika i sadrži grb Republike Hrvatske u sredini te uz rub, s gornje strane, natpis «Republika Hrvatska», a s donje strane «Sveučilište u Rijeci, Akademija primijenjenih umjetnosti».
- (3) Okrugli pečat promjera 38 mm, odnosno 25 mm upotrebljava se u obavljanju javnih ovlasti sukladno odredbama Zakona i drugih propisa.
- (4) Za ostalo poslovanje upotrebljava se pečat pravokutnog oblika veličine 50x15 mm, odnosno 25x8 mm s nazivom «Sveučilište u Rijeci, Akademija primijenjenih umjetnosti».
- (5) Akademija ima suhi žig veličine 38 mm, izgleda suglasno stavku 2. ovog članka, čiji se otisak stavlja na diplomu Akademije.
- (6) Odluku o izradi, broju, obliku i načinu upotrebe pečata i žiga te o osobama odgovornim za njihovu uporabu i čuvanje donosi dekan.

## **Načela obavljanja djelatnosti, akademska samouprava i autonomija**

### **Članak 6.**

- (1) Akademija obavlja svoju djelatnost utemeljenu na slobodi i autonomiji umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva, otvorenoj znanosti i otvorenim inovacijama, etičnosti umjetnika, znanstvenika i nastavnika, javnoj dostupnosti rezultata umjetničkog stvaralaštva i znanstvenih istraživanja, povezanosti sa sustavom obrazovanja, međunarodnim mjerilima kvalitete, poticanju i prihvaćanju specifičnosti nacionalnih sadržaja te društvenoj odgovornosti umjetnika, znanstvenika i nastavnika.
- (2) Akademska samouprava i autonomija obuhvaćaju:
  1. utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata
  2. predlaganje odnosno izbor čelnika te izbor nastavnika
  3. upravljanje financijskim i drugim resursima, u skladu s načelom javne odgovornosti, Zakonom i drugim propisima.
  4. uređenje unutarnjeg ustroja, financijsku autonomiju i ostale oblike autonomije u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

## **Imovina Akademije**

### **Članak 7.**

- (1) Imovinu Akademije čine pokretnine u vlasništvu Akademije, sredstva osnivača i druga sredstva namijenjena za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, umjetničke i znanstvene djelatnosti, namjenski prihodi te vlastiti prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.
- (2) Za svoje obveze, Akademija odgovara cjelokupnom imovinom.
- (3) Sveučilište kao osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Akademije.

## II. USTROJ AKADEMIJE

### Ustrojbene jedinice

#### Članak 8.

- (1) Akademija se ustrojava s ustrojbenim jedinicama u svom sastavu:
  1. odsjeci,
  2. katedre,
  3. centri
  4. radionice i
  5. stručne službe.
- (2) Ustrojbene jedinice obavljaju dio djelatnosti Akademije i sudjeluju u pravnom prometu pod nazivom Akademije.
- (3) Unutarnji ustroj, djelokrug rada ustrojbenih jedinica, izbor rukovoditelja pojedinih jedinica i druga pitanja od značenja za njihov rad pobliže se utvrđuje aktom o unutarnjem ustroju.

## III. UPRAVLJANJE AKADEMIJOM

### Tijela Akademije

#### Članak 9.

Akademijom upravljaju Akademijsko vijeće i dekan.

### 1. Akademijsko vijeće

#### Sastav Akademijskog vijeća

##### Članak 10.

- (1) Akademijsko vijeće čine:
  - svi nastavnici izabrani na Akademiji na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna radna mjesta
  - svi suradnici izabrani na Akademiji na suradnička radna mjesta
  - jedan predstavnik iz reda stručnih službi i
  - studentski predstavnici.
- (2) Predstavnik stručnih službi biraju zaposlenici stručnih službi na mandat od dvije godine koji se može ponoviti, većinom glasova na skupu kojeg saziva dekan.
- (3) Studentski predstavnici čine 10% članova Vijeća, a bira ih Studentski zbor Akademije u skladu sa zakonom kojim se uređuje studentske organizacije.

#### Djelokrug rada Akademijskog vijeća

##### Članak 11.

- (1) Akademijsko vijeće ima sljedeće ovlasti:
  - donosi odluke o nastavnim, znanstvenim odnosno umjetničkim i stručnim pitanjima
  - donosi statut i druge opće akte o nastavnim, umjetničkim, znanstvenim i stručnim pitanjima
  - donosi misiju i strategiju razvoja Akademije
  - usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Akademiju
  - donosi financijski plan Akademije na prijedlog dekana
  - provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana
  - donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Akademije
  - provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Akademije
  - utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju

- provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
- bira *professore emerituse* iz reda zaposlenika Akademije te predlaže Senatu dodjelu počasnog naslova professor emeritus Sveučilišta iz reda zaposlenika Akademije
- usvaja godišnje izvješće dekana
- utvrđuje prijedlog studijskih programa,
- imenuje mentore suradnicima,
- odlučuje o posebnim pitanjima od interesa za studente,
- donosi izvedbeni plan nastave,
- na prijedlog Studentskog zbora Akademije donosi Statut Studentskog zbora Akademije
- potvrđuje prijedlog studentskih predstavnika u Akademijском vijeću
- obavlja druge poslove u skladu sa statutom i drugim općim aktima Akademije.

