

Na temelju članka 11., Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 88/01, 11/02) Osnivačka skupština Alumni kluba APURI je na sjednici održanoj 05. prosinca 2011. godine usvojila

## **STATUT**

### **ALUMNI KLUBA AKADEMIJE PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI U RIJECI**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuju se odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja Alumni kluba (u nastavku Alumni klub); o zastupanju, o zadaćama i djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o ostvarivanju javnosti rada Alumni kluba; o članstvu i članarini; pravima, obvezama i stegovnoj odgovornosti članova; o unutarnjem ustrojstvu; o tijelima Alumni kluba, njihovu sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova; o imovini i raspolaganju s mogućom dobiti; načinu stjecanja imovine; prestanku, te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Alumni kluba.

##### Članak 2.

Alumni klub dobrovoljna je strukovna nevladina, nestranačka i ne profitabilna udruga.

##### Članak 3.

Puni naziv udruge glasi: Alumni klub Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci

Skraćeni naziv glasi: AK APURI.

Puni naziv na engleskom jeziku glasi: Alumni klub Academy of Applied Arts in Rijeka

Skraćeni naziv glasi AK AARI

Udrugu zastupaju predsjednik i dopredsjednik

##### Članak 4.

Odluku o sjedištu Alumni kluba donosi predsjednik. Alumni klub ima svojstvo pravne osobe i upisano je u Registar udruga Republike Hrvatske

## Članak 5.

Alumni klub djeluje na području Republike Hrvatske.

U ostvarivanju ciljeva i zadataka, osobito u ostvarivanju likovne i društvene djelatnosti, udruga surađuje s drugim srodnim udrugama i institucijama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu u kojima djeluju članovi Alumni kluba i u kojima ostvaruje svoj program i svoje zadaće.

## Članak 6.

Rad udruge je javan. U ostvarivanju javnosti rada Alumni kluba izvršna i radna tijela koriste se sredstvima javnog priopćavanja: razne usmene ili pismene objave, skraćena izvješća, posebni bilteni i slično. Udruga o svom radu izvješćuje članstvo.

## Članak 7.

Pečat Alumni kluba sadrži naziv udruge i logo Alumni kluba te bročanu oznaku pečata. Pečat je kružnog oblika promjera 25mm. Pečat čuva i ovlašten je koristiti predsjednik/ica Alumni kluba. Logo Alumni kluba čine apstraktni likovi.

## **II. CILJEVI I DJELATNOSTI ALUMNI KLUBA**

### Članak 8.

Glavni su ciljevi Alumni kluba jačanje ugleda APURI kao i povezivanje bivših studenata sa matičnom institucijom, te međusobno povezivanje studenata i tržišta rada. Sve u svrhu promoviranja i napredovanja vizualne umjetnosti.

### Članak 9.

Djelatnost Alumni kluba su:

- da razvija, potiče i promiče likovno stvaralaštvo bivših studenata APURI, te da se zalaže za napredak istog
- da vrednuje likovno stvaralaštvo članova te da osigura trajan utjecaj u oblikovanju kulturne politike
- da potiče suradnju s ostalim udrugama, državnim i lokalnim tijelima
- da prati rad svojih članova, prikuplja svu potrebitu dokumentaciju i održava arhiv njihove umjetničke i uljudbene djelatnosti
- da organizira nakladničku djelatnost sukladno posebnim zakonima s osnovnim zadacima poticanja likovnog stvaralaštva svojih članova, kritičkog vrednovanja djela starije i novije likovne umjetnosti i objavljivanje u nas i inozemstvu najznačajnijih ostvarenja hrvatske likovne umjetnosti
- da izdaje svoje časopise, listove, biltene i druge publikacije samostalno ili u suradnji s ostalim institucijama i organizacijama uz uvjet da su osigurana sredstva za ovu vrstu djelatnosti

- organiziranje tribina, okruglih stolova, stručnih savjetovanja, organizira likovne izložbe, manifestacije i radionice narodnog i međunarodnog karaktera
- organiziranje susreta članova Alumni kluba
- pružanje iskustvenih informacija potencijalnim studentima u svezi sa studiranjem na Akademiji primijenjenih umjetnosti u Rijeci
- sudjelovanje u međunarodnoj stručnoj razmjeni te uspostavljanje kontakata s udrugama završenih studenata u zemlji i inozemstvu
- obavljanje i drugih poslova u svrhu ostvarenja ciljeva utvrđenih Statutom

### III. ČLANSTVO

Članak 10.

