



**IZVJEŠĆE**  
**Stručnog povjerenstva**  
**u postupku**

**REAKREDITACIJE**  
**Akademije primijenjenih umjetnosti**  
**SVEUČILIŠTA U RIJECI**

**Datum posjeta visokom učilištu:**

25.-26. svibnja 2015.

Srpanj 2015.

# SADRŽAJ

<b>UVOD.....</b>	<b>3</b>
<b>KRATKI OPIS VREDNOVANOG VISOKOG UČILIŠTA.....</b>	<b>5</b>
<b>ZAKLJUČCI STRUČNOG POVJERENSTVA.....</b>	<b>7</b>
<b>PREDNOSTI VISOKOG UČILIŠTA.....</b>	<b>7</b>
<b>NEDOSTACI VISOKOG UČILIŠTA.....</b>	<b>7</b>
<b>PRIMJERI DOBRE PRAKSE.....</b>	<b>8</b>
<b>PREPORUKE ZA UNAPREĐENJE KVALITETE .....</b>	<b>8</b>
<b>DETALJNA ANALIZA NA TEMELJU STANDARDA I KRITERIJA ZA REAKREDITACIJU .....</b>	<b>16</b>
Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete .....	16
Studijski programi.....	17
Studenti.....	20
Nastavnici.....	22
Znanstvena i stručna djelatnost.....	24
Međunarodna suradnja i mobilnost.....	26
Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije.....	27

## **UVOD**

Stručno povjerenstvo koje je imenovala Agencija za znanost i visoko obrazovanje izradilo je ovo izvješće u postupku reakreditacije Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci na temelju dokumenta samoanalize te posjeta Visokom učilištu.

Reakreditacija koju provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), tijelo javne uprave uvršteno u Europski registar agencija za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju (EQAR) te puni član Europske udruge za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju (ENQA), postupak je kojem u petogodišnjim ciklusima podliježu sva javna i privatna visoka učilišta u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.

Akreditacijski savjet AZVO-a, kao neovisno stručno tijelo, imenovalo je ovo Stručno povjerenstvo u svrhu provođenja neovisnog vrednovanja ovog Visokog učilišta i studijskih programa koje izvodi.

Ovo izvješće sadrži:

- kratku analizu prednosti i nedostataka Visokog učilišta,
- popis primjera dobre prakse Visokog učilišta,
- preporuke i mjere za poboljšanje kvalitete koje bi se trebale primijeniti u idućem razdoblju (te provjeriti kroz postupak naknadnog praćenja),
- detaljnu analizu na temelju standarda i kriterija za reakreditaciju.

Sastav Stručnog povjerenstva:

- David Quin, Dun Laoghaire Institute of Art, Design and Technology, Irska, predsjednik Povjerenstva
- Prof. Egle Ganda Bogdaniene, Vilnius Academy of Arts, Republika Litva
- Prof. dr. sc. Branko Matulić, Umjetnička akademija, Sveučilište u Splitu
- Izv. prof. art. Božica Dea Matasić, Umjetnička akademija, Sveučilište J.J. Strossmayera u Osijeku
- Vjekoslav Kiš, Akademija primijenjenih umjetnosti, Sveučilište u Rijeci

Podrška radu Stručnog povjerenstva:

- Davor Jurić, koordinator, AZVO
- Marina Grubišić, koordinatorica, AZVO
- Goran Briški, prevoditelj, AZVO

Tijekom posjeta povjerenstvo je održalo sastanke sa sljedećim skupinama dionika:

- Uprava;
- Radna skupina koja je sastavila dokument samoanalize;

- Studenti koji su se odazvali javnom pozivu za razgovor;
- Prodekanica za nastavu, studijske programe i studentska pitanja, voditelji studijskih programa i nastavnici;
- Prodekanica za umjetničko-znanstvenu djelatnost, prodekanica za međunarodnu suradnju te voditelji istraživačkih projekata;
- Pročelnici odsjeka i predstojnici katedri;
- Administrativno osoblje;
- Asistenti i znanstveni novaci.

Povjerenstvo je također obišlo knjižnicu, informatičke kabinete, studentsku referadu i učionice Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci te prisustvovalo nastavi tijekom koje je održalo kratak razgovor s prisutnim studentima.

Po završetku postupka reakreditacije, Akreditacijski savjet donosi mišljenje temeljem reakreditacijskog izvješća, ocjene kvalitete visokog učilišta te izvješća o ispunjavanju kvantitativnih kriterija dobivenih iz informatičkog sustava koje podnosi koordinator Agencije.

Na temelju mišljenja Akreditacijskog savjeta, Agencija donosi akreditacijsku preporuku kojom ministru nadležnom zapodručje visokog obrazovanja i znanosti preporučuje:

1. **izdavanje potvrde** o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti ili dijela djelatnosti (produljenje dopusnice)
2. **uskratu dopusnice** za obavljanje djelatnosti ili dijela djelatnosti
3. **izdavanje pisma očekivanja** visokom učilištu, s rokom uklanjanja nedostataka do tri godine. Pismo očekivanja može uključivati privremenu zabranu upisa novih studenata na određeno razdoblje.

Akreditacijska preporuka uključuje i ocjenu kvalitete visokog učilišta te preporuke za poboljšanje i unapređenje kvalitete.

## Kratki opis vrednovanog visokog učilišta

NAZIV VISOKOG UČILIŠTA: Akademija primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci

ADRESA: Slavka Krautzeka 83, 51000 Rijeka

ČELNIK: red. prof. art. Josip Butković, dekan

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA: Na Akademiji su ustrojena dva odsjeka: Odsjek za likovnu umjetnost i Odsjek za primijenjene umjetnosti. Na Akademiji su ustrojene sljedeće katedre: Katedra za slikarstvo, Katedra za kiparstvo, Katedra za grafiku, Katedra za crtanje, Katedra za povijest umjetnosti i opće predmete, Katedra za intermediju.

POPIS STUDIJSKIH PROGRAMA:

*PREDDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJSKI PROGRAMI:*

Studij likovne pedagogije: 3 godine - 180 ECTS-a

Studij primijenjene umjetnosti 3 godine - 180 ECTS-a

*DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJSKI PROGRAMI:*

Studij likovne pedagogije: 2 godine - 120 ECTS-a

Studij primijenjene umjetnosti: 2 godine - 120 ECTS-a

Studij medijske umjetnosti i prakse: 2 godine - 120 ECTS-a

BROJ STUDENATA (izvanredni/redovni/apsolventi): 274 redovna studenta

BROJ NASTAVNIKA (stalno zaposleni nastavnici, vanjski suradnici): 38 stalno zaposlenih nastavnika, 8 vanjskih suradnika

BROJ ZNANSTVENIKA (doktora znanosti, izabranih u zvanje, redovnih): 34

UKUPAN PRORAČUN (u kunama): 11.567.804 HRK

FINANCIRANJE OD MZOS-a: 10.978.571 HRK (94,9 %)

VLASTITI PRIHODI: 667.922 HRK (5,8 %)

## KRATKI OPIS VISOKOG UČILIŠTA:

Akademija primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci osnovana je odlukom Senata Sveučilišta u Rijeci 6. prosinca 2004. godine. Akademija je s radom započela 1. studenog 2005., na temelju dopusnice za obavljanje djelatnosti izdane od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta RH 21. prosinca 2004. Prva generacija studenata upisana je akademske godine 2005./2006.

Pretečom Akademije smatra se Odjel za likovni odgoj i likovne umjetnosti, koji je osnovan 1963. godine pri Pedagoškoj akademiji u Rijeci (danas Filozofski Fakultet). Nakon osnutka Akademije primijenjenih umjetnosti, od akademske godine 2005./2006. izvode se dva sveučilišna preddiplomska studija: Likovna pedagogija i Primijenjene umjetnosti, u trajanju od četiri godine, na temelju dopusnice Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta RH od 16. lipnja 2005.

Završetkom preddiplomskih sveučilišnih studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica likovne pedagogije, odnosno primijenjenih umjetnosti, a završetkom diplomskih sveučilišnih studija stječe se akademski naziv magistar/magistra likovne pedagogije, odnosno primijenjenih umjetnosti. Tijekom 2013. godine izvršena je izmjena strukture studijskih programa s modela 4+1 na 3+2, tako da su oba četverogodišnja preddiplomska studija postala trogodišnji studiji koji nose 180 ECTS-a. Trajanje diplomskih studijskih programa povećano je s jedne na dvije godine, uz stjecanje 120 ECTS-a.

Od akademske godine 2013./2014., na temelju Odluke Senata Sveučilišta u Rijeci te upisa u Upisnik studijskih programa MZOS-a, uz dva diplomatska studijska programa (Likovna pedagogija i Primijenjene umjetnosti) započelo je i izvođenje novog diplomskog studijskog programa Medijske umjetnosti i prakse. Početkom akademske godine 2006./2007., Akademija se uselila u novoadaptiranu zgradu na novom sveučilišnom kampusu, gdje koristi oko 5800 m<sup>2</sup> prostora.