### **Način rada i odlučivanja**

#### **Članak 12.**

- (1) Akademijско vijeće odluke donosi na sjednicama. Način rada i odlučivanja Akademijскоg vijeća uređuje se poslovníkom o radu Vijeća.
- (2) Sjednicu saziva i njome predsjedja dekan. Dekan može ovlastiti prodekana da u njegovom odsustvu predsjedja sjednicom Vijeća.
- (3) Vijeće Akademije odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (4) Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova, ako Zakonom, ovim Statutom ili poslovníkom o radu Akademijскоg vijeća nije drukčije propisano.
- (5) Sjednica Akademijскоg vijeća može se održati elektroničkim putem, u kojem slučaju Vijeće može odluku o pojedinom pitanju donijeti elektroničkim putem pod uvjetom da je elektroničkom glasovanju pristupila natpolovična većina ukupnog broja članova.
- (6) Studentski predstavnici u Akademijском vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

### **Pravo suspenzivnog veta**

#### **Članak 13.**

- (1) Studentski predstavnici u Akademijском vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te osiguranja kvalitete studija.
- (2) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Akademijском vijeću.
- (3) Nakon suspenzivnog veta Vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam dana.
- (4) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Vijeća i na nju se ne može upotrijebiti suspenzivni veto.

## **2. Dekan Akademije i njegove ovlasti**

#### **Članak 14.**

- (1) Dekan je čelnik Akademije, predstavlja i zastupa Akademiju te odgovara za zakonitost rada Akademije.
- (2) Dekan ima sljedeće ovlasti:
  - organizira rad i poslovanje Akademije
  - saziva i predsjedja sjednicama Akademijскоg vijeća
  - predlaže Akademijском vijeću donošenje općih akata koje donosi Vijeće te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Akademijскоg vijeća
  - izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Akademiju
  - predlaže financijski plan Akademije

- upravlja izvršenjem financijskog plana Akademije u skladu sa Zakonom, Statutom i odredbama programskog ugovora
- upravlja imovinom Akademije uz prethodnu suglasnost Akademijskog vijeća, sukladno ovom Statutu
- sudjeluje i odlučuje u radu sveučilišnih tijela sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta,
- odobrava rad nastavnika izvan Akademije
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta i Akademije.

(3) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Akademije u vrijednosti do uključivo 60.000 eura. Za pravne radnje iznad 60.000 eura dekanu je potrebna prethodna suglasnost Vijeća i Senata.

(4) Dekan je obavezan podnijeti Akademijskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije Akademije i izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora.

(5) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

(6) Dekan je po funkciji, sukladno Statutu Sveučilišta, član Senata Sveučilišta.

### **Pretpostavke za izbor i mandat dekana**

#### **Članak 15.**

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Akademije na umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru, u radnom odnosu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.
- (2) Dekan zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.
- (3) Mandat dekana traje tri godine te se ista osoba može još jednom ponovo izabrati.

### **Pokretanje postupka izbora dekana**

#### **Članak 16.**

(1) Dekana bira Akademijsko vijeće.

(2) Postupak izbora dekana provodi povjerenstvo od tri člana imenovano od Vijeća Akademije. Postupak izbora se pokreće Odlukom Akademijskog vijeća najmanje šest mjeseci prije isteka mandata dekana. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora je odluka o imenovanju povjerenstva.

(2) Povjerenstvo prikuplja prijave kandidata za izbor dekana od ustrojbenih jedinica ili nastavnika osobno.

(3) Kandidati za dekana dužni su, u roku od 15 dana od dana imenovanja povjerenstva, uz prijavu i životopis podnijeti i vlastiti program rada za svoj dekanski mandat. Program rada treba biti usklađen sa strateškim dokumentima Sveučilišta.

(4) Nepravovremeni i nepotpuni prijedlog povjerenstvo će odbaciti

(5) Po isteku roka iz prethodnog stavka povjerenstvo je dužno u daljnjem roku od 8 dana dostaviti izvješće Vijeću Akademije sa životopisima i njihovim programima rada, a u daljnjem roku od 15 dana dekan je obavezan sazvati sjednicu Vijeća Akademije.

(6) Izvješće sa životopisima kandidata i programima rada kandidata za mandatno razdoblje objavljuje se na mrežnoj stranici Akademije.

### **Izbor dekana**

#### **Članak 17.**

(1) Vijeće Akademije utvrđuje, prije pristupa glasovanju, koji kandidati ispunjavaju uvjete za dekana na osnovi izvješća povjerenstva za izbor dekana.

(2) Vijeće Akademije bira dekana tajnim glasovanjem.

(3) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Vijeća.

(4) Ako niti jedan od kandidata ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova u prethodnom glasovanju.

(5) Ako ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je dobio veći broj glasova.

(6) Na istoj sjednici na kojoj dekan nije izabran, pokreće se ponovni postupak za izbor dekana.

#### **Vršitelj dužnosti dekana**

##### **Članak 18.**

(1) Ako dekan nije izabran u postupku izbora, do izbora dekana Akademijско vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana.

