

Na temelju članka 24. Statuta Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci, na prijedlog dekana, Vijeće Akademije na sjednici održanoj 26. studenoga 2019. godine donijelo je Odluku (KLASA: 003-04/19-01/71; UR.BROJ: 2170-24-01-19-01) o usvajanju Izvješća provedbe Akcijskog plana za akademsku 2018./2019. godinu s Akcijskim planom za akademsku 2019./2020. godinu.

IZVJEŠĆE I AKCIJSKI PLAN ZA 2019./2020.

Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu Akademije primijenjenih umjetnosti

IZVJEŠĆE I AKCIJSKI PLAN ODBORA ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE APU

Izvešće i Akcijski plan Odbora za unaprjeđenje sustava kvalitete formirano je temeljem analize planiranih i provedenih aktivnosti u skladu sa službenim dokumentima, te ista predstavljaju poveznicu sa strategijom i Akcijskim planom Akademije. Tijekom protekle akademske godine 2018./2019. Odbor za unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci je temeljem Akcijskog plana i hodograma ostvario je većinu, ali ne i sve od predviđenih aktivnosti.

Odbor za unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije ostvario je tri sastanka koje su poduprijele ciljane aktivnosti. Sudjelovala sam na 5 službena sastanka Odbora kvalitete Sveučilišta u Rijeci (jedna od kojih elektroničkim putem), te radionici za provedbu procesa unutarne prosudbe za potrebe sviju sastavnica Sveučilišta u Rijeci.

Najveći dio aktivnosti Odbora tijekom zimskog semestra bio je usmjeren na osustavljanje jasnog protokola provedbe evaluacije papirnatim putem a temeljem prethodno usvojenog Akcijskog plana. U tom smislu, prijedlog o provedbi papirnate evaluacije je usvojen od strane Odbora, temeljem opravdanosti provedbe, dat je na uvid upravi, dok se službenom odlukom i operativnim aktivnostima evaulacija uspješno provela. Zapečaćeni listići evaluacije prema predmetima službenog Izvedbenog plana akademske godine 2018./2019. predani su Centru za kvalitetu Sveučilišta u Rijeci odmah nakon završetka postupka. Opravdanost provođenja papirnate evaluacije odnosi se na prednost neposredne provedbe, većeg broja zahvaćenih ispitanika, (planom provedbe u skladu s Raspredom sati) neposrednim prisustvom studenata pri završetku procesa nastave.

Sveučilište u Rijeci je, s druge strane, također 2019. godine paralelno formiralo novi sustav osiguravanja kvalitete te je naknadno, nakon provedenog postupka papirnate evaluacije, temeljem sjednice

Odbora za kvalitetu Sveučilišta u Rijeci uvažilo provođenje evaluacije samo putem ISVU sustava. Velika baza podataka vrednovanja dati će se na neovisnu stručnu obradu, dok je izostankom ovih podataka vrednovanja Akcijski plan zaknut, na što su reagirali i članovi Akademijskog vijeća, odnosno nastavnici kojima je onemogućen sustav informiranja o kvaliteti njihove nastave. Nastavno je i izlaznost u ljetnom semestru na evaluacije putem ISVU sustava bio lošiji nego prethodnih godina, što navodi na moguć zaključak konsekventne demotiviranosti studenata pristupanju istoj.

Iz svega navedenog, za iduće razdoblje potrebno je utvrditi postupak provedbe evaluacija putem ISVU sustava na način da se postojećim dokumentima i mehanizmima pridruže novi, u cilju veće izlaznosti; zatim, kada i u kojem ciklusu ili obimu Izvedbenih planova ili akademske godine, treba provesti papirnate evaluacije, posebno ako u ISVU sustavu postoje predmeti i nositelji koji nisu bili ocijenjeni, moguće i prethodnih akademskih godina. Izvedbeni planovi jednosemestralnih predmeta ukazuju na potrebu da se evaluacija sprovede dvaput, krajem svakog semestra. Sve navedeno, dio je planiranja onog dijela kvalitete koji daje ključne povratne informacije dionicima, u cilju poboljšanja ili afirmacije primjera dobre prakse iz nastave.