Članovi Alumni kluba su:

- redoviti
- počasni

Članak 11.

Redovitim članom Alumni kluba mogu postati državljani Republike Hrvatske kao i strani državljani koji su bivši studenti preddiplomskog i diplomskog studija Likovne pedagogije i Primijenjenih umjetnosti, Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci te starog odsjeka Likovne kulture Filozofskog fakulteta u Rijeci. Članovi Alumni kluba mogu postati i profesori Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci.

Članak 12.

Za primanje u Alumni klub kandidat je dužan podnijeti zamolbu u kojoj treba priložiti:

- životopis
- dokaz o završenom studiju na Akademiji primijenjenih umjetnosti u Rijeci
- dokumentaciju o umjetničkom radu

Članak 13.

Odluku o primanju u članstvo donose predsjednik i potpredsjednik Alumni kluba. Predsjednik i potpredsjednik nisu dužni navesti razloge temeljem kojih kandidati nisu primljeni u Alumni klub. O svojoj odluci predsjednik i potpredsjednik izvješćuju na stranicama svojeg glasila, te na prvoj idućoj godišnjoj Skupštini.

Kandidati kojih zamolbe za primitak u Alumni klub budu odbijene mogu uputiti nove zamolbe za primanje u Alumni klub kad istekne šest mjeseci od podnošenja prethodne zamolbe.

#### Članak 14.

Članom Alumni kluba postaje se ispunjavanjem i potpisivanjem pristupnice, koja sadrži izjavu o poznavanju i prihvaćanju Statuta i Programskih osnova, te plaćanjem članarine za tekuću godinu. Odluku o visini članarine donose predsjednik, potpredsjednik i tajnik jednom godišnje za narednu godinu.

Popis članova revidira se 30. lipnja svake godine, s time da se iz popisa brišu oni, koji nisu podmirili članarinu za prethodnu godinu

#### Članak 15.

Iz članstva se može istupiti pismenom izjavom koja se upućuje predsjedniku. Član može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta, ugrozi interese Alumni kluba ili prouzroči ozbiljnu štetu Alumni klubu i njegovu članstvu. Stegovni postupak će provesti predsjednik, potpredsjednik i tajnik.

#### Članak 16.

Pravo i dužnost redovitog člana Alumni kluba:

- da od Alumni kluba traži zaštitu ako je ugroženo njegovo likovno djelo i stvaranje, strukovno javno djelovanje, te autorska i moralna prava prema tom radu, odnosno njegov strukovni ugled
- da sudjeluje u ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Alumni kluba,
- da predlaže, bira i bude biran u organe Alumni kluba,
- da ravnopravno sudjeluje u svim internim natjecajima Alumni kluba,
- da bude redovito izvješćivan o svekolikoj djelatnosti Alumni kluba
- da redovito izvješćuje Alumni klubu o svojem djelovanju,
- da štiti interese i da svojim likovnim stvaralaštvom i društvenim djelovanjem promiče Alumni klub, APURI i hrvatsku likovnu kulturu
- da plaća članarinu Alumni kluba te da volontira u barem jednoj aktivnosti Alumni kluba godišnje
- ima pravo na uvid u stručne, informacijske i ostale materijale koje izdaje Alumni klub,
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Alumni kluba i njegovih tijela pismenim putem predsjedniku i potpredsjedniku Alumni kluba
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Alumni kluba

#### Članak 17.

Počasnim članom Alumni kluba mogu postati sve domaće i strane fizičke i pravne osobe ako su svojim djelovanjem pridonijeli ili pridonose općem napretku i koristi Alumni kluba.

Počasne članove udruge predlažu predsjednik, potpredsjednik i tajnik i Nastavničko vijeće APURI, a odluku o primanju u članstvo donosi Skupština Alumni kluba.

#### Članak 18.

Odluku o brisanju izriče predsjednik i potpredsjednik Alumni kluba.

