

Na temelju članka 14. Statuta Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci, dekan Akademije je Vijeću Akademije na sjednici održanoj 1.12.2021. godine podnio Izvješće provedbe Akcijskog plana za akademsku 2020./2021. godinu s Akcijskim planom za akademsku 2021./2022. godinu koje je predstavljeno Vijeću Akademije (KLASA: 0304/21-01/44 UR.BR.: 2170-24-01-21-01).

IZVJEŠĆE I AKCIJSKI PLAN ZA 2021./2022.

Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu Akademije primijenjenih umjetnosti

IZVJEŠĆE I AKCIJSKI PLAN ODBORA ZA UPRAVLJANJE I UNAPRJEĐENJE SUSTAVA KVALITETE APU

doc.mr.art. Darija Žmak Kunić,

Predsjednica Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci

Izvješće i akcijski plan Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije (u daljnjem tekstu Odbor za kvalitetu Akademije) izvedeni su temeljem analize planiranih i provedenih aktivnosti u skladu sa službenim dokumentima (Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete APURI) i sa strategijom i Akcijskim planom Akademije za 2020./2021. godinu i 2021./2022. godinu.

Izvješće i akcijski plan Odbora za kvalitetu Akademije sastavljeni su i temeljem Izvješća o rezultatima unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Rijeci koja je provedena u siječnju 2020. godine, te temeljem preporuka Izvješća Stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije Akademije u 2015. godini.

Na sjednicama Vijeća Akademije održanim 26. studenog i 3. prosinca 2019. godine donesena je odluka o novom sastavu Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije. Odbor za

upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije djeluje u sastavu:

doc.mr.art. Darija Žmak Kunić, Prodekanica za umjetničko-znanstvenu djelatnost, predstavnica uprave, predsjednica

doc.art. Nataša Antulov, predstavnica nastavnog osoblja

Robert Mijalić, viši umjetnički suradnik, predstavnik nastavnog osoblja

Nina Licul, asistentica, predstavnica suradnika

Zvezdana Donadić, univ. spec. oec., tajnica dekana, predstavnica administrativnog osoblja

Nives Žarković, mag.art., predstavnica vanjskih dionika

Ivana Babić, predsjednica Studentskog zbora Akademije, predstavnica studenata

Aktivnosti Odbora

Tijekom akademske godine 2020./2021. Odbor za kvalitetu Akademije je temeljem Akcijskog plana i hodograma ostvario većinu, ali ne i sve od predviđenih aktivnosti, budući da je zbog izvanredne situacije izazvane pandemijom Covid-19 došlo do promjena u sustavu i primjene novih mjera pokazatelja kvalitete u sustavu visokog obrazovanja. Jedan dio aktivnosti zahtijevao je reviziju Akcijskog plana Odbora za kvalitetu Akademije i prilagodbe na specifične uvjete.

Odbor za kvalitetu Akademije održao je šest sastanaka (elektroničkim putem – 8.10.2020., 15.10.2021., 21.12.2021., 01.03.2021., 21.05.2021., 23.09.2021.) koji su imali za cilj provedbu aktivnosti iz

Akcijskog plana, ali i donošenje niza prijedloga i mehanizama osiguravanja kvalitete u sustavu visokog obrazovanja, a unatoč izvanrednim mjerama izazvanim pandemijom Covid -19.

Popis prisutnih i odsutnih članova Odbor, dnevni red, rasprave i zaključci sa svih sastanaka nalaze se u zapisnicima koji su kontinuirano dostavljani Upravi Akademije na uvid.