Rezultati ISVU evaluacija plasirani su Odboru kvalitete i putem Akademijskog vijeća. Naknadno su se razmotrili primjeri prakse drugih sveučilišta i samih sastavnica Sveučilišta u Rijeci, kao dio mogućeg budućeg planiranja aktivnosti. Rezultati će se uvrstiti u zbirno mandatno izvješće Odbora za unaprjeđenje sustava kvalitete 2016. – 2019.

Ono što Odbor za unaprjeđenje sustava kvalitete nije uspio iznijeti jesu kvalitativni upitnici usmjereni na kvalitetu nastave, a koje bi

trebalo provesti u akademskoj godini 2019./2020., sukladno specifičnosti studija Akademije, i nastavnom procesu studijskih programa, u dogovoru Odbora i uprave.

S druge strane, u svojstvu prodekanice te kao član uprave svjedočila sam da je i prošle akademske godine bilo neophodno podzueti niz mjera i neposrednih aktivnosti u cilju neposredne podrške sustavu, a temeljem objektivno nastalih okolnosti koji su mogli narušiti kvalitetu nastave, polaganja ispita te općenito stvaranja podloge studentima u napredovanju kroz studijski program. Navedene su aktivnosti pojašnjene izvješćem prodekanice za nastavu, studijske programe i studentska pitanja. Neposredne aktivnosti odnose se i na praktikume za studente, rješavanjem zamolbi studenata, i individualnim konzultacijama sa studentima koji su uočili nedostatke u nastavi.

Planirani prijedlog iniciranja Akcijskih planova odsjeka također nije bio iznesen. Djelomični razlog tome je veća opterećenost dijela nastavnog osoblja koji doprinose instituciji i sve veći obujam poslova, te manjku mjera i mehanizama koje ostale potiču kako bi se aktivnosti bolje raspodjelile. Nova diseminacija radne obveze potiče i raspodjela koju definira samo Ministarstvo, a koje podrazumijeva jači institucijski doprinos sviju članova nastavnog osoblja.

Akcijski plan akademske godine 2019./2020. stoga je odraz sviju zapaženih potreba i obaveza, s ciljanim hodogramom plana i provedbe aktivnosti Odbora, koji doprinosi i jača razvojne mjere Akademije, usklađene sa Strategijom i Akcijskim planom Akademije. Prijedlog Akcijskog plana potrebno je modificirati, posebno ako se otvore nove potrebe u akademskoj godini 2019./2020. a koje sada nisu predviđene ili vidljive u sustavu. Izmjene Akcijskog plana mogu se izvršiti na prijelazu između zimskog i ljetnog semestra, te one svakako moraju teći u skladu sa zapažanjima Povjerenstva za unutarnju prosudbu Sveučilišta u Rijeci, i potrebama Akcijskog plana Akademije, kao dio očitovanja i tijekom faze naknadnog praćenja.

Sukladno navedenom, iznosim zapažanja o sustavu institucije prethodne akademske godine 2018./2019.

Rad Odsjeka PU i LU

Prema raspoloživim podacima aktivnosti Odsjeka Akademije, i podacima prisustvovanja članova pripadnih odsjeka, razvidno je da su potrebne promjene, U akademskoj 2018-2019. godini Odsjek likovnih umjetnosti održao je 1 sastanak a Odsjek primijenjenih umjetnosti 4 . Naredni sastanci trebaju e jasnije artikulirati mogućom standardizacijom Dnevnog reda /uz moderiranje diskusija, formuliranje prijedloga izmjena studijskih programa temeljem relevantnih standarda i dokumenata. Odsjeci trebaju iznijeti i izglasati Akcijske planove čime se otvara jasniji hodogram rada istih prema periodu/ ciklusu akademske godine za slijedeće, primjerice;