(2) Za vršitelja dužnosti dekana Vijeće može imenovati nastavnika Akademije koji ispunjava ovim Statutom propisane uvjete za dekana, na vrijeme najdulje do godinu dana, u kojem roku ima obavezu organizirati izbor novog dekana.

#### **Spriječenost dekana**

##### **Članak 19.**

(1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti, Akademijско vijeće može ovlastiti jednog od prodekana obavljati dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova Vijeća ili sam dekan.

(3) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti najdulje do šest mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost.

(4) Nakon šest mjeseci Vijeće Akademije pokreće postupak izbora novoga dekana.

(5) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom i ovim statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u. z."

#### **Prestanak mandata dekana**

##### **Članak 20.**

(1) Dekanu mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ostvarivanjem prava na mirovinu
2. prestankom ugovora o radu
3. prelaskom na drugu dužnost
4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan sveučilišta.

(2) Dekan može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ako zatraži razrješenje
2. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, Statutu Akademije ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
3. ako ne postupa prema zakonu, Statutu Akademije i drugim općim aktima
4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Akademiji veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.

(3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Akademijскоg vijeća u skladu sa Statutom Akademije ili u slučaju propisanom člankom 22. stavkom 4. Zakona na prijedlog rektora. O razrješenju dekana odlučuje Akademijско vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova. Sjednicom Akademijскоg vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedja najstariji član Akademijскоg vijeća.

(4) Ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Akademijско vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najdulje do godinu dana, u skladu sa ovim Statutom, u kojem roku ima obavezu organizirati izbor novog dekana.



### 3. Prodekani

#### Članak 21.

- (1) Dekanu u radu pomaže četiri prodekana. Prodekane imenuje i razrješava Akademijско vijeće na prijedlog dekana, većinom nazočnih članova javnim glasovanjem.
- (2) Prodekani se biraju na vrijeme od tri godine, odnosno najduže do kraja mandata dekana na čiji su prijedlog izabrani.
- (3) Za prodekana može biti izabran nastavnik Akademije na umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (4) Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja:
  - brine o urednom izvođenju nastave svih studija,
  - izrađuje prijedlog izvedbenih planova za narednu akademsku godinu na temelju prijedloga odsjeka
  - izrađuje prijedlog angažiranja vanjskih suradnika u izvođenju nastave
  - rješava molbe studenata
  - po položaju je predsjednik povjerenstva za provođenje upisa studenata u prvu godinu studija,
  - brine o unapređenju nastavne djelatnosti Akademije,
  - obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.
- (5) Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost:
  - brine o organizaciji i unapređenju umjetničke, znanstvene i istraživačke djelatnosti Akademije,
  - organizira i koordinira rad ustrojbenih jedinica na izradi umjetničkih, znanstvenih, stručnih i drugih projekata,
  - predlaže umjetnički i znanstveno-istraživački program Akademije
  - ostvaruje suradnju sa zainteresiranim organizacijama u izradi zajedničkih umjetničko-znanstvenih projekata, obavljanja umjetničko- znanstvene djelatnosti i visokostručnog rada,
  - brine o umjetničko-znanstvenom usavršavanju nastavnika i suradnika Akademije,
  - obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.
- (6) Prodekan za poslovne odnose i financije:
  - brine o pravodobnom pritjecanju financijskih sredstava koja Akademija dobiva iz proračuna i drugih izvora te o njihovom korištenju,
  - pomaže dekanu pri praćenju novčanog i materijalnog poslovanja
  - pomaže dekanu pri realizaciji investicijskih ulaganja i nabavci opreme te pri izradi plana nabave
  - prati prijave, vođenje i realizaciju nacionalnih i međunarodnih projekata, po položaju je voditelj Ureda za projekte
  - koordinira i surađuje sa stručnim službama vezano za organizaciju praktične nastave, nabavu materijala za umjetnički rad i materijala za razne projekte
  - po ovlaštenju dekana zaključuje poslovne ugovore
  - po položaju je, u pravilu, predsjednik povjerenstava za javnu nabavu
  - vodi poslove opće sigurnosti i zaštite na radu i koordinira rad ovlaštenika zaštite na radu
  - obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan.
- (7) Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju:
  - koordinira međunarodnu suradnju,
  - prati, potiče, informira, koordinira i brine o međunarodnoj mobilnosti studenata i nastavnika i surađuje s voditeljem programa međunarodne mobilnosti
  - prati i sudjeluje u ugovaranju međufakultetskih i međunarodnih ugovora o suradnji
  - vodi poslove suradnje s drugim akademijama, fakultetima, sveučilištima i drugim pravnim osobama,
  - obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.

## **Prestanak mandata prodekana**

### **Članak 22.**

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je biran ako:
  - sam zatraži razrješenje,
  - postupa protivno naputcima i nalogima dekana ili ne ispunjava svoje dužnosti,
  - svojim ponašanjem povrijedi ugled Akademije,
  - nastanu razlozi koji dovedu do prestanka radnog odnosa.
- (2) Prodekane razrješuje dužnosti Akademijsko vijeće na prijedlog dekana ili jedne trećine članova Akademijskog vijeća, natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (3) U slučaju razrješenja, Akademijsko vijeće bira na prijedlog dekana novog prodekana, po postupku propisanom ovim Statutom.

