

Na temelju članka 14. Statuta Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci, dekan Akademije je Vijeću Akademije na sjednici održanoj 17. studenoga 2020. godine podnio Izvješće provedbe Akcijskog plana za akademsku 2019./2020. godinu s Akcijskim planom za akademsku 2020./2021. godinu koje je usvojeno Odlukom Vijeća Akademije (KLASA: 003-04/20-01/35; UR.BROJ: 2170-24-01-20-01).

IZVJEŠĆE I AKCIJSKI PLAN ZA 2020./2021.

Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu Akademije primijenjenih umjetnosti

IZVJEŠĆE ZA 2019./2020. I AKCIJSKI PLAN ODBORA ZA UPRAVLJANJE I UNAPRJEĐENJE SUSTAVA KVALITETE AKADEMIJE PRIMIENJENIH UMJETNOSTI U RIJECI ZA 2020./2021.

Izvješće i akcijski plan sastavili su članovi Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije primijenjenih umjetnosti:

doc.mr.art Darija Žmak Kunić, Prodekanica za umjetničko-znanstvenu djelatnost, predstavnica uprave, predsjednica

doc.art Nataša Antulov, predstavnica nastavnog osoblja

Robert Mijalić, viši umjetnički suradnik, predstavnik nastavnog osoblja

Nina Licul, asistentica, predstavnica suradnika

univ. spec. oec. Zvezdana Donadić, tajnica dekana, predstavnica administrativnog osoblja

Nives Žarković, mag.art., predstavnica vanjskih dionika

Izvješće i akcijski plan Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije (u daljnjem tekstu Odbor za kvalitetu Akademije) formirani su temeljem analize planiranih i provedenih aktivnosti u skladu sa službenim dokumentima (Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete APURI) i sa strategijom i Akcijskim planom Akademije za 2019./2020. godinu.

Izvješće i akcijski plan Odbora za kvalitetu Akademije sastavljeni su i temeljem Izvješća o rezultatima unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Rijeci koja je provedena u siječnju 2020. godine.

Na sjednicama Vijeća Akademije održanim 26. studenog i 3. prosinca 2019. godine donesena je odluka o novom sastavu Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije. Od prosinca 2019. Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije djeluje u sastavu:

1. doc.mr.art Darija Žmak Kunić, Prodekanica za umjetničko-

znanstvenu djelatnost, predstavnica uprave, predsjednica

2. doc.art Nataša Antulov, predstavnica nastavnog osoblja

3. Robert Mijalić, viši umjetnički suradnik, predstavnik nastavnog osoblja

4. Nina Licul, asistentica, predstavnica suradnika

5. univ. spec. oec. Zvezdana Donadić, tajnica dekana, predstavnica administrativnog osoblja

6. Nives Žarković, mag.art., predstavnica vanjskih dionika

7. Ivan Botički, predsjednik Studentskog zbora Akademije, predstavnik studenta

Aktivnosti Odbora

Tijekom akademske godine 2019./2020. Odbor za kvalitetu Akademije je temeljem Akcijskog plana i hodograma ostvario većinu, ali ne i sve od predviđenih aktivnosti budući da je zbog izvanredne situacije izazvane pandemijom Covid-19 došlo do značajnih promjena u sustavu i primjene novih mjera pokazatelja kvalitete u sustavu visokog obrazovanja.

Jedan dio aktivnosti zahtijevao je reviziju Akcijskog plana Odbora za kvalitetu Akademije i prilagodbu na specifične uvjete.

Odbor za kvalitetu Akademije održao je osam sastanka (dva u fizičkom obliku, četiri elektroničkim putem) koji su imali za cilj provedbu aktivnosti iz Akcijskog plana, ali i donošenje niza prijedloga i mehanizama osiguravanja kvalitete u sustavu visokog obrazovanja, a unatoč izvanrednim mjerama izazvanim pandemijom Covid -19.

Popis prisutnih i odsutnih članova Odbor, dnevni red, rasprave i zaključci sa svih sastanaka nalaze se u zapisnicima koji su dostavljeni Upravi Akademije na uvid.