- Izmjene i dopune studijskih programa u skladu s terminima prijave postupka sveučilišnom Povjerenstvu- poštovanje dinamike i kriterija prijave
- izglasavanje zahtjeva kandidata za *sabbatical*
- Iznošenje Izvedbenih planova do polovice lipnja za sve studijske godine
- Razmotriti projekcije nastavnih opterećenja i ostvarivanje radne norme, te izvijestiti upravu o istom u suradnji s katedrama
- Informiranje o eventualnom nedostacima u provedbi nastave, te izvijestiti prodekanicu za nastavu
- Poticati nastavno osoblje na prijavu i vođenje projekata – razmijeniti iskustva putem tematske sjednice za sve članove nastavnog osoblja
- Poticati nastavno osoblje na mjesečno izvješćivanje i najavu gostujućih profesora a po mogućnosti na samom početku akademske godine u cilju usklađivanja nastave i vannastavnih sadržaja, te kapaciteta za studente

Podaci prisustvovanja članova odsjeka po sastancima ukazuju da je potrebno potaknuti članove na prisustvovanje i kvalitetni doprinos

dnevnom redu. Naglasak dajem na odsjeke a manje katedre, budući je jačanje aktivnosti odsjeka neophodna zbog specifičnosti studijskih programa.

Kvaliteta nastavnog osoblja

Izvješće o službenoj evaluaciji 2019. biti će prikazani u zbirnom izvješću Odbora za razdoblje 2016.-2019.

Na papirnatij evaluaciji u zimskom semestru akademske godine 2018./2019. Evaluirano je ukupno 109 predmeta od čega niti jedan student nije evaluirao tek 7 predmeta /podaci temeljem sastanka Odbora 29. Siječnja 2019. U ljetnom semestru 2019. Godine ISVU sustavom evaluirani su predmeti ljetnog semestra Izvedbenog plana;

- 76 predmeta nema evaluaciju, od ukupno 157 (48%)
- 32 predmeta ocijenio je samo 1 student (20,38 %)
- 26 predmeta ocijenilo je samo 2 studenta (16,56)
- Primjerice, predmet Završni rad studijskog programa Likovne pedagogije ocijenilo je samo 1 od 18 studenata
- 3 predmeta ocijenjeno je negativnom ocjenom ali jedan od kojih je uzorak samo 1 student

Predsjednica Odbora za unaprjeđenje sustava kvalitete
Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci
Doc.mr.art. Melinda Kostelac

Prijedlog aktivnosti Odbora kvalitete s Akcijskim planom

REDOVITE AKTIVNOSTI:

Kontinuirano praćenje sustava kvalitete prema parametrima novih ESG standarda

1.1. Politika osiguravanja kvalitete

Kontinuirano praćenje i unaprjeđenje sustava primjene sviju propisa, pravilnika i dokumenata sviju razina (EU, RH-MZO, Sveučilišta u Rijeci, Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci) u procesu visokoobrazovne institucije

1.2., izrada i odobravanje programa

1.9. Kontinuirano praćenje i periodička

Revizija programa

Praćenje sviju indikatora akreditiranih i sviju budućih akreditiranih studijskih programa, uspostavljanje njihovih sustava praćenja u skladu s dokumentima. Iznošenje periodičnih zaključaka putem Vijeća ili izvješća upravi.

Kontinuirano poticanje uključivanja vanjskih suradnika u sustav kvalitete putem nastavnih i stručnih baza, suradnjama, i drugim oblicima suradnji

Poticati uključivanje studenata u politiku izmjena studijskih programa.

1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje

Usmjereni na studenta

1.4. Upis i napredovanje studenata,

Priznavanje i certificiranje

Kontinuirano provođenje i poboljšanje sviju mehanizama podrški studentima-icama u cilju neometanog praćenja studija, polaganja ispita i završetka studiranja, te akademskog priznavanja i priznavanja razdoblja studiranja; implementacija

KONTINUIRANO

DOKUMENTI

<https://apuri.hr/propisi-i-dokumenti/>

<https://uniri.hr/o-sveucilistu/sustav-osiguravanja-kvalitete/>

<https://mzo.gov.hr/pristup-informacijama/dokumenti-zakonski-i-podzakonski-akti-2080/2080>

<https://www.azvo.hr/hr/visoko-obrazovanje>

<https://www.eqar.eu/>

Novog Pravilnika o priznavanju prethodnog učenja

1.5. Nastavno osoblje

Kontinuirano unaprijeđivati mehanizme kojima se prati rad nastavnog osoblja u nastavi, te umjetničko-nastavnom istraživanju i pripadnim specifičnostima aktivnosti struke, odnosno umjetničkog područja i pripadne grane Europskog polja istraživanja

1.6. Resursi za učenje i podrška studentima

Kontinuirano unaprjeđenje postojećih kapaciteta radionica i opreme te sustavne podrške sviju kapaciteta za izvođenje postojećih i budućih studijskih programa; kontinuirano usklađivati kapacitete s potrebama specifičnosti studija.

