

Na temelju odredbi članka 22. i članka 44. stavka 2. Statuta Agencije za znanost i visoko obrazovanje, a u vezi s člankom 4. te člancima 19.-24. i člankom 26. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 45/09) te na temelju članka 30. Statuta Agencije za znanost i visoko obrazovanje, v.d. ravnatelja, prof.dr.sc. Jasmina Havranek, dana 14. rujna 2020., donijela je

ODLUKU O NAČINU PROVOĐENJA POSTUPAKA VANJSKOG VREDNOVANJA ZA VRIJEME TRAJANJA EPIDEMIJE BOLESTI COVID 19 UZROKOVANE VIRUSOM SARS-CoV-2

I.

Ovom se Odlukom određuju način provođenja postupaka vanjskog vrednovanja za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 (proglašenje Odlukom ministra zdravstva, KLASA: 011-02/20-01/143, URBROJ: 534-02-01-2/6-20-01, od 11. ožujka 2020.), dozvoljene iznimke u provođenju postupaka vanjskog vrednovanja i dodatne obveze visokog učilišta i/ili znanstvene organizacije prilikom provođenja postupka vanjskog vrednovanja za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2.

II.

Agencija za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Agencija) će, za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i dok joj to epidemiološke okolnosti dozvoljavaju, redovito provoditi postupke vanjskog vrednovanja na način određen općim aktom Agencije (na klasičan način).

Agencija će zasebno procjenjivati svaki pojedini predmet i postupak vanjskog vrednovanja te procjenjivati jesu li ispunjeni uvjeti za redovito provođenje postupaka vanjskog vrednovanja.

Odluku o tome jesu li ispunjeni uvjeti za redovito provođenje postupka vanjskog vrednovanja u svakom pojedinom slučaju donosi Akreditacijski savjet.

Prilikom provođenja postupaka vanjskih vrednovanja Agencija će se držati svih protuepidemijskih mjera Stožera civilne zaštite RH te preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

III.

Ukoliko Akreditacijski savjet donese odluku da nisu ispunjeni uvjeti za redovito provođenje postupka vanjskog vrednovanja (na klasičan način), primijenit će se mješoviti (hibridni) model provođenja postupka vanjskog vrednovanja.

Mješoviti (hibridni) model provođenja postupka vanjskog vrednovanja u smislu ove Odluke podrazumijeva da se jedan dio postupka vanjskog vrednovanja provodi putem videoveze (*online*), dok se ostatak postupka provodi na klasičan način u skladu s općim aktom Agencije koji uređuje pojedine postupke vanjskog vrednovanja.

Dio postupka za koji se dozvoljava provođenje putem videoveze (online) u smislu odredbe stavka 2. ovog članka Odluke odnosi se na edukaciju i posjet stručnog povjerenstva visokom učilištu i/ili znanstvenoj organizaciji.

Mješoviti (hibridni) model provođenja postupka vanjskog vrednovanja za vrijeme epidemije smatra se postupkom u cijelosti provedenim na način propisan općim aktom Agencije.

IV.

U slučaju primjene mješovitog (hibridnog) modela iz članka III. ove Odluke edukacija članova stručnog povjerenstva u cijelosti se održava putem videoveze (online).

V.

U slučaju primjene mješovitog (hibridnog) modela iz članka III. ove Odluke posjet stručnog povjerenstva visokom učilištu i/ili znanstvenoj organizaciji uključuje:

- preliminarni posjet koji se provodi na klasičan način (u trajanju od 1 do 2 dana, što utvrđuje Agencija ovisno o veličini predmeta vrednovanja),
- glavni posjet koji se provodi putem videoveze (*online*; u trajanju od 1 do 3 dana, što utvrđuje Agencija ovisno o postupku vanjskog vrednovanja).

VI.

Domaći članovi stručnog povjerenstva obvezni su, dok god to dozvoljavaju epidemiološke okolnosti, osobno sudjelovati u preliminarnom posjetu visokom učilištu i/ili znanstvenoj organizaciji.

Inozemni članovi stručnog povjerenstva mogu sudjelovati u preliminiranom posjetu, ukoliko im to dozvoljavaju epidemiološke okolnosti i ukoliko pristaju doći u preliminarni posjet o čemu će se pisano očitovati putem elektroničke pošte.

U preliminarnom posjetu visokom učilištu i/ili znanstvenoj organizaciji uz članove stručnog povjerenstva sudjeluje i prisutan je koordinator Agencije.

Preliminarni posjet visokom učilištu obavlja se prema unaprijed utvrđenom protokolu koji obavezno mora uključivati susret s upravom visokog učilišta, obilazak visokog učilišta i prisustvovanje nastavi te pregled dokaza i dokumenata koje visoko učilište priprema u fizičkom obliku i digitalnom obliku.

VII.

Glavni posjet visokom učilištu i/ili znanstvenoj organizaciji provodi se isključivo putem videoveze (*online*) i na njemu su prisutni svi članovi stručnog povjerenstva te koordinator Agencije istovremeno.

Glavni posjet obavlja se prema unaprijed utvrđenom protokolu. Protokol posjete obvezno uključuje sastanke sa svim unutarnjim i vanjskim dionicima kao i u slučaju obavljanja klasičnog posjeta.

Glavni posjet obavlja se korištenjem sustava/platforme kojeg odredi Agencija te će sva potrebna dokumentacija i dokazi biti dostupni članovima povjerenstva putem alata One Drive za dijeljenje dokumenata.

VIII.