Odbor za kvalitetu Akademije donio je 28. svibnja 2020. prijedlog o evaluaciji nastave u ljetnom semestru, te je prema dekanici i prodekanici za nastavu upućen prijedlog održavanja evaluacija nastave u periodu od 8. do 17. lipnja 2020.

Članica Odbora Nina Licul predložila je i izradila nacrt prijedloga za:

- primjer obrasca za praćenje nastavnog procesa za teorijske i praktične predmete
- prijedlog Izvješća o rezultatima provedene interne analize ispitivanja zadovoljstva završenih studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja (u suradnji s dekanicom Akademije i predsjednicom Odbora za kvalitetu)
- nacrt prijedloga aktivnosti Odbora za kvalitetu s Akcijskim planom prema Izvješću o rezultatima unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete (u suradnji s predsjednicom Odbora za kvalitetu)

U zimskom semestru aktivnosti Odbora za kvalitetu Akademije većinom su tekle u skladu s Akcijskim planom odbora za 2019./2020. i u pripremi provedbe Unutarnje prosudbe Sveučilišta u Rijeci zakazane za siječanj 2020. Dio aktivnosti bio je usmjeren i na usustavljanje jasnog protokola provedbe elektroničke evaluacije nastave putem ISVU sustava.

Najveći dio aktivnosti Odbora tijekom ljetnog semestra bio je usmjeren na usustavljanje jasnih protokola nastavnih procesa s obzirom na izvanredne okolnosti.

Ono što Odbor za unaprjeđenje sustava kvalitete nije uspio iznijeti jesu kvalitativni upitnici usmjereni na kvalitetu nastave, a koje bi trebalo provesti u akademskoj godini 2020./2021., sukladno specifičnosti studija Akademije, i nastavnom procesu studijskih programa, u dogovoru Odbora i Uprave.

Odbor za kvalitetu Akademije je izradio: upitnike i prijedloge usmjereni na kvalitetu nastave, sukladno specifičnosti studijskih programa, te su dostavljeni na znanje Upravi i prijedlog obrasca načina praćenja nastave i ocjenjivanja.

Odbor za kvalitetu Akademije je dao podršku Upravi u donošenju niza mjera i aktivnosti u cilju podrške sustavu, a temeljem objektivno nastalih izvanrednih okolnosti koji su mogli narušiti kvalitetu nastave. Akcijski plan akademske godine 2020./2021. stoga je odraz sviju zapaženih potreba i obaveza, s ciljanim hodogramom plana i provedbe aktivnosti Odbora za kvalitetu Akademije, koji doprinosi i jača razvojne mjere Akademije, usklađene sa Strategijom i Akcijskim planom Akademije.

Akcijski plan će se tijekom akademske godine revidirati prema novim potrebama u akademskoj godini 2020./2021., a koje sada nisu predviđene ili vidljive u sustavu.

Izmjene Akcijskog plana mogu se izvršiti na prijelazu između zimskog i ljetnog semestra, te one svakako moraju teći u skladu sa zapažanjima Povjerenstva za unutarnju prosudbu Sveučilišta u Rijeci, potrebama Akcijskog plana Akademije, kao dio smjernica tijekom faze naknadnog praćenja.

Aktivnosti predsjednice Odbora:

Predsjednica Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije je od prosinca 2019. do veljače 2020. sudjelovala i uspješno završila program cjeloživotnog obrazovanja *Nastavničke kompetencije u visokom školstvu: Osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju.*

Predsjednica Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije sudjelovala je na 5 sastanka Odbora za kvalitetu Sveučilišta u Rijeci (održanih elektroničkim putem 10. travnja, 7. svibnja, 18. svibnja, 15. lipnja, 7. srpnja.)

Predsjednica Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije sudjelovala je na sastanku radne skupine za izradu dodatnih kriterija vrednovanja nastave s obzirom na izvanredne okolnosti, koji je izradio prijedlog izmjena upitnika. Tražila je dodatne nadopunu u Upitniku studentskog zadovoljstva na način da se riječi umjetnik, umjetničko, umjetnost...ravnopravno pojavljuju u upitniku uz riječi znanstvenik, znanstveno, znanost.