## **4. Tajnik Akademije**

### **Članak 23.**

- (1) Dekanu u radu pomaže tajnik Akademije.
- (2) Tajnik Akademije je rukovoditelj stručnih službi te usklađuje rad unutar ustrojbenih jedinica stručnih službi i poduzima mjere za njihovo učinkovito djelovanje.
- (3) Tajnik Akademije po funkciji je član Kolegija tajnika Sveučilišta.

## **5. Dekanski kolegij**

### **Članak 24.**

- (1) Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo, koje pomaže dekanu u radu.
- (2) Kolegij dekana čine prodekani i tajnik Akademije.
- (3) Dekan saziva kolegij i rukovodi njegovim radom.
- (4) Na poziv dekana, u radu kolegija mogu sudjelovati voditelji ustrojbenih jedinica: odsjeka i katedri (prošireni dekanski kolegij).

## **6. Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete**

### **Članak 25.**

- (1) Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete je radno i savjetodavno tijelo Akademije koje vrednuje i koordinira mjere i aktivnosti sa svrhom trajnoga osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete rada Akademije, nastavnog, umjetničkog, znanstvenog i stručnog rada nastavnika i suradnika, stručnog rada zaposlenika stručnih službi te praćenja studijskih programa i kvalitete studiranja na Akademiji.
- (2) Područja vrednovanja Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete su: strategija razvoja i postupci osiguravanja kvalitete, odobravanje, nadziranje i periodični pregled studijskih i drugih obrazovnih programa i kvalifikacija, ocjenjivanje studenata, osiguravanje kvalitete nastavničkog kadra, izvori za učenje i pomoć studentima, sustav informiranja, umjetnička i znanstvena djelatnost, međunarodna suradnja, suradnja sa zajednicom i ostale aktivnosti vezane uz djelatnost Akademije.
- (3) Sastav, način izbora, mandat, djelokrug i ovlasti ovoga Odbora propisuju se Pravilnikom o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

#### **IV. NASTAVNICI I SURADNICI**

##### **Radna mjesta nastavnika i suradnika**

###### **Članak 26.**

- (1) Nastavnici na Akademiji zapošljavaju se na umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta.
- (2) Suradnici na Akademiji zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.
- (3) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja umjetničkih, znanstvenih i stručnih projekata.
- (4) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i ustroj radnih mjesta.

##### **Kriteriji za izbor na radno mjesto nastavnika i suradnika**

###### **Članak 27.**

- (1) Za izbor na radno mjesto nastavnika osoba mora ispuniti kriterije propisane Zakonom, Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu i znanstvenom institutu te dodatne kriterije koji se utvrđuju općim aktom Akademije.
- (2) Na suradničko radno mjesto asistenta izabire se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Na suradničko radno mjesto asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja je ostvarila posebne rezultate u umjetničkom području prema kriterijima koje općim aktom uređuje Akademija.
- (3) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju odnosno doktora umjetnosti u umjetničkom području i polju. Na suradničko radno mjesto višeg asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja nije stekla akademski stupanj doktora umjetnosti, a koja je ostvarila posebne rezultate u umjetničkom području i prema kriterijima koje općim aktom uređuje Akademija.

##### **Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto**

###### **Članak 28.**

- (1) Na slobodno radno mjesto nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Postupak izbora nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto provodi se sukladno odredbama Zakona.
- (3) S osobom izabranom na radno mjesto nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.
- (4) S osobom izabranom na radno mjesto asistenta zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju šest godina. S osobom izabranom na radno mjesto višeg asistenta zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine.

##### **Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika**

###### **Članak 29.**

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se izabire na više radno mjesto ili se reizabire na postojeće radno mjesto, u skladu s odredbama Zakona.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

##### **Izbor na više radno mjesto nastavnika**

###### **Članak 30.**

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.

- (2) Postupak izbora nastavnika na više radno mjesto provodi se sukladno odredbama Zakona.
- (3) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

### **Reizbor na radno mjesto nastavnika**

#### **Članak 31.**

- (1) Postupak reizbora nastavnika pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora nastavnika pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema odredbama za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih kriterija za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu i znanstvenom institutu te dodatnih kriterija Akademije za izbor na više radno mjesto.
- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

### **Suradnici**

#### **Članak 32.**

- (1) Suradnik ima pravo i obvezu:
  1. sudjelovati u izvođenju nastave
  2. sudjelovati u obavljanju umjetničke i znanstvene djelatnosti te se usavršavati u struci
  3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Akademije,
  4. podnositi mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje te
  5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana.
- (2) Asistent, osim asistenta u umjetničkom području, ima pravo i obvezu:
  1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Akademije u skladu s Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje
  2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Akademije.
- (3) Postupak imenovanja mentora suradniku i postupak ocjenjivanja rada suradnika utvrđuje se općim aktom Akademije.