Afirmacija formiranih Centara Akademije

1.7. Upravljanje informacijama

Kontinuirano unaprijeđivati mehanizme sustava potrebnog nadzora sviju tijela i službi te održavati primjeren sustav plasmana informacija; skrbiti o zaštiti povjerljivih podataka Akademije

1.8. Informiranje javnosti

Kontinuirano ažurirati sve nove informacije u sustavu te stvoriti naprednu konfiguraciju sustava informiranja sviju dionika putem mrežnih stranica, elektroničkog i oglasnog informiranja (na razini EU, RH, MZO, Sveučilišta Akademije te platformi javnih medija) Stvoriti podlogu informiranja sustava na engleskom jeziku

Poticati sve dionike na razmjenu relevantnih informacija koji doprinose vidljivosti kvalitete i ugledu Akademije

1.9. Kontinuirano praćenje i periodička

Revizija programa

Kontinuirano prikupljanje i obrada sviju podataka studijskih programa Akademije u cilju ažuriranja podloge za periodičku reviziju studijskih programa u skladu s

Prijedlog neposredne provedbe Akcijskog plana Odbora za unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije 2019./2020.

ESG**Vremenski okvir
aktivnosti****1.1.****1.8.**

- formiranje i usvajanje prijeloga Akcijskog plana Odbora za unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije
- Objava Akcijskog plana na mrežne stranice
- Provedba Akcijskog plana prema hodogramu te u skladu sa strateškim prioritetima Akademije te
- Kontinuirano provođenje mjera i aktivnosti unaprjeđenja sviju sviju ESG standarda u skladu s kontinuiranim ili novim mehanizmima provedbe
- Usklađenje sviju aktivnosti Odbora s dinamikom provedbe unutarnje prosudbe Sveučilišta u Rijeci
- Određivanje plana izrade samoanalize i hodograma predaje dokumenata Odbora kvalitete za potrebe unutarnje prosudbe
- Novo usklađivanje sviju mjera i aktivnosti s novom platformom aktivnosti Odbora za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Rijeci; sukladno dinamici hodograma aktivnosti sveučilišnog Odbora.
- Prema potrebi, nadopuna Akcijskog plana i usklađenje aktivnosti s preporukama i zapažanjima Povjerenstva za provedbu unutarnje prosudbe Sveučilišta u Rijeci

STUDENI 2019.**Esg standardi i preporuke (ENQA, AZVO)**

Usklađenost Akcijskog plana s EGS i dokumentima Akademije:

Strategija Akademije

Akcijski plan 2017./2018.,

Akcijski plan Akademije 2018./2019.

Službeni propisi i dokumenti MZO

Službeni propisi i dokumenti Sveučilišta u Rijeci

Službeni propisi i dokumenti Akademije

Infomacije se kontinuirano uključuju u izvješća prema upravi i Akademijском vijeću

Dodatno poticanje i diseminacija online upitnika prema svim dionicima. Usklađivanje sviju narednih dokumenata s indikatorima koje generiraju rezultati online podataka i rezultata upitnika

Objavljivanje dokumenata prosljeđenih sastavnicama
Kontinuirano praćenje i osigiravanje sustava informiranja sviju dionika te jačanje mjera za potrebe prikupljanja zatraženih podataka ili popunjavanja online upitnika.
Sve navedeno provodi se u skladu s aktivnostima uprave.

Dokumenti: koje će aktivnosti iznijeti:

1.2..