Akademija je 2007. Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta podnijela zahtjev za upis u Upisnik znanstvenih organizacija jer je ispunila Zakonom propisan broj zaposlenih nastavnika u umjetničko-nastavnim zvanjima.

# **ZAKLJUČCI STRUČNOG POVJERENSTVA**

## ***PREDNOSTI VISOKOG UČILIŠTA***

1. Nedvojbena entuzijazam i motiviranost nastavnog osoblja; značajan razvoj koji je postignut u vrlo kratkom vremenskom roku.
2. Veličina, struktura i kvaliteta prostora u kojemu Akademija djeluje te opreme koja je na raspolaganju.
3. Uključivanje u istraživačke projekte i međunarodnu suradnju - s ovim bi se aktivnostima trebalo nastaviti te ih dalje razvijati u idućem petogodišnjem razdoblju.
4. Povjerenstvo pohvaljuje izrađenu Samoanalizu, kvalitetu dokumentacije te iskren pristup tijekom razgovora.
5. Važno mjesto koje Akademija zauzima u lokalnoj zajednici i gradu Rijeci. Povjerenstvo potiče daljnji razvoj odnosa s lokalnom zajednicom - vrlo važnim dionikom za ovu instituciju.

## ***NEDOSTACI VISOKOG UČILIŠTA***

1. Nejasno definiran odnos odsjeka i katedri, koji mogu unijeti određene poteškoće u razvoju i unapređenju studijskih programa. Ovaj bi problem trebalo što skorije riješiti.
2. Na razini studijskih programa potrebno je napraviti jasnu razliku između preddiplomske i diplomske razine (kompetencije i ishodi trebaju biti jasni).
3. Potrebno je razviti učinkovite procedure za praćenje i unapređenje kvalitete studijskih programa. U njih trebaju biti uključeni studenti i ostali dionici.
4. Akademiji su potrebne učinkovite strukture i mehanizmi razvoja i unapređivanja vještina učenja, poučavanja i ocjenjivanja. Ove bi mehanizme trebalo razviti zajednički, na nacionalnoj razini.
5. Studentima Akademije potrebno je ponuditi mogućnost profesionalne orijentacije (savjetovanja, mentorstva), kako bi se osigurao njihov profesionalni i osobni razvoj.

## ***PRIMJERI DOBRE PRAKSE***

1. Vrlo motivirani nastavnici i studenti.
2. Akademija je odgovarajuće definirala svoje mjesto među umjetničkim obrazovnim institucijama u Hrvatskoj te privlači studente iz cijele zemlje.
3. Odlični prostorni uvjeti i oprema.
4. Akademija podržava mobilnost studenata i nastavnika.
5. Snažna veza s regionalnim gospodarstvom, umjetničkim institucijama te lokalnom zajednicom.

## ***PREPORUKE ZA UNAPREĐENJE KVALITETE***

### **1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete**

1.1 Definirane su politika kvalitete, misija i vizija, no nedostaje strateški dokument ili barem akcijski plan sa specifičnim ciljevima. Uzevši u obzir da je razlog ovome odluka Senata Sveučilišta u Rijeci, preporuka je Akademiji izraditi vlastiti strateški dokument na razdoblje od 5 godina, sa specifičnim ciljevima i definiranim mehanizmima praćenja.

1.2 Organizacijska struktura Akademije dijelom je vezana uz sveučilišne resurse, s jasno definiranim horizontalnim i vertikalnim odgovornostima, premda postoje određene nejasnoće oko odgovornosti katedri i odsjeka. Preporučuje se uključiti studente i vanjske dionike u razvoj strategije, kako na razini organizacijske strukture, tako i na razini izrade dokumenata.

1.6 Premda Akademija ima neophodnu dokumentaciju u kojoj se jasno opisuju procedure unapređivanja kvalitete te praćenja kvalitete nastave i nastavnika, njihova je primjena još u početnoj fazi razvoja. Na razini cijele Akademije (među svim zaposlenicima i studentima) nužno je povećati svijest o potrebi svakodnevnog unapređenja nastave i praćenja kvalitete nastave, a naročito unapređenja nastavničkih vještina.

1.7 Neophodno je unaprijediti mehanizme praćenja kvalitete umjetničkih i istraživačkih aktivnosti te ih uskladiti s vizijom razvoja primijenjenih umjetnosti. U sve je navedene procese potrebno uključiti studente i vanjske dionike.



## 2. Studijski programi

2.1 Mehanizmi praćenja i unapređivanja kvalitete studijskih programa u početnoj su fazi razvoja. Vanjski dionici i studenti nisu dovoljno uključeni u praćenje i unapređivanje kvalitete studijskih programa.

Preporuka je Povjerenstva:

- aktivnije uključiti studente u razvoj kvalitete studijskih programa
- unaprijediti studentsku anketu te osigurati da se rezultati ankete analiziraju i koriste za daljnji razvoj kvalitete studijskih programa
- anketom obuhvatiti i Studentski zbor
- formalizirati suradnju s vanjskim dionicima (poslodavcima, javnim i privatnim sektorom i civilnim društvom) te ih uključiti u postupke praćenja kvalitete i revizije studijskih programa
- uključiti asistente u reviziju studijskih programa
- razmotriti je li postojeći međuodnos odsjeka, katedri i studijskih programa adekvatan

2.2 Budući da se upisne kvote određuju na razini Sveučilišta, Akademija nije obavezna provoditi redovne analize potreba društva.

Tijekom postupka vrednovanja, Povjerenstvo nije imalo prilike vidjeti analizu potreba društva za završenim studentima studijskih programa koje Akademija izvodi. Nema sustavne suradnje sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje. Rezultati analiza ne utječu na upisne kvote.

2.4 Ishodi učenja definirani su na razini studijskog programa, modula i kolegija te su usklađeni s Europskim i Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom (odnosno, usporedivim programima u na europskim visokim učilištima).

Ishodi učenja dijelom su usklađeni s Europskim i Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom. Ishodi su definirani na razini programa, modula te pojedinačnih kolegija.

Potrebno je bolje povezati ishode učenja na razini kolegija s ishodima na razini studijskog programa.

Potrebna je jasnija razlika između ishoda učenja na preddiplomskoj i diplomskoj razini. Ishodi učenja predstavljaju minimalni standard prolaznosti te obuhvaćaju kognitivno, afektivno i psihomotoričko područje.

2.7 Nastavni plan i program sadrži opis metode, odnosno kombinacije metoda razvoja kurikuluma koje se koriste za razvoj studijskih programa. Akademija je dijelom definirala kriterije za vrednovanje sadržaja i kvalitete studijskih programa.

Sadržaj i kvaliteta studijskih programa dijelom su usporedivi s onima renomiranih europskih visokih učilišta.

Studijski programi razvijaju se u skladu s odgovarajućim metodama razvoja kurikuluma.

Akademija je definirala kriterije za vrednovanje sadržaja i kvalitete studijskih programa, kao i tko i kada to vrednovanje provodi. Kako bi se sadržaj studijskih programa koji se izvode temeljio na suvremenim znanstvenim spoznajama i umjetničkim dosegima, Akademiji se preporučuje aktivno uključivanje u rad relevantnih strukovnih mreža.

2.9. Studenti i nastavnici nemaju adekvatan pristup relevantnoj i suvremenoj znanstvenoj i stručnoj literaturi, a količina i dostupnost tih resursa nije usporediva s onom renomiranih europskih visokih učilišta.

Studenti i nastavnici nemaju odgovarajući pristup relevantnim i suvremenim resursima za učenje (knjižnica, e-baze časopisa, suvremena računala itd.).

Dio svojih prihoda od školarina, projekata itd. Akademija usmjerava upravo u tu svrhu. Knjižnica bi međutim trebala biti veća, a preporučuje se također uspostaviti knjižnicu medijskih resursa te proširiti e-bazu časopisa, uz nabavu dodatnih računala.

### **3. Studenti**

3.3. Na razini Akademije nedostaje mogućnost profesionalne orijentacije (savjetovanja, mentorstva) za studente, kako bi se osigurao njihov profesionalni i osobni razvoj, što svakako predstavlja problem. Jedino što je studentima dostupno u tom pogledu jest pomoć mentora; oni ovise o volji mentora da im pomogne pronaći fokus budućeg istraživačkog ili bilo kojeg drugog razvoja.

Preporučuje se razmotriti načine unapređivanja suradnje između Akademije i gospodarskih subjekata u regiji koji bi mogli imati potrebe za njezinim uslugama. Studenti bi mogli sudjelovati u osmišljavanju vizualnog identiteta tvrtki, izradi postera, reklama, itd. Preporučuje se razmotriti osnivanje ureda kojeg bi vodila stručna osoba, a koji bi pratio projekte, izložbe i stipendije na koje bi se studenti mogli prijavljivati. Takav bi ured studente mogao informirati o mogućnostima te im pružiti stručnu pomoć kod prijave.