Predsjednica Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije sudjelovala je u radu radne grupe za izradu novog obrasca studentskih evaluacija i u radu radne grupe za izradu upitnika za ispitivanje zadovoljstva studenata i nastavnika vezano uz online nastavu u ljetnom semestru ak. god. 2019./2020.

Zajedno s dekanicom i članicom Odbora Ninom Licul izradila je ***Izvešće o rezultatima provedene interne analize ispitivanja zadovoljstva završenih studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja s prijedlozima mjera poboljšanja***

Analiza rezultata ISVU evaluacije prezentirana je Odboru za kvalitetu Akademije i Vijeću Akademije. Naknadno su se razmotrili primjeri prakse drugih sveučilišta i samih sastavnica Sveučilišta u Rijeci, kao dio mogućeg budućeg planiranja aktivnosti (*online* aplikacija za evaluaciju).

RAD Odsjeka PU i LU

Prema dostupnim podacima uočen je nesklad u radu između aktivnosti pojedinih Odsjeka i Katedri, te nedostatak sistematizirane

provedbe sastanaka i provođenja zaključaka i aktivnosti donesenih na sastancima.

U radu Odsjeka potrebno je unijeti promjene i unaprijediti njihov rad:

- regulirati rad Odsjeka
- standardizirati obrasce poziva na sastanak
- standardizirati vođenja zapisnika (predložiti izradu obrasca)
- standardizirati predlaganje i usvajanja Dnevnog reda
- formuliranje prijedloga izmjena studijskih programa temeljem relevantnih standarda i dokumenata
- Odsjeci trebaju iznijeti i izglasati Akcijske planove čime se ostvaruje jasan plan aktivnosti za sljedeće akademske godine, kao npr.:
 - prijedloge izmjena i dopuna studijskih programa u skladu s dokumentima, pravilnicima i zakonima koji to propisuju
 - usvajanje i izglasavanje zahtjeva kandidata za *sabbatical*
 - donošenje Izvedbenih planova studijske programa do polovice lipnja
 - pregledati postojeće i sastaviti nove projekcije nastavnih opterećenja i ostvarivanje radne norme za svakog nastavnika i suradnika na studijskom programu
 - redovito informiranje Uprave i Odbora za kvalitetu Akademije o nedostacima u provedbi nastave, nedostacima resursa,
 - poticati nastavno osoblje na prijavu i vođenje projekata – razmijeniti iskustva putem tematske sjednice
 - poticati nastavno osoblje na prisustvovanje sastancima i aktivno sudjelovanje u istima

RAD KATEDRI

Prema dostupnim podacima uočen je nesklad u radu između aktivnosti pojedinih Odsjeka i Katedri, te nedostatak sistematizirane provedbe sastanaka i provođenja zaključaka i aktivnosti donesenih na sastancima.

U radu KATEDRI potrebno je unijeti promjene i unaprijediti njihov rad:

- regulirati rad KATEDRI - definirati jasnije područje djelovanja
- standardizirati obrasce poziva na sastanak
- standardizirati vođenja zapisnika (predložiti izradu obrasca)
- standardizirati predlaganje i usvajanja Dnevnog reda
- potaknuti suradnju s Odsjecima

Katedre trebaju iznijeti i izglasati Akcijske planove čime se ostvaruje jasan plan aktivnosti za sljedeće akademske godine, kao npr.:

- prijedloge nositelja kolegija za pojedine kolegije - pregledati postojeće i sastaviti nove projekcije nastavnih opterećenja
- popis osnovnih resursa
- i ostvarivanje radne norme za svakog nastavnika i suradnika na studijskom programu
- poticati nastavno osoblje za razmijenjenu iskustva putem tematskih sastanaka
- poticati nastavno osoblje na prisustvovanje sastancima i aktivno sudjelovanje u istima

Vrednovanje nastave od strane studenta:

Odlukom Odbora za kvalitetu Sveučilišta u Rijeci vrednovanja nastavnog procesa u ljetnom semestru ak. god. 2019./2020. neće se ubrajati za napredovanje nastavnika.

Prvu analizu vrednovanja nastave od strane studenata, Odbor za kvalitetu Akademije u novom sastavu proveo je za ljetni semestar akademske godine 2019./2020.