1.3.	1.1.	STUDENI/ PROSINAC 2019.	Zapisnik sastanka Odbora, Zapisnik praktikuma na temu Završni rad Izvešće SWOT analiza, rezultati interne ankete u digitalnom obliku - dostavlja se upravi, te Odboru na uvid
1.1.		Prosinač 2019.	SWOT analiza, kvalitativna anketa, sastanak/praktikum Analiza Pravilnika o Završnom radu. Izrada prijedloga Akcijskog plana Odsjeka Likovnih umjetnosti Izrada prijedloga Akcijskog plana Odsjeka Primijenjenih umjetnosti
1.7.	1.8.		Analiza anketa zadovoljstva studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja Odbora za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Rijeci/ objava informacija i dokumenata
1.7.			Politika uređivačkog odbora za mrežne stranice/određivanje zaduženja Odbora kvalitete - kontinuirano Infomacije se kontinuirano uključuju u izvješća prema upravi i Akademijском vijeću
1.1.	Sastanak Odbora: sastanak članova odbora s upravom te	PROSINAC 2019.	Dokumenti: Izrada neposredno hodograma za konačnu verziju samoanalize – priključivanjem dokumenata Odbora sveukupnoj samoanalizi Akademije Temeljni dokumenti od strane Odbora kvalitete: Priručnik kvalitete (prijedlog iznesen na sjednici Akademijского vijeća u ljetnom semestru 2018./2019., konačno izglasavanje na sjednici Akademijского vijeća u studenom 2019.)
1.7.	- Usklađivanje Plana za pripremu i provođenje procesa Unutarnje prosudbe Sveučilišta u Rijeci		
1.9.	- Nadogradnja digitalne baze dokumenata s jasnim poveznicama na objavljene dokumente u cilju iznošenja objedinjene samoanalize sastavnice		

Evaluacije - izvješća od 2016-2019., zbirno izvješće, Baza podataka u ISVU, te ispis rezultata (registri), i analiza indikatora izlaznosti

**Prijedlog provedbe evaluacije papirnatim putem
Prijedlog provedbe evaluacija za naredni period 2019.-2022.**

Odluke o provedbi evaluacija nastavnika od strane studenata

Za akademsku godinu 2019./2020.

Zadovoljstvo studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja; online anketa Odbora za osiguravanje i unaprijeđenje Sveučilišta u Rijeci

SWOT analiza rada Odbora kvalitete (2016. – 2019.)

Praktikumi za studente – zapisnik Orijehtacijsko-motivacijskog praktikuma (3.listopad 2019.) kontinuirano

Praktikum Završnog rada kontinuirano

Zapisnici Odbora kvalitete akademske godine 2018.-2019.

Formiranje Zbirnog trogodišnjeg Izvješća Odbora kvalitete za razdoblje 2016.-2019- u skladu s

- vizijom i politikom Akademije
- iznesenim aktivnostima,
- dokumentima
- sustavom informiranja

Ostali relevantni dokumenti koji se uključuju ili su povezani sa sustavom kvalitete i radom Odbora (sastanci Odbora za kvalitetu Sveučilišta u Rijeci, sjednice Akademijaskog vijeća, sastanci odjeka, sastanci katedri, zakoni i propisi)

