



P R A V I L N I K
O DIPLOMSKOM RADU I DIPLOMSKOM ISPITU

SADRŽAJ:	Str.
Opće odredbe	1
Predlaganje tema diplomskih radova	1
Mentori na diplomskom radu	1
Povjerenstvo za teme diplomskih radova	1
Obveze mentora i studenta pri izradi i prijavi diplomskog rada	1
Od čega se sastoji diplomski rad	2
Rokovi i prijave za obranu diplomskog rada	2
Povjerenstvo za obranu diplomskog rada	2
Tijek obrane diplomskog rada	3
Formiranje ocjene obrane diplomskog rada	3
Završne i prijelazne odredbe	3
PRILOZI:	
Upute za izradu diplomskog rada	4
Zapisnik diplomskog ispita	7

Rijeka, svibanj 2018.

Na temelju članka 24. Statuta Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci, Vijeće Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Akademija) na sjednici održanoj 15. svibnja 2018. godine donijelo je

P R A V I L N I K **o diplomskom radu i diplomskom ispitu**

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom pobliže uređuje prijava teme diplomskog rada, izrada i opremanje diplomskog rada, prijava diplomskog ispita, ocjena diplomskog rada i postupak obrane diplomskog rada na diplomskim sveučilišnim studijima koji se izvode na Akademiji primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci.

Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita, sukladno studijskom programu.

Predlaganje tema diplomskih radova

Članak 2.

Nastavnici Akademije dužni su ponuditi studentima do pet tema za diplomski rad koje će biti javno objavljeni na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Akademije do 31. listopada tekuće godine.

Student je dužan odabrati temu diplomskog rada i mentora do 31. listopada koji mora biti u uskoj stručnoj vezi sa studijskim programom i stručnim kompetencijama koje određuje naziv kojeg studenti stječu po završetku studijskog programa.

Mentori su dužni Povjerenstvu za teme diplomskih radova dostaviti prijedloge tema s kratkim obrazloženjem do 15. studenoga tekuće godine.

Mentori na diplomskom radu

Članak 3.

Mentori na izradi diplomskog rada jesu nastavnici Akademije izabrani u umjetničko-nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje (u daljnjem tekstu: nastavnici).

Student može, u dogovoru s mentorom, predložiti/ izabrati i dodatnog mentora kada za to postoje razlozi koje razmatra Povjerenstvo za teme diplomskih radova.

Dodatni mentor diplomskog rada može biti i nastavnik Akademije izabran u nastavno zvanje ili nastavnik drugog visokog učilišta u zemlji ili inozemstvu ako Povjerenstvo za teme diplomskih radova utvrdi opravdanost u smislu povezanosti teme sa strukom dodatnog mentora.

Članak 4.

U slučaju dulje spriječenosti mentora, prodekan za nastavu omogućit će studentu izbor novog mentora.

Povjerenstvo za teme diplomskih radova

Članak 5.

Povjerenstvo za teme diplomskih radova sastoji se od tri člana iz redova nastavnika, iznimno suradnika, a bira ga Vijeće na početku svake akademske godine.

Povjerenstvo je dužno razmotriti dostavljene prijedloge tema i dostaviti Vijeću na usvajanje do kraja prosinca.

Povjerenstvo se u radu rukovodim ovim Pravilnikom te razmatra teme, upućuje na doradu i predlaže izmjene prema stručnim i znanstvenim načelima.

Obveze mentora i studenta pri izradi i prijavi diplomskog rada

Članak 6.

Nastavnik/mentor svojim potpisom na tiskanici preuzetoj u Studentskoj službi Akademije, potvrđuje mentorstvo i temu diplomskog rada.

Članak 7.

Student je dužan izraditi diplomski rad samostalno.

U izradi izvedbenog/audiovizualnog djela student, kada je to neophodno, može surađivati s drugim studentima ili profesionalcima, uz prethodnu pisanu suglasnost mentora.

O tijeku izrade diplomskog rada student redovito izvještava mentora.

Mentor je dužan pratiti rad studenta, utvrditi sa studentom ritam konzultacija, savjetovati ga i usmjeravati na izradu rada u skladu s Uputama koje su sastavni dio ovog Pravilnika i obvezne su za studenta i mentora.

Ukoliko student redovito ne izvještava mentora, ne dolazi na konzultacije i ne postupa prema uputama mentora, mentor će uskratiti studentu potpis za predaju diplomskog rada sve dok student ne ispuni tražene uvjete.