Odluka se može donijeti u slijedećim okolnostima:

- ako ne uplati članarinu do 30.lipnja za tekuću godinu
- ako član nanese moralnu ili materijalnu štetu Alumni klubu
- ako član nanese moralnu štetu drugom članu Alumni klubu

O brisanju iz članstva predsjednik i potpredsjednik izvješćuju na prvoj idućoj godišnjoj Skupštini.

Članak 19.

Protiv odluke o brisanju iz članstva Alumni klubu član se može žaliti u roku od 15 dana nakon primitka odluke.

Žalbe se upućuju posredstvom predsjednika i potpredsjednika na godišnjoj Skupštini Alumni kluba. Odluka godišnje Skupštine je konačna.

### **III. UPRAVNA TIJELA ALUMNI KLUBA**

Članak 20.

Predsjedništvo Alumni kluba ima pravo na financijsku i materijalnu naknadu za svoj doprinos u Alumni klubu, pod uvjetom da ta naknada ne proizlazi iz članarina članova kluba.

Članak 21.

Tijela upravljanja Alumni kluba su:

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Potpredsjednik
4. Odbor za dodjelu likovne nagrade

#### **1. Skupština**

Članak 22.

Skupština je najviše tijelo upravljanja i odlučivanja Alumni kluba. Skupštinu čine svi članovi Alumni kluba. Skupština ima izričito slijedeća prava, obveze i odgovornosti u upravljanju i odlučivanju, u ostvarivanju ciljeva, zadataka i poslova Alumni kluba:

- utvrđuje i donosi Statut Alumni kluba, dopune i izmjene Statuta,
- utvrđuje i donosi godišnje i dugoročne programe rada,
- utvrđuje novčane planove i skrbi se o osiguranju sredstava Alumni kluba,
- razmatra novčana pitanja Alumni kluba, razmatra i donosi zaključni (završni) račun te donosi financijski plan Alumni kluba,

- razmatra i usvaja izvješća o radu tijela Alumni klub -a,
- bira i razrješava dužnosti predsjednika i dopredsjednika Alumni kluba,
- odlučuje o žalbama u povodu odluka o primanju u Alumni klub i prestanku članstva u Alumni klubu,
- donosi odluke, zaključke, preporuke, utvrđuje prijedloge, smjernice i usvaja gledišta i mišljenja te ostvaruje i druge ciljeve, zadatke i poslove utvrđene ili proistekle iz ovoga Statuta
- prema potrebi osniva i imenuje odbore, komisije i slična tijela, te im utvrđuje zadatke;
- odlučuje o prestanku postojanja Alumni kluba;
- donosi odluke o udruživanju i razdruživanju u druge srodne zajednice;
- očituje se o zakonima koji utječu na sudbinu likovnih stvaralaca

#### Članak 23.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Skupština redovno zasjeda najmanje jednom godišnje dok se izborna sjednica skupštine održava jednom u četiri godine. Sjednice skupštine sazivaju predsjednik i potpredsjednik na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju skupštine predsjednik i potpredsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu skupštine kad to zatraži najmanje 1/3 članova

Skupštine. U svom zahtjevu za sazivanje skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz ovog stavka, sazvat će je ovlašteni predlagatelj sjednice (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Skupštini predsjedava predsjednik Alumni kluba, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik. U slučaju odsutnosti predsjednika i dopredsjednika Alumni kluba, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Alumni kluba.

#### Članak 24.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine. Ako sjednici u zakazano vrijeme nije nazočna natpolovična većina čeka se 30 minuta, a nakon proteka tog vremena Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočno najmanje 1/4 članova Skupštine. Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova

## 2. Predsjednik i dopredsjednik Alumni kluba

#### Članak 25.

Predsjednika Alumni kluba-a imenuje Skupština udruge nakon provedenog glasovanja. Ukoliko dva kandidata za predsjednika Alumni kluba budu imala jednaki broj glasova, konačnu odluku o osobi predsjednika donijet će skupština ponovnim tajnim glasovanjem.

Predsjednik udruge bit će onaj kandidat za kojeg se izjasni većina članova.  
Predsjednik Alumni klub za svoj rad odgovoran je Skupštini udruge.

#### Članak 26.

Alumni klub ima i dopredsjednika.

