

Na temelju čl. 11., a u svezi članka 92. Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje (Narodne novine 142/10), te članka 24. Statuta Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci, Vijeće Akademije na sjednici Vijeća Akademije održanoj dana 23. svibnja 2012. godine donijelo je slijedeći

## **PRAVILNIK** **o načinu ostvarivanja prihoda na tržištu, načinu raspodjele prihoda i plaćanju rada**

### **Sadržaj Pravilnika**

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje način ostvarivanja prihoda ostvarenih na tržištu, način korištenja i raspodjele prihoda te plaćanje rada zaposlenicima koji sudjeluju u ostvarivanju prihoda.

### **Način ostvarivanja prihoda**

#### **Članak 2.**

Akademija može ostvarivati prihode na tržištu :

- znanstvenim, umjetničkim, visokostručnim i stručnim radom
- od školarina, upisnina i izdavanja raznih potvrda čije se izdavanje naplaćuje
- održavanjem programa cjeloživotnog obrazovanja, tečajeva i drugih programa usavršavanja,
- primitkom donacija i drugih vidova pomoći,
- ostalim poslovima.

Prihode ostvarene na tržištu Akademija raspoređuje sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na ugovore o izvedbi projekata i programa u svezi s provedbom Nacionalnog znanstvenoistraživačkog programa, a koji se financiraju iz Državnog proračuna kao ni na projekte financirane od Europske unije.

### **Obveza obavljanja poslova za tržište**

#### **Članak 3.**

Zaposlenici koji poslove svog radnog mjesta obavljaju u punom opsegu nisu dužni obavljati poslove za tržište.

### **Ugovaranje i obavljanje poslova**

#### **Članak 4.**

Za svaki se ugovoreni posao, u pravilu daje pisana ponuda i sklapa pisani ugovor. Pisani se ugovori sklapaju i s angažiranim vanjskim suradnicima odnosno podizvođačima.

Ugovorom se utvrđuje odgovornog nositelja posla, a koji u pravilu treba biti zaposlenik Akademije.

Odgovorni nositelj posla:

- parafira ugovor prije nego što ga potpiše dekan,
- vrši odabir zaposlenika koji će sudjelovati u poslu,
- vrši odabir podizvođača i vanjskih suradnika te preuzima odgovornost za njihov rad,
- koordinira i vodi posao,
- odgovara za uredno obavljanje posla,
- podnosi izvješće o tijeku i završetku posla.

Odgovorni nositelj posla kao i ostali angažirani sudionici dužni su štiti prvenstveno prava i interese Akademije, skrbiti da se ne odaju poslovne i druge službene tajne Akademije te ukazati na eventualni sukob interesa.

#### Članak 5.

Za svaki ugovoreni posao nositelj posla mora u cijelosti izračunati i predvidjeti sve troškove koje će imati Akademija te očekivanu zaradu.

Pri ugovaranju posla mora se nastojati postići avansno plaćanje te predvidjeti valjane instrumente osiguranja plaćanja.

Ugovoreni posao ne smije prouzročiti veće troškove od prihoda.

#### **Raspodjela prihoda**

##### Članak 6.

Po završetku posla vrši se konačni obračun troškova i ostvarenog prihoda.

Po naplati ugovorene cijene vrši se raspodjela prihoda.

#### **Plaćanje rada temeljem ostvarenih prihoda**

##### Članak 7.

Zaposlenicima koji sudjeluju u obavljanju rada za tržište te vanjskim suradnicima platić će se izvršeni rad sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

#### **Raspodjela prihoda ostvarenih znanstvenim, umjetničkim, visokostručnim i stručnim radom za tržište**

##### Članak 8.

Prihodi ostvareni znanstvenim, visokostručnim i stručnim radom za tržište, raspodjeljuju se na sljedeći način:

- 3 % prihoda u godišnji sveučilišni proračun za kapitalna ulaganja, sufinanciranje kolaborativnih znanstvenih programa i razvojnih projekata ili programa koji su prihvaćeni s ciljem unaprjeđenja djelatnosti
- 17 % prihoda u vlastiti proračun za kapitalna ulaganja i razvojne projekte ili programe koji su prihvaćeni s ciljem unaprjeđenja djelatnosti (nabava opreme, literature, investicije i dr.)
- 80 % prihoda za neposredne izvršitelje posla – zaposlenike, vanjske suradnike i podizvoditelje, putne i ostale troškove i stimulaciju zaposlenika.

#### **Prihod od školarina**

##### Članak 9.

Prihode ostvarene od školarina preddiplomskih i diplomskih studija, programa cjeloživotnog obrazovanja, tečajeva i drugih programa usavršavanja, raspodijelit će se na sljedeći način:

- 3 % prihoda u godišnji sveučilišni proračun za kapitalna ulaganja, sufinanciranje kolaborativnih znanstvenih programa i razvojnih projekata ili programa koji su prihvaćeni s ciljem unaprjeđenja djelatnosti,
- 27 % prihoda u vlastiti proračun za kapitalna ulaganja i razvojne projekte ili programe koji su prihvaćeni s ciljem unaprjeđenja djelatnosti (nabava opreme, literature, investicije i dr.)
- 70 % prihoda raspoređuje se za podmirenje troškova izvedbe programa i troškova poslovanja i plaćanje potrebnog rada izvan normirane redovne djelatnosti.

#### **Donacije i druge pomoći**

##### Članak 10.

Akademija može primiti prihode od donacija i drugih pomoći.

Ako donator ili drugi davalac pomoći ne odredi namjenu prihoda, Akademija će najmanje 60 % prihoda usmjeriti za unaprjeđenje osnovne djelatnosti, a ostatak prema odluci dekana.



### **Ostali prihodi**

#### **Članak 11.**

Svi ostali, navedeni prihodi, raspoređivat će se odlukom dekana, a najmanje 50% mora biti namijenjeno unaprijeđenju djelatnosti Akademije.

### **Završne odredbe**

#### **Članak 12.**

Ovaj će se Pravilnik dostaviti na davanje suglasnosti i potvrdu Sveučilištu u Rijeci.

#### **Članak 13.**

Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Akademije nakon dobivanja suglasnosti tijela iz prethodnoga članka.

#### **Članak 14.**

Izrazi korišteni u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

#### **Članak 15.**

Na sve odnose koji nisu uređeni ovim Pravilnikom, niti kojim drugim općim aktom Akademije, neposredno se primjenjuju odredbe zakona koji reguliraju pojedinu materiju i odredbe strukovnih kolektivnih ugovora.



v. d. dekanice

red. prof. Maja Franković

KLASA: 003-01/12-01/03

UR.BROJ: 2170-21-01-12-01

Rijeka, 23. svibnja 2012.

Pravilnik je dostavljen na davanje suglasnosti i potvrdu Sveučilištu u Rijeci, koji je Odlukom Senata na sjednici 19. lipnja 2012. godine izdao suglasnost, te je dana 11. srpnja 2012. godine Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Akademije te je toga dana stupio na snagu.



Tajnica

Zvezdana Nikolić, dipl.iur.