Od čega se sastoji diplomski rad

Članak 8.

Diplomski rad sastoji se od praktičnog likovnog / izvedbenog / audiovizualnog rada i teorijskog pisanog dijela. Opseg i oblici predavljanja diplomskog rada usklađuju se u dogovoru s mentorom.

Obim teorijskog pisanog dijela mora biti od 20 do 50 kartica pisanoga teksta (1 kartica = 1.800 znakova s razmacima) ne računajući ilustracije i izrađuje se prema Uputama koje su sastavni dio ovoga Pravilnika.

Student je obavezan pisani dio rada kao i sažetak na engleskom jeziku dati na lekturu i o tome priložiti potvrdu lektora.

Članak 9.

Student je dužan likovni / izvedbeni / audiovizualni rad javno prezentirati u prostoru Akademije ili izvan Akademije ako student i mentor smatraju to neophodnim.

U slučaju predavljanja u prostoru Akademije mentor je dužan na vrijeme organizirati tehničku podršku za održavanje obrane diplomskog ispita.

U slučaju predavljanja izvan Akademije student je dužan sam osigurati prostor i omogućiti povjerenstvu uvid u likovni/ izvedbeni / audiovizualni rad.

Rokovi i prijave za obranu diplomskog rada

Članak 10.

Tijekom akademske godine bit će organizirana najmanje četiri ispitna roka za diplomatske ispite.

Diplomski ispit prijavljuje se do kraja mjeseca koji prethodi narednom ispitnom roku, osim u srpnju u kojem se diplomski prijavljuje do 10. srpnja za rujanski ispitni rok.

Ispitni rokovi odvijaju se od 20. do 30. u mjesecu u kojem je organiziran ispitni rok.

Student ima pravo prijaviti diplomski ispit:

- ako mu je mentor odobrio predaju diplomskog rada svojim potpisom na jednom primjerku pisanog dijela diplomskog rada
- ako je položio sve ispite

Uz prijavu diplomskog ispita prilaže se pet uvezanih primjeraka pisanog dijela diplomskog rada sa prikazom likovnog rada, kao i u digitalnom obliku. Od pet uvezanih diplomatskih radova jedan mora biti tvrdo ukoričen za trajnu dokumentaciju sa nosačem digitalnih podataka cjelovitog diplomatskog rada u pdf-u zaljepljen na stražnje korice s unutarnje strane kao i 4 spiralno uvezana primjerka za povjerenstvo.

Povjerenstvo za obranu diplomskog rada

Članak 11.

Obrana diplomskog rada polaže se pred Povjerenstvom za obranu diplomskog rada koje se sastoji od tri člana kojeg čine mentor te dva člana iz reda nastavnika Akademije u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju. Ukoliko student ima izabranog i dodatnog mentora, isti je i član Povjerenstva. Mentor ne može biti predsjednik Povjerenstva.

Članove Povjerenstva za diplomski rad i diplomski ispit imenuje prodekan za nastavu vodeći računa o području izrade diplomskog rada.

Termine obrana određuje prodekan za nastavu.

Nastavnik koji je imenovan u sastav Povjerenstva dužan je prihvatiti i obavljati članstvo u Povjerenstvu, a spriječenost mora odobriti dekan Akademije.

Članovima Povjerenstva za obranu diplomskog rada treba najmanje 15 dana prije termina obrane diplomskog ispita dostaviti na uvid primjerak pisanog diplomskog rada. Ako član povjerenstva smatra da pisani dio diplomskog rada nije primjeren mora javiti mentoru svoje mišljenje barem tri dana prije obrane.

Tijek obrane diplomskog rada

Članak 12.

Obrana diplomskog rada oglašava se na oglasnoj ploči Akademije s točno utvrđenim vremenom i mjestom obrane.

Obrana je javna i održava se u prostorijama Akademije ili drugdje, sukladno članku 9. ovoga Pravilnika.

Članak 13.

Obrana diplomskog rada sastoji se od predavljanja, izložbe likovnog rada, izvedbe izvedbenog rada / predavljanja projekcije audiovizualnog djela, usmenog izlaganja o likovnom / izvedbenom / audiovizualnom i pisanom dijelu rada i provjere znanja kao i kritičkog mišljenja iz područja pisanog dijela rada.

Pod provjeravanjem znanja smatraju se odgovori na pitanja u vezi s likovnim / izvedbenim / audiovizualnim i pisanim dijelom diplomskog rada koja kandidatu postavljaju članovi povjerenstva, a sastavni su dio zapisnika o diplomskom radu.