Dopredsjednik Alumni kluba zamjenjuje predsjednika Alumni kluba, ako je dotični odsutan i spriječen obavljati svoje dužnosti, pomaže predsjedniku u radu te u dogovoru s njim obavlja određene poslove iz njegovog djelokruga, a za koje ga ovlasti.

#### Članak 27.

Mandat predsjednika i dopredsjednika traje 4 godine.

Predsjednik i dopredsjednik Alumni kluba predstavljaju i zastupaju Alumni klub

Predsjednik Alumni kluba:

- brine se o provedbi odluka i zaključaka Skupštine
- samostalno potpisuje odluke i upravne akte,
- brine se o primjeni Statuta i općih akata Alumni kluba,
- supotpisuje odluke i ostale spise koje donosi Skupština Alumni kluba
- obavlja i ostale poslove utvrđene Statutom i općim aktima Alumni kluba

### **3. Odbor za dodjelu likovne nagrade**

#### Članak 28.

Odbor za dodjelu likovne nagrade Alumni kluba ima 3 člana.

Članove odbora biraju predsjednik, potpredsjednik i tajnik na dvije godine. Za člana odbora može biti izabran svaki član Alumni klub.

Svaki član Alumni kluba prije izborne godišnje Skupštine može pismeno isticati kandidata za Odbor za dodjelu likovne nagrade udruge, uz uvjet da je dobio pismenu suglasnost kandidata, ali najkasnije 10 dana prije Skupštine.

#### Članak 29.

Odbor za dodjelu likovne nagrade Alumni kluba raspisuje jednom godišnje, a najkasnije mjesec dana prije sazivanja Skupštine natječaj za likovnu nagradu Alumni kluba. Dodjeljuje nagradu te o tome izvješćuje prvu iduću Skupštinu.

#### **IV. IMOVINA UDRUGE**

##### **Članak 30.**

Imovinu Alumni kluba čine prihodi od:

- članarina
- donacije i dotacije
- sredstva dobivena od tuzemnih i međunarodnih organizacija i institucija koje podupiru rad i djelovanje Alumni kluba
- ostali prihodi sukladno Zakonu

Alumni klub upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitabilnih organizacija.

##### **Članak 31.**

Osim novčanih sredstava Alumni klub može raspolagati i određenim materijalnim sredstvima i stvarima o kojima se vodi zakonom propisana evidencija u poslovnim knjigama.

Imovina kao i novčana sredstva mogu se trošiti za ostvarivanje zadataka što su utvrđeni odredbama ovoga Statuta i programom rada Alumni kluba.

##### **Članak 32.**

Novčano poslovanje Alumni kluba obavlja se na osnovi novčanog plana.

Klub upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija. Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen. Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun, Ako udruga u obavljanju svojih djelatnosti ostvari dobit ona će se koristiti isključivo namjenski, za unapređivanje djelatnosti i ostvarivanje ciljeva utvrđenih Statutom.

#### **V. TAJNIŠTVO**

##### **Članak 33.**

Za obavljanje stručnih administrativno-tehničkih i novčano-računovodstvenih poslova

Alumni kluba ustrojava se Tajništvo kao stručna služba.

Djelatnošću stručnih službi Tajništva rukovodi predsjednik Alumni kluba.

##### **Članak 34.**



Predsjednik, potpredsjednik i tajnik određuju broj i vrstu radnih mjesta potrebnih za poslovanje stručno-administrativne računovodstveno-tehničke službe. Tajništva, strogo uzimajući u obzir učinkovitost poslovanja i ekonomičnost.

Članak 35.

Alumni klub Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci prestaje s radom jedino na temelju odluke Skupštine Alumni kluba.

Za pravovaljanost odluke o prestanku rada mora se pismeno izjasniti najmanje 2/3 redovitog članstva udruge.

Odlukom o prestanku društva Skupština će odlučiti o imovini društva.

Članak 36.

Autentično tumačenje odredbi ovoga Statuta daje Skupština Alumni kluba.

Članak 37.

Ovaj Statut stupa na snagu s danom usvajanja na Osnivačkoj skupštini, a rad prema njemu odvija se po ovjeri Registra udruga Republike Hrvatske u Rijeci.

13. veljače 2012.

Predsjednik Alumni kluba

Tihana Gržanić

Podpredsjednik Alumni kluba

Dragana Kružić