Vrednovano je 86 predmeta, odnosno 43 od ukupno 53 nastavnika.

- Nije vrednovano 73 predmeta, odnosno 10 od ukupno 53 nastavnika.
- 73 predmeta nema evaluaciju, od ukupno 159 (46 %)
- 32 predmeta ocijenio je samo 1 student (20 %)
- 20 predmeta ocijenilo je samo 2 studenta (13 %)
- 34 predmeta ocijenilo je više od 2 studenta (21 %)
- 6 predmeta je ocijenjeno prosječnom ocjenom manjom od 3,00, od toga: de
 - 2 predmeta ocijenjeno s prosječnom ocjenom manjom od 3,00, ali je uzorak bio samo 1 student
 - 1 predmet ocijenjen s prosječnom ocjenom manjom od 3,00 ali je uzorak bio samo 2 studenta
- 37 predmeta je ocijenjeno prosječnom ocjenom većom od 4,90
- *Napomena: predmeti koje slušaju LP i PU broje se dva puta, npr. Teorija likovnih umjetnosti B se broji dva puta, jednom Teorija likovnih umjetnosti B LP i Teorija likovnih umjetnosti B PU*

Prijedlog aktivnosti Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci s Akcijskim planom

ESG STANDARD	PREPORUKE Povjerenstva za provođenje unutarnje prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete	Provedba akcijskog plana	VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Dokumenti koji će se iznijeti:
1.1. Politika osiguravanja kvalitete <i>OPIS STANDARDA: Sveučilište i sastavnice trebaju imati javno objavljenu politiku osiguranja kvalitete koja je sastavni dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku trebaju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike.</i>	Kontinuirano unaprjeđenje sustava kvalitete	- formiranje i usvajanje prijedloga Akcijskog plana Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije - Objava Akcijskog plana na mrežne stranice	rujan/listopad 2020.	Izveštaj i akcijski plan Odbora 2020./2021. Akcijski plan Akademije za ak.god. 2020./2021.
	Uključivanje nastavnika kroz formalne, ali i neformalne kanale komunikacije u pripremu odluka vezanih za studije, studiranje i druge aktivnosti APU	- izraditi prijedlog obrasca za ispitivanje mišljenja nastavnika o potrebi otvaranja stud. programa ili izmjene postojećeg programa (proslijediti na Odsjeke LP i PU) Potaknuti tematske rasprave na katedrama i odsjecima	listopad/studenj 2020.	Anketni obrazac za nastavnike o potrebi otvaranja studijskog programa Zapisnici tematskih rasprave o izmjenama studijskih programa,
	Osigurati participaciju nastavnika i suradnika kroz povjerenstva	Potaknuti osnivanje novih povjerenstva i odbora	kontinuirano 2020./2021. kontinuirano 2020./2021.	Odluke o povjerenstvu Odluke o odboru

	Provesti otvorene rasprave na temelju prikupljenih podataka SOK-a	- provesti otvorenu raspravu na temelju ispunjenih obrazaca o potrebi otvaranja ili izmjene postojećeg programa na Odsjecima	kontinuirano 2020./2021	Zapisnik tematske rasprave o zaključcima sastanka SOK-a i sl.,
	Razmotriti mogućnost tematskih rasprava na razini ustrojbenih jedinica (ili nastavnika određenih studija)	- potaknuti provođenje tematskih rasprava na Katedrama i Odsjecima	kontinuirano 2020./2021	Zapisnik tematske rasprave o zaključcima sastanka
1.2. Izrada i odobravanje programa <i>OPIS STANDARDA: Sveučilište i sastavnice trebaju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Studijski programi trebaju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i javno obznaniti pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir</i>	Definirati način sustavnog prikupljanja podataka od vanjskih dionika sa što manje dodatnog administriranja (primjerice kroz strukturirane razgovore sa fokus grupama i sl.)	- strukturirati točke sastanka sa vanjskim dionicima i formiranje obrasca - provesti sastanke sa vanjskim dionicima	prosinač 2021. kontinuirano 2020./2021 kontinuirano 2020./2021	Obrazac za prikupljanje podataka od vanjskih dionika Zapisnik sastanka sa vanjskim dionicima
	Analizirati ishode učenja preddiplomskih studija prema HKO te	-potaknuti analizu ishoda učenja preddiplomskih studija prema HKO - provesti sastanke s članovima odsjeka LU i PU	periodično od 2021. studeni 2020.-veljača 2021.	Analiza ishoda učenja preddiplomskih studija prema HKO Zapisnik sastanka
	bez obzira na reguliranost određenih profila koji se			