Članak 14.

Postupak obrane, svečani protokol i valjanost provedbe postupka obrane diplomskog rada vodi i osigurava predsjednik Povjerenstva.

Usmeno izlaganje o likovnom / izvedbenom / audiovizualnom djelu i pisanom radu te provjera znanja i kritičkog mišljenja iz područja pisanog dijela rada ne smije trajati duže od 60 minuta.

O obrani diplomskog rada vodi se zapisnik na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Formiranje ocjene obrane diplomskog rada

Članak 15.

Ocjenu obrane utvrđuje ispitno Povjerenstvo odmah nakon održane obrane.

Povjerenstvo u odsutnosti kandidata razmatra vrsnoću rada, usmeno izlaganje kandidata i odgovore na postavljena pitanja te ocjenjuje likovni / izvedbeni / audiovizualni rad, pisani dio i usmeno izlaganje.

Ocjenjuje se prema nacionalnoj skali ocjenjivanja, odnosno prema Pravilniku o studiranju Akademije.

Ocjenu na diplomskom ispitu čini prosjek ocjena svih članova Povjerenstva iz likovnog / izvedbenog / audiovizualnog rada, pisanog dijela i usmenog izlaganja.

Završne i prijelazne odredbe

Članak 16.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u ovom Pravilniku korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči, a primjenjuje se od početka akademske godine 2018/2019. godine kada prestaje važiti Pravilnik o diplomskom radu i diplomskom ispitu od 24. listopada 2012. godine.

dekan
izv. prof. art. Letricija Linardić

Klasa: 003-05/18-01/03
Ur.broj: 2170-24-01-18-01
Rijeka, 15. svibnja 2018.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 15. svibnja 2018. godine, a stupio je na snagu 23. svibnja 2018. godine.

tajnica
Zvezdana Nikolić, mag. iur.

UPUTE ZA IZRADU DIPLOMSKOG RADA

DIPLOMSKI RAD

Diplomski rad sastoji se od:

- a) praktičnog dijela (likovnog rada, izvedbenog rada, audiovizualnog, praktičnog istraživanja u nastavi)
- b) pisanog dijela

a) LIKOVNI / IZVEDBENI / AUDIOVIZUALNI RAD

Likovni / izvedbeni / audiovizualni rad sastoji se od praktičnog dijela koji predstavlja rezultat rada na umjetničkom projektu vezanog za odabranu i prijavljenu temu i prateće dokumentacije koja je dokaz o realizaciji istog.

Na studiju Likovne pedagogije student koji ima diplomski rad iz istraživanja nastave likovne kulture i umjetnosti, praktični rad sastoji se od dokumentacije o istraživanju.

Na studiju Vizualnih komunikacija i grafičkog dizajna praktični rad je vezan uz vizualne komunikacije.

b) PISANI DIO

Pisani dio je oblik pismenog iskaza vezanog za temu i projekt diplomskog rada i obvezan je. Pisani dio piše se u standardima izrade pisanog dijela diplomskog rada. Ti standardi predviđaju oblik i veličinu teksta, vrstu i veličinu slova, kao i prijelom teksta.

UPUTE ZA IZRADU PISANOG DIJELA (TEKSTA)

TEHNIČKE UPUTE

Tehničkom oblikovanju teksta potrebno je posvetiti veliku pozornost. Uredno i pregledno pripremljen rad olakšava čitanje, te daje uvid u sustavnost izlaganja i obrade izabranoga predmeta rada.

Pisani dio piše se na računalu. Prilikom pisanja računalom treba se pridržavati standarda hrvatskog jezika.

Uz zadovoljavajući vanjski izgled i primjerenu sadržajnu strukturu, rad mora biti lektoriran.

Student kao autor odgovara za točnost i vjerodostojnost teksta.

IZGLED PISANOG DIJELA

Kako bi tekst bio pregledan i sustavno oblikovan, nužno je sljedeće:

- tekst se piše na hrvatskom jeziku
- odabrati veličinu slova 12 (Times New Roman) i pored 1,5
- za bilješke (*footnotes*) odabrati veličinu slova 10
- odabrati veličinu slova 10 (Times New Roman) za legendiranje ilustracija (reprodukcije, tablice i grafički prikazi). Legende trebaju sadržavati: ime i prezime autora, naslov djela, godinu nastanka.
- koristiti standardne margine – margine dolje, gore i desno po 2,5 cm, lijevo 3,5 cm
- pisati u odlomcima – jedan red razmaka između odlomaka (početak odlomka nije uvučen)
- po stranici treba biti maksimalno 1800 znakova, uključujući razmake
- stranice moraju biti označene rednim brojevima (paginacija)

PISANJE BILJEŠKI

Bilješkama se u tekstu označavaju izvori gradiva koje je uporabljeno za dokazivanje pojedine teze.