Aktivnosti koje je Odbor za kvalitetu Akademije proveo prema Akcijskom planu:

- formirao i usvojio Akcijski plana Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije, te ga prosljedio na podizanje na mrežne stranice Akademije
- potaknuo tematske rasprave na Katedrama i Odsjecima – raspodjela nastavnih opterećenja,...
- potaknuo osnivanje novih povjerenstva i odbora na Akademiji
- potaknuo formiranje povjerenstva za analizu i reviziju ishoda učenja (za analizu ishoda učenja preddiplomskog studija prema HKO)
- proveo sastanke s članovima/pročelnicima Odsjeka za LU i PU u smislu unapređenja kvalitete nastave
- predložio Upravi gostovanja (predavanja) vanjskih dionika u smislu karijernog savjetovanja za studente i alumne
- potaknuo izmjenu i razvoj aktivnosti ALUMNI kluba
- poticao nastavnike na korištenje online alata
- poticao nastavnike na pohađanje edukacija u svrhu unapređenja nastavnih kompetencija
- izradili prijedlog upute za održavanje online nastave
- uspostavio je jasan protokola provedbe elektroničke evaluacije nastave putem ISVU sustava
- analizirao online anketu Odbora za osiguravanje i unaprjeđenje Sveučilišta u Rijeci (2021. prijedlog o evaluaciji nastave u zimskom semestru, te je prema dekanici i prodekanici za nastavu upućen prijedlog održavanja evaluacija nastave u periodu od 18. siječnja do 1. veljače 2021. i 05. svibnja 2021. prijedlog o evaluaciji nastave u ljetnom semestru, te je prema dekanici i prodekanici za nastavu

upućen prijedlog održavanja evaluacija nastave u periodu od 31. svibnja do 04. lipnja 2021.)

- predložio Upravi proceduru za stjecanje ECTS-a kroz izvannastavne aktivnosti
- predložio sastanak Uprave i pravnih/kadrovskih službi o praćenju radnog opterećenja nastavnika, analize i raspodjele obaveza
- poticao objavljivanje aktivnosti i dokumenta mrežnim stranicama Akademije
- potaknuo Odbor za izradu web stranice na engleski prijevod
- preporučio osnivanje Povjerenstva za izradu Pravilnika o nagrađivanju nastavnika

Ono što Odbor za unaprjeđenje sustava kvalitete nije uspio iznijeti jesu kvalitativni upitnici usmjereni na kvalitetu nastave, a koje bi trebalo provesti u akademskoj godini 2021./2022., sukladno specifičnosti studija Akademije, i nastavnom procesu studijskih programa, u dogovoru Odbora i Uprave.

U zimskom semestru aktivnosti Odbora za kvalitetu Akademije većinom su tekle u skladu s Akcijskim planom odbora za 2020./2021. Najveći dio aktivnosti Odbora tijekom ljetnog semestra bio je usmjeren na usustavljanje jasnih protokola nastavnih procesa s obzirom na izvanredne okolnosti izazvane pandemijom Covid - 19.

Odbor za kvalitetu Akademije je dao podršku Upravi u donošenju niza mjera i aktivnosti u cilju podrške sustavu, a temeljem objektivno nastalih izvanrednih okolnosti koji su mogli narušiti kvalitetu nastave.

Aktivnosti predsjednice Odbora:

Predsjednica Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije:

- potaknula je da Odbor za kvalitetu da donese Odluku o evaluaciji asistenta i vanjskih dionika od starne studenta