### **Naslovni nastavnik i suradnik**

#### **Članak 33.**

- (1) U svrhu izvođenja nastave na kolegiju Akademija može angažirati naslovnog nastavnika. U svrhu izvođenja nastave dijela kolegija Akademija može angažirati naslovnog nastavnika ili naslovnog suradnika.
- (2) Postupak izbora naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika provodi se sukladno odredbama o izboru nastavnika odnosno suradnika na slobodno radno mjesto odnosno izboru nastavnika na više radno mjesto propisanim Zakonom.
- (3) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik ispred kratice naziva radnoga mjesta treba istaknuti riječ „naslovni“.

### **Plaćena slobodna studijska godina (*sabbatical*)**

#### **Članak 34.**

- (1) Akademijsko vijeće može odlukom odobriti osobi izabranoj na umjetničko-nastavnom i znanstveno-nastavnom radnom mjestu plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi umjetničkog ili znanstvenog rada, a nakon šest godina rada na Akademiji, sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i općem aktu Akademije.

- (2) O zahtjevu nastavnika odlučuje Akademijsko vijeće.
- (3) Akademija je obvezna u razdoblju korištenja slobodne studijske godine organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

#### **Rad zaposlenika izvan Akademije**

##### **Članak 35.**

- (1) Nastavnik odnosno suradnik može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Akademije izvan Akademije, samo uz odobrenje dekana.
- (2) Nastavnik odnosno suradnik iz stavka 1. ovoga članka obvezan je podnijeti dekane pisani zahtjev koji sadrži naznaku drugog poslodavca ili nalogodavca te opis poslova koje za tog poslodavca ili nalogodavca namjerava obavljati.
- (3) Dekan može usvojiti zahtjev iz stavka 2. ovoga članka samo ako obavljanje poslova nastavnika odnosno suradnika izvan Akademije nije u sukobu s njegovim radnim obvezama i općim interesom Akademije.
- (4) Rad nastavnika odnosno suradnika izvan Akademije ne smije ometati izvršavanje obveza nastavnika odnosno suradnika na Akademiji.

#### **Professor emeritus**

##### **Članak 36.**

- (1) Za posebne zasluge u razvoju i napretku Akademije te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu izvrsnost Akademija može istaknutom umirovljenom redovitom profesorom u trajnom izboru dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.
- (2) *Professor emeritus* može u skladu s potrebama Akademije biti voditelj ili suradnik u umjetničkoj, znanstvenoj djelatnosti ili razvojnom projektu Akademije.
- (3) Dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* predlaže dekan ili najmanje jedna trećina članova Akademijskog vijeća. Prijedlog za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* treba sadržavati suglasnost predloženika, životopis, popis objavljenih radova te opis posebnih zasluga.
- (4) Akademijsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus*, koje se sastoji od najmanje tri redovita profesora u trajnom izboru, od kojih većina treba biti izabrana u znanstvenom ili umjetničkom polju predloženika. Stručno povjerenstvo Akademijском vijeću podnosi obrazloženo mišljenje i prijedlog o dodjeli počasnog naslova *professor emeritus*.
- (5) Odluku o dodjeli počasnog naslova *professor emeritus* donosi Akademijsko vijeće.

#### **Etička i stegovna odgovornost zaposlenika**

##### **Članak 37.**

- (1) Zaposlenici Akademije obvezni su poštivati etička načela u nastavnoj, umjetničkoj, znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju.
- (2) Zaposlenici Akademije su stegovno odgovorni za povrede svojih radnih obveza i narušavanje ugleda Akademije te mogu odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema pravilniku o stegovnoj odgovornosti Akademije bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

## **V. STUDIJI**

#### **Vrste studija**

##### **Članak 38.**

- (1) Na Akademiji se ustrojavaju i izvode sveučilišni studiji.
- (2) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kao sveučilišni prijediplomski studiji i sveučilišni diplomski studiji.

- (3) Za potrebe cjeloživotnog učenja, na Akademiji se ustrojavaju i izvode programi stručnog usavršavanja. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem.

### **Studijski program**

#### **Članak 39.**

- (1) Studiji se organiziraju i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijskim programom utvrđuju se:
  1. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija,
  2. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira,
  3. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza,
  4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija,
  5. utvrđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija,
  6. broj upisnih mjesta na studiju,
  7. ustroj i oblik izvođenja nastave,
  8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu te
  9. način završetka studija.

### **ECTS bodovi**

#### **Članak 40.**

- (1) Pojedini kolegij odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario utvrđene ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova između različitih studija utvrđuju se općim aktom Akademije.

### **Student u redovitom i izvanrednom statusu**

#### **Članak 41.**

- (1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

### **Upis na studij**

#### **Članak 42.**

- (1) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja kojim se jamči ravnopravnost svih pristupnika.
- (2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja donosi Senat Sveučilišta, u skladu s kapacitetima svakog pojedinog studija, nastavnim opterećenjem nastavnika i suradnika iz kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje te normama za izvođenje nastave.
- (3) Javni natječaj objavljuje se na mrežnim stranicama Akademije i sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.