Ured za profesionalnu orijentaciju također bi studentima mogao pomagati u odabiru područja studija, odabiru mentora te im pružati informacije o mogućnostima zapošljavanja - što studenti trenutno ne dobivaju.

Neki studenti razgovaraju sa svojim mentorima o ovim pitanjima, surađuju s njima na različitim projektima i na taj način doznaju korisne informacije.

Preporučuje se razmotriti uvođenje kolegija ili radionica na kojima bi studenti naučili kako predstaviti/opisati svoj rad, kako se prijavljivati na natječaje itd.

3.7. Studenti imaju poteškoća iskazati svoje mišljenje i dati prijedloge za poboljšanje. Osobe kojima se mogu obratiti s određenim problemom uglavnom su njihovi mentori, no na mentorima ostaje hoće li po tom pitanju dalje postupati ili će problem ignorirati. Neki studenti sudjeluju u postupcima odlučivanja i rješavanja problema putem Studentskog zbora, koji predstavlja sve studente te aktivno sudjeluje u radu Vijeća Akademije. Studentski predstavnici punopravni su članovi Vijeća.

Problem nastaje kada Visoko učilište izmijeni ili ukine programe i kolegije a studenti ne sudjeluju u odlučivanju.

Studenti koji su upisali određeni studijski program trebali bi moći pohađati sve kolegije koji su se u trenutku njihova upisivanja izvodili u sklopu tog programa. U slučaju donošenja odluke o ukidanju nekog kolegija, studenti bi trebali biti obaviješteni na vrijeme te bi trebali imati utjecaja na tu odluku, kao i na bilo koju drugu promjenu unutar kurikulumu.

Silabusi bi studentima trebali biti dostupni prije nego što upišu kolegij, a ne nakon što je kolegij već započeo.

3.8. U većini se slučajeva mišljenje studenata o kvaliteti studija upućuje instituciji putem Studentskog zbora, a povratne se informacije dobivaju na sjednicama Vijeća.

Uzevši u obzir da se dio prijedloga i mišljenja studenata upućuje izravno nastavnicima i mentorima, dobra komunikacija između mentora (nastavnika) i studenata ključna je za prikupljanje povratnih informacija od studenata. Veličina institucije u ovome slučaju omogućuje dobru komunikaciju između većine nastavnika te između nastavnika i studenata.

Studente se potiče da se sa svojim prijedlozima i mišljenjima obrate i prodekanu za nastavu, studijske programe i studentska pitanja.

Studenti svake godine ispunjavaju upitnik o kvaliteti nastavnika. Ne dobivaju, međutim, povratne informacije o rezultatima ovih upitnika te je preporuka da se to ispravi.

## **4. Nastavnici**

4.2. Akademija ima politiku rasta i razvoja ljudskih potencijala, no suočena je - kao i sva ostala visoka učilišta u RH - s problemom zabrane zapošljavanja novih nastavnika. Rješavanje ovoga problema trebalo bi biti jedan od glavnih kratkoročnih ciljeva svih hrvatskih akademija. Neophodna je i, štoviše, ključna suradnja svih institucija u ovome pogledu, kako bi njihova specifična struktura i potrebe bile prepoznate.

4.4. Akademija treba razviti odgovarajuća pravila za umjetničko-nastavno osoblje, koja osiguravaju njegovo usavršavanje u skladu s potrebama misije. Ovo je značajan izazov i na nacionalnoj razini, za umjetničko-nastavno osoblje na svim umjetničkim akademijama u Hrvatskoj.

APURI bi, u suradnji s drugim akademijama, trebao organizirati više obaveznih radionica, predavanja i konzultacija za nastavnike. Njih je potrebno poticati da prepoznaju ovu potrebu za razvojem kvalitete svojih nastavničkih vještina, kao što prepoznaju potrebu za trajnim stručnim i umjetničkim usavršavanjem.

Povjerenstvo preporučuje suradnju svih akademija i sveučilišta u Hrvatskoj na zajedničkom razvoju nastavničkih vještina. Ponuda strukturiranog edukacijskog programa Učenje, Poučavanje i Ocjenjivanje za nastavnike i asistente (možda i na nacionalnoj razini), odnosno potpora za sudjelovanje u programu, bila bi također učinkovit način 'nagrađivanja'. Takvim strukturiranim, zajedničkim pristupom poboljšalo bi se poučavanje i učenje, od čega bi korist imali svi nastavnici, asistenti i (što je najvažnije) studenti.

Nastavnike je potrebno poticati na sudjelovanje u programima akademske razmjene i međunarodnim radionicama, seminarima itd. Iskustvo inozemnih kolega može pomoći u osobnom razvoju, kao i razvoju planova za budućnost same institucije.

## **5. Znanstvena i stručna djelatnost**

Akademija bi trebala biti vrlo jasna kod definiranja visokokvalitetnog primijenjenog umjetničkog rada te 'umjetničkog istraživanja' kao validnih istraživačkih metoda. Doprinos znanju i društvu je nužan. Istraživanje kroz umjetničku djelatnost validan je istraživački rad jedino ako su u proces sustavno ugrađeni učenje, otkrivanje, komuniciranje, ponavljanje i provjeravanje te diseminacija rezultata istraživanja.

5.1. Plan istraživanja temelji se na sveučilišnoj strategiji; Akademija nema vlastitu istraživačku strategiju. APURI je tek započeo s istraživačkom djelatnošću no već je sudjelovao u nekim prestižnim međunarodnim projektima, među kojima se mogu istaknuti Creative Start-up i Adriart. Iskustvo iz ovih početnih istraživačkih projekata moglo bi, međutim, Akademiji koristiti u razvoju vlastitih istraživačkih inicijativa i projekata u idućem petogodišnjem razdoblju.

5.4. Akademija još ne objavljuje/ne izlaže radove u najprestižnijim međunarodnim časopisima/ izložbenim prostorima. Razlog tomu je što je APURI još uvijek relativno mlada, mala te razmjerno regionalna institucija (čak i u hrvatskim okvirima). Isto tako, Akademija je tek započela s uključivanjem u veće zajedničke, međunarodne i interdisciplinarne projekte te je u tom pogledu još u razvoju. Povećanje ove djelatnosti bi stoga trebalo uključiti kao cilj u istraživačku strategiju za iduće petogodišnje razdoblje, u skladu s institucijskom ali i sveučilišnom misijom i vizijom.

5.5. Akademija nema odgovarajuće mehanizme za prepoznavanje i poticanje izvrsnih djelatnika. Sustav nagrađivanja mogao bi uključivati pristup prostorima Akademije

(npr. ateljeima) za nastavnike, a naročito asistente, izvan radnog vremena (navečer, vikendima ili čak tijekom praznika i blagdana). Drugi načini 'nagrađivanja' mogli bi, s vremenom, uključivati i potporu ili poticaj za sudjelovanje u strukturiranom edukacijskom programu Učenje, Poučavanje i Ocjenjivanje za nastavnike i asistente (možda i na nacionalnoj razini). Povjerenstvo preporučuje suradnju svih akademija i sveučilišta u Hrvatskoj na zajedničkom razvoju nastavničkih vještina. Svojevrsna bi 'nagrada' mogla biti i jasan, transparentan sustav napredovanja asistenata, s čvrsto definiranim rokovima (nakon koliko vremena vanjski suradnik može postati stalan zaposlenik, a asistent nastavnik). Akademija bi također trebala poduzeti napore u smjeru poboljšanja uvjeta rada i broja radnih sati asistenata, uzevši u obzir da većina njih odrađuje trostruki broj norma-sati. Postojeća situacija u kojoj neki asistenti ostaju na asistentskim položajima deset ili više godina, s istom plaćom, neprihvatljiva je u međunarodnom kontekstu.

5.8. Akademija je započela suradnju s gospodarstvom i javnim sektorom u pogledu prijenosa tehnologija i znanja. Preporuka je Povjerenstva razviti jasne smjernice i politiku za takve vanjske aktivnosti Akademije - jasno definirati kakve su aktivnosti prikladne a kakve neprikladne, koje su pogodnosti a koji rizici po Akademiju, vanjske dionike i studente te konačno, razviti jasne, jednostavne mehanizme upravljanja prihodima - na način da se tako ostvareni, makar i skromniji prihodi, ulažu izravno u Akademiju, na dobrobit studenata. Povjerenstvo također potiče Akademiju na daljnji razvoj interdisciplinarnosti i zajedničkih projektnih aktivnosti s drugim odjelima, fakultetima, katedrama i programima Sveučilišta u Rijeci. Premda razvoj takve suradnje predstavlja određeni izazov, ona bi mogla donijeti znatne koristi, od razvoja međusobnih odnosa do profesionalnog ugleda.

5.9. Kao što je već navedeno, Akademiji se preporučuje razviti jasne smjernice i politiku za takve vanjske aktivnosti (vidi gore).