- izradila prijedlog pravilnika i obrazaca praćenje rada studenata u Stručnim bazama
- potakla potpisivanje Povelje o raznolikosti Hrvatske (potpisala umjesto Akademije)
- potaknula je ubacivanje tablice konstruktivnog poravnanja u tablice Detaljnih izvedbenih planovi
- izradila je prijedlog tablice konstruktivnog poravnanja i dostavila ga Upravi na uvid i implementaciju u postojeće tablice
- održala je online radionicu na temu: Primjena nastavnih metoda i načina vrednovanja usklađenih s ishodima učenja (konstruktivno poravnanje)
- prikuplja podatke, analizirala podatke i izradila tablicu SDG standarda za Akademiju za razdoblje do kraja 2020. godine
- sudjelovala je na 5 sastanka Odbora za kvalitetu Sveučilišta u Rijeci (održanih elektroničkim putem)
- donesla je Odluku o netiskanju studentskih evaluacija budući da su nastavnicima iste dostupne preko Nastavničkog portala
- analizirala rezultata ISVU evaluacije prezentirala je Odboru za kvalitetu Akademije i Vijeću Akademije
- potaknula nastavnike s nižim ocjenama studentskih evaluacija na ispunjavanje obrazaca za samoanalizu
- za potrebe natječaja za nastavnu izvrsnost i napredovanje u zvanju izdala potvrde o studentskom vrednovanju kolegicama: Kostelac, Mustapić, Licul i Barković
- upoznala je članove Odbora za kvalitetu Akademije i Uprave s dobrim praksama drugih sveučilišta i samih sastavnica Sveučilišta u Rijeci, kao dio mogućeg budućeg planiranja aktivnosti
- potaknula je i izradila prijedlog za Odsjeke i Katedre za: standardizirane obrasce poziva na sastanak, standardizirane obrasce vođenja zapisnika, standardizirani način vođenja i predlaganje i usvajanja Dnevnog reda
- postavljena u Odboru za kvalitetu Sveučilišta u Rijeci za voditeljicu radne grupe za izradu *Preporuka za primjereno ponašanje u*

- virtualnim sustavima za provođenje nastave na daljinu i ostalim oblicima rada u virtualnom okruženju* (u daljnjem tekstu *Preporuke*), koja je 18. siječnja 2021. potvrđena u sastavu: prof. dr. sc. Sanja Barić (pravna stručna savjetnica), izv. prof. dr. sc. Sanja Smojver-Ažić (članica Odbora za kvalitetu Sveučilišta i Savjeta za kvalitetu Sveučilišta), izv.prof.dr.sc. Zoran Ježić (član Odbora za kvalitetu Sveučilišta), doc. dr. sc. Silvija Mrakovčić (članica Odbora za kvalitetu Sveučilišta), asistentica Nina Licul (članica Odbora za kvalitetu APU), studentica Ivana Babić (članica Odbora za kvalitetu APU) i doc. art. Darija Žmak Kunić
- preporučila je da Odsjeci osmisle i izglasaju Akcijske planove čime se ostvaruje jasan plan aktivnosti za sljedeće akademske godine, kao npr: prijedloge izmjena i dopuna studijskih programa u skladu s dokumentima, pravilnicima i zakonima koji to propisuju, usvajanje i izglasavanje zahtjeva kandidata za *sabbathical*, donošenje Izvedbenih planova studijske programa do polovice lipnja, pregledati postojeće i sastaviti nove projekcije nastavnih opterećenja i ostvarivanje radne norme za svakog nastavnika i suradnika na studijskom program, redovito informiranje Uprave i Odbora za kvalitetu Akademije o nedostacima u provedbi nastave, nedostacima resursa, poticati nastavno osoblje na prijavu i vođenje projekata – razmijeniti iskustva putem tematske sjednice, poticati nastavno osoblje na prisustvovanje sastancima i aktivno sudjelovanje u istima
 - preporučila je da Katedre osmisle i izglasaju Akcijske planove čime se ostvaruje jasan plan aktivnosti za sljedeće akademske godine, kao npr: prijedloge nositelja kolegija za pojedine kolegije - pregledati postojeće i sastaviti nove projekcije nastavnih opterećenja u skladu sa studijskim programima, izraditi popis osnovnih resursa, poticanje nastavnog osoblja za razmijenjeno iskustva putem tematskih sastanaka poticati nastavno osoblje na prisustvovanje sastancima i aktivno sudjelovanje u istima
 - izvršila sve ostale aktivnosti koje joj je dodijelila Dekanica

Prijedlog aktivnosti Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci prema Izvještaju o rezultatima unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Rijeci