## **Akadska godina**

### **Članak 43.**

- (1) Nastava se ustrojava u semestrima.
- (2) Akadska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine. Iznimno, nastava može započeti i prije 1. listopada, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave, ali ne ranije od 1. rujna.
- (3) Nastava i ispiti u akadskoj godini provode se tijekom 38 do 42 tjedna.
- (4) Ukupne nastavne obveze, koje uključuju sudjelovanje na aktivnoj nastavi te sve druge aktivnosti potrebne za svladavanje obveza na studiju, u punoj nastavnoj satnici iznose najmanje 40, a najviše 48 sati tjedno, od čega nastava najmanje 15, a najviše 30 sati tjedno. Obveze studenata smiju biti i veće, ako se radi o povećanoj praktičnoj nastavi, ali najviše dva tjedna u semestru, odnosno sukladno općem aktu Akademije.
- (5) Ukupne nastavne obveze za svladavanje obveza na studiju, u prilagođenoj nastavnoj satnici, ne smiju biti manje od nastavnih obaveza u punoj nastavnoj satnici, a ukupne nastavne obaveze u nastavi u prilagođenoj nastavnoj satnici ne smiju biti manje od polovine broja sati utvrđenih u punoj nastavnoj satnici.

## **Izvedba studija**

### **Članak 44.**

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija donosi se prije početka akadske godine.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuje se:
  1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima,
  2. oblici nastave,
  3. jezik izvođenja nastave,
  4. mjesta izvođenja nastave,
  5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
  6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza,
  7. ispitni rokovi,
  8. popis ispitne literature te
  9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (5) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se na mrežnoj stranici Akademije prije upisa studenata na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu.

## **Povjeravanje izvođenja nastave gostujućem nastavniku**

### **Članak 45.**

- (1) Akademijsko vijeće može povjeriti izvođenje nastave na kolegiju nastavniku izabranom na umjetničko-nastavno, znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto na drugom visokom učilištu u statusu vanjskog suradnika.
- (2) Akademijsko vijeće može povjeriti izvođenje nastave na kolegiju uglednom inozemnom nastavniku (gostujući profesor/visiting professor).
- (3) Akademijsko vijeće može povjeriti izvođenje nastave na kolegiju do najviše jedne trećine stručnjaku iz prakse, bez sklapanja ugovora o radu i bez izbora u naslovnog nastavnika ili suradnika, uz uvjet da ostalu nastavu na kolegiju izvode nastavnici izabrani na radno mjesto nastavnika.

### **Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene**

#### **Članak 46.**

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenta.
- (2) Usmene provjere znanja su javne. Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (3) Ishodi učenja ostvareni s ukupno 90% do 100%, smatraju se izvanrednim uspjehom te se ocjenjuju ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni s ukupno 75% do 89% smatraju se natprosječnim uspjehom te se ocjenjuju ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni s ukupno 60% do 74% smatraju se prosječnim uspjehom te se ocjenjuju ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni s ukupno 50% do 59% smatraju se zadovoljavajućim uspjehom te se ocjenjuju ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja ostvareni s ukupno do 49% smatraju se nezadovoljavajućim uspjehom te se ocjenjuju ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.. Sve granične vrijednosti postotaka spomenute u ovom članku smatraju se uključivim za pripadnu ocjenu.
- (4) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegij koji se ocjenjuje opisno ne ulazi u izračun prosjeka ocjena studija.

### **Isprava o završenom studiju**

#### **Članak 47.**

- (1) Nakon završetka prijediplomskog studija i diplomskog studija, studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2) Diplomom i dopunskom ispravom o studiju potvrđuje se da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (3) Diplomu i dopunsku ispravu o studiju Akademija izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

### **Praćenje i unaprjeđenje kvalitete studija**

#### **Članak 48.**

- (1) Akademija prati i unaprjeđuje kvalitetu studija.
- (2) Sadržaj, postupci i tijela za praćenje i unaprjeđenje kvalitete studija utvrđuju se općim aktima Akademije.

## **VI. STUDENTI**

### **Status studenata**

#### **Članak 49.**

- (1) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice. Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (3) Status studenta stječe se upisom na studij i dokazuje se studentskom ispravom.
- (4) Status studenta prestaje:
  - završetkom studija,
  - ispisom sa studija,
  - ako se student ne upiše u narednu akademsku godinu,
  - isključenjem sa studija u postupku i uz pretpostavke utvrđene općim aktom Akademije
  - ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen Zakonom.



## **Prava i obveze studenta**

### **Članak 50.**

- (1) Student ima pravo na:
  1. izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija,
  2. sudjelovanje u znanstvenom, umjetničkom i stručnom radu,
  3. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom,
  4. završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Akademije,
  5. besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Sveučilištu,
  6. pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom,
  7. izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete,
  8. pritužbu na povrede prava propisanih zakonom i općim aktom Akademije,
  9. druga prava propisana zakonom, ovim Statutom i općim aktom Akademije.
- (2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Akademiji te poštovati opće akte Akademije.
- (3) Student koji studira u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija ako je student s invaliditetom, kategorizirani sportaš ili vrhunski umjetnik.
- (4) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (5) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (6) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

## **Mirovanje prava i obveza studenta**

### **Članak 51.**

- (1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca te u drugim opravdanim slučajevima.
- (2) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.
- (3) U slučaju odobravanja zahtjeva za mirovanjem prava i obveza studenta, studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

## **Studentski zbor i studentske organizacije**

### **Članak 52.**

- (1) Na Akademiji se ustrojava Studentski zbor i druge studentske organizacije u skladu sa zakonom.
- (2) Svaki student ima pravo sudjelovati u radu Studentskog zbora i studentskih organizacija sukladno zakonu i općim aktima Akademije i studentske organizacije.
- (3) Dekan Akademije osigurava zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Akademiji.
- (4) Dekan Akademije osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje studentima ravnopravno sudjelovanje u izborima.