			Uključenje vanjskih dionika za plan Unutarnje prosudbe sve informacije se kontinuirano uključuju u izvješća prema upravi i Akademijском vijeću
1.5.	Jačanje kvalitete nastavnog osoblja /mjere i aktivnosti putem odsjeka i Akademijского vijeća		Dokumenti:
1.3.	Praktikum s predstavnicima Studentskog zbora za uključivanje i motiviranje članova u provedbu evaluacija za zimski i ljetni semestar		Zapisnik pripremnog sastanka Odbora kvalitete /plan i provedba ISVU evaluacija s prijedlozima za:
1.1.	Provedba ISVU evaluacije (priprema, donošenje odluke, provedba, obrada)	PROSINAC -	<ul style="list-style-type: none"> • praktikum sa Studentskim zborom (naknadno se formira Zapisnik) • plasiranje informacija članovima nastavnog osoblja • Prijedlog mehanizama osiguravanje kvalitete evaluacija formiranjem obrasca Zapisnika predmetno provedenih evaluacija (neposredna provedba) • Jasna raspodjela i dodjeljivanje odgovornosti provedbe evaluacije sukladno Rasporedu sati te predstavnika studenata /nastavno osoblje, predstavnici Studentskog zbora, studenti/
1.5.	Prijedlog i usvajanje provedbe ISVU evaluacija u cilju bolje/veće izlaznosti/mjere i aktivnosti	SIJEČANJ 2019.	Odluke o provedbi ISVU evaluacija (odluke u skladu s Kalendarom nastave za zimski i ljetni semestar te odgovornosti nositelja provedbe)
1.3.	Interna analiza rezultata evaluacije Odbora (zimski i ljetni semestar) Formiranje izvješća sa smjernicama unaprijeđenja kvalitete provedbe evaluacije		Motiviranje studenata putem sustavnog oglašavanja i informiranja
1.1.-	Sastanak Odbora kvalitete – samostalno , s upravom, s predstojnicima odsjeka	PROSINAC	Izvješće o rezultatima evaluacije (ISVU koordinadora, izvješće Odbora temeljem zapisnika o rezultatima evaluacije)
1.10.		2019/	Izvješće /obraci samovrednovanja negativno ocijenjenih nastavnika – opcionalno – putem Odbora kvalitete, prema upravi
			Plan mjera praćanja negativno ocijenjenih nastavnika

SIJEČANJ 2020.

- 1.1.
- 1.2.1. Sastanak Odbora:
- 1.3. politika upisa i promoviranja Akademije, izrada
- 1.8. prijedloga u skladu s analizom sustava
- 1.9 informiranja ,

Informacije i dokumenti se kontinuirano uključuju u izvješća prema upravi i Akademijском vijeću

Dokumenti:

Zapisnici Odsjeka na temu politike upisa
Zapisnik tematskih sjednica
Zapisnici Akademijскоg vijeća
Zapisnik sastanka Odbora s prijedlozima i zapažanjima na temu upisa upućuje se upravi

- 1.1. Sastanci Odbora /broj sastanaka prilagođava se dinamici potrebnih aktivnosti prema Unutarnjoj prosudbi i ostalim planiranim aktivnostima akademske godine 2019./2020.

VELJAČA 2020.

- 1.5. Sastanak Odbora - Redovite provedbe aktivnosti:
 - Analiza ISVU evaluacije zimskog semestra
 - Analiza formiranih sustava prikupljenih podataka umjetničko- nastavnih te znanstveno-nastavnih aktivnosti nastavnog osoblja
- 1.7. - Formiranje baze podataka /analiza portfelja nastavnika Sveučilišta u Rijeci te mrežnih stranica Akademije – u suradnji s upravom

Tijekom procesa provedbe Unutarnje prosudbe Sveučilišta u Rijeci, (siječanj 2020.) dokumenti se ciljano pridružuju dinamici prosudbe i Akcijskom planu Akademije /mjere osiguravanja kvalitete i unaprijeđenja sustava kvalitete temeljem iznesenih zapažanja Povjerenstva za unutarnju prosudbu

Dokumenti:

Zapisnici procesa provedbe unutarnje prosudbe
Očitovanje Povjerenstva za unutarnju prosudbu
Očitovanje uprave prema Povjerenstvu za unutarnju prosudbu Sveučilišta u Rijeci
Očitovanje Odbora za kvalitetu prema Povjerenstvu za unutarnju prosudbu Sveučilišta u Rijeci
Akcijski plan i mjere i aktivnosti za period naknadnog praćenja procesa Unutarnje prosudbe Sveučilišta u Rijeci

Redovite , kontinuirane aktivnosti, Izdavanje potvrda o pozitivnom vrednovanju nastave od strane studenata /opcionalno, prema potrebi
Za nastavnu izvrsnost
Za potrebe prijave na natječaj za biranje u više zvanje