5.10. Nije primjenjivo. Kriterij nije primjenjiv budući da Akademija trenutno ne izvodi doktorski studijski program.

## **6. Međunarodna suradnja i mobilnost**

6.3. Mišljenje je Povjerenstva da Akademija samo dijelom (i donekle neformalno) potiče međunarodnu suradnju i mobilnost nastavnika. Postoji neformalna podrška mobilnosti i suradnji nastavnika, koja međutim u vrlo maloj mjeri strukturirano slijedi strateške smjerove Akademije i Sveučilišta. Ne postoji, isto tako, jasna analiza međunarodnog iskustva nastavnog osoblja. Potrebno je jasno definirati kakav je doprinos međunarodnog iskustva nastavnika na aktivnosti Akademije, njezinu misiju i viziju te razvoj i unapređivanje studijskih programa i učenja.

6.4. Akademija je član vrlo malog broja međunarodnih udruženja iz područja umjetnosti i visokog obrazovanja te ima ograničene mogućnosti dijeliti rezultate istraživanja i iskustva sa srodnim institucijama i stručnjacima širom svijeta. Preporuka je da se neformalna suradnja s kojom je Akademija započela u idućih pet godina ojača i formalizira.

6.5. Akademija je tek započela sa stvaranjem odgovarajućih uvjeta za privlačenje stranih studenata. Studenti su istaknuli da je veliki broj poljskih studenata u Rijeci odraz proaktivne politike poljskih institucija u području međunarodne studentske mobilnosti i programa Erasmus. Preporuka je Akademiji nastaviti s razvojem suradnje i povećanjem broja bilateralnih i Erasmus sporazuma sa inozemnim partnerskim institucijama. Potrebno je također razviti i englesku verziju službenih mrežnih stranica, na kojoj bi zainteresirani mogli saznati sve o Akademiji, studijskim programima koje izvodi te mogućnostima studiranja u Rijeci. Izvođenje kolegija ili studijskih programa na engleskom jeziku također bi privuklo strane nastavnike, od čega bi studenti Akademije imali znatne koristi (svladavanje stručne terminologije na engleskom jeziku olakšalo bi im zapošljavanje po završetku studija te pospješilo mobilnost).

6.6. Povjerenstvo smatra da je Akademija tek započela sa stvaranjem odgovarajućih uvjeta za privlačenje inozemnih nastavnika. Preporuka je Akademiji nastaviti s razvojem suradnje i povećanjem broja bilateralnih i Erasmus sporazuma sa inozemnim partnerskim institucijama. Potrebno je također razviti i englesku verziju službenih mrežnih stranica, na kojoj bi zainteresirani mogli saznati sve o Akademiji, mogućnostima poučavanja na Akademiji te prednostima rada u Rijeci. Izvođenje kolegija ili studijskih programa na engleskom jeziku također bi privuklo strane nastavnike, od čega bi studenti Akademije imali znatne koristi (svladavanje stručne terminologije na engleskom jeziku olakšalo bi im zapošljavanje po završetku studija te pospješilo mobilnost).

## **7. Resursi, stručne službe, prostor, oprema i financije**

7.2. Mišljenje je Povjerenstva da za institucije ove veličine APURI ima vrlo mali broj nenastavnog osoblja. U Samoanalizi se naročito ističe problem s financijskim upravljanjem te upravljanjem knjižničnim resursima. Isto tako, više je vanjskih suradnika-asistenata angažirano tek mjesec dana prije posjeta Povjerenstva. Nastavnici su istaknuli da je situacija prije dolaska novih asistenata bila izuzetno teška, kako za njih tako i za studente. Preporuka je Povjerenstva zadržati te asistente te im omogućiti bolje uvjete rada i ponuditi im mogućnost profesionalnog usavršavanja.

7.4. Neki zaštitni protokoli (korištenje i raspoloživost zaštitnih maski, skladištenje kemikalija, zaštita od štetnih isparavanja, vatrogasni aparati te osnovna edukacija o

sigurnosti i zaštiti) počinju se usklađivati s europskim standardima. U prostorijama gdje se obrađuju metal i drvo nisu osigurane zaštitne naočale za sve studente, zaposlenike i posjetitelje, što je u međunarodnim okvirima neprihvatljiva praksa. Preporuka je Povjerenstva izraditi plan evakuacije u slučaju požara te provoditi vježbe barem jednom ili dvaput godišnje (ovo je važno naročito za studente prve godine koji neće znati što činiti ili gdje krenuti u slučaju požara - to im je potrebno objasniti, provesti ih kroz evakuacijske procedure te omogućiti da kroz vježbu samostalno napuste zgradu.) Evakuacija bi se trebala provesti u roku od nekoliko minuta. Potrebno je također izraditi i redovito revidirati odgovarajuću strategiju za evakuaciju osoba s invaliditetom (studentata, nastavnika i posjetitelja).

7.6. U dokumentu samoanalize otvoreno se navodi i jasno identificira problem nedostatka knjižničnog prostora te kako to utječe na nastavnike i studente. Knjižnica nije samo mjesto za posuđivanje literature. Suvremena knjižnica treba obuhvaćati/sadržavati i radni prostor za studente, računala, skenere i pisače, pristup bazama podataka kao što su JSTOR i Lynda, pretplatu na relevantne e-časopise te mogućnost nabave e-knjiga (što bi studentima trebalo biti dostupno i kada se nalaze izvan prostora Akademije). Ipak, Povjerenstvo pohvaljuje napore koji se ulažu u unapređenje knjižničnih resursa, usprkos financijskoj situaciji. Mišljenje je Povjerenstva da bi se poteškoće koje Akademija ima s knjižnicom riješile u vrlo kratkome roku dogovorom sa Sveučilišnom knjižnicom (koja je također smještena na kampusu) o korištenju te knjižnice te nabavi relevantnih knjiga i pretplata na časopise iz područja umjetnosti.

7.8. Akademija je vlastitim sredstvima nedavno zaposlila dodatne vanjske suradnike-asistente. Preporuka je Akademiji da zadrži asistente, regulira njihov status, poboljša uvjete rada i broj radnih sati, omogući im profesionalno usavršavanje (kao umjetnika, ali i nastavnika), a s vremenom i napredovanje u nastavnička zvanja.

## **DETALJNA ANALIZA NA TEMELJU STANDARDA I KRITERIJA ZA REAKREDITACIJU**

### **Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete**

1.1. Definirane su politika kvalitete, misija i vizija, no nedostaje strateški dokument ili barem akcijski plan sa specifičnim ciljevima. Uzevši u obzir da je razlog ovome odluka Senata Sveučilišta u Rijeci, preporuka je Akademiji izraditi vlastiti strateški dokument, sa specifičnim ciljevima i definiranim mehanizmima praćenja.

1.2. Organizacijska struktura Akademije dijelom je vezana uz sveučilišne resurse, s jasno definiranim horizontalnim i vertikalnim odgovornostima, premda postoje određene nejasnoće oko odgovornosti katedri i odsjeka. Preporučuje se strateško uključivanje studenata i vanjskih dionika, kako na razini organizacijske strukture, tako i na razini izrade dokumenata.

1.3. Akademija slijedi sveučilišnu strategiju, no preporuka je razviti vlastiti strateški dokument.

1.4. Svi studijski programi usklađeni su s misijom i vizijom Akademije. Preporuka je dalje razvijati postojeće studijske programe, koji trebali biti jasno usmjereni na primijenjene umjetnosti.

1.5. Akademija ima definiranu politiku kvalitete i izgrađen sustav osiguravanja kvalitete, uz svu prateću dokumentaciju. Prostora za poboljšanje ima naročito u pogledu sudjelovanja studenata i vanjskih dionika u aktivnostima usmjerenima na unapređivanje kvalitete.

1.6. Premda Akademija ima neophodnu dokumentaciju u kojoj se jasno opisuju procedure unapređivanja kvalitete te praćenja kvalitete nastave i nastavnika, njihova je primjena još u početnoj fazi razvoja. Na razini cijele Akademije neophodno je povećati svijest o potrebi za svakodnevnim unapređenjem nastave i praćenjem kvalitete nastave, a naročito unapređenjem nastavničkih vještina.

1.7. Neophodno je unaprijediti mehanizme praćenja kvalitete umjetničkih i istraživačkih aktivnosti te ih uskladiti s vizijom razvoja primijenjenih umjetnosti. Svi navedeni procesi trebali bi uključivati studente i vanjske dionike.

1.8. Definirani su etički standardi za nastavnu i istraživačku djelatnosti, a studenti, nastavnici i drugi dionici upoznati su s njima. Procedure za praćenje neetičnog ponašanja usporedive su s onima na renomiranim visokim učilištima u Europi.



## Studijski programi

2.1. Mehanizmi praćenja i unapređivanja kvalitete studijskih programa u početnoj su fazi razvoja. Vanjski dionici i studenti nisu dovoljno uključeni u praćenje i unapređivanje kvalitete studijskih programa, odnosno nedovoljno sudjeluju u poboljšanju i reviziji studijskih programa.