## **VII. UMJETNIČKA, ZNANSTVENA I STRUČNA DJELATNOST**

### **Ciljevi umjetničke djelatnosti**

Članak 53.

Ciljevi umjetničke djelatnosti su:

1. poticanje i razvoj umjetničkog stvaralaštva i istraživanja
2. razvoj umjetničke produkcije
3. razvoj zaštite i očuvanje kulturne baštine
4. poticanje razvoja kulturnih industrija
5. povezivanje umjetničke djelatnosti i visokog obrazovanja.

### **Obuhvat umjetničke djelatnosti**

Članak 54.

(1) Umjetnička djelatnost uključuje umjetničko stvaralaštvo, umjetničko istraživanje te razvoj kreativnog potencijala umjetničkog područja i interdisciplinarnog područja.

(2) Temeljno umjetničko istraživanje predstavlja umjetničku praksu i produkciju, stvaranje novih umjetničkih tehnoloških procesa i tehnologija, kreativnih interpretativnih umjetničkih tehnika i metoda te njihovu primjenu u temeljnoj umjetničkoj djelatnosti.

(3) Razvojno umjetničko istraživanje predstavlja sustavan rad na razvoju umjetničkih postupaka i kreativnih procesa povezanih s praktičnim iskustvom usmjerenim na stvaranje umjetničkih djela i kontinuiran razvoj umjetničkih procesa.

### **Ciljevi znanstvene djelatnosti**

Članak 55.

Ciljevi znanstvene djelatnosti su:

1. proširenje i produbljivanje znanstvenih spoznaja,
2. doprinos rješavanju znanstvenih, socijalnih, gospodarskih, kulturnih i razvojnih izazova strateški važnih za Republiku Hrvatsku,
3. stvaranje inovacija i patenata,
4. poticanje održivog razvoja,
5. postizanje konkurentnosti znanstvenih programa i projekata te
6. povezivanje znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja.

### **Obuhvat znanstvene djelatnosti**

Članak 56.

(1) Znanstvena djelatnost uključuje temeljno i primijenjeno znanstveno istraživanje, uz posebnosti izražene u istraživanju u znanstvenim područjima društvenih i humanističkih znanosti.

(2) Temeljno znanstveno istraživanje predstavlja eksperimentalni ili teorijski rad poduzet kako bi se stekla nova znanja o temeljnim načelima fenomena i vidljivih činjenica bez izravne tržišne primjene. Primijenjeno znanstveno istraživanje predstavlja industrijsko istraživanje, eksperimentalni razvoj ili njihovu kombinaciju.

### **Upis u Upisnik znanstvenika i umjetnika**

Članak 57.

(1) Znanstvenik je osoba sa stečenim akademskim stupnjem doktora znanosti odnosno magistra znanosti te osoba upisana na doktorski studij.

- (2) Umjetnik je osoba sa stečenim akademskim stupnjem doktora umjetnosti, osoba upisana na doktorski studij ili magistar umjetnosti te osoba koja se bavi umjetničkom djelatnošću u svrhu obavljanja poslova u visokom obrazovanju.
- (3) Znanstvenik odnosno umjetnik upisuje se u Upisnik znanstvenika i umjetnika.
- (4) Upisnik znanstvenika i umjetnika vodi Ministarstvo.

### **Obavljanje umjetničke, znanstvene i stručne djelatnosti**

#### **Članak 58.**

- (1) Umjetničku, znanstvenu i stručnu djelatnost obavljaju nastavnici i suradnici kao dio svoje radne obveze.
- (2) Umjetničku, znanstvenu i stručnu djelatnost pod mentorstvom nastavnika i suradnika mogu obavljati studenti.
- (3) U obavljanju umjetničke, znanstvene i stručne djelatnosti nastavnici i suradnici svojim radom ne smiju djelovati suprotno interesu Akademije te ne smiju koristiti naziv i oznaku Akademije u komercijalne svrhe.
- (4) Autorsko pravo u objavljenim rezultatima rada nastavnika i suradnika osigurava se u skladu s propisima o autorskom pravu.