U slučaju primjene mješovitog (hibridnog) modela iz članka III. ove odluke, Agencija se obvezuje poslati visokom učilištu i/ili znanstvenoj organizaciji sve potrebne upute za pripremu visokog učilišta i/ili znanstvene organizacije za provedbu postupka vanjskog vrednovanja na ovaj način.

Agencija će poduzeti sve potrebne mjere kako bi se i u ovom mješovitom modelu provjerili svi potrebni akreditacijski uvjeti i osigurala pouzdanost i relevantnost rezultata i ishoda tako provedenog postupka vanjskog vrednovanja.

IX.

U slučaju primjene mješovitog (hibridnog) modela iz članka III. ove Odluke te kako bi se omogućilo provođenje postupka vanjskog vrednovanja, visoko učilište i/ili znanstvena organizacija će:

- snimiti te dostaviti Agenciji dodatan videomaterijal kojim se dokazuje ispunjavanje uvjeta odgovarajućeg prostora i opreme kako bi ga Agencija mogla dostaviti inozemnim članovima stručnog povjerenstva. Videomaterijal mora prikazati sav prostor i opremu navedenu u izvješću kojeg priprema visoko učilište i/ili znanstvena organizacija te mora biti u formatu pogodnom za digitalnu distribuciju (primjerice mp4, avi, mpeg, mov, wmv i sl.).
- osigurati odgovarajući prostor za odražavanje preliminarnog posjeta prisutnih članova stručnog povjerenstva na način da se poštuju sve epidemiološke mjere.
- osigurati odgovarajući opremu prilikom održavanja sastanaka kako bi članovi stručnog povjerenstva koji nisu fizički prisutni mogli sudjelovati na sastanku putem videoveze (*online*).
- ukoliko smatraju potrebnim, omogućiti dionicima koji ne mogu biti fizički prisutni na sastanku s članovima stručnog povjerenstva, sudjelovanje na sastancima putem videoveze (*online*).
- na zahtjev Agencije dostaviti dodatne materijale putem elektroničkog alata za dijeljenje dokumenata kojeg odredi Agencija, odnosno materijale koji su inače dostupni članovima stručnog povjerenstva tijekom posjeta, a sve kako bi ti dodatni materijali bili dostupni članovima stručnog povjerenstva koji će sudjelovati na sastancima putem videoveze (*online*).
- osiguravati da se postupak vanjskog vrednovanja na visokom učilištu i/ili znanstvenoj organizaciji provede uz ispunjavanje svih protuepidemijskih mjera Stožera civilne zaštite RH te preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, a koji se odnose na, između ostalog, na čišćenje prostora u kojem boravi stručno povjerenstvo, osiguranje odgovarajuće veličine prostora kako bi se osiguralo ispunjavanje propisanog razmaka.
- osigurati da sastancima s članovima stručnog povjerenstva koji se održavaju putem videoveze (*online*) prisustvuju dionici čija je nazočnost potrebna za sastanak.

X.

U iznimno teškim okolnostima te u slučaju kad epidemiološke okolnosti to zahtijevaju, cijeli posjet visokom učilištu i/ili znanstvenoj organizaciji može se održati putem videoveze (*online*).

XI.

Odluku o ispunjavanju uvjeta iz članka 10. ili članka 11. ove Odluke donosi Akreditacijski savjet.

U slučaju da nije moguće provesti postupak vanjskog vrednovanja na nijedan od opisanih načina, postupak vanjskog vrednovanja će se odgoditi o čemu odluku donosi Akreditacijski savjet.

XII.

U slučaju da pojedini član stručnog povjerenstva koji sudjeluje fizički u posjetu iznenada dobije povišenu temperaturu ili neki od simptoma koji se povezuju s bolesti COVID-19, Agencija će odmah po saznanju izuzeti tog člana stručnog povjerenstva te postupiti u skladu s uputama Stožera civilne zaštite RH i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo u tom slučaju.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka te dok god je to moguće, posjet će se nastojati dovršiti bez izuzetog člana stručnog povjerenstva.

XIII.

Agencija će sve svoje daljnje aktivnosti provoditi i prilagoditi u skladu s preporukama i odlukama Stožera civilne zaštite RH, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo kao i drugih nadležnih tijela.

XIV.

Za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 Akreditacijski savjet može donijeti odluku o primjeni drugih mjera koje smatra adekvatnim u svakom pojedinom slučaju, a sve kako bi se omogućilo provođenje postupka vanjskog vrednovanja.

XV.

Dok god traje epidemija bolesti COVID-19 uzrokovana virusom SARS-CoV-2 te u slučaju kad je nužno primijeniti bilo koju iznimku u odnosu na redoviti način provođenja postupka vanjskog vrednovanja kako je propisano općim aktom, visoko učilište i/ili znanstvena organizacija ne može se ni u kojem slučaju pozivati da postupak vanjskog vrednovanja nije proveden u skladu s općim aktom koji uređuje pojedine postupke vanjskog vrednovanja.

XVI.

Ova Odluka stupa na snagu danom usvajanja od strane Akreditacijskog savjeta Agencije i primjenjuje se sve do opoziva.

Ova Odluka će biti objavljena na mrežnim stranicama Agencije te biti dostavljena na znanje svim visokim učilištima i/ili znanstvenim organizacijama.

v.d. ravnatelja Agencije



prof.dr.sc. Jasmina Havranek

Zagreb, 14. rujna 2020.

KLASA:816-04/20-01/0001

URBROJ:355-01-20-0045

Akreditacijski savjet je usvojio ovu Odluku na svojoj 119. sjednici, održanoj dana 15. rujna 2020. g.