

Na temelju čl. 24. Statuta Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci, na prijedlog dekana, a u svezi čl. 16.a Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci, Vijeće Akademije na sjednici održanoj dana 15. studenoga 2017. godine donosi

POSLOVNIK O RADU CENTARA AKADEMIJE

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom uređuje osnivanje, ustrojstvo i rad centara Akademije.

Članak 2.

Centri su ustrojbene jedinice koje se osnivaju radi povezivanja prakse, umjetnosti i visokog obrazovanja.

Centar nema svojstvo pravne osobe niti podružnice.

Centar nastupa u ime i za račun Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci (dalje u tekstu: Akademija) i uz svoj naziv obvezno koristi puni naziv Akademije.

Dobit ostvarena obavljanjem poslova iz djelatnosti centra, koristi se isključivo za unapređenje rada Akademije, a raspoređuje se sukladno općem aktu Akademije.

Djelatnost centra mora biti usklađena sa strateškim ciljevima razvoja Akademije te pridonosi većoj vidljivosti u javnosti i suradnji s vanjskim dionicima.

Osnivanje, djelatnost i ustrojstvo centra

Članak 3.

Centri se osnivaju odlukom dekana uz suglasnost Vijeća Akademije.

Odlukom dekana o osnivanju utvrđuje se naziv i djelatnost centra.

Nastavnici Akademije mogu predlagati dekane osnivanje centara uz obrazloženi prijedlog o djelatnosti, organizacijskoj strukturi, načinu djelovanja, korisnicima centra i sl.

U radu centra mogu sudjelovati, osim nastavnika Akademije, vanjski suradnici i studenti.

Voditelj centra

Članak 4.

Centar ima voditelja kojeg imenuje dekan iz redova nastavnika na vrijeme od tri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

Voditelj centra ostvaruje sva prava i obveze temeljem ugovora o radu na radnom mjestu nastavnika Akademije.

Odluku o razrješenju voditelja donosi dekan ukoliko postoje opravdani razlozi.

Članak 5.

Voditelj centra zastupa i predstavlja centar.

U izdavanju javnih isprava i preuzimanju financijskih i drugih obveza, voditelju je potrebna prethodna suglasnost ili supotpis dekana.

Članak 6.

Voditelj je dužan početkom rada centra, odnosno početkom svake akademske godine dostaviti dekane Plan rada centra /Akcijski plan/, te prije završetka akademske godine, odnosno do 30. rujna, predati izvješće o radu centra sa svim provedenim aktivnostima u cilju osiguranja transparentnosti rada i unaprjeđenja rada na Akademiji.

Sredstva i prostor za rad centra

Članak 7.

Sredstva za obavljanje djelatnosti centra osiguravaju se iz sredstava Akademije za nužne režijske i materijalne troškove, od prihoda centra ostvarenih na tržištu od stručnih, umjetničkih radova, projekata, donacija i ostalih izvora.

Na raspodjelu prihoda centra odgovarajuće se primjenjuju odredbe Pravilnika o načinu ostvarivanja prihoda na tržištu, načinu raspodjele prihoda i plaćanju rada Akademije.

Članak 8.

Novčana sredstva koja uprili centar (iz projekata, vršenjem usluga i poslova iz područja rada centra) uplaćuju se na žiro račun Akademije preko kojeg se obavlja platni promet centra.

Naredbodavac za troškove centra je dekan, a isplaćuje ih na prijedlog voditelja. Za financijske obveze centra odgovara Akademija.

Članak 9.

Prostor za obavljanje djelatnosti, te opremu za rad osigurava Akademija u svojem sjedištu.

U centru se može zaposliti stručnog suradnika za obavljanje poslova sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Akademije, sukladno mogućnostima i pozitivnim propisima o radu.

Završna odredba

Članak 10.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči.

KLASA: 003-05/17-01/08
URBROJ: 2170-24-01-17-01
Rijeka, 15. studenoga 2017.



dekan
izv. prof. art. Letricija Linardić

tajnica
Zvezdana Nikolić, dipl.iur.



Poslovnik je objavljen na oglasnoj ploči Akademije dana 16. studenoga 2017. te je toga dana stupio na snagu.