## **VIII. FINANCIRANJE AKADEMIJE**

### **Izvori sredstava za financiranje Akademije**

#### **Članak 59.**

- (1) Obavljanje djelatnosti Akademije financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom.
- (2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske za financiranje djelatnosti Akademije koja se isplaćuju kroz programske ugovore.
- (3) Namjenske prihode Akademije čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, i to:
  1. školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa,
  2. sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada,
  3. sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije,
  4. prihodi ostvareni od znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata te
  5. prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, znanstvene i umjetničke djelatnosti.
- (4) Akademija troši namjenska sredstva u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti te u svrhu ostvarivanja sljedećih ciljeva:
  1. modernizaciju studijskih programa,
  2. razvoj usluga za potporu studentima i unaprjeđivanje studentskog standarda,
  3. internacionalizaciju rezultata znanstvenih projekata i programa,
  4. razvoj programa kojima se jača društveni angažman Akademije u zajednici, s posebnim naglaskom na jačanje različitosti, pravičnosti i socijalne uključenosti u visokom obrazovanju i znanosti,
  5. poticanje međunarodne mobilnosti i međunarodne međuinstitucionalne suradnje s posebnom podrškom uključivanju u mreže sveučilišta u sklopu inicijative europskih sveučilišta,
  6. izgradnju nove i okrupnjavanje postojeće nastavne i znanstvene infrastrukture,
    7. razvoj programa od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj,
    8. provedbu projekata od interesa za Republiku Hrvatsku,
    9. organizacijsku i funkcionalnu integraciju Sveučilišta,

10. upravljanje intelektualnim vlasništvom i komercijalizaciju rezultata istraživanja, znanstvenih projekata i programa te
11. ostvarivanje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja.
- (5) Vlastite prihode Akademije čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima. Obavljanje poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima kojim se ostvaruju vlastiti prihodi ne smije štetiti ostvarivanju osnovne misije niti narušavati ugled, neovisnost i dostojanstvo Akademije.
- (6) Akademija samostalno raspolaze vlastitim prihodima u skladu s financijskim planom te mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda.
- (7) Akademija kao sastavnica Sveučilišta raspoređuje 3% vlastitih prihoda i drugih prihoda u godišnji proračun Sveučilišta, sukladno Statutu Sveučilišta.

### **Financijski plan**

#### **Članak 60.**

Financijski plan Akademije sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine te se izrađuje i donosi za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, ovim Statutom i programskim ugovorom.

### **Programski ugovor**

#### **Članak 61.**

- (1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje Sveučilišta i Akademije sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske.
- (2) Programski ugovor sastoji se od osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente i izvedbene proračunske komponente koje se utvrđuju u postupku pregovaranja o programskom ugovoru.
- (3) Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva Sveučilišta i Akademije, koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškog planiranja.
- (4) Prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Akademiju izrađuje dekan Akademije, a usvaja ga Akademijsko vijeće.

## **IX. JAVNOST RADA**

#### **Članak 62.**

- (1) Rad Akademije je javan.
- (2) Akademija osigurava pravodobno i istinito obavještanje svojih zaposlenika kao i zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje svojih prava i obveza o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Akademije.
- (3) Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu Akademije.

#### **Članak 63.**

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Akademije i štetilo njegovom poslovnom ugledu i interesu odnosno interesu i ugledu zaposlenih i studenata.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
- koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
  - koje kao poslovnu tajnu Akademija sazna od drugih pravnih osoba,
  - koji se odnose na poslove što ih Akademija obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
  - koji sadrže ponude na natječaj do objavljivanja rezultata natječaja,
  - drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima.
- (3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati samo dekan ili osoba koju on ovlasti.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Ustrojstvene promjene unutar Akademije

Članak 64.

- (1) Akademijsko vijeće nastaviti će s radom, ustrojeno sukladno odredbama ovog Statuta, odmah po njegovu stupanju na snagu.
- (2) Dekan i prodekani Akademije te voditelji ustrojbenih jedinica izabrani prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata.

### Usklađivanje i donošenje općih akata Akademije

Članak 65.

Opći akti propisani ovim Statutom koje je potrebno donijeti ili uskladiti sa ovim Statutom, donijet će se ili uskladiti u roku šest mjeseci od njegovog stupanja na snagu.

### Prestanak važenja ranije važećeg Statuta

Članak 66.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci od 28. studenoga 2005., Odluka o izmjeni Statuta Akademije od 30. siječnja 2006., Odluka o izmjenama Statuta Akademije od 24. listopada 2012., Odluka o izmjenama i dopunama Statuta od 11. ožujka 2014., Odluka o izmjenama i dopunama Statuta od 17. srpnja 2014., Odluka o izmjenama i dopunama Statuta od 27. ožujka 2018. i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta od 02. travnja 2019. godine.

### Stupanje na snagu

Članak 67.

Ovaj Statut dostavlja se na suglasnost Sveučilištu u Rijeci te stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti Sveučilišta, slijedećeg dana od dana objave na mrežnim stranicama Akademije.



dekan  
prof. art. Hrvoje Urumović

KLASA: 030-05/23-01/04  
URBROJ: 2170-24-01-23-01  
Rijeka, 14. travnja 2023.

Senat Sveučilišta u Rijeci dao je suglasnost na ovaj Statut na sjednici održanoj dana 21. 04. 2023. godine.

Statut je objavljen na mrežnim stranicama Akademije dana 21. 04. 2023. godine te je stupio na snagu 22. 04. 2023. godine.



tajnica Akademije  
Zvezdana Nikolić, mag. lur.