ESG STANDARD	PREPORUKE Povjerenstva za provođenje unutarnje prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete	Provedba akcijskog plana	VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Dokumenti koji će se iznijeti:
1.1. Politika osiguravanja kvalitete <i>OPIS STANDARDA: Sveučilište i sastavnice trebaju imati javno objavljenu politiku osiguranja kvalitete koja je sastavni dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku trebaju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike.</i>	Kontinuirano unapređenje sustava kvalitete Uključivanje nastavnika kroz formalne, ali i neformalne kanale komunikacije u pripremu odluka vezanih za studije, studiranje i druge aktivnosti APU	- formiranje i usvajanje prijedloga Akcijskog plana Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije - Objava Akcijskog plana na mrežne stranice	rujan/listopad 2021.	Akcijski plan 2021./2022.
		- potaknuti, osmisлити i organizirati tematske sastanke i neformalna druženja u cilju unapređenja studiranja na Akademiji - Potaknuti tematske rasprave na katedrama i odsjecima	listopad/studenі 2021.	Prijedlog tema za formalne i neformalne sastanke
		izraditi SWOT za potrebe reakreditacije Potaknuti osnivanje novih povjerenstva i odbora	kontinuirano 2021./2022.	Zapisnici tematskih rasprava o izmjenama studijskih programa

	Osigurati participaciju nastavnika i suradnika kroz povjerenstva	- provesti otvorenu raspravu na temelju ispunjenih obrazaca o potrebi otvaranja ili izmjene postojećeg programa na Odsjecima	kontinuirano 2021./2022.	Odluke o osnivanju povjerenstva / odbora
	Provesti otvorene rasprave na temelju prikupljenih podataka SOK-a	- potaknuti provođenje tematskih rasprava na Katedrama i Odsjecima	kontinuirano 2021./2022.	Zapisnik tematske rasprave o zaključcima sastanka SOK-a i sl,
	Razmotriti mogućnost tematskih rasprava na razini ustrojbenih jedinica (ili nastavnika određenih studija)		kontinuirano 2021./2022	Zapisnik tematske rasprave o zaključcima sastanka
1.2. Izrada i odobravanje programa	Definirati način sustavnog prikupljanja podataka od vanjskih dionika sa što manje dodatnog administriranja (primjerice kroz strukturirane razgovore sa fokus grupama i sl.)	- strukturirati točke sastanka sa vanjskim dionicima i formiranje obrasca	veljača 2022.	Obrazac za prikupljanje usmenih podataka od vanjskih dionika
<i>OPIS STANDARDA: Sveučilište i sastavnice trebaju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Studijski programi trebaju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i javno obznaniti pozivajući se na</i>	Analizirati ishode učenja preddiplomskih studija prema HKO te bez obzira na reguliranost određenih profila koji se obrazuju na APU jasnije definirati ishode koji završenim studentima	- provesti sastanke sa vanjskim dionicima		Zapisnik sastanka sa vanjskim dionicima
		- potaknuti analizu ishoda učenja preddiplomskih studija prema HKO	kontinuirano 2021./2022.	Analiza ishoda učenja preddiplomskih studija prema HKO
		- provesti sastanke s članovima/pročelnicima Odsjeka za LU i PU	siječanj/veljača 2022.	Zapisnik sastanka