<p><i>Europskog prostora visokog obrazovanja.</i></p>	<p>obrazuju na APU jasnije definirati ishode koji završenim studentima osiguravaju samostalnost i odgovornost za obavljanje određenih poslova po završetku preddiplomskog studija</p>	<p>- potaknuti formiranje povjerenstva za analizu ishoda učenja - dostaviti analizu i prijedlog Upravi o ishodima po završetku preddiplomskih studija</p>	<p>veljača/ožujak 2021. lipanj/srpanj2021.</p>	<p>Odluka o povjerenstvu Analiza ishoda učenja od strane odabranog Povjerenstva</p>
<p>1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta <i>OPIS STANDARDA: Sveučilište i sastavnice trebaju osigurati izvođenje programa na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studentskih postignuća odražava takav pristup.</i></p>	<p>Nastaviti sa započetim i razmisliti o drugim mogućim oblicima profesionalnog savjetovanja studenata tijekom studija; Pratiti uključivanje studenata u projekte i izvannastavne aktivnosti te uključivati prema mogućnosti i manje aktivne studente; Analizirati svrhovitost i učinkovitost formalnog sustava mentor tutor; Pratiti zadovoljstvo studijem i studiranjem završenih studenata i koristiti rezultate kao podlogu za izmjene u studijima i izvedbi studija; Koristiti alate e-učenja kako bi se osigurala interaktivnost i jednostavnija komunikacija student – nastavnik</p>	<p>- dati prijedlog Upravi o potencijalnom gostovanju (predavanjima) vanjskih dionika u smislu karijernog savjetovanja za studente i ALUMNI-je - izraditi obrazac prikupljanja podataka o studentima uključenim u projekte i izvannastavne aktivnosti - potaknuti razvoj aktivnosti alumni kluba</p>	<p>prosinao 2020. 2021. – 2022. kontinuirano po potrebi kontinuirano 2021./2023. prosinao 2020.</p>	<p>prijedlog Upravi o uključivanju vanjskih dionika u karijerno savjetovanje Obrazac praćenje studenata u projektima i izvannastavnim aktivnostima Prijedlog unapređenja rada alumni kluba</p>

	(preporuka iz prethodne unutarnje prosudbe).	<ul style="list-style-type: none"> - analizirati online anketu Odbora za osiguravanje i unaprjeđenje Sveučilišta u Rijeci - donijeti zaključke Upravi na temelju rezultata - Potaknuti nastavnike na korištenje online alata - izraditi upute za online sustave 	<p>2020./2021. (online nastava i nastavak korištenja e-alata u 2021. i dalje)</p> <p>kontinuirano 2020./2021</p>	<p>analiza online ankete Odbora za osiguravanje i unaprjeđenje Sveučilišta u Rijeci</p> <p>Upute za korištenje online sustava</p>
<p>1.4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje</p> <p><i>OPIS STANDARDA: Sveučilište i sastavnice trebaju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje.</i></p>	<p>Analizirati strukturu upisanih studenata i njezinu korelaciju s uspješnošću studiranja te uvesti, prema potrebi, određene oblike nadoknade kompetencija tijekom prvih godina studija; Pratiti broj studenata koji traže priznavanje ECTS-a stečenih izvannastavnim aktivnostima ili na razmjenama i poduzimati mjere za poticanje ovih aktivnosti.</p> <p>Razmotriti uvođenje prakse davanja povratnih informacija kandidatima koji nisu ostvarili pravo na upis</p>	<ul style="list-style-type: none"> - upitnik za kandidate prilikom upisa (staviti u proceduru) - usporediti uspješnost studiranja sa upitnikom za kandidate prilikom upisa - predložiti upravi za stjecanje ECTS-a kroz izvannastavne aktivnosti - raspraviti mogućnost objave rezultata 	<p>rujan 2020.</p> <p>2020.-2023. (godišnje)</p> <p>travanj 2021.</p>	<p>analiza upisanih studenata i korelacija upitnika za kandidate prilikom upisa sa uspješnošću studiranja</p> <p>prijedlog upravi za stjecanje ECTS-a kroz izvannastavne aktivnosti</p> <p>Zapisnik rasprave</p>