Postoji formalna studentska anketa. Budući da je studentski upitnik izrađen na razini Sveučilišta, pitanja ne odražavaju specifičnosti studija umjetnosti i potrebe studenata Akademije. Ne postoji sustav kojim bi se analizirale, sažele i vrednovale studentske potrebe, odnosno poduzele odgovarajuće mjere poboljšanja. Nije opisan niti primijenjen sustav povratnog informiranja.

Vanjski dionici (poslodavci, javni i privatni sektor, civilno društvo) nisu odgovarajuće uključeni u praćenje kvalitete ili reviziju studijskih programa. Komunikacija s partnerima provodi se neformalno, no time nije osigurana sustavna suradnja i njihovo redovito sudjelovanje u praćenju kvalitete studija.

Izrađeni su opći opisi studijskih programa, koji uključuju ishode učenja te opise pojedinačnih kolegija. U opisima kolegija jasno se navode ciljevi, anotacije, oblici i metode, vrste i kriteriji vrednovanja znanja studenata; ipak, potrebno je jasnije naglasiti razliku između ishoda na razini programa i kolegija.

Dodatak diplomi sadrži podatke o položenim kolegijima i stečenim kompetencijama.

Anketiranje alumnijskih i analiziranje rezultata te ankete još se ne provode.

Postoje aktivna neformalna komunikacija s vanjskim dionicima (poslodavcima, javnim i privatnim sektorom i civilnim društvom) i studentima.

Nije posve jasno na koji se način provodi praćenje i revizija studijskih programa, tko su odgovorne osobe te tko sudjeluje u procesima osiguravanja kvalitete studijskih programa.

Preporuke su Povjerenstva:

- aktivnije uključiti studente u razvoj kvalitete studijskih programa
- unaprijediti studentsku anketu te osigurati da se rezultati ankete analiziraju i koriste za daljnji razvoj kvalitete studijskih programa
- anketom obuhvatiti i Studentski zbor
- formalizirati suradnju s vanjskim dionicima (poslodavcima, javnim i privatnim sektorom i civilnim društvom) te ih uključiti u postupke praćenja kvalitete i revizije studijskih programa
- uključiti asistente u reviziju studijskih programa
- razmotriti je li postojeći međudnos odsjeka, katedri i studijskih programa adekvatan

2.2. Uzevši u obzir da se upisne kvote određuju na razini Sveučilišta, Visoko učilište nije obavezno provoditi analize potreba društva. Međutim, prolaznost studenata i dostupnost resursa analiziraju se i uzimaju u obzir prilikom određivanja upisnih kvota.

Ne postoji sustavna suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje. Iako rezultati analiza ne utječu u znatnoj mjeri na upisne kvote, one se određuju u skladu s veličinom institucije, dostupnošću nastavnih i istraživačkih resursa te brojem već upisanih studenata i studentskom prolaznošću, kako bi se osigurala održivost.

Tijekom postupka vrednovanja, Povjerenstvo nije imalo prilike vidjeti analizu potreba društva za završenim studentima studijskih programa koje Akademija izvodi.

2.3. Metode određivanja upisnih kvota dokumentirane su. Prolaznost i dostupni resursi analiziraju se te uzimaju u obzir prilikom određivanja upisnih kvota.

Upisne su kvote u skladu s veličinom institucije te dostupnim nastavnim i istraživačkim resursima (npr. brojem i kvalifikacijama nastavnog osoblja, opremom, knjižničnim resursima, itd.), a provodi se i praćenje prolaznosti te praćenje broja upisanih studenata kako bi se omogućila održivost.

U nekim slučajevima upisani studenti imaju nedovoljno razvijene vještine za studij, što je rezultat smanjenja broja sati likovne umjetnosti u gimnazijama. Međutim, nastavnici na prvoj godini prilagođavaju svoj rad i nastavne metode studentima različitih razina znanja i vještina.

2.4. Ishodi učenja definirani su na razini studijskog programa, modula i kolegija te su usklađeni s Europskim i Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom (odnosno, usporedivim programima u na europskim visokim učilištima).

Ishodi učenja dijelom su usklađeni s Europskim i Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom. Ishodi su definirani na razini programa, modula te pojedinačnih kolegija.

Potrebno je bolje povezati ishode učenja definirane na razini kolegija s ishodima na razini studijskog programa.

Potrebna je jasnija razlika između ishoda učenja na preddiplomskoj i diplomskoj razini. Ishodi učenja predstavljaju minimalni standard prolaznosti te obuhvaćaju kognitivno, afektivno i psihomotoričko područje.

2.5. Ishodi učenja definirani na razini programa, modula i kolegija temelje se na redovnoj provjeri znanja studenata tijekom studija.

Nastavnici na pojedinom studijskom programu osiguravaju da je provjera znanja studenata u skladu s utvrđenim ishodima učenja, da se provjerava cijeli spektar znanja te da je provjera u skladu s razinom kvalifikacije. Povjerenstvo je tijekom postupka dobilo na uvid preddiplomske i diplomske završne radove te projektne i druge radove. Provjera znanja i vještina temelji se na ishodima učenja definiranim na razini programa, modula i kolegija. Provjerom znanja i vještina obuhvaća sva područja (kognitivno, afektivno i psihomotoričko) definiranih ishoda učenja na svakoj razini.

Metode vrednovanja znanja revidiraju se i analiziraju. Preporučuje se uvođenje raznovrsnijih metoda vrednovanja znanja na preddiplomskoj i diplomskoj razini.

2.6. Studentsko opterećenje realistično odražava potreban broj sati za izvršenje svih obaveza. Raspodjela ECTS-a po pojedinim kolegijima odražava stvarno studentsko opterećenje.

Studentsko opterećenje označava vrijeme koje je potrebno da bi ispunile sve aktivnosti učenja (predavanja, seminari, projekti, praktični rad, samostalno učenje i ispiti), odnosno da bi se ostvarili očekivani ishodi učenja.

Puno studentsko opterećenje iznosi od 1500 do 1800 sati, a 1 ECTS predstavlja 25 do 30 radnih sati. Definirane su norme za izračunavanje vremena potrebnog za ispunjavanje studentskih obaveza u obliku ECTS-a. ECTS-i se raspodjeljuju u skladu s tim normama. Provedena je revizija ECTS-a.

2.7. Nastavni plan i program sadrže opis metode, odnosno kombinacije metoda razvoja kurikuluma koje se koriste za razvoj studijskih programa. Akademija je dijelom definirala kriterije za vrednovanje sadržaja i kvalitete studijskih programa.

Sadržaj i kvaliteta studijskih programa dijelom su usporedivi s onima renomiranih europskih visokih učilišta.

Studijski programi razvijaju se u skladu s odgovarajućim metodama razvoja kurikuluma.

Akademija je definirala kriterije za vrednovanje sadržaja i kvalitete studijskih programa, kao i tko i kada to vrednovanje provodi. Kako bi se sadržaj studijskih programa koji se izvode temeljio na suvremenijim znanstvenim spoznajama i umjetničkim dosezima, Akademiji se preporučuje aktivno uključivanje u rad relevantnih strukovnih mreža.

2.8. Nastavnici koriste različite nastavne metode, koje uključuju integrativno i praktično učenje.

Nastavne metode koje se koriste usporedive su s onima renomiranih europskih institucija.

Nastavni plan i program uključuje različite metode učenja i poučavanja, prikladne za sveučilišne i stručne studijske programe. Integrativno se učenje potiče putem metoda kooperativnog i individualnog učenja. Potiče se suradnja s relevantnim stručnjacima te praktično učenje. Primjenjuje se *peer-review* metoda vrednovanja nastavnog rada. Preporučuje se korištenje različitih metoda poučavanja i učenja na preddiplomskoj i diplomskoj razini.

2.9. Studenti i nastavnici nemaju adekvatan pristup relevantnoj i suvremenoj znanstvenoj i stručnoj literaturi, a količina i dostupnost tih resursa nije usporediva s onom renomiranih europskih visokih učilišta.

Studenti i nastavnici nemaju odgovarajući pristup relevantnim i suvremenim resursima za učenje (knjižnica, e-baze časopisa, suvremena računala itd.).

Dio svojih prihoda od školarina, projekata itd. Akademija usmjerava upravo u tu svrhu. Knjižnica bi međutim trebala biti veća, a preporučuje se također uspostaviti knjižnicu medijskih resursa te proširiti e-bazu časopisa, uz nabavu dodatnih računala.

2.10. Suradnja s partnerskim organizacijama je učinkovita te uključuje vanjske dionike. Praktičan rad studenata vezan je uz ostvarivanje ishoda učenja. Studenti i partnerske organizacije prikupljaju podatke o o njegovoj učinkovitosti.