<p><i>odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja.</i></p>	<p>osiguravaju samostalnost i odgovornost za obavljanje određenih poslova po završetku preddiplomskog studija</p>	<p>- potaknuti formiranje povjerenstva za analizu i reviziju ishoda učenja - potaknuti dostavu analizu i prijedlog Upravi o ishodima po završetku preddiplomskih studija</p>	<p>veljača/ožujak 2022. lipanj/srpanj 2022.</p>	<p>Odluka o povjerenstvu Analiza ishoda učenja</p>
<p>1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta <i>OPIS STANDARDA: Sveučilište i sastavnice trebaju osigurati izvođenje programa na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studentskih postignuća odražava takav pristup.</i></p>	<p>Nastaviti sa započetim i razmisliti o drugim mogućim oblicima profesionalnog savjetovanja studenata tijekom studija; Pratiti uključivanje studenata u projekte i izvannastavne aktivnosti te uključivati prema mogućnosti i manje aktivne studente; Analizirati svrhovitost i učinkovitost formalnog sustava mentor tutor; Pratiti zadovoljstvo studijem i studiranjem završenih studenata i koristiti rezultate kao podlogu za izmjene u studijima i izvedbi studija; Koristiti alate e-učenja kako bi se osigurala interaktivnost i jednostavnija komunikacija</p>	<p>- potaknuti osnivanje karijernog centra - dati prijedlog Upravi o potencijalnim gostovanju (predavanjima) vanjskih dionika u smislu karijernog savjetovanja za studente i ALUMNI-je - izraditi obrazac prikupljanja podataka o studentima uključenim u projekte i izvannastavne aktivnosti - potaknuti razvoj aktivnosti alumni kluba</p>	<p>prosinac 2021. 2021. – 2022. kontinuirano po potrebi kontinuirano 2021./2023. Prosinac 2021.</p>	<p>Odluka o osnivanju karijernog centra Prijedlog Upravi o uključivanju vanjskih dionika u karijerno savjetovanje Obrazac za praćenje studenata u projektima i izvannastavnim aktivnostima Prijedlog unapređenja rada alumni kluba Zapisnik sastanka alumni kluba</p>

	student – nastavnik (preporuka iz prethodne unutarnje prosudbe).	<ul style="list-style-type: none"> - analizirati online anketu Odbora za osiguravanje i unaprjeđenje Sveučilišta u Rijeci - donijeti zaključke Upravi na temelju rezultata - Potaknuti nastavnike na korištenje online alata - izraditi upute za online sustave 	<p>2021./2022. (online nastava i nastavak korištenja e-alata u 2021. i dalje)</p> <p>kontinuirano 2021./2022.</p>	<p>Analiza online ankete Odbora za osiguravanje i unaprjeđenje Sveučilišta u Rijeci</p> <p>Upute za korištenje online sustava</p>
<p>1.4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje</p> <p><i>OPIS STANDARDA: Sveučilište i sastavnice trebaju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje.</i></p>	<p>Analizirati strukturu upisanih studenata i njezinu korelaciju s uspješnošću studiranja te uvesti, prema potrebi, određene oblike nadoknade kompetencija tijekom prvih godina studija;</p> <p>Pratiti broj studenata koji traže priznavanje ECTS-a stečenih izvannastavnim aktivnostima ili na razmjenama i poduzimati mjere za poticanje ovih aktivnosti.</p> <p>Razmotriti uvođenje prakse davanja povratnih informacija kandidatima koji nisu ostvarili pravo na upis kao što je za sada praksa studija Gluma i mediji.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - upitnik za kandidate prilikom upisa (staviti u proceduru) - usporediti uspješnost studiranja sa upitnikom za kandidate prilikom upisa - predložiti upravi proceduru za stjecanje ECTS-a kroz izvannastavne aktivnosti - raspraviti mogućnost objave rezultata kandidatima koji nisu stekli pravo na upis 	<p>Rujan 2021.</p> <p>2020.-2023. (godišnje)</p> <p>Travanj 2021.</p> <p>kontinuirano 2021./2022.</p>	<p>Analiza upisanih studenata i korelacija upitnika za kandidate prilikom upisa sa uspješnošću studiranja</p> <p>Prijedlog upravi za stjecanje ECTS-a kroz izvannastavne aktivnosti</p> <p>Zapisnik rasprave</p>

	Nastaviti s promoviranjem mogućnosti za mobilnost studenata i uvesti praćenje iskustava s mobilnošću.	- predložiti Upravi obrazac za praćenje iskustava s mobilnošću		Obrazac za praćenje iskustava s mobilnošću (upitnik o zadovoljstvu studenata sa mobilnošću)
			2021./2022.	
1.5. Nastavno osoblje <i>OPIS STANDARDA: Sveučilište i sastavnice trebaju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.</i>	Razmotriti mogućnost da se na osnovu postojećih evidencija (nastave, projekata, članstva u tijelima APU, boravak izvan APU, umjetničke aktivnosti i dr.) prati radno opterećenje nastavnika i prema tome raspodjeljuju obaveze; Pokrenuti aktivnosti na motiviranju studenata za ispunjavanje studentskih evaluacija potrebnih za institucijsku ocjenu rada nastavnika (neposrednim motiviranjem, primjenom aplikacije i dr.); Motivirati (educirati) nastavnike za provođenje vlastitih anketa vezanih za procjenu njihovog rada; Razmotriti prikladnost primjene modela suradničke procjene razvijenog na Sveučilištu;	- potaknuti sastanak Uprave s Pravnom službom i Računovodstvom o praćenju radnog opterećenja nastavnika, analiza i raspodjela obaveza - poticati studente na ispunjavanje studentskih evaluacija - potaknuti točku o provedbi samevaluacija na Odsjecima, Katedrama - primjena modela suradničke procjene razvijenog na Sveučilištu	rujan/listopad 2021. kontinuirano na početku i kraju ak. god. 2021./2022. prosinac 2021./2022. prosinac/siječanj 2021./2022. svibanj 2021./2022.	Obrazac za radno opterećenje nastavnika Analiza radnog opterećenja Prijedlog mjera poticanja aktivnosti u suradnji s SZ Akademije Zapisnik o točki provedbe samevaluacija rada Obrazac za suradničku procjenu
1.6. Resursi za učenje i podrška studentima	Voditi računa o potrebnim resursima za sve studije APU, uključujući glumu i medije;	- potaknuti analizu potrebnih resursa za potrebe svih studijskih programa	kontinuirano. 2021./2022.	Analiza potrebnih resursa za studijske programe Financijski plan

<p><i>OPIS STANDARDA: Sveučilište i njegove sastavnice trebaju osigurati primjerne uvjete za provedbu učenja i poučavanja, a studentima osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku. Sastavnica mora osigurati okruženje koje djeluje poticajno za sve studente uz uvažavanje njihove različitosti.</i></p>	<p>Promovirati i poticati korištenje mogućnosti za mobilnost;</p>	<p>- potaknuti osnivanje povjerenstava i radnih grupa na Odsjecima LU i PU</p>	<p>kontinuirano. 2021./2022.</p>	<p>Odluka o osnivanju povjerenstva i radnih grupa</p>
	<p>Informirati sve dionike o procedurama, problemima i ograničenjima vezanim za nabavku materijala s kojima se susreće Uprava;</p> <p>Nastaviti sa započetim aktivnostima profesionalne orijentacije studenata u suradnji sa alumnima.</p>	<p>- poticati objavljivanje na web stranicama i oglasnoj ploči mogućnosti za mobilnost</p>	<p>kontinuirano. 2021./2022.</p>	<p>Objave na web stranicama i oglasnoj ploči</p>
		<p>- potaknuti redovito informiranje o financijskom izvješću Uprave, na sastancima Vijeća i Odsjeka</p>	<p>kontinuirano 2021./2022.</p>	<p>Zapisnik sastanka Vijeća Zapisnik sastanka Odsjeka Financijski izvještaj Uprave</p>
		<p>- Potaknuti karijerno savjetovanje i rad ALUMNI kluba</p> <p>- potaknuti prezentaciju Akademije u školama i dr.</p>	<p>kontinuirano 2021./2022.</p>	<p>Zapisnik sastanka</p> <p>Promotivni paketi</p>
<p>1.7. Upravljanje informacijama</p> <p><i>OPIS STANDARDA: Sveučilište i njegove sastavnice trebaju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno</i></p>	<p>Realizirati planirane aktivnosti navedene u samovrednovanju: plan informiranja, autorizacija objava na webu, razvoj sustava za praćenje zapošljivosti studenata i dr.;</p>	<p>- potaknuti razvoj sustava za praćenja zapošljivosti studenata (izraditi obrazac prikupljanja podataka)</p>		<p>Obrazac prikupljanja podataka o zapošljivosti studenata</p>

<i>upravljanje programima i drugim aktivnostima.</i>				
1.8. Informiranje javnosti <i>OPIS STANDARDA: Sveučilište i sastavnice moraju objavljivati jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode.</i>	Žurno urediti mrežnu stranicu na engleskom jeziku (preporuka iz prethodne unutarnje prosudbe). Poticati nastavnike da se za komunikaciju sa studentima koriste e-learning sustavom kroz koji je omogućeno i jednostavno i brzo informiranje studenata kao i osiguravanje izvora za učenje. Od svih podataka koje se prikupljaju kroz SOK odabrati nekoliko ključnih indikatora kvalitete te ih redovito javno objavljivati u svrhu promocije institucije budućim studentima i široj javnosti.	- potaknuti odbor za izradu web stranice na engleski prijevod	2021.-2022.	Web stranica na engleskom
		- Potaknuti nastavnike na korištenje online alata i pohađanje edukativnih radionica	kontinuirano	Upute nastavnicima za korištenje online sustava
		Potaknuti raspravu Uprave (prema misiji, viziji, strategiji) Objava na web stranicama	kontinuirano 2021.-2022.	Objave na web stranici i u medijima
1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa <i>OPIS STANDARDA: Sveučilište i njegove sastavnice trebaju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima</i>	Provesti analizu studentskog opterećenja i ECTS-a; U analizu studija uključiti podatke prikupljene anketiranjem završenih studenata ili kroz druge oblike suradnje s vanjskim dionicima (fokus grupe) Koristiti iskustva studenata viših godina (na svim studijima uključujući studij Glume i	- potaknuti provedbu analize studentskog opterećenja i ECTSa (pojedinačni nastavnici i kumulativno)	2021.-2023.	Obrasci za analizu studentskog opterećenja na pojedinom kolegiju Obrasci tablice konstruktivnog poravnanja za pojedini kolegij
		- anketa za završene studente	kontinuirano 2021.-2023.	Anketa završenih studenata zapisnik sastanka sa alumnijima
		- poticati redovne sastanke s alumnijima	kontinuirano 2021.-2023.	Zapisnici sastanaka

<p><i>koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se one odnose.</i></p>	<p>medija) za unaprjeđenje studija (osobito studija preddiplomske razine na kojima je zadovoljstvo studenta značajno niže).</p>	<p>- prikupljanje iskustava studenata viših godina studija</p>	<p>2021.-2023.</p>	<p>Obrazac prikupljanja iskustva</p>
<p>1.10.Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete <i>OPIS STANDARDA: Sveučilište i sastavnice trebaju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete temeljene na Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (8ESG), a definirane kroz nacionalnu regulativu u području osiguravanja kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.</i></p>	<p>Nastaviti s realizacijom zacrtanih akcijskih planova izrađenih na temelju provedenih vanjskih postupaka osiguranja kvalitete, prema potrebi revidirati planove temeljem pokazatelja prikupljenih kroz SOK.</p>	<p>- izraditi akcijske planove prema preporuci unutarnje prosudbe SOK-a - revidirati akcijske planove temeljem pokazatelja prikupljenih kroz SOK</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Aksijski plan Akademije Aksijski plan Odbora za kvalitetu Ostali aksijski planovi Revizije akcijskih planova</p>