	<p>kao što je za sada praksa studija Gluma i mediji. Nastaviti s promoviranjem mogućnosti za mobilnost studenata i uvesti praćenje iskustava s mobilnošću.</p>	<p>kandidatima koji nisu stekli pravo na upis</p>	<p>kontinuirano 2021./2022.</p>	
		<p>- predložiti Upravi obrazac za praćenje iskustava s mobilnošću</p>	<p>2021./2022.</p>	<p>Obrazac za praćenje iskustava s mobilnošću</p>
<p>1.5. Nastavno osoblje <i>OPIS STANDARDA: Sveučilište i sastavnice trebaju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.</i></p>	<p>Omogućiti redovitu evaluaciju rada asistenata od strane studenata te im osigurati pristup rezultatima kroz ISVU; Razmotriti mogućnost da se na osnovu postojećih evidencija (nastave, projekata, članstva u tijelima APU, boravaka izvan APU, umjetničke aktivnosti i dr.) prati radno opterećenje nastavnika i prema tome raspodjeljuju obaveze; Pokrenuti aktivnosti na motiviranju studenata za ispunjavanje studentskih evaluacija potrebnih za institucijsku ocjenu rada nastavnika (neposrednim motiviranjem, primjenom aplikacije i dr.);</p>	<p>- prijedlog za evaluaciju rada asistenata od strane studenata (omogućiti evaluaciju kroz ISVU sustav)</p> <p>- sastanak Uprave o praćenju radnog opterećenja nastavnika, analiza i raspodjela obaveza</p> <p>- usustaviti ispunjavanje studentskih evaluacija uz pomoć centra SRCE ili</p>	<p>listopad 2020.</p> <p>kontinuirano na početku i kraju ak.god. 2020./2021.</p> <p>2021./2022.</p>	<p>Obrazac za evaluaciju rada asistenata od strane studenata</p> <p>Obrazac za radno opterećenje nastavnika Analiza radnog opterećenja</p> <p>Online aplikacija za ispunjavanje studentskih evaluacija</p>

	Motivirati (educirati) nastavnike za provođenje vlastitih anketa vezanih za procjenu njihovog rada; Razmotriti prikladnost primjene modela suradničke procjene razvijenog na Sveučilištu;	pomoću neke druge aplikacije - potaknuti točku o provedbi samoevaluacija na Odsjecima, Katedrama - potaknuti primjenu modela suradničke procjene razvijenog na Sveučilištu	prosinac/siječanj 2021./2022. svibanj 2021./2022.	Zapisnik o točki provedbe samoevaluacija rada Obrazac za suradničku procjenu
1.6. Resursi za učenje i podrška studentima <i>OPIS STANDARDA: Sveučilište i njegove sastavnice trebaju osigurati primjerne uvjete za provedbu učenja i poučavanja, a studentima osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku. Sastavnica mora osigurati okruženje koje djeluje poticajno za sve studente uz uvažavanje njihove različitosti.</i>	Voditi računa o potrebnim resursima za sve studije APU, uključujući glumu i medije; Promovirati i poticati korištenje mogućnosti za mobilnost; Informirati sve dionike o procedurama, problemima i ograničenjima vezanim za nabavku materijala s kojima se susreće Uprava; Nastaviti sa započetim aktivnostima profesionalne orijentacije studenata u suradnji sa alumnima.	- potaknuti analizu potrebnih resursa za potrebe svih studijskih programa - potaknuti osnivanje povjerenstva na Odsjecima LU i PU u svrhu analize resursa - poticati objavljivanje na web stranicama i oglasnoj ploči mogućnosti za mobilnost - potaknuti redovito informiranje o financijskom izvješću na sastancima Vijeća	kontinuirano. 2020./2021. kontinuirano. 2020./2021. kontinuirano kontinuirano	Analiza potrebnih resursa za studijske programe financijski plan Odluka o osnivanju povjerenstva Objave na web stranicama i oglasnoj ploči Zapisnik sastanka Vijeća Zapisnik sastanka Odsjeka Izvještaji Uprave