Bilješke su u svakom seminarskom radu nužne jer ukazuju na provjerljive izvore podataka.

Nenavođenje izvora (naročito citata) smatra se krađom.

Bilješke se stavljaju na kraju svake stranice na kojoj se nalaze. Automatski se upisuju na računalu pod *References – Insert Footnote*.

Bilješke se u tekstu označavaju arapskim brojevima i smještaju se na kraju rečenice, prije točke (¹).

Bilješke se nižu redom kako se pojavljuju u tekstu počevši od Uvoda pa sve do posljednjeg poglavlja.

¹ Primjer.

Primjeri pisanja bilješki:

Knjige: MARIJA PLANIĆ-LONČARIĆ, *Planirana izgradnja na području Dubrovačke Republike*, Zagreb, 1980., 209-210.

Časopisi: VLADIMIR MARKOVIĆ, Kuća i prostor grada u Dubrovniku nakon potresa 1667. godine, u: *Radovi Instituta za povijest umjetnosti*, 14 (1990.), 141-142.

Zbornici radova: OLGA MARUŠEVSKI, Izvori za umjetničku topografiju Križevaca, u: *Križevci: Grad i spomenici*, (ur.) Anđelko Badurina i dr., Zagreb, 1993., 204-205.

Novine: RADOSLAV PUTAR, Kako nastupa moderna umjetnost? Uz neke pojave zidnog slikarstva i surogata apstraktnog, u: *Narodni list*, 15. listopada 1953., 6

Web izvori: John Baldessari: The Conceptual Explorer, <http://www.theartstory.org/blog/john-baldessari-the-conceptual-explorer/> (pristupljeno: 8. veljače 2018.)

UPUTE ZA PISANJE TEKSTA

Cjelokupan sadržaj teksta koji student izlaže treba biti smisleno raspodijeljen.

Svakome dijelu teksta (glava, poglavlje...) određuje se naslov. Naslov glave piše se velikim slovima i to na početku stranice. Radi preglednosti može se podebljati. Glave se prema potrebi raščlanjuju na poglavlja, poglavlja na odjeljke, odjeljci na točke, a točke na ulomke. Tekst rada započinje Uvodom.

NAČIN OZNAČAVANJA DIJELOVA TEKSTA

Pregledan način označavanja dijelova teksta predstavlja decimalni sustav brojeva. Svaka se glava označava arapskim brojem. Prva znamenka svakoga poglavlja podudara se s brojem glave kojoj poglavlje pripada, a druga znamenka označava redni broj navedenoga poglavlja. Isti postupak slijedi za označavanje odjeljaka i točaka.

Primjer označavanja:

SAŽETAK I
SUMMARY II

SADRŽAJ

1. UVOD	1
2. TEORIJSKI DIO	2
2.1	8
2.2.	12
2.3.	14
3. ZAKLJUČAK	19
4. LITERATURA	21

Vanjska strana (koricice) pisanog dijela

Na koricama se nalaze sljedeći podatci:

- na vrhu u sredini: **SVEUČILIŠTE U RIJECI**
- ispod u sredini: **AKADEMIJA PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI**
- u sredini koricice: **DIPLOMSKI RAD**
- ispod u sredini: **NASLOV DIPLOMSKOG RADA**
- ispod naslova desno: **IME** i **PREZIME** studenta
- u dnu u sredini: **Rijeka, mjesec i godina**

Naslovna stranica

Naslovna je stranica prva stranica rada i nikada se ne označava rednim brojem. Naslovnom stranicom autor uspostavlja prvi kontakt s čitateljem rada. Treba sadržavati podatke:

- na vrhu u sredini: **SVEUČILIŠTE U RIJECI**
- ispod u sredini: **AKADEMIJA PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI**
- ispod u sredini: (naziv studija) **diplomski sveučilišni studij LIKOVNE PEDAGOGIJE** ili **diplomski sveučilišni studij PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI** ili **diplomski sveučilišni studij GLUME** ili **diplomski sveučilišni studij VIZUALNE KOMUNIKACIJE I GRAFIČKI DIZAJN**