Poslodavci se kontaktiraju s molbom da studentima omoguće praktičnu primjenu usvojenog znanja (kroz, primjerice, studentske projekte, stručnu praksu, volonterski rad, itd.). Preporučuje se intenzivnije uključivanje ovakve suradnje u nastavni proces, uz odgovarajuće vrednovanje učinkovitosti.

## **Studenti**

3.1. Kompetencije kandidata koje se provjeravaju pri upisu na studij u skladu su sa zahtjevima i očekivanjima u budućoj karijeri studenata. Visoko učilište redovno analizira upisne kriterije, uzimajući u obzir uspjeh studenata postignut tijekom studija. Dodatno ispitivanje omogućilo bi realniju sliku sposobnosti kandidata.

3.2. Visoko učilište pruža potporu studentima u njihovim izvannastavnim aktivnostima. Studenti su istaknuli da se organiziraju neke radionice i praktična nastava koji nisu obuhvaćeni kurikulumom. Studenti nisu pretjerano zainteresirani za sportske aktivnosti već su uglavnom fokusirani na umjetnost, a nastavnici i mentori osiguravaju im podršku u organizaciji takvih događaja. Svakome tko je zainteresiran za sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima to je omogućeno.

3.3. Na razini Akademije nedostaje mogućnost profesionalne orijentacije (savjetovanja, mentorstva) za studente, kako bi se osigurao njihov profesionalni i osobni razvoj, što svakako predstavlja problem. Jedino što je studentima dostupno u tom pogledu jest pomoć mentora; oni ovise o volji mentora da im pomogne pronaći fokus budućeg istraživačkog ili bilo kojeg drugog razvoja.

Preporučuje se razmotriti načine unapređivanja suradnje između Akademije i gospodarskih subjekata u regiji koji bi mogli imati potrebe za njezinim uslugama. Studenti bi mogli sudjelovati u osmišljavanju vizualnog identiteta tvrtki, izradi postera, reklama, itd. Preporučuje se razmotriti osnivanje ureda kojeg bi vodila stručna osoba, a koji bi pratio sve mogućnosti i ponude projekata, izložbi i stipendija na koje bi se

studenti mogli prijavljivati. Takav bi ured studente mogao informirati o mogućnostima te im pružiti stručnu pomoć kod prijave.

Ured za profesionalnu orijentaciju također bi studentima mogao pomagati u odabiru područja studija, odabiru mentora te im pružati informacije o mogućnostima zapošljavanja - što studenti trenutno ne dobivaju.

Neki studenti razgovaraju sa svojim mentorima o ovim pitanjima, surađuju s njima na različitim projektima i na taj način doznaju korisne informacije.

Preporučuje se razmotriti uvođenje kolegija ili radionica na kojima bi studenti naučili kako predstaviti/opisati svoj rad, kako se prijavljivati na natječaje itd.

3.4. Kriteriji provjere znanja i ishodi učenja regulirani su pravilnicima Sveučilišta u Rijeci te se mogu pronaći na mrežnim stranicama Sveučilišta. Uzevši u obzir da je Akademija primijenjenih umjetnosti relativno mlada institucija, ovakva je praksa za sad odgovarajuća. Preporuka je Akademiji, međutim, da u budućnosti ipak izradi vlastiti pravilnik o studiju, budući da je riječ o specifičnom području na razini Sveučilišta.

U skladu sa svojim nazivom, Akademija bi se trebala više fokusirati na "primijenjene umjetnosti". Studenti za takvo što iskazuju želju, a u tom su pravcu išla i njihova očekivanja prilikom upisa. Dodatno usmjeravanje na primijenjene umjetnosti omogućilo bi jedinstven položaj Akademije, budući da bi se tako značajno razlikovala od drugih srodnih institucija u zemlji i šire.

3.5. Akademija primijenjenih umjetnosti ima podatke o svim bivšim studentima, s njima održava kontakte te prikuplja statističke podatke o njihovoj zapošljivosti.

Alumni klub vrlo je dobro organiziran te održava suradnju sa studentima Akademije.

Statističke i druge podatke Akademija dobiva kroz suradnju sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

3.6. Akademija informira širu javnost o studijskim programima koje izvodi, ishodima učenja te kvalifikacijama i mogućnostima zapošljavanja uglavnom putem službenih mrežnih stranica. Visoko učilište također organizira Dane otvorenih vrata kao i završnu izložbu studentskih radova, kada zainteresirani mogu posjetiti Akademiju, vidjeti izložene radove te dobiti odgovore na sva pitanja.

Mrežne su stranice samo na hrvatskom jeziku, zbog čega je zainteresiranima iz drugih zemalja teže doći do potrebnih informacija ili izravno kontaktirati nekoga na Akademiji.

3.7. Studenti imaju poteškoća iskazati svoje mišljenje i dati prijedloge za poboljšanje. Osobe kojima se mogu obratiti s određenim problemom uglavnom su njihovim mentori, no na mentorima ostaje hoće li po tom pitanju dalje postupati ili će problem ignorirati.

Neki studenti sudjeluju u postupcima odlučivanja i rješavanja problema putem Studentskog zbora, koji predstavlja sve studente te aktivno sudjeluje u radu Vijeća Akademije. Studentski su predstavnici punopravni članovi Vijeća.

Problem nastaje kada Visoko učilište izmijeni ili ukine programe i kolegije a studenti ne sudjeluju u odlučivanju.

Studenti koji su upisali određeni studijski program trebali bi moći pohađati sve kolegije koji su se u trenutku njihova upisivanja izvodili u sklopu tog programa. U slučaju donošenja odluke o ukidanju nekog kolegija, studenti bi trebali biti obaviješteni na vrijeme te bi trebali imati utjecaja na tu odluku, kao i na bilo koju drugu promjenu unutar kurikulumu.

Silabusi bi studentima trebali biti dostupni prije nego što upišu kolegij, a ne nakon što je kolegij već započeo.

3.8. U većini se slučajeva mišljenje studenata o kvaliteti studija upućuje instituciji putem Studentskog zbora, a povratne se informacije dobivaju na sjednicama Vijeća.

Uzevši u obzir da se dio prijedloga i mišljenja studenata upućuje izravno nastavnicima i mentorima, dobra komunikacija između mentora (nastavnika) i studenata ključna je za prikupljanje povratnih informacija od studenata. Veličina institucije u ovome slučaju omogućuje dobru komunikaciju između većine nastavnika te između nastavnika i studenata.

Studente se potiče da se sa svojim prijedlozima i mišljenjima obrate i prodekanu za nastavu, studijske programe i studentska pitanja.

Studenti svake godine ispunjavaju upitnik o kvaliteti nastavnika. Ne dobivaju, međutim, povratne informacije o rezultatima ovih upitnika te je preporuka da se to ispravi.

## **Nastavnici**

4.1. Akademija ima dovoljan broj stalno zaposlenog nastavnog osoblja s odgovarajućim kvalifikacijama, čime se osigurava kvaliteta i kontinuitet studijskih programa. Većina je nastavnika, međutim, preopterećena. Kvalifikacije umjetničko-nastavnog osoblja u skladu su sa strateškim ciljevima Akademije te na odgovarajući način pokrivaju temeljne discipline. Nedostaje, međutim, tehničkog osoblja u različitim područjima, koje bi nastavnicima pomagalo u radu.

Usprkos nacionalnim ograničenjima na zapošljavanje novih nastavnika, Akademija je vlastitim sredstvima nedavno angažirala dodatne asistente-vanjske suradnike. Preporuka je zadržati asistente te im osigurati podršku u profesionalnom usavršavanju i radu na vlastitim projektima. Uzevši u obzir njihove male plaće, asistente bi se moglo stimulirati i nagrađivati i na način da im se omogući rad u prostorima Akademije. Bez ovih vanjskih suradnika, broj nastavnika ne bi bio dovoljan da se pokriju svi studijski programi. Isto tako, u skladu s profilom institucije, Akademiji se preporučuje organizirati više gostujućih predavanja nastavnika koji dolaze iz područja primijenjenih umjetnosti.

4.2. Akademija ima politiku rasta i razvoja ljudskih potencijala, no suočen je - kao i sva ostala visoka učilišta u RH - s problemom zabrane zapošljavanja novih nastavnika. Rješavanje ovoga problema trebalo bi biti jedan od glavnih kratkoročnih ciljeva svih hrvatskih akademija. Neophodna je i, štoviše, ključna suradnja svih institucija u ovome pogledu, kako bi njihova specifična struktura i potrebe bile prepoznate.

4.3. Visoko učilište vodi računa o broju stalno zaposlenih nastavnika tako da je omjer studenata i stalno zaposlenih nastavnika optimalan. Između nastavnika, međutim, postoje zamjetne razlike u razini profesionalnog angažmana izvan nastavnog procesa, zbog čega dolazi do većeg nastavnog opterećenja nekih asistenata. Redovni nastavnici ne bi smjeli zaboraviti da nisu samo umjetnici, već i nastavnici koji imaju obaveze prema svojim studentima i Akademiji.