		i Odsjeka			Zapisnik sastanka
		- Potaknuti karijerno savjetovanje i rad ALUMNI kluba	kontinuirano		Promotivni paketi
		- potaknuti prezentaciju Akademije u školama i dr.			
1.7. Upravljanje informacijama <i>OPIS STANDARDA: Sveučilište i njegove sastavnice trebaju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.</i>	Realizirati planirane aktivnosti navedene u samovrednovanju: plan informiranja, autorizacija objava na webu, razvoj sustava za praćenje zapošljivosti studenata i dr.;	- potaknuti razvoj sustava za praćenja zapošljivosti studenata (izraditi obrazac prikupljanja podataka)			Obrazac prikupljanja podataka o zapošljivosti studenata
1.8. Informiranje javnosti <i>OPIS STANDARDA: Sveučilište i sastavnice moraju objavljivati jasne, točne, objektivne, važće i lako dostupne informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode.</i>	Žurno urediti mrežnu stranicu na engleskom jeziku (preporuka iz prethodne unutarnje prosudbe). Poticati nastavnike da se za komunikaciju sa studentima koriste e-learning sustavom kroz koji je omogućeno i jednostavno i brzo informiranje studenata kao i osiguravanje izvora za učenje. Od svih podataka koje se prikupljaju kroz SOK odabrati nekoliko ključnih indikatora kvalitete te ih	- potaknuti uredništvo za izradu mrežne stranice na prijevod na engleski jezik	2020-2021. prosinac/veljača		Web stranica na engleskom
		- potaknuti nastavnike na korištenje <i>online</i> alata	kontinuirano		Upute nastavnicima za korištenje online sustava

	redovito javno objavljivati u svrhu promocije institucije budućim studentima i široj javnosti.	Potaknuti raspravu Uprave (prema misiji, viziji, strategiji) Objava na web stranicama	kontinuirano 2021.	Objave na web stranici i u medijima
1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa <i>OPIS STANDARDA: Sveučilište i njegove sastavnice trebaju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se one odnose.</i>	Provesti analizu studentskog opterećenja i ECTS-a; U analizu studija uključiti podatke prikupljene anketiranjem završenih studenata ili kroz druge oblike suradnje s vanjskim dionicima (fokus grupe) Koristiti iskustva studenata viših godina (na svim studijima uključujući studij Glume i medija) za unaprjeđenje studija (osobito studija preddiplomske razine na kojima je zadovoljstvo studenta značajno niže).	- potaknuti provedbu analize studentskog opterećenja i ECTSa (pojedinačni nastavnici i kumulativno) - anketa za završene studente - poticati redovne sastanke s alumnijima - prikupljanje iskustva studenata viših godina studija	2021.-2023. kontinuirano 2021.-2023. svibanj 2021.-2023.	Obrasci za analizu studentskog opterećenja na pojedinim kolegijima Anketa završenih studenata zapisnik sastanka sa alumnijima Zapisnici sastanaka Obrazac prikupljanja iskustva
1.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete <i>OPIS STANDARDA: Sveučilište i sastavnice trebaju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete temeljene na Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja 8ESG), a definirane</i>	Nastaviti s realizacijom zacrtanih akcijskih planova izrađenih na temelju provedenih vanjskih postupaka osiguravanja kvalitete, prema potrebi revidirati planove temeljem pokazatelja prikupljenih kroz SOK.	- izraditi akcijske planove prema preporuci unutarnje prosudbe SOK-a - revidirati akcijske planove temeljem pokazatelja prikupljenih kroz SOK	kontinuirano tijekom godine	Akcijski plan Akademije Akcijski plan Odbora za kvalitetu Ostali akcijski planovi Revizije akcijskih planova

*kroz nacionalnu regulativu u
području osiguravanja kvalitete u
znanosti i visokom obrazovanju.*

Predsjednica Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete

Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci

doc.mr.art. Darija Žmak Kunić