- u sredini: **DIPLOMSKI RAD**
- ispod u sredini: **NASLOV DIPLOMSKOG RADA**
- ispod naslova desno: **IME i PREZIME** studenta i **matični broj**
- u istoj razini ispod naslova lijevo: **titula, ime i prezime mentora** (u slučaju izbora dodatnog mentora navodi se najprije mentor, a zatim dodatni mentor)
- u dnu u sredini: **Rijeka, mjesec i godina**

SAŽETAK I

Sažetak se označava rimskim brojevima (I, II, III) i piše se prije Sadržaja. Sažetak mora biti strukturiran sukladno strukturi diplomskog rada. Piše se na hrvatskom (Sažetak) i engleskom jeziku (Summary). Sadržaj sažetka je jezgrovit prikaz diplomskog rada.

SADRŽAJ

Izabrana tema i radni naslov predstavljaju osnovni okvir za oblikovanje sadržaja rada. Sadržaj daje uvid u stranice rada na kojima se nalaze naslovi i podnaslovi glava, poglavlja, odjeljaka, točaka i ulomaka. Naslov SADRŽAJ piše se velikim slovima lijevo na vrhu stranice. Stranica Sadržaja može se označiti rimskim brojem I, a može ostati i neoznačena.

1. UVOD

Stranice uvoda najčešće se označavaju arapskim brojem 1. Uvod sadrži osnovne naznake problema koji se obrađuje u radu; imenovanje problema, razlog izbora predmeta proučavanja i način obrade problema. Riječ UVOD piše se velikim slovima lijevo na vrhu stranice.

2. TEKST

Obim pisanog dijela ne smije biti manji od 20 kartica (jedna kartica = 1.800 znakova s razmacima), ne računajući ilustracije.

Tekst predstavlja teorijski dio vezan za temu diplomskog rada. Pristup teorijskome aspektu likovnog problema ovisi o samome projektu. Može se kretati od opisa samoga procesa rada na praktičnom likovnom dijelu do teorijskih rasprava o likovnim aspektima same teme.

Dio teksta su i ilustracije vezane za temu (povijesni aspekti, fenomenološki, teorijski), kao i idejna/likovna rješenja radova iz praktičnog dijela diplomskog rada. Navedene ilustracije u tekstu ili na kraju teksta ne ulaze u propisani minimum pisanog teksta.

Rad na tekstu predstavlja dio diplomskog ispita i stalno je vođen u skladu s uputama mentora.

3. ZAKLJUČAK

Tekst završava Zaključkom u kojemu ukratko treba prikazati spoznaje do kojih se došlo u radu. Zaključak mora započeti na zasebnoj stranici. Naslov ZAKLJUČAK označava se arapskim brojem i piše velikim slovima.

4. LITERATURA I WEB IZVORI

Naslov LITERATURA piše se velikim slovima lijevo na vrhu stranice.

Popis korištene literature dolazi na stranicu rada iza Zaključka (a prije eventualnog popisa ilustracija i priloga). Literaturni izvori mogu biti različite publikacije, npr. stručne knjige, časopisi, publikacije, enciklopedije, novine, internet stranice i sl.

Literatura se niže abecednim redoslijedom (prema početnom slovu prezimena autora), a piše se na jednak način kao i u bilješkama (*footnotes*), ali bez navođenja brojeva stranica.

AKADEMIJA PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI
SVEUČILIŠTA U RIJECI
Rijeka, Slavka Krautzeka 83

Diplomski studij:
Datum upisa:

Matični broj:
Broj diplome:

ZAPISNIK DIPLOMSKOG ISPITA

Ime i prezime:
Ime oca:
Datum rođenja:
Mjesto rođenja
Županija:

Država:
JMBG ili OIB:
Program studija:
Smjer:
Prosječna ocjena tijekom studiranja:

1. Predstavljanje diplomskog rada (usmeno izlaganje):

Ocjena: _____

2. Usmeni diplomski ispit (pitanja):

Ocjena: _____

3. Likovni / izvedbeni / audiovizualni dio diplomskog rada:

Ocjena: _____

4. Pisani dio diplomskog rada

Ocjena: _____

5. Konačna ocjena diplomskog ispita: _____

Datum diplomiranja: _____

POVJERENSTVO: 1. Predsjednik:

2. Mentor:

3. Član Povjerenstva: