

Na temelju članka 24. Statuta Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci, na prijedlog dekana, Vijeće Akademije na sjednici održanoj 23. listopada 2018. godine donijelo je Odluku (KLASA: 003-04/18-01/49 UR.BROJ: 2170-24-01-18-01) o usvajanju Izvješća provedbe Akcijskog plana za akademsku 2017./2018. godinu s Akcijskim planom za akademsku 2018./2019. godinu.

IZVJEŠĆE I AKCIJSKI PLAN ZA 2018./2019.

Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu Akademije primijenjenih umjetnosti

IZVJEŠĆE PREDsjedNICE ODBORA ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE APU

Izvešće Odbora kvalitete formirano je temeljem planiranih i provedenih aktivnosti unutar akademske godine 2017./2018., te u skladu sa službenim dokumentima. U sustavu informiranja predstavlja poveznicu s misijom, vizijom i politikom uprave Akademije, te ciklusom provedbe i jačanja kvalitete unutar akademske godine 2017./2018. Tijekom protekle akademske godine je putem Odsjeka i sjednica Akademijskih vijeća iznesen niz novih dokumenata, pravilnika, odluka i uputa u sustav kvalitete, koji znatno doprinosi unaprjeđenju sustavu kvalitete institucije.

Temeljni preduvjet je da se dokumenti i aktivnosti kontinuirano, pravilno i pravovremeno koriste i povezano doprinose u implementaciji kvalitete putem svih tijela sviju dionika Akademije, zbog čega Odbor iznosi Akcijski plan za akademsku godinu 2018./2019..

17. Listopada 2017. Temeljem Odluke formirano je Povjerenstvo za izradu/revidiranje Priručnika za kvalitetu studiranja Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci. Priručnik za kvalitetu studija je raspravljan u okviru tematske točke sjednice vijeća.

Odbor za kvalitetu ostvario je dva formalna službena sastanka. Sudjelovala sam na dva (od ukupno dva) službena sastanka Odbora kvalitete Sveučilišta u Rijeci. S druge strane, kao član uprave svjedočila sam da je prošle akademske godine u segmentu predviđenih aktivnosti Akcijskog plana Akademije došlo do otklona, te je bilo neophodno poduzeti niz neposrednih mjera u cilju neposrednog uklanjanja nedostataka te poboljšanja sustava. U tom smislu jedan je sastanak Odbora bio posvećen pritužbi studenata na nastavnika, te planu poboljšanja nedostataka u nastavi. Drugi sastanak obuhvatio je dodatno osustavljanje provebe evaluacija u cjelokupnom ciklusu pripadnih aktivnosti, u skladu s Priručnikom kvalitete Akademije (2018.). Na sastanku Odbora za kvalitetu

Sveučilišta u Rijeci iznesen je jednoglasni zaključak sviju članova da je potrebno izvesti postupnik za dodatno normiranje neposredne provedbe evaluacija, čime bi se provedba i motiviranost pristupanju istih poboljšala.

Kao predsjednica Odbora dužna sam iznijeti činjenicu da je veći dio akademske godine bio usmjeren na provođenje neposredne aktivnosti, poput praktikuma sa studentima, sastancima s nadležnim tijelima, provedbama anketa i uklanjanju manjka sustava. Svoja sam zapažanja iznijela u Izvešću prodekanice za nastavu, studijske programe i studentska pitanja.

Akcijski plan akademske godine 2018./2019. Predviđa jasni hodogram planiranja i provođenja aktivnosti Odbora koji doprinosi i jača razvojne planove Akademije, usklađene sa Strategijom i Akcijskim planom Akademije. Sukladno navedenom, iznosim naglaske zapažanja o sustavu institucije prethodne akademske godine 2017./2018.

Rad Odsjeka PU i LU

Prema raspoloživim podacima aktivnosti Odsjeka Akademije, i podacima prisustvovanja članova pripadnih odsjeka, razvidno je da je potrebno iznaći mjere kojima odsjeci sami trebaju sustavnije provoditi akcijski plan utvrđen na Vijeću i formirati proaktivnu ulogu prema upravi. Na sastancima odsjeka su usvojeni svi novi prijedlozi dokumenata koji su potom izglasani putem Akademijskog vijeća, te je svaki Odsjek raspravljao iznio konstruktivne prijedloge, posebice o sustavu bodovanja za upise na preddiplomske studije, kriterije poboljšanja / izmjene kriterija i Pravilnika o Diplomskom radu, Pravilnik o Završnom radu, Pravilnik o sabbathicalu (podaci su raspoloživi u zapisnicima sjednica Akademijskih vijeća).

Podaci prisustvovanja članova odsjeka po sastancima ukazuju da je potrebno potaknuti članove na prisustvovanje i kvalitetni doprinos dnevnom redu.

Odsjek Primijenjena umjetnost:

Ukupno je održano 10 sastanaka u akademskoj godini 2017./2018.	(57,69 %)
Prosječan je broj prisutnih 15 od ukupno 26	

Odsjek Likovna umjetnost:

Održana su 2 sastanka u akademskoj godini 2017./2018.	(60 %).
Prosječan broj prisutnih je 12 od ukupno 20	

*Privici – tabelarne evidencije i zapisnici Odsjeka

Kvaliteta nastavnog osoblja i praćenje umjetničko-nastavnih aktivnosti

Evaluacija nastave

Temeljem novoformiranog Pravilnika o nastavnoj izvrsnosti, i sviju drugih relevantnih dokumenata, važnost rezultata provedene evaluacije je izuzetno velika.

Temeljem urudžbiranih pritužbi studenata uočeno je tijekom akademske godine 2016./2017. Te 2017./2018. da pojedini članovi nastavnog osoblja ne razumiju razliku između interne i službene evaluacije. Također, potrebno je kontinuirano motivirati nastavnike na pravovremenu predaju nastavnog materijala za potrebe službene objave na mrežne stranice (DNIP-a). Potreban je kontinuirani plan organizacije rada obaju odsjeka koji mogu iznijeti prijedloge prema upravi, u smislu kvalitetne implementacije kvalitete nastavnog osoblja, rasporeda nastavnih opterećenja, s ciljem otvaranja ravnoteže ili zastupljenosti opterećenja na preddiplomskoj i

diplomskoj razini. Fluktuacija nastavnika u vertikali studijskih predmeta omogućava podlogu mentorstva za diplomske radove i dalje se reflektira na kvalitetu razvoja nastavnika.

Izvešće o službenoj evaluaciji putem ISVU sustava održane u lipnju 2018., međutim bilježi slijedeće;

- Niti jedan student nije pristupio ocjenjivanju 44 od 132 predmeta (33,33 %)
- prema strukturi umjetničko-nastavnog zvanja i nastavnim opterećenjima (unutar 44 neocijenjena predmeta) nisu ocijenjena:
Redovni profesori-ce - 15
Izvanredni profesori-ce - 5
Docenti-ce- 7
Umjetnički suradnici-ce - 3
- samo jedan student pristupio je evaluaciji na 25 od 132 predmeta (18,93 %)
- 4 nastavnika je negativno ocijenjeno

Time se relevantnost i učinkovitost evaluacije donekle umanjuje, te naknadno onemogućava stvaranje podloge za ishodovanje valjane sužbene dokumentacije nastavnika prilikom pristupanja izboru u više zvanje. U tom smislu u Akcijskom planu iznesene su predviđene aktivnosti za akademsku godinu 2018./2019.

Potrebno je održati kontinuiranu digitalnu obradu podataka evaluacija, i zahvatiti je retrogradno te sustavno, čime se stvara mogućnost iznošenja relevantnih indikatora i podataka za sustav kvalitete Akademije. Pohranu ispisanih materijala posebno je uskladiti sa zakonom i zadatim periodom pohrane.

AKCIJSKI PLAN ODBORA ZA KVALITETU

Prijedlog aktivnosti Odbora kvalitete s Akcijskim planom Akaemska godina 2018./2019.

REDOVITE AKTIVNOSTI:

Kontinuirano praćenje sustava kvalitete prema parametrima novih ESG standarda

1.1. Politika osiguravanja kvalitete

Kontinuirano praćenje i unaprjeđenje sustava primjene sviju propisa, pravilnika i dokumenata sviju razina (EU, RH-MZO, Sveučilišta u Rijeci, Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci) u procesu visokoobrazovne institucije

1.2. Izrada i odobravanje programa

1.9. Praćenje sviju indikatora akreditiranih i sviju budućih akreditiranih studijskih programa, uspostavljanje njihovih sustava praćenja u skladu s dokumentima. Iznošenje periodičnih zaključaka putem dekanskih kolegija, proširenih dekanskih kolegija, Vijeća ili izvješća upravi.

Kontinuirano poticanje uključivanja vanjskih suradnika u sustav kvalitete putem nastavnih i stručnih baza, suradnjama, i drugim oblicima suradnji

Poticati uključivanje studenata u politiku izmjena studijskih programa. omogućiti podlogu uključivanja studenata u politiku izmjena studijskih programa.

1.3. Učenje i poučavanje usmjereni na studenta,

Kontinuirano unaprijeđivati sustav praćenja napretka studenata u skladu sa specifičnostima studijskih programa. Održati sustav mentora tutora. Kontinuirano koristiti Pravilnik o studijima Sveučilišta u Rijeci, Pravilnik o studijima Akademije, Pravilnik o polaganju ispita i ocjenjivanju, Pravilnik o stegovnoj odgovornosti Sveučilišta u Rijeci, Pravilnik o Završnom radu te Pravilnik o Diplomskom radu.

KONTINUIRANO

DOKUMENTI – linkovi unijeti

POVEZNICE ;
AZVO
MZO
Sveučilište u Rijeci
Akademija
Strategija
Akcijski plan
Dokumenti i propisi
Odluke
Zapisnici i dr

1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Kontinuirano provođenje i poboljšanje sviju mehanizama podrški studentima-icama u cilju neometanog praćenja studija, polaganja ispita i završetka studiranja, te akademskog priznavanja i priznavanja razdoblja studiranja. Poticati nastavnike za objavu Nastavnog teksta u cilju stvaranja kvalitetnije podloge napredovanja studenata.

Kontinuirano provoditi sastanke Povjerenstva za akademsko priznavanje i priznavanje razdoblja studiranja Akademije za sve kandidate upisa na PPD i DS studije Akademije.

1.5. Nastavno osoblje

Kontinuirano unaprijeđivati mehanizme kojima se prati rad nastavnog osoblja u nastavi, te umjetničko-nastavnom istraživanju i pripadnim specifičnostima aktivnosti struke, odnosno umjetničkog područja i pripadne grane Europskog polja istraživanja. Iznijeti prijedloge planiranih i ostvarenih nastavnih mobilnosti te valorizirati iste u kontekstu strategije internacionalizacije i jače vidljivosti Akademije na polju međunarodnih visokoobrazovnih institucija u sustavu Erasmus + CEEPUS mreža. Prikupljati vrijednosti iznesene sabbathicalom. Poticati nastavnike na objavu Nastavnog teksta u cilju bolje vidljivosti specifičnih znanja struke.

1.6. Resursi za učenje i podrška studentima

Kontinuirano unaprjeđenje postojećih kapaciteta radionica i opreme te sustavne podrške sviju kapaciteta za izvođenje postojećih i budućih studijskih programa; kontinuirano usklađivati kapacitete s potrebama specifičnosti studija.

1.7. Upravljanje informacijama

Kontinuirano unaprijeđivati mehanizme sustava potrebnog nadzora sviju tijela i službi te održavati primjeren sustav plasmana informacija; skrbiti o zaštiti povjerljivih podataka Akademije, osobnih podataka i ostalih podataka od visoke važnosti.

1.8. Informiranje javnosti

Kontinuirano ažurirati sve nove informacije u sustavu te stvoriti naprednu konfiguraciju sustava informiranja sviju dionika putem mrežnih stranica, elektroničkog i oglasnog informiranja (na razini EU, RH, MZO, Sveučilišta Akademije te platformi javnih medija) Stvoriti podlogu informiranja sustava na engleskom jeziku. Kontinuirano

stvarati i održavati promociju putem javnih medija, platformi EU projekta i ostalih mehanizama informiranja.

1.9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa

Kontinuirano prikupljanje i obrada sviju podataka studijskih programa Akademije u cilju ažuriranja podloge za periodičku reviziju studijskih programa u skladu s naputcima

1.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete

Priprema za provedbu procesa Unutarnje prosudbe Sveučilišta u Rijeci, sukladno planu posjeta sastavnicama

1.10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete

Akademija sastavnica Sveučilišta ima dokumente kojime pravilno pristupa Unutarnjoj prosudbi Sveučilišta u Rijeci te Akcijski plan kojime se predviđaju pripremne radnje za provedbu Unutarnje prosudbe. Potrebno je provoditi hodogram provedbe Akcijskog plana. Kontinuirano prikupljati i objavljivati sve dokumente koji podržavaju kvalitetnu provedbu periodične vanjske neovisne prosudbe sviju razina.

Prijedlog neposredne provedbe Akcijskog plana Odbora za unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije 2018./2019.

ESG

- 1.1.** - formiranje i usvajanje prijeloga Akcijskog plana Odbora
- 1.8.** - Objava Akcijskog plana na mrežne stranice
- Provedba Akcijskog plana prema hodogramu te u skladu sa strateškim prioritetima Akademije te
- Provođenje mjera i aktivnosti unaprjeđenja loše/nije ocijenjenih kao i sviju ESG standarda u skladu s kontinuiranim ili novim mehanizmima provedbe

LISTOPAD 2018.

Esg standardi i preporuke (ENQA, AZVO)

Usklađenost Akcijskog plana s EGS i dokumentima Akademije: Strategija Akademije
Akcijski plan Akademije 2017./2018., Akcijski plan Akademije 2018./2019.
Službeni propisi i dokumenti MZO
Službeni propisi i dokumenti Sveučilišta u Rijeci
Službeni propisi i dokumenti Akademije

Infomacije se kontinuirano uključuju u izvješća prema upravi i Akademijском vijeću sukladno sustavu informiranja

- 1.1.,** Provedba analize premeta Završni rad /15 mentora akad. God.
- 1.4.** 2017./2018

Zadovoljstvo studenata

- 1.3.** Sastanak s predstavnicima Studentskog zbora

STUDENI 2018.

- 1.4** Sastanak 1 Odbora;

- Praktikum prijava Završni rad

Izvješće zadovoljstva studijem (PPD, DS)

Izvješće rezultata analize Završnog rada – upravi

Zapisnik Sastanka sa zaključcima sviju elemenata Akcijskog plana i pripadnih informacija

<p>1.7. 1.8.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikum za Diplomski rad - Analiza upisnih podataka te analiza /pada/interesa za predmete - Informacije Odsjeka LU PU - Podrška u dostavi i obradi materijala Odbora za mrežne stranice / održavanje dodatno radnog sastanka Odbora /prema potrebi 		<p>Infomacije se kontinuirano uključuju u izvješća prema upravi i Akademijском vijeću sukladno sustavu informiranja</p>
<p>1.1. 1.7. 1.10.</p>	<p>Sastanak 2 Odbora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iznošenje Prijedloga plana pripreme za provedbu procesa Unutarnje prosudbe Sveučilišta u Rijeci - Formiranje digitalne baze dokumenata s jasnim poveznicama na službene odluke i dokumente - Izrada dokumenta samovrednovanja Akademije/Odbora 	<p>PROSINAC 2018.</p>	<p>Priručnik kvalitete –Unutarnja prosudba sustava kvalitete Planiranje i Formiranje Zbirnog Izvješća Odbora kvalitete u skladu s</p> <ul style="list-style-type: none"> - vizijom i politikom Akademije - iznesenim aktivnostima, - dokumentima - sustavom informiranja - službenog očitovanja vanjskih dionika za plan Unutarnje prosudbe <p>sve infomacije se kontinuirano uključuju u izvješća prema upravi i Akademijском vijeću sukladno sustavu informiranja</p>
<p>1.3. 1.5</p>	<p>Praktikum s novim predstavnicima Studentskog zbora za uključivanje i organizaciju provedbe evaluacije</p> <ul style="list-style-type: none"> - Provedba evaluacije papirnatim putem (priprema, donošenje odluke, informiranje,provedba putem rasporeda, obrada) - Dostavljanje listića na obradu - Interna analiza rezultata evaluacije Odbora - Fomiranje izvješća, 	<p>SIJEČANJ 2019.</p>	<p>Odluka o provedbi evaluacije zimskog semestra Zapisnici predmetno provedenih evaluacija Izvješće o rezultatima evaluacije (Sveučilište, službeno zaprimljeni dokument) Izvješće Odbora temeljem zapisnika o rezultatima evaluacije Izvješće /obraci samovrednovanja negativno ocijenjenih nastanika – opcionalno</p> <p>Infomacije se kontinuirano uključuju u izvješća prema upravi i Akademijском vijeću sukladno sustavu informiranja</p>
<p>1.5.</p>	<p>Sastanak 3 Odbora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza evaluacije zimskog semestra, pohrana podataka - Formiranje sustava prikupljenih podataka umjetničko-nastavnih te znanstveno-nastavnih aktivnosti - analiza portfelja nastavnika u svrhu poticanja ažuriranja portfelja - ostale tekuće aktivnosti prema potrebi 	<p>VELJAČA 2019.</p>	<p>Evaluacije Portfelj nastavnika Tablice umjetničko-nastavne aktivnosti aktivnosti Akademije (Obrazac) Izdavanje potvrda o pozitivnom vrednovanju nastave od strane studenata /opcionalno, prema potrebi putem dokumentacije</p> <ul style="list-style-type: none"> • Za nastavnu izvrsnost • Za potrebe prijave na natječaj za biranje u više zvanje

			Infomacije se kontinuirano uključuju u izvješća prema upravi i Akademijском vijeću sukladno sustavu informiranja
1.2. 1.9.	Implementacija sviju prikupljenih podataka (uprava, Odsjeci) za konačne prijedloge akreditacije studijskih programa (priprema – do prije isteka roka prijave tekuće akademske godine)	OŽUJAK 2019.	Upute za postupak akreditiranja studijskih programa SWOT analize studenata SWOT analize Odsjeka (veljača – ožujak)
	Sastanak 4 Odbora: politika upisa i promoviranja Akademije, izrada prijedloga u skladu s analizom sustava informiranja 1.8.	TRAVANJ 2019.	Mrežne stranice Zapisnik sastanka s prijedlozima upućuje se upravi
1.3. 1.5.	Promoviranje pristupanju vrednovanja nastavnika od strane studenata (evaluacije) u sustavu informiranja Sastanak Odbora / opcionalno prema otvaranju dodatnih potreba	SVIBANJ 2019.	Odluka o provedbi evaluacije predmeta ljetnog semestra putem ISVU sustava
1.5. 1.1.	Sastanak 5 Odbora: Provedba evaluacije ISVU putem Analiza rezultata zimski – ljetni /izlaznost, rezultati, moguća poboljšanja – osnovni cilj; usporedba učinkovitosti papirnatih i ISVU evaluacije	LIPANJ 2019.	Izvješće rezultata evaluacija – izvješće usporedne analize zimske i ljetne evaluacije
1.4. 1.3.	Informiranje Vijeća o provedbi dvaju evaluacija, Dostavljanje obrasca samovrednovanja /u slučaju negativno ocijenjenih nastavnika-ca	SRPANJ 2019.	Rezultati upisa PPD Ažuriranje dokumenata iznesenih putem hodograma Akcijskog plana te sviju ostalih dokumenata Akademije
1.1. 1.8.	Sastanak 6 -Formiranje godišnjeg izvješća Odbora: Iznošenje Akcijskog plana Odbora za 2019./2020.; Priprema i dodjela operativnih zadataka za proces provedbe Unutarnje prosudbe Sveučilišta	RUJAN 2019.	Izvješće Odbora kvalitete za akademsku godinu 2018./2019. Plan aktivnosti i Akcijski plan odbora Rezultati upisa DS Nova izvješća članova uprave Radionice za proces provedbe UP Sveučilišta/sukladno planu Odluka Senata o prvedbi UP – tablica Stručnog vijeća