4.4. Akademija treba razviti odgovarajuća pravila za umjetničko-nastavno osoblje, koja bi osiguravala njihovo usavršavanje u skladu s potrebama misije. Ovo je značajan izazov i na nacionalnoj razini, za umjetničko-nastavno osoblje na svim umjetničkim akademijama u Hrvatskoj. APURI bi, u suradnji s drugim akademijama, trebao organizirati više obaveznih radionica, predavanja i konzultacija za nastavnike. Njih je potrebno poticati da prepoznaju ovu potrebu za razvojem kvalitete svojih nastavničkih vještina, kao što prepoznaju potrebu za trajnim stručnim i umjetničkim usavršavanjem. Povjerenstvo preporučuje suradnju svih akademija i sveučilišta u Hrvatskoj na zajedničkom razvoju nastavničkih vještina. Ponuda strukturiranog edukacijskog programa Učenje, Poučavanje i Ocjenjivanje za nastavnike i asistente (možda i na nacionalnoj razini), odnosno potpora za sudjelovanje u programu, bila bi također učinkovit način 'nagrađivanja'. Takvim strukturiranim, zajedničkim pristupom poboljšalo bi se poučavanje i učenje, od čega bi korist imali svi nastavnici, asistenti i (što je najvažnije) studenti.

Nastavnike je potrebno poticati na sudjelovanje u programima akademske razmjene i međunarodnim radionicama, seminarima itd. Iskustvo inozemnih kolega može pomoći u osobnom razvoju, kao i razvoju planova za budućnost same institucije.

4.5. Pravila vezana uz nastavničko opterećenje osiguravaju jasnu i ravnomjernu raspodjelu obveza i uključuju nastavu, istraživanje, mentorstvo i konzultacije.

Potrebno je također jasno definirati i ujednačiti raspodjelu različitih administrativnih zaduženja nastavnika, kao što je sudjelovanje u različitim odborima, vijećima, povjerenstvima ili rad na izradi dokumentacije. U suprotnom, kod nastavnika koji imaju više takvih obaveza dolazi do nezadovoljstva i drugih negativnih posljedica preopterećenosti. Preporučljivo bi također bilo uvesti mehanizme nagrađivanja nastavnika za dodatan trud ili ostvarene uspjehe.

4.6. Visoko učilište osigurava da nastavni i istraživački rad nastavnika nije ugrožen njihovim vanjskim obavezama.

Vanjske obaveze nastavnika uglavnom su u području umjetničkog rada, što je u skladu s njihovim nastavnim radom. Svoje vanjske obaveze nastavnici moraju prijaviti Akademiji te odgovarajuće uskladiti svoj raspored. Posebna se pažnja posvećuje tome da se nastava redovito održava i da studenti s nje ne izostaju. Vanjske obaveze nastavnika trebale bi pozitivno utjecati na kvalitetu i učinkovitost njihovog nastavnog rada na matičnoj instituciji.

## **Znanstvena i stručna djelatnost**

Akademija bi trebala biti vrlo jasna kod definiranja visokokvalitetnog primijenjenog umjetničkog rada te 'umjetničkog istraživanja' kao validnih i vrijednih istraživačkih metoda. Doprinos znanju i društvu je nužan. Istraživanje kroz umjetničku djelatnost validan je istraživački rad jedino ako su u proces sustavno ugrađeni učenje, otkrivanje, komuniciranje, ponavljanje i provjeravanje te diseminacija rezultata istraživanja.

5.1. Plan istraživanja temelji se na sveučilišnoj strategiji; Akademija nema vlastitu istraživačku strategiju. APURI je tek započeo s istraživačkom djelatnošću no već je sudjelovao u nekim prestižnim međunarodnim projektima, među kojima se mogu istaknuti Creative Start-up i Adriart. Iskustvo iz ovih početnih istraživačkih projekata moglo bi, međutim, Akademiji koristiti u razvoju vlastitih istraživačkih inicijativa i projekata u idućem petogodišnjem razdoblju.

5.2. Akademija u Rijeci surađuje s drugim institucijama i organizacijama u Hrvatskoj i inozemstvu. Povjerenstvo pohvaljuje takve inicijative te potiče Akademiju da nastavi s daljnjim razvojem i širenjem suradnje u idućem petogodišnjem razdoblju.

5.3. Akademija ima zadovoljavajući broj istraživača za trenutne projekte te za skroman broj istraživačkih projekata koji su u planu u idućih 5 godina. Većina nastavnika Akademije ima osobne kontakte te održava čvrstu, premda neformalnu suradnju s različitim strukovnim mrežama Hrvatskoj i inozemstvu (u Europi, Velikoj Britaniji i SAD-u), što bi moglo rezultirati različitim pogodnostima i prilikama za instituciju i studente. Uzevši u obzir dostupne resurse, Akademija čini što može.

5.4. Akademija još ne objavljuje/ne izlaže radove u najprestižnijim međunarodnim časopisima/ izložbenim prostorima. Razlog tomu je što je APURI još uvijek relativno mlada, mala te razmjerno regionalna institucija (čak i u hrvatskim okvirima). Isto tako, Akademija je tek započela s uključivanjem u veće zajedničke, međunarodne i interdisciplinarne projekte te je u tom pogledu još u razvoju. Povećanje ove djelatnosti bi stoga trebalo uključiti kao cilj u istraživačku strategiju za iduće petogodišnje razdoblje, u skladu s institucijskom ali i sveučilišnom misijom i vizijom.

5.5. Akademija nema odgovarajuće mehanizme za prepoznavanje i poticanje izvrsnih djelatnika. Sustav nagrađivanja bi mogao uključivati pristup prostorima Akademije



(npr. ateljeima) za nastavnike, a naročito asistente, izvan radnog vremena (navečer, vikendima ili čak tijekom praznika i blagdana). Drugi načini 'nagrađivanja' mogli bi, s vremenom, uključivati i potporu ili poticaj za sudjelovanje u strukturiranom edukacijskom programu Učenje, Poučavanje i Ocjenjivanje za nastavnike i asistente (možda i na nacionalnoj razini). Povjerenstvo preporučuje suradnju svih akademija i sveučilišta u Hrvatskoj na zajedničkom razvoju nastavničkih vještina. Svojevrsna bi 'nagrada' mogla biti i jasan, transparentan sustav napredovanja asistenata, s čvrsto definiranim rokovima (nakon koliko vremena vanjski suradnik može postati stalan zaposlenik, a asistent nastavnik). Akademija bi također trebala poduzeti napore u smjeru poboljšanje uvjeta rada i broja radnih sati asistenata, uzevši u obzir da većina njih odrađuje trostruki broj norma-sati. Postojeća situacija u kojoj neki asistenti ostaju na asistentskim pozicijama deset ili više godina, s istom plaćom, neprihvatljiva je u međunarodnom kontekstu.

5.6. Razina objavljivanja i izlaganja je odgovarajuća. S ovim bi se aktivnostima trebalo nastaviti te ih dalje razvijati i poticati u idućem petogodišnjem razdoblju, kao podršku ostvarenju misije i vizije Akademije i Sveučilišta.

5.7. Povjerenstvo pohvaljuje to što je Akademija već uključena u odgovarajući broj domaćih i međunarodnih umjetničkih, obrazovnih pa čak i istraživačkih projekata.

5.8. Akademija je započela suradnju s gospodarstvom i javnim sektorom u pogledu prijenosa tehnologija i znanja. Preporuka je Povjerenstva razviti jasne smjernice i politiku za takve vanjske aktivnosti Akademije - jasno definirati kakve su aktivnosti prikladne a kakve neprikladne, koje su pogodnosti a koji rizici po Akademiju, vanjske dionike i studente te konačno, razviti jasne, jednostavne mehanizme upravljanja prihodima - na način da se tako ostvareni, makar i skromniji prihodi, ulažu izravno u Akademiju, na dobrobit studenata. Povjerenstvo također potiče Akademiju na daljnji razvoj interdisciplinarnosti i zajedničkih projektnih aktivnosti s drugim odjelima, fakultetima, katedrama i programima Sveučilišta u Rijeci. Premda razvoj takve suradnje predstavlja određeni izazov, ona bi mogla donijeti znatne koristi, od razvoja međusobnih odnosa do profesionalnog ugleda.

5.9. Kao što je već navedeno, Akademiji se preporučuje razviti jasne smjernice i politiku za takve vanjske aktivnosti (vidi gore).

5.10. Nije primjenjivo.

Ovaj kriterij nije primjenjiv budući da Akademija trenutno ne izvodi doktorski studijski program.

## Međunarodna suradnja i mobilnost

6.1. Akademija olakšava i potiče mobilnost studenata s drugih visokih učilišta.

6.2. Studenti imaju mogućnost dovršiti dio svog studija u inozemstvu. Studenti su se, međutim, požalili na slučajeve kada su po povratku s razmjene trebali ponavljati cijelu godinu budući da (primjerice) nisu položili jedan teorijsku predmet. Potrebno je uspostaviti odgovarajuće mehanizme kako bi se ovakve situacije izbjegle. Isto tako, mogućnosti za međunarodnu mobilnost su im ograničene, budući da je broj Erasmus partnera i institucija s kojima Akademija ima ugovor ograničen. Akademija se potiče da nastavi s razvojem suradnje i povećanjem broja bilateralnih i Erasmus sporazuma sa inozemnim partnerskim institucijama, budući da se time unapređuju mogućnosti kako odlazne, tako i dolazne studentska mobilnost.

6.3. Mišljenje je Povjerenstva da Akademija samo dijelom (i donekle neformalno) potiče međunarodnu suradnju i mobilnost nastavnika. Postoji neformalna podrška mobilnosti i suradnji nastavnika, koja međutim u vrlo maloj mjeri strukturirano slijedi strateške smjerove Akademije i Sveučilišta. Ne postoji, isto tako, jasna analiza međunarodnog iskustva nastavnog osoblja. Potrebno je jasno definirati kakav je doprinos međunarodnog iskustva nastavnika na aktivnosti Akademije, njezinu misiju i viziju, razvoj i unapređivanje studijskih programa te unapređenje studentskog učenja.

6.4. Akademija je član vrlo ograničenog broja međunarodnih udruženja iz područja umjetnosti i visokog obrazovanja te ima ograničene mogućnosti dijeliti rezultate istraživanja i iskustva sa srodnim institucijama i stručnjacima širom svijeta. Preporuka je da se neformalna suradnja s kojom je Akademija započela u idućih pet godina ojača i formalizira.

6.5. Akademija je tek započela sa stvaranjem odgovarajućih uvjeta za privlačenje stranih studenata. Studenti su istaknuli da je veliki broj poljskih studenata u Rijeci odraz proaktivne politike poljskih institucija u području međunarodne studentske mobilnosti i programa Erasmus. Preporuka je Akademiji nastaviti s razvojem suradnje i povećanjem broja bilateralnih i Erasmus sporazuma sa inozemnim partnerskim institucijama. Potrebno je također razviti i englesku verziju službenih mrežnih stranica, na kojoj bi zainteresirani mogli saznati sve o Akademiji, studijskim programima koje izvodi te mogućnostima studiranja u Rijeci. Izvođenje kolegija ili studijskih programa na engleskom jeziku također bi privuklo strane nastavnike, od čega bi studenti Akademije imali znatne koristi (svladavanje stručne terminologije na engleskom jeziku olakšalo bi im zapošljavanje po završetku studija te pospješilo mobilnost).

6.6. Povjerenstvo smatra da je Akademija tek započela sa stvaranjem odgovarajućih uvjeta za privlačenje inozemnih nastavnika. Preporuka je Akademiji nastaviti s razvojem suradnje i povećanjem broja bilateralnih i Erasmus sporazuma sa inozemnim

partnerskim institucijama. Potrebno je također razviti i englesku verziju službenih mrežnih stranica, na kojoj bi zainteresirani mogli saznati sve o Akademiji, mogućnostima poučavanja na Akademiji te prednostima rada u Rijeci. Izvođenje kolegija ili studijskih programa na engleskom jeziku također bi privuklo strane nastavnike, od čega bi studenti Akademije imali znatne koristi (svladavanje stručne terminologije na engleskom jeziku olakšalo bi im zapošljavanje po završetku studija te pospješilo mobilnost).

6.7. Akademija je razvila različite oblike međuinstitucijske suradnje kroz program Erasmus i druge europske projekte, bilateralne sporazume i zajedničke programe. U narednom je petogodišnjem razdoblju potrebno ustrajati u kontinuiranom razvoju takve suradnje.

## **Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije**

7.1. Akademija ima odgovarajuće prostorne uvjete - zgrada u kojoj je smještena renovirana je prije deset godina te je dobro održavana, čista i funkcionalna. Akademija raspolaže i s određenim brojem računala (prije svega za grafiku). Određeni se naperi ulažu u unapređenje knjižničnih resursa, usprkos financijskoj situaciji. Mišljenje je Povjerenstva da bi se poteškoće koje Akademija ima s knjižnicom riješile u vrlo kratkome roku dogovorom sa Sveučilišnom knjižnicom (koja je također smještena na kampusu) o korištenju te knjižnice te nabavi relevantnih knjiga i pretplata na časopise iz područja umjetnosti.

7.2. Mišljenje je Povjerenstva da za institucije ove veličine APURI ima vrlo mali broj nenastavnog osoblja. U Samoanalizi se naročito ističe problem s financijskim upravljanjem te upravljanjem knjižničnim resursima. Isto tako, najmanje šest vanjskih suradnika-asistenata angažirano je tek mjesec dana prije posjeta Povjerenstva. Nastavnici su istaknuli da je situacija prije dolaska novih asistenata bila izuzetno teška, kako za njih tako i za studente. Preporuka je Povjerenstva zadržati te asistente te im omogućiti bolje uvjete rada i ponuditi im mogućnost profesionalnog usavršavanja.

7.3. Nije primjenjivo: budući da APURI ima vrlo mali broj nenastavnog osoblja, nisu izrađene odgovarajuće politike kojima bi se osiguralo njihovo profesionalno usavršavanje, u skladu s misijom.

7.4. Neki zaštitni protokoli (korištenje i raspoloživost zaštitnih maski, skladištenje kemikalija, zaštita od štetnih isparavanja, vatrogasni aparati te osnovna edukacija o sigurnosti i zaštiti) počinju se usklađivati s europskim standardima. U prostorijama gdje se obrađuju metal i drvo nisu osigurane zaštitne naočale za sve studente, zaposlenike i posjetitelje, što je u međunarodnim okvirima neprihvatljiva praksa. Preporuka je Povjerenstva izraditi plan evakuacije u slučaju požara te provoditi vježbe barem jednom ili dvaput godišnje (ovo je važno naročito za studente prve godine koji

neće znati što činiti ili gdje krenuti u slučaju požara - to im je potrebno objasniti, provesti ih kroz evakuacijske procedure te omogućiti da kroz vježbu samostalno napuste zgradu.) Evakuacija bi se trebala provesti u roku od nekoliko minuta. Potrebno je također izraditi i redovito revidirati odgovarajuću strategiju za evakuaciju osoba s invaliditetom (studentata, nastavnika i posjetitelja).

7.5. Nabava suvremene opreme (alata, peći, opreme za ekstrakciju) u skladu je s misijom Akademije. Broj računala je vrlo ograničen - računala Macintosh na katedri za grafiku financirana su iz vanjskog projekta (vrlo pohvalno). Na srodnim je institucijama u Europi studentima obično dostupan zaseban prostor s računalima u kojemu mogu raditi, istraživati te pisati radove.

7.6. U dokumentu samoanalize otvoreno se navodi i jasno identificira problem nedostatka knjižničkog prostora te kako to utječe na nastavnike i studente. Knjižnica, međutim, nije samo mjesto za posuđivanje literature. Suvremena knjižnica treba obuhvaćati/sadržavati i radni prostor za studente, računala, skenere i pisače, pristup bazama podataka kao što su JSTOR i Lynda, pretplatu na relevantne e-časopise te mogućnost nabave e-knjiga (što bi studentima trebalo biti dostupno i kada se nalaze izvan prostora Akademije). Ipak, Povjerenstvo pohvaljuje napore koji se ulažu u unapređenje knjižničnih resursa, usprkos financijskoj situaciji. Mišljenje je Povjerenstva da bi se poteškoće koje Akademija ima s knjižnicom riješile u vrlo kratkome roku dogovorom sa Sveučilišnom knjižnicom (koja je također smještena na kampusu) o korištenju te knjižnice te nabavi relevantnih knjiga i pretplata na časopise iz područja umjetnosti.

7.7. Svi su studenti u mogućnosti dovršiti svoj studij na Akademiji. Studenti su se, međutim, ipak požalili na - po njihovom mišljenju - često nasumičnu ponudu kolegija i nastavnih cjelina; naveli su da se događa i to da na početku akademske godine saznaju da su kolegiji koje su očekivali u novome semestru - otkazani. Ovo im stvara poteškoće u planiranju učenja i studiranja. Financiranje i uvjeti financiranja transparentni su i ne ograničavaju autonomiju Visokog učilišta. Povjerenstvo uvažava činjenicu da je većina poteškoća koje Akademija ima s financiranjem posljedica izvanjskih i nacionalnih ograničenja.

7.8. Akademija je vlastitim sredstvima nedavno zaposlila dodatne vanjske suradnike-asistente. Preporuka je Akademiji da zadrži asistente, regulira njihov status, poboljša uvjete rada i broj radnih sati, omogući im profesionalno usavršavanje (kao umjetnika, ali i kao nastavnika), a s vremenom i napredovanje u nastavnička zvanja.