1.5.	Kontinuirane aktivnosti kvalitete nastavnog osoblja i nastave		Kontinuirano praćenje dokumenata Detaljnih nastavnih izvedbenih planova i ostalih relevantnih informacija portfelja nastavnika Informacije se kontinuirano uključuju u izvješća prema upravi i Akademijском vijeću
1.2.	Implementacija sviju prikupljenih prijedloga temeljem službenih dokumenata (uprava, Odsjeci)	OŽUJAK- SVIBANJ 2020.	Dokumenti: Akcijski plan Odsjeka Likovnih umjetnosti Akcijski plan Odsjeka Primijenjenih umjetnosti Upute za postupak akreditiranja studijskih programa Sjednice Akademijскоg vijeća Sjednice Povjerenstva za akreditaciju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci te Stručnog vijeća Centra za studije Sveučilišta u Rijeci Odluke o akreditaciji studijskih programa Odluke o izmjenama dopunama studijskih programa Objava službenih dokumenata na mrežne stranice
1.9.	Plan prijedloga Izmjena i dopuna Plan pokretanja akreditacije studijskih programa (priprema – do prije isteka roka prijave tekuće akademske godine) Kontinuirano praćenje osiguravanja mehanizama kvalitete u navedenim postupcima od strane uprave, pravne službe te Odbora za kvalitetu	SVIBANJ 2019.	Odluka o provedbi evaluacije predmeta ljetnog semestra putem ISVU sustava Kontinuirane aktivnosti vezane uz rezultate Unutarnje prosudbe unutar sviju ESG standarda s naglaskom na segmenta koji zahtijevaju poboljšanje mehanizama sustava kvalitete
1.5.	Provedba aktivnosti vrednovanja nastavnika od strane studenata (evaluacije) u sustavu informiranja Sastanak Odbora / opcionalno prema otvaranju dodatnih potreba	SVIBANJ 2019.	Dokumenti Odluka unutarnja prosudba Hodogram provedbe unutarnje prosudbe Sveučilišta u Rijeci Završno izvješće Povjerenstva za unutarnju prosudbu Sveučilišta u Rijeci
1.1.- Do 1.9	Aktivnosti vezane uz proces provedbe Unutarnje prosudbe /svi ESG standardi		
1.1.	Plan promoviranja i plasiranja prezentacije Akademije i		

<p>studijskih programa javnosti Jačanje mjera za privlačenje studenata</p> <p>Akcijski plan Odbora i aktivnosti prilagoditi će se Strategiji i Akcijskom planu Akademije te onih Odsjeka Likovnih umjetnosti i Odsjeka primijenjenih umjetnosti</p>	<p>SIJEČANJ- TRAVANJ 2020.</p>	<p>Dokumenti; Zaključci sjednica Akademijaskog vijeća Akcijski planovi odsjeka u segmentu navedenih aktivnosti /sajmovi obrazovanja, posjete školama, mediji i mrežne stranice, društvene mreže, ostalo Plan provedbe neposrednih aktivnosti</p>
<p>Sastanak Odbora: 1.1. Provedba evaluacije ISVU putem 1.5. Analiza rezultata zimski – ljetni /izlaznost, rezultati, 1.3. moguća poboljšanja – osnovni cilj; usporedba učinkovitosti papirnatih i ISVU evaluacije</p>	<p>LIPANJ 2019.</p>	<p>Dokumenti; ISVU baza podataka rezultata evaluacija Izvešće rezultata evaluacija s indikatorima Zapisnik sastanka Odbora</p>
<p>1.5., Informiranje Vijeća o provedbi dvaju evaluacija, 1.3. Dostavljanje obrasca samovrednovanja slučaju negativno ocijenjenih nastavnika-ca</p>	<p>SRPANJ 2019.</p>	<p>Dokumenti Analiza indikatora akademske godine 2019./2020. s onim prethodnih.</p> <p>Rezultati upisa PPD – analiza podataka – pohrana podataka Analiza učinkovitosti provedenih mjera</p>
<p>1.1. Sastanak -Formiranje godišnjeg izvješća Odbora: 1.8. Iznošenje Akcijskog plana Odbora za 2020./2021.;</p> <p>1.1. Analiza učinkovitosti promocije Akademije</p>	<p>RUJAN - LISTOPAD 2019.</p>	<p>Dokumenti: Plan aktivnosti i Akcijski plan odbora Nova izvješća članova uprave</p> <p>Rezultati upisa u PPD i DS</p>